



עיריית עכו

הליך הצעות מחיר 18/2020

אספקת מוצרי דפוס - ספק שנתי

מסמכי ההליך

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר
- מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה:
 - נספח ב'1 - הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה;
 - נספח ב'2 - הצהרת משתתף מקומי;
 - נספח ב'3 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' ו-2ב'1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- מסמך ג' - חוזה ההתקשרות בין העירייה לספק:
 - נספח ג'1 - נוסח ערבות בנקאית (ערבות ביצוע);

מנהלת הרכש, עיריית עכו

טל': 04-9956084

פקס: 04-9956095



הזמנה להציע הצעות

א. מבוא

- 1.1 .1 עיריית עכו (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות לאספקת מוצרי דפוס- ספק שנתי (להלן: "הציוד"), בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי הליך הצעות מחיר 18/2020 אספקת מוצרי דפוס(להלן: "ההליך" או "הליך זה").
- 1.2 .2 הזוכה יספק לעירייה ציוד, אשר יוזמן ממנו בכמות בהתאם לצרכי העירייה ולגובה התקציב העומד לטובת האספקה ובלבד שסך כל ההזמנות אשר תבוצענה מהזוכה מכוח זכייתו בהליך לא יעלה על 160,000 ₪ כולל מע"מ לכל תקופת ההתקשרות לרבות תקופת ההארכה ככל שתהיה.
- 2.1 .2 תנאי ההתקשרות בין העירייה לזוכה בהליך זה יהיו על פי תנאי חוזה ההתקשרות על נספחיו, המצורף לתנאים אלה.
- 2.2 .2 העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל המשתתפים בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על ידם.
- 3 .3 את ההצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון "הליך הצעות מחיר 18/2020 אספקת מוצרי דפוס " יש למסור ידנית ולהכניס לתיבת הצעות המחיר שבמשרדי מזכירות העירייה (אצל מר משה סעדה), אשר בקומה השנייה בבניין העירייה ברחוב ויצמן 35 עכו, לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל במזכירות העירייה. יש לוודא כי המזכירה המתאימה בעירייה תחתום בשמה המלא וכן תציין את השעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה.
- ניתן להגיש את ההצעה גם לתיבת מייל boffers@akko.muni.il (בשורת הנושא של הודעת האימייל בה מוגשת ההצעה יש לציין את מספר ההליך).
- את ההצעה יש להגיש עד ליום א' ה-9/2/2020 עד לשעה 13:00. הצעות אשר תשלחנה בדואר ולא תוכנסנה לתיבת ההצעות במשרדי מזכירות העירייה, מכל סיבה שהיא, עד שעה זו - לא תתקבלנה.
- 4.1 .4 שאלות, הערות ו/או בקשות הבהרה ו/או תיקון בכל הנוגע לשירותים ו/או להליך זה ותנאיו ניתן להפנות בכתב בלבד למנהלת הרכש - מר איציק בן שושן (להלן: "מנהל הפרויקט") למייל izik@akko.muni.il עד לא יאוחר מיום חמישי ה- 30/1/2020 בשעה 13:00. על הפונה לוודא טלפונית קבלת הפקס בטלפון: 04-9956084.
- תשובות תימסרנה על ידי מנהל הפרויקט למשתתף הפונה בכתב ותועברנה במקביל בכתב גם לשאר המשתתפים בהליך בצירוף עותק ממכתבו של המשתתף הפונה.
- העירייה איננה אחראית לתשובות שתימסרנה בעל פה ו/או על ידי כל גורם אחר בעירייה, למעט מנהל הפרויקט והן לא יחייבו.
- 4.2 .2 הסתייגות ו/או בקשת הבהרה שתוגש לאחר המועד האמור בס"ק 1 לא תידון וצירופה למסמכי ההליך עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 4.3 .2 משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם להוראות ס"ק 1 לעיל יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירויות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.



מסמך א'

ב. תנאים להשתתפות במכרז

5. בהליך זה רשאים להשתתף כל יחיד תושב ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל (להלן: "המשתתף") שהינו, במועד הקבוע כמועד האחרון להגשת הצעות להליך, אחד מאלה:
 - 5.1 על המשתתף להיות נעדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה.
 - 5.2 על המשתתף להיות נעדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה.
6. הצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. הצעה שתוגש על שם יותר מישות משפטיות אחת – לא תידון.
7. כל המסמכים המצורפים למסמכי ההליך יהיו על שם המשתתף בלבד.

ג. ההצעה

- 8.1 על המשתתף ליתן הצעתו על גבי טופס הצעת המשתתף המצורף למסמכים אלה.
- 8.2 החתימה על מסמכי ההליך והגשת ההצעה מהווה אישור של המשתתף כי קרא את מסמכי ההליך כולם, על נספחיהם, לרבות הסכם ההתקשרות והוא מסכים לתנאים המופיעים בהם.
- 8.3 הצעת המשתתף תוגש בעותק אשר ימולא בהדפסה או בעט. הצעות אשר תוגשנה ממולאות בעיפרון – לא תידונה.
- 8.4 אי השלמת מקום הטעון מילוי במסמכי ההליך, ו/או כל שינוי ו/או תוספת שיעשו במסמכי ההליך או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה, למעט הערות אשר לדעת ועדת ההצעות מחיר של העירייה מוסיפות על דרישות המפרט ומשפרות אותו.
- 8.5 המשתתף רשאי להגיש הצעתו לכל הפריטים המופיעים בטופס הצעת המשתתף.
9. ההצעה תוגש בש"ח. הצעה אשר תוגש במטבע זר תומר לש"ח בהתאם לשערו היציג של המטבע בו ניתנה ההצעה ליום שנקבע לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות ומחיר זה יהא המחיר הקובע של ההצעה לכל דבר ועניין.
10. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה. סבירות ההצעה תבחן ביחס לאומדן ולהצעות האחרות שיוגשו על ידי המשתתפים בהליך.
- 11.1 על המשתתף לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי ההליך בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה בשמו.
- 11.2 היה המשתתף יחיד יחתום הוא תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמתו.
- 11.3 היה המשתתף תאגיד (להלן: "התאגיד") יחתמו מורשי החתימה בשם התאגיד על כל מסמכי ההליך בצירוף חותמת התאגיד.
- 11.4 על המשתתף לציין בסיומו של טופס הצעת המשתתף את כתובתו ופרטיו כנדרש שם.
12. בנוסף לכל הנספחים המצורפים למסמכי ההליך על המשתתף לצרף להצעתו גם את המסמכים המפורטים להלן:
 - 12.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שם המשתתף.
 - 12.2 אישור על ניכוי במקור, על שם המשתתף.
 - 12.3 הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה בנוסח המצורף **כנספח ב' 1 למסמכי ההצעה**.
 - 12.4 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין.
 - 12.5 למשתתף המבקש להיות מהעדפת משתתף מקומי כמוסבר בסעיף 18 להלן – **נספח ב' 2** חתום על האסמכתאות הנדרשות בו.

