



# ע י ר י ת ע כ ו

מכרז פומבי מס' 41/2021

מנהלת הדיגיטל הרשותי

## מסמכי ההליך

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעות
- מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה :  
נספח ב'1 - הצהרה בדבר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה ;  
נספח ב'2 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' + 1ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים ;  
נספח ב'3 - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
- מסמך ג' - תנאי חוזה לביצוע השירותים על נספחיו :  
נספח ג'1- מפרט עבודה  
נספח ג'2- ניגוד עניינים  
נספח ג'3- שמירת סודיות זוכה  
נספח ג'4- שמירת סודיות עובדי הזוכה  
נספח ג'5- הצהרת נותן השירותים

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

- א. מבוא**
- 1.1.1 עיריית עכו (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות למנהלת הדיגיטל הרשותי (להלן: "השירותים"), הכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי הליך זה ונספחיו – מכרז פומבי מס' 41/2021 (להלן: "ההליך").
- 1.1.2 סך כל השירותים אשר יבוצעו ע"י הזוכה מכוח זכייתו בהליך זה, לא יעלה על 300,000 ₪ כולל מע"מ כדין לשנה.
- את מסמכי ההליך ניתן לרכוש באמצעות רכישה מקוונת באתר העירייה [www.akko.org.il](http://www.akko.org.il), תמורת תשלום בסך 300 ש"ח (שלוש מאות ש"ח), שלא יוחזר מכל טעם שהוא, לכל מעטפה.
- 1.3 השירותים כוללים את המפורט להלן:
- 1.3.1 אחריות על גיבוש האסטרטגיה הדיגיטלית של הרשות ועל יישום והטמעה של פתרונות דיגיטליים שיאפשרו ייעול ושדרוג תהליכים פנים ארגוניים לחיזוק עבודת הרשות ועובדיה.
- 1.3.2 הנגשת מידע ושירותים דיגיטליים להעלאת רווחת כלל לקוחות הרשות (תושבים, בעלי עסקים, יזמים, עובדים, מבקרים וכד')
- 1.3.3 הובלת וגיבוש הצוות הדיגיטלי הרשותי, כך שיוביל את קידום הדיגיטל ברשות במהלך שנה זו ולאחריה.
- 1.3.4 הובלה וסיוע לצוות הדיגיטלי בגיבוש של תכנית עבודה שנתית ורב-שנתית לתחום הדיגיטל
- 1.3.5 הגדרת סטנדרטים וקווים מנחים לתכנון וליישום של תהליכי עבודה פנימיים ושירותים חיצוניים של הרשות
- 1.3.6 לימוד ומעקב אחר מגמות ויישומים מתקדמים בעולם הדיגיטל וזיהוי הזדמנויות להטמעת פתרונות דיגיטליים בעלי ערך משמעותי בהשגת יעדי הרשות (שיפור השירות ללקוחות הרשות, צמצום עלויות תפעוליות, הגדלת סל ההכנסות של הרשות וכד')
- 1.3.7 ייזום והובלה של שינויים בתהליכי העבודה של הרשות ובשירותים ללקוחות הרשות בהתבסס על אימוץ והטמעה של מתודולוגיות, כלים וסטנדרטים בתחומי עיצוב השירות וטכנולוגיות מידע מתקדמות
- 1.3.8 ניהול הקשר עם כלל המחלקות המקצועיות ועם לקוחות הרשות במטרה לאסוף, לרכז ולתעדף את הדרישות והביקושים לשיפור/פיתוח של תהליכים ושירותים דיגיטליים
- 1.3.9 אחראי על יישום החזון הדיגיטלי ותכניות העבודה הדיגיטליות של הרשות – תכלול ומעקב ביצוע של תכנית העבודה השנתית והרב-שנתית בתחום הדיגיטל, כולל סיוע בהכנת ובביצוע תכניות רכש וניהול תקציב הדיגיטל (תקציב השקעות ותקציב שוטף)
- 1.3.10 סיוע לכלל בעלי התפקידים ברשות בהובלת שינויים תוך ניצול יכולות והזדמנויות דיגיטליות וטכנולוגיות
- 1.3.11 סיוע בהטמעת המדיניות הדיגיטלית הממשלתית ברשות, לרבות עקרונות הפעולה, תשתיות רוחביות ודרכי היישום אותן מתווים ישראל דיגיטלית, רשות התקשוב ומשרד הפנים.
- 1.4 נותן שירותי הדיגיטל ייתן שירותים לא פחות מ-168 שעות בחודש בכפוף לדיווח חודשי לנציג העירייה. לגבי חודשים מרובי ימי חג ו/או חופשה מרוכזת של העירייה יהיה נותן השירותים רשאי להשלים את מכסת השעות החודשית במועדים אחרים

מסמך א'

- כפי שיאושר לו מראש ובכתב. בכל מקרה לא יחרוג השירות מהיקף כללי של 2,016 שעות עבודה בשנה.
- 1.5 התמורה השנתית לזוכה שיבחר, הינה בסך כולל של 300,000 ₪ (כולל מע"מ) בשנה בכפוף לדיווח שעות עבודה בפועל בחודש. השירותים יינתנו בהיקף שלא יפחת מ- 168 שעות לחודש והתמורה בגין כל שעת עבודה תעמוד על סך 148 ₪ (כולל מע"מ). על אף האמור לעיל, תהא רשאית העירייה לאשר לזוכה מראש ובכתב להשלים שעות ביחס לחודש שבו מעט ימי עבודה ( כגון בגין חגים)- בחודשים אחרים. התמורה כפופה לדיווח ואישור נציג העירייה עבור שעות העבודה שביצע הזוכה באותו חודש. יובהר בזאת, כי לא ישולם כל סכום מעבר לתמורה הנקובה לעיל, ובכלל זה לא תשולם תמורה עבור שעות נוספות, נסיעות, ועבודה בשעות לא שגרתיות.
- 2.1 2. תנאי ההתקשרות בין העירייה לזוכה בהליך זה יהיו על פי תנאי הסכם ההתקשרות על נספחיו, המהווה מסמך ג' למסמכי ההליך.
- 2.2 העירייה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להגדיל ו/ או להקטין את היקף השירותים הנדרשים ו/ או לבצע בעצמה, ולזוכה לא תהא כל טענה ו/ או דרישה ו/ או תביעה בגין שינויים אלה ככל שיהיו.
- 2.3 העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל המשתתפים באתר העירייה ו/ או במייל לפי הכתובות שנמסרו על ידם.
3. ההצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי 41/2021 מנהל/ת הדיגיטל הרשות" יש למסור ידנית ולהכניס לתיבת המכרזים שבמשרדי מזכירות העירייה, אשר בקומה השנייה בבניין העירייה ברחוב ויצמן 35 עכו, לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל במזכירות העירייה. יש לוודא כי המזכירה המתאימה תחתום בשמה המלא וכן תציין את השעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה. מבקשת שניתן יהיה לשלוח במייל את ההצעות יש להגיש עד ליום חמישי, ה-11.11.21, עד לשעה 13:00. הצעות שלא תוכנסנה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות העירייה עד ליום ולשעה הנקובים לעיל, מכל סיבה שהיא, לא תתקבלנה ולא תדונה.
4. שאלות, הערות ו/או בקשות הבהרה ו/או תיקון בכל הנוגע לשירותים ו/או להליך ותנאיו ניתן להפנות בכתב בלבד למנהלת אגף תכנון, אסטרטגיה וחדשנות – גב' יונית סמולש (להלן: "מנהלת הפרויקט") למייל [renana@akko.muni.il](mailto:renana@akko.muni.il) עד לא יאוחר מיום חמישי, ה- 4.11.21 עד לשעה 13:00. באחריות המשתתף הפונה לוודא טלפונית קבלת פנייתו בטלפון: 04-9956093.
- תשובות תימסרנה על ידי מנהלת הפרויקט למשתתף הפונה בכתב במייל או בפקסימיליה ותועברנה במקביל בכתב גם לשאר המשתתפים בהליך בצירוף עותק מפנייתו של המשתתף הפונה.
- העירייה איננה אחראית לתשובות שתימסרנה בעל פה ו/או על ידי כל גורם אחר בעירייה למעט ממנהלת הפרויקט בכתב והן לא יחייבוה.

