



## עיריית עכו

מכרז פומבי מס' 18/2020

### בניית תכנית אב אסטרטגית לחינוך עבור עיריית עכו

#### מסמכי ההליך

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר
- מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה :
  - נספח ב'1 - הצהרה בדבר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה ;
  - נספח ב'2 - הצהרת משתתף מקומי ;
  - נספח ב'3 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים ;
  - נספח ב'4 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים ;
- מסמך ג' - תנאי חוזה לביצוע השירותים ע"י היועץ על נספחיו :
  - נספח ג'1 - הצהרה על הימנעות מניגוד עניינים
  - נספח ג'2 - שמירת סודיות
  - נספח ג'3 - מפרט מיוחד

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

**א. מבוא**

- 1**
- 1.1 עיריית עכו (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות לבניית תכנית אסטרטגית לחינוך עבור עיריית עכו (להלן: "השירותים"), הכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי מכרז זה – מכרז פומבי 18/2020 (להלן: "ההליך").
- 1.2 העיר עכו, המונה כ-55 אלף תושבים, משקפת שילוב ייחודי של עדות ודתות שונות החיות בעיר בדו-קיום מופתי. הנהלת העירייה משקיעה משאבים רבים בתכניות חינוכיות וחברתיות ובשיפור הישגי התלמידים. בשנת 2017 הוענק לעיר פרס החינוך הארצי לשנת תשע"ו. כמו כן, בשנה זו זכתה העיר בפעם השנייה בפרס החינוך המחוזי. מערכת החינוך בעיר, החובקת כמעט את כל בתי האב בעכו, מקיפה כ-11,000 תלמידים. זוהי מערכת מורכבת וענפה בשל אופייה הייחודי של העיר עכו. כל הגורמים חוברים יחדיו במטרה לקדם את המערכת מבחינת הישגים לימודיים, חינוך לערכים, שיפור סביבות למידה, העצמה אישית של תלמידים וצוותי חינוך וטיפוח אקלים חינוכי מיטבי. הפלורליזם והחיים במשותף של האוכלוסייה המורכבת בעיר, מהווים אתגר ומטרה ייחודיים לעיר. כיום עכו נמצאת בתהליך בנייה של כ-1,500 יח"ד שיאוכלסו בתחילת שנת 2021 וכן שיווק של 2,000 יח"ד נוספות לאכלוס עד 2023.
- לאור התמורות, השינויים ומאפייניה הייחודיים של העיר, הנהלת העירייה בהובלת מנהלת מינהל החינוך מבקשת לבנות תכנית אב אסטרטגית לחינוך לעשר השנים הבאות.**
- 1.3 השירותים יכללו: **שלב א'** - גיבוש תכנית אב כוללת לחינוך בעכו: ליווי, עריכה וגיבוש תכנית אב כוללת. **שלב ב'** – **אופציה בלבד** - ייעוץ שוטף - תהליך הטמעת ויישום תכנית האב. שלב ב' אינו תנאי לקיום שלב א' והוא עומד באופן נפרד משלב א'. המעבר לשלב ב' נתון לשיקולה דעתה הבלעדי של העירייה ואין העירייה מתחייבת על ביצוע השירותים של שלב ב'.
- 2 תכנית האב האסטרטגית תכלול, בין היתר, את הקריטריונים הבאים:**
- שלב א':**
- 2.1 מיפוי נתונים וניסוח ראשוני של תמונת מצב קיימת בדגש על אתגרים ומטרות בכל אחד מהתחומים הבאים:
- 2.1.1 חינוך ופדגוגיה: הישגים לימודיים, תמונה חינוכית על רצף 12 שנתי, אקלים חינוכי, גיל רך, פיתוח מצויינות. כל אלו על ציר: תלמיד – איש חינוך.
- 2.1.2 תשתיות - תכנון פיזי (בזיקה לפרוגרמה עירונית קיימת).
- 2.1.3 חינוך משלים - חינוך בלתי פורמאלי ופיתוח מנהיגות תלמידים.
- 2.1.4 חינוך מיוחד.
- 2.1.5 הרחבות - ועוד ככל שיוגדר בתהליך.
- 2.2 הקמת וועדות היגוי הטרוגניות הכוללת אנשי מקצוע מהעיר וממשה"ח, תושבים בדגש על הנהגות הורים, בעלי ענין רלוונטיים. כמו כן, הקמת צוותי משימה וניהול תהליכים של שיתוף ציבור במתכונת של ימי שיא וצוותים אד הוק.
- באחריות המציע להגיש מראש ולהכין את כל מסמכי הדיון לאבני הדרך השונות בתהליך, כולל סדר יום, צרופות סיכומים בקבצים משותפים ועוד.
- 2.3 ניסוח תכנית אב כוללת לניהול מערכת החינוך בעכו לעשר שנים הבאות.
- 2.4 התכנית תכלול חיבור לעולמות מחקר ותאוריה עדכניים ומתקדמים וכן המלצות ליישום עקרונות מערכת פדגוגית מוטת עתיד.
- 2.5 פירוט התפוקות בסיום התהליך: תכנית אב מורחבת וסופית וכן בתמצית מנהלים. בנוסף, מצגת לאתר העירייה וכן מצגת למנהלת המינהל (סה"כ - 4 תוצרים כתובים לפחות). עד להגשת המסמך הסופי יש להגיש לאישור מנהלת המנהל את תוצרי הביניים הכתובים בהלימה להתקדמות התהליך לשם אישורה.

מסמך א'

**שלב ב' (אופציה בלבד) :**

2.6 פרק היישום וההטמעה של תכנית האב האסטרטגית כולל בין היתר ייעוץ שוטף לצוות מינהל החינוך ולראשת מינהל החינוך להובלת תכנית האב, הטמעה ויישום. יובהר בזאת כי הייעוץ יכלול בין היתר, הגעה לדיונים, השתתפות בצוות משימה מלווה וארגון כתוב של התוצרים וחומרי הישיבות.

3 תנאי ההתקשרות בין העירייה לזוכה בהליך זה יהיו על פי תנאי הסכם ההתקשרות על נספחיו, המצורף להזמנה זו.

3.1 כל השירותים הנזכרים במסמכי הליך זה הינם אמדן לשם קבלת הצעות בלבד וייתכנו שינויים בפרטים ו/או בהיקף השירותים. שינויים, אשר ימסרו ליועץ הזוכה בביצוע השירותים, במועד ו/או לאחר חתימת ההסכם, לא יהוו עילה לשינוי במחירי היחידה/ות ו/או עילה לתביעה מכל מין וסוג - פרט לתשלום עבור השירותים המבוצעים בפועל לפי המחירים המוסכמים בחוזה שיחתם.

3.2 העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל המשתתפים בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על ידם ו/או באתר העירייה.

4 את ההצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי 18/2020 בניית תכנית אב אסטרטגית לחינוך עבור עיריית עכו" וללא כל כיתוב נוסף יש למסור ידנית ולהכניס לתיבת המכרזים שבמשרדי מזכירות העירייה (אצל מר משה סעדה), אשר בקומה השנייה בבניין העירייה ברחוב ויצמן 35, עכו, לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל של העירייה.

**את המסירה יש לבצע עד ליום ב', 20.7.20 עד לשעה 13:00.**

**הצעות אשר לא תתקבלנה בתיבת המכרזים אשר במשרדי מזכירות העירייה מכל טעם שהוא עד למועד ולשעה הנקובים לעיל - לא תתקבלנה ולא תידונה.**

5 שאלות, הערות ו/או בקשות הבהרה ו/או תיקון בכל הנוגע לשירותים ו/או להליך זה ותנאיו ניתן להפנות במייל או בפקס בלבד לגבי אורית אסייג, ראשת מינהל החינוך, עד ליום ב', ה- 29.6.20 עד לשעה 13:00. מס' פקס 049956050 /דואר אלקטרוני: [orit\\_a@akko.muni.il](mailto:orit_a@akko.muni.il). באחריות המשתתף לוודא טלפונית קבלת הפקס או המייל בטלפון: 04-9956040. תשובות תימסרנה על ידי מנהלת הפרויקט למשתתף הפונה בכתב ותועברנה במקביל בכתב גם לשאר המשתתפים בהליך בצירוף עותק ממכתבו של המשתתף הפונה. העירייה איננה אחראית לתשובות שתימסרנה בעל פה ו/או על ידי כל גורם אחר בעירייה, למעט ממנהלת הפרויקט בכתב.