מסמך א'

- 12.6 כל תשובות העירייה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה – חתומות על ידי המשתתף.
- 12.7 תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי ההליך, ככל שהועברו כאלה אל המשתתף – חתומים על ידי המשתתף.
- הערה: את המסמכים הנדרשים יש להגיש כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.**
13. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות בהליך תחולנה על המשתתף, אשר לא יהא זכאי להחזרן ו/או לשיפוי בגינן בכל מקרה שהוא ומכל טעם שהוא.
14. ההצעה תהא בתוקף החל ממועד הכנסתה לתיבת הצעות המחיר ועד לתקופה של 60 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.

ד. בחינת ההצעות והודעה על הזוכה

15. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות להליך, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות ההליך כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של ההליך.
- דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שיקבע בה, אך לא מעבר לכך.
16. כמו כן שומרת לעצמה העירייה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמשתתפים לאחר הגשת ההצעות להליך להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולות של המשתתף ו/או קבלני המשנה שלו וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו ו/או עמידת קבלני המשנה מטעמו בתנאי הסף של ההליך, אף אם מסמכים אלה לא נדרשו במסמכי ההליך.
- 17.1 אין העירייה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא כזוכה.
- 17.2 העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר ביצעו בעבר עבודתם שלא לשביעות רצונה, ו/או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.
- 17.3 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה. סבירות ההצעה תבחן ביחס לאומדן ולהצעות האחרות שיוגשו על ידי המשתתפים בהליך.
- 17.4 העירייה תהא רשאית לפצל את הזכייה בין מספר זוכים כמפורט במסמך ב' - הצעת המשתתף.
- 17.5 העירייה רשאית לבטל חלק מסעיפי המפרט לחלוטין בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- ההצעה הזוכה תקבע לאחר השמטת הסעיפים אותם תחליט העירייה להשמיט מההתקשרות נשוא הליך זה.
- 17.6 לזוכה לא תהא תביעה ו/או זכות ו/או דרישה לתשלום נוסף ו/או לפיצוי בגין הפעלת העירייה זכות מזכויותיה לפי סעיף זה.
- 18.1 18.1 עדיפות תינתן למשתתף מקומי כמפורט להלן: היה וההצעה הזולה תהא נמוכה מהצעת המשתתף המקומי בשיעור של עד 4% תהא העירייה רשאית לקבוע כי הצעת המשתתף המקומי, היא ההצעה הזולה והזוכה וזאת בתנאי שהמשתתף המקומי יסכים לבצע את העבודה או לספק את השירות במחיר ההצעה הזולה. היה והמשתתף המקומי לא יסכים להוזיל את הצעתו כאמור לעיל, תחשב ההצעה הזולה כהצעה הזוכה בהליך.
- 18.2 "משתתף מקומי" לעניין סעיף 18.1 לעיל, הינו מי שהתקיים בו אחד מן התנאים שלהלן:
- 18.2.1 "ביחיד" – באם אותו יחיד הינו תושב העיר עכו או מי שמנהל בעיר עכו עסק פעיל ומשלם בגין דירתו או מקום עסקו אלה ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדיו (ככל שמועסקים עובדים) הינם תושבי העיר.
- 18.2.2 "בתאגיד" – באם משרדו של התאגיד הוא בעיר עכו והוא משלם בגין משרד זה ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדי התאגיד הם תושבי העיר.
- 18.2.3 על משתתף המבקש ליהנות מהעדפת "משתתף מקומי" לצרף למסמכי ההליך את המסמכים הנדרשים בנוסח ההצהרה המצורף כנספח ב/2 למסמכי הליך זה.



מסמך א'

19. לזוכה בהליך תימסר על כך הודעה בפקסימיליה ובמכתב שישלח לכתובת שנמסרה על ידו במסמכי ההליך.
20. משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב.

ה. מחויבויות הזוכה

21. על הזוכה יהא להמציא לעירייה, תוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו:
- 21.1 ערבות בנקאית על סך 2,500 ש"ח, להבטחת קיום כל התחייבויותיו על פי ומכוח ההסכם בינו לבין העירייה בנוסח המצורף **כנספח ג' 1/ לחוזה ההתקשרות**.
- 21.2 הסכם בנוסח המצורף כמסמך ג' למסמכי ההליך, כשהוא חתום על ידו ב-3 עותקים חתומים בחתימות מקוריות ומאושרים כנדרש.
22. על הזוכה יהא לספק המוזמן ממנו תוך תקופה שלא תעלה על 3 ימי עסקים מיום קבלת טופס הזמנת אספקה חתום על ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.
23. משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי ההליך, תהא העירייה רשאית לבטל לאלתר את זכייתו בהודעה בכתב.

ו. תקופת ההתקשרות

24. ההסכם שיחתם עם הזוכה בהליך יהא בתוקף לתקופה של 12 חודשים.
- 25.1 העירייה תהא רשאית אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך ההתקשרות לתקופה נוספת של 12 חודשים, בתנאי הליך זה ובלבד שאורכה הכולל של ההתקשרות לא יעלה על שנתיים ובתנאי שהודיעה לזוכה על כוונתה להאריך ההתקשרות לא יאוחר מחודש בטרם תום תקופת ההתקשרות אותה תבקש העירייה להאריך.
- 25.2 הודיעה העירייה לזוכה על הארכת ההתקשרות בתקופה נוספת, ימציא הזוכה לעירייה, תוך 14 יום ממועד הודעת העירייה, הארכה של כתב הערבות שתוקפם עד לשלושה חודשים לאחר תום תקופת ההארכה הנקובה בהודעת העירייה, שאם לא כן תהא העירייה זכאית להגיש הערבות הקיימת בידיה לגבייה.

ז. מסמכי ההליך

26. מסמכי ההליך הינם רכוש העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה במסגרת ההליך בלבד ואין למשתתף ו/או לכל אדם אחר רשות לעשות בהם שימוש כלשהו, מלבד שימוש לצורך הגשת הצעה במסגרת ההליך.
- מקבל מסמכי ההליך לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

מסמך ב'

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הצעת המשתתף

אנו _____ הח"מ, ח.צ.ח.פ.ת.ז. _____ מצהירים ומסכימים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזאת כי בחנו בזהירות, בדקנו, קראנו היטב והבנו את כל תנאי הליך הצעות מחיר 18/2020 - אספקת מוצרי דפוס- ספק שנתי של עיריית עכו, ההסכם וכל המסמכים המפורטים במסמכי ההליך, והבנו את כל הנדרש מאת המשתתפים בהליך זה, והצעתנו זו ניתנת לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתנו.

2. הננו מצהירים:

2.1 כי הננו יצרנים / סוכנים / משווקים מורשים / אחר - _____¹ של הציד המוצעות על ידנו לאספקה במכרז זה.

2.2 כי הצעתנו זאת מבוססת על בדיקותינו כאמור בסעיף 1 דלעיל ועל כן נהיה מנועים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי ההליך או איזה מקרב מסמכי ההליך ואנו מוותרים מראש על כל הטענות מסוג זה.

2.3 כי המחיר כפי שגרשם בהצעתנו כולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות מכל מין וסוג הכרוכות באספקת הציד, תשלום מיסים, מכסים, היטלים, אגרות, לרבות רווח קבלני.

