

נספח 5 לכתב ההזמנה

המלצות – נוסח מחייב

לחילופין ניתן גם להגיש המלצות בנוסח דומה, ובלבד שההמלצות מכילות את אותם קריטריונים המבוקשים בנספח זה.

שם הרשות המקומית/משרד ממשלתי / גוף אחר: _____ מס' טלפון (חובה): _____

שם מנהל האגף: _____ מס' טלפון בלשכתו (חובה): _____

הננו מאשרים בזה כי המציע/ה, _____, ביצע/ה עבורנו עבודות שירותים של _____

החל מחודש _____ שנת _____ ועד לחודש _____ שנת _____, בהיקף של _____ ש"ח לפרויקט .

העבודות/השירותים כללו ביצוע פעולות מהסוגים הבאים:

הנ"ל ביצע/מבצע את עבודתו אצלנו (אנא הקף/י בעיגול את החלופה הרלוונטית) ונמק:

(1) לשביעות רצוננו המלאה-

(2) לשביעות רצוננו החלקית-

(3) מידת שביעות רצוננו מהיועץ הינה-

הנ"ל ביצע/מבצע את עבודתו אצלנו בהתאם ללוחות הזמנים (אנא הקף/י בעיגול את החלופה) ונמק:

(1) עמד בלוחות הזמנים שהוגדרו, באופן מלא

(2) עמד בלוחות הזמנים שהוגדרו, באופן חלקי

(3) עמידתו בלוחות הזמנים שהוגדרו, הינה

אנו ממליצים עליו בפניכם:

הערות נוספות:

תאריך: _____

פרטי מנהל אגף: שם פרטי ומשפחה _____, טלפון+נייד: _____ חתימה וחותמת _____

* יש לצלם טופס זה לכל ממליץ ולצרפו להצעת המציע.