מסמך א'

**ב. תנאים להשתתפות בהליך**

- 6 בהליך זה רשאים להשתתף יחידים תושבי ישראל, שותפויות רשומות או תאגידים הרשומים כדין בישראל (להלן: "המשתתף") העומדים, במועד הקבוע כמועד האחרון להגשת ההצעות להליך בכל התנאים המפורטים להלן:
- 6.1 על המשתתף להיות בעל הכרות וניסיון קודם בתהליכי בניית תכנית אב אסטרטגית לחינוך של לפחות 5 שנים ברשויות מקומיות ו/ או ממשלתיות ו/ או בארגונים פרטיים/ציבוריים ובעל ידע והכרות עם מערכות חינוך במדינת ישראל (פדגוגיה, ארגון, מינהל, תקציב וכו').
- 6.2 על המשתתף להיות בעל יכולת להקצות מנחי קבוצות/ מרצים בכירים בעלי הכשרה וניסיון בהנחיית קבוצות ובליווי מנהלים.
- 6.3 על המשתתף להיות מי שמתקיים בו תנאי סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.
- 6.4 על המשתתף להיות מי שמתקיימות בו הדרישות לייצוג הולם לעובדים עם מוגבלות בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998.
- 6.5 על המשתתף להיות נעדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה.
- 7.1 7 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. הצעה שתוגש על שם יותר מישות משפטית אחת – לא תידון.
- 7.2 כל המסמכים המצורפים למסמכי ההליך יהיו על שם המשתתף בלבד.

**ג. ההצעה**

**ד.**

על המשתתף ליתן הצעתו על גבי מסמך ב' - הצעת המשתתף.

- 8 על ההצעה לכלול בין היתר את המפורט להלן:
- פרטים על החברה המציעה / המנחה, לרבות ותק, ניסיון רלוונטי.
  - תפיסה עולמו של המציע בזיקה לשדה החינוך ולניהול מערכות חינוך מורכבות.
  - אבני דרך ומתווה עבודה מוצע לתהליך בניית תכנית אב.
  - זמינות לביצוע העבודה לרבות הערכת זמן לביצוע.
  - צירוף מסמכים רלוונטיים, ניסיון רלוונטי, קורות חיים ותעודות המעידות על השכלת המנחה המלווה.
  - המלצות והפניות לתכניות אב לחינוך שבוצעו ע"י החברה ברשויות מקומיות ע"פ המפורט במכרז זה.

הערה: התכנית המוצעת ע"י הזוכה בהליך תהווה בסיס לבחירת הזוכה ולהתחלת עבודה. לאחר הזכייה ובמסגרת העבודה בפועל, התכנית תעודכן בהתאם לצרכים העירוניים ובמסגרת שעות העבודה והתקציב שיאושר לפרוייקט.

- 9 במילוי הצעתו יפעל המשתתף בהתאם להוראות שלהלן:
- 9.1 המחירים על גבי מסמך ב' ירשמו כשהם לא כוללים מע"מ.
- 9.2 המשתתף יחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה בנוסח המצורף כנספח ב' 2/ למסמכי הליך זה.



מסמך א'

- 10 החתימה על מסמכי ההליך והגשת ההצעה מהווה אישור של המשתתף כי קרא את מסמכי ההליך כולם, על נספחיהם, לרבות הסכם ההתקשרות והוא מסכים לתנאים המופיעים בהם.
- 11 11.1 על המשתתף לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי ההליך, לרבות חוזה ההתקשרות על נספחיו, בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה בשמו.
- 11.2 היה המשתתף יחיד יחתום הוא תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמתו.
- 11.3 היה המשתתף שותפות יחתום על מסמכי ההליך אחד או יותר מהשותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא ויצרף/פו את חותמת השותפות.
- המשתתף יצרף להצעתו אישור עו"ד לפרטי השותפים וחלקו היחסי של כל אחד מהם בשותפות.**
- 11.4 היה המשתתף תאגיד יחתמו על כל מסמכי ההליך מורשי החתימה בשם התאגיד בצירוף חותמת התאגיד.
- המשתתף יצרף הצהרה של עו"ד התאגיד על זכות החתימה בשם התאגיד בנוסח המופיע בסיומו של מסמך הצעת המשתתף ויצרף הוכחה על רישומו של התאגיד.**
- משתתף שהינו חברה יצרף תדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד.**
- 11.5 על המשתתף לציין בסיומו של טופס הצעת המשתתף את כתובתו ופרטיו כנדרש שם.
- 12 אי השלמת מקום הטעון מילוי במסמכי ההליך, ו/או כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או הערה ו/או הסתייגות שיעשו במסמכי ההליך, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יהיו קבילים והעירייה רשאית להתעלם מהם או לפסול את ההצעה הכוללת אותם וזאת פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 13 13.1 הצעת המשתתף תוגש במטבע ישראלי בלבד.
- 13.2 הצעת המשתתף תכלול את כל ההוצאות הדרושות לביצוע השירותים בהתאם לאמור במסמכי ההליך.
- 14 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה. סבירות ההצעה תבחן ביחס לאומדן ולהצעות האחרות שיוגשו על ידי המשתתפים בהליך.
- 15 בנוסף לכל הנספחים המצורפים למסמכי ההליך, על המשתתף לצרף להצעתו גם את המסמכים המפורטים להלן:
- 15.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שם המשתתף.
- 15.2 אישור על ניכוי במקור, על שם המשתתף.
- 15.3 המלצות בכתב לשם הוכחת ניסיון קודם כדרישת סעיף 6.1 לעיל.
- 15.4 קורות חיים של מנחי הקבוצות כדרישת סעיף 6.2 לעיל.
- 15.5 תכנית ניהולית מוצעת, סילבוס ורשימת מנחים / מרצים.
- 15.6 הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף **כנספח ב'3** למסמכי ההצעה;
- 15.7 הצהרה בדבר קיום הוראות סעיף 2ב'1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף **כנספח ב'4** למסמכי ההצעה;
- 15.8 למשתתף שהינו שותפות - אישור עו"ד כדרישת סעיף 11.3 לעיל.
- 15.8 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין ותדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד, כדרישת סעיף 11.4 לעיל.
- 15.9 כל תשובות העירייה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה – חתומות על ידי המשתתף.
- 15.10 תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי ההליך, ככל שהועברו כאלה אל המשתתף – חתומים על ידי המשתתף.
- 16 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות בהליך תחולנה על המשתתף, אשר

מסמך א'

לא יהא זכאי להחזרן ו/או לשיפוי בגינן בכל מקרה שהוא ומכל טעם שהוא.

17 ההצעה תהא בתוקף החל ממועד הגעתה לתיבת המכרזים ועד לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.

**ה. בחינת ההצעות והודעה על הזוכה**

**בחינת ההצעות**

- 18.1 18 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתפים הוכחת יכולת ו/או הערכה ליכולתם (להלן: "ההערכה") באשר ליכולתם לעמוד בתנאי הליך זה. **מובהר בזאת כי העירייה לא תפצה משתתף, בגין העלויות שתגרמנה לו בקשר עם ביצוע ההערכה, בין אם נבחרה הצעתו כזוכה בסופו של דבר, ובין אם לאו.**
- 18.2 המציע הזוכה יבחר על פי אמות מידה המשלבות בין הערכת האיכות (50%) ובין הצעת המחיר המבוקשת על ידי המציע (50%).
- 18.3 ככל שההצעה תוגש באמצעות תאגיד/ חברה/ שותפות, על היועץ המועמד מטעמו לעמוד בכל תנאי ההליך ובכלל זה תנאי הסף הנקובים בסעיף 6 לעיל. **יובהר כי הערכת האיכות תינתן עבור היועץ המוצע וכי השירותים ינתנו על ידי היועץ שהוצע במסגרת ההליך.**

**19. הערכת איכות ההצעה**

19.1 הערכת האיכות תבוצע על ידי וועדה מקצועית (להלן: "הוועדה") אשר הרכבה כדלקמן:

19.1.1 חברים בעלי זכות ניקוד:

- מנכ"ל העירייה;
- גזבר העירייה או מי מטעמו;
- ראש מנהל חינוך;
- מנהלת אגף תכנון, אסטרטגיה וחדשנות

19.2 העירייה רשאית לשנות את הרכב הוועדה בהתאם לשיקול דעתה.