2.4 כי ברשותנו האמצעים הכלכליים, הכישרים המקצועיים, הניסיון, והידע לשם אספקת הציד נשוא ההליך.

2.5 כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל משתתף אחר בהליך זה.

2.6 כי מילאנו אחר כל ההוראות המפורטות בהזמנה להציע הצעות, בהסכם ובנספחיו ובכל מסמכי ההליך האחרים.

3. הננו מצהירים ומסכימים כי נחתום על החוזה ונמציא את כל המסמכים הנדרשים מאתנו בתוך 7 ימים מיום שיודע לנו על זכייתנו בהליך, ובמידה ולא נעשה כן, תהיה העירייה רשאית לחתום על ההסכם עם כל משתתף אחר, או לבטל את ההליך, והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

4. ידוע לנו ואנו מסכימים כי כל נציג שיקבע על ידי העירייה בין שהינו עובד עירייה ובין שאינו עובד העירייה, יבדוק ויחליט במועד אספקת הציד, אם הציד שסופק עומד בכל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז והחלטתו תחייב אותנו ואנו נפעל לפיה.

5. הננו מתחייבים:

5.1 למלא את כל ההוראות הכלולות במסגרת הליך זה תמורת הסכומים המפורטים בטבלת המחירים שלהלן.

5.2 לקבל על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי ההליך ללא כל הסתייגות.

6. הננו מצרפים להצעתנו זו את כל המסמכים כדלקמן:

6.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שם המשתתף.

6.2 אישור על ניכוי במקור, על שם המשתתף.

6.3 הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד ואו חבר מועצת העירייה בנוסח המצורף **כנספח ב'1/ למסמכי ההצעה.**

6.4 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין.

¹ מחק את המיותר

מסמך ב'

- 6.5 למשתתף המבקש להינות מהעדפת משתתף מקומי כמוסבר בסעיף 18 להזמנה להציע הצעות – **נספח ב' 2** חתום על האסמכתאות הנדרשות בו.
- 6.6 כל תשובות העירייה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שהיו כאלה – חתומות על ידי המשתתף.
- 6.7 תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי ההליך, ככל שהועברו כאלה אל המשתתף – חתומים על ידי המשתתף.
- 6.8 מפרט של הציוד המוצע הכולל תמונות להמחשה.
- הערה: כל המסמכים דלעיל מוגשים כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.**

להלן הצעתנו לאספקת מוצרי דפוס כספק שנתי:

א. פנקסים (פרק זה לא יפוצל בין ספקים)

מס"	תיאור הפריט	כמות מינימום בהזמנה	מחיר לכמות מינימום לא כולל מע"מ
1	פנקס במידות 21X15 מקור בלבד כולל הדבקה + פרופורציה הדפסה בכחול(מזכר) – 100 דפים במזכר	50	
		100	
		200	
2	פנקס במידות 30X21 מקור + 2(שלוש צבעים) כולל הדבקה + פרופורציה (פנקס קופה קנה) – מספר דפים כולל 75 סה"כ 25 דפים מקור + 2 העתקים	20 פנקסים	
		20 פנקסים	
3	פנקס במידות 25X17.5 מקור + 2(שלוש צבעים) כולל הדבקה + פרופורציה (פנקס הרשאות) – מספר דפים כולל 75 סה"כ 25 דפים מקור + 2 העתקים	20 פנקסים	
		מע"מ	
		סה"כ כולל מע"מ	

ב. מעטפות(פרק זה לא יפוצל בין ספקים)

מס"	תיאור הפריט	כמות מינימום בהזמנה	מחיר לכמות מינימום לא כולל מע"מ
1	מעטפות לוגו עירייה לבנות 23X11 הדפסה בצבע אחד כחול	1000	
		2000	
		5000	
		7000	
2	מעטפות לוגו לבנות לשכת ראש העיר 23X11 הדפסה בצבע אחד כחול	1000	
		2000	
		5000	

מסמך ב'

	7000		
	1000	מעטפות חלון לוגו עירייה לבנות 23X11 הדפסה בצבע אחד כחול	3
	2000		
	5000		
	מע"מ		
	סה"כ כולל מע"מ		

ג. נייר לוגו(פרק זה לא יפוצל בין ספקים)

מס'	תיאור הפריט	כמות מינימום בהזמנה	מחיר כמות מינימום לא כולל מע"מ
1	נייר A4 לוגו עירייה הדפסה בצבע אחד כחול 500 דף - כולל עיצוב גרפי	5 חבילות	
2	נייר A4 לוגו לשכת ראש העיר הדפסה פרוצס צבעוני 500 דף - כולל עיצוב גרפי	5 חבילות	
3	נייר A4 לוגו לשכת ראש העיר נייר ממוחזר עם לוגו מוטבע בזהב - כולל עיצוב גרפי	5 חבילות	
		מע"מ	
		סה"כ כולל מע"מ	

ד. פליירים (בפרק זה רשאית העירייה לפצל בין מס' ספקים)

מס'	תיאור הפריט	כמות בהזמנה	מחיר לכמות לפני מע"מ
1	פלייר A4 צבעוני הדפסה חד צדדי על גבי נייר כרומו פרוצס 135 גר'	500	
		1000	
		1500	
		2000	
		2500	
		3000	
		4000	
		5000	

מסמך ב'

	10000				
	15000				
	500	פלייר A4 צבעוני הדפסה דו צדדי על גבי נייר כרומו פרוצס 135 גר'	2		
	1000				
	1500				
	2000				
	2500				
	3000				
	4000				
	5000				
	10000				
	15000				
	500			פלייר A4 הדפסה בשחור חד צדדי על גבי נייר נטול עץ 80 גר' מגוון	3
	1000				
	1500				
	2000				
	2500				
	3000				
	4000				
	5000				
	10000				
	15000				
	500	פלייר A4 הדפסה בשחור דו צדדי על גבי נייר נטול עץ 80 גר' מגוון	4		
	1000				
	1500				
	2000				
	2500				
	3000				
	3000				

מסמך ב'

	4000				
	5000				
	10000				
	15000				
	500	פלייר A4 הדפסה לא בצבע שחור חד צדדי על גבי נייר נטול עץ 80 גר' מגוון	5		
	1000				
	1500				
	2000				
	2500				
	3000				
	4000				
	5000				
	10000				
	15000				
	500			פלייר A4 הדפסה לא בצבע שחור דו צדדי על נייר נטול עץ 80 גר' מגוון	6
	1000				
	1500				
	2000				
	2500				
	3000				
	4000				
	5000				
	10000				
	15000				
	500	פלייר A5 צבעוני הדפסה חד צדדי על גבי נייר כרומו פרוצס 115 גר'	7		
	1000				
	1500				

מסמך ב'

	2000		
	2500		
	3000		
	4000		
	5000		
	10000		
	15000		
	500	פלייר A5 צבעוני הדפסה דו צדדי על גבי נייר כרומו פרוצס 135 גר'	8
	1000		
	1500		
	2000		
	2500		
	3000		
	4000		
	5000		
	10000		
	15000		
	500	פלייר A5 הדפסה בשחור חד צדדי על גבי נייר נטול עץ 80 גר' מגוון	9
	1000		
	1500		
	2000		
	2500		
	3000		
	4000		
	5000		
	10000		

