



## עירית עכו

מכרז פומבי 13/2021

### מתן שירותים בגין ייעוץ שכר וכ"א

#### מסמכי ההליך

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר  
מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה :  
נספח ב'1 - הצהרה בדבר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה ;  
נספח ב'2 - הצהרת משתתף מקומי.  
נספח ב'3 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' + 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.  
נספח ב'4 - טופס מילוי ממליצים ;  
נספח ב'5 - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים.
- מסמך ג' - תנאי חוזה לביצוע השירותים ע"י היועץ על נספחיו :  
נספח ג'1 - מפרט מיוחד  
נספח ג'2 - ניגוד עניינים  
נספח ג'3 - שמירת סודיות  
נספח ג'3א - שמירת סודיות עובד.

## הזמנה להציע הצעות

- א. מבוא**
- 1 עיריית עכו (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות ליועץ למתן שירותים בגין ייעוץ שכר וכ"א (להלן: "היועץ" או "השירותים"), הכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי הליך זה ונספחיו – מכרז 13/2021 (להלן: "ההליך").
- 2.1 תנאי ההתקשרות בין העירייה לזוכה בהליך זה יהיו על פי תנאי הסכם ההתקשרות על נספחיו, המצורף להזמנה זו.
- 2.2 כל הכמויות הנזכרות במסמכי הליך זה ונספחיו הינן אומדן לשם קבלת הצעות בלבד וייתכנו שינויים בפרטים ו/או בהיקף השירותים. שינויים, אשר ימסרו ליועץ הזוכה, במועד ו/או לאחר חתימת ההסכם, לא יהוו עילה לשינוי במחיר/י היחידה/ות ו/או עילה לתביעה מכל מין וסוג - פרט לתשלום עבור הייעוץ הניתן בפועל לפי המחירים המוסכמים בחוזה שיחתם.
- 2.3 העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל המשתתפים בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על ידם.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות רכישה מקוונת באתר העירייה [www.akko.muni.il](http://www.akko.muni.il) בדף הבית בשירותי תשלומים תמורת תשלום בסך 300 ₪ (שלוש מאות ש"ח), שלא יוחזר מכל טעם שהוא.
- 4 את ההצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי 13/2021 מתן שירותים בגין ייעוץ שכר וכ"א" וללא כל כיתוב נוסף יש למסור ידנית ולהכניס לתיבת המכרזים שבמשרדי מזכירות העירייה (אצל מר משה סעדה), אשר בקומה השנייה בבניין העירייה ברחוב ויצמן 35, עכו, לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל של העירייה. **את המסירה יש לבצע במסירה ידנית בלבד עד ליום חמישי, ה- 08.7.21 עד לשעה 13:00. הצעות אשר לא תתקבלנה בתיבת המכרזים אשר במשרדי מזכירות העירייה מכל טעם שהוא עד למועד ולשעה הנקובים לעיל - לא תתקבלנה ולא תידונה.**
- 5 שאלות, הערות ו/או בקשות הבהרה ו/או תיקון בכל הנוגע לשירותים ו/או להליך זה ותנאיו ניתן להפנות בכתב בלבד לגבי רות נוטס, מנהלת אגף שכר (להלן: "מנהלת הפרויקט") למייל [ruth@akko.muni.il](mailto:ruth@akko.muni.il) (להלן: "מנהל הפרויקט"), עד לא יאוחר מיום א', ה- 27.6.21 עד לשעה 13:00. באחריות המשתתף הפונה לוודא טלפונית קבלת המייל בטלפון: 04-9956085. תשובות תימסרנה על ידי מנהל הפרויקט למשתתף הפונה בכתב ותועברנה במקביל בכתב גם לשאר המשתתפים בהליך בצירוף עותק ממכתבו של המשתתף הפונה. העירייה איננה אחראית לתשובות שתימסרנה בעל פה ו/או על ידי כל גורם אחר בעירייה למעט מאת מנהל הפרויקט בכתב והן לא יחייבו.

## ב. תנאים להשתתפות בהליך

בהליך זה רשאים להשתתף יחידים תושבי ישראל, שותפויות רשומות או תאגידים הרשומים כדין בישראל (להלן: "המשתתף") העומדים, במועד הקבוע כמועד האחרון להגשת ההצעות להליך בכל התנאים המפורטים להלן:

- 6.1 על המשתתף להיות בעל ניסיון, בשירותי ייעוץ שכר וכ"א, עבור 2 רשויות מקומיות או גופים ממשלתיים אשר בהם מועסקים לפחות 700 עובדים, במהלך 5 השנים האחרונות.
  - 6.2 על המשתתף להיות מי שמתקיים בו תנאי סעיף 2ב' ו-1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
  - 6.3 על המשתתף להיות נעדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה.
  - 6.4 על המשתתף להיות בעל תואר אקדמי מוכר בראיית חשבון ו/או כלכלה ו/או מינהל ציבורי.
  - 6.5 על המשתתף להיות בעל ניסיון בעבודה מול משרדי הפנים והאוצר.
- 7.1 7 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. הצעה שתוגש על שם יותר מישות משפטית אחת – לא תידון.
  - 7.2 כל המסמכים המצורפים למסמכי ההליך יהיו על שם המשתתף בלבד.

## ג. ההצעה

- 8.1 8 על המשתתף ליתן הצעתו על גבי מסמך ב' - הצעת היועץ.
  - 8.2 המחיר הקובע הוא המחיר שנקבע בהצעה על גבי נספח ב'.
- 9 במילוי הצעתו יפעל המשתתף בהתאם להוראות שלהלן:
    - 9.1 ימלא את הצעתו על גבי נספח ב'.
    - 9.2 המשתתף יצרף המלצות המוכיחות ניסיון קודם כנדרש בסעיף 6.1 לעיל.
    - 9.3 המשתתף יחתום על תצהיר מאושר על ידי עו"ד בדבר קיומם של תנאי סעיף 6.2 בנוסח המצורף כנספח ב'1/ למסמכי הליך זה.
    - 9.4 המשתתף יחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה בנוסח המצורף כנספח ב'2/ למסמכי הליך זה.
  - 10 החתימה על מסמכי ההליך והגשת ההצעה מהווה אישור של המשתתף כי קרא את מסמכי ההליך כולם, על נספחיהם, לרבות הסכם ההתקשרות והוא מסכים לתנאים המופיעים בהם.
  - 11 על המשתתף לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי ההליך, לרבות חוזה ההתקשרות על נספחיו, בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה בשמו.
    - 11.1 היה המשתתף יחיד יחתום הוא תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמתו.
    - 11.2 היה המשתתף תאגיד יחתמו על כל מסמכי ההליך מורשי החתימה בשם התאגיד בצירוף חותמת התאגיד.
    - 11.3 המשתתף יצרף הצהרה של עו"ד התאגיד על זכות החתימה בשם התאגיד בנוסח המופיע בסיומו של מסמך הצעת המשתתף ויצרף הוכחה על רישומו של התאגיד.
    - 11.4 משתתף שהינו חברה יצרף תדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד.
    - 11.4 על המשתתף לציין בסיומו של טופס הצעת המשתתף את כתובתו ופרטיו כנדרש שם.
  - 12 אי השלמת מקום הטעון מילוי במסמכי ההליך, ו/או כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או הערה ו/או הסתייגות שיעשו במסמכי ההליך, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יהיו קבילים והעירייה רשאית להתעלם מהם או לפסול את ההצעה הכוללת אותם וזאת פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
    - 13.1 13 הצעת המשתתף תוגש במטבע ישראלי בלבד.
    - 13.2 הצעת המשתתף תכלול את כל ההוצאות הדרושות לביצוע השירותים בהתאם לאמור במסמכי ההליך.

- 14 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה. סבירות ההצעה תבחן ביחס לאומדן ולהצעות האחרות שיוגשו על ידי המשתתפים בהליך.
- 15 בנוסף לכל הנספחים המצורפים למסמכי ההליך, לרבות כתבי כמויות מלאים, על המשתתף לצרף להצעתו גם את המסמכים המפורטים להלן:
- 15.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שם המשתתף.
- 15.2 אישור על ניכוי במקור, על שם המשתתף.
- 15.3 המלצות המוכיחות ניסיון קודם כדרישת סעיף 6.1 לעיל **על גבי נספח ב' /4**.
- 15.4 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין ותדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד, כדרישת סעיף 11.3 לעיל.
- 15.5 כל תשובות העירייה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה – חתומות על ידי המשתתף.
- 15.6 תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי ההליך, ככל שהועברו כאלה אל המשתתף – חתומים על ידי המשתתף.
- 16 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות בהליך תחולנה על המשתתף, אשר לא יהא זכאי להחזרן ו/או לשיפוי בגינן בכל מקרה שהוא ומכל טעם שהוא.
- 17 ההצעה תהא בתוקף החל ממועד הכנסתה לתיבה הממוחשבת של הצעות המחיר ועד לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.

#### **ד. בחינת ההצעות והודעה על הזוכה**

- 18 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות להליך, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות ההליך כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של ההליך.
- דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שיקבע בה, אך לא מעבר לכך.
- 19.1 19 אין העירייה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא כזוכה.
- 19.2 העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר ביצעו בעבר עבודתם שלא לשביעות רצונה, ו/או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.
- 19.3 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה. סבירות ההצעה תבחן ביחס לאומדן ולהצעות האחרות שיוגשו על ידי המשתתפים בהליך.
- 19.4 העירייה רשאית לבטל חלק מסעיפי המפרט לחלוטין בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- ההצעה הזוכה תקבע לאחר השמטת הסעיפים אותם תחליט העירייה להשמיט מההתקשרות נשוא הליך זה.
- 19.5 לזוכה לא תהא תביעה ו/או זכות ו/או דרישה לתשלום נוסף ו/או לפיצוי בגין הפעלת העירייה זכות מזכויותיה לפי סעיף זה.



- 20.1 20 עדיפות תינתן למשתתף מקומי כמפורט להלן: היה וההצעה הזולה תהא נמוכה מהצעת המשתתף המקומי בשיעור של עד 4% תהא העירייה רשאית לקבוע כי הצעת המשתתף המקומי, היא ההצעה הזולה והזוכה וזאת בתנאי שהמשתתף המקומי יסכים לבצע את העבודה או לספק את השירות במחיר ההצעה הזולה. היה והמשתתף המקומי לא יסכים להזיל את הצעתו כאמור לעיל, תחשב ההצעה הזולה כהצעה הזוכה בהליך.
- 20.2 "משתתף מקומי" לעניין סעיף 20.1 לעיל, הינו מי שהתקיים בו אחד מן התנאים שלהלן:
- 20.2.1 "ביחיד" – באם אותו יחיד הינו תושב העיר עכו או מי שמנהל בעיר עכו עסק פעיל ומשלים בגין דירתו או מקום עסקו אלה ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדיו (ככל שמועסקים עובדים) הינם תושבי העיר.
- 20.2.2 "בתאגיד" – באם משרדו של התאגיד הוא בעיר עכו והוא משלם בגין משרד זה ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדי התאגיד הם תושבי העיר.
- 20.3 על משתתף המבקש ליהנות מהעדפת "משתתף מקומי" לצרף למסמכי ההליך את המסמכים הנדרשים **בנוסף להצהרה המצורף כנספח ב' 2' למסמכי הליך זה.**
- 20.4 לזוכה בהליך תימסר על כך הודעה בדוא"ל או במכתב שישלח לכתובת שנמסרה על ידו במסמכי ההליך.
- 22 המציע הזוכה יבחר על פי אמות מידה המשלבות בין הערכת האיכות (40%) ובין המחיר המבוקש על ידי המציע (60%).

### הערכת איכות ההצעה

- 22.1 הערכת האיכות תבוצע על ידי צוות הערכה אשר הרכבו כדלקמן:
- 22.1.1 גזבר העירייה או מי מטעמו;
- 22.1.2 מנהלת אגף השכר או מי מטעמה;
- 22.1.3 סמנכ"ל העירייה או מי מטעמו;
- העירייה רשאית לשנות את הרכב צוות הערכה בהתאם לשיקול דעתה.

### 22.2 ההצעות תבחנה על ידי צוות הערכה, על בסיס הפרמטרים שלהלן:

- 40% מהניקוד להצעה ינתן על בסיס הערכת הניסיון של המשתתף על בסיס המדדים שלהלן:

#### ניסיון מקצועי קודם בשירותי ייעוץ שכר וכ"א:

- מעל 2-4 רשויות מקומיות או גופים ממשלתיים של לפחות 40,000 תושבים- 15 נקודות
  - מעל 4-6 רשויות מקומיות או גופים ממשלתיים של לפחות 40,000 תושבים- 25 נקודות
- סה"כ עד 25 נקודות

- מספר שנות ניסיון- מעל 3 שנים ניסיון
  - מעל 5 שנות ניסיון
- 10 נקודות  
20 נקודות  
סה"כ עד 20 נקודות

- המלצות למשתתף ורשימת ממליצים
  - הניקוד שלעיל ינתן על פי טבלת המלצות- נספח ב' 4' ורשימת ממליצים
  - ראיון אישי התרשמות כללית
- 25 נקודות  
30 נקודות

### 22.3 ניקוד מחיר ההצעה

- 22.3.1 ההצעה הנמוכה ביותר, תקבל את הציון 60 לרכיב הצעת המחיר. שאר ההצעות, תקבלנה ציון יחסי להצעה הנמוכה ביותר, לפי התחשיב:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{ההצעה הנמוכה}}{\text{ההצעה הנבדקת}} = 60 \times X$$

#### 22.4 סיכום ציוני האיכות והמחיר

ניקוד מחיר ההצעה יקבע בהתאם ליחס בין הצעת המחיר הזולה ביותר והיקרה ביותר ותחושב כדלהלן:

$$P_i = [60 \times \text{Min}(X_1, X_2, \dots, X_n)] / X_i$$

**כאשר:** 60 - מספר הנקודות המרבי בגין ההצעה הכספית שניתן לצבור  
 $P_i$  - ניקוד ההצעה הכספית של מציע כלשהו (יקרא מציע  $i$ ).  
 $X_i$  - גובה המחיר בהצעה  
 $\text{Min}(X_1, X_2, \dots, X_n)$  - ההצעה הכספית הזולה ביותר.  
 $n$  - מס' ההצעות שהוגשו.

ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תומלץ ע"י צוות ההערכה לוועדת המכרזים. במקרה של ניקוד משוקלל זהה, ייקבע הזוכה ע"י ועדת הצעות המחיר עפ"י ניקוד ציון האיכות הגבוה יותר מבין הזחים. היו ציוני האיכות זהים, יקבע הזוכה בהתאם לשקול דעת העירייה.

#### ה. מחויבויות הזוכה

- 23.1 23 על הזוכה יהא להמציא לעירייה 3 עותקים חתומים ומאושרים כנדרש, של ההסכם בין הצדדים בנוסח המצורף להליך כמסמך ג', תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו.
- 23.2 משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי ההליך, תהא העירייה רשאית לבטל לאלתר את זכייתו בהודעה בכתב.
- 23.3 בוטלה הזכייה בהליך מכל סיבה שהיא הקשורה בזוכה רשאית העירייה למסור את ביצוע השירותים למי שייקבע על ידה והמשתתף שבוטלה זכייתו יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

#### ו. מסמכי ההליך

- 24 מסמכי ההליך הינם רכוש העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה במסגרת ההליך בלבד ואין למשתתף ו/או לכל אדם אחר רשות לעשות בהם שימוש כלשהו, מלבד שימוש לצורך הגשת הצעה במסגרת ההליך.  
מקבל מסמכי ההליך לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

## הצעת המשתתף

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ח.פ. \_\_\_\_\_ מצהירים, מסכימים, ומתחייבים בזה כדלקמן:

קראנו בעיון את כל מסמכי מכרז 13/2021 של עיריית עכו (להלן: "המזמין") מתן שירותים בגין ייעוץ שכר וכ"א (להלן: "השירותים") המפורטים מטה והעתידיים כולם יחד להוות הסכם על כל מסמכיו ונספחיו המצ"ב (להלן: "מסמכי ההליך"), הבנו את תוכנם ואנו מתחייבים – במידה והמזמין יבחר להתקשר בהסכם עמנו – לבצע את עבודתנו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר
- מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה:
  - נספח ב'1 - הצהרה בדבר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה;
  - נספח ב'2 - הצהרת משתתף מקומי;
  - נספח ב'3 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב + 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
  - נספח ב'4 - טופס מילוי ממליצים;
  - נספח ב'5 - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים.
- מסמך ג' - תנאי חוזה לביצוע השירותים ע"י היועץ על נספחיו:
  - נספח ג'1 - מפרט מיוחד
  - נספח ג'2 - ניגוד עניינים
  - נספח ג'3 - שמירת סודיות
  - נספח ג'3 א' - שמירת סודיות עובד

1. אנו מצרפים לטופס הצעה זה את כל מסמכי ההליך כשהם חתומים על ידינו וכן את המסמכים שלהלן:
  - 1.1 המלצות המוכיחות ניסיון קודם כדרישת סעיף 6.1 להזמנה להציע הצעות.
  - 1.2 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1965 על שם המשתתף.
  - 1.3 אישור על ניכוי במקור.
  - 1.4 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין כדרישת סעיף 11.3 למסמך ההזמנה להציע הצעת מחיר.
  - 1.5 כל תשובות המזמין להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שהיו כאלה – חתומות על ידנו.
  - 1.6 תיקונים שהוכנסו על ידי המזמין במסמכי ההליך, ככל שהועברו כאלה אלינו - חתומים על ידנו.
2. ידוע לנו כי אין הרשימה דלעיל מהווה רשימה סגורה של מסמכי ההליך, וכי המזמין שומר לעצמו הזכות, לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי, להוסיף מסמכים נוספים למסמכי ההליך ו/או לשנות את המסמכים הקיימים.
3. הוברר לנו להנחת דעתנו כי מסמכי ההליך כוללים את כל התיאורים, הכמויות, התנאים והפרטים האחרים הדרושים על מנת להגיש את הצעתנו זו ולבצע את כל השירותים המתוארים בה.
4. קיבלנו מנציגי המזמין ומכל יתר הגורמים את כל ההסברים אשר ביקשנו לדעת.

מחיר כולל חודשי לאחר ההנחה, ללא מע"מ	הנחה באחוזים (עד 20% הנחה)	תעריף מקסימאלי (₪) ללא מע"מ בגין שירותי ייעוץ:
		תשלום חודשי – 7,500 ₪

- 5.2 כל המחירים דלעיל אינם כוללים מע"מ.
- 5.3 כל המחירים דלעיל כוללים את כל ההוצאות הנלוות.
- 5.4 יובהר כי על המציע למלא את שיעור ההנחה באחוזים, עד לשיעור הנחה מקסימאלי של 20%. הצעה אשר תוגש עם דרישת תוספת למחיר ו/או עם הנחה של למעלה מ 20%, תיפסל על הסף.
6. מחירי היחידה בהצעתנו זו הינם קבועים ומוסכמים מראש ולא ישתנו בעתיד בשל כל גורם או סיבה, לרבות שינויים בשערי החליפין של מטבעות חוץ ובמדדי המחירים השונים, שינויים במחירי חומרים, מלאכות ושכר, שינויים בשיעורי הריבית, הטלת מסים, היטלים, מכסים וכיו"ב. הננו מצהירים ומאשרים בזה כי:
- 6.1 אנו בעלי הידע, הניסיון, המומחיות והאמצעים הדרושים על מנת לבצע את כל השירותים הכלולים בהצעתנו זו. ברשותנו כוח האדם הדרוש על מנת לבצע ולהשלים את השירותים בהתאם לדרישות ולתנאים המפורטים במסמכי ההליך ובלוח הזמנים הנדרש, ומסוגלים מכל יתר הבחינות לבצע ולמלא את כל התנאים וההתחייבויות המוטלות על היועץ;
- 6.2 הצעתנו זו כוללת את כל הדרוש לדעתנו לשם ביצוע השירותים בשלמותם, והמחירים הכלולים בהצעתנו זו כפי שנרשמו על ידינו במפרט המיוחד - כוללים את כל ההוצאות, המיוחדות, הכלליות או האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות לדעתנו בביצוע השירותים, לרבות רווח קבלני, והם מהווים תמורה מלאה, הוגנת ושלמה עבור ביצוע השירותים בהתאם לדרישות ולהוראות של מסמכי ההליך ועבור מילוי כל יתר התחייבויותינו לפיהם.
7. אנו מסכימים כי הצעתנו תהיה בתוקף ותחייב אותנו ממועד הגשתה למזמין ועד לתקופה של 90 (תשעים) יום מהמועד אחרון שנקבע להגשת הצעות ההליך זה, וכי לא נוכל לבטלה, לשנותה ולתקנה במשך תקופה זו גם אם המזמין טרם הודיע לנו כי החליט לקבל הצעתנו זו. אם נפר ו/או לא נקיים התחייבותנו זו, נפצה תוך 7 ימים את המזמין, בגין נזקים והוצאות שיגרמו לו בשל כך, בסכום השווה ל- 10% מסכום הצעתנו זו, כפיצויים קבועים ומוערכים מראש וזאת מבלי לגרוע בזכות המזמין לתבוע מאיתנו כל נזק נוסף העולה על סכום זה.
8. אם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לחתום על ההסכם בנוסחו המצ"ב ועל כל המסמכים המצורפים אליו, כמפורט לעיל, בשישה העתקים, תוך 5 ימי עסקים מיום שיודע לנו על זכייתנו בהליך.
9. הננו מצהירים בזה כי מיום חתימתנו על הצעה זו היא תחייב אותנו - יחד עם כל מסמכיה - כאילו היינו חתומים על הסכם, ואם נדרש ע"י המזמין להתחיל בביצוע העבודה לפני חתימת ההסכם, או אם נדרש לבצע את העבודה על סמך הזמנת עבודה שתוצא על ידי המזמין - מבלי שייחתם כלל הסכם בינינו לבין המזמין - תיראה הצעתנו זו על כל מסמכיה כאילו היתה הסכם חתום ונפעל בהתאם לכל דרישותיה והוראותיה.



10. אנו מצהירים ומאשרים בזה כי :
- 10.1 ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שמסמכי ההליך הם רכוש המזמין וקניינו הבלעדי והם נמסרו לנו בהשאלה למטרת הגשת הצעתנו זו, ולא לשום מטרה אחרת כלשהי, ואנו מתחייבים להשתמש בהם למטרה זו בלבד.
- 10.2 ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או איזה הצעה שהיא, והוא רשאי למסור לביצוע רק חלק מהשירותים, או לבצעם לשיעורין, או לפצלם בין מספר מציעים, או לא למסרם כלל לביצוע, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט, ואנו מוותרים בזאת על כל טענה בקשר לכך.
- 10.3 ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שבשיקוליו אם לקבל או לדחות הצעה כלשהי זכאי המזמין להביא בחשבון כל גורם ושיקול שיראה בעיניו, ואנו לא נהיה רשאים לבקש הסברים כלשהם לגבי שיקוליו, לערער על השיקולים האמורים או לטעון טענות נגדם.
- 10.4 אנו מוותרים מראש ונהיה מנועים מלהעלות כל טענה, דרישה או תביעה מכל סוג שהוא נגד המזמין או נגד מי מנציגו /או שליחיו בקשר להצעתנו זו או בקשר להוצאות שהוצאו עבור הכנתה, בין אם תתקבל ובין אם לא, או בקשר לכל החלטה שהמזמין יקבל בעניין מסירת השירותים /או בקשר להליכי הדיון בהצעות.
- 10.5 ידוע לנו שהתוכניות המופיעות במערכת התוכניות המהווה חלק ממסמכי ההליך הן "להצעת מחיר בלבד" והמזמין אינו אחראי ואינו ערב לדיוקן. כמו כן ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שבתוכניות אלה עשויים לחול שינויים ואליהם עשויות להתווסף תוכניות נוספות לצורך הבהרה, הסברה והשלמה ו/או לרגל שינויים אשר המזמין או בא כוחו רשאים להורות על ביצועם בתוקף ההסכם.
- 10.6 ידוע לנו שהכמויות המופיעות במפרט המיוחד ניתנו כאומדן בלבד ואין לראותן ככמויות שעל היועץ לבצע בפועל. התשלום יהיה לפי הכמויות שבוצעו בפועל ואשר תיקבענה ע"י המזמין ו/או ע"י המנהל ו/או המפקח מטעמו על סמך חישובי כמויות שיוגשו ע"י היועץ ו/או על סמך מדידות שתיעשינה בשטח, הכל לפי העניין ובהתאם לחוזה.
- 10.7 ידוע לנו כי לא תשולם לנו כל תוספת ולא תוכר כל תביעה מצידנו לשינוי מחיר היחידה הנקוב בכתב הכמויות, בסעיפים אשר הכמות בהם תגדל או תקטן בכל אחוז שהוא, או שיבוטלו לחלוטין ולא יבוצעו כלל על פי החלטת המזמין או המנהל.
- 10.8 ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמזמין יהיה רשאי להורות בכל עת על כל שינוי, לפי שיקול דעתו, ואנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות אלה, בכפוף לתנאי ההסכם.
- 10.9 אם הצעתנו כוללת הנחה כללית שצוינה באחוזים - תיחשב ההנחה מהסך הכולל של ההצעה לפני הנחה ואחוז ההנחה יחול על כל סעיף וסעיף בהצעתנו. אם הצעתנו כוללת הנחה כללית שצוינה בסכום בלבד – תיחשב ההנחה כאילו ניתנה באחוזים מהסך הכולל של ההצעה לפני ההנחה, ואחוז הנחה יחול על כל סעיף וסעיף בהצעתנו.
11. אנו מצהירים בזה כי הצעתנו זו מוגשת אך ורק בשמנו ובשם שותפינו (אם שמותיהם פורטו על ידנו) או בשם התאגיד, ושהננו רשאים לחתום כדין על גבי הצעה זו (כמפורט באישור הרשום מטה של עו"ד או רו"ח – במקרה של שותפות או תאגיד).

האמור והמוצהר לעיל בלשון רבים דינו לשון יחיד במידה והמציע הוא יחיד.



חתימת היועץ וחותמתו: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_  
שם היועץ: \_\_\_\_\_  
מס' ת.ז./מספר תאגיד: \_\_\_\_\_  
כתובת היועץ, כולל מיקוד: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון של היועץ: \_\_\_\_\_ מס' פקס: \_\_\_\_\_  
מספר עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

---

---

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של התאגיד מאשר בזה כי חתימתו/ם של  
\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_ המופיעה דלעיל היא החתימה המחייבת של התאגיד על פי מסמכי התאגיד, וכי  
הנ"ל חתם/מו על טופס הצעה זו בפני.  
תאריך: \_\_\_\_\_ חותמת עוה"ד + חתימתו \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

### הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

- 1 הנני מצהיר בזאת כי עיריית עכו הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
- 1.1 סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."  
כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב) ו-2(1)ב))."
  - 1.2 סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:  
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
  - 2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
    - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא שותף או מי שאני לו סוכן.
    - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
    - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
  - 3 ידוע לי כי ועדת הצעות המחיר של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
  - 4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
  - 5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

### הנדון: הצהרת משתתף מקומי<sup>2</sup>

על מנת ליהנות מהעדפת משתתף מקומי הנני מצהיר בזאת כי:

- ליחיד – הנני תושב העיר עכו או מנהל בעיר עסק פעיל ומשלם בגין מקום מגורי או עסקי אלה ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדי (ככל שיש לי כאלה) הינם תושבי העיר.
- לתאגיד - משרדי מצוי בעיר עכו ואני משלם בגין הנכס בו מנוהל המשרד ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדי הינם תושבי העיר.

לשם הוכחת הצהרתי זו מצ"ב:

- ליחיד – א. שובר ארנונה משולם המעיד על מקום מגורי או עסקי בעיר.  
ב. אישור רואה חשבון בנוסח המופיע בסיומו של נספח זה.
- לתאגיד – א. שובר תשלום ארנונה משולם המעיד על מקום משרדי בעיר.  
ב. אישור רואה חשבון בנוסח המופיע בסיומו של נספח זה.

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_  
שם המשתתף

### אישור רואה חשבון

אני משמש כרואה החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף").

הנני מאשר כי לפחות 30% מהעובדים המועסקים על ידי המשתתף הינם תושבי העיר עכו.

לבקשת המשתתף ביקרתי את הצהרת המשתתף דלעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותי היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתי.

ערכתי את ביקורתי בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בנתונים המוצהרים לעיל במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אני סבור שביקורתי מספקת בסיס נאות לחוות דעתי זו.

לדעתי בהתבסס על ביקורתי הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף.

\_\_\_\_\_  
חתימה:

\_\_\_\_\_  
תאריך:

2. ימולא רק על ידי משתתף המבקש ליהנות מהעדפת משתתף מקומי



**מכרז 13/2021**  
**מתן שירותים בגין ייעוץ שכר וכ"א**  
**נספח ב' / 3**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

**הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' ו-1ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף בהליך זה, לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ שם נותן התצהיר: \_\_\_\_\_\*

מספר ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ \*מס' תעודת זהות: \_\_\_\_\_

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_ \*חתימת נותן התצהיר: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

- I. אני משמש כעורך הדין של \_\_\_\_\_, ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף").
- II. הנני מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המשתתף בהליך הצעות המחיר והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_.
- III. הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד, במשרדי \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

**חתימה + חותמת עוה"ד**

\* סעיף II לאישור עוה"ד ימולא רק על ידי משתתף שהינו תאגיד

### תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") במכרז 13/2021 של עיריית עכו.

2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע לאחר שבדקתי את הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות").

(סמן X במשבצות המתאימות):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה בהליך יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

3. ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע הנני מתחייב בשם המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך



נספח ב' / 4

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

**הנדון: טופס המלצה מתן שירותים בגין ייעוץ שכר וכ"א**

- **המציע יצרף המלצות וידאג למילוי הטבלאות להלן ע"י הממליצים להוכחת העמידה בתנאי הסף וכן לצורך מתן ניקוד האיכות.**

הנני לאשר כי \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ") בעצמו/באמצעות<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ העניק ל \_\_\_\_\_ (להלן: "מקבל השירותים")

שירותי יעוץ בתחום שירותים בגין ייעוץ שכר וכ"א (להלן: "השירותים") כמפורט להלן:

1. תיאור ופירוט השירותים: \_\_\_\_\_
2. מועדי ביצוע השירותים על ידי היועץ: \_\_\_\_\_
3. מס' העובדים במשרד הממשלתי / ברשות המקומית: \_\_\_\_\_
4. כמות תושבים: \_\_\_\_\_
5. שנות ניסיון: \_\_\_\_\_

יש לציין בטבלה את מידת שביעות הרצון מהשירותים שניתנו ע"י היועץ בין 1 ל 5 –

(1 – במידה נמוכה מאוד, 5 – במידה גבוהה מאוד):

1	2	3	4	5	מידת שביעות רצון
במידה נמוכה מאוד	במידה נמוכה	במידה בינונית	במידה גבוהה	במידה גבוהה מאוד	רכיב האיכות
					זמינות ועמידה בלוחות זמנים
					שירותיות
					מקצועיות
					ניסיון עם רשויות מקומיות/ גופים ממשלתיים
					סה"כ ניקוד

<sup>1</sup> מחק המיותר

מכרז 13/2021  
מתן שירותים בגין ייעוץ שכר וכ"א

נספח ב' / 4



שם הממליץ ממלא הטופס _____ מטעם ארגון / רשות מקומית _____
טלפון ליצירת קשר _____ חתימה וחותמת הממליץ _____





מועמד/ת לתפקיד: יועץ עבור עיריית עכו

**חלק א' - תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

שם משפחה: \_\_\_\_\_  
 שם פרטי: \_\_\_\_\_  
 מס' זהות: [ ]  
 כתובת: \_\_\_\_\_ רחוב: \_\_\_\_\_  
 עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
 מס' פקס: \_\_\_\_\_

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק וכתובתו

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
 נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.



הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

נספח ב' / 5

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה <sup>2</sup>	פעילות מיוחדת בדירקטוריון <sup>3</sup>

**5. קשר לפעילות הרשות המקומית**

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית עכו או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית עכו או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>4</sup>.

<sup>2</sup> דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם - שמות בעלי המניות שמינו אותו

<sup>3</sup> כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

<sup>4</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו),

או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



נספח ב' / 5

כן / לא

אם כן, פרט/י: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים



נספח ב' / 5

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>5</sup>.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

<sup>5</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968  
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי

סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

### חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_  
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועצת המשפטית של עיריית עכו בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת המשפטית של עיריית עכו, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך



## הסכם יועץ למתן שירותים בגין ייעוץ שכר וכ"א

שנערך ונחתם בעכו ביום \_\_\_\_\_ בשנה \_\_\_\_\_

בין :

עיריית עכו

מרחוב ויצמן 35, עכו

טל': \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין :

\_\_\_\_\_ , ת.ז.ח.פ.

רח' \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל :

והיועץ הינו בעל ניסיון וידע ביועץ למתן שירותים בגין ייעוץ שכר וכ"א  
והואיל: והעירייה מבקשת שרותי יועץ למתן שירותים בגין ייעוץ שכר וכ"א

והואיל :

והיועץ זכה במכרז יועץ למתן שירותים בגין ייעוץ שכר וכ"א

והואיל :

והיועץ מוכן להעניק לעירייה את שירותיו כאמור בהסכם זה.

### לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים:

א מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.  
1.2 כותרות הסכם זה הינן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.  
1.3 הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, זכ"ד, מצג, הצעה או התקשרות בין הצדדים אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.
2. בהסכם זה תהא למונחים שלהלן הפרשנות המבוארת לצידי:  
"העירייה" - עיריית עכו באמצעות מורשי החתימה שלה. לא יהא תוקף לכל הסכמה, מסמך /או התחייבות בשם העירייה, אלא אם נחתמו על ידי מורשי החתימה של העירייה, למעט באותם עניינים בהם מוקנית הסמכות בהסכם זה לנציג העירייה.  
"הפרשי הצמדה" - הפרשי הצמדה ממדד הבסיס עד למדד הידוע בעת ביצוע התשלום.  
"המפרט המיוחד" - מפרט ביצוע העבודה המצורף כנספח ג'1 להסכם.  
"השירותים" - יועץ למתן שירותים בגין ייעוץ שכר וכ"א.  
"התמורה" - שכר היועץ בגין ביצוע שירותי הייעוץ, כמפורט בסעיף 7 להלן.  
"מדד" - מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.  
"מדד הבסיס" - המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה.



"נציג העירייה" – קובי שמעוני – סמנכ"ל העירייה או מי מטעמו.  
"תקופת ההתקשרות" – התקופה במהלכה יינתנו השירותים לעירייה על ידי היועץ כמוגדר בסעיף 26 להלן.

## **ב מטרת ההסכם**

3 שירותי בדיקת עלויות לצורך מתן שירותים בגין ייעוץ שכר וכ"א כמפורט בהסכם זה במפרט המיוחד ובנספחיו.

## **ג הצהרות והתחייבויות היועץ**

- 4 4.1 היועץ מאשר כי בדק את היקף השירותים וטיבם ואת דרישות העירייה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם, והוא מצהיר כי ביכולתו לבצע השירותים בתמורה הקבועה בהסכם זה.
- 4.2 היועץ מצהיר ומאשר כי הוא בעל הכישורים, הידע, היכולות, הניסיון, המומחיות, כוח האדם והציוד הדרושים למתן השירותים.
- 4.3 היועץ מצהיר כי הינו עוסק מורשה וכי יש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים.

## **ד אופן ביצוע השירותים**

- 5 היועץ יפעל בהתאם להנחיות נציג העירייה ויעניק לעירייה את השירותים במסירות ובנאמנות.
- 6 היועץ יבצע את השירותים כמפורט במפרט המיוחד.

## **ה התמורה**

- 7 בתמורה למילוי התחייבויות הזוכה על פי ההסכם, ישלם המזמין לזוכה תמורה חודשית קבועה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ לחודש  
בצירוף מע"מ כדין (להלן – התמורה).
- 8 מוסכם בזאת כי התמורה נקבעה בהתבסס על היקף השירותים ודרישות העירייה והיא כוללת כל הוצאה הכרוכה בביצועם לרבות שכר עובדים, הוצאות משרדיות, צילומים, הדפסות, נסיעות וכד' והיועץ לא יהא זכאי לתשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה מעבר לתמורה זו.

9 היועץ לא יהא זכאי לשום זכות או תשלומים אחרים כל שהם מהעירייה, ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות לזכויות כלשהן ו/או תשלומים נוספים כלשהם מעבר לקבוע מפורשות בהסכם זה.

## **ו מועדי תשלום**

- 10 10.1 אושר החשבון כולו או חלקו ע"י נציג העירייה – ישולם החשבון (כולו או חלקו בהתאמה) תוך 45 יום מתום החודש בו הוגש החשבון.
- 10.2 לא תשלמנה כל התייקרויות בגין עיכוב בביצוע השירותים שלא באשמת העירייה ונציגיה ובכל מקרה לא תשלמנה התייקרויות מעבר למועד הקבוע בהסכם זה לסיום השירותים.
- 10.3 לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה בעירייה – ישולמו ליועץ הפרשי ריבית והצמדה (להלן: "תשלום פיגורים") בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961



החל מהיום ה- 30 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. פיגור בתשלום של עד 30 יום מהמועד הקבוע לעיל לא יישא כל ריבית פיגורים.

- 11 תשלום הפיגורים בהתאם לס"ק זה יהווה פיצוי סופי ומוחלט בגין כל נזקי היועץ בגין איחור בתשלום כאמור לעיל.
- 12 כל תשלום יעשה כנגד המצאת חשבונית מס כדין, אשר תועבר על ידי היועץ לעירייה, תוך 5 ימים ממועד קבלת התשלום.
- 13 ספרי העירייה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו ליועץ ומועדיהם.

#### ז יחסי הצדדים

- 14.1 14 מוסכם בזה בין הצדדים כי לא יהיו ביניהם ו/או בין עובדי ומועסקי היועץ לבין העירייה יחסי עובד-מעביד וכי כל מי שיעסוק עבור היועץ בכל צורה במתן השירותים יראוהו לכל דבר ועניין כעובד של היועץ בלבד.
- 14.2 14 היועץ ישלם כל תשלום ו/או מס שיגיעו ממנו ו/או מעובדיו עקב ובקשר עם קיום הסכם זה, לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות וביטוחים.

#### ח איסור הסבת ההסכם

- 15 היועץ אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל חבות ו/או התחייבות ו/או זכות או טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.
- 16.1 16 היועץ אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע השירותים, אלא באישור העירייה מראש ובכתב. העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירותים לאחר.
- 16.2 16 העביר היועץ את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, יישאר הוא האחראי להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

#### ט אחריות ושיפוי בנזיקין

- 17 היועץ אחראי יהיה אחראי לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן שייגרם ליועץ ו/או למי מטעמו ו/או לעירייה ועובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו בכל הקשור ו/או הנובע לשירותים ו/או כתוצאה ממעשה או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של היועץ ו/או מי מטעמו בכל הקשור לשירותים ו/או על פי ההסכם. היועץ יהיה אחראי בלעדית לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור, הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע השירותים וכן לכל נזק שייגרם לעובדיו (להן "הנזקים"). היועץ פוטר בזאת את העירייה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפות את העירייה ו/או את הפועלים מטעמה על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.



18 היועץ מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור לעיל ו/או על פי דין.

**יא זכויות קניין**

- 19.1 19 הקניין בכל הנספחים, הטיוטות, חוות הדעת, המפרטים והמסמכים האחרים שיוכנו על ידי היועץ והנוגעים לשירותים ולביצוע הוראות הסכם זה, יהיו שייכים לעירייה בכל זמן שהוא.
- 19.2 היועץ מתחייב להעביר לעירייה בכל עת שיידרש לכך על ידה העתקים מכל המפורט בס"ק 1 לעיל וכן כל מסמך ו/או ידיעה אחרים שיהיה ברשותו בכל הקשור לשירותים או לביצוע הוראות הסכם זה.
- 19.3 במקרה של הפסקת ההתקשרות תהא העירייה רשאית לעשות שימוש במפורט לעיל, גם אם המשך השירותים יימסר לאחר.

**יב התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים**

- 20 היועץ ימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו:
- 20.1 ניגוד בין ענינו לבין ענינה של העירייה;  
 כתנאי לחתימת הסכם זה חתם היועץ על שאלון למניעת ניגוד עניינים המצורף להסכם זה **כנספח ג' 2/** והיועץ מצהיר כי ברור וידוע לו כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.  
 אין בחתימת היועץ על השאלון כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.
- 20.2 חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים מהיועץ או מצב בו עלולה להיפגע אי תלותו כיועץ;
- 20.3 מתן השירותים שלא בהקפדה על הגינות, או מתוך משוא פנים ושלא באופן בלתי תלוי, או שלא לפי הכללים, התקנים והנהלים המקובלים, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת;
- 20.4 קידום או עיכוב או השפעה על מהלכו של עניין לגביו ניתנים השירותים, אשר היועץ, קרובו, שותפו, ו/או תאגיד שהיועץ, קרובו ו/או שותפו הינם בעלי שליטה בו, מעוניינים בו באופן אישי, במישרין או בעקיפין.  
 לעניין ס"ק זה "קרוב" הינו – בן זוג, צאצא, הורה, אח, וכן בני זוגם וצאצאיהם של כל אלה.
- לעניין ס"ק זה "בעל שליטה" הינו – מנהל או עובד אחראי בתאגיד או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של אותו תאגיד.
- 20.5 עיסוק בעניין שהוא נותן לגביו שירותים לאדם אחר.

**יג שמירת סודיות ואבטחת מידע**

- 21.1 21 היועץ מתחייב להימנע מגילוי, שלא בהסכמת העירייה, ולשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי ו/או מחזיקי הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אליו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע הוראות הסכם זה, ולאחסנם במקום ובאופן המתאים ביותר, לשם שמירת סודיותם כאמור ולא למוסרם בין במישרין ובין בעקיפין לכל אדם ו/או גוף אחר.
- 21.2 ההתחייבות לשמירה על סודיות לפי סעיף קטן 1 לעיל לא תחול על:
- 21.2.1 מידע שהינו בבחינת נחלת הכלל במועד מסירתו.
- 21.2.2 מידע שהיה ברשות היועץ לפני מסירתו לו על ידי העירייה.
- 21.2.3 מידע או כל חלק ממנו אותו יידרש היועץ לגלות, על פי דין, ובלבד שבמקרה כזה יודיע היועץ לעירייה, תוך זמן סביר, על דבר הדרישה ויעשה כמיטב יכולתו על מנת להותיר בידי העירייה שהות סבירה להתגונן בפני דרישה כזאת.

21.3 היועץ יחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח ג' 3 להסכם זה**,

והוא מתחייב לגרום לעובדיו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות המצורף **כנספח ג' 3'** להסכם זה.

י"ד	הפרה וסעדים
22	22.1 מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 3, 4, 5, 6, 8, 9, 14, 15-16, 17-18, 19, 20, ו-27 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
	22.2 הוכח להנחת דעתה של העירייה כי היועץ הסתלק מביצוע חוזה זה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
	22.3 ניתנו ליועץ שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא תוקנו, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
	22.4 מבלי לגרוע מן הסעדים האחרים העומדים לעירייה מכוח הוראות הדין ו/או הסכם זה, תזכה כל אחת מן ההפרות המפורטות בס"ק 1 - 3 לעיל את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך ₪2,000 (אלפיים ש"ח), כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף אחר. כמדד בסיס ישמש המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה וכמדד הקובע – המדד הידוע בעת התשלום.
23	בלי לגרוע מהאמור בסעיף 22 לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לעירייה עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין כל מקרה בודד של הפרת הוראות הסכם זה בדבר אופן התנהגות היועץ תהא זכאית העירייה לפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך 500 ש"ח לכל הפרה.
24	24.1 מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה המזכים את העירייה בזכות לבטלו ללא כל התראה וזאת בנוסף לסעדים הנוספים העומדים לה מכוח הדין ו/או הסכם זה:
	24.2 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 21 ימים ממועד ביצועם.
	24.3 ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם עפ"י סעיף 350 לחוק החברות, התשנ"ט-1999.
	24.4 יש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי היועץ או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה בקשר עם הסכם זה או ביצועו.
	24.5 התברר כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהיועץ לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימה.
25	העירייה זכאית לגבות מהיועץ כל תשלום ו/או פיצוי ו/או כל שיפוי שיגיעו לה מהיועץ על פי החוזה ו/או על פי כל דין.



**טו תקופת ההתקשרות**

- 26.1 26 השירותים יבוצעו על ידי היועץ במשך 12 חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_
- 26.2 העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות של הסכם זה לתקופות נוספות, של 12 חודשים כל פעם, ובלבד שאורך כל ההתקשרות, לאחר הארכתו של הסכם זה, לא יעלה על חמש שנים, ובתנאי שנתנה על כך הודעה בכתב ליועץ (להלן: "הודעה הארכה") 30 יום לפחות בטרם תום תקופת ההתקשרות שבתוקף והיועץ לא הודיע על סירובו להארכת תקופת ההסכם כקבוע בהודעת הארכה, תוך 14 יום מיום שנשלחה אליו הודעת הארכה.
- 26.3 ניתנה הודעת הארכה והיועץ לא הודיע על סירובו להארכת תקופת ההתקשרות יראו את ההתקשרות כמוארכת לתקופה נוספת כקבוע בהודעת הארכה וכל הוראות הסכם זה יחולו על תקופת ההתקשרות הנוספת.
- 26.4 על אף כל האמור בהסכם זה רשאית העירייה להפסיק, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את ההתקשרות לפי הסכם זה, כולה או חלקה, בהודעה מראש של 30 יום ליועץ, והיועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, בגין ההפסקה האמורה, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שבוצעו על ידו בפועל, אם בוצעו, עד למועד סיום ההתקשרות, כאמור.

**טז שונות**

- 27 היועץ לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך מתן השירותים על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצועם.
- 28 ההתקשרות לפי הסכם זה מתוקצבת בסעיף תקציבי 1615000780.
- 29.1 29 מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום או באמצעות הפקסימיליה בליווי אישור טלפוני או במסירה אישית לפי כתובת הצדדים כמצוין במבוא להסכם זה.
- 29.2 כל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען עם תום 3 ימי עסקים מתאריך המשלוח. מסמך שנשלח במסירה אישית או בפקסימיליה יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען במועד מסירתו על ידי השליח בכתובת הנמען.
- 30 הצדדים קובעים כי לבית המשפט השלום בעכו ולבית המשפט המחוזי בחיפה תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או מביצוע השירותים.



ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
היועץ

\_\_\_\_\_  
העירייה

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי  
מסמכי הסכם זה חתומים על ידי ה"ה \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (שם + ת.ז.), אשר  
הינם מורשי החתימה מטעם היועץ (להלן: "היועץ") וחתימתו דלעיל מחייבת את היועץ לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_  
תאריך

הסכם זה אושר לחתימת העירייה על ידי היועמ"ש  
לעירייה.  
להתקשרות קדם מכרז כדין.  
ההסכם מבטיח את זכויות העירייה.  
ההסכם עומד בדרישות הדין.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

## מפרט מיוחד

השירותים כוללים בין היתר את השירותים בתחומי השכר:

1. ניתוח ובקרת שכר, בכלל זה –  
ביקורת אכיפה עצמית, היינו ביקורת על תלושי השכר של כל עובדי וגמלאי הרשות, לרבות מעקב אחר תיקון ויישום הדרוש על פי ממצאי הביקורת עד להשלמת הפנמת כל התיקונים וההערות כפי שעלו בביקורת הראשונית, היינו השירותים יכללו ביקורות חוזרות על תיקון ליקויים, כולל הודעה בכתב על סיום תיקון הליקויים באופן מלא. הביקורת כאמור תחול ותתייחס לכל רכיבי השכר לרבות כל סוגי ההפרשות לפנסיה, קופות גמל וקרן השתלמות (להלן: "בקרת שכר");
2. ייעוץ שוטף בנושאי שכר ויחסי עבודה וביישום הסכמי העבודה של הרשות, בכלל זה –
  - 2.1 מענה שוטף לשאלות, הן בכתב והן בע"פ, בכל סוגיה הנוגעת לשכר העובדים והגמלאים ברשות, לרבות בהתייחס למרכיבי שכר, הסכמי שכר, הסכמים קיבוציים, חוקת העבודה, אוגדן תנאי השירות לעובדי הרשויות המקומיות, צו המועצות האזוריות וכיו"ב, והכל תוך צירוף אסמכתאות רלבנטיות.
  - 2.2 ייעוץ בנושאי שכר לפני קליטת עובדים ובתהליך סיומי העסקה לרבות פרישה, ובכלל זה כל סוגיה בנוגע לנושאי שכר לרבות הפרשים פנסיוניים, הפרשות לקופות גמל ולקרן השתלמות.
  - 2.3 מתן מענה לסוגיות שכר וכ"א במעבר בין מעסיקים, רציפות זכויות וכו'.
  - 2.4 כתיבת נהלים בנושאי שכר, לרבות קליטה ופרישה.
  - 2.5 עריכת תחשיבים וסימולציות בתחום השכר ונוכחות עובדים, סיוע בבניית הסכמי נוכחות לדרוגים השונים (והגמלה בעת סיום יחסי עובד מעביד), לפי צרכי ובקשת הרשות.
  - 2.6 סיוע וליווי הרשות בפרוייקטים נקודתיים וכן רוחביים נדרשים, כולל מתן ייעוץ והכנת תחשיבים נדרשים באותו פרויקט (לדוגמא, הסדרת שכר ותנאי עבודה של אוכלוסיות שונות ברשות), והכל על פי צרכי הרשות ודרישותיה.
  - 2.7 בחינת כדאיות כלכלית לשינויים מבניים מוצעים ועריכת תחשיבים וסימולציות שכר לצורכי הרשות, במידת הצורך.
  - 2.8 ייעוץ וליווי בנושאי חריגות שכר, לרבות הליכי השבת שכר.
  - 2.9 ייצוג העירייה מול נציגי משרדי האוצר והפנים.
  - 2.10 מתן סיוע, ייעוץ וחוות דעת כתובה במענה לדוחות ביקורת חוץ בנושאי כ"א ושכר כגון מבקר המדינה, משרד הפנים, משרד האוצר, מבקרי פנים, חיוב אישי וכו'.
  - 2.11 חו"ד בסוגיות מקצועיות בנושא העסקה ושכר.
  - 2.12 השתתפות בישיבות בעירייה על פי צורכי הרשות.
  - 2.13 השתתפות בדיונים בערכאות משפטיות.
  - 2.14 הדרכה מקצועית לבעלי התפקידים הרלוונטיים בנושאי שכר וכ"א, הרצאות מקצועיות בזום  
לאחר עדכון חוזרי מנכ"ל/ צו הרחבה/ הסכמי שכר חדשים וכו', לרבות ליווי ובקרה אחר העדכונים כנדרש.
  - 2.15 עריכת דוחות ביקורת שכר על קבלני שירותים, בהתאם להוראות חוק להגברת האכיפה ותקנות נלוות.
3. יובהר, כי השירותים שלעיל אינם מהווים רשימה סגורה, וכי היועץ יצטרך לבצע כל עבודה שתוטל עליו ושנובעת מהשירותים נשוא הסכם זה, והכל בהתאם להוראות נציג העירייה.
3. היועץ, כמו גם היועצים העובדים מטעמו, יהיה בקיא ומיומן, במתן השירותים, בכל דיני וחוקי העבודה למיניהם, כפי שיהיו ויעודכנו במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות



**מכרז 13/2021**  
**מתן שירותים בגין ייעוץ שכר וכ"א**



**נספח ג' / 1**

בכל הנוגע להסכמים קיבוציים, חוקת העבודה, אוגדן תנאי השירות לעובדי הרשויות המקומיות, וכיו"ב.

---

חתימת היועץ

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו  
א.ג.נ.,

**הנדון: התחייבות להמנע מחשש לניגוד עניינים**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_ מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
2. הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שעלול להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שהעירייה הינה צד לו, אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ועד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם העירייה, לפי המאוחר מבניהם.
- 3.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
  - 3.1.1 אינני נושא משרה בעירייה או בתאגיד בשליטתה.
  - 3.1.2 אינני חבר מועצת עיריית עכו.
- 3.2 בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים בס"ק (1) לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור בסעיף 5 להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
4. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עמו תתקשר העירייה ו/או מי מטעמה במסגרת ביצוע השירותים, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור בסעיף 5 להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
5. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגינו מתעורר החשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה לעירייה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועצת המשפטית של העירייה או מי מטעמה, תחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתה תהיה סופית.
6. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת העירייה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים, רשאית העירייה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
7. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי העוסק בביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים. הצהרותיו תהיינה שמורות בידי, ואמסרם מיד לעירייה לפי דרישתה.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה וחותמת

תאריך

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו

ג.א.ג.,

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות**

הואיל ואתן שירותי ייעוץ לעיריית עכו (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם ביני לביניכם, אני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי ו/או מחזיקים הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלי, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.  
"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי שלי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
  - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
  - ב. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
  - ג. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
  - ד. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ : באמצעות

\_\_\_\_\_ : חתימה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו

ג.א.ג.,

### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואני אספק לכם שירותים מסוימים (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם ביניכם לבין \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ") לצורך מתן שירותים בגין ייעוץ שכר וכ"א, אני מתחייב כלפיכם

בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי ו/או למחזיקי הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלי, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.  
"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של היועץ המצוי בידי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
  - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
  - ב. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
  - ג. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
  - ד. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_