מסמך א'

**ב. תנאים להשתתפות בהליך**

5. בהליך זה רשאים להשתתף **יחידים** תושבי ישראל, **שותפויות רשומות** או **תאגידים** הרשומים כדין בישראל (להלן: "המשתתף") העומדים, במועד הקבוע כמועד האחרון להגשת ההצעות להליך בכל התנאים המפורטים להלן:

- 5.1 על המשתתף להיות בעל תואר אקדמי ראשון או אישור תואר ראשון, שנתקבל במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- 5.2 על המשתתף להיות בעל ניסיון בניהול של לפחות 3 פרויקטים או תהליכים עסקיים שהובילו לשינויים תהליכיים או תפישתיים רחבים בארגון (חוצי פונקציות/מחלקות ארגוניות), ע"י שימוש בטכנולוגיות מידע או ביישומים דיגיטליים מתקדמים, במהלך-5 השנים האחרונות.
- 5.3 על המשתתף להיות מי שמתקיים בו תנאי סעיף 2ב' ו-2ב'1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 5.4 על המשתתף להיות נעדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה.
- 5.5 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. הצעה שתוגש על שם יותר מישות משפטיות אחת – לא תידון.
- 5.6 כל המסמכים המצורפים למסמכי ההליך יהיו על שם המשתתף בלבד.

**ג. ההצעה:**

6. במילוי הצעתו יפעל המשתתף בהתאם להוראות ההליך וכן יצרף להצעתו נספחים ב'1 – ב'4 כשהם חתומים ומאומתים כנדרש.
7. החתימה על מסמכי ההליך והגשת ההצעה מהווה אישור של המשתתף כי קרא את מסמכי ההליך כולם, על נספחיהם, לרבות הסכם ההתקשרות והוא מסכים לתנאים המופיעים בהם.
- 8.1 על המשתתף לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי ההליך, לרבות חוזה ההתקשרות על נספחיו, בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה בשמו.
- 8.2 היה המשתתף יחיד יחתום הוא תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמתו.
- 8.3 היה המשתתף תאגיד יחתמו על כל מסמכי ההליך מורשי החתימה בשם התאגיד בצירוף חותמת התאגיד.
- 8.4 **המשתתף יצרף הצהרה של עו"ד התאגיד על זכות החתימה בשם התאגיד בנוסח המופיע בסיומו של מסמך הצעת המשתתף ויצרף הוכחה על רישומו של התאגיד. משתתף שהינו חברה יצרף תדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד.** על המשתתף לציין בסיומו של טופס הצעת המשתתף את כתובתו ופרטיו כנדרש שם.
9. אי השלמת מקום הטעון מילוי במסמכי ההליך, ו/או כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או הערה ו/או הסתייגות שיעשו במסמכי ההליך, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יהיו קבילים והעירייה רשאית להתעלם מהם או לפסול את ההצעה הכוללת אותם וזאת פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
10. הצעת המשתתף תכלול את כל ההוצאות הדרושות לביצוע השירותים בהתאם לאמור במסמכי ההליך.
12. בנוסף לנספחים המצורפים למסמכי ההליך, על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:
  - 12.1 תעודה המעידה על השכלה כדרישת סעיף 5.1 לעיל.
  - 12.2 במקרה של משתתף יחיד - קורות חיים של המשתתף. במקרה של חברה/שותפות – קורות חיים של המועמד מטעם המשתתף.

## מסמך א'

- 12.3 רשימת ממליצים וטלפונים המעידים על הניסיון הנדרש בסעיף 5.2 כנדרש לעיל.
- 12.4 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין ותדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד, כדרישת סעיף 8.3 לעיל.
- 12.5 כל תשובות העירייה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה – חתומות על ידי המשתתף.
- 12.6 שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספת ב'3**, **חתום על ידי המשתתף**. היה המשתתף חברה יחתום על שאלון (נפרד) כל אחד מבעלי המניות בחברה ומנכ"ל החברה. היה המשתתף שותפות יחתום על שאלון (נפרד) כל אחד מהשותפים.
- 12.7 תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי ההליך, ככל שהועברו כאלה אל המשתתף – חתומים על ידי המשתתף.
- 12.8 קבלה המעידה על רכישת מסמכי ההליך על ידי המשתתף.
13. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות בהליך תחולנה על המשתתף, אשר לא יהא זכאי להחזרן ו/או לשיפוי בגינן בכל מקרה שהוא ומכל טעם שהוא.
14. ההצעה תהא בתוקף החל ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ועד לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.
- ד. בחינת ההצעות והודעה על הזוכה**
15. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות להליך, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות ההליך כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של ההליך. דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שיקבע בה, אך לא מעבר לכך.
- 16.1 16. אין העירייה מתחייבת לקבוע את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה.
- 16.2 העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר ביצעו בעבר עבודתם שלא לשביעות רצונה, ו/או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.
- 16.3 לזוכה לא תהא תביעה ו/או זכות ו/או דרישה לתשלום נוסף ו/או לפיצוי בגין הפעלת העירייה זכות מזכויותיה לפי סעיף זה.
- 16.4 **המציע הזוכה ייבחר על פי אמות מידה המשלבות בין הערכת האיכות (80%) ובין המחיר המבוקש על ידי המציע (20%).**
- 16.5 ככל שההצעה תוגש באמצעות תאגיד/ חברה/ שותפות, על המועמד מטעם לעמוד בכל תנאי ההליך ובכלל זה תנאי הסף הנקובים בסעיף 5 לעיל. **יובהר כי הערכת האיכות תינתן עבור המועמד וכי השירותים ינתנו על ידי המועמד שהוצע במסגרת ההליך.**

מסמך א'

17. הערכת איכות ההצעה תתבצע בשלבים שלהלן:

17.1 **שלב א' - בדיקת ההצעות, עמידתן בתנאי הסף ובחינתן -15%:**

ההצעות תיבדקנה ותבחנה על ידי ועדה מייעצת המורכבת ממנהלת אגף תכנון, אסטרטגיה וחדשנות, ונציגי צוות דיגטל (להלן: "ועדת סינון ראשונית"). וועדת הסינון הראשונית תבחן את עמידתן בתנאי הסף ואת רמת ההתאמה של המועמד. ועדת הסינון הראשונית תבחר מציעים אשר יעברו לשלב ב' בהתבסס על עמידה בתנאי הסף והמאפיינים שעלו בשאלון. יובהר כי הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף, תיפסל ולא תעבור לשלב הבא.

מס"ד	אמת מידה	תיאור	אופן ניקוד	סה"כ
1	הכשרה	תואר ראשון / שני ממוסד מוכר להשכלה גבוהה. תעודות שונות שהן שוות ערך מבחינת מהות ההכשרה – יספרו פעם אחת; מקסימום 3 נקודות למועמד.	1 נק' לכל תעודה	3 נק'
2	שנות ניסיון	שנות ניסיון רלוונטי בתחום ביצוע השירותים; בהתאם לקורות החיים שיוגשו. ועדת הסינון הראשונית רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, לפנות לממליצים.	עד 4 שנים – 1 נק'; עד 8 שנים – 2 נקודות; 10 שנים ויותר – 3 נק'.	3 נק'
3	ניסיון פרויקטים	לפי הצגת רשימת הפרויקטים ותיאורם; ועדת הסינון הראשונית רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, לפנות לממליצים.	פרויקט רלוונטי ומרשים – 2 נק'	4 נק'
4	ראיון עם ממליצים	בהתאם להמלצות ו/ או רשימת ממליצים		5 נק'

17.2 **שלב ב' - בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציוני האיכות - הזמנה לראיון - 30%:**

- 17.2.1 ועדת איכות תבחן את ההצעות שעברו את שלב א'. ועדת האיכות מורכבת ממנכ"ל העירייה, ממונה אגף הכנסות ונכסים, מנהלת אגף תכנון, אסטרטגיה וחדשנות, ונציגי צוות הדיגיטל, או מי מטעמם (להלן: "הוועדה"). העירייה רשאית לשנות את הרכב הוועדה בהתאם לשיקול דעתה. לשלב הראיונות יתייצב המציע ובמידה וההצעה הוגשה ע"י תאגיד/חברה/שותפות יתייצב עמו גם המועמד המוצע.
- 17.2.2 לאחר הראיון, כל חבר בוועדה ינקד באופן עצמאי את ההצעות בהתאם לטבלה שלעיל והניקוד הקובע יהיה ממוצע משוקלל של כל החברים בוועדה.
- 17.2.3 הצעה אשר ציון ההערכה שינתן לה במסגרת הערכת האיכות יהיה פחות מ-40 (מתוך 100) תפסל, אלא אם כן תחליט וועדת האיכות לפי שיקול דעתה ובשל המספר הנמוך של ההצעות שיעמדו בדרישה זו, להפחית את ציון המינימום האמור.