מסמך ב'

	15000				
	500	פלייר A5 הדפסה בשחור דו צדדי על גבי נייר נטול עץ 80 גר' מגוון	10		
	1000				
	1500				
	2000				
	2500				
	3000				
	4000				
	5000				
	10000				
	15000				
	מע"מ				
	סה"כ כולל מע"מ				

ה. גיליונות (בפרק זה רשאית העירייה לפצל בין מס' ספקים)

מס'	תאור הפרט	כמות בהזמנה	מחיר לכמות לפני מע"מ לא כולל גרפיקה
1	גיליון צבעוני על גבי נייר כרומו 170 גר' 70X100	50 יח'	
		100 יח'	
		200 יח'	
		300 יח'	
2	1/2 גיליון צבעוני על גבי נייר כרומו 170 גר' 50X70	50 יח'	
		100 יח'	
		200 יח'	
		300 יח'	
3	1/4 גיליון צבעוני על גבי נייר כרומו 170 גר' 35X50	50 יח'	
		100 יח'	
		200 יח'	
		300 יח'	
4	1/2 גיליון על גבי נייר זוהר בצבעים שונים 80 גר' 50X70	50 יח'	
		100 יח'	
		200 יח'	
		300 יח'	
5	A3 צבעוני על גבי נייר כרומו 170 גר'	50 יח'	
		100 יח'	
		200 יח'	
		300 יח'	

מסמך ב'

	מע"מ
	סה"כ כולל מע"מ

ו. הזמנות (בפרק זה רשאית העירייה לפצל בין מס' ספקים)

מס'	תיאור הפריט	כמות בהזמנה	מחיר לכמות לפני מע"מ לא כולל גרפיקה
1	הזמנות גלויות מודפס פרוצס על גבי נייר כרומו 300 גר' גודל 22X10 צד אחד	500	
		1000	
		2000	
		5000	
2	הזמנות גלויות מודפס פרוצס על גבי נייר כרומו 300 גר' גודל 22X10 דו צדדי.	500	
		1000	
		2000	
		5000	
3	הזמנות גלויות מודפס פרוצס על גבי נייר כרומו פרוצס 300 גר' גודל 22X20 דו צדדי כולל קיפול.	500	
		1000	
		2000	
		5000	
4	הזמנות גלויות מודפס פרוצס על גבי נייר כרומו פרוצס 300 גר' גודל 15X10 דו צדדי	500	
		1000	
		2000	
		5000	
5	הזמנות גלויות מודפס פרוצס על גבי נייר כרומו פרוצס 300 גר' גודל 15X42 דו צדדי	500	
		1000	
		2000	
		5000	
	מע"מ		
	סה"כ כולל מע"מ		

ז. תוכניות (בפרק זה רשאית העירייה לפצל בין מס' ספקים)

מס'	תיאור הפריט	כמות בהזמנה	מחיר לכמות לפני מע"מ לא כולל גרפיקה
1	תוכניה גודל A4 צבעוני על גבי נייר כרומו פרוצס 170 גר' דו צדדי כולל 3 קיפולים.	500	
		1000	
		2000	
		5000	
		10000	
		15000	
2	תוכניה גודל A3 ע"ג נייר כרומו פרוצס 170 גר' דו צדדי מקופל 4 כנפיים-	500	
		1000	
		2000	
		5000	

מסמך ב'

	10000	
	15000	
	מע"מ	
	סה"כ כולל מע"מ	

ח. חוברות (בפרק זה רשאית העירייה לפצל בין מס' ספקים)

מס'	תיאור הפריט	כמות בהזמנה	מחיר לכמות לפני מע"מ לא כולל גרפיקה
1	חוברת A5 נייר כרומו פרוצס 130 גרם 8 עמודים	10000	
		15000	
		20000	
2	חוברת A5 נייר כרומו פרוצס 130 גרם 12 עמודים	10000	
		15000	
		20000	
3	חוברת A5 נייר כרומו פרוצס 130 גרם 16 עמודים	10000	
		15000	
		20000	
4	חוברת A5 נייר כרומו פרוצס 130 גרם 20 עמודים	10000	
		15000	
		20000	
	מע"מ		
	סה"כ כולל מע"מ		

ט. שונות (בפרק זה רשאית העירייה לפצל בין מס' ספקים)

מסמך ב'

מס'	תיאור הפריט	כמות בהזמנה	מחיר כמות לא כולל מע"מ
1	פולדר A4 דו צדדי כולל למינציה ושני כיסים	2000	
2	כרטיסי ביקור הדפסה בצד אחד	500	
3	כרטיסי ביקור הדפסה דו צדדית	500	
5	רולאפ ללא גרפיקה	1	
6	שמשונית מחיר למ"ר צבעוני כולל תפירה וטבעות	1	
7	שמשונית מחיר למ"ר צבעוני	1	
8	קאפה מחיר למטר צבעוני	1	
9	מדבקות שביר "ביצה" - עם סמל עיריית עכו בחלק ימין בכיתוב "רכוש עיריית עכו" למעלה	1000	
10	מדבקות שביר "ביצה" - מדבקות לבנות עם מק"ט סידורי בעל 10 ספרות שונות	1000	

יש לרכז את הסיכומים בכל תחום בטבלה מטה

מס	נושא	סה"כ כולל מע"מ
1	פנקסים	
2	מעטפות	
3	נייר לוגו	
4	פליירים	
5	גיליונות	
6	הזמנות	
7	תכונות	
8	חוברות	
9	שונות	
	סה"כ כולל מע"מ 1-9	

7. הצעתנו זאת, על כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף ממועד הכנסתה לתיבת ההצעות מחיר ועד ארבעים וחמישה (45) ימים מן המועד שנקבע כמועד האחרון להגשת הצעות להליך.

8. כל האמור והמוצהר לעיל בלשון רבים דינו כדין לשון יחיד במידה והמשתתף הוא יחיד.

חותמת וחתימה

תאריך

פרטי המשתתף:

השם: _____

מספר ת.ז./ח.פ./ח.צ.: _____

כתובת המשתתף: _____

הליך הצעות מחיר 18/2020
אספקת מוצרי דפוס - ספק שנתי



מסמך ב'

מס' הטלפון: _____ פקס' _____

מס' עוסק מורשה _____

נספח ב' 1

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 32, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית עכו הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) (ב) ו-1(2) (ב))."
1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
 3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____



נספח ב' / 2

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרת משתתף מקומי²

על מנת ליהנות מהעדפת משתתף מקומי הנני מצהיר בזאת כי:

- ליחיד – הנני תושב העיר עכו או מנהל בעיר עסק פעיל ומשלם בגין מקום מגורי או עסקי אלה ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדי (ככל שיש לי כאלה) הינם תושבי העיר.
- לתאגיד - משרדי מצוי בעיר עכו ואני משלם בגין הנכס בו מנוהל המשרד ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדי הינם תושבי העיר.

