



עיריית עכו

הליך הצעות מחיר 99/2020

אספקת ציוד משרדי

מסמכי ההליך

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר
- מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה:
 - נספח ב'1 - הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה;
 - נספח ב'2 - הצהרת משתתף מקומי;
 - נספח ב'3 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' ו-2ב'1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- מסמך ג' - חוזה ההתקשרות בין העירייה לספק.

מנהל אגף הרכש, עיריית עכו

טל': 04-9956084

פקס: 04-9956095

הזמנה להציע הצעות

- א. מבוא**
- 1.1. עיריית עכו (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות לאספקת ציוד משרדי (להלן: "הציוד"), בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי הליך הצעות מחיר 99/2020 אספקת ציוד משרדי (להלן: "ההליך" או "הליך זה").
- 1.2. הזוכה יספק לעירייה ציוד, אשר יוזמן ממנו בכמות בהתאם לצרכי העירייה ולגובה התקציב העומד לטובת האספקה ובלבד שסך כל ההזמנות אשר תבוצענה מהזוכה מכוח זכייתו בהליך לא יעלה על 160,000 ש"ח כולל מע"מ לכל תקופת ההתקשרות לרבות תקופת הארכה ככל שתהיה כזו.
- 2.1. תנאי ההתקשרות בין העירייה לזוכה בהליך זה יהיו על פי תנאי חוזה ההתקשרות על נספחיו, המצורף לתנאים אלה.
- 2.2. העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל המשתתפים בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על ידם.
3. את ההצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון "הליך הצעות מחיר 99/2020 אספקת ציוד משרדי- ספק שנתי" יש למסור ידנית ולהכניס לתיבת הצעות המחיר שבמשרדי מזכירות העירייה (אצל מר משה סעדה), אשר בקומה השנייה בבניין העירייה ברחוב ויצמן 35 עכו, לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל במזכירות העירייה. יש לוודא כי המזכירה המתאימה בעירייה תחתום בשמה המלא וכן תציין את השעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה.
- ניתן להגיש את ההצעה גם לתיבת מייל boffers@akko.muni.il (בשורת הנושא של הודעת האימייל בה מוגשת ההצעה יש לציין את מספר ההליך).
- את ההצעה יש להגיש עד ליום ב' ה-13/7/2020 עד לשעה 13:00. הצעות אשר תשלחנה בדואר ולא תוכנסנה לתיבת ההצעות במשרדי מזכירות העירייה, מכל סיבה שהיא, עד שעה זו - לא תתקבלנה.**
- 4.1. שאלות, הערות ו/או בקשות הבהרה ו/או תיקון בכל הנוגע לשירותים ו/או להליך זה ותנאיו ניתן להפנות בכתב בלבד למנהל הרכש – מר איציק בן שושן (להלן: "מנהל הפרויקט") לפקס: 04-9956095 או למייל izik@akko.muni.il עד לא יאחר מיום 7/7/2020 בשעה 13:00. על הפונה לוודא טלפונית קבלת הפקס בטלפון: 04-9956093.
- תשובות תימסרנה על ידי מנהל הפרויקט למשתתף הפונה בכתב ותועברנה במקביל בכתב גם לשאר המשתתפים בהליך בצירוף עותק ממכתבו של המשתתף הפונה.
- העירייה איננה אחראית לתשובות שתימסרנה בעל פה ו/או על ידי כל גורם אחר בעירייה, למעט מנהל הפרויקט והן לא יחייבוה.
- 4.2. הסתייגות ו/או בקשת הבהרה שתוגש לאחר המועד האמור בס"ק 1 לא תידון וצירופה למסמכי ההליך עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 4.3. משתתף שלא יעביר את הסתייגותו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם להוראות ס"ק 1 לעיל יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.

מסמך א'

ב. תנאים להשתתפות במכרז

5. בהליך זה רשאים להשתתף כל יחיד תושב ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל (להלן: "המשתתף") שהינו, במועד הקבוע כמועד האחרון להגשת ההצעות להליך, אחד מאלה:
- 5.1 על המשתתף להיות נעדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה.
5.2 על המשתתף להיות מי שמתקיים בו תנאי סעיף 2ב' ו- 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
6. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. הצעה שתוגש על שם יותר מישות משפטית אחת – לא תידון.
7. כל המסמכים המצורפים למסמכי ההליך יהיו על שם המשתתף בלבד.

ג. ההצעה

- 8.1 על המשתתף ליתן הצעתו על גבי טופס הצעת המשתתף המצורף למסמכים אלה.
8.2 החתימה על מסמכי ההליך והגשת ההצעה מהווה אישור של המשתתף כי קרא את מסמכי ההליך כולם, על נספחיהם, לרבות הסכם ההתקשרות והוא מסכים לתנאים המופיעים בהם.
8.3 הצעת המשתתף תוגש בעותק אשר ימולא בהדפסה או בעט. הצעות אשר תוגשנה ממולאות בעיפרון – לא תידונה.
8.4 אי השלמת מקום הטעון מילוי במסמכי ההליך, ו/או כל שינוי ו/או תוספת שיעשו במסמכי ההליך או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה, למעט הערות אשר לדעת ועדת ההצעות מחיר של העירייה מוסיפות על דרישות המפרט ומשפרות אותו.
8.5 המשתתף רשאי להגיש הצעתו לכל הפריטים המופיעים בטופס הצעת המשתתף או לחלקם בלבד.
8.6 יש לצרף למכרז את הפריטים שישומונו לבדיקת המוצר.
9. ההצעה תוגש בש"ח. הצעה אשר תוגש במטבע זר תומר לש"ח בהתאם לשערו היציג של המטבע בו ניתנה ההצעה ליום שנקבע לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות ומחיר זה יהא המחיר הקובע של ההצעה לכל דבר ועניין.
10. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה. סבירות ההצעה תבחן ביחס לאומדן ולהצעות האחרות שיוגשו על ידי המשתתפים בהליך.
- 11.1 על המשתתף לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי ההליך בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה בשמו.
11.2 היה המשתתף יחיד יחתום הוא תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמתו.
11.3 היה המשתתף תאגיד (להלן: "התאגיד") יחתמו מורשי החתימה בשם התאגיד על כל מסמכי ההליך בצירוף חותמת התאגיד.
11.4 על המשתתף לציין בסיומו של טופס הצעת המשתתף את כתובתו ופרטיו כנדרש שם.
12. בנוסף לכל הנספחים המצורפים למסמכי ההליך על המשתתף לצרף להצעתו גם את המסמכים המפורטים להלן:
- 12.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שם המשתתף.
12.2 אישור על ניכוי במקור, על שם המשתתף.
12.3 הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה בנוסח המצורף **כנספח ב'1 למסמכי ההצעה**.
12.4 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין.

הליך הצעות מחיר 99/2020 אספקת ציוד משרדי

מסמך א'

- 12.5 למשתתף המבקש להינות מהעדפת משתתף מקומי כמוסבר בסעיף 18 להלן – **נספח ב' 2** חתום על האסמכתאות הנדרשות בו.
- 12.6 כל תשובות העירייה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה – חתומות על ידי המשתתף.
- 12.7 תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי ההליך, ככל שהועברו כאלה אל המשתתף – חתומים על ידי המשתתף.
- 12.8 מפרט של הציוד המוצע הכולל תמונות להמחשה.
הערה: את המסמכים הנדרשים יש להגיש כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.
13. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות בהליך תחולנה על המשתתף, אשר לא יהא זכאי להחזרן ו/או לשיפוי בגינן בכל מקרה שהוא ומכל טעם שהוא.
14. ההצעה תהא בתוקף החל ממועד הכנסתה לתיבת הצעות המחיר ועד לתקופה של 45 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.