19.3 המשתתפים יוזמנו להצגת פרזנטציה במשרדי העירייה.

19.4 הערכת איכות ההצעה תבוצע על בסיס הערכת כישוריו ויכולותיו של המשתתף, בהתאם להתרשמות צוות הוועדה מהשכלה וניסיון המשתתף וצוות המנחים / מרצים, זמינות; והמלצות, בהתאם למשקלים שלהלן:

טווח ניקוד*	משקל	קריטריון
1-100	30%	ניסיון רלוונטי של המציע ברשויות מקומיות
	35%	תפיסת עבודה, תכנית מוצעת וגיוון אמצעי הנחייה
	20%	מוביל הפרויקט, מרצים ומנחים מוצעים מטעם המציע



מסמך א'

	15%	התרשמות כללית
--	-----	---------------

\* 100 - מצוין, 1 - חלש. ניתן לתת כל ציון שביניהם.

- 19.5 הצעה אשר ציון ההערכה שינתן לה במסגרת הערכת האיכות יהיה פחות מ-35 (מתוך 50) תפסל, אלא אם כן תחליט וועדת האיכות לפי שיקול דעתה ובשל המספר הנמוך של ההצעות שיעמדו בדרישה זו, להפחית את ציון המינימום האמור.
- 19.6 לאחר הצגת הפרזנטציה, כל חבר בוועדה ינקד באופן עצמאי את ההצעות בהתאם לטבלה שלעיל והניקוד הקובע יהיה ממוצע משוקלל של כל החברים בוועדה.

20. ניקוד מחיר ההצעה

ניקוד מחיר ההצעה יקבע בהתאם ליחס בין הצעת המחיר הזולה ביותר והיקרה ביותר ותחושב כדלהלן: המציע הזול ביותר יקבל את הציון 50 והמציע הבא אחריו יקבל ניקוד באופן יחסי.

הוועדה תגיש את המלצותיה לוועדת המכרזים, אשר תבחן את המלצת הוועדה ותיתן החלטתה.

- 21.1 העירייה תהא רשאית להורות לזוכה לבצע את השירותים בשלבים במסגרת התקציב העומד לרשותה, לבצע רק חלק מהשירותים נשוא הזמנת עבודה ו/או לא לבצעם כלל.

- 21.2 לזוכה לא תהא תביעה ו/או זכות ו/או דרישה לתשלום נוסף ו/או לפיצוי בגין הפעלת העירייה זכות מזכויותיה לפי סעיף זה ו/או יישומו בכל צורה שהיא.

22. העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר העניקו לה בעבר שירותים שלא לשביעות רצונה, ו/או שנוכחה לדעת בין מניסיונה ובין מניסיונם של אחרים, כי כישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה, ו/או כי קיים פגם מהותי באמינותם.

23. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההליך ו/או חלק כלשהו ממנו ומובהר בזה כי למשתתף לא תהא זכות תביעה כלשהי כלפי העירייה בגין הביטול כאמור, כך שבעצם הגשת ההצעה מטעמו מוותר המשתתף על כל זכות תביעה כאמור.

24. לכל משתתפי ההליך תימסר הודעה בדוא"ל, בפקס ו/או במכתב שישלח לכתובת שנמסרה על ידם בהצעתם בדבר זכייתם או אי זכייתם בהליך.

- 25.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות להליך, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות ההליך כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של ההליך.
- דרישה כאמור, יהיה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שיקבע בה, אך לא מעבר לכך.

- 26.1 עדיפות תינתן למשתתף מקומי כמפורט להלן: היה וההצעה הזולה תהא נמוכה מהצעת המשתתף המקומי בשיעור של עד 4% תהא העירייה רשאית לקבוע כי הצעת המשתתף המקומי, היא ההצעה הזולה והזוכה וזאת בתנאי שהמשתתף המקומי יסכים לבצע את העבודה או לספק את השירות במחיר ההצעה הזולה. היה והמשתתף המקומי לא יסכים להזיל את הצעתו כאמור לעיל, תחשב ההצעה הזולה כהצעה הזוכה בהליך.

26.2 "משתתף מקומי" לעניין סעיף 26.1 לעיל, הינו מי שהתקיים בו אחד מן התנאים שלהלן:

- 26.2.1 "ביחיד" – באם אותו יחיד הינו תושב העיר עכו או מי שמנהל בעיר עכו עסק פעיל ומשלם בגין דירתו או מקום עסקו אלה ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדיו (ככל שמועסקים עובדים) הינם תושבי העיר.



## מסמך א'

- 26.2.2 "בתאגיד" – באם משרדו של התאגיד הוא בעיר עכו והוא משלם בגין משרד זה ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדי התאגיד הם תושבי העיר.
- 26.2.3 על משתתף המבקש ליהנות מהעדפת "משתתף מקומי" לצרף למסמכי ההליך את המסמכים הנדרשים בנוסח ההצהרה המצורף כנספח ב' 2 למסמכי ההליך זה.

### 1. מחויבויות הזוכה

- 27 על הזוכה יהא להמציא לעירייה 3 עותקים חתומים ומאושרים כנדרש, של ההסכם ונספחיו בנוסח המצורף להליך כמסמך ג', תוך 5 ימים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו.
- 28 משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי ההליך, תהא העירייה רשאית לבטל לאלתר את זכייתו בהודעה בכתב.

### 2. מסמכי ההליך

- 29 מסמכי ההליך הינם רכוש העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה במסגרת ההליך בלבד ואין למשתתף ו/או לכל אדם אחר רשות לעשות בהם שימוש כלשהו, מלבד שימוש לצורך הגשת הצעה במסגרת ההליך.
- מקבל מסמכי ההליך לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.



מסמך ב'

הצעת המשתתף

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ מצהירים, מסכימים, ומתחייבים בזה כדלקמן:

1 קראנו בעיון את כל מסמכי מכרז פומבי 18/2020 של עיריית עכו (להלן: "המזמין") בניית תכנית אב אסטרטגית לחינוך (להלן: "השירותים") המפורטים מטה והעתידיים כולם יחד להוות הסכם על כל מסמכיו ונספחיו המצ"ב (להלן: "מסמכי ההליך"), הבנו את תוכנם ואנו מתחייבים – במידה והמזמין יבחר להתקשר בהסכם עמנו – לבצע את עבודתנו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר  
מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה:  
נספח ב'1 - הצהרה בדבר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה;  
נספח ב'2 - הצהרת משתתף מקומי;  
נספח ב'3 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים;  
נספח ב'4 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 1ב2' לחוק עסקאות גופים ציבוריים;  
מסמך ג' - תנאי חוזה לביצוע השירותים ע"י היועץ על נספחיו:  
נספח ג'1 - הצהרה על הימנעות מניגוד עניינים  
נספח ג'2 - שמירת סודיות  
נספח ג'3 - מפרט מיוחד

2 אנו מצרפים לטופס הצעה זה את כל מסמכי ההליך כשהם חתומים על ידינו וכן את המסמכים שלהלן:

- 2.1 המלצות בכתב להוכחת ניסיון קודם כדרישת סעיף 6.1 להזמנה להציע הצעות.  
2.2 קורות חיים של מנחי הקבוצות כדרישת סעיף 6.2 להזמנה להציע הצעות.  
2.3 תכנית ניהולית מוצעת, סילבוס ורשימת מנחים / מרצים.  
2.4 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תש"ל-1976 על שם המשתתף.  
2.5 הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף כנספח ב'3 למסמכי ההצעה;  
2.6 הצהרה בדבר קיום הוראות סעיף 1ב2' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף כנספח ב'6 למסמכי ההצעה;  
2.7 אישור על ניכוי במקור, על שמנו.  
2.8 למשתתף שהינו שותפות – אישור עו"ד כדרישת סעיף 11.3 להזמנה להציע הצעות.  
2.9 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין כדרישת סעיף 11.4 למסמך ההזמנה להציע הצעת מחיר.  
2.10 כל תשובות המזמין להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שהיו כאלה – חתומות על ידנו.  
2.11 תיקונים שהוכנסו על ידי המזמין במסמכי ההליך, ככל שהועברו כאלה אלינו - חתומים על ידנו.