לשם הוכחת הצהרתי זו מצ"ב:

- ליחיד – א. שובר ארנונה משולם המעיד על מקום מגורי או עסקי בעיר.
ב. אישור רואה חשבון בנוסח המופיע בסיומו של נספח זה.
- לתאגיד – א. שובר תשלום ארנונה משולם המעיד על מקום משרדי בעיר.
ב. אישור רואה חשבון בנוסח המופיע בסיומו של נספח זה.

חותמת וחתימה

שם המשתתף

אישור רואה חשבון

אני משמש כרואה החשבון של _____ (להלן: "המשתתף").

הנני מאשר כי לפחות 30% מהעובדים המועסקים על ידי המשתתף הינם תושבי העיר עכו.

לבקשת המשתתף ביקרתי את הצהרת המשתתף דלעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותי היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתי.

ערכתי את ביקורתי בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בנתונים המוצהרים לעיל במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אני סבור שביקורתי מספקת בסיס נאות לחוות דעתי זו.

לדעתי בהתבסס על ביקורתי הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף.

חתימה: _____

תאריך: _____



נספח ב' / 3

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף בהליך זה, לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם	המשתתף:	*שם	נותן	התצהיר:
_____	_____	_____	_____	_____
מספר	ת.ז. / ח.פ.	*מס'	תעודת	זהות:
_____	_____	_____	_____	_____
חתימת	המשתתף:	*חתימת	נותן	התצהיר:
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עו"ד

- I. אני משמש כעורך הדין של _____, ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף").
- II. הנני מאשר בזאת כי _____ ת.ז. _____ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המשתתף בהליך הצעות המחיר והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד _____ ח.פ. _____.
- III. הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי, עו"ד, _____ במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימה + חותמת עוה"ד

* סעיף II לאישור עוה"ד ימולא רק על ידי משתתף שהינו תאגיד



נספח ב' / 3

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בהליך _____ של עיריית עכו.
2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע לאחר שבדקתי את הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות").

(סמן X במשבצות המתאימות):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה בהליך יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

3. ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע הנני מתחייב בשם המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזדהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

2. ימולא רק על ידי משתתף המבקש ליהנות מהעדפת משתתף מקומי

מסמך ג'

הסכם לאספקת מוצרי דפוס- ספק שנתי

שנערך ונחתם ביום _____ בעכו

בין:

עיריית עכו

מרחוב ויצמן 35, עכו

טל': 04-9578873, פקס': 04-9578788

(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

לבין:

טל': _____ פקס': _____

(להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל: והספק הינו הזוכה/אחד הזוכים* בהליך הצעות מחיר 18/2020 (להלן: "ההליך")
לאספקת מוצרי דפוס- ספק שנתי שפורסם על ידי העירייה;

והואיל: וברצון העירייה להזמין מהספק, מעת לעת, ציוד בהתאם לתנאי ההליך;

והואיל: והספק מעוניין לספק את השירותים לעירייה והכל בתנאים המפורטים במסמכי ההליך
ובכפוף להוראות הסכם זה.

לפיכך הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

א. מבוא, נספחים ופרשנות

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו והצדדים מאשרים את נכונות האמור בו.
2. כותרות הסכם זה לא תשמשנה לפרשנותו והן לנוחות המשתמש בלבד.
3. כל הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו והקבוע בהם מחייב את הצדדים כהוראות הסכם זה.
גילה הספק סטייה או אי התאמה בין החוזה לבין איזה מנספחיו יפנה בכתב, לעירייה לקבלת הוראות פעולה.
4. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן.
"ההליך" - הליך הצעות מחיר 18/2020 – אספקת מוצרי דפוס- ספק שנתי.
"הזמנה" - הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם העירייה, בה יפורט הציוד המוזמן מאת הספק, סוג הציוד המוזמן והאתר אליו מתבקש לספק את הציוד.
"המדד" - מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.
כמדד בסיס ישמש מדד אפריל 2018 וכמדד הקובע המדד הידוע בעת התשלום.
"הציוד" - מוצרי דפוס המפורטים בסעיף 8 להלן, אשר יסופק על ידי הספק לעירייה, לרבות כל המכלולים המהווים חלק מן הציוד המוזמן.
ויובהר, בכל מקום בו נאמר בהסכם זה "ציוד" הכוונה היא לכל הציוד אשר יוזמן מהספק מכוח הסכם זה.

מחק את המיותר

חתימה וחותמת



מסמך ג'

- "העובדים" - עובדי הספק שיועסקו במסגרת אספקת הציוד על ידי הספק מכוח הוראות הסכם זה.
"העירייה" - עיריית עכו.
"הספק" - לרבות נציגיו, עובדיו ושליחיו המוסמכים.
"נציג העירייה" - מר איציק בן שושן - מנהל הרכש בעיריית עכו או כל אדם אחר עליו הודיעה העירייה לספק כנציגה בהודעה בכתב.
"תנאי ההליך" - תנאי הליך הצעות מחיר 18/2020 – אספקת מוצרי דפוס- ספק שנתי.

ב. מטרת ההסכם ואופן מתן השירותים

- 5.1 .5 הספק מתחייב לספק לעירייה מעת לעת, בהתאם להזמנות חתומות אשר ישלחו אליו ציוד, בהיקף מצטבר שלא יעלה על 160,000 ₪ לכל תקופת ההתקשרות לרבות תקופת הארכה ככל שתהיה.
- 5.2 הספק מצהיר כי ברור וידוע לו כי העירייה איננה מחוייבת לרכישות בסכום מינימלי מכוח הסכם זה והספק לא יהיה זכאי לפיצוי או לתשלום כלשהו בגין רכישות בהיקף נמוך מסכום המקסימום הקבוע בס"ק 1, אף אם לא תתבצענה רכישות כלשהן מכוחו.
6. **אספקת הציוד**
- 6.1 הספק מתחייב לספק את הציוד שיוזמן ממנו בכל אחת מההזמנות וזאת תוך 3 ימי עסקים ממועד שקיבל טופס הזמנה חתום להזמנת הציוד.
- 6.2 הספק מתחייב לספק את הציוד במועד האספקה הקבוע בס"ק 1 לעיל, לאחר כל תהליכי האישור הנדרשים על פי כל דין, כשהוא מוכן לשימוש.
- 6.3 הספק מתחייב להודיע בכתב לנציג העירייה מראש, על המועד המדויק בו יסופק הציוד.
- 6.4 **הציוד יסופק לעירייה בכל אתר/ים עליו/עליהם יורה נציג העירייה בתחומי העיר עכו ועל חשבוננו של הספק.**
- 6.5 הציוד יסופק לעירייה כשהוא חדש, תקין, שלם ונקי מכל פגם.
7. **קבלת הציוד**
- 7.1 בסמוך למועד אספקת הציוד יבדוק נציג העירייה את הציוד לצורך קבלתו.
- 7.2 עמד הציוד בדרישות העירייה, יקבלו הנציג ויחתום על תעודת המשלוח.
- 7.3 לא עמד הציוד בדרישות העירייה יוחזר הציוד הלקוי או הפגום לספק לשם החלפתו, תוך 24 שעות. נציג העירייה יציין על גבי תעודת המשלוח את הפריטים שהוחזרו לספק ויציין את הפגמים שנפלו באותם פריטים ואת המועד עד אליו נדרש הספק לספק לעירייה פריטים חלופיים העומדים בדרישות העירייה.
- 7.4 אין באמור בס"ק זה לעיל, כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 7.4 הסמכות לקבוע הפגמים בס"ק 3 לעיל נתונה לנציג העירייה בלבד ולספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בשל כך.
- 7.5 הציוד יחשב לכה שנתקבל על ידי העירייה החל ממועד קבלתו הסופית על ידי העירייה, לאחר תיקון כל הליקויים/ הפגמים.
- 7.6 קבלת הציוד על ידי העירייה אינה משחררת את הספק מהתחייבויותיו לפי תנאי ההליך ותנאי הסכם זה ונספחיו.