הקריטריון	תיאור	ניקוד	סה"כ
1	התרשמות מהמועמד: תעודות, ניסיון, חזון וכיו"ב.	10	10
2	ניסיון בהובלה או השתתפות בביצוע	עד 2 נק' לכל	

מסמך א'

סה"כ	ניקוד	תיאור	הקריטריון	
10 נק'	פרויקט	פרויקטים רחבי היקף של 3 פרויקטים לפחות. המשתתף יציג פרויקטים שביצע ב- 5 השנים האחרונות (תיאור מיקום, היקף, ושנות אספקת השירות), אותם הוביל או השתתף בהם. כל פרויקט ינוקד עד 2 נק' לפי אופן ביצוע הפרויקט ושיקול דעתה של הוועדה (אין לפצל פרויקטים).		
10 נק'		<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון בהובלת עבודת מטה כלל ארגונית (חוצה יחידות) בעלת השלכות משמעותיות על התנהלות הארגון ועל לקוחותיו.</li> <li>ניסיון בהכנת תוכניות עבודה, מעקב ובקרה אחר ביצוע תוכניות העבודה, לוחות זמנים, תקציב ותזרים.</li> <li>היכרות נרחבת עם המגמות והיישומים בעולם הדיגיטל.</li> <li>ניסיון בניהול ספקים.</li> <li>ניסיון בניהול מוצר דיגיטלי.</li> <li>הכרת מנגנון הפנימי ברשות מקומית, לרבות תוכנות מיחשוב קיימות.</li> <li>ניסיון מקצועי משמעותי בעבודה עם רשויות מוניציפליות או ממשלתיות.</li> <li>ניסיון בניהול צוות עובדים.</li> </ul>	ניסיון כללי של המשתתף ו/ או ברשויות מקומיות /ממשלתיות	3

17.3 שלב ג' - ביצוע מטלה/מקרה בוחן - 35% :

משתתף שעבר את שלב ב', ידרש לבצע מקרה בוחן שיתקיים בבניין העירייה ויערך עד כ- 3 שעות. יובהר כי מקרה הבוחן יבחן על ידי מפעם עמק יזרעאל וציון האיכות הסופי יהיה שקלול של רכיב האיכות המפורט בשלב א' ו- ב' יחד עם ציון המטלה בשלב ג'.

17.4 שלב ד' - החלטת וועדת המכרזים :

הוועדה תגיש את המלצותיה לוועדת המכרזים, אשר תבחן את המלצת הוועדה ותיתן החלטתה.

18. לזוכה בהליך תימסר על כך הודעה בדוא"ל או במכתב שישלח לכתובת שנמסרה על ידו במסמכי ההליך.

מסמך א'

**ה. מחויבויות הזוכה**

19. על הזוכה יהא להמציא לעירייה תוך 14 ימים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו את כל המפורט להלן:
- 19.1 3 עותקים חתומים ומאושרים כנדרש, של ההסכם בין הצדדים בנוסח המצורף להליך כמסמך ג', על כל נספחיו.
- 19.2 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שם הזוכה.
- 19.3 אישור על ניכוי במקור, על שם הזוכה.
- 20.1 20. משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי ההליך, תהא העירייה רשאית לבטל לאלתר את זכייתו בהודעה בכתב.
- 20.2 בוטלה הזכייה בהליך מכל סיבה שהיא הקשורה בזוכה רשאית העירייה למסור את ביצוע השירותים למי שייקבע על ידה והמשתתף שבוטלה זכייתו יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

**ו. מסמכי ההליך**

21. מסמכי ההליך הינם רכוש העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה במסגרת ההליך בלבד ואין למשתתף ו/או לכל אדם אחר רשות לעשות בהם שימוש כלשהו, מלבד שימוש לצורך הגשת הצעה במסגרת ההליך.
- מקבל מסמכי ההליך לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.



מסמך ב'

הצעת המשתתף

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ מצהירים, מסכימים, ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון את כל מסמכי מכרז פומבי מס' 41/2021 של עיריית עכו (להלן: "המזמין") למנהלת הדיגיטל הרשותי (להלן: "השירותים") המפורטים מטה והעתידיים כולם יחד להוות הסכם על כל מסמכיו ונספחיו המצ"ב (להלן: "מסמכי ההליך"), הבנו את תוכנם ואנו מתחייבים – במידה והמזמין יבחר להתקשר בהסכם עמנו – לבצע את עבודתנו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה:

נספח ב'1 - הצהרה בדבר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה;

נספח ב'2 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 22 + 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

נספח ב'3 - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מסמך ג' - תנאי חוזה לביצוע השירותים על נספחיו:

נספח ג'1 - מפרט עבודה

נספח ג'2 - ניגוד עניינים

נספח ג'3 - שמירת סודיות זוכה

נספח ג'4 - שמירת סודיות עובדי הזוכה

נספח ג'5 - הצהרת נותן שירותים

2. אנו מצרפים לטופס הצעה זה את כל מסמכי ההליך כשהם חתומים על ידינו וכן את כל המפורט להלן:

2.1 תעודה המעידה על השכלה כדרישת סעיף 5.1 להזמנה להציע הצעות.

2.2 במקרה של משתתף יחיד - קורות חיים של **המשתתף**. במקרה של חברה/שותפות - קורות חיים של **המועמד מטעם המשתתף**.

2.3 רשימת ממליצים וטלפונים המעידים על הניסיון הנדרש בסעיפים 5.2 ו- 5.3 כנדרש בהזמנה להציע הצעות.

2.4 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שם המשתתף.

2.5 אישור על ניכוי במקור, על שם המשתתף.

2.6 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין ותדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד, כדרישת סעיף 9.3 להזמנה להציע הצעות.

2.7 כל תשובות העירייה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שהיו כאלה - חתומות על ידי המשתתף.

2.8 תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי ההליך, ככל שהועברו כאלה אל המשתתף - חתומים על ידי המשתתף.

2.9 קבלה המעידה על רכישת מסמכי ההליך על ידי המשתתף.

3. הננו מתחייבים כי השירותים יבוצעו על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ המועמד").

4. ידוע לנו כי אין הרשימה דלעיל מהווה רשימה סגורה של מסמכי ההליך, וכי המזמין שומר לעצמו הזכות, לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי, להוסיף מסמכים נוספים למסמכי ההליך ו/או לשנות את המסמכים הקיימים.

5. הוברר לנו להנחת דעתנו כי מסמכי ההליך כוללים את כל התיאורים, הכמויות, התנאים והפרטים האחרים הדרושים על מנת להגיש את הצעתנו זו ולבצע את כל השירותים המתוארים בה.

6. קיבלנו מנציגי המזמין ומכל יתר הגורמים את כל ההסברים אשר ביקשנו לדעת.

