



עיריית עכו

מכרז פומבי מס' 23/2019

יועץ בתחום קידום המסחר והקהילה במגזר הערבי

מסמכי המכרז

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר
מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה :
נספח ב'1 - הצהרה בדבר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה ;
נספח ב'2 - הצהרת משתתף מקומי ;
נספח ב'3 - טופס מילוי ממליצים ;
נספח ב'4 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים ;
נספח ב'5 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים ;
נספח ב'6 - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים.
- מסמך ג' - תנאי חוזה לביצוע השירותים ע"י היועץ על נספחיו :
נספח ג'1 - הצהרה על הימנעות מניגוד עניינים
נספח ג'2 - שמירת סודיות
נספח ג'3 - התחייבות לשמירת סודיות (עובד)

מסמך א'הזמנה להציע הצעותא. מבוא

- 1.1 1 עיריית עכו (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות לביצוע שירותי יועץ בתחום קידום המסחר והקהילה במגזר הערבי (להלן: "השירותים"), הכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי הליך זה – מכרז פומבי 23/2019 (להלן: "ההליך").
- 1.2 השירותים יכללו בין היתר את התחומים הבאים:
- 1.2.1 פיתוח עסקי כלכלי ותיירותי בעיר העתיקה.
- 1.2.2 קידום מיזמים עסקיים והסדרת פעילות קיימת (רישוי, אישורים וכו').
- 1.2.3 הסדרה של נושא השווקים.
- 1.2.4 קיום דיאלוג של העירייה עם הקהילה וסיוע בפתרון קונפליקטים וסכסוכים בין העירייה למגזר הערבי.
- 1.2.5 יעוץ וליווי בנושא הגברת הסדר הציבורי בקרב הקהילה הערבית.
- 1.2.6 יישוב סכסוכים ומשברים.
- 1.3 את מסמכי ההליך ניתן לרכוש אצל מזכירת לשכת מנכ"ל העירייה הדס רבינוביץ, רח' ויצמן 35 עכו, בקומה הראשונה, בשעות העבודה הרגילות תמורת תשלום בסך 300 ₪ (שלוש מאות ש"ח), שלא יוחזר מכל טעם שהוא.
- 2.1 2 תנאי ההתקשרות בין העירייה לזוכה בהליך זה יהיו על פי תנאי הסכם ההתקשרות על נספחיו, המצורף להזמנה זו.
- 2.2 כל השירותים הנזכרים במסמכי הליך זה הינם אמדן לשם קבלת הצעות בלבד וייתכנו שינויים בפרטים ו/או בהיקף השירותים. שינויים, אשר ימסרו ליועץ הזוכה בביצוע השירותים, במועד ו/או לאחר חתימת ההסכם, לא יהוו עילה לשינוי במחיר/י היחידה/ות ו/או עילה לתביעה מכל מין וסוג - פרט לתשלום עבור השירותים המבוצעים בפועל לפי המחירים המוסכמים בחוזה שיחתם.
- 2.3 העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל המשתתפים בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על ידם.
- 3 את ההצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי 23/2019 יועץ בתחום קידום המסחר והקהילה במגזר הערבי" וללא כל כיתוב נוסף יש למסור ידנית ולהכניס לתיבת המכרזים שבמשרדי מזכירות העירייה (אצל מר משה סעדה), אשר בקומה השנייה בבניין העירייה ברחוב ויצמן 35, עכו, לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל של העירייה.
- את המסירה יש לבצע במסירה ידנית בלבד עד ליום ד', ה- 5.6.19 עד לשעה 13:00. הצעות אשר לא תתקבלנה בתיבת המכרזים אשר במשרדי מזכירות העירייה מכל טעם שהוא עד למועד ולשעה הנקובים לעיל - לא תתקבלנה ולא תידונה.**
- 4 שאלות, הערות ו/או בקשות הבהרה ו/או תיקון בכל הנוגע לשירותים ו/או להליך זה ותנאיו ניתן להפנות בכתב בלבד לגב' רות טל, מנהלת לשכת מנכ"ל (להלן: "מנהלת הפרויקט") לפקס 04-9956071 (להלן: "מנהל הפרויקט"), עד לא יאוחר מיום ד', ה- 29.5.19 עד לשעה 13:00. באחריות המשתתף הפונה לוודא טלפונית קבלת פנייתו בטלפון: 04-9956070.
- תשובות תימסרנה על ידי מנהל הפרויקט למשתתף הפונה בכתב ותועברנה במקביל בכתב גם לשאר המשתתפים בהליך בצירוף עותק ממכתבו של המשתתף הפונה.
- העירייה איננה אחראית לתשובות שתימסרנה בעל פה ו/או על ידי כל גורם אחר בעירייה למעט מאת מנהל הפרויקט בכתב והן לא יחייבו.

ב. תנאים להשתתפות בהליך



מסמך א'

5. בהליך זה רשאים להשתתף יחידים תושבי ישראל, שותפויות רשומות או תאגידים הרשומים כדין בישראל (להלן: "המשתתף") העומדים, במועד הקבוע כמועד האחרון להגשת ההצעות להליך בכל התנאים המפורטים להלן:
- 5.1 על המשתתף להיות בעל ניסיון קודם, בביצוע שירותי ייעוץ בקידום המסחר והקהילה במגזר הערבי, לגופים ציבוריים, כגון: רשויות מקומיות או משרדי ממשלה, במהלך 7 השנים האחרונות (החל משנת 2012 ואילך).
- 5.2 על המשתתף להיות דובר השפה הערבית ברמה גבוהה.
- 5.3 על המשתתף להיות בעל השכלה אקדמאית או שוות ערך.
- 5.4 על המשתתף להיות מי שמתקיים בו תנאי סעיף 2' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.
- 5.5 על המשתתף להיות מי שמתקיימות בו הדרישות לייצוג הולם לעובדים עם מוגבלות בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998.
- 5.6 על המשתתף להיות נעדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה.
- 6.1 6. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. הצעה שתוגש על שם יותר מישות משפטית אחת – לא תידון.
- 6.2 6. כל המסמכים המצורפים למסמכי ההליך יהיו על שם המשתתף בלבד.