מסמך ג'

ג. התמורה ומועדי התשלום

8. כנגד מילוי כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, תשלם העירייה לספק את הסכומים שלהלן:

א. פנקסים

מס"	תיאור הפריט	כמות מינימום בהזמנה	מחיר לכמות מינימום לא כולל מע"מ
1	פנקס במידות 21X15 מקור בלבד כולל הדבקה+ פרופורציה הדפסה בכחול(מזכר) – 100 דפים במזכר	50	
		100	
		200	
2	פנקס במידות 30X21 מקור + 2(שלוש צבעים) כולל הדבקה +פרופורציה (פנקס קופה קנה) – מספר דפים כולל 75 סה"כ 25 דפים מקור + 2 העתקים	20 פנקסים	
3	פנקס במידות 25X17.5 מקור + 2(שלוש צבעים) כולל הדבקה +פרופורציה (פנקס הרשאות) – מספר דפים כולל 75 סה"כ 25 דפים מקור + 2 העתקים	20 פנקסים	

ב. מעטפות

מס"	תיאור הפריט	כמות מינימום בהזמנה	מחיר לכמות מינימום לא כולל מע"מ
1	מעטפות לוגו עירייה לבנות 23X11 הדפסה בצבע אחד כחול	1000	
		2000	
		5000	
		7000	
2	מעטפות לוגו לבנות לשכת ראש העיר 23X11 הדפסה בצבע אחד כחול	1000	
		2000	
		5000	
		7000	
3	מעטפות חלון לוגו עירייה לבנות 23X11 הדפסה בצבע אחד כחול	1000	
		2000	
		5000	

מסמך ג'

ג. נייר לוגו

מס'	תיאור הפריט	כמות מינימום בהזמנה	מחיר כמות מינימום לא כולל מע"מ
1	נייר A4 לוגו עירייה הדפסה בצבע אחד כחול 500 דף – כולל גרפיקה	5 חבילות	
2	נייר A4 לוגו לשכת ראש העיר הדפסה פרוצס צבעוני 500 דף – כולל גרפיקה	5 חבילות	
3	נייר A4 לוגו לשכת ראש העיר נייר ממוחזר עם לוגו מוטבע בזהב – כולל גרפיקה	5 חבילות	

ד. פליירים

מס'	תיאור הפריט	כמות בהזמנה	מחיר לכמות לפני מע"מ		
1	פלייר A4 צבעוני הדפסה חד צדדי על גבי נייר כרומו פרוצס 135 גר'	500			
		1000			
		1500			
		2000			
		2500			
		3000			
		4000			
		5000			
		10000			
		15000			
		2	פלייר A4 צבעוני הדפסה דו צדדי על גבי נייר כרומו פרוצס 135 גר'	500	
				1000	
1500					
2000					
2500					
3000					
4000					

הליך הצעות מחיר 18/2020
אספקת מוצרי דפוס- ספק שנתי



מסמך ג'

	5000				
	10000				
	15000				
	500	פלייר A4 הדפסה בשחור חד צדדי על גבי נייר נטול עץ 80 גר' מגוון	3		
	1000				
	1500				
	2000				
	2500				
	3000				
	4000				
	5000				
	10000				
	15000				
	500			פלייר A4 הדפסה בשחור דו צדדי על גבי נייר נטול עץ 80 גר' מגוון	4
	1000				
	1500				
	2000				
	2500				
	3000				
	4000				
	5000				
	10000				
	15000				
	500	פלייר A4 הדפסה לא בצבע שחור חד צדדי על גבי נייר נטול עץ 80 גר' מגוון	5		
	1000				
	1500				
	2000				

מסמך ג'

	2500				
	3000				
	4000				
	5000				
	10000				
	15000				
	500	פלייר A4 הדפסה לא בצבע שחור דו צדדי על נייר נטול עץ 80 גר' מגוון	6		
	1000				
	1500				
	2000				
	2500				
	3000				
	4000				
	5000				
	10000				
	15000				
	500			פלייר A5 צבעוני הדפסה חד צדדי על גבי נייר כרומו פרוצס 115 גר'	7
	1000				
	1500				
	2000				
	2500				
	3000				
	4000				
	5000				
	10000				
	15000				
	500				

הליך הצעות מחיר 18/2020
אספקת מוצרי דפוס- ספק שנתי



מסמך ג'

	1000	פלייר A5 צבעוני הדפסה דו צדדי על גבי נייר כרומו פרוצס 135 גר'	8
	1500		
	2000		
	2500		
	3000		
	4000		
	5000		
	10000		
	15000		
	500		
	1000		
	1500		
	2000		
	2500		
	3000		
	4000		
	5000		
	10000		
	15000		
	500	פלייר A5 הדפסה בשחור דו צדדי על גבי נייר נטול עץ 80 גר' מגוון	10
	1000		
	1500		
	2000		
	2500		
	3000		
	4000		
	5000		
	5000		



מסמך ג'

	10000	
	15000	

ה. גיליונות

מס'	תאור הפרטי	כמות בהזמנה	מחיר לכמות לפני מע"מ לא כולל גרפיקה
1	גיליון צבעוני על גבי נייר כרומו 170 גר' 70X100	50 יח'	
		100 יח'	
		200 יח'	
		300 יח'	
2	1/2 גיליון צבעוני על גבי נייר כרומו 170 גר' 50X70	50 יח'	
		100 יח'	
		200 יח'	
		300 יח'	
3	1/4 גיליון צבעוני על גבי נייר כרומו 170 גר' 35X50	50 יח'	
		100 יח'	
		200 יח'	
		300 יח'	
4	1/2 גיליון על גבי נייר זוהר בצבעים שונים 80 גר' 50X70	50 יח'	
		100 יח'	
		200 יח'	
		300 יח'	
.5	A3 צבעוני על גבי נייר כרומו 170 גר'	50 יח'	
		100 יח'	
		200 יח'	
		300 יח'	

ו. הזמנות

מס'	תיאור הפרטי	כמות בהזמנה	מחיר לכמות לפני מע"מ לא כולל גרפיקה
1	הזמנות גלויות מודפס פרוצס על גבי נייר כרומו 300 גר' גודל 22X10 צד אחד	500	
		1000	
		2000	
		5000	
2	הזמנות גלויות מודפס פרוצס על גבי נייר כרומו 300 גר' גודל 22X10 דו צדדי.	500	
		1000	
		2000	
		5000	
3	הזמנות גלויות מודפס פרוצס על גבי נייר כרומו פרוצס 300 גר' גודל 22X20 דו צדדי כולל קיפול.	500	
		1000	
		2000	
		5000	
4		500	