ד. בחינת ההצעות והודעה על הזוכה

15. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות להליך, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות ההליך כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של ההליך.
דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שיקבע בה, אך לא מעבר לכך.
16. כמו כן שומרת לעצמה העירייה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמשתתפים לאחר הגשת ההצעות להליך להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולות של המשתתף ו/או קבלני המשנה שלו וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו ו/או עמידת קבלני המשנה מטעמו בתנאי הסף של ההליך, אף אם מסמכים אלה לא נדרשו במסמכי ההליך.
- 17.1 אין העירייה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא כזוכה.
- 17.2 העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר ביצעו בעבר עבודתם שלא לשביעות רצונה, ו/או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.
- 17.3 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה. סבירות ההצעה תבחן ביחס לאומדן ולהצעות האחרות שיוגשו על ידי המשתתפים בהליך.
- 17.4 העירייה רשאית לבטל חלק מסעיפי המפרט לחלוטין בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
ההצעה הזוכה תקבע לאחר השמטת הסעיפים אותם תחליט העירייה להשמיט מההתקשרות נשוא הליך זה.
- 17.5 לזוכה לא תהא תביעה ו/או זכות ו/או דרישה לתשלום נוסף ו/או לפיצוי בגין הפעלת העירייה זכות מזכויותיה לפי סעיף זה.
- 18.1 עדיפות תינתן למשתתף מקומי כמפורט להלן: היה וההצעה הזולה תהא נמוכה מהצעת המשתתף המקומי בשיעור של עד 4% תהא העירייה רשאית לקבוע כי הצעת המשתתף המקומי, היא ההצעה הזולה והזוכה **וזאת בתנאי שהמשתתף המקומי יסכים לבצע את העבודה או לספק את השירות במחיר ההצעה הזולה**. היה והמשתתף המקומי לא יסכים להזיל את הצעתו כאמור לעיל, תחשב ההצעה הזולה כהצעה הזוכה בהליך.
- 18.2 "משתתף מקומי" לעניין סעיף 18.1 לעיל, הינו מי שהתקיים בו אחד מן התנאים שלהלן:
- 18.2.1 "ביחיד" – באם אותו יחיד הינו תושב העיר עכו או מי שמנהל בעיר עכו עסק פעיל ומשלם בגין דירתו או מקום עסקו אלה ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדיו (ככל שמועסקים עובדים) הינם תושבי העיר.
- 18.2.2 "בתאגיד" – באם משרדו של התאגיד הוא בעיר עכו והוא משלם בגין משרד זה ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדי התאגיד הם תושבי העיר.

מסמך א'

- 18.2.3 על משתתף המבקש ליהנות מהעדפת "משתתף מקומי" לצרף למסמכי ההליך את המסמכים הנדרשים **בנוסח ההצהרה המצורף כנספח ב/2 למסמכי הליך זה**.
19. לזוכה בהליך תימסר על כך הודעה בדואר אלקטרוני ובמכתב שישלח לכתובת שנמסרה על ידו במסמכי ההליך.
20. משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב.

ה. מחויבויות הזוכה

21. על הזוכה יהא להמציא לעירייה, תוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו :
21.1 הסכם בנוסח המצורף כמסמך ג' למסמכי ההליך, כשהוא חתום על ידו ב-3 עותקים חתומים בחתימות מקוריות ומאושרים כנדרש.
22. על הזוכה יהא לספק המוזמן ממנו תוך תקופה שלא תעלה על 3 ימי עסקים מיום קבלת טופס הזמנת ציוד חתום על ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.
23. משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי ההליך, תהא העירייה רשאית לבטל לאלתר את זכייתו בהודעה בכתב.

ו. תקופת ההתקשרות

24. ההסכם שיחתם עם הזוכה בהליך יהא בתוקף לתקופה של 12 חודשים.
25. העירייה תהא רשאית אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך ההתקשרות לתקופות נוספות, בתנאי הליך זה ובלבד שאורכה הכולל של ההתקשרות לא יעלה על 12 חודשים נוספים ובתנאי שהודיעה לזוכה על כוונתה להאריך ההתקשרות לא יאוחר מחודש בטרם תום תקופת ההתקשרות אותה תבקש העירייה להאריך.

ז. מסמכי ההליך

26. מסמכי ההליך הינם רכוש העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה במסגרת ההליך בלבד ואין למשתתף ו/או לכל אדם אחר רשות לעשות בהם שימוש כלשהו, מלבד שימוש לצורך הגשת הצעה במסגרת ההליך.
מקבל מסמכי ההליך לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

מסמך ב'

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הצעת המשתתף

אנו _____ הח"מ, ח.צ.ח.פ.ת.ז. _____ מצהירים ומסכימים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזאת כי בחנו בזהירות, בדקנו, קראנו היטב והבנו את כל תנאי הליך הצעות מחיר 99/2020 – אספקת ציוד משרדי של עיריית עכו, ההסכם וכל המסמכים המפורטים במסמכי ההליך, והבנו את כל הנדרש מאת המשתתפים בהליך זה, והצעתנו זו ניתנת לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתנו.

2. הננו מצהירים:
- 2.1 כי הננו יצרנים / סוכנים / משווקים מורשים / אחר - _____¹ של הציוד המוצעות על ידנו לאספקה בהליך זה.
 - 2.2 כי הצעתנו זאת מבוססת על בדיקותינו כאמור בסעיף 1 דלעיל ועל כן נהיה מנועים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי ההליך או איזה מקרב מסמכי ההליך ואנו מוותרים מראש על כל הטענות מסוג זה.
 - 2.3 כי המחיר כפי שנרשם בהצעתנו כולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות מכל מין וסוג הכרוכות באספקת הציוד, תשלום מיסים, מכסים, היטלים, אגרות, לרבות רווח קבלני.
 - 2.4 כי ברשותנו האמצעים הכלכליים, הכישורים המקצועיים, הניסיון, והידע לשם אספקת הציוד נשוא ההליך.
 - 2.5 כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל משתתף אחר בהליך זה.
 - 2.6 כי מילאנו אחר כל ההוראות המפורטות בהזמנה להציע הצעות, בהסכם ובנספחיו ובכל מסמכי ההליך האחרים.

3. הננו מצהירים ומסכימים כי נחתום על החוזה ונמציא את כל המסמכים הנדרשים מאתנו בתוך 7 ימים מיום שיודע לנו על זכייתנו בהליך, ובמידה ולא נעשה כן, תהיה העירייה רשאית לחתום על ההסכם עם כל משתתף אחר, או לבטל את ההליך, והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

4. ידוע לנו ואנו מסכימים כי כל נציג שיקבע על ידי העירייה בין שהינו עובד עירייה ובין שאינו עובד העירייה, יבדוק ויחליט במועד אספקת הציוד, אם הציוד שסופק עומד בכל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז והחלטתו תחייב אותנו ואנו נפעל לפיה.

5. הננו מתחייבים:
- 5.1 למלא את כל ההוראות הכלולות במסגרת הליך זה תמורת הסכומים המפורטים בטבלת המחירים שלהלן.
 - 5.2 לקבל על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי ההליך ללא כל הסתייגות.

6. הננו מצרפים להצעתנו זו את כל המסמכים כדלקמן:
- 6.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שם המשתתף.
 - 6.2 אישור על ניכוי במקור, על שם המשתתף.
 - 6.3 הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד ואו חבר מועצת העירייה בנוסח המצורף **כנספח ב' 1 למסמכי ההצעה**.
 - 6.4 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין.

¹ מחק את המיותר

מסמך ב'

- 6.5 למשתתף המבקש להינות מהעדפת משתתף מקומי כמוסבר בסעיף 18 להזמנה להציע הצעות – **נספח ב' 2** חתום על האסמכתאות הנדרשות בו.
- 6.6 כל תשובות העירייה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שהיו כאלה – חתומות על ידי המשתתף.
- 6.7 תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי ההליך, ככל שהועברו כאלה אל המשתתף – חתומים על ידי המשתתף.
- 6.8 **מפרט של הציוד המוצע הכולל תמונות להמחשה יש לציין מס פריט ליד התמונה.**

הערה: כל המסמכים דלעיל מוגשים כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.

7. להלן הצעתנו לאספקת ציוד משרדי כספק שנתי:

מס	תאור הפריט	הערכה כמותית	מחיר יחידה לפני מע"מ	סה"כ כולל מע"מ	יש לציין את הפירמה של המוצר
כלי כתיבה ונילווה					
1	טוש זוהר - מדגש גוף שטוח רחב (כל הצבעים) סטבילו בוס (10 יח בחבילה)	100			
2	טוש לשקפים מסומן S שחור שטדלר (כל הצבעים) יחידה	12			
3	טוש מחיק אקספו (כל הצבעים)	100			
4	טוש סימון ארטליין 90 (כל הצבעים)	70			
5	טוש פנטל 90 בקופסא מעורבת (12 יחידות בחבילה) - 4 צבעים	8			
6	עט V5 PILOT (כל הצבעים) (12 יח)	100			
7	עט כדורי SUPER PILOT GRIF 0.7 G עם לחצן (כל הצבעים)	1200			
8	עט כדורי לחצן לנקנוק +100 גומי אדום/שחור/ כחול 0.5	25			
9	עט כדורי שחור SUPER PILOT GRIF 0.7 G עם לחצן	160			
10	עט לחצן כדורי ג'ל פיילוט G 2 0.7 אדום/ירוק/כחול/שחור	150			
11	עט סטבילו 88 אדום/ירוק/כחול/שחור (10 יח)	10			
12	עט פיילוט טכפויינט לחצן 0.5/0.7 אדום/ירוק/כחול/שחור	12			
13	עט פשוט אדום/ירוק/כחול/שחור 50 יחידות בחבילה	40			
14	עט רולר פנטל ג'ל + גריפ 0.5 צבע אדום/כחול/שחור 12 יחידות בחבילה גוף פלסטיק	100			
15	עיפרון מכני 0.5 פיילוט	1			
16	עיפרון מכני 0.7 פיילוט	1			

מסמך ב'

			1	עופרת לעיפרון מכני פיילוט (0.5/0.7)	17
			100	עפרון עם מחק ארטליין 12 יחידות	18
			139	מחדד מתכת	19
			1	מחדד מתכת שולחני בינוני שטדלר	20
			55	מחק ניילון גדול בודד	21
			1	מחק שרטוט איכותי גדול מבית שטדלר	22
			357	טיפקס אורגינלי בבקבוק 30 מ"ל	23
תיקים קלסרים ונלווה					
			1	כריכה בחום גודל 1 מ"מ (120 יח' בחבילה)	24
			1	כריכה בחום גודל 2 מ"מ (120 יח' בחבילה)	25
			1	כריכה בחום גודל 3 מ"מ (120 יח' בחבילה)	26
			1	כריכה בחום גודל 4 מ"מ (120 יח' בחבילה)	27
			10	קלסר ½ פוליו גב 8 מנומר (שחור לבן)(נמור) - יחידה בודדת	28
			200	קלסר אטרקטיב גב 5 (כל הצבעים) - יחידה בודדת	29
			500	קלסר אטרקטיב גב 8 (כל הצבעים) יחידה בודדת	30
			1459	קלסר פוליו גב 8 מנומר (שחור לבן) - יחידה בודדת	31
			100	קרטון ארכיב גב 8 חוליות לבנה - יחידה בודדת	32
			1	תיק הרמוניקה קרטון פוליו 1/31 - יחידה בודדת	33
			800	תיק טבעות עם כיס חיצוני PO (כל הצבעים)	34
			35	תיק מנילה פוליו פתוח + סגר כל הצבעים חבילה 25 יח	35
			20	תיק קרטון 40 חוץ עבה (שפיר) - יחידה בודדת	36
			10	תיק קרטון 40 חוץ גב 2.5 עם תיוק - יחידה בודדת	37
			10	תיק קרטון 40 חוץ גב 5 עם תיוק - יחידה בודדת	38
			20	תיק קרטון 40 חוץ גב 8 עם תיוק - יחידה בודדת	39
			100	תיק שקוף פלסטי כל הצבעים 1/20	40
			900	תיק שקוף פס מחורר 1/100 (שמרדף 45 מקרון)	41
			45	תיק תליה סופרפייל 101 (25 יח בחבילה)	42
			1	בית מגירות 120 חוליות (2 מגירות) - יחידה בודדת	43

מסמך ב'

			1	בית מגירות 40 חוליות (6 מגירות) - יחידה בודדת	44
			1	בית מגירות 80 חוליות (3 מגירות) - יחידה בודדת	45
			20	משולש קטלוגי קרטון צבעוני (זוג)	46
			35	משולש קטלוגי קרטון שחור - יחידה בודדת	47
			1	קופסא לאחסנת קלסרים +מכסה	48
שדכנים סיכות ונלווה					
			82	גומיות דקות מספר 24 (100 גרם)	49
			30	גומיות רחבות 8 מ"מ (100 גרם)	50
			1	חבילת נעצים (200 גרם)	51
			1	חבילת נעצים ללוח שעם (50 יח בצבעים שונים)	52
			10	מהדק ניקל מס' 2 (100 יחידות)	53
			10	מהדק ניקל מס' 5 (100 יחידות)	54
			3	מחורר 15 דף 'אקסטרה' PP430 או שווה ערך	55
			44	מחורר 30 דף 'אקסטרה' PP530 או שווה ערך	56
			7	מחורר עד 100 דף 'אקסטרה' PP800 או שווה ערך	57
				מחורר עד 160 דף 'אקסטרה' או שווה ערך	58
			163	שדכן סיכות 10 קנגרו	59
			70	סיכות לשדכן 10 קנגרו	60
			117	שדכן סיכות 26/6 אקסטרה/קנגרו HS-45 אקסטרה	61
			28	סיכות שדכן 26/6 אקסטרה/קנגרו HS-45 אקסטרה	62
			54	שדכן MAX HD-50 מקורי	63
			5	סיכות שדכן MAX HD-50 מקורי	64
			25	שדכן גדול 23/24 קנגרו עד 240 דף	65
			1	סיכות 23/8 לשדכן גדול 23/24 קנגרו (עד 50 דף) 1000 יח	66
			1	סיכות 23/10 לשדכן גדול 23/24 קנגרו (עד 70 דף) 1000 יח	67
			1	סיכות 23/13 לשדכן גדול 23/24 קנגרו (עד 100 דף) 1000 יח	68
			10	סיכות 23/17 לשדכן גדול 23/24 קנגרו (עד 170 דף) 1000 יח	69
			40	סיכות 23/24 לשדכן גדול 23/24 קנגרו (עד 240 דף) 1000 יח	70
			111	מחלץ סיכות	71
			100	סלוטייפ 3/4 אינץ' 35 מ"מ (8 יח')	72

מסמך ב'

			1	מעמד לסלופטייפ שולחני כבד 72 יארד	73
			1	מעמד לסלופטייפ שולחני קטן 36 יארד	74
			5	מסקינטייפ שקוף אורך: 600 ס"מ רוחב : 48 מ"מ (6 יח')	75
			10	סרט אריזה "2 אקרילי שקוף 66 מ'	76
ציוד משרדי כללי					
			1	ארון מפתחות ל 60 מפתחות	77
			1	קופה לכסף גודל 180x90x250 מ"מ	78
			1	מחשבון שולחני+ מס- Casio MS-8S	79
			1	סט 3 מגשי מתכת (רשת)	80
			1	סט 3 מגשים שקוף עם מגביהים אקסטרה	81
			1	דבק UHU 21 גר'	82
			1	דבק נוזלי משרדי 28 גר'	83
			1	לוח מחיק 100/150 מסגרת עץ	84
			1	לוח מחיק 60/80 מסגרת עץ	85
			1	לוח מחיק 80/120 מסגרת עץ	86
			1	לוח מחיק מגנטי מסגרת אלומיניום X12080	87
			1	מחק ללוח מחיק	88
			1	לוח שעם 60/80 מסגרת עץ	89
			1	לוח שעם 80/120 מסגרת עץ	90
			1	סל ניירות רשת מתכת 13 ליטר	91
			1	סל ניירות רשת פלסטיק 10 ליטר	92
			1	פח שובך 23 ליטר	93
			1	סרגל מתכת 30 סמ'	94
			1	סרגל פלסטי 30 סמ'	95
			1	מספריים "6.5 ידית גומי	96
			1	מספריים פופ "8.5	97
			1	סכין יפני גדול	98
			1	סכין יפני קטן	99
			1	סט להבים לסכין יפני קטן (10 יח')	100
			1	סט להבים לסכין יפני גדול (10 יח')	101
			1	מעמד לכלי כתיבה רשת מתכת שחור/כסף	102
			1	משענת יד גל למקלדת	103
			1	משענת יד גל לעכבר	104
			1	מגרסה משרדית אלקטרונית פתיתים. כושר גריסה: כ 16 דף, תכולת מיכל: כ 25 ליטר. (יש לציין בהערות דגם + שנות אחריות על המוצר)	105

מסמך ב'

			1	מכונת למיניציה בעלת גוף מתכת המתאימה לדפים בגודל של עד A3 (בהערות יש לציין דגם)	106
נייר ומוצריו					
			20	נייר צילום A-3 (80 גרם) לובן 110	107
			4400	נייר צילום A-4 (80 גרם) לובן 110	108
			20	נייר צילום A-4 (80 גרם) צבעוני	109
			20	בלוק A4 לבן 50 דף משבצות (10 יח')	110
			50	בלוק A4 לבן 50 דף שורה (10 יח')	111
			30	בלוק A4 צהוב 50 דף משבצות (10 יח')	112
			50	בלוק A4 צהוב 50 דף שורה (10 יח')	113
			20	בלוק לוח תכנון שבעי (30 יח')	114
			70	חוצץ A-4 צבעוני מעורב (70 יח')	115
			20	חוצץ A-4 לבן (70 יח')	116
			100	חוצץ מנילה פוליו סט מדורג 1-12	117
			30	חוצץ מנילה פוליו א-ב סט עברית	118
			70	חוצץ מנילה פוליו צבעוני 21*33 (70 יח')	119
			10	חוצץ 1/7 מבריסטול מנילה מדורג-פוליו	120
			5	מדבקות 21 בדף לייזר 38/70	121
			20	מדבקות לגב קלסר לבן חב' 100	122
			5	מדבקות לייזר/צילום 280*220 200 דף	123
			20	מחברת ספירלה 72 דף A4 דפניר משובץ כריכה קפ	124
			40	מחברת ספירלה 72 דף A4 דפניר משובץ כריכה קרטון	125
			10	מחברת ספירלה 72 דף A4 דפניר שורה כריכה קפ	126
			10	מחברת ספירלה 72 דף A4 דפניר שורה כריכה קרטון	127
			20	מחברת קשיחה - פנקס 21/192 שורה	128
			10	מחברת קשיחה - פנקס 21/240 שורה	129
			10	מעטפות לבן דביקול 18/25 (100 יח')	130
			20	מעטפות לבן דביקול 13/19 (100 יח')	131
			20	מעטפות לבן דביקול 20/30 (100 יח')	132
			30	מעטפות לבן דביקול 24/34 (100 יח')-A4	133

מסמך ב'

			10	מעטפות לבן דביקול 32/42 (100 יח)-A3	134
			10	נייר דפדפת פוליו משבצות (10 יח')	135
			70	נייר דפדפת פוליו שורה (10 יח')	136
			10	נייר ממו 75/75 צבעוני פשוט ללא פס הדבקה	137
			10	נייר ממו 75/75 צבעוני פשוט עם פס הדבקה	138
			10	נייר ממו 75/75 צהוב פשוט ללא פס הדבקה	139
			10	נייר ממו 75/75 צהוב פשוט עם פס הדבקה	140
			230	נייר ממו זוהר 4 צבעים M3	141
			10	לשונית סימון m3 צבעונית (14 יח') איכותי	142
			10	לשונית סימון דפים מלבן/חץ פשוטות	143
			1	סדרן כריכה קשה 1/31	144
			3	שקפים למכונת כריכה PVC A4 סט 100 יח	145
חותמות					
			1	חותמת 822 38/14	157
			1	חותמת 823 18/47	158
			1	חותמת 824 22/58	159
			1	חותמת 825 20/75	160
			1	חותמת 830 38/75	161
			1	חותמת תאריכון+פלטה 24/41 D826	162
			1	חותמת תאריכון+פלטה 30/50 D827	163
		סה"כ כולל מע"מ			

8. הצעתנו זאת, על כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף ממועד הכנסתה לתיבת ההצעות מחיר ועד ארבעים וחמישה (45) ימים מן המועד שנקבע כמועד האחרון להגשת הצעות להליך.

9. כל האמור והמוצהר לעיל בלשון רבים דינו כדין לשון יחיד במידה והמשתתף הוא יחיד.

חותמת וחתימה

תאריך

פרטי המשתתף:

מסמך ב'

השם: _____

מספר ת.ז./ח.פ / ח.צ: _____

כתובת המשתתף: _____

מס' הטלפון: _____ פקס' _____

מס' עוסק מורשה _____

נספח ב'1

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 32, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית עכו הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-2(1)(ב))."
1.3 סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
 3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

נספח ב' / 2

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרת משתתף מקומי²

על מנת ליהנות מהעדפת משתתף מקומי הנני מצהיר בזאת כי:

- ליחיד – הנני תושב העיר עכו או מנהל בעיר עסק פעיל ומשלם בגין מקום מגורי או עסקי אלה ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדי (ככל שיש לי כאלה) הינם תושבי העיר.
- לתאגיד - משרדי מצוי בעיר עכו ואני משלם בגין הנכס בו מנוהל המשרד ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדי הינם תושבי העיר.

לשם הוכחת הצהרתי זו מצ"ב:

- ליחיד – א. שובר ארנונה משולם המעיד על מקום מגורי או עסקי בעיר.
ב. אישור רואה חשבון בנוסח המופיע בסיומו של נספח זה.
- לתאגיד – א. שובר תשלום ארנונה משולם המעיד על מקום משרדי בעיר.
ב. אישור רואה חשבון בנוסח המופיע בסיומו של נספח זה.

חותמת וחתימה

שם המשתתף

אישור רואה חשבון

אני משמש כרואה החשבון של _____ (להלן: "המשתתף").

הנני מאשר כי לפחות 30% מהעובדים המועסקים על ידי המשתתף הינם תושבי העיר עכו.

לבקשת המשתתף ביקרתי את הצהרת המשתתף דלעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותי היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתי.

ערכתי את ביקורתי בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בנתונים המוצהרים לעיל במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אני סבור שביקורתי מספקת בסיס נאות לחוות דעתי זו.

לדעתי בהתבסס על ביקורתי הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף.

חתימה: _____

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' ו-1ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף בהליך זה, לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם	המשתתף:	*שם	נותן	התצהיר:
_____	_____	_____	_____	_____
מספר	ת.ז. / ח.פ.	*מס'	תעודת	זהות:
_____	_____	_____	_____	_____
חתימת	המשתתף:	*חתימת	נותן	התצהיר:
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עו"ד

- i. אני משמש כעורך הדין של _____, ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף").
- ii. הנני מאשר בזאת כי _____ ת.ז. _____ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המשתתף בהליך הצעות המחיר והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד _____ ח.פ. _____*.
- iii. הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד, במשרדי _____, מר/גב' _____, נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימה + חותמת עוה"ד

* סעיף ii לאישור עוה"ד ימולא רק על ידי משתתף שהינו תאגיד

נספח ב' / 3

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בהליך _____ של עיריית עכו.
2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע לאחר שבדקתי את הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות").

(סמן X במשבצות המתאימות):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה בהליך יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

3. ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע הנני מתחייב בשם המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

הסכם לאספקת ציוד משרדי - ספק שנתי

שנערך ונחתם ביום _____ בעכו

בין:

עיריית עכו
מרחוב ויצמן 35, עכו
טל': 04-9578873, פקס': 04-9578788
(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

לבין:

טל': _____ פקס': _____
(להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל: והספק הינו הזוכה בהליך הצעות מחיר 99/2020 (להלן: "ההליך") לאספקת ציוד משרדי- ספק שנתי;

והואיל: וברצון העירייה להזמין מהספק, מעת לעת, ציוד בהתאם לתנאי ההליך;

והואיל: והספק מעוניין לספק את השירותים לעירייה והכל בתנאים המפורטים במסמכי ההליך ובכפוף להוראות הסכם זה.

לפיכך הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

א. מבוא, נספחים ופרשנות

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו והצדדים מאשרים את נכונו האמור בו.
2. כותרות הסכם זה לא תשמשנה לפרשנותו והן לנוחות המשתמש בלבד.
3. כל הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו והקבוע בהם מחייב את הצדדים כהוראות הסכם זה. גילה הספק סטייה או אי התאמה בין החוזה לבין איזה מנספחיו יפנה בכתב, לעירייה לקבלת הוראות פעולה.
4. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן.
 - "ההליך" - הליך הצעות מחיר 99/2020 – אספקת ציוד משרדי.
 - "הזמנה" - הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם העירייה, בה יפורט הציוד המוזמן מאת הספק, סוג הציוד המוזמן והאתר אליו מתבקש הספק לספק את הציוד.
 - "המדד" - מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.
 - "הציוד" - כמדד בסיס ישמש מדד יוני 2020 וכמדד הקובע המדד הידוע בעת התשלום. ציוד משרדי המפורט בסעיף 8 להלן, אשר יסופק על ידי הספק לעירייה, לרבות כל המכלולים, החלקים, והאביזרים המהווים חלק מן הציוד המוזמן.

הליך הצעות מחיר 99/2020 אספקת ציוד משרדי- ספק שנתי

מסמך ג'

- ויובהר, בכל מקום בו נאמר בהסכם זה "ציוד" הכוונה היא לכל הציוד אשר יוזמן מהספק מכוח הסכם זה.
- עובדי הספק שיועסקו במסגרת אספקת הציוד על ידי הספק מכוח הוראות הסכם זה.
- עיריית עכו.
- לרבות נציגיו, עובדיו ושליחיו המוסמכים.
- מר איציק בן שושן – מנהל אגף הרכש בעיריית עכו או כל אדם אחר עליו הודיעה העירייה לספק כנציגה בהודעה בכתב.
- תנאי הליך הצעות מחיר 99/2020 – אספקת ציוד משרדי.
- "העובדים" -**
- "העירייה" -**
- "הספק" -**
- "נציג העירייה" -**
- "תנאי ההליך" -**

ב. מטרת ההסכם ואופן מתן השירותים

- 5.1 .5 הספק מתחייב לספק לעירייה מעת לעת, בהתאם להזמנות חתומות אשר ישלחו אליו, בהיקף מצטבר שלא יעלה על 160000 ₪ כולל מע"מ בכל תקופת ההתקשרות לרבות תקופת ההארכה ככל שתהיה כזו.
- 5.2 הספק מצהיר כי ברור וידוע לו כי העירייה איננה מחוייבת לרכישות בסכום מינימלי מכוח הסכם זה והספק לא יהיה זכאי לפיצוי או לתשלום כלשהו בגין רכישות בהיקף נמוך מסכום המקסימום הקבוע בס"ק 1, אף אם לא תתבצענה רכישות כלשהן מכוחו.
6. **אספקת הציוד**
- 6.1 הספק מתחייב לספק את הציוד שיוזמן ממנו בכל אחת מההזמנות וזאת תוך 3 ימי עסקים ממועד שקיבל טופס הזמנה חתום להזמנת הציוד.
- 6.2 הספק מתחייב לספק את הציוד במועד האספקה הקבוע בס"ק 1 לעיל, לאחר כל תהליכי האישור הנדרשים על פי כל דין, כשהוא מוכן לשימוש.
- 6.3 הספק מתחייב להודיע בכתב לנציג העירייה מראש, על המועד המדויק בו יסופק הציוד.
- 6.4 הציוד יסופק לעירייה בכל אתר/ים עליו/עליהם יורה נציג העירייה בתחומי העיר עכו. הובלת הציוד לאתר/אתרים עליו/עליהם יורה נציג העירייה תעשה על ידי הספק ועל חשבוננו.
- 6.5 הציוד יסופק לעירייה כשהוא חדש, תקין, שלם ונקי מכל פגם ו/או מום.
7. **קבלת הציוד**
- 7.1 בסמוך למועד אספקת הציוד יבדוק נציג העירייה את הציוד לצורך קבלתו.
- 7.2 עמד הציוד בדרישות העירייה, יקבלו הנציג ויחתום על תעודת המשלוח.
- 7.3 לא עמד הציוד בדרישות העירייה יוחזר הציוד הלקוי או הפגום לספק לשם החלפתו, תוך 24 שעות. נציג העירייה יציין על גבי תעודת המשלוח את הפריטים שהוחזרו לספק ויציין את הפגמים שנפלו באותם פריטים ואת המועד עד אליו נדרש הספק לספק לעירייה פריטים חלופיים העומדים בדרישות העירייה.
- 7.4 אין באמור בס"ק זה לעיל, כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. הסמכות לקבוע התיקונים הנדרשים כאמור בס"ק 3 לעיל נתונה לנציג העירייה בלבד ולספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בשל כך.
- 7.5 הציוד יחשב לכה שנתקבל על ידי העירייה החל ממועד קבלתו הסופית על ידי העירייה, לאחר תיקון כל הליקויים ומועד זה מהווה את מועד תחילת תקופת האחריות.
- 7.6 קבלת הציוד על ידי העירייה אינה משחררת את הספק מהתחייבויותיו לפי תנאי ההליך ותנאי הסכם זה ונספחיו.

ג. התמורה ומועדי התשלום

8. כנגד מילוי כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, תשלם העירייה לספק את הסכומים שלהלן:

מספר	תאור הפריט	מחיר יחידה לפני מע"מ	יש לציין את הפירמה של המוצר
כלי כתיבה ונילווה			
1	טוש זוהר - מדגש גוף שטוח רחב (כל הצבעים) סטבילו בוס (10 יח בחבילה)		
2	טוש לשקפים מסומן S שחור שטדלר (כל הצבעים) יחידה		
3	טוש מחיק אקספו (כל הצבעים)		
4	טוש סימון ארטליין 90 (כל הצבעים)		
5	טוש פנטל 90 בקופסא מעורבת (12 יחידות בחבילה) - 4 צבעים		
6	עט V5 PILOT (כל הצבעים) (12 יח)		
7	עט כדורי SUPER PILOT GRIF 0.7 G עם לחצן (כל הצבעים)		
8	עט כדורי לחצן לנקנוק +100 גומי אדום/שחור/ כחול 0.5		
9	עט כדורי שחור PILOT GRIF 0.7 G SUPER עם לחצן		
10	עט לחצן כדורי ג'ל פיילוט 2 0.7 G אדום/ירוק/כחול/שחור		
11	עט סטבילו 88 אדום/ירוק/כחול/שחור (10 יח)		
12	עט פיילוט טכפויינט לחצן 0.5/0.7 אדום/ירוק/כחול/שחור		
13	עט פשוט אדום/ירוק/כחול/שחור 50 יחידות בחבילה		
14	עט רולר פנטל ג'ל + גריפ 0.5 צבע אדום/כחול/שחור 12 יחידות בחבילה גוף פלסטיק		
15	עיפרון מכני 0.5 פיילוט		
16	עיפרון מכני 0.7 פיילוט		
17	עופרת לעיפרון מכני פיילוט (0.5/0.7)		
18	עפרון עם מחק ארטליין 12 יחידות		
19	מחודד מתכת		

מסמך ג'

		מחודד מתכת שולחני בינוני שטדלר	20
		מחק ניילון גדול בודד	21
		מחק שרטוט איכותי גדול מבית שטדלר	22
		טיפקס אורגינלי בבקבוק 30 מ"ל	23
תיקים קלסרים ונלווה			
		כריכה בחום גודל 1 מ"מ (120 יח' בחבילה)	24
		כריכה בחום גודל 2 מ"מ (120 יח' בחבילה)	25
		כריכה בחום גודל 3 מ"מ (120 יח' בחבילה)	26
		כריכה בחום גודל 4 מ"מ (120 יח' בחבילה)	27
		קלסר 1/2 פוליו גב 8 מנומר (שחור לבן)(נמוך) - יחידה בודדת	28
		קלסר אטרקטיב גב 5 (כל הצבעים) - יחידה בודדת	29
		קלסר אטרקטיב גב 8 (כל הצבעים) יחידה בודדת	30
		קלסר פוליו גב 8 מנומר (שחור לבן) - יחידה בודדת	31
		קרטון ארכיב גב 8 חוליות לבנה - יחידה בודדת	32
		תיק הרמוניקה קרטון פוליו 1/31 - יחידה בודדת	33
		תיק טבעות עם כיס חיצוני PO (כל הצבעים)	34
		תיק מנילה פוליו פתוח + סגר כל הצבעים חבילה 25 יח	35
		תיק קרטון 40 חוץ עבה (שפיר) - יחידה בודדת	36
		תיק קרטון 40 חוץ גב 2.5 עם תיוק - יחידה בודדת	37
		תיק קרטון 40 חוץ גב 5 עם תיוק - יחידה בודדת	38
		תיק קרטון 40 חוץ גב 8 עם תיוק - יחידה בודדת	39
		תיק שקוף פלסטי כל הצבעים 1/20	40
		תיק שקוף פס מחורר 1/100 (שמרדף 45 מקרון)	41
		תיק תליה סופרפייל 101 (25 יח בחבילה)	42
		בית מגירות 120 חוליות (2 מגירות) - יחידה בודדת	43
		בית מגירות 40 חוליות (6 מגירות) - יחידה בודדת	44

מסמך ג'

		בית מגירות 80 חוליות (3 מגירות) - יחידה בודדת	45
		משולש קטלוגי קרטון צבעוני (זוג)	46
		משולש קטלוגי קרטון שחור - יחידה בודדת	47
		קופסא לאחסנת קלסרים +מכסה	48
שדכנים סיכות ונלוזה			
		גומיות דקות מספר 24 (100גרם)	49
		גומיות רחבות 8 מ"מ (100 גרם)	50
		חבילת נעצים (200 גרם)	51
		חבילת נעצים ללוח שעם (50 יח בצבעים שונים)	52
		מהדק ניקל מס' 2 (100 יחידות)	53
		מהדק ניקל מס' 5 (100 יחידות)	54
		מחורר 15 דף 'אקסטרה' PP430 או שווה ערך	55
		מחורר 30 דף 'אקסטרה' PP530 או שווה ערך	56
		מחורר עד 100 דף 'אקסטרה' PP800 או שווה ערך	57
		מחורר עד 160 דף 'אקסטרה' או שווה ערך	58
		שדכן סיכות 10 קנגרו	59
		סיכות לשדכן 10 קנגרו	60
		שדכן סיכות 26/6 אקסטרה/קנגרו HS-45 אקסטרה	61
		סיכות שדכן 26/6 אקסטרה/קנגרו HS-45 אקסטרה	62
		שדכן MAX HD-50 מקורי	63
		סיכות שדכן MAX HD-50 מקורי	64
		שדכן גדול 23/24 קנגרו עד 240 דף	65
		סיכות 23/8 לשדכן גדול 23/24 קנגרו (עד 50 דף) 1000 יח	66
		סיכות 23/10 לשדכן גדול 23/24 קנגרו (עד 70 דף) 1000 יח	67
		סיכות 23/13 לשדכן גדול 23/24 קנגרו (עד 100 דף) 1000 יח	68
		סיכות 23/17 לשדכן גדול 23/24 קנגרו (עד 170 דף) 1000 יח	69
		סיכות 23/24 לשדכן גדול 23/24 קנגרו (עד 240 דף) 1000 יח	70
		מחלץ סיכות	71

מסמך ג'

		סלולייב 3/4 אינץ' 35 מ"מ (8 יח')	72
		מעמד לסלולייב שולחני כבד 72 יארד	73
		מעמד לסלולייב שולחני קטן 36 יארד	74
		מסקינטייב שקוף אורך: 600 ס"מ רוחב : 48 מ"מ (6 יח')	75
		סרט אריזה "2 אקרילי שקוף 66 מ'	76
ציוד משרדי כללי			
		ארון מפתחות ל 60 מפתחות	77
		קופה לכסף גודל 180x90x250 מ"מ	78
		מחשבון שולחני+מס Casio MS-8S	79
		סט 3 מגשי מתכת (רשת)	80
		סט 3 מגשים שקוף עם מגביהים אקסטרה	81
		דבק UHU 21 גר'	82
		דבק נוזלי משרדי 28 גר'	83
		לוח מחיק 100/150 מסגרת עץ	84
		לוח מחיק 60/80 מסגרת עץ	85
		לוח מחיק 80/120 מסגרת עץ	86
		לוח מחיק מגנטי מסגרת אלומיניום X12080	87
		מחק ללוח מחיק	88
		לוח שעם 60/80 מסגרת עץ	89
		לוח שעם 80/120 מסגרת עץ	90
		סל ניירות רשת מתכת 13 ליטר	91
		סל ניירות רשת פלסטיק 10 ליטר	92
		פח שובך 23 ליטר	93
		סרגל מתכת 30 סמ'	94
		סרגל פלסטי 30 סמ'	95
		מספריים "6.5 ידית גומי	96
		מספריים פופ "8.5	97
		סכין יפני גדול	98
		סכין יפני קטן	99
		סט להבים לסכין יפני קטן (10 יח')	100
		סט להבים לסכין יפני גדול (10 יח')	101
		מעמד לכלי כתיבה רשת מתכת שחור/כסף	102
		משענת יד גל למקלדת	103
		משענת יד גל לעכבר	104

מסמך ג'

		מגרסה משרדית אלקטרונית פתיתים. כושר גריסה: כ 16 דף, תכולת מיכל: כ 25 ליטר. (יש לציין בהערות דגם + שנות אחריות על המוצר)	105
		מכונת למינציה בעלת גוף מתכת המתאימה לדפים בגודל של עד A3 (בהערות יש לציין דגם)	106
נייר ומוצריו			
		נייר צילום A-3 (80 גרם) לובן 110	107
		נייר צילום A-4 (80 גרם) לובן 110	108
		נייר צילום A-4 (80 גרם) צבעוני	109
		בלוק A4 לבן 50 דף משבצות (10 יח')	110
		בלוק A4 לבן 50 דף שורה (10 יח')	111
		בלוק A4 צהוב 50 דף משבצות (10 יח')	112
		בלוק A4 צהוב 50 דף שורה (10 יח')	113
		בלוק לוח תכנון שבעי (30 יח')	114
		חוצץ A-4 צבעוני מעורב (70 יח')	115
		חוצץ A-4 לבן (70 יח')	116
		חוצץ מנילה פוליו סט מדורג 1-12	117
		חוצץ מנילה פוליו א-ב סט עברית	118
		חוצץ מנילה פוליו צבעוני 21*33 (70 יח')	119
		חוצץ 1/7 מבריסטול מנילה מדורג- פוליו	120
		מדבקות 21 בדף לייזר 38/70	121
		מדבקות לגב קלסר לבן חב' 100	122
		מדבקות לייזר/צילום 280*220 200 דף	123
		מחברת ספירלה 72 דף A4 דפניר משובץ כריכה קק	124
		מחברת ספירלה 72 דף A4 דפניר משובץ כריכה קרטון	125
		מחברת ספירלה 72 דף A4 דפניר שורה כריכה קק	126
		מחברת ספירלה 72 דף A4 דפניר שורה כריכה קרטון	127
		מחברת קשיחה - פנקס 21/192 שורה	128
		מחברת קשיחה - פנקס 21/240 שורה	129
		מעטפות לבן דביקול 18/25 (100 יח)	130

מסמך ג'

		מעטפות לבן דביקול 13/19 (100 יח)	131
		מעטפות לבן דביקול 20/30 (100 יח)	132
		מעטפות לבן דביקול 24/34 A4 - (100 יח)	133
		מעטפות לבן דביקול 32/42 A3 - (100 יח)	134
		נייר דפדפת פוליו משבצות (10) (יח')	135
		נייר דפדפת פוליו שורה (10) (יח')	136
		נייר ממו 75/75 צבעוני פשוט ללא פס הדבקה	137
		נייר ממו 75/75 צבעוני פשוט עם פס הדבקה	138
		נייר ממו 75/75 צהוב פשוט ללא פס הדבקה	139
		נייר ממו 75/75 צהוב פשוט עם פס הדבקה	140
		נייר ממו זוהר 4 צבעים M3	141
		לשונית סימון m3 צבעונית (14) (יח') איכות'	142
		לשונית סימון דפים מלבן/חץ פשוטות	143
		סדרן כריכה קשה 1/31	144
		שקפים למכונת כריכה PVC A4 סט 100 יח	145
חותמות			
		חותמת 822 38/14	157
		חותמת 823 18/47	158
		חותמת 824 22/58	159
		חותמת 825 20/75	160
		חותמת 830 38/75	161
		חותמת תאריכון+פלטה 24/41 D826	162
		חותמת תאריכון+פלטה 30/50 D827	163

9.1 .9 מוסכם בזאת כי התמורה הקבועה לעיל נקבעה בהתבסס על טיב הציוד וכל דרישות העירייה והיא כוללת כל הוצאה הכרוכה בביצוע כל הנ"ל לרבות שכר עובדים, הובלה ואספקה, חלקי חילוף בתקופת האחריות וכד' והספק לא יהא זכאי לתשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבותיו על פי הסכם זה מעבר לתמורה זו.

9.2 על אף האמור בס"ק 1 לעיל מוסכם בין הצדדים כי התמורה אינה כוללת תשלום עבור תיקון נזק תאונתי.

10.1 .10 מובהר בזאת כי הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה גם אם לצורך ביצוע מחויבותיו לפי הסכם זה יהא עליו לעבוד או להעסיק עובדים במשמרות נוספות ו/או לרכוש ציוד או שרותי צד שלישי מכל סוג שהוא.

הליך הצעות מחיר 99/2020 אספקת ציוד משרדי- ספק שנתי

מסמך ג'

- 10.2 הספק לא יהא זכאי לשום זכות, טובת הנאה או תשלומים אחרים כל שהם מהעירייה, ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות לזכויות כלשהן ו/או תשלומים נוספים כלשהם מעבר לקבוע מפורשות בהסכם זה.
- 11.1 .11 עם קבלת הציוד על ידי העירייה יגיש הספק לנציג העירייה חשבון מפורט בגין הציוד שסופקו על ידו לעירייה.
- 11.2 החשבון, כפי שאושר על ידי נציג העירייה, ישולם תוך 45 יום מתום החודש בו הוגש החשבון לאישור נציג העירייה, וזאת בניכוי כל הסכומים שהעירייה זכאית לנכות על פי האמור בהסכם זה ו/או עפ"י הוראות כל דין.
- 11.3 הספק לא יהא רשאי להגיש את החשבון לתשלום אלא לאחר שביצע, אם נדרש לכך, את כל התיקונים ו/או התיקונים המהותיים, אשר נדרשו ע"י נציג העירייה לשביעות רצונו המלאה.
- 11.4 תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים, יעוכב ללא כל חבות, עד לבירורם הסופי ואישורם לתשלום ע"י נציג העירייה.
12. לכל המחירים הקבועים בפרק זה יתווסף מע"מ כדין.
13. מוצהר ומודגש בזאת כי כל שינוי בהסכם זה המגדיל את היקף ההתקשרות ו/או את התמורה בגינם מעבר לקבוע בהסכם זה, יהא חסר תוקף, אלא אם כן אושר מראש ובכתב ע"י מורשי החתימה מטעם העירייה, קרי – ראש העיר וגזבר העירייה והספק לא יהיה זכאי לתשלום ו/או פיצוי כלשהו בגין הגדלה כאמור אף אם בוצעו על ידו שירותים או סופקו על ידו טובין מכוח אותה הזמנה.

חתימת הספק

14. ספרי העירייה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ומועדיהם.
15. התמורה הקבועה בסעיף 8 לעיל הינה תמורה סופית וקבועה ולא תשולם כל תמורה נוספת בגין קיום כל התחייבות מהתחייבויות הספק לפי הסכם זה, לרבות הפרשי הצמדה כלשהם. הספק מצהיר כי התמורה הנ"ל מניחה את דעתו ומהווה תמורה הוגנת, לכל התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- ד. נציג העירייה**
16. כל הוראה, הנחייה או אישור שניתנו ע"י נציג העירייה יראו אותם כאילו ניתנו ע"י העירייה לפי הסכם זה, למעט הוראות הקשורות בשינוי היקף ההסכם.
17. הספק מתחייב לבצע כל מחויבויותיו לפי הסכם זה בתיאום ותוך קשר מתמיד, יעיל ורציף עם נציג העירייה.

הליך הצעות מחיר 99/2020
אספקת ציוד משרדי- ספק שנתי

מסמך ג'

ה. תקופת ההתקשרות

18. ההתקשרות מכוח הסכם זה תהא בתוקף למשך 12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____.

19. העירייה תהא רשאית אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך ההתקשרות לתקופות נוספות, בתנאי הליך זה ובלבד שאורכה הכולל של ההתקשרות לא יעלה שנתיים ובתנאי שהודיעה לספק על כוונתה להאריך ההתקשרות לא יאוחר מחודש בטרם תום תקופת ההתקשרות אותה תבקש העירייה להאריך.

ו. איסור הסבת ההסכם

20. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל חבות ו/או התחייבות ו/או זכות או טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

21. הספק אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע מחויבותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקו, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות באספקת הציוד, אלא באישור העירייה מראש ובכתב. העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירותים לאחר.

ז. אחריות וביטוח

22. הספק יהא אחראי אחריות מלאה, מוחלטת וללא כל סייג בגין כל תאונה, חבלה, ליקוי ו/או נזק, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לכל אדם אחר כלשהו לרבות עובדי ושלוחי הספק, לגוף ו/או לרכוש, בשל כל מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמם בקשר, ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, ממתן השירותים ו/או ביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

23. הספק יפצה את העירייה ו/או את הניזוק לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם בגין האמור בסעיף 22 לעיל. הספק משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה וכל מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות בגין כל תאונה, חבלה ליקוי ו/או נזק הנזכרים בסעיף 22 לעיל, בכל עילה שהיא.

24. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין אובדן, פגיעה או נזק להם אחראי הספק על פי האמור בסעיפים 22 ו-23 לעיל, וכן בגין הוצאות סבירות אשר העירייה נשאה לשם התגוננות מפני תביעה כאמור, ובלבד שהעירייה מתחייבת להודיע לספק בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור בסעיפים 22 ו-23 לעיל ולאפשר לספק להתגונן מפניה.

ח. הפרות וסעדים

25.1 25. מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 5, 6, 7, 8, 13, 20, 22-24 ו-33 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

25.2 הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הספק הסתלק מביצוע חוזה זה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.

25.3 ניתנו לספק שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא תוקנו, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.

25.4 מבלי לגרוע מן הסעדים האחרים העומדים לעירייה מכוח הוראות הדין ו/או הסכם זה, תזכה כל אחת מן ההפרות המפורטות בס"ק 1 - 3 לעיל את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך ₪1,000 (אלף ש"ח), כשהם צמודים למדד.

26. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 25 לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לעירייה עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין כל מקרה בודד של הפרת הוראות הסכם זה בדבר אופן התנהגות הספק תהא זכאית העירייה לפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך 500 ש"ח לכל הפרה.

הליך הצעות מחיר 99/2020 אספקת ציוד משרדי- ספק שנתי

מסמך ג'

27. מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה המזכים את העירייה בזכות לבטלו ללא כל התראה וזאת בנוסף לסעדים הנוספים העומדים לה מכוח הדין ו/או הסכם זה:
- 27.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 21 ימים ממועד ביצועם.
- 27.2 ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם עפ"י סעיף 350 לחוק החברות תשנ"ט-1999.
- 27.3 יש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי הספק או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה בקשר עם הסכם זה או ביצועו.
- 27.4 התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימה.

ט. שונות

28. מוסכם בזה בין הצדדים כי לא יהיו ביניהם או בין עובדי ומועסקי הספק לבין העירייה יחסי עובד-מעביד וכי כל מי שיעסוק עבור הספק בכל צורה בקיום התחייבויות הספק לפי הסכם זה, יראוהו לכל דבר ועניין כעובד של הספק בלבד.
29. הספק ישלם כל תשלום ו/או מס שיגיעו ממנו ו/או מעובדיו עקב ובקשר עם קיום הסכם זה, לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות וביטוחים.
30. מוסכם בזאת כי הוראות הסכם זה משקפות נכונה את כל המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
31. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני מורשי החתימה מטעם העירייה. הספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.
32. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר אותה הפרה או כל הפרה אחרת של הסכם זה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהא בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.
33. הספק לא יאט את קצב ביצוע מחוייבויותיו לפי הסכם זה ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך ביצוע התחייבויותיו על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצועם.
34. כל מסמך לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום או בפקס לפי כתובות הצדדים כאמור במבוא להסכם זה. כל מסמך שנשלח כאמור ייחשב שנתקבל ע"י הנמען בתום 3 ימי עסקים מתאריך המשלוח בדואר רשום או במועד משלוחו בפקס, בכפוף לקיומו של אישור משגור.
35. העירייה מצהירה כי נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין, וכי הוא מתוקצב בסעיפים תקציביים תחת סעיף 560.
36. הצדדים קובעים כי לבית המשפט השלום בעכו ולבית המשפט המחוזי בחיפה תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או ממתן השירותים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

העירייה

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר כי הסכם זה נחתם מטעם הספק על ידי הי"ה (שם מלא ות.ז), אשר הינו/הינם המוסמכים לחתום על ההסכם בשם הספק ולאחר שנתקבלו לשם כך כל ההחלטות ו/או האישורים הנדרשים על פי דין.

הליך הצעות מחיר 99/2020
אספקת ציוד משרדי- ספק שנתי



מסמך ג'

תאריך

חתימה

הסכם זה מאושר לחתימת העירייה.
להסכם קדם הליך הצעות מחיר כדין.
ההתקשרות עומדת בדרישות הדין וההסכם מבטיח את
זכויות העירייה כנדרש.

חתימת יועמ"ש

תאריך

הליך הצעות מחיר 99/2020
אספקת ציוד משרדי

מסמך ג'