ג. ההצעה

7. על המשתתף ליתן הצעתו על גבי מסמך ב' - הצעת היועץ.
8. כל הנחה או תוספת במחיר ההצעה תינתן באחוזים בלבד.
9. במילוי הצעתו יפעל המשתתף בהתאם להוראות שלהלן:
- 9.1 המחירים על גבי מסמך ב' ירשמו כשהם לא כוללים מע"מ.
- 9.2 המשתתף יצרף המלצות המוכיחות ניסיון קודם כנדרש בסעיף 5.1 לעיל.
- 9.3 המשתתף יצרף תצהיר שלו מאומת ע"י עו"ד לנדרש בסעיף 5.2 לעיל.
- 9.4 המשתתף יצרף תעודת השכלה כנדרש בסעיף 5.3 לעיל.
- 9.4 המשתתף יחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה בנוסח המצורף כנספח ב'1/ למסמכי הליך זה.
- 9.5 המשתתף יחתום על תצהיר מאושר על ידי עו"ד בדבר קיומם של תנאי סעיף 5.4 בנוסח המצורף כנספח ב'4/ למסמכי הליך זה.
- 9.6 המשתתף יחתום על תצהיר מאושר על ידי עו"ד בדבר קיומם של תנאי סעיף 5.5 בנוסח המצורף כנספח ב'5/ למסמכי הליך זה.
10. החתימה על מסמכי ההליך והגשת ההצעה מהווה אישור של המשתתף כי קרא את מסמכי ההליך כולם, על נספחיהם, לרבות הסכם ההתקשרות והוא מסכים לתנאים המופיעים בהם.
- 11.1 11. על המשתתף לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי ההליך, לרבות חוזה ההתקשרות על נספחו, בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה בשמו.
- 11.2 היה המשתתף יחיד יחתום הוא תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמתו.
- 11.3 היה המשתתף שותפות יחתום על מסמכי המכרז אחד או יותר מהשותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא ויצרף/פו את חותמת השותפות.
- המשתתף יצרף להצעתו אישור עו"ד לפרטי השותפים וחלקו היחסי של כל אחד מהם בשותפות.
- 11.4 היה המשתתף תאגיד יחתמו על כל מסמכי ההליך מורשי החתימה בשם התאגיד בצירוף חותמת התאגיד.
- המשתתף יצרף הצהרה של עו"ד התאגיד על זכות החתימה בשם התאגיד בנוסח המופיע בסיומו של מסמך הצעת המשתתף ויצרף הוכחה על רישומו של התאגיד.



מסמך א'

משתתף שהינו חברה יצרף תדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד.

- 11.5 על המשתתף לציין בסיומו של טופס הצעת המשתתף את כתובתו ופרטיו כנדרש שם.
- 12 אי השלמת מקום הטעון מילוי במסמכי ההליך, ו/או כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או הערה ו/או הסתייגות שיעשו במסמכי ההליך, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יהיו קבילים והעירייה רשאית להתעלם מהם או לפסול את ההצעה הכוללת אותם וזאת פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 13 13.1 הצעת המשתתף תוגש במטבע ישראלי בלבד.
13.2 הצעת המשתתף תכלול את כל ההוצאות הדרושות לביצוע השירותים בהתאם לאמור במסמכי ההליך.
- 14 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה. סבירות ההצעה תבחן ביחס לאומדן ולהצעות האחרות שיוגשו על ידי המשתתפים בהליך.
- 15 בנוסף לכל הנספחים המצורפים למסמכי ההליך, לרבות כתבי כמויות מלאים, על המשתתף לצרף להצעתו גם את המסמכים המפורטים להלן:
- 15.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שם המשתתף.
- 15.2 אישור על ניכוי במקור, על שם המשתתף.
- 15.3 המלצות המוכיחות ניסיון קודם כדרישת סעיפים 5.1-5.2 לעיל.
- 15.4 הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף **כנספח ב' /4** למסמכי ההצעה;
- 15.5 הצהרה בדבר קיום הוראות סעיף 1ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף **כנספח ב' /5** למסמכי ההצעה;
- 15.6 למשתתף שהינו שותפות - אישור עו"ד כדרישת סעיף 11.3 לעיל.
- 15.7 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין ותדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד, כדרישת סעיף 11.4 לעיל.
- 15.8 כל תשובות העירייה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה – חתומות על ידי המשתתף.
- 15.9 תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי ההליך, ככל שהועברו כאלה אל המשתתף – חתומים על ידי המשתתף.
- 15.10 קבלה המעידה על רכישת מסמכי מכרז.
- 15.11 שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח ב' /6**, חתום על ידי המשתתף. היה המשתתף חברה יחתום על שאלון (נפרד) כל אחד מבעלי המניות בחברה ומנכ"ל החברה. היה המשתתף שותפות יחתום על שאלון (נפרד) כל אחד מהשותפים.
- 16 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות בהליך תחולנה על המשתתף, אשר לא יהא זכאי להחזרן ו/או לשיפוי בגינן בכל מקרה שהוא ומכל טעם שהוא.
- 17 ההצעה תהא בתוקף החל ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ועד לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.



מסמך א'

ד. בחינת ההצעות והודעה על הזוכה

בחינת ההצעות

18.1 18 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתפים הוכחת יכולת ו/או הערכה ליכולתם (להלן: "ההערכה") באשר ליכולתם לעמוד בתנאי מכרז זה. מובהר בזאת כי העירייה לא תפצה משתתף, בגין העלויות שתגרמנה לו בקשר עם ביצוע ההערכה, בין אם נבחרה הצעתו כזוכה בסופו של דבר, ובין אם לאו.

18.2 המציע הזוכה ייבחר על פי אמות מידה המשלבות בין הערכת האיכות (50%) ובין שיעור השכר המבוקש על ידי המציע (50%).

19. הערכת איכות ההצעה

19.1 הערכת האיכות תבוצע על ידי וועדה מקצועית (להלן: "וועדה") אשר הרכבה כדלקמן:

19.1.1 חברים בעלי זכות ניקוד:

- מנכ"ל העירייה או מי מטעמו;
- גזבר העירייה או מי מטעמו;
- יועמ"ש העירייה או מי מטעמה

19.2 העירייה רשאית לשנות את הרכב הוועדה בהתאם לשיקול דעתה.

19.3 המשתתף יוזמן להציג עצמו בפני צוות הוועדה במועד שיקבע על ידי העירייה.

19.4 הערכת איכות ההצעה תבוצע על בסיס הערכת כישוריו ויכולותיו של המשתתף בעבודה קהילתית, בהתאם להתרשמות צוות הוועדה מהשכלה; ניסיון; אנשי הצוות; פרויקטים שתכנן בעבר - היקפם, מורכבותם ומגוון מזמינים; זמינות; והמלצות, בהתאם למשקלים שלהלן:

טווח ניקוד*	משקל	קריטריון
1-10	30 %	ניסיון רלוונטי החל משנת 2012 ואילך
	30%	ממליצים – שביעות רצון המזמינים
	40%	התרשמות מקצועית וכללית

* 10 - מצוין, 1 - חלש. ניתן לתת כל ציון שביניהם.



מסמך א'

19.5 פירוט לאופן הניקוד

19.5.1 ניסיון - בניקוד תינתן עדיפות לניסיון בתפקיד דומה לתפקיד המוצע בהליך זה וכן לעבודות דומות ובהיקפים דומים לנדרש בהליך זה (מידת התאמתן של אותן המלצות לאופי התפקיד נשוא הליך זה מבחינת מהות והיקף השירותים נשוא ההמלצה והכמות של המלצות אלו).

19.5.2 ממליצים (המלצות) - טיב ההמלצות יקבע על בסיס השיקולים הבאים, ובאופן הבא:

19.5.2.1 50% מהמשקולת הנקובה לקטגוריה זו (ז"א 20% מתוך 40%) ייקבע על פי הפרמטרים הבאים: גיוון, מורכבות הפרויקטים, היקף הפרויקטים וכמותם.

19.5.2.2 50% נוספים מהמשקולת הנקובה לקטגוריה זו (ז"א 20% מתוך 40%) ייקבע על פי הפרמטרים הבאים:

19.5.2.2.1 תוכן ההמלצות (מבחינת מלל);

19.5.2.2.2 זהות הממליץ, בשים לב לסוג הסקטור אליו משתייך, גודלו ומומחיותו של הממליץ, כאשר, ככלל, המלצה מגוף ציבורי תחשב עדיפה על המלצה מגוף פרטי.

יודגש כי לצורך קבלת ניקוד בקטגוריות ניסיון וממליצים (המלצות), על ההמלצות להיות משנת 2012 ואילך;

19.5.3 התרשמות מקצועית וכללית בהתאם לשיקול דעת צוות ההערכה.

19.6 כל תחום יקבל משקל בהתאם לקבוע לעיל אשר יוכפל בניקוד לאותו תחום. ציון איכות משוקלל של ההצעה יתקבל מסיכום המכפלות של הניקוד היחסי של כל תחום בהערכה.

20 ניקוד מחיר ההצעה

ניקוד מחיר ההצעה יקבע בהתאם ליחס בין הצעת המחיר הזולה ביותר והיקרה ביותר ותחושב כדלהלן:

$$P_i = [50 \times \text{Min}(X_1, X_2, \dots, X_n)] / X_i$$

כאשר: 50 - מספר הנקודות המרבי בגין ההצעה הכספית שניתן לצבור

P_i - ניקוד ההצעה הכספית של מציע כלשהו (יקרא מציע i).

X_i - גובה השכר המוצע בהצעה

$\text{Min}(X_1, X_2, \dots, X_n)$ - גובה השכר באחוזים של ההצעה הזולה ביותר.

n - מס' ההצעות שהוגשו.

21 הצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תומלץ ע"י הוועדה בפני וועדת המכרזים, כהצעה שיש לקבלה כהצעה הזוכה.

במקרה של ניקוד משוקלל זהה, ועדת המכרזים תמליץ לקבל את ההצעה הזוכה עפ"י ניקוד ציון האיכות הגבוה יותר מבין הזחים. היו ציוני האיכות זהים, יקבע הזוכה בהתאם לשיקול דעת העירייה.

22. העירייה רשאית להכריז על זוכה שני היה והזוכה הראשון לא יעמוד במחויבויותיו לפי מסמכי המכרז, לפני או אחרי החתימה על חוזה ההתקשרות, ועד 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה במכרז.



מסמך א'

- 23.1 23. העירייה תהא רשאית להורות לזוכה לבצע את השירותים בשלבים במסגרת התקציב העומד לרשותה, לבצע רק חלק מהשירותים נשוא הזמנת עבודה ו/או לא לבצעם כלל.
- 23.2 23. לזוכה לא תהא תביעה ו/או זכות ו/או דרישה לתשלום נוסף ו/או לפיצוי בגין הפעלת העירייה זכות מזכויותיה לפי סעיף זה ו/או יישומו בכל צורה שהיא.
24. העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר העניקו לה בעבר שירותים שלא לשביעות רצונה, ו/או שנוכחה לדעת בין מניסיונה ובין מניסיונם של אחרים, כי כישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה, ו/או כי קיים פגם מהותי באמינותם.
25. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או חלק כלשהו ממנו ומובהר בזה כי למשתתף לא תהא זכות תביעה כלשהי כלפי העירייה בגין הביטול כאמור, כך שבעצם הגשת ההצעה מטעמו מוותר המשתתף על כל זכות תביעה כאמור.
26. לכל משתתפי המכרז תימסר הודעה בדוא"ל, בפקס ו/או במכתב שישלח לכתובת שנמסרה על ידם בהצעתם בדבר זכייתם או אי זכייתם במכרז.
27. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות להליך, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות ההליך כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של ההליך. דרישה כאמור, היא ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שיקבע בה, אך לא מעבר לכך.
- 28.1 28. עדיפות תינתן למשתתף מקומי כמפורט להלן: היה וההצעה הזולה תהא נמוכה מהצעת המשתתף המקומי בשיעור של עד 4% תהא העירייה רשאית לקבוע כי הצעת המשתתף המקומי, היא ההצעה הזולה והזוכה וזאת בתנאי שהמשתתף המקומי יסכים לבצע את העבודה או לספק את השירות במחיר ההצעה הזולה. היה והמשתתף המקומי לא יסכים להזיל את הצעתו כאמור לעיל, תחשב ההצעה הזולה כהצעה הזוכה בהליך.
- 28.2 "משתתף מקומי" לענין סעיף 28.1 לעיל, הינו מי שהתקיים בו אחד מן התנאים שלהלן:
- 28.2.1 "ביחיד" – באם אותו יחיד הינו תושב העיר עכו או מי שמנהל בעיר עכו עסק פעיל ומשלם בגין דירתו או מקום עסקו אלה ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדיו (ככל שמועסקים עובדים) הינם תושבי העיר.
- 28.2.2 "בתאגיד" – באם משרדו של התאגיד הוא בעיר עכו והוא משלם בגין משרד זה ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדי התאגיד הם תושבי העיר.
- 28.3 על משתתף המבקש ליהנות מהעדפת "משתתף מקומי" לצרף למסמכי ההליך את המסמכים הנדרשים בנוסח ההצהרה המצורף כנספח ב'2/ למסמכי הליך זה.
29. לזוכה בהליך תימסר על כך הודעה בפקסימיליה ו/או במכתב שישלח לכתובת שנמסרה על ידו במסמכי ההליך.



מסמך א'

ה. מחויבויות הזוכה

30 על הזוכה יהא להמציא לעירייה 4 עותקים חתומים ומאושרים כנדרש, של ההסכם בין הצדדים בנוסח המצורף להליך כמסמך ג', תוך 5 ימי עסקים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו.

31 משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי ההליך, תהא העירייה רשאית לבטל לאלתר את זכייתו בהודעה בכתב.

ו. תקופת ההתקשרות

32 ההסכם שיחתם עם הזוכה בהליך יהא בתוקף לתקופה של שנה.

33 העירייה תהא רשאית אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך ההתקשרות לתקופות נוספות, בתנאי הליך זה ובלבד שאורכה הכולל של ההתקשרות לא יעלה על חמש שנים ובתנאי שהודיעה לזוכה על כוונתה להאריך ההתקשרות לא יאוחר מחודש בטרם תום תקופת ההתקשרות אותה תבקש העירייה להאריך.

ז. מסמכי ההליך

34 מסמכי ההליך הינם רכוש העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה במסגרת ההליך בלבד ואין למשתתף ו/או לכל אדם אחר רשות לעשות בהם שימוש כלשהו, מלבד שימוש לצורך הגשת הצעה במסגרת ההליך. מקבל מסמכי ההליך לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

מסמך ב'

הצעת המשתתף

אנו הח"מ _____ ת.ז.ח.פ. _____ מצהירים, מסכימים, ומתחייבים בזה כדלקמן:

1 קראנו בעיון את כל מסמכי מכרז פומבי 23/2019 של עיריית עכו (להלן: "המזמין") שירותי יועץ בתחום קידום המסחר והקהילה במגזר הערבי (להלן: "השירותים") המפורטים מטה והעתידיים כולם יחד להוות הסכם על כל מסמכיו ונספחיו המצ"ב (להלן: "מסמכי ההליך"), הבנו את תוכנם ואנו מתחייבים – במידה והמזמין יבחר להתקשר בהסכם עמנו – לבצע את עבודתנו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר
מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה:
נספח ב'1 - הצהרה בדבר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה;
נספח ב'2 - הצהרת משתתף מקומי;
נספח ב'3 - טופס מילוי ממליצים;
נספח ב'4 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים;
נספח ב'5 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 1ב2' לחוק עסקאות גופים ציבוריים;
נספח ב'6 - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים.
- מסמך ג' - תנאי חוזה לביצוע השירותים ע"י היועץ על נספחיו:
נספח ג'1 - הצהרה על הימנעות מניגוד עניינים
נספח ג'2 - שמירת סודיות
נספח ג'3 - התחייבות לשמירת סודיות (עובד)

2 אנו מצרפים לטופס הצעה זה את כל מסמכי ההליך כשהם חתומים על ידינו וכן את המסמכים שלהלן:

- 2.1 המשתתף יצרף המלצות המוכיחות ניסיון קודם כנדרש בסעיף 5.1 לזמנה להציע הצעות.
- 2.2 המשתתף יצרף תצהיר שלו מאומת ע"י עו"ד לנדרש בסעיף 5.2 להזמנה להציע הצעות.
- 2.3 המשתתף יצרף תעודת השכלה כנדרש בסעיף 5.3 להזמנה להציע הצעות.
- 2.4 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 על שם המשתתף.
- 2.5 הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף כנספח ב'4 למסמכי ההצעה;
- 2.6 הצהרה בדבר קיום הוראות סעיף 1ב2' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף כנספח ב'6 למסמכי ההצעה;
- 2.7 אישור על ניכוי במקור, על שמנו.
- 2.8 למשתתף שהינו שותפות – אישור עו"ד כדרישת סעיף 11.3 להזמנה להציע הצעות.
- 2.9 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין כדרישת סעיף 11.4 למסמך ההזמנה להציע הצעת מחיר.
- 2.10 כל תשובות המזמין להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שהיו כאלה – חתומות על ידנו.
- 2.11 תיקונים שהוכנסו על ידי המזמין במסמכי ההליך, ככל שהועברו כאלה אלינו - חתומים על ידנו.
- 2.12 קבלה המעידה על רכישת מסמכי מכרז.
- 2.13 שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח ב'6 למסמכי המכרז, חתום על ידי המשתתף. היה המשתתף חברה מצורפים שאלונים חתומים על ידי כל אחד מבעלי המניות בחברה ומנכ"ל החברה. היה המשתתף שותפות מצורפים שאלונים חתומים על ידי כל אחד מהשותפים.



מסמך ב'

- 3 ידוע לנו כי אין הרשימה דלעיל מהווה רשימה סגורה של מסמכי ההליך, וכי המזמין שומר לעצמו הזכות, לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי, להוסיף מסמכים נוספים למסמכי ההליך ו/או לשנות את המסמכים הקיימים.
- 4 הוברר לנו להנחת דעתנו כי מסמכי ההליך כוללים את כל התיאורים, הכמויות, התנאים והפרטים האחרים הדרושים על מנת להגיש את הצעתנו זו ולבצע את כל השירותים המתוארים בה.
- 5 קיבלנו מנציגי המזמין ומכל יתר הגורמים את כל ההסברים אשר ביקשנו לדעת.
- 6.1 בגין ביצוע השירותים נבקש שכר כולל בסכום של _____ ₪ לשעה בצירוף מע"מ כדין.
- 6.2 כל המחירים דלעיל כוללים את כל ההוצאות הנלוות.
- 7 מחירי היחידה בהצעתנו זו הינם קבועים ומוסכמים מראש ולא ישתנו בעתיד בשל כל גורם או סיבה, לרבות שינויים בשערי החליפין של מטבעות חוץ ובמדדי המחירים השונים, שינויים במחירי חומרים, מלאכות ושכר, שינויים בשיעורי הריבית, הטלת מסים, היטלים, מכסים וכיו"ב.
- 8 ידוע לנו כי המזמין שומר לעצמו את הזכות להורות על ביצוע חלק מן השירותים, ואנו מצהירים בזאת כי אין ולא תהיה לנו כל טענה או דרישה בקשר לכך.
- 9 הננו מצהירים ומאשרים בזה כי :
 - 9.1 אנו בעלי הידע, הניסיון, המומחיות והאמצעים הדרושים על מנת לבצע את כל השירותים הכלולים בהצעתנו זו. ברשותנו (או שבכוחנו להשיג, במועדים ובכמויות הדרושים) את כל הציוד, הכלים, המתקנים, החומרים וכוח האדם הדרושים על מנת לבצע ולהשלים את השירותים בהתאם לדרישות ולתנאים המפורטים במסמכי ההליך ובלוח הזמנים הנדרש, ומסוגלים מכל יתר הבחינות לבצע ולמלא את כל התנאים וההתחייבויות המוטלות על היועץ ;
 - 9.2 הצעתנו זו כוללת את כל הדרוש לדעתנו לשם ביצוע השירותים בשלמותם, והמחירים הכלולים בהצעתנו זו כפי שנרשמו על ידינו כוללים את כל ההוצאות, המיוחדות, הכלליות או האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות לדעתנו בביצוע השירותים, לרבות רווח קבלני, והם מהווים תמורה מלאה, הוגנת ושלמה עבור ביצוע השירותים בהתאם לדרישות ולהוראות של מסמכי ההליך ועבור מילוי כל יתר התחייבויותינו לפיהם.
- 10 אנו מסכימים כי הצעתנו תהיה בתוקף ותחייב אותנו ממועד הגשתה למזמין ועד לתקופה של 90 (תשעים) יום מהמועד אחרון שנקבע להגשת הצעות ההליך זה, וכי לא נוכל לבטלה, לשנותה ולתקנה במשך תקופה זו גם אם המזמין טרם הודיע לנו כי החליט לקבל הצעתנו זו. אם נפר ו/או לא נקיים התחייבותנו זו, נפצה תוך 7 ימים את המזמין, בגין נזקים והוצאות שיגרמו לו בשל כך, בסכום השווה ל- 10% מסכום הצעתנו זו, כפיצויים קבועים ומוערכים מראש וזאת מבלי לגרוע בזכות המזמין לתבוע מאיתנו כל נזק נוסף העולה על סכום זה.
- 11 אם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לחתום על ההסכם בנוסחו המצ"ב ועל כל המסמכים המצורפים אליו, כמפורט לעיל, בארבעה העתקים, תוך 5 ימי עסקים מיום שיודע לנו על זכייתנו בהליך.
- 12 הננו מצהירים בזה כי מיום חתימתנו על הצעה זו היא תחייב אותנו - יחד עם כל מסמכיה - כאילו היינו חתומים על הסכם, ואם נדרש ע"י המזמין להתחיל בביצוע העבודה לפני חתימת ההסכם, או אם נדרש לבצע את העבודה על סמך הזמנת עבודה שתוצא על ידי המזמין - מבלי שייחתם כלל הסכם בינינו לבין המזמין - תיראה הצעתנו זו על כל מסמכיה כאילו היתה הסכם חתום ונפעל בהתאם לכל דרישותיה והוראותיה.

13. אנו מצהירים ומאשרים בזה כי :



מסמך ב'

- 13.1 ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שמסמכי ההליך הם רכוש המזמין וקניינו הבלעדי והם נמסרו לנו בהשאלה למטרת הגשת הצעתנו זו, ולא לשום מטרה אחרת כלשהי, ואנו מתחייבים להשתמש בהם למטרה זו בלבד.
- 13.2 ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או איזה הצעה שהיא, והוא רשאי למסור לביצוע רק חלק מהשירותים, או לבצעם לשיעורין, או לפצלם בין מספר מציעים, או לא למסרם כלל לביצוע, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט, ואנו מוותרים בזאת על כל טענה בקשר לכך.
- 13.3 ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שבשיקוליו אם לקבל או לדחות הצעה כלשהי זכאי המזמין להביא בחשבון כל גורם ושיקול שיראה בעיניו.
- 13.4 אנו מוותרים מראש ונהיה מנועים מלהעלות כל טענה, דרישה או תביעה מכל סוג שהוא נגד המזמין או נגד מי מנציגיו ו/או שליחיו בקשר להצעתנו זו או בקשר להוצאות שהוצאו עבור הכנתה, בין אם תתקבל ובין אם לא, או בקשר לכל החלטה שהמזמין יקבל בעניין מסירת השירותים ו/או בקשר להליכי הדיון בהצעות.
14. אנו מצהירים בזה כי הצעתנו זו מוגשת אך ורק בשמנו ובשם שותפינו (אם שמותיהם פורטו על ידנו) או בשם התאגיד, ושהננו רשאים לחתום כדין על גבי הצעה זו (כמפורט באישור הרשום מטה של עו"ד או רו"ח – במקרה של שותפות או תאגיד).
15. האמור והמוצהר לעיל בלשון רבים דינו כדין לשון יחיד במידה והמציע הוא יחיד.

חתימת היועץ וחותמתו: _____ תאריך: _____

שם היועץ: _____

מס' ת.ז. / מספר תאגיד: _____

כתובת היועץ, כולל מיקוד: _____

מס' טלפון של היועץ: _____ מס' פקס: _____

מספר עוסק מורשה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של התאגיד מאשר בזה כי חתימתו/ם של _____ ת.ז. _____ ו- _____

ת.ז. _____ המופיעה דלעיל היא החתימה המחייבת של התאגיד על פי מסמכי התאגיד, וכי הנ"ל חתם/מו על טופס הצעה זו בפני.

תאריך: _____ חותמת עוה"ד + חתימתו _____

נספח ב' / 1

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1 הנני מצהיר בזאת כי עיריית עכו הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

- 1.1 סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב) ו-12(1)ב))."
1.3 סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא שותף או מי שאני לו סוכן.
2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3 ידוע לי כי ועדת הצעות המחיר של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____



נספח ב' / 2

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרת משתתף מקומי²

על מנת ליהנות מהעדפת משתתף מקומי הנני מצהיר בזאת כי:

- ליחיד – הנני תושב העיר עכו או מנהל בעיר עסק פעיל ומשלם בגין מקום מגורי או עסקי אלה ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדי (ככל שיש לי כאלה) הינם תושבי העיר.
- לתאגיד - משרדי מצוי בעיר עכו ואני משלם בגין הנכס בו מנוהל המשרד ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדי הינם תושבי העיר.

לשם הוכחת הצהרתי זו מצ"ב:

- ליחיד – א. שובר ארנונה משולם המעיד על מקום מגורי או עסקי בעיר.
ב. אישור רואה חשבון בנוסח המופיע בסיומו של נספח זה.
- לתאגיד – א. שובר תשלום ארנונה משולם המעיד על מקום משרדי בעיר.
ב. אישור רואה חשבון בנוסח המופיע בסיומו של נספח זה.

חותמת וחתימה

שם המשתתף

אישור רואה חשבון

אני משמש כרואה החשבון של _____ (להלן: "המשתתף").

הנני מאשר כי לפחות 30% מהעובדים המועסקים על ידי המשתתף הינם תושבי העיר עכו.

לבקשת המשתתף ביקרתי את הצהרת המשתתף דלעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותי היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתי.

ערכתי את ביקורתי בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בנתונים המוצגים לעיל במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אני סבור שביקורתי מספקת בסיס נאות לחוות דעתי זו.

לדעתי בהתבסס על ביקורתי הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף.

חתימה: _____

תאריך: _____

2. ימולא רק על ידי משתתף המבקש ליהנות מהעדפת משתתף מקומי

נספח ב' / 4

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: טופס המלצה בתחום קידום המסחר והקהילה במגזר הערבי

הנני לאשר כי _____ (להלן: "היועץ") בעצמו/באמצעות¹ _____
העניק ל _____ (להלן: "מקבל
השירותים") שירותי יעוץ בתחום קידום המסחר והקהילה במגזר הערבי (להלן: "השירותים") כמפורט
להלן:

1. פירוט השירותים ותוצאתם:

2. מועדי ביצוע השירותים על ידי היועץ: _____
3. הערכה מילולית של השירותים והיועץ - נא להתייחס, בין היתר, ליצירתיות היועץ בביצוע
השירותים, אמינותו, מחויבות אישית של היועץ למקבל השירותים, זמינות היועץ, נכונותו לקבל
הנחיות ולשת"פ וכד':

4. הערכה כללית לטיב השירותים בציון מספרי בין 1 ל-10 (1 - גרוע, 10 - מצוין): _____

5. פרטי הגוף מקבל השירותים:

5.1 שם _____

5.2 כתובת _____

6. פרטי הממליץ:

6.1 שם _____,

6.2 תפקידו במקבל השירותים _____

6.3 טלפון: _____, נייד: _____, דוא"ל: _____

הנני לאשר כי המלצתי זו ניתנת על דעת מקבל השירותים.

תאריך: _____ חתימה וחותמת הממליץ: _____

תאריך: _____

¹ מחק המיותר



נספח ב' / 4

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף בהליך זה, לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המשתתף: _____ שם נותן התצהיר: * _____

מספר ת.ז. / ח.פ. _____ *מס' תעודת זהות: _____

חתימת המשתתף: _____ *חתימת נותן התצהיר: _____

אישור עו"ד

- I. אני משמש כעורך הדין של _____, ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף").
- II. הנני מאשר בזאת כי _____ ת.ז. _____ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המשתתף בהליך הצעות המחיר והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד ח.פ. _____*.
- III. הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, _____ עו"ד, במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימה + חותמת עוה"ד

* סעיף II לאישור עוה"ד ימולא רק על ידי משתתף שהינו תאגיד

נספח ב' / 5

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") במכרז פומבי 23/2019 של עיריית עכו – יועץ בתחום קידום המסחר והקהילה במגזר הערבי.

2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע לאחר שבדקתי את הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות").

(סמן X במשבצות המתאימות):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

3. ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע הנני מתחייב בשם המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך



נספח ב' / 6

תאריכי מילוי התפקיד	התפקיד	הגוף

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.



נספח ב' / 6

פעילות מיוחדת בדירקטוריון ³	סוג הכהונה ²	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית עכו או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית עכו או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴.

² דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם - שמות בעלי המניות שמינו אותו
³ כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים
⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
 "בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו),

או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



נספח ב' / 6

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים



נספח ב' / 6

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.



חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁵.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

⁵ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
 "בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף

46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



נספח ב' / 6

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: אם כן, פרט/י: _____

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: אם כן, פרט/י: _____

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

נספח ב' / 6

כן / לא

_____ : אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועצת המשפטית של עיריית עכו בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת המשפטית של עיריית עכו, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

_____ חתימה

_____ תאריך

מסמך ג'

הסכם שירותי יעוץ

שנערך ונחתם בעכו ביום _____

בין :

עיריית עכו

מרחוב ויצמן 35, עכו

טל': 04-9956070, פקס: 04-9956071

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין :

_____ ת.ז.

רח' _____

טל': _____

דוא"ל: _____

(להלן: "יועץ")

מצד שני

הואיל: והיועץ הינו בעל ניסיון וידע בתחום קידום המסחר והקהילה במגזר הערבי;

והואיל: והעירייה מבקשת שרותי יעוץ לקידום הקהילה והמסחר במגזר הערבי;

והואיל: והיועץ מוכן להעניק לעירייה את שירותיו כאמור בהסכם זה.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים:

א. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות הסכם זה הינן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.
- 1.3 הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, זכ"ד, מצג, הצעה או התקשרות בין הצדדים אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.

2. בהסכם זה תהא למונחים שלהלן הפרשנות המבוארת לצידם:
"העירייה" - עיריית עכו באמצעות מורשי החתימה שלה. לא יהא תוקף לכל הסכמה, מסמך ו/או התחייבות בשם העירייה, אלא אם נחתמו על ידי מורשי החתימה של העירייה, למעט באותם עניינים בהם מוקנית הסמכות בהסכם זה לנציג העירייה.
"הפרשי הצמדה" - הפרשי הצמדה ממדד הבסיס עד למדד הידוע בעת ביצוע התשלום.
"השירותים" - יעוץ לקידום קהילה ומסחר במגזר הערבי, הכל כמפורט בסעיף 3 להלן.
"התמורה" - שכר היועץ בגין ביצוע עבודות הייעוץ, כמפורט בסעיף 9 להלן.
"מדד" - מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"מדד הבסיס" - המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה.
"נציג העירייה" - מי שהעירייה תמנה כנציגה לצורך התקשרות זו.
כנציג העירייה הראשון ישמש מר אוהד שגב, מנכ"ל העירייה. העירייה תהא רשאית לשנות נציגה מעת לעת בהודעה בכתב שתשלח אל היועץ.
"תקופת ההתקשרות" - התקופה במהלכה יינתנו השירותים לעירייה על ידי היועץ כמוגדר בסעיף 8 להלן.

ב. מטרת ההסכם

מסמך ג'

3. השירותים יכללו את התחומים הבאים.
 - 3.1 פיתוח עסקי ותיירותי בעיר העתיקה.
 - 3.2 קידום מיזמים עסקיים והסדרת פעילות קיימת (רישוי, אישורים וכו')
 - 3.3 הסדרה של נושא השווקים.
 - 3.4 קיום דיאלוג של העירייה עם הקהילה וסיוע בפתרון קונפליקטים וסכסוכים בין העירייה למגזר הערבי.
 - 3.5 יעוץ וליווי בנושא הגברת הסדר הציבורי בקרב הקהילה הערבית.
 - 3.6 יישוב סכסוכים ומשברים.

ג. הצהרות והתחייבויות היועץ

4. היועץ מאשר כי בדק את היקף השירותים וטיבם ואת דרישות העירייה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם, והוא מצהיר כי ביכולתו לבצע השירותים בתמורה הקבועה בהסכם זה.
 - 4.1 היועץ מצהיר ומאשר כי הוא בעל הכישורים, הידע, היכולות, הניסיון, המומחיות, כוח האדם והציוד הדרושים למתן השירותים.
 - 4.2 היועץ מצהיר כי הינו עוסק מורשה וכי יש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים.
 - 4.3 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מצהיר היועץ כי כתנאי לקבלת התמורה יציג בפני העירייה את כל האישורים המפורטים להלן:
 - 4.4.1 אישור תקף על שמו אודות ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
 - 4.4.2 אישור על ניכוי מס במקור.
 - 4.5 היועץ מצהיר כי הוא נעדר קרבה לחבר מועצת העיר ו/או לעובד העירייה.

ד. אופן ביצוע השירותים

5. היועץ יפעל בהתאם להנחיות נציג העירייה ויעניק לעירייה את השירותים כמפורט בהסכם זה במסירות ובנאמנות.
6. אחת לחודש עד ל-5 לכל חודש, יגיש היועץ לנציג העירייה דווח על הפעולות שבוצעו על ידו במתן השירותים בחודש החולף. דו"ח זה יהיה תנאי לתשלום התמורה.
7. אישר נציג העירייה מסמכים שהינם תוצר של השירותים ו/או הקשורים בביצועם, אשר הוכנו על ידי היועץ בהתאם להסכם זה, או שנציג העירייה דרש מהיועץ להכיןם בהתאם להסכם זה - לא ישחרר אישור נציג העירייה או דרישתו את היועץ מאחריותו המקצועית לשירותים או כל חלק מהם.

ה. תקופת ההתקשרות

- 8.1 השירותים יבוצעו על ידי היועץ במשך 12 חודשים החל מיום _____ וכלה ביום _____.
- 8.2 העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות של הסכם זה לתקופות נוספות, של 12 חודשים בכל תקופה, ובלבד שאורך כל ההתקשרות, לאחר הארכתו של הסכם זה, לא יעלה על חמש שנים ובתנאי שנתנה על כך הודעה בכתב ליועץ (להלן: "הודעה ההארכה") 30 יום לפחות בטרם תום תקופת ההתקשרות שבתוקף והיועץ לא הודיע על סירובו להארכת תקופת ההסכם כקבוע בהודעת הארכה, תוך 14 יום מיום שנשלחה אליו הודעת ההארכה.

מסמך ג'

- 8.3 ניתנה הודעת הארכה והיועץ לא הודיע על סירובו להארכת תקופת ההתקשרות יראו את ההתקשרות כמוארכת לתקופה נוספת כקבוע בהודעת ההארכה וכל הוראות הסכם זה יחולו על תקופת ההתקשרות הנוספת.
- 8.4 על אף כל האמור בהסכם זה רשאית העירייה להפסיק, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את ההתקשרות לפי הסכם זה, כולה או חלקה, בהודעה מראש של 30 יום לספק, וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, בגין ההפסקה האמורה, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שבוצעו על ידו בפועל, אם בוצעו, עד למועד סיום ההתקשרות, כאמור.

1. התמורה

- 9.1 תמורת ביצוע השירותים תשלם העירייה ליועץ שכר בסכום של _____ ₪ (ש"ח) לשעה בצירוף מע"מ כדין.
- 9.2 מוסכם בזאת כי התמורה נקבעה בהתבסס על היקף השירותים ודרישות העירייה והיא כוללת כל הוצאה הכרוכה בביצועם לרבות שכר עובדים, הוצאות משרדיות, צילומים, הדפסות וכד' והיועץ לא יהא זכאי לתשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה מעבר לתמורה זו.
- 9.3 מובהר בזאת כי היועץ לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה גם אם לצורך ביצוע השירותים יהא עליו לעבוד או להעסיק עובדים במשמרות נוספות ו/או לרכוש ציוד או שרותי צד שלישי מכל סוג שהוא.
- 9.4 היועץ לא יהא זכאי לשום זכות, טובת הנאה או תשלומים אחרים כל שהם מהעירייה, ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות לזכויות כלשהן ו/או תשלומים נוספים כלשהם מעבר לקבוע מפורשות בהסכם זה.
10. חישוב התמורה הסופית יערך על בסיס שעות עבודות הייעוץ שיבוצעו בפועל, אשר תפורטנה בחשבון החודשי שיגיש היועץ לעירייה, כפי שתאושרנה על ידי הנציג, **ובלבד שמכסת שעות העבודה החודשיות לא תעלה על 53 שעות בחודש**. לא תשולם תמורה כלשהי בגין שעות יעוץ החורגות ממכסת השעות החודשית הקבועה בסעיף זה.

2. לוח תשלומים ומועדי תשלום

11. כל התשלומים ליועץ, לפי הסכם זה, הינם מפרעות בלבד ע"ח התמורה המגיעה לו לפי הסכם זה.
12. מועדי התשלום –
- 12.1 אחת לחודש, עד ל-10 לכל חודש גריגוריאני יגיש היועץ לעירייה חשבון בגין השירותים אשר בוצעו על ידו בחודש החולף, הקודם למועד הגשת החשבון.
- 12.2 כל חשבון שיוגש בהתאם להסכם זה, ייבדק ע"י נציג העירייה.
- ב. אושר החשבון כולו או חלקו ע"י נציג העירייה – ישולם החשבון (כולו או חלקו בהתאמה) תוך 45 יום מתום החודש בו הוגש החשבון כאמור.
- 12.3 לא תשולמנה כל התייקרויות בגין עיכוב בביצוע השירותים שלא באשמת העירייה ונציגיה ובכל מקרה לא תשולמנה התייקרויות מעבר למועד הקבוע בהסכם זה לסיום השירותים.
- 12.4 לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה בעירייה – ישולמו ליועץ הפרשי ריבית והצמדה (להלן: "תשלום פיגורים") בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961 החל מהיום ה-30 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל.
- ג. פיגור בתשלום של עד 30 יום מהמועד הקבוע לעיל לא ישא כל ריבית פיגורים.
- ד. תשלום הפיגורים בהתאם לס"ק זה יהווה פיצוי סופי ומוחלט בגין כל נזקי היועץ בגין איחור בתשלום כאמור לעיל.
13. כל תשלום יעשה כנגד המצאת חשבונית מס כדין, אשר תועבר על ידי היועץ לעירייה, תוך 5 ימים ממועד קבלת התשלום.
14. ספרי העירייה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו ליועץ ומועדיהם.

מסמך ג'

ח. יחסי הצדדים

- 15.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי לא יהיו ביניהם ו/או בין עובדי ומועסקי היועץ לבין העירייה יחסי עובד-מעביד וכי כל מי שיעסוק עבור היועץ בכל צורה במתן השירותים יראוהו לכל דבר ועניין כעובד של היועץ בלבד.
- 15.2. היועץ ישלם כל תשלום ו/או מס שיגיעו ממנו ו/או מעובדיו עקב ובקשר עם קיום הסכם זה, לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות וביטוחים.

ט. איסור הסבת ההסכם

16. היועץ אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל חבות ו/או התחייבות ו/או זכות או טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.
- 17.1. היועץ אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע השירותים, אלא באישור העירייה מראש ובכתב. העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירותים לאחר.
- 17.2. העביר היועץ את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, יישאר הוא האחראי להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

י. אחריות, חבות וביטוח

18. היועץ ישא בחבות המלאה בגין כל פגיעה, אובדן או נזק אשר ייגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם או גוף (לרבות היועץ וכל הבא מטעמו) עקב מעשה או מחדל של היועץ ו/או של מי מטעמו בכל הקשור לביצוע השירותים. העירייה לא תהיה אחראית כלפי היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לכל נזק לגוף או לרכוש שעלול להיגרם ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בקשר לביצוע השירותים.
19. היועץ מתחייב בזה לשפות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק להם אחראי היועץ על פי האמור בהסכם זה לעיל, וכן בגין הוצאות סבירות אשר העירייה נשאה בהן לשם התגוננות מפני תביעה אשר הוגשה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק כאמור, ובלבד שהעירייה מתחייבת להודיע ליועץ בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור לעיל ולאפשר ליועץ להתגונן מפניה. הודעה כאמור תינתן לכתובת האחרונה הידועה לעירייה.
20. היועץ יערוך ביטוחים מתאימים לכיסוי אחריותו וסיכוננו על פי חוזה זה לפי שיקול דעתו, לרבות כלפי עובדיו.

יא. זכויות קניין

- 21.1. הקניין בכל הנספחים, הטיטות, חוות הדעת, המפרטים והמסמכים האחרים שיוכנו על ידי היועץ והנוגעים לשירותים ולביצוע הוראות הסכם זה, יהיו שייכים לעירייה בכל זמן שהוא.

מסמך ג'

- 21.2 היועץ מתחייב להעביר לעירייה בכל עת שיידרש לכך על ידה העתקים מכל המפורט בס"ק 1 לעיל וכן כל מסמך ו/או ידיעה אחרים שיהיה ברשותו בכל הקשור לשירותים או לביצוע הוראות הסכם זה.
- 21.3 במקרה של הפסקת ההתקשרות תהא העירייה רשאית לעשות שימוש במפורט לעיל, גם אם המושך השירותים יימסר לאחר.