מסמך ג'

	1000	הזמנות גלויות מודפס פרוצס על גבי נייר כרומו פרוצס 300 גר' גודל 15X10 דו צדדי	
	2000		
	5000		
	500	הזמנות גלויות מודפס פרוצס על גבי נייר כרומו פרוצס 300 גר' גודל 15X42 דו צדדי	5
	1000		
	2000		
	5000		

ז. תוכניות

מס'	תיאור הפריט	כמות בהזמנה	מחיר לכמות לפני מע"מ לא כולל גרפיקה
1	תוכניה גודל A4 צבעוני על גבי נייר כרומו פרוצס 170 גר' דו צדדי כולל 3 קיפולים.	500	
		1000	
		2000	
		5000	
		10000	
		15000	
2	תוכניה גודל A3 ע"ג נייר כרומו פרוצס 170 גר' דו צדדי מקופל 4 כנפיים-	500	
		1000	
		2000	
		5000	
		10000	
		15000	

ח. חוברות

מס'	תיאור הפריט	כמות בהזמנה	מחיר לכמות לפני מע"מ לא כולל גרפיקה
1	חוברת A5 נייר כרומו פרוצס 130 גרם 8 עמודים	10000	
		15000	
		20000	
2	חוברת A5 נייר כרומו פרוצס 130 גרם 12 עמודים	10000	
		15000	
		20000	
3	חוברת A5 נייר כרומו פרוצס 130 גרם 16 עמודים	10000	
		15000	
		20000	

מסמך ג'

	10000	חוברת A5 נייר כרומו פרוצס 130 גרם 20 עמודים	4
	15000		
	20000		

ט. שונות

מס'	תיאור הפריט	כמות בהזמנה	מחיר כמות לא כולל מע"מ
1	פולדר A4 דו צדדי כולל למינציה ושני כיסים	2000	
2	כרטיסי ביקור הדפסה בצד אחד	500	
3	כרטיסי ביקור הדפסה דו צדדית	500	
5	רולאפ ללא גרפיקה	1	
6	שמשונית מחיר למ"ר צבעוני כולל תפירה וטבעות	1	
7	שמשונית מחיר למ"ר צבעוני	1	
8	קאפה מחיר למטר צבעוני	1	
9	מדבקות שביר "ביצה" - עם סמל עיריית עכו בחלק ימין בכיתוב "רכוש עיריית עכו" למעלה	1000	
10	מדבקות שביר "ביצה" - מדבקות לבנות עם מק"ט סידורי בעל 10 ספרות שונות	1000	

- 9.1 .9 מוסכם בזאת כי התמורה הקבועה לעיל נקבעה בהתבסס על טיב הציוד וכל דרישות העירייה והיא כוללת כל הוצאה הכרוכה בביצוע כל הנ"ל לרבות שכר עובדים, הובלה ואספקה, חלקי חילוף וכד' והספק לא יהא זכאי לתשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה מעבר לתמורה זו.
- 9.2 על אף האמור בס"ק 1 לעיל מוסכם בין הצדדים כי התמורה אינה כוללת תשלום עבור תיקון נזק תאונתי.
- 10.1 .10 מובהר בזאת כי הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה גם אם לצורך ביצוע מחויבויותיו לפי הסכם זה יהא עליו לעבוד או להעסיק עובדים במשמרות נוספות ו/או לרכוש ציוד או שרותי צד שלישי מכל סוג שהוא.
- 10.2 הספק לא יהא זכאי לשום זכות, טובת הנאה או תשלומים אחרים כל שהם מהעירייה, ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות לזכויות כלשהן ו/או תשלומים נוספים כלשהם מעבר לקבוע מפורשות בהסכם זה.
- 11.1 .11 עם קבלת הציוד על ידי העירייה יגיש הספק לנציג העירייה חשבון מפורט בגין הציוד שסופקו על ידו לעירייה.
- 11.2 החשבון, כפי שאושר על ידי נציג העירייה, ישולם תוך 45 יום מתום החודש בו הוגש החשבון לאישור נציג העירייה, וזאת בניכוי כל הסכומים שהעירייה זכאית לנכות על פי האמור בהסכם זה ו/או עפ"י הוראות כל דין.
- 11.3 הספק לא יהא רשאי להגיש את החשבון לתשלום אלא לאחר שביצע, אם נדרש לכך, את כל התיקונים ו/או התיקונים המהותיים, אשר נדרשו ע"י נציג העירייה לשביעות רצונו המלאה.
- 11.4 תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים, יעוכב ללא כל חבות, עד לביורום הסופי ואישורם לתשלום ע"י נציג העירייה.
12. לכל המחירים הקבועים בפרק זה יתווסף מע"מ כדין.



מסמך ג'

13. מוצהר ומודגש בזאת כי כל שינוי בהסכם זה המגדיל את היקף ההתקשרות ו/או את התמורה בגינם מעבר לקבוע בהסכם זה, יהא חסר תוקף, אלא אם כן אושר מראש ובכתב ע"י מורשי החתימה מטעם העירייה, קרי – ראש העיר וגזבר העירייה והספק לא יהיה זכאי לתשלום ו/או פיצוי כלשהו בגין הגדלה כאמור אף אם בוצעו על ידו שירותים או סופקו על ידו טובין מכוח אותה הזמנה.

חתימת הספק

14. ספרי העירייה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ומועדיהם.

15. התמורה הקבועה בסעיף 8 לעיל הינה תמורה סופית וקבועה ולא תשולם כל תמורה נוספת בגין קיום כל התחייבות מהתחייבויות הספק לפי הסכם זה, לרבות הפרשי הצמדה כלשהם. הספק מצהיר כי התמורה הנ"ל מניחה את דעתו ומהווה תמורה הוגנת, לכל התחייבויותיו על פי חוזה זה.

ד. נציג העירייה

16. כל הוראה, הנחיה או אישור שניתנו ע"י נציג העירייה יראו אותם כאילו ניתנו ע"י העירייה לפי הסכם זה, למעט הוראות הקשורות בשינוי היקף ההסכם.

17. הספק מתחייב לבצע כל מחויבויותיו לפי הסכם זה בתיאום ותוך קשר מתמיד, יעיל ורציף עם נציג העירייה.

ה. תקופת ההתקשרות

18. ההתקשרות מכוח הסכם זה תהא בתוקף למשך שנה החל מיום _____ ועד ליום _____.

19. העירייה תהא רשאית אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההתקשרות לתקופה של 12 חודשים נוספים (להלן: "תקופת הארכה"), ובלבד שהיקף ההזמנות (כולל בתקופת הארכה), לא יעלה על סך של 160,000 ₪ כולל מע"מ כדין. ובתנאי שהודיעה העירייה לספק על כוונתה להאריך ההתקשרות לא יאוחר מ- 30 יום בטרם תום תקופת ההתקשרות אותה תבקש העירייה להאריך.