3 ידוע לנו כי אין הרשימה דלעיל מהווה רשימה סגורה של מסמכי ההליך, וכי המזמין שומר לעצמו הזכות, לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי, להוסיף מסמכים נוספים למסמכי ההליך ו/או לשנות את המסמכים הקיימים.

4 הוברר לנו להנחת דעתנו כי מסמכי ההליך כוללים את כל התיאורים, הכמויות, התנאים והפרטים האחרים הדרושים על מנת להגיש את הצעתנו זו ולבצע את כל השירותים המתוארים בה.

מסמך ב'

5 קיבלנו מנציגי המזמין ומכל יתר הגורמים את כל ההסברים אשר ביקשנו לדעת.

6 6.1 להלן הצעתנו לביצוע השירותים :

**הננו מציעים לבצע את השירותים תמורת סכום כולל כדלקמן:**

**עבור שלב א', סכום כולל של \_\_\_\_\_ ש"ח.**  
על המשתתף לפרט הערכה של סכום שעות מקסימלי לכל חלק בתכנית בהתאם לסעיף 2 למסמך א'  
ועלות לשעה \_\_\_\_\_ ש"ח. יובהר שעלות לשעה לא תעלה על התעריפים הנקובים  
בהוראות החשב הכללי באוצר- הוראה 13.9.0.2 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

**עבור שלב ב'-** אופציה בלבד ( פרק היישום וההטמעה של תכנית האב האסטרטגית) ולא יובא בשקלול  
הצעת המחיר  
**סכום כולל של \_\_\_\_\_ ש"ח.**  
על המשתתף לפרט הערכה של סכום שעות מקסימלי לכל חלק בתכנית בהתאם לסעיף 2 למסמך א'  
ועלות לשעה \_\_\_\_\_ ש"ח. יובהר שעלות לשעה לא תעלה על התעריפים הנקובים  
בהוראות החשב הכללי באוצר- הוראה 13.9.0.2 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

6.3 כל המחירים דלעיל אינם כוללים מע"מ.

7 מחירי היחידה בהצעתנו זו הינם קבועים ומוסכמים מראש ולא ישתנו בעתיד בשל כל גורם או סיבה, לרבות שינויים בשערי החליפין של מטבעות חוץ ובמדדי המחירים השונים, שינויים במחירי חומרים, מלאכות ושכר, שינויים בשיעורי הריבית, הטלת מסים, היטלים, מכסים וכיו"ב.

8 ידוע לנו כי המזמין שומר לעצמו את הזכות להורות על ביצוע חלק מן השירותים, ואנו מצהירים בזאת כי אין ולא תהיה לנו כל טענה או דרישה בקשר לכך.

9 הננו מצהירים ומאשרים בזה כי :

9.1 אנו בעלי הידע, הניסיון, המומחיות והאמצעים הדרושים על מנת לבצע את כל השירותים הכלולים בהצעתנו זו. ברשותנו (או שבכוחנו להשיג, במועדים ובכמויות הדרושים) את כל הציוד, הכלים, המתקנים, החומרים וכוח האדם האמצעים הדרושים על מנת לבצע ולהשלים את השירותים בהתאם לדרישות ולתנאים המפורטים במסמכי ההליך ובלוח הזמנים הנדרש, ומסוגלים מכל יתר הבחינות לבצע ולמלא את כל התנאים וההתחייבויות המוטלות על היועץ ;

9.2 הצעתנו זו כוללת את כל הדרוש לדעתנו לשם ביצוע השירותים בשלמותם, והמחירים הכלולים בהצעתנו זו כפי שגרשמו על ידינו כוללים את כל ההוצאות, המיוחדות, הכלליות או האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות לדעתנו בביצוע השירותים, והם מהווים תמורה מלאה, הוגנת ושלמה עבור ביצוע השירותים בהתאם לדרישות ולהוצאות של מסמכי ההליך ועבור מילוי כל יתר התחייבויותינו לפיהם.

10 אנו מסכימים כי הצעתנו תהיה בתוקף ותחייב אותנו ממועד הגשתה למזמין ועד לתקופה של 90 (תשעים) יום מהמועד אחרון שנקבע להגשת ההצעות להליך זה, וכי לא נוכל לבטלה, לשנותה ולתקנה במשך תקופה זו גם אם המזמין טרם הודיע לנו כי החליט לקבל הצעתנו זו. אם נפר ו/או לא נקיים התחייבותנו זו, נפצה תוך 7 ימים את המזמין, בגין נזקים והוצאות שיגרמו לו בשל כך, בסכום השווה ל- 10% מסכום הצעתנו זו, כפיצויים קבועים ומוערכים מראש וזאת מבלי לגרוע בזכות המזמין לתבוע מאיתנו כל נזק נוסף העולה על סכום זה.

11 אם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לחתום על ההסכם בנוסחו המצ"ב ועל כל המסמכים המצורפים אליו, כמפורט לעיל, בשלושה העתקים, תוך 5 ימי עסקים מיום שיודע לנו על זכייתנו בהליך.



מסמך ב'

12 הננו מצהירים בזה כי מיום חתימתנו על הצעה זו היא תחייב אותנו - יחד עם כל מסמכיה - כאילו היינו חתומים על הסכם, ואם נדרש ע"י המזמין להתחיל בביצוע העבודה לפני חתימת ההסכם, או אם נדרש לבצע את העבודה על סמך הזמנת עבודה שתוצא על ידי המזמין - מבלי שייחתם כלל הסכם בינינו לבין המזמין - תיראה הצעתנו זו על כל מסמכיה כאילו היתה הסכם חתום ונפעל בהתאם לכל דרישותיה והוראותיה.

13 אנו מצהירים ומאשרים בזה כי :

- 13.1 ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שמסמכי ההליך הם רכוש המזמין וקניינו הבלעדי והם נמסרו לנו בהשאלה למטרת הגשת הצעתנו זו, ולא לשום מטרה אחרת כלשהי, ואנו מתחייבים להשתמש בהם למטרה זו בלבד.
- 13.2 ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או איזה הצעה שהיא, והוא רשאי למסור לביצוע רק חלק מהשירותים, או לבצעם לשיעורין, או לפצלם בין מספר מציעים, או לא למסרם כלל לביצוע, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט, ואנו מוותרים בזאת על כל טענה בקשר לכך.
- 13.3 ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שבשיקוליו אם לקבל או לדחות הצעה כלשהי זכאי המזמין להביא בחשבון כל גורם ושיקול שיראה בעיניו, ואנו לא נהיה רשאים לבקש הסברים כלשהם לגבי שיקוליו, לערער על השיקולים האמורים או לטעון טענות נגדם.
- 13.4 אנו מוותרים מראש ונהיה מנועים מלהעלות כל טענה, דרישה או תביעה מכל סוג שהוא נגד המזמין או נגד מי מנציגו ו/או שליחיו בקשר להצעתנו זו או בקשר להוצאות שהוצאו עבור הכנתה, בין אם תתקבל ובין אם לא, או בקשר לכל החלטה שהמזמין יקבל בעניין מסירת השירותים ו/או בקשר להליכי הדיון בהצעות.
- 13.5 ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמזמין יהיה רשאי להורות בכל עת על כל שינוי, לפי שיקול דעתו, ואנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות אלה, בכפוף לתנאי ההסכם.
- 14 אנו מצהירים בזה כי הצעתנו זו מוגשת אך ורק בשמנו ובשם שותפינו (אם שמותיהם פורטו על ידנו) או בשם התאגיד, ושהננו רשאים לחתום כדין על גבי הצעה זו (כמפורט באישור הרשום מטה של עו"ד או ר"ח – במקרה של שותפות או תאגיד).