יב. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

22. היועץ ימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו:
- 22.1 ניגוד בין ענינו לבין ענינה של העירייה כמפורט **בנספח ג' 1 להסכם**.
- 22.2 חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים מהיועץ או מצב בו עלולה להיפגע אי תלותו כיועץ;
- 22.3 מתן השירותים שלא בהקפדה על הגינות, או מתוך משוא פנים ושלא באופן בלתי תלוי, או שלא לפי הכללים, התקנים והנוהלים המקובלים, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת;
- 22.4 קידום או עיכוב או השפעה על מהלכו של עניין לגביו ניתנים השירותים, אשר היועץ, קרובו, שותפו, ו/או תאגיד שהיועץ, קרובו ו/או שותפו הינם בעלי שליטה בו, מעוניינים בו באופן אישי, במישרין או בעקיפין.
- לעניין ס"ק זה "קרוב" הינו – בן זוג, צאצא, הורה, אח, וכן בני זוגם וצאצאיהם של כל אלה. לעניין ס"ק זה "בעל שליטה" הינו – מנהל או עובד אחראי בתאגיד או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של אותו תאגיד.
- 22.5 עיסוק בעניין שהוא נותן לגביו שירותים לאדם אחר.

יג. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 23.1 היועץ מתחייב להימנע מגילוי, שלא בהסכמת העירייה, ולשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי ו/או מחזיקי הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אליו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע הוראות הסכם זה, ולאחסנם במקום ובאופן המתאים ביותר, לשם שמירת סודיותם כאמור ולא למוסרם בין במישרין ובין בעקיפין לכל אדם ו/או גוף אחר.
- 23.2 ההתחייבות לשמירה על סודיות לפי סעיף קטן 1 לעיל לא תחול על:
- 23.2.1 מידע שהינו בבחינת נחלת הכלל במועד מסירתו.
- 23.2.2 מידע שהיה ברשות היועץ לפני מסירתו לו על ידי העירייה.
- 23.2.3 מידע או כל חלק ממנו אותו יידרש היועץ לגלות, על פי דין, ובלבד שבמקרה כזה יודיע היועץ לעירייה, תוך זמן סביר, על דבר הדרישה ויעשה כמיטב יכולתו על מנת להותיר בידי העירייה שהות סבירה להתגונן בפני דרישה כזאת.
- 23.3 היועץ יחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח ג' 2 להסכם זה**, והוא מתחייב לגרום לעובדיו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח ג' 3 להסכם זה**.

יד. הפרה וסעדים

- 24.1 מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 3, 5, 6, 8, 10, 15, 16, 17, 20-18, 21, 22, 23 ו-27 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

מסמך ג'

- 24.2 הוכח להנחת דעתה של העירייה כי היועץ הסתלק מביצוע חוזה זה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 24.3 ניתנו ליועץ שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא תוקנו, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 24.4 מבלי לגרוע מן הסעדים האחרים העומדים לעירייה מכוח הוראות הדין ו/או הסכם זה, תזכה כל אחת מן ההפרות המפורטות בס"ק 1 - 3 לעיל את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך ₪3,000 (שלושת אלפים ש"ח), כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף אחר.
- כמדד בסיס ישמש המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה וכמדד הקובע – המדד הידוע בעת התשלום.
25. בלי לגרוע מהאמור בסעיף 23 לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לעירייה עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין כל מקרה בודד של הפרת הוראות הסכם זה בדבר אופן התנהגות היועץ תהא זכאית העירייה לפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך 500 ש"ח לכל הפרה.
26. מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה המזכים את העירייה בזכות לבטלו ללא כל התראה וזאת בנוסף לסעדים הנוספים העומדים לה מכוח הדין ו/או הסכם זה:
- 26.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 21 ימים ממועד ביצועם.
- 26.2 ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם עפ"י סעיף 350 לחוק החברות, התשנ"ט-1999.
- 26.3 יש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי היועץ או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה בקשר עם הסכם זה או ביצעו.
- 26.4 התברר כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימה.
- טו. שונות**
27. היועץ לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך מתן השירותים על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצועם.
- 28.1 28. ההתקשרות לפי הסכם זה מתוקצבת בסעיף תקציבי 1764/750.
- 28.2 28. ההתקשרות בהסכם זה נערכת לאחר שנתקבלו לכך כל ההחלטות והאישורים הנדרשים לכך על פי דין.
- 29.1 29. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום או באמצעות הפקסימיליה בליווי אישור טלפוני או במסירה אישית לפי כתובת הצדדים כמצוין במבוא להסכם זה.
- 29.2 29. כל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען עם תום 3 ימי עסקים מתאריך המשלוח. מסמך שנשלח במסירה אישית או בפקסימיליה יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען במועד מסירתו על ידי השליח בכתובת הנמען.
30. הצדדים קובעים כי לבית המשפט השלום בעכו ולבית המשפט המחוזי בחיפה תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או מביצוע השירותים.



מסמך ג'

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

העירייה

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי מסמכי
הסכם זה חתומים על ידי ה"ה _____
מורשי החתימה מטעם היועץ וחתימתם דלעיל מחייבת את היועץ לכל דבר ועניין.
(שם + ת.ז.), אשר הינם _____

חתימה וחתימת

תאריך

הסכם זה אושר לחתימת העירייה על ידי היועמ"ש לעירייה.
להתקשרות קדם מכרז פומבי כדין.
ההסכם מבטיח את זכויות העירייה.
ההסכם עומד בדרישות הדין.

חתימה

תאריך

נספח ג' 1

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות להמנע מחשש לניגוד עניינים

1. אני הח"מ _____, ת.ז.ח.פ. _____ מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
2. הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שעלול להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שהעירייה הינה צד לו, אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ועד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם העירייה, לפי המאוחר מבניהם.
- 3.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - 3.1.1 אינני נושא משרה בעירייה או בתאגיד בשליטתה.
 - 3.1.2 אינני חבר מועצת עיריית עכו.
- 3.2 בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים בס"ק (1) לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור בסעיף 5 להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
4. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו נתקשר העירייה ו/או מי מטעמה במסגרת ביצוע השירותים, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור בסעיף 5 להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
5. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר החשש באופן מיידי ואמסור על כך הודעה לעירייה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועצת המשפטית של העירייה או מי מטעמה, תחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתה תהיה סופית.
6. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת העירייה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים, רשאית העירייה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
7. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי העוסק בביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים. הצהרותיו תהיינה שמורות ביד, ואמסרם מיד לעירייה לפי דרישתה.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה וחותמת

תאריך



תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

ג.א.ג.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואתן שירותי ייעוץ לעיריית עכו (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם ביני לביניכם, אני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי ו/או מחזיקים הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלי, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי שלי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - ב. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
 - ג. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - ד. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

באמצעות: _____

חתימה: _____



נספח ג' / 3

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

ג.א.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות (עובד)

הואיל ואני אספק לכם שירותים מסוימים (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם ביניכם לבין _____ (להלן: "היועץ") לשירותי יעוץ לעירייה, אני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי ו/או למחזיקי הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלי, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.

"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.

2. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הנקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של היועץ המצוי בידי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.

3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:

א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;

ב. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;

ג. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.

ד. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

שם: _____

ת.ז.: _____

חתימה: _____

תאריך: _____