

ميثاق الخدمات

تلتزم بلدية عكا بتوفير الخدمات ذات الجودة للمقيم فيها

نعمل على مدار الساعة من أجلك

أمن ، مراقبة وخدمات طوارئ

مستوى الخدمة	تفاصيل	الخدمة
اعطاء رد - حتى 30 دقيقة	معالجة أحداث مستعجلة مثل الضوضاء في أوقات الراحة ، اغلاق شوارع ومواقف للسيارات	حفظ الأمن المدني
على مدار ساعات اليوم	معالجة احداث يومية مثل مخالفات وقوف السيارات ، ازالة سيارات/خردوات ، ازالة نفايات عامة الخ...	
فتح وإغلاق المتنزهات في الساعات 07:00-23:00	متنزهات عامة وملاعب كرة القدم	
التوجه للقسم في ساعات الدوام	معالجة شكاوى الجمهور	مراقبة مواقف السيارات استقبال الجمهور في أيام الأحد ، الثلاثاء والخميس بين الساعات 8:00-12:00 يوم الثلاثاء 16:00-18:00 رد هاتفي في أيام الأحد والخميس بين الساعات 12:00-14:00
تسليم الاعتراض في ساعات الدوام يتم الرد على الاعتراض من القسم القضائي حتى 60 يوم من تسليمه	تقديم اعتراض على المخالفات	
يمكن لسكان المدينة شراء "شارة مُقيم" للسيارة لمدة سنتين بتكلفة 10 شاكل توفّر شارة السيارة لسكان المدينة تخفيضاً بنسبة 50% لوقوف السيارة في الأماكن المُعدة وتوفر لهم امكانية الوقوف مجاناً في متنزه نابليون/ليلي شارون وفي منطقة الممشى/المتنزه الغربي بجانب البحر.	توزيع شارات السيارة لسكان المدينة	
بشكل يومي وبواسطة مراقبي مواقف السيارات حتى الساعة 10:00	فحص "مقات وقوف السيارات"	
حتى ساعتين	معالجة شكاوى السبر التي تُسلم بواسطة مركز المعلومات والشكاوى	
بحسب الحاجة	تواصل دائم مع الجهات الأمنية: الشرطة، الجيش وقيادة الجبهة الداخلية	الأمن، الأمان والطوارئ

بشكل يومي وبواسطة مراقب الأمن	مسح عام وجولات ميدانية في المؤسسات التربوية بناءً على توجيهات الشرطة ووزارة التربية والتعليم	توفير الأمن للمؤسسات التربوية
مرتين في الشهر	لقاءات بين مراقب الأمن ومدراء المؤسسات التربوية	
مرتين في السنة	فحص عوامل الأمن والأمان في المؤسسات التربوية	
على الأقل ثلاثة مرات في السنة	اجراء تمرينات استعداد لحالات الطوارئ بناءً على تعليمات وزارة التربية والتعليم	
تأمين الحدث خلال تنفيذه بناءً على تعليمات الشرطة ، يشمل الحصول على ترخيصات ضرورية بحسب الحاجة	تأمين سلامة الحدث	أحداث
مرة في الشهر	صيانة الملاجئ العامة (تنظيف، كهرباء وتجهيزات أخرى) لتحضيرها لأوقات الطوارئ	مركزي حالات الطوارئ والملاجئ العامة
حتى 20 دقيقة من لحظة الاعلان عن حالة الطوارئ	فتح الملاجئ وقت اعلان حالة الطوارئ	
مرتين في السنة	فحص ورقابة قيادة الجبهة الداخلية للملاجئ العامة	
صيانة دائمة لأربعة مخازن الطوارئ التي تحتوي: فرشاة، أغطية، مراوح هوائية، صناديق تجهيزات للملاجئ وغيرها تلزم في حالات الطوارئ	مخازن الطوارئ	
حتى ساعتين	الرد على توجيهات مركز المعلومات والشكاوى	
بشكل فوري. تسليم انذار لإخلاء الملجأ حتى 15 يوم من التسليم	التعامل مع شكوى بخصوص احتلال وسيطرة أفراد على ملاجئ خاصة	

قسم الجباية

مستوى الخدمات	شرح	موضوع المعالجة
ساعات استقبال الجمهور للقسم من الأحد – الخميس من الساعة 8:00-13:00 وفي يوم الثلاثاء 16:00-18:00	استقبال الجمهور للقسم: اعطاء شرح ومعلومات بالنسبة للفروض المستحقة، التخفيضات وطرق الدفع	توجّهات السكان
حتى 45 يوم عمل	ترتيب تخفيضات لأصحاب الحق بعد تعبئة وتسليم النماذج اللازمة	
حتى 14 يوم عمل	اعطاء رد خطي على طلبات سكان عكا	
24 ساعة في اليوم بواسطة مركزية الهاتف وموقع الانترنت في أيام الأحد – الخميس 8:00-20:00 وفي أيام الجمعة وأمسيات الأعياد الرسمية 8:00-12:00	تنفيذ أعمال أخرى (دفعات وطلبات)	
فتح ملف تمليك وزبون وإرسال اعلان تخمين – حتى 12 يوم عمل من يوم استلام موافقة مدير قسم ضريبة الأملاك	الإعلان عن الفروض المستحقة للمبنى الجديد	مبنى جديد، سكن، صناعي وتجاري
حتى 60 يوم عمل	اجراء مراقبة للتحقق من عدم استعمال الأملاك الذي طلب له الاعفاء من قسم الجباية	الأملاك غير المستعملة (غير مأهولة) تعفى من ضريبة الأملاك (الإعفاء لمدة 6 أشهر)
حتى 30 يوم عمل	تسجيل الإعفاء بعد تصديقه	
حتى 14 يوم عمل	تحضير التصريح للطابو	تصاريح طابو

ادارة الهندسة		
مستوى الخدمات	تفاصيل	موضوع المعالجة
بواسطة التوجّه للمركز البلدي هاتفياً أو تعبئة استمارة	ابلاغ عن مبنى خطر	مبانٍ خطرة
في حالة مستعجلة – بشكل فوري 24 ساعة في اليوم في حالات عادية – حتى 24 ساعة	فحص المبنى	
في حالات مستعجلة – فوري في حالات عادية – حتى 30 يوم عمل	اعطاء توصية للمعالجة	
اعطاء رأي مهني لتنفيذ العمل – حتى 14 يوم عمل	المباني العامة والتابعة للتعليم - تصليح ومعالجة العوائق والنواقص	
بشكل جاري خلال فترة تنفيذ العمل	تنسيق بين الأطراف العاملة بالتصليح ومراقبة التنفيذ	مُراقبة تنفيذ العمل والإنشاءات
اعطاء تصوّر أولي وتوصيات – حتى 60 يوم	معالجة شكاوى تخص البناء وتصليح الشوارع والإنشاءات	
شفوياً بشكل فوري اجابات مكتوبة حتى 30 يوم من لحظة استلام الطلب	اعطاء معلومات أولية – شفهي وهاتفي في ساعات الاستقبال وبواسطة البريد والبريد الالكتروني	تراخيص بناء استقبال الجمهور: الأحد 8:00 – 13:00 الثلاثاء 8:00 – 13:00 16:00 - 18:00
بشكل فوري – خلال استقبال الجمهور يومين للطلب الذي وصل بالبريد	فتح طلب الترخيص (بعد تقديم الوثائق المطلوبة) وتسليم سند ضمان للدفع - تسليم باليد أو مع رسول البريد	
حتى 60 يوم من موعد دفع سند الضمان للطلب. حتى 30 يوم من موعد دفع سند الضمان للطلب.	مناقشة طلب الترخيص في سلطة التراخيص أو في لجنة خاصة طلب للمساحة / للحيز المحمي	
حتى 7 أيام عمل	اعطاء رد لتوجّه المتقدم بطلب الترخيص مثل: طلب لفحص اضافي لنص / فحوى الترخيص المُصلح طلب لاستخراج نص للإعلان طلب لفحص استكمال جميع شروط ترخيص البناء طلب لاستخراج وصل سندات ورسوم للدفع	
حتى يومي عمل	طلب لاستخراج تصريح بناء – من لحظة استكمال الشروط للتصريح	

فوراً في ساعات استقبال الجمهور أو بالبريد	تعينة نموذج الطلب لربط المبنى بالبنية التحتية / حل كفالة	ربط المبنى بالبنية التحتية / إسكان / حل الكفالة
حتى يومين من أيام العمل حتى 7 أيام	استلام قائمة طلبات اللجنة بهدف الحصول على نموذج 4 أو حل الكفالة التوجه لفحص تكملة الطلبات	
حتى يومين من أيام العمل	استخراج نموذج 4 أو حل الكفالة بعد استكمال الشروط	
جولات يومية	المبادرة في التفتيش والمراقبة - جولات في شوارع المدينة ومناطق البناء المختلفة	مراقبة على البناء
حتى 21 يوم عمل	توفير الاجابات للطلبات بعد فحص ميداني	
فوري في أوقات استقبال الجمهور أو بالبريد	تقديم طلب للحصول على معلومات تخطيطي قبل تقديم طلب الترخيص بواسطة البريد	معلومات عن التخطيط
حتى يومين من أيام العمل	استلام سند دفع لرسوم المعلومات	
حتى 30 يوم من دفع الرسوم	اعطاء المعلومات	
حتى 7 أيام عمل	تصديق اللجنة المحلية لطلب التحويل في الطابو التي تصلنا من قسم الجباية مع جميع الوثائق المطلوبة	نقل ملكية بالطابو
معالجة دورية كل 3 أشهر	معالجة جهاز الكهرباء وألواح / صناديق الكهرباء في المؤسسات التعليمية ارشاد الطاقم التربوي لفحص صلاحية الاستهلاك	الكهرباء
مرة كل 3 أشهر وحسب الحاجة	معالجة جهاز الكهرباء في المؤسسات العامة ، في المبان العامة التابعة للبلدية مثل: المكتبة العامة، مبنى يد للآبناء، معهد الموسيقى، مركز جيل الطفولة وغيرها	
مرة كل 3 أشهر تفحص صلاحية المركزية، تُنظف وتُشد روابطها	إضاءة الشوارع - فحص صناديق وألواح الكهرباء، ترتيب اسلاك، دهان المركزية، إضاءة اللوح وغيرها	
مرة في الأسبوع بواسطة الكهربائي المناوب	معالجة الخلل في إضاءة الشارع	
حتى 48 ساعة		
بناء بنية تحتية لكهرباء (صوت وإضاءة) المسارح والدكاكين المتنقلة	مناسبات في المدرس وأحداث عامة	
فوراً	معالجة طوارئ تصل بواسطة المركز البلدي	

ادارة التربية والتعليم

ساعات استقبال الجمهور من الأحد – الخميس 8:30 – 12:30 يوم الثلاثاء 16:00 – 18:00

مستوى الخدمات	تفاصيل	موضوع المعالجة
حتى 24 ساعة	مُصادقة استلام الطلب	طلبات الجمهور (بما يتعلّق بأمر التربية والتعليم) بواسطة الهاتف، الفاكس والبريد الإلكتروني
حتى 5 أيام عمل	الرّد على الطلب	
يتم التسجيل في قسم التربية والتعليم في المواعيد التي تعلن عنها وزارة التربية والتعليم. في ساعات استقبال الجمهور. المدة المتوقعة لإجراء التسجيل تُقدّر ب 10 دقائق لكل شخص	استلام الاستمارات وإجراء التسجيل	تسجيل لرياض الأطفال
يمكن إجراء تسجيل سريع بواسطة موقع الانترنت البلدي		
يتم ارسال كُراس ارشاد لكل بيت يشرح توجيهات وترتيبات عملية التسجيل	اختيار مُراقب لمناطق التسجيل	تسجيل للمدارس الابتدائية
اسبوعين لتقديم طلبات التخفيضات من لحظة الإعلان عن بدء البرنامج. مشروط بتقديم جميع وثائق الدخل لتأكيد حق المتقدم بالتخفيض الرد خلال 14 يوم عمل	تحديد نسبة التخفيض	طلبات للحصول على تخفيض مستحقات الدفع المطلوبة من الأهل لليوم الطويل في رياض الأطفال
حتى نهاية شهر حزيران من كل سنة تعليمية	إدراج ودمج التلميذ في اطار التعليم الخاص بعد تحديد حقه و/أو إجراء لجنة إدراج طارئة	التعليم الخاص
حتى نهاية شهر تموز	الإعلان عن مواعيد النقل والسفريات	
حتى 14 يوم عمل	إيجاد معالجة وتوجيه للجهة المناسبة (بالتنسيق مع وزارة التربية والتعليم والمدرسة)	
خلال اسبوع من يوم تقديم الطلب	اعطاء موافقة للتعلّم خارج المدينة	إدراج وتسجيل / تغيير الإدراج للمؤسسات التعليمية
حتى ثلاثة اسابيع قبل بداية السنة التعليمية	معالجة إدراج الأطفال في قائمة الروضة/البستان	
حتى 7 أيام عمل من يوم ارسال الإجابات لبيوت المسجلين	تقديم اعتراض على الإدراج والتسجيل	
يتم تقديم الطلب في فترة التسجيل على أن لا يتأخر عن تاريخ 31 أيار (بناءً على منشور مدير عام وزارة التربية والتعليم)	تقديم طلب للنقل من المدرسة	
خارج فترة التسجيل حتى 14 يوم عمل		

تحضيرات لافتتاح السنة الدراسية	تحضيرات وتجهيزات مختلفة للمباني	حتى 15 من شهر آب
استيعاب طلاب جدد لجهاز التربية والتعليم	عند انتقال عائلة من بلد أخرى إلى المدينة أو انتقالها من عنوان إلى آخر	بعد استلام مستند إبطال التسجيل من البلد الأخرى وتقديم هوية مع العنوان الجديد وأيضاً تقرير تربوي وتعليمي عن الطالب في المؤسسة السابقة التي تعلم فيها. يتم إعلامه عن الاطار الجديد خلال ثلاثة أيام

يد للأبناء		
ساعات العمل من الأحد حتى الخميس بين الساعات 8:30- 12:00 والساعات 16:00 – 19:00		
موضوع المعالجة	تفاصيل	مستوى الخدمات
دعم ومرافقة للعائلات التكلية	محادثات شخصية مع العائلات حول مساعدات ودعم مادي	أيام الأحد – الخميس 8:30 – 12:00
	تركيز فعاليات متنوعة بناءً على برنامج سنوي مثل: محاضرات في مجالات مختلفة، احياء مناسبات تقليدية	بشكل دائم خلال أيام السنة بناءً على البرنامج السنوي
فعاليات في بيت يد للأبناء	تُقام فعاليات مختلفة خلال السنة في مجالات متعددة : التعليم والتربية ، متحف التراث، فعاليات للبلدية، مركزي الأمن للمدارس	في ساعات ما بعد الظهر 16:00 – 19:00
إحياء مناسبات	عرض أسماء الذين ماتوا من الجيش في يوم الذكرى وأمسية لأغاني المقاتلين	في يوم الذكرى

المعهد الموسيقي

من الأحد - الخميس 8:00 - 20:30 يوم الجمعة 12:30 - 16:00 من تاريخ 1/9 - 30/7
دفع الرسوم للدروس بناءً على قائمة الأسعار التي يُعلن عنها في بداية كل سنة

مستوى الخدمات	تفاصيل	موضوع المعالجة
خلال الأسبوع	دروس عزف موسيقي بألات متنوعة: مزمار ، ناي ، أدوات نفخ موسيقي ، بيانو ، ادوات وترية موسيقية ، جوقة الخ	تعليم الموسيقى لطلاب المدارس الابتدائية
مؤتمرات وزارة التربية والتعليم في أشهر شباط - آذار فرقة خريجي فوج فينا 76 كونسيرت نهاية السنة التعليمية أنغام السبت مساءً	إجراء مناسبات خلال السنة	مناسبات

مكتبة البلدية العامة

ساعات استقبال الجمهور في أيام الأحد - الخميس بين الساعات 8:00 - 12:00 و 15:00 - 18:45

مستوى الخدمات	تفاصيل	موضوع المعالجة
في ساعات العمل	إعارة، بحث وطلب الكتب (مجاني للأعضاء وبناءً على قوانين الإعارة ودستور المكتبة)	خدمات المكتبة
بحسب الطلب والقدرة على تنفيذه إجابة خلال شهرين	تنفيذ طلبات خاصة لكتب	
في ساعات العمل	خدمات مكتبية (7 محطات انترنيت + OFFICE، طباعة وتصوير ومسح)	
مرة في الشهر (يُعلن عنها في موقع المكتبة الإلكتروني وفي الصحافة المحلية وبواسطة مناشير توزع في البريد)	"ساعة القصة" للأطفال	
مرتين في الشهر	ارشادات لتلاميذ المدارس والبساتين حول ماهية المكتبة وخدماتها	فعاليات ثقافية لجيل الطفولة، المدارس الابتدائية والشعبية
مرة بالشهر (في ساعات المساء)	"مسرح القصة" (لرياض الأطفال والبساتين)	
يقام مرة بالسنة في شهر حزيران	"أسبوع الكتاب"	
أيار - حزيران	شهر القراءة والأدب	
في شهر حزيران وخلال أسبوع الكتاب	"قراءة في القهوة" بمشاركة وزارة الثقافة	فعاليات وبرامج ثقافية للكبار
مرتين في السنة	لقاءات مع أدباء، محاضرات، ورشات عمل وغيرها	
تعمل المكتبة النقالة بحسب التوزيع التالي: الأحد- حارة بن جوريون 8:30 - 10:30 الاثنين - مركز جيل الطفولة 16:00 - 18:00 الثلاثاء- مركز التنس 18:00 - 20:00 الأربعاء - بيت هعام 16:00 - 20:00 الخميس - نادي الفنار 18:00 - 20:30	مشروع لبلدية عكا + بنك العمال (جمعية פרו"מ מפתח) تشمل المكتبة كتب متنوعة بثلاث لغات: العبرية والعربية والروسية	المكتبة النقالة

سلطة الرياضة البلدية

مستوى الخدمات	تفاصيل	موضوع المعالجة
<p>اقامة مسابقات في مجالات مختلفة:</p> <p>كرة سلة ، كرة قدم ، كرة الشبكة ، الكرة الطائرة وألعاب رياضية خفيفة</p> <p>بمشاركة معلمي الرياضة مرة بالشهر</p>	<p>فعاليات في المدارس</p>	<p>تطوير الثقافة الرياضية في المدينة</p>
<p>أيام رياضية في المدارس</p> <p>أيام للتفتيش عن رياضيين ذوي قدرات في مركز المدينة</p>		
<p>بواسطة شركة المراكز الجماهيرية بمجالات متنوعة:</p> <p>مبارزة بالسيف والرمح</p> <p>مصارعة</p> <p>تجديف</p> <p>ملاكمة (شمال عكا)</p> <p>ملاكمة (الكفوف الذهبية في عكا القديمة)</p> <p>كرة سلة هيوويل عكا</p> <p>كرة قدم عيوويل عكا</p> <p>كرة قدم مكابي عكا</p> <p>كرة قدم اخاء عكا</p> <p>وغيرها</p>	<p>دورات للجمهور</p>	
<p>مسيرات ، مباريات ، مسابقات دورية ، مشروع مسارات المشي، رياضة الزومبا ، مسابقات شاطئ البحر وغيرها.</p> <p>يتم الإعلان في الصحافة المحلية قريباً من موعد الحدث / المناسبة.</p>	<p>مناسبات شعبية</p>	

المركز البلدي		
مستوى الخدمات	تفاصيل	موضوع المعالجة
24 ساعة في اليوم، 365 يوم في السنة	بواسطة هاتف رقم 106 ردود حول مواضيع متنوعة، استلام معلومات، تقارير عن تشويشات وأضرار، شكاوى وغيرها	استلام التوجهات
تعبئة نموذج للتواصل	موقع انترنيت	
توجه شخصي في ساعات الدوام لمدير المركز في أيام الثلاثاء بين الساعات 16:00 - 18:00 بدون حاجة لتنسيق مسبق.	استقبال الجمهور	
فوري عند التوجه للمركز (بحسب ميثاق الخدمات)	اعطاء معلومات عن الوقت المتوقع لمعالجة الطلب	رد للتوجه
معلومات فورية بواسطة اعلانات مُسجلة للهواتف، حثلنات في موقع الانترنيت و اعلانات في وسائل الإعلان العامة	توجه للسكان في مواضيع عامة و اعطاء معلومات	اعطاء معلومات

سكرتارية البلدية		
مستوى الخدمات	تفاصيل	موضوع المعالجة
بصورة يومية لجميع الأقسام الداخلية والخارجية في البلدية.	البريد الخارج، البريد الداخل، توزيع البريد للأقسام	معالجة البريد (وضع الطوابع)
ارسال دعوات للجلسات مع جميع المواد المطلوبة لكل جلسة	تحضير دعوات لجلسات المجلس البلدي، لجنة المالية، المناقصات، جلسات الإدارة ولجنة التسمية	تحضير دعوات ومواد مطلوبة للجلسات
فوراً	إعطاء رقم للإجراء	تركيز أمور لجنة العطاء
حتى 10 أيام من الموعد الأخير لتقديم مغلف العطاء	عقد اللجنة	
تنسيق لقاء مع نائب مدير عام البلدية، ممثلة الهيئة القضائية وعضو المجلس البلدي لإتمام عملية فتح المغلفات	استلام المغلفات للمناقصة وفتحها	مناقصات
تصوير المواد ونقلها لأعضاء لجنة المناقصات	تركيز جميع المواد المطلوبة للجنة المناقصات	
حتى 24 ساعة	كتابة بروتوكول جلسة المناقصات	

حوسبة

مستوى الخدمات	تفاصيل	موضوع المعالجة
3 - 4 مرات في الأسبوع	صيانة خادم الحاسوب	معالجة محطات العمل
بشكل يومي	نسخ احتياطي	صيانة الحواسيب
بصورة يومية	فحص خطوط الاتصال	الاتصال - الهواتف الثابتة وبدالات التلفون
مرة بالأسبوع في حالة وجود خلل - فوراً	معالجة جارية	تواصل مع مزودي خدمات الاتصال
توفير 10 ساعات اسبوعية لكل مدرسة	معالجة جارية	مدارس
فوراً	معالجة لحالة طارئة	اعطاء خدمات داخل مبنى البلدية
حتى 24 ساعة	معالجة عوائق	
حسب الطلب	تحضير عروض محوسبة/ تحرير صور وأفلام	
فوراً - حتى 24 ساعة	معالجة طلبات مستعجلة	فروع البلدية الخارجية (المكتبة العامة، يد للأبناء، المعهد الموسيقي، سيارات البلدية، ش"פ"ל "تحسين صورة المدينة"، بناية الخدمات النفسية، مركز جيل الطفولة، ملعب كرة القدم، قسم الرياضة، المخازن، مهرجان عكا)
حتى 72 ساعة	معالجة مشاكل	

الهيئة القضائية

في ساعات استقبال الجمهور (بتنسيق مسبق): أيام الثلاثاء 9:00 – 12:00 ، 16:00 – 18:00

مستوى الخدمات	تفاصيل	موضوع المعالجة
في حالات مستعجلة – خلال 24 ساعة	إعطاء تَصَوُّر / إبداء رأي	استشارة ومرافقة قضائية لرئيس البلدية، أعضاء المجلس البلدي، مدراء وموظفي البلدية.
في حالات عادية – حتى 14 يوم (رأي وتَصَوُّر مكتوب أو بالبريد الالكتروني) مشروط بتسليم الوثائق والمعلومات المطلوبة لإبداء الرأي		
إعطاء الرد حتى 45 يوم	طلب لإلغاء مخالفة سيارة	دعوى / شكوى بلدية
حتى ثلاثة أشهر من تاريخ المخالفة (مشروط باستلام كافة الوثائق والتقارير المطلوبة)	تقديم لوائح اتهام مرتبطة في تخطيط وبناء وترخيص أماكن عمل	
حتى 45 يوم من استلام تقرير المخالفة	تقديم لوائح اتهام بما يتوافق مع أنظمة البلدية وقوانين أخرى	
يُعطى الرد حتى 30 يوم من يوم استلام الطلب	دعاوى أضرار	تمثيل البلدية في مراحل قضائية
تحضير مسودة أولية للمحادثات – حتى 14 من يوم من استلام الطلب	معالجة الاتفاقيات امام مزودي الخدمات	مناقصات واتفاقيات
حتى 10 أيام من استلام طلب لتحضير الإجراء المختوم كما يجب (مشروط بتسليم جميع المعطيات المطلوبة لذلك)	تحضير المناقصة	
30 يوم من موعد رفع الطلب من القسم المعني	تحضير مسودة بحث للمجلس البلدي	تشريع أنظمة بلدية

الطاقات البشرية

الأحد – الخميس 08.30-15.30

الثلاثاء 16.00-18.00

العاملين في القسم - 2 مراكز تشغيل 1 مركز تاهيل مهني 3 مراكز لبرامج خاصة

مستوى الخدمات	تفاصيل	موضوع المعالجة
دعوة لمقابلة شخصية حتى 24 ساعة من تقديم الطلب . تواصل مع المتقدم للعمل مرة كل 3 أشهر	<ul style="list-style-type: none">- فحص وتخطيط احتياجات سوق العمل المحلي من العاملين- تخطيط قاعدة بيانات لكل مرشح للعمل تشمل معطيات شخصية ومؤهلات مهنية لكي يتلاءم مع متطلبات العمل- تواصل مع المشغلين لإيجاد أماكن عمل ممكنة	تطوير موضوع التشغيل ودمج السكان في أماكن العمل
- تتم متابعة ومرافقة المتوجّه البنا بواسطة مركز المجال	<ul style="list-style-type: none">- تطوير الفرد – لمن يريد تطوير سيرة حياته المهنية من سكان عكا بواسطة منح دراسية من جهات مختلفة- تأهيل مدعوم – توجيه المتقدمين لدورات ارشاد مهنية حكومية (بواسطة ال תמ"ת)- توفير خدمات التشغيل للفئات المختلفة بحسب خصوصيتها - أحادي الأبوة، سجناء محررين، جيل +45، شبيبة في ضائقة اجتماعية وغيرهم- مساعدة في كتابة السيرة المهنية الذاتية	تطوير ومبادرة لبرامج تأهيل للمرشحين للعمل

المنطقة الصناعية في عكا

مستوى الخدمات	تفاصيل	موضوع المعالجة
تنفيذ جولات ميدانية في أيام الاثنين من قبل : مديرة المنطقة الصناعية والمفتش المسؤول عن المنطقة الصناعية وترخيص أماكن العمل	- مراقبة وتطبيق القانون	حلقة الوصل بين المنطقة الصناعية وبلدية عكا
بشكل جاري حتى 10 أيام عمل	- معالجة التوجهات الخطية لممثلي الصناعة والمصانع	
سيارة تنظيف مرة بالأسبوع عمال نظافة بشكل يومي زراعة وعناية بشكل جاري حسب الحاجة دهان الأرصفة وتأشير الشوارع مرتين في السنة كهرباء وإضاءة تصليح الخراب حسب أنظمة الإضاءة العادية في الشوارع	- زراعة وعناية بالأشجار، صيانة، كهرباء، تنظيف وإضاءة	صيانة جارية للمنطقة الصناعية
معالجة فورية مع استلام التوجه	- تنسيق المقابلات، مشاركة في مقابلات ومتابعة جارية للأمور	مساعدة المتوجهين للبلدية من أصحاب الأعمال (قسم المحاسبية، ترخيص وبناء، ترخيص أماكن العمل، جباية، مياه عكا)
معالجة التوجهات حتى اسبوعين	- بواسطة ايجاد مساحات ومناطق لتطوير مبادرات في السلطة المحلية	تشجيع مبادرات جديدة لإدخال أماكن أعمال للمدينة
مرة في السنة	- مؤتمر مشغلين وصناعيين	
حسب الحاجة	- حثنة المعلومات بشكل جاري ونقلها لأماكن الصناعة والتشغيل	تسهيل طرق الوصول لمساعدات مكتب ال תמ"ת ומكاتب حكومية اخرى ومركز الاستثمارات وغيرها

إدارة الرفاه الاجتماعي

استقبال الجمهور بتنسيق مسبق من الأحد - الخميس 8:00 - 15:00 الأحد والثلاثاء 15:30 - 18:30 رد هاتفي 049956019
يُمكن التوجّه بكل موضوع في ساعات اليوم للمركز البلدي الذي يقوم بتوجيه الطلب للمعالجة إلى العامل الاجتماعي المناوب

مستوى الخدمات	تفاصيل	موضوع المعالجة
فوري - حتى ساعتين	توجهات في حالات مخاطرة للحياة و/أو حالة طوارئ اعطاء رد أولي	معالجة توجهات جديدة للقسم
حتى 10 أيام عمل	دعوة لمحادثة تعارف أولية مع العامل الاجتماعي	
بشكل جاري	عمل في الحارات - برنامج משפחה : مرافقة السكان بمواضيع مختلفة لتقوية وتعزيز المواطن	العمل الجماهيري
رد هاتفي حتى 5 أيام عمل ساعات استقبال الجمهور: أيام الأحد 9:30 - 11:00 أيام الاثنين والخميس 15:30 - 16:30	ثقافة السكن	
رد هاتفي لكل توجّه - حتى 48 ساعة	رد لتوجّه بمواضيع جارية	خدمات للمُسن
حتى 14 يوم عمل	بناء برنامج معالجة	
فوراً حتى يومين من أيام العمل مباشرةً مع إيجاد اطار مناسب وبحسب التجاوب والمشاركة	رد للتوجّه (تشمل اتخاذ خطوات حماية) تنسيق مقابلة إدراج في اطار ملائم	أولاد في ضائقة وعنف بالعائلة
حتى 14 يوم من أيام العمل حتى سنتين من يوم تحرير السجين	بناء برنامج علاجي للسجين المُحرر مرافقة القسم للسجين بعد تحريره	تأهيل السجناء
حتى 3 ساعات	تجاوب أولي	معالجة الإدمان
حتى 14 يوم من أيام العمل	دمج في برنامج علاجي للمستحقين	
إعطاء جواب حتى 14 يوم من يوم تقديم الطلب مرهون بتسليم جميع الوثائق المطلوبة	إعطاء مساعدة للمستحقين بالحصول على أدوات منزلية عادية	أدوات للمنزل

<p>خدمات جماهيرية بحسب الاحتياجات:</p> <p>نادي للمكفوفين</p> <p>مركز دعم للعائلة</p> <p>تُؤيِّد للآولاد</p> <p>مأوى للآولاد المتخلفين عقلياً</p> <p>مجموعة جماهيرية داعمة للمعاق</p> <p>مركز لمعالجة ومنع العنف العائلي</p> <p>بيوت دافئة لشببية في ضائقة ، للمسنين ، للفتيات وللنساء</p> <p>مركز يومي لضحايا الكارثة</p> <p>إرشاد للوالدين ومعالجة عائلية</p> <p>جالية داعمة للمسنين</p> <p>مأوى متنوع الفعاليات</p> <p>مدرسة مفتان (מפתן)</p> <p>عيادة اسنان</p> <p>مركز للتجاسر</p>	<p>تشغيل مشاريع متنوعة ومراكز دعم ونوادي</p>	<p>خدمات اضافية</p>
--	--	---------------------

ادارة التنفيذ

صيانة

مستوى الخدمات	تفاصيل	موضوع المعالجة
24 שעות حتى 24 ساعة	تنفيذ الخدمات للمباني التابعة للبلدية في مجالات: الحدادة ، النجارة ، الألمنيوم وخطوط المياه والصرف الصحي	الصيانة
حتى 48 ساعة	صيانة المدارس ورياض الأطفال	
حتى 4 ساعات من وقت استلام الخبر	معالجة أضرار مؤثرة على الأمان	
4 أيام فيل المناسبة	تركيب منصات في أيام الذكرى ويوم الاستقلال	
حتى 5 ساعات خلال أوقات الدوام	تركيب مظلات للتعزية (كراسي وطاولات)	
غرس الحدائق وعنايتها		
06:30:30 اجراء جولة أولية لمعرفة وجود أضرار وأيضاً حتى 4 مرات خلال ساعات العمل	جولة لمدير قسم غرس الحدائق وعنايتها مع عمال القسم	جولة للمدير
3 مرات في الأسبوع	ري المزروع في انحاء المدينة	الري
ري مُراقب بناءً على جداول زمنية تتلاءم مع فصول السنة	60-50 أجهزة ري محوسبة مشغلة بشكل اوتوماتي	
مرتين في السنة	زراعة الورود في انحاء المدينة	زراعة نباتات / ورود / أشجار
في يوم غرس الأشجار وخلال أيام السنة حسب الحاجة	زراعة أشجار	
مرتين في الشهر	تقليم لأشجار الزينة	تقليم
مرة بالشهر في جميع أنحاء المدينة	تقليم الأشجار في الشوارع	
حتى 4 ساعات	تقليم وتنظيف الأشجار المتضررة	
حتى ساعتين	في الحدائق العامة	انفجار / سيولة في مواسير المياه
حتى ساعتين	الخبر المستعجل	خير من المركز البلدي
تنظيف يومي	تنظيف أحواض الزراعة في الشوارع	تنظيف الحدائق العامة
مرتين في السنة	تنظيف وصيانة مستمرة	حدائق المدارس الابتدائية والمباني العامة

رش المبيدات للحفاظ على المناطق المزروعة	رش المبيدات للحفاظ على المناطق المزروعة	رش المبيدات
قبل فترات الزراعة الموسمية	رش المبيدات الخاصة بالقضاء على الأعشاب الضارة ومنع تكاثرها	
حتى 10 مرات خلال السنة وحسب الحاجة		
الطب البيطري		
تُعطي يوم الثلاثاء بين الساعات 10:30 – 13:00 ، 15:30 – 17:15	تطعيم ضد مرض الكلب	توجهات من المركز البلدي
خلال 24 ساعة	اصطياد وأسر الكلاب المشردة	
استلام الرخصة من الأحد – الخميس بين الساعات 7:00 – 15:30 في حالة اجراء التطعيم لدى طبيب خاص يتم اعطاء الرخصة في القسم بعد دفع الرسوم استلام نموذج يشمل تفاصيل التطعيم من الطبيب البيطري الخاص	رخصة لحيازة كلب (تتجدد مرة بالسنة بعد تطعيم الكلب)	
اجراء زيارات مفاجئة لفحص المنتجات في الحوانيت ، مرة بالأسبوع	رقابة الطب البيطري للمنتجات من اللحوم	رقابة على منتجات اللحوم
اجراء فحص لمصدر المنتجات وكيفية حفظها وصيانتها من ناحية النظافة ودرجة الحرارة وغيرها	رقابة على بيع المنتجات المختلفة المرتبطة باللحوم	
تحسين واجهة المدينة		
7 أيام عمل	تركيب ، تبديل وتصلح	لافتات الشوارع
فوراً (حتى 24 ساعة)	معالجة مخاطر (مثل نقص في شارة قف ، سقوط درابزين وغيرها)	شارات ، درابزين الأمان والفصل
حتى 7 أيام عمل	تركيب ، تبديل وتصلح	تأثيث الشوارع بسلال للزباله ، مقاعد ، مظلات وغيرها
حتى 6 أيام عمل (حسب توزيع المناطق)	صيانة دائمة	ملاعب الأطفال ، ساحات رياض الأطفال ، حدائق عامة
حتى 24 ساعة	معالجة الخلل	
خلال ساعات الدوام – حتى 3 ساعات بعد الدوام - احاطة المكان بسياج حتى 3 ساعات	معالجة الخطر (اغلاق المكان ، احاطة المكان بسياج ، ووضع لافتة للتعريف عن خطر المكان)	

جولة يومية	اجراء جولات ميدانية للبحث عن خلل في الشوارع (حفرات احجار زاحت من مكانها وغيرها)	شوارع
تصليح أو احاطة المكان بجدار حتى 24 ساعة	تصليح الخلل (حفرات ، فتح تسديدات ، تصليحات ، تغيير شبكات وغيرها)	
حتى 48 ساعة	رسم / تصليح الرسم للإشارة إلى مواقف سيارات المعاقين أو خطوط أحمر وأبيض	
حتى 3 أيام عمل	رسم ودهان ووضع لافتات لإشارات مختلفة	
يوماً خلال ساعات الدوام	سيارة تصليحات لتنفيذ أعمال التصليح والصيانة في أنحاء المدينة	سيارة تصليحات متنقلة
صيانة عامة بحسب يوم الذكرى السنوي وحسب الحاجة	تصليح النُصب التذكارية	جودة البيئة
استحداث المواد والمنتجات المختلفة	صنع تماثيل للحفاظ على البيئة وتصليح الحاويات	
النظافة		
الأحد – الخميس في ضواحي المدينة بين الساعات 7:00 – 15:00 16:00 – 22:00 في متنزه الشاطئ وفي شارع بن عامي ، متواصل من 5:00 – 22:00 يومي الجمعة والسبت 8:00 – 14:00 18:00 – 20:00	نظافة الشوارع	النظافة
حتى 24 ساعة	رد على توجيهات المركز البلدي في أمور بقايا الشجر والخردوات	
الأحد - الجمعة بين الساعات 6:00 – 14:00 حسب توزيع معرف للمناطق	ازالة بقايا الشجر	
الأحد – الجمعة بين الساعات 6:00 – 14:00	ازالة سيارات خرده	
الأحد – الخميس بين الساعات 06:00 – 22:00	رقابة النظافة بواسطة سيارات خاصة لإزالة بواقي الزباله في محيط الحاويات	
الأحد – الخميس بين الساعات 06:00 – 15:00 22:00 – 18:00	[جولة لمدير النظافة	

ترخيص أماكن العمل

استقبال أيام الاثنين والأربعاء بين الساعات 9:00-13:00, يوم الثلاثاء 16:00-18:00

اعطاء رأي مهني أولي	استشارة وفحوصات مسبقة فحص	في ساعات استقبال الجمهور 7 أيام عمل
تقديم الطلب	تعبئة نماذج طلب الترخيص لمكان العمل (يجب تقديم الطلب مع خريطة للمكان مصدقة من قبل مهندس مع اتفاقية شراء أو استئجار رسمية)	خلال ساعات استقبال الجمهور
دفع الرسوم	دفع رسوم الترخيص بعد تعبئة النماذج والحصول على تصديق اساسي	خلال ساعات استقبال الجمهور في قسم الجباية
استلام الرخصة	بعد اكمال كافة الاجراءات : الفحص ، الموافقات ، الرقابة وغيرها	حتى 48 ساعة
مراقبة أماكن العمل	تنفيذ اجراءات الرقابة	على الأقل مرة في السنة
تطبيق القانون	ارسال انذارات ، دعوة لاستجواب (في البلدية)، التوجه للمعالجة القضائية	حسب الحاجة
جواب على شكوى	جواب أولي على شكوى بعد وصولها بواسطة المركز البلدي	حتى 24 ساعة
الوقاية الصحية		
ازالة النفايات	تفريغ براميل الزبالة من العمارات السكنية	3 مرات في الأسبوع (حسب جدول زمني ثابت)
	تفريغ حاويات الزبالة	3 مرات في الأسبوع (حسب جدول زمني ثابت)
	محطة كبس الزبالة	كل يوم
	تفريغ اضافي للبرميل / الحاوية	حتى 12 ساعة
مكاره صحية	بحث وإيجاد المكاره الصحية (المصارف ، المياه ، الضوضاء ، الروائح وغيرها)	حتى 24 ساعة
	الاشعاعات	قياس وفحص حتى 5 أيام عمل
	تصليح ، تبديل ، تكبير برميل النفايات (بعد استلام موافقة لتكبيره)	حتى 14 يوم عمل (خلالها يُسلم برميل بديل)
شاطئ السباحة	بحث واسترجاع البرميل	حتى 48 ساعة
	عَيّنات من المياه (ب 4 مناطق مختلفة)	كل يوم (في موسم السباحة)

رش بالمبيدات كل يوم (أذار – تشرين أول) منع بواسطة تنظيف الأعشاب ومجمعات المياه (تشرين أول – آذار)	بعوض/ناموس - منع ورش بالمبيدات	رش المبيدات
حتى 24 ساعة حسب الطلب معالجة مانعة – بشكل جاري	البراغيث - رش المبيدات في الساحات العامة	
حتى 24 ساعة	دبابير ونحل – رش مبيدات في المواقع في الساحات العامة (حسب الحاجة والطلب)	
حتى 48 ساعة حتى 4 ساعات	فئران وقوارض - رش بالمبيدات في الساحات العامة ازالة الفطانس / الجيف	

الثقافة

مستوى الخدمات	تفاصيل	موضوع المعالجة
<p>المناسبات السنوية الثابتة:</p> <p>مناسبة غرس الأشجار بالتنسيق مع وزارة التربية والتعليم</p> <p>مسيرة عيد المساخر</p> <p>احتفالات الميمونة</p> <p>ذكرى الكارثة والبطولة</p> <p>احتفالات يوم الاستقلال في رياض الأطفال بالتنسيق مع قسم التربية والتعليم</p> <p>مراسيم ذكرى ضحايا حروب اسرائيل</p> <p>مراسيم المدافن في مناسبة الذكرى</p> <p>اجتماع رسمي للذين نُفدَ فيهم حكم الاعدام شنقاً</p> <p>احتفالات الاستقلال</p> <p>مهرجان عكا</p> <p>مهرجان ווקליזה</p> <p>مهرجان الزيت</p> <p>جوقات انشاد دول حوض البحر المتوسط</p> <p>سباق رايبين</p> <p>سباق رونن</p> <p>مسيرة عكا</p>	<p>تحضير للمناسبات المركزية خلال السنة</p> <p>(تحضيرات وامدادات لوجيستية : عرض، صوت، اضاءة وغيرها)</p>	<p>مناسبات واحتفالات ثقافية</p>

اقسام البلدية لأمرك وخدمتك

mayor@akko.muni.il	9956063	مكتب رئيس البلدية
marina@akko.muni.il	9956079	مكتب قائم بأعمال ونائب رئيس البلدية
sohad@akko.muni.il	9956097	مكتب نائب رئيس البلدية
mankal@akko.muni.il	9956070	مكتب مدير عام البلدية
eti_b@akko.muni.il	9956082	مكتب مُحاسب البلدية
ravit@akko.muni.il	9956101	مكتب نائب مدير عام البلدية
dover@akko.muni.il	9956076	مكتب المتحدث باسم البلدية
orit@akko.muni.il	9956124	المكتب القضائي
osnat@akko.muni.il	9956040	مكتب التربية والتعليم
etis@akko.muni.il	9956019	مكتب الرفاه والشؤون الاجتماعي
mirip@akko.muni.il	9956094	ادارة الثقافة
sharona@akko.muni.il	9956118	ادارة الهندسة
nurit_z@akko.muni.il	9956111	ترخيص وبناء
nitza@akko.muni.il	9956055	ادارة التشغيل
lea_d@akko.muni.il	9956042	الأمن والأمان والطوارئ
gvia@akko.muni.il	9956002	الجباية
shlomit@akko.muni.il	9956062	خدمات الاستشارة للمواطن
carmit@akko.muni.il	9956170	مركز لتطوير الطاقات البشرية
dr-dov-vet@akko.muni.il	9956132	الطب البيطري
marina@akko.muni.il	9956140	استيعاب القادمين الجدد
moked106@akko.muni.il	9956130	المركز البلدي 106

موقع بلدية عكا في الإنترنت: www.akko.muni.il

للحصول على آخر المستجدات والاحتلانات يمكنكم الدخول لصفحة البلدية على الفيسبوك