מסמך א'

- 7.1 .7 הצעתנו לביצוע השירותים עומדת על 148 ש"ח לשעת עבודה כולל מע"מ כדין.
- 7.2 .7 לא ישולם שכר בגין נסיעות / שעות עבודה נוספות/בלתי שגרתיות.
- 8 .8 ידוע לנו כי היקף השירותים המוזמנים לא יעלה על 300,000 ש"ח כולל מע"מ לשנה.
- 9 .9 מחירי היחידה בהצעתנו זו הינם קבועים ומוסכמים מראש ולא ישתנו בעתיד בשל כל גורם או סיבה, לרבות שינויים בשערי החליפין של מטבעות חוץ ובמדדי המחירים השונים, שינויים במחירי חומרים, מלאכות ושכר, שינויים בשיעורי הריבית, הטלת מסים, היטלים, מכסים וכיו"ב.
- 10 .10 הננו מצהירים ומאשרים בזה כי :
  - 10.1 .10.1 אנו בעלי הידע, הניסיון, המומחיות והאמצעים הדרושים על מנת לבצע את כל השירותים הכלולים בהצעתנו זו. ברשותנו כוח האדם הדרוש על מנת לבצע ולהשלים את השירותים בהתאם לדרישות ולתנאים המפורטים במסמכי ההליך ובלוח הזמנים הנדרש, ומסוגלים מכל יתר הבחינות לבצע ולמלא את כל התנאים וההתחייבויות המוטלות עלינו ;
  - 10.2 .10.2 הצעתנו זו כוללת את כל הדרוש לדעתנו לשם ביצוע השירותים בשלמותם, והמחירים הכלולים בהצעתנו זו - כוללים את כל ההוצאות, המיוחדות, הכלליות או האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות לדעתנו בביצוע השירותים, לרבות רווח קבלני, והם מהווים תמורה מלאה, הוגנת ושלמה עבור ביצוע השירותים בהתאם לדרישות ולהוראות של מסמכי ההליך ועבור מילוי כל יתר התחייבויותינו לפיהם.
- 11 .11 אנו מסכימים כי הצעתנו תהיה בתוקף ותחייב אותנו ממועד הגשתה למזמין ועד לתקופה של 90 (תשעים) יום מהמועד אחרון שנקבע להגשת הצעות ההליך זה, וכי לא נוכל לבטלה, לשנותה ולתקנה במשך תקופה זו גם אם המזמין טרם הודיע לנו כי החליט לקבל הצעתנו זו. אם נפר ו/או לא נקיים התחייבותנו זו, נפצה תוך 7 ימים את המזמין, בגין נזקים והוצאות שיגרמו לו בשל כך, בסכום של 5,000 ש"ח, כפיצויים קבועים ומוערכים מראש וזאת מבלי לגרוע בזכות המזמין לתבוע מאתנו כל נזק נוסף העולה על סכום זה.
- 12 .12 אם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים להמציא לעירייה תוך 7 ימים מיום שידוע לנו על זכייתנו בהליך :
  - 3 עותקים חתומים ומאושרים כנדרש, של ההסכם בנוסח המצורף להליך כמסמך ג', על כל נספחיו.
- 13 .13 הננו מצהירים בזה כי מיום חתימתנו על הצעה זו היא תחייב אותנו - יחד עם כל מסמכיה - כאילו היינו חתומים על הסכם, ואם נדרש ע"י המזמין להתחיל בביצוע העבודה לפני חתימת ההסכם, תיראה הצעתנו זו על כל מסמכיה כאילו היתה הסכם חתום ונפעל בהתאם לכל דרישותיה והוראותיה.
- 14 .14 אנו מצהירים ומאשרים בזה כי :
  - 14.1 .14.1 ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שמסמכי ההליך הם רכוש המזמין וקניינו הבלעדי והם נמסרו לנו בהשאלה למטרת הגשת הצעתנו זו, ולא לשום מטרה אחרת כלשהי, ואנו מתחייבים להשתמש בהם למטרה זו בלבד.
  - 14.2 .14.2 ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שבשיקוליו אם לקבל או לדחות הצעה כלשהי זכאי המזמין להביא בחשבון כל גורם ושיקול שיראה בעיניו, ואנו לא נהיה רשאים לבקש הסברים כלשהם לגבי שיקוליו, לערער על השיקולים האמורים או לטעון טענות נגדם.
  - 14.3 .14.3 אנו מוותרים מראש ונהיה מנועים מלהעלות כל טענה, דרישה או תביעה מכל סוג שהוא נגד המזמין או נגד מי מנציגיו ו/או שליחיו בקשר להצעתנו זו או בקשר להוצאות שהוצאו עבור הכנתה, בין אם תתקבל ובין אם לא, או בקשר לכל החלטה שהמזמין יקבל בעניין מסירת השירותים ו/או בקשר להליכי הדיון בהצעות.

מסמך ב'

- 14.4 ידוע לי כי התמורה השנתית הינה בסך כולל של 300,000 ₪ (כולל מע"מ) בשנה. עוד ידוע לי כי השירותים יינתנו בהיקף שלא יפחת מ- 168 שעות לחודש והתמורה בגין כל שעת עבודה תעמוד על סך 148 ₪ (כולל מע"מ). על אף האמור לעיל- תהיה רשאית העירייה לאשר מראש ובכתב להשלים שעות ביחס לחודש שבו מעט ימי עבודה (כגון בגין חגים) – בחודשים אחרים. התמורה כפופה לדיווח ואישור נציג העירייה את שעות העבודה שביצענו בכל חודש.
- 14.5 ידוע לי, כי עיריית עכו רשאית שלא להשתמש בשירותי כלל או להקטין את היקף השירות והכל עפ"י החלטתה הבלעדית. במקרה בו יוגדל או יוקטן היקף השרות, הנני מתחייב לספק את היקף השרות המבוקש בתמורה לסכומים הנקובים במסמכי הפניה למעט במקרים בהם תשלח לי דרישה בכתב ע"י העירייה להגדלת הייעוץ בצירוף הזמנה תקציבית חתומה.
- 14.6 ידוע לי כי ההסכם עם הזוכה לא ייחתם אלא לאחר אישורו של משרד הפנים.
- 14.7 ידוע לי/לנו שלא מתקיימים יחסי עובד מעביד ביני/ביננו ובין עיריית עכו ובהתחשב בכך הנני מגיש את הצעתי / הצעתנו.
- 14.8 ידוע לנו כי התשלום יהיה לפי שעות ביצוע השירותים ובהתאם לדוח שעות עבודה בפועל שנעביר מידי חודש בחודשו לנציג העירייה.
- 14.9 ידוע לנו כי לא תשולם לנו כל תוספת ולא תוכר כל תביעה מצדנו לשינוי תעריף שעת העבודה מכל טעם שהוא.
- 14.10 אנו מצהירים בזה כי הצעתנו זו מוגשת אך ורק בשמנו ובשם שותפינו (אם שמותיהם פורטו על ידנו) או בשם התאגיד, ושהננו רשאים לחתום כדין על גבי הצעה זו.
15. האמור והמוצהר לעיל בלשון רבים דינו כדין לשון יחיד במידה והמציע הוא יחיד.

חתימת המשתתף וחתימתו: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

מס' ת.ז./מספר תאגיד: \_\_\_\_\_

כתובת המשתתף, כולל מיקוד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון של המשתתף: \_\_\_\_\_ מס' פקס: \_\_\_\_\_

מספר עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי חתימתו/ם של \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המופיעה דלעיל היא החתימה המחייבת של המשתתף, וכי הנ"ל חתם/מו על טופס הצעה זו בפני.

תאריך: \_\_\_\_\_ חותמת עוה"ד + חתימתו \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

### הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית עכו הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1 סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרוב, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."  
1.2 כלל 12א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב) ו-2(1)ב))."  
1.3 סעיף 174א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:  
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא שותף או מי שאני לו סוכן.
  - 2.2 אין חבר מועצה, קרוב, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

נספח ב' / 2

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

**הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' ו-2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף בהליך זה, לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ שם נותן התצהיר: \_\_\_\_\_\*

מספר ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ \*מס' תעודת זהות: \_\_\_\_\_

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_ \*חתימת נותן התצהיר: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

1. אני משמש כעורך הדין של \_\_\_\_\_, ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף").
2. הנני מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המשתתף במכרז פומבי והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד ח.פ. \_\_\_\_\_\*.
3. הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, \_\_\_\_\_ עו"ד, במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

**חתימה + חותמת עוה"ד**

נספח ב' / 3

תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") במכרז 41/2021 של עיריית עכו.

2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע לאחר שבדקתי את הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות").

(סמן X במשבצות המתאימות):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה בהליך יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

3. ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע הנני מתחייב בשם המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך



נספח ב' / 3

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

**4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.



נספח ב' / 3

פעילות מיוחדת בדירקטוריון <sup>2</sup>	סוג הכהונה <sup>1</sup>	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו

**5. קשר לפעילות הרשות המקומית**

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית עכו או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית עכו או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך

<sup>1</sup> דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם - שמות בעלי המניות שמינו אותו  
<sup>2</sup> כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

נספח ב' / 3

לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>3</sup>.

כן / לא

אם כן, פרט/י: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה**

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968  
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" –

למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(1), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נספח ב' / 3

---

---

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י: \_\_\_\_\_

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: \_\_\_\_\_

---

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

נספח ב' / 3

בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

---

---

---

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

**11. אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>4</sup>.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

<sup>4</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(ג) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין  
(ד) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(1), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;  
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נספח ב' / 3

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

נספח ב' / 3

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

נספח ב' / 3

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_  
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועצת המשפטית של עיריית עכו בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת המשפטית של עיריית עכו, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך



מסמך ג'

הסכם מנהל/ת הדיגיטל הרשותי

שנערך ונחתם בעכו ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2021

בין :

עיריית עכו

מרחוב ויצמן 35, עכו

טל': 04-9956124, פקס: 04-9956167

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין :

מרחוב \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

- הואיל: ונותן השירותים הינו בעל ניסיון, ידע והתמחות במתן מנהל/ת הדיגיטל הרשותי ;
- והואיל: והעירייה מבקשת לשכור מנהל/ת הדיגיטל הרשותי ;
- והואיל: וועדת המכרזים מיום \_\_\_\_\_ קיבלה את הצעתו כזוכה ;
- והואיל: והעירייה מבקשת לשכור שירותיו של נותן השירותים ;
- והואיל: ונותן השירותים מוכן להעניק לעירייה את שירותיו כאמור בהסכם זה.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים:

א. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
  - 1.2 כותרות הסכם זה הינן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.
  - 1.3 הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, זכ"ד, מצג, הצעה או התקשרות בין הצדדים אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.
2. בהסכם זה תהא למונחים שלהלן הפרשנות המבוארת לצידם:
- "מדד" - מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- "מדד הבסיס" - מדד חודש דצמבר 2019.
- "נציג העירייה" - מי שהעירייה תמנה כנציגה לצורך התקשרות זו.
- כנציג העירייה הראשון ישמש מנכ"ל העירייה – מר יניב אשור, העירייה תהא רשאית לשנות נציגה מעת לעת בהודעה בכתב שתשלח אל נותן השירותים.
- "הפרשי הצמדה" - הפרשי הצמדה ממדד הבסיס עד למדד הידוע בעת ביצוע התשלום.
- "העירייה" - עיריית עכו באמצעות מורשי החתימה שלה. לא יהא תוקף לכל הסכמה, מסמך ו/או התחייבות בשם העירייה, אלא אם נחתמו על ידי מורשי החתימה של העירייה, למעט באותם עניינים בהם מוקנית הסמכות בהסכם זה לנציג העירייה.

מסמך ג'

- "השירותים" - שירותי מנהל/ת הדיגיטל הרשות, כמפורט בסעיף 3 להלן ובמפרט העבודה המצורף כנספח ג'/1 להסכם.  
"התמורה" - שכר נותן השירותים בגין ביצוע השירותים, כמפורט בסעיף 10 להלן.

**ב. מטרת ההסכם**

3. נותן השירותים יעניק לעירייה בין היתר את השירותים שלהלן:
- 3.1 גיבוש האסטרטגיה הדיגיטלית של הרשות, יישום והטמעה של פתרונות דיגיטליים שיאפשרו ייעול ושדרוג תהליכים פנים ארגוניים לחיזוק עבודת הרשות ועובדיה.
  - 3.2 הנגשת מידע ושירותים דיגיטליים להעלאת רווחת כלל לקוחות הרשות (תושבים, בעלי עסקים, יזמים, מבקרים, עובדי העירייה וכד').
  - 3.3 הגדרת סטנדרטים וקווים מנחים לתכנון וליישום של תהליכי עבודה פנימיים ושירותים חיצוניים של הרשות.
  - 3.4 לימוד ומעקב אחר מגמות ויישומים מתקדמים בעולם הדיגיטל וזיהוי הזדמנויות להטמעת פתרונות דיגיטליים בעלי ערך משמעותי בהשגת יעדי הרשות (שיפור השירות ללקוחות הרשות, צמצום עלויות תפעוליות, הגדלת סל ההכנסות של הרשות וכד').
  - 3.5 ייזום והובלה של שינויים בתהליכי העבודה של הרשות ובשירותים ללקוחות הרשות בהתבסס על אימוץ והטמעה של מתודולוגיות, כלים וסטנדרטים בתחומי עיצוב השירות וטכנולוגיות מידע מתקדמות.
  - 3.6 ניהול הקשר עם כלל המחלקות המקצועיות ועם לקוחות הרשות במטרה לאסוף, לרכז ולתעדף את הדרישות והביקושים לשיפור/פיתוח של תהליכים ושירותים דיגיטליים.
  - 3.7 הובלה וסיוע לצוות הדיגיטלי בגיבוש של תכנית עבודה שנתית ורב-שנתית לתחום הדיגיטל.
  - 3.8 אחראי על יישום החזון הדיגיטלי ותכניות העבודה הדיגיטליות של הרשות - תכלול ומעקב ביצוע של תכנית העבודה השנתית והרב-שנתית בתחום הדיגיטל, כולל סיוע בהכנת ובביצוע תכניות רכש וניהול תקציב הדיגיטל (תקציב השקעות ותקציב שוטף).
  - 3.9 סיוע לכלל בעלי התפקידים ברשות בהובלת שינויים תוך ניצול יכולות והזדמנויות דיגיטליות וטכנולוגיות. סיוע בהטמעת המדיניות הדיגיטלית הממשלתית ברשות, לרבות עקרונות הפעולה, תשתיות רוחביות ודרכי היישום אותן מתווים ישראל דיגיטלית ומשרד הפנים.
4. השירותים יבוצעו מטעם נותן השירותים על ידי \_\_\_\_\_ בלבד (להלן "היועץ").
- 4.1 מובהר בזאת כי היועץ יהיה מי שנבחר ע"י העירייה במסגרת זכייתו במכרז ונותן השירותים אינו רשאי להסב את ההסכם או כל חלק ממנו לאחר כמפורט בפרק ט להלן.
  - 4.2 נותן השירותים מתחייב שלא להחליף את היועץ במשך שנה ממועד חתימת הסכם זה.
  - 4.3 מבלי לגרוע מהאמור בס"ק (2), היה והוחלף היועץ מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מתחייב להעסיק באותו תפקיד יועץ בעל כישורים וניסיון מתאים לביצוע השירותים. בכל מקרה כישוריו וניסיונו של המחליף לא יופחתו מתנאי הסף שנקבעו במכרז.
  - 4.4 נותן השירותים יודיע לעירייה ולמשרד בכתב על החלפת היועץ ויעביר אליה את פרטי המחליף לרבות מסמכים להוכחת ניסיונו וכשוריו. העירייה ו/או משרד הפנים רשאים להתנגד להעסקת היועץ המחליף בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי.
  - 4.4 הדרישה להעסקה בתקופת מינימום כאמור תחול גם על היועץ המחליף, בהתאם לזמן תחילת ביצוע השירותים.
  - 4.4 העירייה תהיה רשאית לקלוט, במהלך תקופת ההתקשרות או לאחריה את היועץ. כל מבטלה על העסקתו של היועץ כאמור בעירייה מכוח תניות בהסכם שבין נותן השירותים ליועץ תבוטלנה ותהיינה חסרות כל תוקף כלפי העירייה וכלפי היועץ.
  - 4.4 נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות תביעה בגין קליטת מי מעובדיו בתפקיד כלשהו בעירייה, הן כלפי העירייה והן כלפי אותו יועץ.
5. מוסכם ומובהר בזאת כי השירותים יינתנו על ידי נותן השירותים מכוח הסכם זה וכמפורט במפרט העבודה, המצורף כנספח ג'/1 להסכם זה.

מסמך ג'

**ג. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים**

- 6.1. נותן השירותים מאשר כי בדק את היקף השירותים וטיבם ואת דרישות העירייה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם, והוא מצהיר כי ביכולתו לבצע השירותים בתמורה הקבועה בהסכם זה.
- 6.2. נותן השירותים מצהיר ומאשר כי הוא בעל הכישורים, הידע, היכולות, הנסיון, המומחיות, כוח האדם והציוד הדרושים למתן השירותים.
- 6.3. נותן השירותים מצהיר כי יש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים.
- 6.4. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מצהיר נותן השירותים כי בידיו כל האישורים המפורטים להלן, והם יהיו בתוקף כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים:
- 6.4.1. רישיון עריכת דין תקף.
- 6.4.2. אישור תקף על שמו אודות ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 6.4.3. אישור על ניכוי מס במקור.
- 6.5. נותן השירותים מצהיר כי הוא נעדר קרבה לחבר מועצת העיר ו/או לעובד העירייה.

**ד. אופן ביצוע השירותים**

- 7.1. נותן השירותים יעניק לעירייה את השירותים כמפורט בהסכם זה ונספחיו במסירות ובנאמנות, ותוך הקפדה על רמה מקצועית גבוהה. נותן השירותים יבצע את השירותים בהתאם להנחיות נציג העירייה ומשרד הפנים.
- 7.2. השירותים יכללו את כל המפורט בהסכם זה ונספחיו.
- 7.3. השירותים יינתנו במשרדי העירייה ויכללו לפחות 168 שעות עבודה בחודש. לגבי חודשים מרובי ימי חג ו/או חופשה מרוכזת של העירייה יהיה נותן השירותים רשאי להשלים את מכסת השעות החודשית במועדים אחרים כפי שיאושר לו מראש ובכתב ע"י נציג העירייה.

**ה. תקופת ההתקשרות**

8. תקופת ההתקשרות בין העירייה לבין נותן השירותים מכוח הסכם זה הינה למשך שנה, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.
- 9.1. על אף האמור בסעיף 8 לעיל תהא העירייה רשאית להודיע לנותן השירותים בכל עת על הפסקת ההתקשרות עמו בהודעה בכתב של 30 ימים מראש.
- 9.2. הודיעה העירייה לנותן השירותים על הפסקת ההתקשרות עמו, כאמור בס"ק 1, יעביר נותן השירותים את כל התיקים, המידע והמסמכים הנמצאים ברשותו לעירייה או לכל גורם אחר אליו תבקש העירייה מנותן השירותים להעבירו.
- 10.1. העירייה רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך ההתקשרות לתקופות נוספות ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת מכוח הסכם זה לא תעלה על 3 שנים ובתנאי שהודיעה לנותן השירותים בהודעה בכתב החתומה על ידי מורשי החתימה מטעמה, על כוונתה להאריך ההתקשרות (להלן: "הודעת ההארכה") לא יאוחר מחודש בטרם תום תקופת ההתקשרות אותה תבקש העירייה להאריך.
- 10.2. לא הודיע נותן השירותים לעירייה על סירובו להאריך תקופת ההתקשרות כמצוין בהודעת ההארכה של העירייה תוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת ההארכה, תוארך תקופת ההתקשרות על פי תנאי הסכם זה בהתאמה ללא צורך בחתימה על כל מסמך נוסף.
- 10.3. בנוסף לכל האמור לעיל, העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בטרם תום התקופה הנקובה לעיל ככל שנותן השירותים לא עמד ביעדי התכנית או ככל שהעירייה ו/או משרד הפנים הורה על הפסקת ההתקשרות.

## מסמך ג'

### ו. התמורה

- 11.1 תמורת ביצוע השירותים תשלם העירייה לנותן השירותים תמורה בסכום של כמפורט להלן: 148 ש"ח לשעת עבודה כולל מע"מ כדין.
- 11.2 לא ישולם שכר בגין שעות ביטול זמן, כגון: שעות נסיעה ו/או בגין שעות עובדים אחרים: כגון: מזכירות, שליחים וכד', הפקת דוחות, עבודה בשעות לא שגרתיות וכיוצא בזה. נותן השירותים לא יהיה זכאי לקבלת תוספת כלשהיא לתמורה הנקובה לעיל.
- 12.1 מוסכם בזאת כי התמורה נקבעה בהתבסס על היקף השירותים ודרישות העירייה והיא כוללת כל הוצאה הכרוכה בביצועם לרבות שכר עובדים, הוצאות משרדיות, צילומים, נסיעות, חניות, הדפסות וכד' ונותן השירותים לא יהא זכאי לתשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה מעבר לתמורה זו, למעט הוצאות בגין אגרות או שכר מומחים, אשר ישולמו על ידי העירייה ובלבד שאלה אושרו בכתב על ידי העירייה טרם ביצוע ההוצאה.
- 12.2 מובהר בזאת כי נותן השירותים לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה גם אם לצורך ביצוע השירותים יהא עליו לעבוד או להעסיק עובדים במשמרות נוספות ו/או לרכו ציוד או שרותי צד שלישי מכל סוג שהוא.
- 12.3 נותן השירותים לא יהא זכאי לשום זכות, טובת הנאה או תשלומים אחרים כל שהם מהעירייה, ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות לזכויות כלשהן ו/או תשלומים נוספים כלשהם מעבר לקבוע מפורשות בהסכם זה.
13. לכל המחירים הקבועים בפרק זה יוסף מע"מ כדין.

### ז. לוח תשלומים ומועדי תשלום

14. כל התשלומים לנותן השירותים, לפי הסכם זה, הינם מפרעות בלבד ע"ח התמורה המגיעה לו לפי הסכם זה.
15. מועדי התשלום -
- 15.1 אחת לחודש, עד ל-30 לכל חודש גרגוריאני יגיש נותן השירותים לעירייה חשבון בגין השירותים אשר בוצעו על ידו בפועל בחודש החולף, הקודם למועד הגשת החשבון.
- 15.2 כל חשבון שיוגש בהתאם להסכם זה, ייבדק ע"י נציג העירייה.
- 15.3 אושר החשבון כולו או חלקו ע"י נציג העירייה - ישולם החשבון (כולו או חלקו בהתאמה) תוך 45 ימים מתום החודש בו הוגש החשבון כאמור.
- 15.4 לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה בעירייה - ישולמו לנותן השירותים הפרשי ריבית והצמדה (להלן: "תשלום פיגורים") בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961 החל מהיום ה-30 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל.
- 15.5 פיגור בתשלום של עד 30 יום מהמועד הקבוע לעיל לא יישא כל ריבית פיגורים.
- תשלום הפיגורים בהתאם לס"ק זה יהווה פיצוי סופי ומוחלט בגין כל נזקי נותן השירותים בגין איחור בתשלום כאמור לעיל.
- 15.6 על אף האמור לעיל, היות והשירותים ממומנים על ידי משרד הפנים (להלן: "גורם שלישי"), בשיעור מימון של 100%, הרי שעיקוב בהעברת הכספים ע"י גורם שלישי למזמין ידחה את מועדי התשלום הקבועים לעיל עד ל-10 ימי עסקים ממועד העברת הכספים על ידי הגורם השלישי וזאת לא יאוחר מ-150 ימים ממועד קבלת החשבון לתשלום.
16. כל תשלום יעשה כנגד המצאת חשבונית מס כדין, אשר תועבר על ידי נותן השירותים לעירייה, תוך 5 ימים ממועד קבלת התשלום.
17. ספרי העירייה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לנותן השירותים ומועדיהם.

### ח. יחסי הצדדים

- 18.1 מוסכם בזה בין הצדדים כי לא יהיו ביניהם ו/או בין עובדי ומועסקי נותן השירותים לבין העירייה יחסי עובד-מעביד וכי כל מי שיעסוק עבור נותן השירותים בכל צורה במתן השירותים יראוהו לכל דבר ועניין כעובד של נותן השירותים בלבד.

## מסמך ג'

18.2 על אף האמור בסעיף זה, יובהר כי אם מסיבה כלשהיא ובמועד כלשהוא, על אף כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, שאין לראות בה יחסי עובד מעביד, יקבע כי יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על העסקת עובד, מוסכם בזאת בין הצדדים כי השכר לעובד יחושב בהתאם לשכר חודשי ברוטו של מנהל דיגיטלי בסך של כ- 11,100 ₪ בלבד והעירייה תהא זכאית להשבת כל סכום ששולם על ידה מעבר לסכום זה במשך כל תקופת ההתקשרות.

### ט. איסור הסבת ההסכם

19. נותן השירותים אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל חבות ו/או התחייבות ו/או זכות או טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

20. נותן השירותים אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע השירותים, אלא באישור העירייה מראש ובכתב. העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירותים לאחר.

### י. אחריות ושיפוי בניזקין

21. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית ביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על נותן השירותים ולפיכך אישוריה של העירייה לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את נותן השירותים מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

22. נותן השירותים אחראי כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לנותן השירותים ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.

23. נותן השירותים פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בסעיפים 21 – 22 לעיל, ו/או על פי דין.

24. נותן השירותים מתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע לנותן השירותים על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על העירייה מפניה, על חשבונו של נותן השירותים.

25. נשאה העירייה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי נותן השירותים ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על נותן השירותים להחזיר לעירייה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

26. העירייה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו העירייה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של העירייה כאמור תהיה מותנית בכך שהעירייה תודיע לנותן השירותים על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

### יא. ביטוח

27. נותן השירותים יהיה אחראי לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן שייגרם לנותן השירותים ו/או למי מטעמו ו/או לעירייה ועובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו בכל הקשור ו/או הנובע לשירותים ו/או כתוצאה ממעשה או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של נותן השירותים ו/או מי מטעמו בכל הקשור לשירותים ו/או על פי ההסכם. נותן השירותים יהיה אחראי בלעדית לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור, הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע השירותים וכן לכל נזק שיגרם לעובדיו (להן "הנזקים"). נותן השירותים פוטר בזאת את העירייה

## מסמך ג'

ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפות את העירייה ו/או את הפועלים מטעמה על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

28. נותן השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין.

### יב. זכויות קניין

- 29.1 29. הקניין בכל הנספחים, הטיוטות, חוות הדעת, המפרטים והמסמכים האחרים שיוכנו על ידי נותן השירותים והנוגעים לשירותים ולביצוע הוראות הסכם זה, יהיו שייכים לעירייה בכל זמן שהוא.
- 29.2 נותן השירותים מתחייב להעביר לעירייה בכל עת שיידרש לכך על ידה העתקים מכל המפורט בס"ק 1 לעיל וכן כל מסמך ו/או ידיעה אחרים שיהיה ברשותו בכל הקשור לשירותים או לביצוע הוראות הסכם זה.
- 29.3 במקרה של הפסקת ההתקשרות תהא העירייה רשאית לעשות שימוש במפורט לעיל, גם אם המשך השירותים יימסר לאחר.

### יג. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

30. נותן השירותים ימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו:
- 30.1 ניגוד בין ענינו לבין ענינה של העירייה, כמפורט **בנספח ג' 2** להסכם זה. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם נותן השירותים על שאלון למניעת ניגוד עניינים ונותן השירותים מצהיר כי ברור וידוע לו כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.
- אין בחתימת נותן השירותים על השאלון כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.
- 30.2 חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים מנותן השירותים או מצב בו עלולה להיפגע אי תלותו כנותן השירותים;
- 30.3 מתן השירותים שלא בהקפדה על הגינות, או מתוך משוא פנים ושלא באופן בלתי תלוי, או שלא לפי הכללים, התקנים והנהלים המקובלים, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת;
- 30.4 קידום או עיכוב או השפעה על מהלכו של עניין לגביו ניתנים השירותים, אשר נותן השירותים, קרובו, שותפו, ו/או תאגיד שנותן השירותים, קרובו ו/או שותפו הינם בעלי שליטה בו, מעוניינים בו באופן אישי, במישרין או בעקיפין.
- לעניין ס"ק זה "קרוב" הינו – בן זוג, צאצא, הורה, אח, וכן בני זוגם וצאצאיהם של כל אלה.
- לעניין ס"ק זה "בעל שליטה" הינו – מנהל או עובד אחראי בתאגיד או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של אותו תאגיד.
- 30.5 עיסוק בעניין שהוא נותן לגביו שירותים לאדם אחר.

### יד. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 31.1 31. נותן השירותים מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעליו/או מחזיקי הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אליו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע הוראות הסכם זה, ולאחסנם במקום ובאופן המתאים ביותר, לשם שמירת סודיותם כאמור ולא למוסרם בין במישרין ובין בעקיפין לכל אדם ו/או גוף אחר.
- 31.2 ההתחייבות לשמירה על סודיות לפי סעיף קטן 1 לעיל לא תחול על:
- 31.2.1 מידע שהינו בבחינת נחלת הכלל במועד מסירתו.
- 31.2.2 מידע שהיה ברשות נותן השירותים לפני מסירתו לו על ידי העירייה.
- 31.2.3 מידע או כל חלק ממנו אותו יידרש נותן השירותים לגלות, על פי דין, ובלבד שבמקרה כזה יודיע נותן השירותים לעירייה, תוך זמן סביר, על דבר הדרישה ויעשה כמיטב יכולתו על מנת להותיר בידי העירייה שהות סבירה להתגונן בפני דרישה כזאת.
- 31.3 נותן השירותים יחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **בנספח ג' 3** להסכם זה, והוא מתחייב לגרום לעובדיו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **בנספח ג' 4** להסכם זה.

מסמך ג'

- טו. הפרה וסעדים**
- 32.1. מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 3-5, 6.4, 7, 18, 19-20, 28-21, 29, 30, 31 ו-35 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 32.2. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי נותן השירותים הסתלק מביצוע חוזה זה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 32.3. ניתנו לנותן השירותים שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא תוקנו, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 32.4. מבלי לגרוע מן הסעדים האחרים העומדים לעירייה מכוח הוראות הדין ו/או הסכם זה, תזכה כל אחת מן ההפרות המפורטות בס"ק 1 - 3 לעיל את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 1,000 ₪ (אלף ש"ח), כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף אחר.
- 32.5. כמדד בסיס ישמש המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה וכמדד הקובע – המדד הידוע בעת התשלום.
- 32.5. בנוסף לאמור לעיל, החלפת יועץ בטרם חלפה שנה ממועד תחילת העסקתו, תחשב כהפרה יסודית של החוזה, אשר תזכה את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 5,000 ש"ח ( חמשת אלפים ₪) כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף אחר.
33. בלי לגרוע מהאמור בסעיף 39 לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לעירייה עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין כל מקרה בודד של הפרת הוראות הסכם זה בדבר אופן התנהגות נותן השירותים תהא זכאית העירייה לפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך 500 ש"ח לכל הפרה.
34. מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה המזכים את העירייה בזכות לבטלו ללא כל התראה וזאת בנוסף לסעדים הנוספים העומדים לה מכוח הדין ו/או הסכם זה:
- 34.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי נותן השירותים, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 21 ימים ממועד ביצועם.
- 34.2. ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסי נותן השירותים, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם עפ"י סעיף 350 לחוק חברות, תשנ"ט-1999.
- 34.3. יש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי נותן השירותים או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה בקשר עם הסכם זה או ביצועו.
- 34.4. התברר כי הצהרה כלשהי של נותן השירותים שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימה.
35. נותן השירותים לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך מתן השירותים על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצועם.
36. ההתקשרות לפי הסכם זה מתוקצבת בתב"ר 3490.
37. ההתקשרות בהסכם זה נערכת לאחר שנתקבלו לכך כל ההחלטות והאישורים הנדרשים לכך על פי דין.
38. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום או באמצעות הפקסימיליה בליווי אישור טלפוני, או בדואר אלקטרוני, או במסירה אישית לפי כתובת הצדדים כמצוין במבוא להסכם זה.
39. כל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען עם תום 3 ימי עסקים מתאריך המשלוח. מסמך שנשלח במסירה אישית, בדואר אלקטרוני, או בפקסימיליה יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען במועד מסירתו בכתובת הנמען.

מסמך ג'

40. הצדדים קובעים כי לבית המשפט השלום בעכו ולבית המשפט המחוזי בחיפה תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או מביצוע השירותים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
נותן השירותים

\_\_\_\_\_  
העירייה

**אישור עו"ד/רו"ח**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח מאשר כי הסכם זה נחתם מטעם נותן השירותים על ידי ה"ה \_\_\_\_\_ (שם מלא ות.ז.), אשר הינו/הינם המוסמכים לחתום על ההסכם בשם נותן השירותים ולאחר שנתקבלו לשם כך כל ההחלטות ו/או האישורים הנדרשים על פי דין.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה

הסכם זה מאושר לחתימת העירייה.  
להסכם קדם מכרז 41/2021 וההסכם נחתם עם הזוכה במכרז.  
ההתקשרות עומדת בדרישות הדין וההסכם מבטיח את זכויות העירייה כנדרש.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת יועמ"ש



נספח ג' /1

מפרט עבודה

- 41.1 .41 הובלה וסיוע לצוות הדיגיטלי בגיבוש של תכנית עבודה שנתית ורב-שנתית לתחום הדיגיטל
- 41.2 הגדרת סטנדרטים וקווים מנחים לתכנון וליישום של תהליכי עבודה פנימיים ושירותים חיצוניים של הרשות
- 41.3 לימוד ומעקב אחר מגמות ויישומים מתקדמים בעולם הדיגיטל וזיהוי הזדמנויות להטמעת פתרונות דיגיטליים בעלי ערך משמעותי בהשגת יעדי הרשות (שיפור השירות ללקוחות הרשות, צמצום עלויות תפעוליות, הגדלת סל ההכנסות של הרשות וכד')
- 41.4 ייזום והובלה של שינויים בתהליכי העבודה של הרשות ובשירותים ללקוחות הרשות בהתבסס על אימוץ והטמעה של מתודולוגיות, כלים וסטנדרטים בתחומי עיצוב השירות וטכנולוגיות מידע מתקדמות
- 41.5 ניהול הקשר עם כלל המחלקות המקצועיות ועם לקוחות הרשות במטרה לאסוף, לרכז ולתעדף את הדרישות והביקושים לשיפור/פיתוח של תהליכים ושירותים דיגיטליים
- 41.6 אחראי על יישום החזון הדיגיטלי ותכניות העבודה הדיגיטליות של הרשות – תכלול ומעקב ביצוע של תכנית העבודה השנתית והרב-שנתית בתחום הדיגיטל, כולל סיוע בהכנת ובביצוע תכניות רכש וניהול תקציב הדיגיטל (תקציב השקעות ותקציב שוטף)
- 41.7 סיוע לכלל בעלי התפקידים ברשות בהובלת שינויים תוך ניצול יכולות והזדמנויות דיגיטליות וטכנולוגיות
- 41.8 סיוע בהטמעת המדיניות הדיגיטלית הממשלתית ברשות, לרבות עקרונות הפעולה, תשתיות רוחביות ודרכי היישום אותן מתווים ישראל דיגיטלית, רשות התקשוב ומשרד הפנים.

מאפייני העשייה היחודיים הנדרשים בתפקיד :

- חשיבה יצירתית וחדשנית להובלת שינוי בדפוסי החשיבה והפעולה הארגוניים
- ניהול מספר משתנה ומקביל של פרויקטים, ספקים ויועצים חיצוניים
- הובלת עבודת מטה כלל ארגונית (חוצה יחידות ארגוניות-מקצועיות)
- יצירת שיתופי פעולה, עבודה ותכלול פרויקטים עם גורמים רבים ברשות ומחוצה לה
- גיוס, ניהול ומימוש תקציבים ממשרדי ממשלה וגורמים נוספים
- ייצוגיות, שירותיות, סדר וארגון, יכולת הובלה, יכולת עבודה בצוות, יכולת ניהול גבוהות, יכולת רתימה והנעה לשיתופי פעולה והתמודדות עם אתגרים מורכבים

נספח ג' / 2

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

**הנדון: התחייבות להמנעות מחשש לניגוד עניינים**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
2. הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שעלול להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שהעירייה הינם צד לו, אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ועד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם העירייה, לפי המאוחר מבניהם.
3. 3.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
  - 3.1.1 אינני נושא משרה בעירייה או בתאגיד בשליטתה.
  - 3.1.2 אינני חבר מועצת עיריית עכו.
- 3.2 בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים בס"ק (1) לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור בסעיף 5 להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
4. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו תקשר העירייה ו/או מי מטעמה, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור בסעיף 5 להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
5. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגינו מתעורר החשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה לעירייה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועצת המשפטית של העירייה או מי מטעמה, תחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתה תהיה סופית.
6. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת העירייה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים, רשאית העירייה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
7. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי העוסק בביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים. הצהרותיו תהיינה שמורות ביד, ואמסרם מיד לעירייה לפי דרישתה, וזאת בין אם הם עובדי ובין אם הם נותני שירות חיצוניים עימם התקשרתי כנותן השירותים משנה או בכל דרך אחרת.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ג' / 3

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו

ג.א.נ.,

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות**

הואיל ואנו נעניק שירותי מנהל/ת הדיגיטל הרשותי לעיריית עכו (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם בינינו לבניכם, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אנו מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, נותן השירותים או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי ו/או מחזיקים הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלינו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.  
"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
  - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
  - ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
  - ג. מידע אשר קבלנו מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
  - ד. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ : באמצעות

\_\_\_\_\_ : חתימה

נספח ג' / 4

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו

ג.א.ג.,

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות**

הואיל ואני אספק לכם שירותים מסוימים (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם ביניכם לבין \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") לשירותי מנהל/ת הדיגיטל הרשותי לעירייה, אני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריהם כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, נותן השירותים או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי ו/או למחזיקי הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלי, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.  
"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של נותן השירותים המצוי בידי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
  - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
  - ב. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
  - ג. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
  - ד. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**כתב התחייבות והצהרה - נותן השירותים מוצע**

1. הנני \_\_\_\_\_, בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ מועסק על ידי \_\_\_\_\_, ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ שהינו נותן השירותים (להלן: "נותן השירותים") במסגרת מכרז / הליך \_\_\_\_\_ לביצוע מנהל/ת הדיגיטל הרשותי עבור עיריית עכו (להלן: "העירייה").
2. ידוע לי, כי אין יחסי עובד מעביד ו/ או כל התקשרות ישירה אחרת ביני ובין העירייה, והנני מועסק כיועץ על ידי נותן השירותים אשר ההתקשרות הינה ישירות מולו בלבד.
3. הנני מצהיר בזאת, כי התמורה וכל הנלווה אליה, עבור ביצוע השירותים, תשולם לי על ידי נותן השירותים ולא על ידי העירייה.
4. הנני מצהיר בזאת כי היות וידוע לי שהעירייה התקשרה עם נותן השירותים בלבד, אין לי ולא תהיה לי כל זכות ו/או טענה ו/או עילת תביעה כלשהיא כלפי העירייה, וככל שתקום לי זכות ו/או טענה ו/או עילת תביעה כלשהיא, תהא היא מופנית אך ורק כלפי נותן השירותים.
5. ידוע לי כי הנני מועסק על בסיס הסכם למתן שירותים ואין ביני לבין העירייה יחסי עובד מעביד. ידוע לי כי לו הייתי מועסק כעובד העירייה, הייתי זכאי לשכר כמנהל דיגיטל בשכר חודשי ברוטו של כ- 11,100 ₪ בלבד, ולפיכך ידוע לי שאם יקבע ע"י ערכאה כלשהיא, קיום יחסי עובד מעביד ביני לבין העירייה, הנני מתחייב להשיב לעירייה כל סכום אותו קיבלתי כיועץ העולה על שכרי כמנהל דיגיטל.
6. הנני מצהיר ומתחייב לספק את השירותים כיועץ למשך תקופה של שנה לפחות מיום חתימת ההסכם.
7. הנני מצהיר ומתחייב בזאת כי חתימה על כתב התחייבות והצהרה זה, הינה התחייבות בלתי חוזרת כתנאי מתלה להעסקתי במכרז/ הליך הנ"ל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם נותן השירותים