15 האמור והמוצהר לעיל בלשון רבים דינו כדין לשון יחיד במידה והמציע הוא יחיד.

חתימת היועץ וחותמתו : \_\_\_\_\_ תאריך : \_\_\_\_\_  
שם היועץ : \_\_\_\_\_  
מס' ת.ז./מספר תאגיד : \_\_\_\_\_  
כתובת היועץ, כולל מיקוד : \_\_\_\_\_  
מס' טלפון של היועץ : \_\_\_\_\_ מס' פקס : \_\_\_\_\_  
מספר עוסק מורשה : \_\_\_\_\_



מסמך ב'

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של התאגיד מאשר בזה כי חתימתו/ם של \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_ המופיעה דלעיל היא החתימה המחייבת של התאגיד על פי מסמכי התאגיד, וכי הנ"ל חתם/מו על טופס הצעה זו בפני.

תאריך: \_\_\_\_\_ חותמת עוה"ד + חתימתו \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

### הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1 הנני מצהיר בזאת כי עיריית עכו הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

- 1.1 סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."  
1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב) ו-12(1)ב))."  
1.3 סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:  
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא שותף או מי שאני לו סוכן.
- 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

3 ידוע לי כי ועדת הצעות המחיר של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_



נספח ב' 2

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרת משתתף מקומי<sup>2</sup>

על מנת ליהנות מהעדפת משתתף מקומי הנני מצהיר בזאת כי:

ליחיד – הנני תושב העיר עכו או מנהל בעיר עסק פעיל ומשלם בגין מקום מגורי או עסקי אלה ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדי (ככל שיש לי כאלה) הינם תושבי העיר.

לתאגיד - משרדי מצוי בעיר עכו ואני משלם בגין הנכס בו מנוהל המשרד ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדי הינם תושבי העיר.

לשם הוכחת הצהרתי זו מצ"ב:

ליחיד – א. שובר ארנונה משולם המעיד על מקום מגורי או עסקי בעיר.  
ב. אישור רואה חשבון בנוסח המופיע בסימו של נספח זה.

לתאגיד – א. שובר תשלום ארנונה משולם המעיד על מקום משרדי בעיר.  
ב. אישור רואה חשבון בנוסח המופיע בסימו של נספח זה.

חותמת וחתימה

שם המשתתף

אישור רואה חשבון

אני משמש כרואה החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף").

הנני מאשר כי לפחות 30% מהעובדים המועסקים על ידי המשתתף הינם תושבי העיר עכו.

לבקשת המשתתף ביקרתי את הצהרת המשתתף דלעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותי היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתי.

ערכתי את ביקורתי בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בנתונים המוצגים לעיל במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אני סבור שביקורתי מספקת בסיס נאות לחוות דעתי זו.

לדעתי בהתבסס על ביקורתי הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף.

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

2. ימולא רק על ידי משתתף המבקש ליהנות מהעדפת משתתף מקומי

נספח ב' / 3

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

**הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' ו-1ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף בהליך זה, לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ שם נותן התצהיר: \_\_\_\_\_\*

מספר ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ \*מס' תעודת זהות: \_\_\_\_\_

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_ \*חתימת נותן התצהיר: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

I. אני משמש כעורך הדין של \_\_\_\_\_, ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף").

II. הנני מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המשתתף בהליך הצעות המחיר והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד ח.פ. \_\_\_\_\_.

III. הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, \_\_\_\_\_ עו"ד, במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

**חתימה + חותמת עוה"ד**

\* סעיף II לאישור עוה"ד ימולא רק על ידי משתתף שהינו תאגיד

נספח ב' / 4

תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") בהליך הצעות מחיר 18/2020 של עיריית עכו – בניית תכנית אב אסטרטגית לחינוך עבור עיריית עכו.

2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע לאחר שבדקתי את הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות").

(סמן X במשבצות המתאימות):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה בהליך יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

3. ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע הנני מתחייב בשם המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך





מסמך ג'

## הסכם שירותי יעוץ

שנערך ונחתם בעכו ביום \_\_\_\_\_

בין :

עיריית עכו

מרחוב ויצמן 35, עכו

טל': 04-9956070, פקס: 04-9956071

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל בין :

\_\_\_\_\_, ח.פ. \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל: והיועץ הינו בעל ניסיון וידע בבניית תכנית אב אסטרטגית לחינוך ;

והואיל: והעירייה מבקשת שרותי בניית תכנית אב אסטרטגית לחינוך עבור עיריית עכו ;

והואיל: והיועץ מוכן להעניק לעירייה את שירותיו כאמור בהסכם זה.

### לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים:

א. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות הסכם זה הינן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.
- 1.3 הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, זכ"ד, מצג, הצעה או התקשרות בין הצדדים אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.
2. בהסכם זה תהא למונחים שלהלן הפרשנות המבוארת לצידי:
  - "העירייה" - עיריית עכו באמצעות מורשי החתימה שלה. לא יהא תוקף לכל הסכמה, מסמך ו/או התחייבות בשם העירייה, אלא אם נחתמו על ידי מורשי החתימה של העירייה, למעט באותם עניינים בהם מוקנית הסמכות בהסכם זה לנציג העירייה.
  - "הפרשי הצמדה" - הפרשי הצמדה ממדד הבסיס עד למדד הידוע בעת ביצוע התשלום.
  - "השירותים" - בניית תכנית אב אסטרטגית לחינוך עבור עיריית עכו, הכל כמפורט בסעיף 3 להלן ובמפרט המיוחד.
  - "התמורה" - התמורה עבור ביצוע השירותים כמפורט בסעיף 8 להלן.
  - "מדד" - מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
  - "מדד הבסיס" - המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה.
  - "מפרט מיוחד" - פירוט ביצוע השירותים כמפורט במפרט המצורף כנספח ג' 3 להסכם.
  - "נציג העירייה" - מי שהעירייה תמנה כנציגה לצורך התקשרות זו.
- כנציג העירייה הראשון תשמש גב' אורית אסייג, ראשת מינהל החינוך. העירייה תהא רשאית לשנות נציגה מעת לעת בהודעה בכתב שתשלח אל היועץ.
- "תקופת ביצוע השירותים" - התקופה במהלכה יינתנו השירותים לעירייה על ידי היועץ כמוגדר בסעיף 7 להלן.



מסמך ג'

**ב. מטרת ההסכם**

**3. בניית תכנית אב אסטרטגית אשר תכלול, בין היתר, את הקריטריונים הבאים:**

**שלב א':**

- 3.1** מיפוי נתונים וניסוח ראשוני של תמונת מצב קיימת בדגש על אתגרים ומטרות בכל אחד מהתחומים הבאים:
- 3.1.1 חינוך ופדגוגיה: הישגים לימודיים, תמונה חינוכית על רצף 12 שנת, אקלים חינוכי, גיל רך, פיתוח מצויינות. כל אלו על ציר: תלמיד – איש חינוך.
- 3.1.2 תשתיות - תכנון פיזי (בזיקה לפרוגרמה עירונית קיימת).
- 3.1.3 חינוך משלים - חינוך בלתי פורמאלי ופיתוח מנהיגות תלמידים.
- 3.1.4 חינוך מיוחד.
- 3.1.5 הרחבות - ועוד ככל שיוגדר בתהליך.
- 3.2** הקמת וועדות היגוי הטרוגנית הכוללת אנשי מקצוע מהעיר וממשרד החינוך, תושבים בדגש על הנהגות הורים, בעלי ענין רלוונטיים. כמו כן, הקמת צוותי משימה וניהול תהליכים של שיתוף ציבור במתכונת של ימי שיא וצוותים אד הוק.
- באחריות המציע להגיש מראש ולהכין את כל מסמכי הדיון לאבני הדרך השונות בתהליך, כולל סדר יום, צרופות סיכומים בקבצים משותפים ועוד.
- 3.3** ניסוח תכנית אב כוללנית לניהול מערכת החינוך בעכו לעשר שנים הבאות.
- 3.4** חיבור לעולמות מחקר ותאוריה עדכניים ומתקדמים וכן המלצות ליישום עקרונות מערכת פדגוגית מוטת עתיד.
- 3.5** פירוט התפוקות בסיום התהליך: תכנית אב מורחבת וסופית וכן בתמצית מנהלים. בנוסף, מצגת לאתר העירייה וכן מצגת למנהלת המינהל (סה"כ - 4 תוצרים כתובים לפחות). עד להגשת המסמך.
- הסופי יש להגיש לאישור מנהלת המנהל את תוצרי הביניים הכתובים בהלימה להתקדמות התהליך לשם אישורה.

**שלב ב' (אופציה בלבד):**

- 3.6** פרק היישום וההטמעה של תכנית האב האסטרטגית כולל בין היתר ייעוץ שוטף לצוות מינהל החינוך ולראשת מינהל החינוך להובלת תכנית האב, הטמעה ויישום. יובהר בזאת כי הייעוץ יכלול בין היתר, הגעה לדיונים, השתתפות בצוות משימה מלווה וארגון כתוב של התוצרים וחומרי הישיבות.

**ג. הצהרות והתחייבויות היועץ**

- 4.1** היועץ מאשר כי בדק את היקף השירותים וטיבם ואת דרישות העירייה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם, והוא מצהיר כי ביכולתו לבצע השירותים בתמורה הקבועה בהסכם זה.
- 4.2** היועץ מצהיר ומאשר כי הוא בעל הכישורים, הידע, היכולות, הניסיון, המומחיות, כוח האדם והציוד הדרושים למתן השירותים.
- 4.3** היועץ מצהיר כי הינו עוסק מורשה וכי יש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים.
- 4.4** מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מצהיר היועץ כי כתנאי לקבלת התמורה יציג בפני העירייה את כל האישורים המפורטים להלן:
- 4.4.1 אישור תקף על שמו אודות ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 4.4.2 אישור על ניכוי מס במקור.
- 4.5** היועץ מצהיר כי הוא נעדר קרבה לחבר מועצת העיר ו/או לעובד העירייה.



מסמך ג'

**ד. אופן ביצוע השירותים**

- 5.1 .5 היועץ יגיש תכנית מוגמרת בתקופה שלא תעלה על 18 חודשים מיום חתימת הסכם זה.
- 5.2 .5 היועץ יפעל בהתאם להנחיות נציג העירייה ויעניק לעירייה את השירותים כמפורט בהסכם זה במסירות ובנאמנות.
- 6.1 .6 אחת לחודש עד ל-5 לכל חודש, יגיש היועץ לנציג העירייה דווח על הפעולות שבוצעו על ידו במתן השירותים בחודש החולף. דו"ח זה יהיה תנאי לתשלום התמורה.
- 6.2 .6 אישר נציג העירייה מסמכים שהינם תוצר של השירותים ו/או הקשורים בביצועם, אשר הוכנו על ידי היועץ בהתאם להסכם זה, או שנציג העירייה דרש מהיועץ להכינם בהתאם להסכם זה - לא ישחרר אישור נציג העירייה או דרישתו את היועץ מאחריותו המקצועית לשירותים או כל חלק מהם.

**ה. תקופת ביצוע השירותים**

7. .7 השירותים יבוצעו על ידי היועץ במשך 18 חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.
- 7.2 .7 העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות של הסכם זה לתקופות נוספות, של 12 חודשים בכל תקופה, ובלבד שאורך כל ההתקשרות, לאחר הארכתו של הסכם זה, לא יעלה על שבע שנים ובתנאי שנתנה על כך הודעה בכתב ליועץ (להלן: "הודעה הארכה") 30 יום לפחות בטרם תום תקופת ההתקשרות שבתוקף והיועץ לא הודיע על סירובו להארכת תקופת ההסכם כקבוע בהודעת הארכה, תוך 14 יום מיום שנשלחה אליו הודעת הארכה.
- 7.3 .7 ניתנה הודעת הארכה והיועץ לא הודיע על סירובו להארכת תקופת ההתקשרות יראו את ההתקשרות כמוארכת לתקופה נוספת כקבוע בהודעת הארכה וכל הוראות הסכם זה יחולו על תקופת ההתקשרות הנוספת.
- 7.4 .7 על אף כל האמור בהסכם זה רשאית העירייה להפסיק, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את ההתקשרות לפי הסכם זה, כולה או חלקה, בהודעה מראש של 30 יום לספק, וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, בגין ההפסקה האמורה, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שבוצעו על ידו בפועל, אם בוצעו, עד למועד סיום ההתקשרות, כאמור.



מסמך ג'

1. התמורה

- 8.1 .8 תמורת ביצוע השירותים תשלם העירייה ליועץ **תמורה כוללת** של :  
**עבור שלב א'** : \_\_\_\_\_ ש"ח (בצירוף מע"מ כדין. בכפוף לדוח שעות חודשי שיאושר ע"י נציגת העירייה. תמורה לשעה \_\_\_\_\_ ש"ח. התמורה לשעה לא תעלה על התעריפים הנקובים בהוראות החשב הכללי באוצר- הוראה 13.9.0.2 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- עבור שלב ב'** : אופציה בלבד ( פרק היישום וההטמעה של תכנית האב האסטרטגית) :  
\_\_\_\_\_ ש"ח ( \_\_\_\_\_ ש"ח) בצירוף מע"מ כדין. בכפוף לדוח שעות חודשי שיאושר ע"י נציגת העירייה.  
תמורה לשעה \_\_\_\_\_ ש"ח. התמורה לשעה לא תעלה על התעריפים הנקובים בהוראות החשב הכללי באוצר- הוראה 13.9.0.2 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 8.2 מוסכם בזאת כי התמורה נקבעה בהתבסס על היקף השירותים ודרישות העירייה והיא כוללת כל הוצאה הכרוכה בביצועם לרבות שכר עובדים, הוצאות משרדיות, צילומים, הדפסות, נסיעות וכד' והיועץ לא יהא זכאי לתשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה מעבר לתמורה זו.
- 8.3 מובהר בזאת כי היועץ לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה גם אם לצורך ביצוע השירותים יהא עליו לעבוד או להעסיק עובדים במשמרות נוספות ו/או לרכוש ציוד או שרותי צד שלישי מכל סוג שהוא.
- 8.4 היועץ לא יהא זכאי לשום זכות, או תשלומים אחרים כל שהם מהעירייה, ולא תהינה לו כל טענות ו/או תביעות לזכויות כלשהן ו/או תשלומים נוספים כלשהם מעבר לקבוע מפורשות בהסכם זה.
- 8.5 על אף האמור לעיל, יובהר כי במקרה של 'כוח עליון', שימנע את ביצוע השירותים על ידי היועץ, העירייה לא תהיה מחויבת בתשלום התמורה ו/ או החזר הוצאות בגין נזקים ישירים ו/ או עקיפים, שעלולים להיגרם ליועץ.  
כוח עליון פירושו בין היתר- מלחמה, מצב חירום, נגיף הקורונה, חקיקת תקנות ו/ או צווים ו/ או הנחיות כלשהן על ידי מי מרשויות המדינה וכל אירוע אחר שאינו בשליטת העירייה ו/ או היועץ.

2. לוח תשלומים ומועדי תשלום

9. כל התשלומים ליועץ, לפי הסכם זה, הינם מפרעות בלבד ע"ח התמורה המגיעה לו לפי הסכם זה.
10. מועדי התשלום –
- 10.1 אחת לחודש, עד ל-5 לכל חודש גרגוריאני יגיש היועץ לעירייה חשבון בגין השירותים אשר בוצעו על ידו בחודש החולף, הקודם למועד הגשת החשבון, אליה יצרף הצהרה אודות ביצוע בפועל של השעות המדווחות.
- 10.2 כל חשבון שיוגש בהתאם להסכם זה, ייבדק ע"י נציג העירייה.
- א. אושר החשבון כולו או חלקו ע"י נציג העירייה – ישולם החשבון (כולו או חלקו בהתאמה) תוך 45 יום מתום החודש בו הוגש החשבון כאמור.
- 10.3 לא תשולמנה כל התייקרויות בגין עיכוב בביצוע השירותים שלא באשמת העירייה ונציגיה ובכל מקרה לא תשולמנה התייקרויות מעבר למועד הקבוע בהסכם זה לסיום השירותים.
- 10.4 לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה בעירייה – ישולמו ליועץ הפרשי ריבית והצמדה (להלן: "תשלום פיגורים") בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961 החל מהיום ה- 30 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל.
- ב. פיגור בתשלום של עד 30 יום מהמועד הקבוע לעיל לא ישא כל ריבית פיגורים.
- ג. תשלום הפיגורים בהתאם לס"ק זה יהווה פיצוי סופי ומוחלט בגין כל נזקי היועץ בגין איחור בתשלום כאמור לעיל.



## מסמך ג'

11. כל תשלום יעשה כנגד המצאת חשבונית מס כדון, אשר תועבר על ידי היועץ לעיריה, תוך 5 ימים ממועד קבלת התשלום.

12. ספרי העירייה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו ליועץ ומועדיהם.

### ח. יחסי הצדדים

13.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי לא יהיו ביניהם ו/או בין עובדי ומועסקי היועץ לבין העיריה יחסי עובד-מעביד וכי כל מי שיעסוק עבור היועץ בכל צורה במתן השירותים יראוהו לכל דבר ועניין כעובד של היועץ בלבד.

13.2. היועץ ישלם כל תשלום ו/או מס שיגיעו ממנו ו/או מעובדיו עקב ובקשר עם קיום הסכם זה, לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות וביטוחים.

### ט. איסור הסבת ההסכם

14. היועץ אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל חבות ו/או התחייבות ו/או זכות או טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

15.1. היועץ אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע השירותים, אלא באישור העיריה מראש ובכתב. העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירותים לאחר.

15.2. העביר היועץ את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, יישאר הוא האחראי להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

### י. אחריות ושיפוי בנזיקין

16. היועץ יהיה אחראי לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן שייגרם ליועץ ו/או למי מטעמו ו/או לעירייה ועובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו בכל הקשור ו/או הנובע לשירותים ו/או כתוצאה ממעשה או מחבל ו/או טעות ו/או השמטה של היועץ ו/או מי מטעמו בכל הקשור לשירותים ו/או על פי ההסכם. היועץ יהיה אחראי בלעדית לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור, הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע השירותים וכן לכל נזק שייגרם לעובדיו (להן "הנזקים"). היועץ פוטר בזאת את העירייה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפות את העירייה ו/או את הפועלים מטעמה על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

### יא. ביטוח

17. היועץ מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין.

### יב. זכויות קניין

18.1. הקניין בכל הנספחים, הטיוטות, חוות הדעת, המפרטים והמסמכים האחרים שיוכנו על ידי היועץ והנוגעים לשירותים ולביצוע הוראות הסכם זה, יהיו שייכים לעיריה בכל זמן שהוא.

18.2. היועץ מתחייב להעביר לעיריה בכל עת שיידרש לכך על ידה העתקים מכל המפורט בס"ק 1 לעיל וכן כל מסמך ו/או ידיעה אחרים שיהיה ברשותו בכל הקשור לשירותים או לביצוע הוראות הסכם זה.

18.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות תהא העיריה רשאית לעשות שימוש במפורט לעיל, גם אם המשך השירותים יימסר לאחר.



## מסמך ג'

### י.ג. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

19. היועץ ימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו:
- 19.1 ניגוד בין עניניו לבין ענינה של העירייה; כתנאי לחתימת הסכם זה חתם היועץ על שאלון למניעת ניגוד עניינים המצורף להסכם זה **כנספח ג' 1** והיועץ מצהיר כי ברור וידוע לו כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים. אין בחתימת היועץ על השאלון נספח ג' 1 להסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.
  - 19.2 חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים מהיועץ או מצב בו עלולה להיפגע אי תלותו כיועץ;
  - 19.3 מתן השירותים שלא בהקפדה על הגינות, או מתוך משוא פנים ושלא באופן בלתי תלוי, או שלא לפי הכללים, התקנים והנוהלים המקובלים, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת;
  - 19.4 קידום או עיכוב או השפעה על מהלכו של עניין לגביו ניתנים השירותים, אשר היועץ, קרובו, שותפו, ו/או תאגיד שהיועץ, קרובו ו/או שותפו הינם בעלי שליטה בו, מעוניינים בו באופן אישי, במישרין או בעקיפין. לעניין ס"ק זה "קרוב" הינו – בן זוג, צאצא, הורה, את, וכן בני זוגם וצאצאיהם של כל אלה. לעניין ס"ק זה "בעל שליטה" הינו – מנהל או עובד אחראי בתאגיד או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של אותו תאגיד.
  - 19.5 עיסוק בעניין שהוא נותן לגביו שירותים לאדם אחר.

### י.ד. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 20.1 20. היועץ מתחייב להימנע מגילוי, שלא בהסכמת העירייה, ולשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי ו/או מחזיקי הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אליו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע הוראות הסכם זה, ולאחסנם במקום ובאופן המתאים ביותר, לשם שמירת סודיותם כאמור ולא למוסרם בין במישרין ובין בעקיפין לכל אדם ו/או גוף אחר.
- 20.2 ההתחייבות לשמירה על סודיות לפי סעיף קטן 1 לעיל לא תחול על:
- 20.2.1 מידע שהינו בבחינת נחלת הכלל במועד מסירתו.
  - 20.2.2 מידע שהיה ברשות היועץ לפני מסירתו לו על ידי העירייה.
  - 20.2.3 מידע או כל חלק ממנו אותו יידרש היועץ לגלות, על פי דין, ובלבד שבמקרה כזה יודיע היועץ לעירייה, תוך זמן סביר, על דבר הדרישה ויעשה כמיטב יכולתו על מנת להותיר בידי העירייה שהות סבירה להתגונן בפני דרישה כזאת.
- 20.3 היועץ יחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח ג' 2 להסכם זה**, והוא מתחייב לגרום לעובדיו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח ג' 2 להסכם זה**.
- 20.4 מסר היועץ חלק מהשירותים לקבלן משנה יחתמו גם קבלן המשנה ועובדיו על נספחים ה' 1/ או ה' 2/ בהתאמה ותוך עריכת השינויים המתבקשים.

### י.ו. הפרה וסעדים

- 21.1 21. מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 3, 4, 5, 6, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, ו-23 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 21.2 הוכח להנחת דעתה של העירייה כי היועץ הסתלק מביצוע חוזה זה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 21.3 ניתנו ליועץ שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא תוקנו, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 21.4 מבלי לגרוע מן הסעדים האחרים העומדים לעירייה מכוח הוראות הדין ו/או הסכם זה, תזכה כל אחת מן ההפרות המפורטות בס"ק 1 - 3 לעיל את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 3,000 ₪ (שלושת אלפים), כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף אחר.



## מסמך ג'

כמדד בסיס ישמש המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה וכמדד הקובע – המדד הידוע בעת התשלום.

22. מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה המזכים את העיריה בזכות לבטלו ללא כל התראה וזאת בנוסף לסעדים הנוספים העומדים לה מכוח הדין ו/או הסכם זה:
- 22.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 21 ימים ממועד ביצועם.
- 22.2 ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם עפ"י סעיף 350 לחוק החברות, התשנ"ט-1999.
- 22.3 יש בידי העיריה הוכחות, להנחת דעתה, כי היועץ או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה בקשר עם הסכם זה או ביצעו.
- 22.4 התברר כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה לעיריה עובדה מהותית אשר לדעת העיריה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימה.

## טז. שונות

23. היועץ לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך מתן השירותים על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצועם.
24. 24.1 ההתקשרות לפי הסכם זה מתוקצבת בתב"ר 2952.
- 24.2 ההתקשרות בהסכם זה נערכת לאחר שנתקבלו לכך כל ההחלטות והאישורים הנדרשים לכך על פי דין.
25. 25.1 מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום או באמצעות המייל בליווי אישור טלפוני או במסירה אישית לפי כתובת הצדדים כמצוין במבוא להסכם זה.
- 25.2 כל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען עם תום 3 ימי עסקים מתאריך המשלוח. מסמך שנשלח במסירה אישית או בפקסימיליה יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען במועד מסירתו על ידי השליח בכתובת הנמען.
26. הצדדים קובעים כי לבית המשפט השלום בעכו ולבית המשפט המחוזי בחיפה תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או מביצוע השירותים.



מסמך ג'

ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
היועץ

\_\_\_\_\_  
העיריה

**אישור עו"ד/רו"ח**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח מאשר כי הסכם זה נחתם מטעם היועץ על ידי הי"ה (שם מלא ות.ז), אשר הינו/הינם המוסמכים לחתום על ההסכם בשם היועץ ולאחר שנתקבלו לשם כך כל ההחלטות ו/או האישורים הנדרשים על פי דין.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה

הסכם זה מאושר לחתימת העירייה.  
להסכם קדם מכרז פומבי כדין.  
ההתקשרות עומדת בדרישות הדין וההסכם מבטיח את זכויות העירייה כנדרש.

\_\_\_\_\_  
חתימת יועמ"ש

\_\_\_\_\_  
תאריך





נספח ג' / 1

**שאלון ניגוד עניינים ליועץ**

**חלק א' - תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

שם משפחה: \_\_\_\_\_  
 שם פרטי: \_\_\_\_\_  
 מס' זהות: | | | | | | | | | | | | | | | | | |  
 כתובת: \_\_\_\_\_ רחוב: \_\_\_\_\_  
 עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
 מס' פקס: \_\_\_\_\_

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכדו').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
 נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד



נספח ג' 1

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה <sup>1</sup>	פעילות מיוחדת בדירקטוריון <sup>2</sup>

<sup>1</sup> דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותך  
<sup>2</sup> כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים



נספח ג' 1


**5. קשר לפעילות הרשות המקומית**

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית עכו או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית עכו או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>3</sup>.

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---



---



---



---

**6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה**

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

<sup>3</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968  
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -  
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;  
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



נספח ג' 1

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים),



נספח ג' 1

שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חלק ב' - נכסים ואחזקות**

**11. אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>4</sup>.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

<sup>4</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968  
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



**נספח ג' / 1**

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: אם כן, פרט/י:

---



---



---



---

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: אם כן, פרט/י:

---



---



---



---

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.



נספח ג' / 1

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_  
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועצת המשפטית של עיריית עכו בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת המשפטית של עיריית עכו, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך





לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו

ג.א.נ.,

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות**

הואיל ואתן שירותי ייעוץ לעיריית עכו (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם ביני לביניכם, אני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריהם כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי ו/או מחזיקים הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלי, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
- "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי שלי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
  - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילויי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילויי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
  - ב. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
  - ג. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
  - ד. מידע אשר גילויי נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

באמצעות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_



### מפרט השירותים

#### מפרט דרישות גיבוש תכנית אב כוללת לחינוך במסגרת שני השלבים:

##### 1. שלב א' - תכנית האב האסטרטגית תכלול, בין השאר, את הפרקים הבאים:

א. מיפוי נתונים וניסוח ראשוני של תמונת מצב קיימת בדגש על אתגרים ומטרות בכל אחד מהתחומים הבאים:

- חינוך ופדגוגיה: הישגים לימודיים, תמונה חינוכית על רצף 12 שנתי, אקלים חינוכי, גיל רך, פיתוח מצוינות. כל אלו על ציר: תלמיד – איש חינוך.
- תשתיות - תכנון פיזי (בזיקה לפרוגרמה עירונית קיימת).
- חינוך משלים - חינוך בלתי פורמאלי ופיתוח מנהיגות תלמידים.
- חינוך מיוחד.
- הרחבות - ועוד ככל שיוגדר בתהליך.
- ב. הקמת וועדות היגוי הטרוגנית הכוללת אנשי מקצוע מהעיר וממשה"ח, תושבים בדגש על הנהגות הורים, בעלי ענין רלוונטיים. כמו כן, הקמת צוותי משימה וניהול תהליכים של שיתוף ציבור במתכונת של ימי שיא וצוותים אד הוק.
- באחריות המציע להגיש מראש ולהכין את כל מסמכי הדיון לאבני הדרך השונות בתהליך, כולל סדר יום, צרופות סיכומים בקבצים משותפים ועוד.
- ג. ניסוח תכנית אב כוללת לניהול מערכת החינוך בעכו לעשר שנים הבאות.
- ד. התכנית תכלול חיבור לעולמות מחקר ותאוריה עדכניים ומתקדמים וכן המלצות ליישום עקרונות מערכת פדגוגית מוטת עתיד.
- ה. פירוט התפוקות בסיום התהליך: תכנית אב מורחבת וסופית וכן בתמצית מנהלים. בנוסף, מצגת לאתר העירייה וכן מצגת למנהלת המינהל (סה"כ - 4 תוצרים כתובים לפחות). עד להגשת המסמך הסופי יש להגיש לאישור מנהלת המינהל את תוצרי הביניים הכתובים בהלימה להתקדמות התהליך לשם אישורה.
- ו. תכנון תהליך עבודה מקיף לבניית תכנית אב בשותפות צוות אגף החינוך.
- ז. ניהול וליווי תהליך העבודה תוך שיתוף צוות אגף החינוך, מנהלי בתי הספר, גנות מובילות, פיקוח משה"ח ושותפות ברמות משתנות של אגפים נוספים בעירייה, הנהגות הורים ותושבים.
- ח. הובלה, ליווי ותיעוד של התהליך תוך חיבור לעולמות מחקר ותיאוריה עדכניים ומתקדמים.
- ט. ליווי מנהלת האגף ומנהלי מחלקות החינוך בתהליך גיבוש תכנית האב, בניית תכניות העבודה ויישומן בהתאם להמלצות.
- י. תכנון ובניית ימי שיא, אירועי שיתוף ציבור וכיוצא"ב בהתאם למבנה גיבוש תכנית האב.
- יא. הגשת תוצרי ביניים כתובים, עריכת חומרים לדיון, הגשת מסמך מסכם: תכנית אב לחינוך + תכניות עבודה לפי גילאים/נושאים.
- יב. חיבור תכנית האב לתכנית מיתאר עירונית (אשר תעמוד לרשות הזוכה), וכנת צפי דמוגרפי (באחריות המציע. המציע יכול לשכור שירותיו של ספק משנה לנושא זה לאחר קבלת אישור לגבי זהות ספק משנה מהממונה. הצפי הדמוגרפי הנדרש הינו צפי עד 2035 כולל התייחסות לגילאי לידה עד 3, חנ"מ, פילוח זרמי חינוך). הכנת המסמך המפורט בנושא צפי דמוגרפי יהווה חלק בלתי נפרד מתוכנית האב הכוללת.

**מכרז פומבי 18/2020**  
**בניית תכנית אב אסטרטגית לחינוך עבור עיריית עכו**



**נספח ג' / 3**

**לוח זמנים** : תכנית אב כוללת לחינוך תוגש לא יאוחר מ- 18 חודשים מיום חתימת החוזה.

2. **שלב ב' ( אופציה בלבד) - פרק היישום וההטמעה של תכנית האב האסטרטגית הכולל** : ייעוץ שוטף לצוות מינהל החינוך ולראשת מינהל החינוך להובלת תכנית האב, הטמעה ויישום. יובהר בזאת כי הייעוץ יכלול בין היתר, הגעה לדיונים, השתתפות בצוות משימה מלווה, ארגון כתוב של התוצרים וחומרי הישיבות ועוד.