ו. בטחונות

20.1 20. להבטחת התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו על ידי העירייה, ימציא הספק לעירייה, עם חתימת החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית – בתנאים ובנוסח המחייב שנקבע ערוכה על ידי בנק מוכר בישראל, בנוסח המצורף להסכם זה **כנספח ג'1** (להלן: "ערבות הביצוע"), בה יתחייב הבנק לשלם לעירייה לפי דרישתה הראשונה סכום של 2,500 ₪ (במילים: אלפיים חמש מאות ש"ח) שתוקפה עד _____ וזאת לצורך הבטחת קיום התחייבויות הספק על פי חוזה זה.

20.2 הודיעה העירייה לספק על הארכת ההתקשרות בתקופה נוספת, ימציא הספק לעירייה, תוך 14 יום ממועד הודעת העירייה, הארכה של כתב הערבות שתוקפה עד לשלושה חודשים לאחר תום תקופת הארכה הנקובה בהודעת העירייה, שאם לא כן תהא העירייה זכאית להגיש הערבות הקיימת בידיה לגבייה.



מסמך ג'

21. העירייה תהא רשאית לחלט ערבות הביצוע לפי שיקול דעתה הבלעדי בגין כל הפרה של הוראות הסכם זה על ידי הספק ו/או אי עמידה בהתחייבויותיו.

22. עם תום שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות ולאחר שהספק עמד בכל חיוביו לפי הסכם זה ולאחר תשלום מלוא הסכומים המתחייבים על פי הסכם זה תוחזר לספק ערבות הביצוע כאמור לעיל, ככל שלא נעשה בה שימוש על ידי העירייה.

ז. איסור הסבת ההסכם

23. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל חבות ו/או התחייבות ו/או זכות או טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

24. הספק אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע מחויבותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות באספקת הציוד, אלא באישור העירייה מראש ובכתב. העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירותים לאחר.

ח. אחריות וביטוח

25. הספק יהא אחראי אחריות מלאה, מוחלטת וללא כל סייג בגין כל תאונה, חבלה, ליקוי ו/או נזק, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לכל אדם אחר כלשהו לרבות עובדי ושלוחי הספק, לגוף ו/או לרכוש, בשל כל מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמם בקשר, ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, ממתן השירותים ו/או ביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

26. הספק יפצה את העירייה ו/או את הניזוק לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם בגין האמור בסעיף 25 לעיל. הספק משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה וכל מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות בגין כל תאונה, חבלה ליקוי ו/או נזק הנזכרים בסעיף 25 לעיל, בכל עילה שהיא.

27. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין אובדן, פגיעה או נזק להם אחראי הספק על פי האמור בסעיפים 25 ו-26 לעיל, וכן בגין הוצאות סבירות אשר העירייה נשאה לשם התגוננות מפני תביעה כאמור, ובלבד שהעירייה מתחייבת להודיע לספק בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור בסעיפים 25 ו-26 לעיל ולאפשר לספק להתגונן מפניה.

ט. הפרות וסעדים

28.1 מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 5, 6, 7, 8, 13, 20, 23-24, 25-27 ו-36 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

28.2 הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הספק הסתלק מביצוע חוזה זה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.

28.3 ניתנו לספק שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא תוקנו, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.

28.4 מבלי לגרוע מן הסעדים האחרים העומדים לעירייה מכוח הוראות הדין ו/או הסכם זה, תזכה כל אחת מן ההפרות המפורטות בס"ק 1 - 3 לעיל את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך ₪1,000 (אלף ש"ח), כשהם צמודים למדד.

29. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 28 לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לעירייה עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין כל מקרה בודד של הפרת הוראות הסכם זה בדבר אופן התנהגות הספק תהא זכאית העירייה לפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך ₪500 (ש"ח לכל הפרה).



מסמך ג'

30. מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה המזכים את העירייה בזכות לבטלו ללא כל התראה וזאת בנוסף לסעדים הנוספים העומדים לה מכוח הדין ו/או הסכם זה:
- 30.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 21 ימים ממועד ביצועם.
- 30.2 ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם עפ"י סעיף 350 לחוק החברות, תשנ"ט-1999.
- 30.3 יש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי הספק או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה בקשר עם הסכם זה או ביצעו.
- 30.4 התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימה.

שונות י.

31. מוסכם בזה בין הצדדים כי לא יהיו ביניהם או בין עובדי ומועסקי הספק לבין העירייה יחסי עובד-מעביד וכי כל מי שיעסוק עבור הספק בכל צורה בקיום התחייבויות הספק לפי הסכם זה, יראוהו לכל דבר ועניין כעובד של הספק בלבד.
32. הספק ישלם כל תשלום ו/או מס שייגעו ממנו ו/או מעובדיו עקב ובקשר עם קיום הסכם זה, לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות וביטוחים.
33. מוסכם בזאת כי הוראות הסכם זה משקפות נכונה את כל המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
34. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני מורשי החתימה מטעם העירייה. הספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.
35. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר אותה הפרה או כל הפרה אחרת של הסכם זה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהא בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.
36. הספק לא יאט את קצב ביצוע מחויבויותיו לפי הסכם זה ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך ביצוע התחייבויותיו על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצועם.
37. העירייה מצהירה כי נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין, וכי הוא מתוקצב בסעיפים תקציביים תחת סעיף 560 של המחלקות השונות בעירייה.
38. כל מסמך לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום או בפקס לפי כתובות הצדדים כאמור במבוא להסכם זה. כל מסמך שנשלח כאמור ייחשב שנתקבל ע"י הנמען בתום 3 ימי עסקים מתאריך המשלוח בדואר רשום או במועד משלוחו בפקס, בכפוף לקיומו של אישור משגור.
39. הצדדים קובעים כי לבית המשפט השלום בעכו ולבית המשפט המחוזי בחיפה תהא הסמכות הבלעדית והיחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או ממתן השירותים.



מסמך ג'

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

העירייה

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר כי הסכם זה נחתם מטעם הספק על ידי הי"ה (שם מלא ות.ז), אשר הינו/הינם המוסמכים לחתום על ההסכם בשם הספק ולאחר שנתקבלו לשם כך כל ההחלטות ו/או האישורים הנדרשים על פי דין.

תאריך

חתימה

הסכם זה מאושר לחתימת העירייה.
להסכם קדם הליך הצעות מחיר כדין.
ההתקשרות עומדת בדרישות הדין וההסכם מבטיח את
זכויות העירייה כנדרש.

חתימת יועמ"ש

תאריך



נספח ג' 1

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
מר' ויצמן 35,
עכו
א.ג.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "הזכייין") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 2,500 ₪ (אלפיים חמש מאות ש"ח) וזאת בקשר עם ההסכם שלכם עם הזכייין לאספקת מוצרי דפוס- ספק שנתי.
ערבות זו צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. כמדד בסיס ישמש מדד אפריל 2018 וכמדד הקובע – המדד הידוע בעת פרעון הערבות בפועל.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת הזכייין בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לזכייין בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה או בתקשורת ממוחשבת לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק