



מכרז פומבי מס' 26/2021

שירותי יחסי ציבור לפסטיבל עכו

מסמכי ההליך

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר
- מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה :
נספח ב'1 - טופס המלצה ;
נספח ב'2 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' + 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים ;
נספח ב'3 - הצהרה בדבר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה ;
נספח ב'4 - שאלון לבדיקת חשש לניגוד עניינים
- מסמך ג' - חוזה לביצוע השירותים
נספח ג'1 - התחייבות להימנע מניגוד עניינים
נספח ג'2 - התחייבות לשמירת סודיות
נספח ג'3 - התחייבות לשמירת סודיות (עובד)

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

א. מבוא

1. עיריית עכו (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות שירותי יחסי ציבור לפסטיבל עכו (להלן: "השירותים"), הכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי הליך זה ונספחיו – מכרז פומבי מס' 26/2021 (להלן: "ההליך").

2.1 תנאי ההתקשרות בין העירייה לזוכה בהליך זה יהיו על פי תנאי הסכם ההתקשרות על נספחיו, המצורף להזמנה זו.

2.2 כל הכמויות הנזכרות במסמכי הליך זה ונספחיו הינן אמדן לשם קבלת הצעות בלבד וייתכנו שינויים בפרטים ו/או בהיקף השירותים. שינויים, אשר ימסרו לזוכה, במועד ו/או לאחר חתימת ההסכם, לא יהוו עילה לשינוי במחירי היחידה/ות ו/או עילה לתביעה מכל מין וסוג - פרט לתשלום עבור השירותים שניתנו בפועל לפי המחירים המוסכמים בחוזה שיחתם.

2.3 העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל המשתתפים בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על ידם.

2.4 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש טלפונית, באמצעות מחלקת הגבייה בטלפון: 04-9956003/5 העבודה הרגילות תמורת תשלום של 300 ₪ (שלוש מאות ש"ח) שלא יוחזרו מכל טעם שהוא, לכל מעטפה.

3. את ההצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי 26/2021 "שירותי יחסי ציבור לפסטיבל עכו" וללא כל כיתוב נוסף יש למסור ידנית ולהכניס לתיבת המכרזים שבמשרדי מזכירות העירייה (אצל אלי הזה), אשר בקומה השנייה בבניין העירייה ברחוב ויצמן 35 עכו, לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל של העירייה. יש לוודא כי המעטפה תחתם על ידי מקבלה וכן תצוין השעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה.

את המסירה יש לבצע במסירה ידנית בלבד עד ליום א', ה-30.5.21 עד לשעה 13:00. הצעות אשר לא תתקבלנה בתיבת המכרזים אשר במשרדי מזכירות העירייה מכל טעם שהוא עד למועד ולשעה הנקובים לעיל - לא תתקבלנה ולא תידונה.

4. שאלות, הערות ו/או בקשות הבהרה ו/או תיקון בכל הנוגע לשירותים ו/או להליך זה ותנאיו ניתן להפנות בכתב בלבד למר שרון דהאן (להלן: "מנהל הפרויקט") למייל dover@akko.muni.il, עד לא יאוחר מיום חמישי, ה-20.05.2021 עד לשעה 13:00. באחריות המשתתף הפונה לוודא טלפונית קבלת פנייתו בטלפון: 04-9956064 / 0526189850. תשובות תימסרנה על ידי מנהל הפרויקט למשתתף הפונה בכתב ותועברנה במקביל בכתב גם לשאר המשתתפים בהליך בצירוף עותק ממכתבו של המשתתף הפונה. העירייה איננה אחראית לתשובות שתימסרנה בעל פה ו/או על ידי כל גורם אחר בעירייה למעט ממנהל הפרויקט בכתב והן לא יחייבו.

מסמך א'

ב. תנאים להשתתפות בהליך

5. בהליך זה רשאים להשתתף יחידים תושבי ישראל, שותפויות רשומות או תאגידים הרשומים כדין בישראל (להלן: "המשתתף") העומדים, במועד הקבוע כמועד האחרון להגשת ההצעות להליך בכל התנאים המפורטים להלן:
- 5.1 על המשתתף להיות בעל ניסיון קודם בשירותי יחסי ציבור לאירועי תרבות ו/או פסטיבלים במהלך 5 השנים האחרונות.
- 5.2 על המשתתף להיות מי שמתקיימים בו תנאי **סעיפים ב' ו-1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים**, התש"ו-1976 בדבר תשלום שכר מינימום, העסקת עובדים זרים כדין וייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 5.3 על המשתתף להיות **נעדר קרבה** לעובד ו/או חבר מועצת העירייה.
- 6.1 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. הצעה שתוגש על שם יותר מישות משפטיות אחת – לא תידון.
- 6.2 כל המסמכים המצורפים למסמכי ההליך יהיו על שם המשתתף בלבד.

ג. ההצעה

7. על המשתתף ליתן הצעתו **על גבי מסמך ב'** - הצעת המשתתף.
8. במילוי הצעתו יפעל המשתתף בהתאם להוראות שלהלן:
- 8.1 המשתתף יצרף **המלצה/המלצות המוכיחות ניסיון קודם** כנדרש בסעיף 5.1 לעיל **לרבות הגשת תיק עבודות**.
ההמלצות תוגשנה על גבי הטופס המצורף כנספח ב'1 למסמכי הליך זה או בפורמט אחר לפי שיקול דעת המציע ובלבד שיצינו בו כל הפרטים הנדרשים בסעיף 5.1 לעיל.
- 8.2 המשתתף יחתום על תצהיר מאושר על ידי עו"ד בדבר קיומם של תנאי סעיף 5.2 בנוסח המצורף **כנספח ב'2** למסמכי הליך זה.
- 8.3 המשתתף יחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה בנוסח המצורף **כנספח ב'3** למסמכי הליך זה.
- 8.4 המשתתף יחתום על השאלון המצורף **כנספח ב'4** למסמכי הליך זה לשם בדיקת העדר חשש לניגוד עניינים בין ענייניו האחרים לבין ביצוע השירותים.
- היה המציע תאגיד או שותפות יחתום על השאלון מי שעתיד לבצע בפועל את השירותים וכן כל אחד מבעלי השליטה בתאגיד או מהשותפים במציע, לפי העניין וכן מנכ"ל המציע.
9. החתימה על מסמכי ההליך והגשת ההצעה מהווה אישור של המשתתף כי קרא את מסמכי ההליך כולם, על נספחיהם, לרבות הסכם ההתקשרות והוא מסכים לתנאים המופיעים בהם.
10. 23.1 על המשתתף לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי ההליך, לרבות חוזה ההתקשרות על נספחיו, בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה בשמו.
- 10.2 היה המשתתף יחיד יחתום הוא תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמתו.
- 10.3 היה המשתתף תאגיד יחתמו על כל מסמכי ההליך מורשי החתימה בשם התאגיד בצירוף חותמת התאגיד.
- המשתתף יצרף הצהרה של עו"ד התאגיד על זכות החתימה בשם התאגיד בנוסח המופיע בסיומו של מסמך הצעת המשתתף ויצרף הוכחה על רישומו של התאגיד.**
- משתתף שהינו חברה יצרף תדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד.**
- 10.4 על המשתתף לציין בסיומו של טופס הצעת המשתתף את כתובתו ופרטיו כנדרש שם.
11. אי השלמת מקום הטעון מילוי במסמכי ההליך, ו/או כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או הערה ו/או הסתייגות שיעשו במסמכי ההליך, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יהיו קבילים והעירייה רשאית להתעלם מהם או לפסול את ההצעה הכוללת אותם וזאת פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

מסמך א'

- 12.1 הצעת המשתתף תוגש במטבע ישראלי בלבד.
- 12.2 הצעת המשתתף תכלול את כל ההוצאות הדרושות לביצוע השירותים בהתאם לאמור במסמכי ההליך.
13. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה. סבירות ההצעה תבחן ביחס לאומדן ולהצעות האחרות שיוגשו על ידי המשתתפים בהליך.
14. בנוסף לכל הנספחים המצורפים למסמכי ההליך, לרבות כתבי כמויות מלאים, על המשתתף לצרף להצעתו גם את המסמכים המפורטים להלן:
 - 27.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שם המשתתף.
 - 14.2 אישור על ניכוי במקור, על שם המשתתף.
 - 14.3 המלצה/המלצות המוכיחות ניסיון קודם כדרישת סעיף 5.1 לעיל לרבות הגשת תיק עבודות. ההמלצות תוגשנה על גבי הטופס המצורף כנספח ב'1 למסמכי הליך זה או בפורמט אחר לפי שיקול דעת המציע ובלבד שיצוינו בו כל הפרטים הנדרשים בסעיף 5.1 לעיל.
 - 14.4 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין ותדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד, כדרישת סעיף 10.3 לעיל.
 - 14.5 כל תשובות העירייה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה – חתומות על ידי המשתתף.
 - 14.6 תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי ההליך, ככל שהועברו כאלה אל המשתתף – חתומים על ידי המשתתף.
 - 14.7 קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
15. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות בהליך תחולנה על המשתתף, אשר לא יהא זכאי להחזרן ו/או לשיפוי בגינן בכל מקרה שהוא ומכל טעם שהוא.
16. ההצעה תהא בתוקף החל ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ועד לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.

ד. בחינת ההצעות והודעה על הזוכה

17. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתפים הוכחת יכולת ו/או הערכה ליכולתם (להלן: "ההערכה") באשר ליכולתם לעמוד בתנאי הליך זה. מובהר בזאת כי העירייה לא תפצה משתתף, בגין העלויות שתגרמנה לו בקשר עם ביצוע ההערכה, בין אם נבחרה הצעתו כזוכה בסופו של דבר, ובין אם לאו.
18. המציע הזוכה ייבחר על פי אמות מידה המשלבות בין הערכת האיכות (70%) ובין המחיר המבוקש על ידי המציע (30%).

19. הערכת איכות ההצעה

- 19.1 הערכת האיכות תבוצע על ידי צוות הערכה אשר הרכבו כדלקמן:
 - 19.1.1 גזבר העירייה או מי מטעמו;
 - 19.1.2 דובר העירייה או מי מטעמו;
 - 19.1.3 מנכ"ל הפסטיבל או מי מטעמה;(להלן: "צוות הערכה")
העירייה רשאית לשנות את הרכב צוות הערכה בהתאם לשיקול דעתה.

מסמך א'

19.2 הערכת איכות ההצעה תבוצע על בסיס הערכת כישוריו ויכולותיו של המשתתף בניהול שירותי יחסי ציבור; אירועי תרבות/ פסטיבלים בהם ביצע שירותי יחסי ציבור - היקפם, מורכבותם ומגוון מזמינים; זמינות; והמלצות, בהתאם למשקלים שלהלן:

| קריטריון | משקל | טווח ניקוד* |
|---|------|-------------|
| ניסיון בשירותי יחסי ציבור באירועים או פסטיבלים מעל 5 שנים | 20% | 1-10 |
| תיקי עבודות בנושאי אירועי תרבות | 30% | |
| ממליצים (המלצות) | 25% | |
| התרשמות מקצועית וכללית | 25% | |

* 10 - מצוין, 1 - חלש. ניתן לתת כל ציון שביניהם.

20. ניקוד מחיר ההצעה

ניקוד מחיר ההצעה יקבע בהתאם ליחס בין הצעת המחיר הזולה ביותר והיקרה ביותר ותחושב כדלהלן:

$$P_i = [30 \times \text{Min}(X_1, X_2, \dots, X_n)] / X_i$$

כאשר: 30 - מספר הנקודות המרבי בגין ההצעה הכספית שניתן לצבור
 P_i - ניקוד ההצעה הכספית של מציע כלשהו (יקרא מציע i).
 X_i - גובה המחיר בהצעה
 $\text{Min}(X_1, X_2, \dots, X_n)$ - ההצעה הכספית הזולה ביותר.
 n - מס' ההצעות שהוגשו.

21. צוות ההערכה יגיש המלצתו לוועדת המכרזים לשם קבלת החלטה. הצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה.
 במקרה של ניקוד משוקלל זהה, ייקבע הזוכה ע"י ועדת המכרזים עפ"י ניקוד ציון האיכות הגבוה יותר מבין הזחים. היו ציוני האיכות זהים, יקבע הזוכה בהתאם לשקול דעת העירייה.

22. העירייה רשאית להכריז על זוכה שני היה והזוכה הראשון לא יעמוד במחויבויותיו לפי מסמכי ההליך, לפני או אחרי החתימה על חוזה ההתקשרות, ועד חודשיים (2 חודשים) ממועד ההכרזה על הזוכה בהליך.

23.1 23. העירייה תהא רשאית להורות לזוכה לבצע את השירותים בשלבים במסגרת התקציב העומד לרשותה, לבצע רק חלק מהשירותים נשוא הזמנת עבודה ו/או לא לבצעם כלל.
 23.2 לזוכה לא תהא תביעה ו/או זכות ו/או דרישה לתשלום נוסף ו/או לפיצוי בגין הפעלת העירייה זכות מזכויותיה לפי סעיף זה ו/או יישומו בכל צורה שהיא.

24. העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר העניקו לה בעבר שירותים שלא לשיעור רצונה, ו/או שנוכחה לדעת בין מניסיונה ובין מניסיונם של אחרים, כי כישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה, ו/או כי קיים פגם מהותי באמינותם.

25. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההליך ו/או חלק כלשהו ממנו ומובהר בזה כי למשתתף לא תהא זכות תביעה כלשהי כלפי העירייה בגין הביטול כאמור, כך שבעצם הגשת ההצעה מטעמו מוותר המשתתף על כל זכות תביעה כאמור.

26. לכל משתתפי ההליך תימסר הודעה בדוא"ל, בפקס ו/או במכתב שישלח לכתובת שנמסרה על ידם בהצעתם בדבר זכייתם או אי זכייתם בהליך.

מסמך א'

ה. תנאי תשלום

התשלום יתבצע בארבעה תשלומים שווים חודשיים.

ו. מחויבויות הזוכה

27. על הזוכה יהא להמציא לעירייה 3 עותקים חתומים ומאושרים כנדרש, של ההסכם בין הצדדים בנוסח המצורף להליך כמסמך ג', תוך 5 ימים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו.

28.1 28.1 משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי ההליך, תהא העירייה רשאית לבטל לאלתר את זכייתו בהודעה בכתב.

28.2 28.2 בוטלה הזכייה בהליך מכל סיבה שהיא הקשורה בזוכה רשאית העירייה למסור את ביצוע השירותים למי שייקבע על ידה והמשתתף שבוטלה זכייתו יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

ז. מסמכי ההליך

29. מסמכי ההליך הינם רכוש העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה במסגרת ההליך בלבד ואין למשתתף ו/או לכל אדם אחר רשות לעשות בהם שימוש כלשהו, מלבד שימוש לצורך הגשת הצעה במסגרת ההליך.
מקבל מסמכי ההליך לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעותו.

מסמך ב'

הצעת המשתתף

אנו הח"מ _____ ת.ז./ח.פ. _____ מצהירים, מסכימים, ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון את כל מסמכי מכרז פומבי 26/2021 של עיריית עכו (להלן: "המזמין") שירותי יחסי ציבור לפסטיבל עכו (להלן: "השירותים") המפורטים מטה (להלן: "מסמכי ההליך"), הבנו את תוכנם ואנו מתחייבים, במידה והמזמין יבחר להתקשר בהסכם עמנו, לבצע את עבודתנו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.
מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר
מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה:
נספח ב'1 - טופס המלצה;
נספח ב'2 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' + 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים;
נספח ב'3 - הצהרה בדבר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה.
נספח ב'4 - שאלון לבדיקת חשש לניגוד עניינים
מסמך ג' - חוזה לביצוע השירותים
נספח ג'1 - התחייבות להימנע מניגוד עניינים
נספח ג'2 - התחייבות לשמירת סודיות
נספח ג'3 - התחייבות לשמירת סודיות (עובד)
2. אנו מצרפים לטופס הצעה זה את כל מסמכי ההליך כשהם חתומים על ידינו וכן את המסמכים שלהלן:
 - 2.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שמנו.
 - 2.2 אישור על ניכוי במקור, על שמנו.
 - 2.3 המלצות המוכיחות ניסיון קודם כדרישת סעיף 5.1 להזמנה להציע הצעות.
 - 2.4 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין ותדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד, כדרישת סעיף 10.3 להזמנה להציע הצעות.
 - 2.5 כל תשובות העירייה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שהיו כאלה – חתומות על ידנו.
 - 2.6 תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי ההליך, ככל שהועברו כאלה, חתומים על ידנו.
 - 2.7 קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
3. ידוע לנו כי אין הרשימה דלעיל מהווה רשימה סגורה של מסמכי ההליך, וכי המזמין שומר לעצמו הזכות, לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי, להוסיף מסמכים נוספים למסמכי ההליך ו/או לשנות את המסמכים הקיימים.
4. הוברר לנו להנחת דעתנו כי מסמכי ההליך כוללים את כל התיאורים, הכמויות, התנאים והפרטים האחרים הדרושים על מנת להגיש את הצעתנו זו ולבצע את כל השירותים המתוארים בה.
5. קיבלנו מנציגי המזמין ומכל יתר הגורמים את כל ההסברים אשר ביקשנו לדעת.

מסמך ב'

- 6.1 .6 בגין ביצוע השירותים **נבקש מחיר כולל של** _____ ש"ח בצירוף מע"מ כדין. השירותים כוללים את כל המפורט בהסכם ובמפרט העבודה המצורף כנספח ג'/4.
- 6.2 מחירי הצעתנו זו הינם קבועים ומוסכמים מראש ולא ישתנו בעתיד בשל כל גורם או סיבה, לרבות שינויים בשערי החליפין של מטבעות חוץ ובמדדי המחירים השונים, שינויים במחירי חומרים, מלאכות ושכר, שינויים בשיעורי הריבית, הטלת מסים, היטלים, מכסים וכיו"ב.
7. הננו מצהירים ומאשרים בזה כי:
- 7.1 אנו בעלי הידע, הניסיון, המומחיות והאמצעים הדרושים על מנת לבצע את כל השירותים הכלולים בהצעתנו זו. ברשותנו כוח האדם הדרוש על מנת לבצע ולהשלים את השירותים בהתאם לדרישות ולתנאים המפורטים במסמכי ההליך ובלוח הזמנים הנדרש, ומסוגלים מכל יתר הבחינות לבצע ולמלא את כל התנאים וההתחייבויות המוטלות עלינו;
- 7.2 הצעתנו זו כוללת את כל הדרוש לדעתנו לשם ביצוע השירותים בשלמותם, והמחירים הכלולים בהצעתנו זו כפי שנרשמו על ידינו כוללים את כל ההוצאות, המיוחדות, הכלליות או האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות לדעתנו בביצוע השירותים, לרבות רווח קבלני, והם מהווים תמורה מלאה, הוגנת ושלמה עבור ביצוע השירותים בהתאם לדרישות ולהוצאות של מסמכי ההליך ועבור מילוי כל יתר התחייבויותינו לפיהם.
8. אנו מסכימים כי הצעתנו תהיה בתוקף ותחייב אותנו ממועד הגשתה למזמין ועד לתקופה של 60 (שישים) יום מהמועד אחרון שנקבע להגשת ההצעות להליך זה, וכי לא נוכל לבטלה, לשנותה ולתקנה במשך תקופה זו גם אם המזמין טרם הודיע לנו כי החליט לקבל הצעתנו זו. אם נפר ו/או לא נקיים התחייבותנו זו, נפצה תוך 7 ימים את המזמין, בגין נזקים והוצאות שיגרמו לו בשל כך, בסכום השווה ל- 10% מסכום הצעתנו זו, כפיצויים קבועים ומוערכים מראש וזאת מבלי לגרוע בזכות המזמין לתבוע מאיתנו כל נזק נוסף העולה על סכום זה.
9. אם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לחתום על ההסכם בנוסחו המצ"ב ועל כל המסמכים המצורפים אליו, כמפורט לעיל, בשלושה העתקים, תוך 5 ימים מיום שידוע לנו על זכייתנו בהליך.
10. הננו מצהירים בזה כי מיום חתימתנו על הצעה זו היא תחייב אותנו - יחד עם כל מסמכיה - כאילו היינו חתומים על הסכם, ואם נדרש ע"י המזמין להתחיל בביצוע העבודה לפני חתימת ההסכם, או אם נדרש לבצע את העבודה על סמך הזמנת עבודה שתוצא על ידי המזמין - מבלי שייחתם כלל הסכם בינינו לבין המזמין - תיראה הצעתנו זו על כל מסמכיה כאילו היתה הסכם חתום ונפעל בהתאם לכל דרישותיה והוראותיה.
11. אנו מצהירים ומאשרים בזה כי:
- 11.1 ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שמסמכי ההליך הם רכוש המזמין וקניינו הבלעדי והם נמסרו לנו בהשאלה למטרת הגשת הצעתנו זו, ולא לשום מטרה אחרת כלשהי, ואנו מתחייבים להשתמש בהם למטרה זו בלבד.
- 11.2 ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או איזה הצעה שהיא, והוא רשאי למסור לביצוע רק חלק מהשירותים, או לבצעם לשיעורין, או לפצלם בין מספר מציעים, או לא למסרם כלל לביצוע, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט, ואנו מוותרים בזאת על כל טענה בקשר לכך.
- 11.3 ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שבשיקוליו אם לקבל או לדחות הצעה כלשהי זכאי המזמין להביא בחשבון כל גורם ושיקול שיראה בעיניו.
- 11.4 אנו מוותרים מראש ונהיה מנועים מלהעלות כל טענה, דרישה או תביעה מכל סוג שהוא נגד המזמין או נגד מי מנציגיו ו/או שליחיו בקשר להצעתנו זו או בקשר להוצאות שהוצאו עבור הכנתה, בין אם תתקבל ובין אם לא, או בקשר לכל החלטה שהמזמין יקבל בעניין מסירת השירותים ו/או בקשר להליכי הדיון בהצעות.
12. אנו מצהירים בזה כי הצעתנו זו מוגשת אך ורק בשמנו ובשם שותפינו (אם שמותיהם פורטו על ידנו) או בשם התאגיד, ושהננו רשאים לחתום כדין על גבי הצעה זו (כמפורט באישור הרשום מטה של עו"ד או רו"ח - במקרה של שותפות או תאגיד).

מסמך ב'

13. האמור והמוצהר לעיל בלשון רבים דינו כדין לשון יחיד במידה והמציע הוא יחיד.

שם המציע: _____, מס' ת.ז. / מספר תאגיד: _____
כתובת המציע, כולל מיקוד: _____
מס' טלפון של המציע: _____ מס' פקס: _____, דוא"ל: _____
חתימת המציע וחתימתו: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, מ.ר. _____ עו"ד של המציע מאשר בזה כי
חתימתו/ם של _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____
המופיעה דלעיל היא החתימה המחייבת של המציע וכי הנ"ל חתם/מו על טופס
הצעה זו בפני.

תאריך: _____ חותמת עוה"ד + חתימתו _____

נספח ב' 1

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: טופס המלצה

הנני לאשר כי _____ (להלן: "המשתתף")
העניק ל _____ (להלן: "מקבל השירותים")
שירותי יחסי ציבור באירועים או פסטיבלים (להלן: "השירותים") כמפורט להלן:

1. פירוט השירותים ותוצאתם: _____

2. מועדי ביצוע השירותים על ידי המשתתף: _____
3. הערכה מילולית של השירותים והמשתתף - נא להתייחס, בין היתר, ליצירתיות המשתתף, אמינותו, מחויבות אישית של המשתתף למקבל השירותים, זמינות המשתתף, נכונותו לקבלת הנחיות ולשת"פ וכד': _____

4. הערכה כללית לטיב השירותים בציון מספרי בין 1 ל-10 (1 - גרוע, 10 - מצויף): _____

5. פרטי הגוף מקבל השירותים:

5.1 שם _____

5.2 כתובת _____

6. פרטי הממליץ:

6.1 שם _____,

6.2 תפקידו במקבל השירותים _____

6.3 טלפון: _____, נייד: _____, דוא"ל _____

הנני לאשר כי המלצתי זו ניתנת על דעת מקבל השירותים.

תאריך: _____ חתימה וחותמת הממליץ: _____

נספח ב' / 2

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעיף 2ב'1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המשתתף: _____ שם נותן התצהיר: * _____

מספר ת.ז. / ח.פ. _____ *מס' תעודת זהות: _____

חתימת המשתתף: _____ *חתימת נותן התצהיר: _____

אישור עו"ד

1. אני משמש כעו"ד של _____, ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף").
2. הנני מאשר בזאת כי _____ ת.ז. _____ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל המשתתף והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם המשתתף*.
3. הנני מאשר בזאת כי _____ נושא ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה בפני.

חתימה + חותמת עוה"ד

נספח ב'/2

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ המציע (להלן: "המציע") במכרז פומבי 26/2021 של עיריית עכו .

2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע לאחר שבדקתי את הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות").

(סמן X במשבצות המתאימות):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה בהליך יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

3. ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע הנני מתחייב בשם המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה

בפני במשרדי אשר ברחוב _____ מר/גב' _____

שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה

להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על

התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח ב' / 3

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

- 1 הנני מצהיר בזאת כי עיריית עכו הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) (ב) ו-2(1) (ב))."
 - 1.2 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא שותף או מי שאני לו סוכן.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
- 3 ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

אפון פאיתור עש פניאד אנניניס

מועמד/ת לתפקיד שירותי יחסי ציבור לפסטיבל עכו

חלק א' - תפקידים וכחונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | _____

כתובת: רחוב: _____

עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

מס' פקס: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

| שם המעסיק וכתובתו | תחומי הפעילות של המעסיק | התפקיד ותחומי האחריות | תאריכי העסקה |
|-------------------|-------------------------|-----------------------|--------------|
| | | | |

נספח ב' / 4

| שם המעסיק וכתובתו | תחומי הפעילות של המעסיק | התפקיד ותחומי האחריות | תאריכי העסקה |
|-------------------|-------------------------|-----------------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

| הגוף | התפקיד | תאריכי מילוי התפקיד |
|------|--------|---------------------|
| | | |
| | | |

נספח ב'/4

| תאריכי מילוי התפקיד | התפקיד | הגוף |
|---------------------|--------|------|
| | | |
| | | |
| | | |

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

| פעילות מיוחדת בדירקטוריון ² | סוג הכהונה ¹ | תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה | שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו |
|--|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

¹ דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותו
² כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

נספח ב'/4

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית עכו או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית עכו או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³.

כן / לא

| אם | כן | פרט/י: |
|-------|-------|--------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נספח ב'/4

אם כן, פרט/י: _____

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

נספח ב' / 4

_____ אס, כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

| שם התאגיד/הגוף | שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד | אחוזי החזקות | תחום עיסוק התאגיד/הגוף |
|----------------|---------------------------------|--------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

⁴ וק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(ג) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין
(ד) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נספח ב' / 4

| שם התאגיד/הגוף | שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד | אחוזי החזקות | תחום עיסוק התאגיד/הגוף |
|----------------|---------------------------------|--------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

נספח ב' / 4

אם כן, פרט/י: _____

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

נספח ב' / 4

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועצת המשפטית של עיריית עכו בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת המשפטית של עיריית עכו, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך

מסמך ג'

הסכם שירותי יחסי ציבור לפסטיבל עכו

שנערך ונחתם בעכו ביום _____

בין:

עיריית עכו

מרחוב ויצמן 35, עכו 24100
(שתקרא להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

(שיקרא להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל:

והעירייה מעוניינת בשירותי יחסי ציבור לפסטיבל עכו;

והואיל:

והספק זכה במכרז פומבי מס' 26/2021 לשירותי יחסי ציבור לפסטיבל עכו;

והואיל:

והספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע שירותי יחסי ציבור לפסטיבל עכו והכל כמפורט בהסכם זה;

והואיל:

והצדדים מבקשים להסדיר תנאי ההתקשרות ביניהם בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים:

א. מבוא ופרשנות

1. המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 2.1 במקרה בו קיימת סתירה או אי התאמה בין הוראה שבנספח כלשהו להסכם לבין הוראה שבהסכם, תחייב ההוראה שבנספח.
- 2.2 כותרות הסכם זה הנן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.
- 2.3 הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, זכ"ד, מצג, הצעה, הזמנה או התקשרות בין הצדדים אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.
3. בהסכם זה:
"העירייה" - עיריית עכו באמצעות מורשי החתימה שלה. לא יהא תוקף לכל הסכמה, מסמך ו/או התחייבות בשם העירייה, אלא אם נחתמו על ידי מורשי החתימה של העירייה שהם גזבר העירייה וראש העירייה.
- "נציג העירייה" - דובר העירייה או מי מטעמו.
- "שירותי יחסי ציבור לפסטיבל עכו" - פסטיבל עכו שיתקיים במועד שיקבע על ידי העירייה. הפסטיבל מתקיים בחול המועד סוכות. יחד עם זאת העירייה תהא רשאית לקיים פסטיבלים נוספים בהתאם לתקציב הקיים ברשותה ו/או שיקול דעתה הבלעדי.
- "השירותים" - שירותי יחסי ציבור לפסטיבל עכו כמפורט בהסכם זה.

מסמך ג'

ב. מטרת ההסכם

4. העירייה מזמינה את הספק לבצע שירותי יחסי ציבור לפסטיבל עכו באמצעות כלי המדיה השונים לרבות האלקטרונית, המקומית והארצית.

5. הספק מצהיר כי יבצע את השירותים על פי הנחיית נציג העירייה.

ג. תפקידי הספק:

6. על הספק לבצע את השירותים הבאים:

- 6.1.1 להכין תוכנית שיווק ויח"צ מסודרת (כולל גאנט) עבור הפסטיבל.
- 6.1.2 טיפול תקשורתי מלא לכל אירועי הפסטיבל וחשיפתם המרבית בכל כלי התקשורת הכתובה והאלקטרונית, המקומית והארצית.
- 6.1.3 הפצת תוכנית ואירועי הפסטיבל לעיתונאים.
- 6.1.4 קיום ישיבות בנוכחות הדובר והמנכ"ל הפסטיבל לצורך בניית קונספט יחסי הציבור לפסטיבל.
- 6.1.5 השתתפות היח"צ לישיבות בהן הוא יוזמן לרבות ישיבות בעכו.
- 6.1.6 הכנת תיקי העיתונות, צילומי מסמכים והכנת תיק קטעי עיתונות מרוכז שיימסר למנכ"ל הפסטיבל עובר ל-30 יום מתום כל פסטיבל.
- 6.1.7 הכנת תוכנית הפסטיבל לקראת הבאתה לגרפיקה.
- 6.1.8 ייזום כתבות בתקשורת.
- 6.1.9 איוש חדר העיתונות, החל מיום ההצגות הגנרליות כיומיים לפני פתיחת הפסטיבל ועד לסיומו של הפסטיבל הכולל: טיפול בעיתונאים, אורחים חשובים, הפקת הזמנות להצגות עבור כלי התקשורת.
- 6.1.10 (באחריות העירייה לדאוג ללינת הנציג). קיום מסיבת עיתונאים לחשיפת ההצגות.
- 6.1.11 הספק יפעל בהתאם ללוח זמנים אשר ייקבע ע"י נציג העירייה ומנכ"ל הפסטיבל.
- 6.1.12 על הספק להקפיד שבמילוי תפקידו יישמר שיתוף פעולה מלא בינו לבין מנכ"ל הפסטיבל, הספק, חברי צוות ההיגוי, וכן להשתתף בכל ישיבות העבודה אליהם יוזמן.

7. על הספק לדווח באופן שוטף לדובר העירייה על התקדמות ועמידה ביעדים בביצוע השירותים.

8. ביצוע השירותים מוטלים על כתפי הספק ומצויים באחריותו הבלעדית.

9. הספק יקדיש את מירב כישורו מקצועיותו וזמנו ככל שיידרש על מנת למלא בהצלחה מרבית את תפקידו בביצוע השירותים.

מסמך ג'

ד. הצהרות והתחייבויות הספק

10. הספק מאשר כי בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הקשורים לביצוע השירותים והם נמצאו לו מתאימים.

ה. יחסי הצדדים

11. מוצהר ומוסכם בזאת כי הספק וכל מבצע עבודה מטעמו לא ייחשב כעובד העירייה ולא ייווצרו בינו לבין העירייה כל יחסי עובד-מעביד.

12. הספק אינו רשאי להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.

13. הספק אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב.

ו. התמורה, לוח תשלומים ומועדי תשלום

- 14.1 בגין מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, ישולם לספק סכום כולל של _____ ₪ בתוספת מע"מ כדין.
- 14.2 הספק יגיש לעירייה חשבון בסיום ביצוע השירותים אשר ייבדק ע"י נציג העירייה.
- 14.3 אושר החשבון כולו נציג העירייה - ישולם החשבון 45 יום ממועד אישור החשבון כאמור.
- 14.4 לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה בעירייה - ישולמו לספק הפרשי ריבית והצמדה (להלן: "תשלום פיגורים") בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961 החל מהיום ה- 30 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל.
- פיגור בתשלום של עד 30 יום מהמועדים הקבועים לעיל לא ישא כל ריבית פיגורים.
- תשלום הפיגורים בהתאם לס"ק זה יהווה פיצוי סופי ומוחלט בגין כל נזקי ההספק בגין איחור בתשלום כאמור לעיל.

ז. ביטול ההסכם, הפרתו ותרופות

15. על אף ובנוסף לכל האמור בהסכם זה, רשאית העירייה בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך לספק מאת העירייה. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם במועד הנקוב בהודעה ובלבד שמועד זה יהיה 30 יום לפחות לאחר מועד ההודעה.

16. הפרה של אחד מהסעיפים 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11-13, 21, 22, ו-27 תחשב הפרה יסודית של ההסכם והעירייה תהא זכאית לבטל מיידית הסכם זה בגין הפרתו היסודית.

17. בנוסף לאמור לעיל רשאית העירייה לבטל הסכם זה אם הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו, שאינן התחייבויות יסודיות, והספק לא תקן את ההפרה לאחר שקבל התראה על כך מאת העירייה תוך זמן סביר.

18. בוטל ההסכם כאמור בסעיף 15, 16 או 17 לעיל תשלם העירייה לספק את השכר המגיע לו בעד אותו חלק מעבודות ההפקה שהושלמו על ידו בטרם ביטול ההסכם. החלק היחסי אותו ביצע הספק יקבע על ידי נציג העירייה.

19. העירייה תהא רשאית לעשות שימוש מלא בתוכניות ובמסמכים אשר הוכנו על ידי הספק בכללותו ו/או עד השלב בו הופסקה ההתקשרות עמו ותהיה פטורה מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי

מסמך ג'

כלשהו נוסף על האמור לעיל בעד שימוש בתוכניות וכל יתר המסמכים הקשורים בעבודת הפקת הפסטיבל ובלבד ששלומה התמורה על החלק היחסי אותו ביצע הספק .

20. נפטר הספק , פשט רגל, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית, ייחשב הדבר כאילו בוטל הסכם זה לפי סעיף 15 לעיל.

21. 21.1 היה ובמהלך ביצוע ההסכם ו/או התחייבויות הצדדים לפיו תפרוץ במשק שביתה ו/או עיצומים ו/או מצב מלחמתי ו/או כוח עליון לרבות תנאים חריגים של פגעי טבע (להלן: "השביתה") אשר לא יאפשרו למי מן הצדדים או שניהם למלא את התחייבויותיו כלפי רעהו, על אף שאותו צד ניסה בשקידה ראויה למלא התחייבויות אלה ו/או למצוא דרך חלופית סבירה כדי לבצען – לא ייחשבו אי מילוי התחייבות כלשהי ו/או איחור בביצוע ההתחייבות, אשר נגרמו במישרין עקב השביתה ולא עקב מעשה או מחדל של אותו צד, כהפרה של אותו צד.

21.2 משך הזמן של קיום השביתה עד למועד בו ניתן יהיה למלא את ההתחייבויות כאמור לעיל – יחשב כסיבה מספקת ומוצדקת לאיחור בקיום ההתחייבויות, למשך אותה תקופה בה נתקיימה השביתה.

ח. אחריות וחבות

22. הספק יישא בחבות המלאה בגין כל פגיעה, אובדן או נזק אשר ייגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם או גוף (לרבות הספק וכל הבא מטעמו) עקב מעשה או מחדל רשלניים או בזדון של הספק ו/או של מי מטעמו בכל הקשור לביצוע השירותים.

ט. תקופת ההתקשרות

23. ההתקשרות מכוח הסכם זה תהא בתוקף למשך 12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____.

24. 24.1 העירייה תהא רשאית אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך ההתקשרות לתקופות נוספות של 12 חודשים כל פעם, בתנאי הליך זה ובלבד שאורכה הכולל של ההתקשרות לא יעלה על חמש שנים ובתנאי שהודיעה לספק על כוונתה להאריך ההתקשרות לא יאוחר מחודש בטרם תום תקופת ההתקשרות אותה תבקש העירייה להאריך.

24.2 על אף כל האמור בהסכם זה רשאית העירייה להפסיק, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את ההתקשרות לפי הסכם זה, כולה או חלקה, בהודעה מראש של 30 יום לספק, ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, בגין ההפסקה האמורה, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שבוצעו על ידו בפועל, אם בוצעו, עד למועד סיום ההתקשרות, כאמור.

טו. שונות

25. 25.1 ההתקשרות בהסכם זה נערכת לאחר שנתקיימו לכך כל התנאים ונתקבלו לכך כל החלטות והאישורים הנדרשים לכך על פי דין.

25.2 התקשרות זו מתקצבת בתקציבה של העירייה בסעיף תקציבי 1822000783.

26. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הדבר כויתור על כל הפרה שלאחר מכן, בין אם היא הפרה דומה, שונה או אחרת. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

מסמך ג'

27. הספק לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך ביצוע השירותים על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצוען, לרבות בגין עיכוב שכרו.
28. הצדדים קובעים כי לבית המשפט השלום בעכו ולבית המשפט המחוזי בחיפה תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או מביצוע השירותים.
- 29.1 29. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום או באמצעות הפקסימיליה בליווי אישור טלפוני או במסירה אישית לפי כתובת הצדדים כמצוין במבוא להסכם זה.
- 29.2 כל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען עם תום 3 ימי עסקים מתאריך המשלוח. מסמך שנשלח במסירה אישית או בפקסימיליה יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען במועד מסירתו על ידי השליח בכתובת הנמען, או במועד קבלת אישור טלפוני לקבלת הפקס על ידי הנמען, לפי העניין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

עיריית עכו

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר כי הסכם זה נחתם מטעם הספק על ידי ה"ה _____ (שם מלא ות.ז.), אשר הינו/הינם המוסמכים לחתום על ההסכם בשם הספק ולאחר שנתקבלו לשם כך כל ההחלטות ו/או האישורים הנדרשים על פי דין.

תאריך

חתימה

הסכם זה מאושר לחתימת העירייה. להסכם קדם מכרז פומבי כדן. ההתקשרות עומדת בדרישות הדין וההסכם מבטיח את זכויות העירייה כנדרש.

תאריך

חתימת יועמ"ש

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו
א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות להמנע מחשש לניגוד עניינים

1. אני הח"מ _____, ת.ז.ח.פ. _____ מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
2. הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שעלול להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שהעירייה הינה צד לו, אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ועד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם העירייה, לפי המאוחר מבניהם.
3. 3.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - 3.1.1 אינני נושא משרה בעירייה או בתאגיד בשליטתה.
 - 3.1.2 אינני חבר מועצת עיריית עכו.
- 3.2 בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים בס"ק (1) לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור בסעיף 5 להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
4. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עמו תתקשר העירייה ו/או מי מטעמה במסגרת ביצוע השירותים, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור בסעיף 5 להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
5. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר החשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה לעירייה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועצת המשפטית של העירייה או מי מטעמה, תחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתה תהיה סופית.
6. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת העירייה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים, רשאית העירייה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
7. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי העוסק בביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים. הצהרותיו תהיינה שמורות בידי, ואמסרם מיד לעירייה לפי דרישתה.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ג' / 2

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

ג.א.ג.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואתן שירותי שרותי יחסי ציבור לפסטיבל עכו (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם ביני לבינכם, אני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי ו/או מחזיקים הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלי, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי שלי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - ב. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
 - ג. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - ד. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

באמצעות: _____

חתימה: _____

נספח ג' / 3

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

ג.א.ג.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות (עובד)

הואיל ואני אספק לכם שירותים מסוימים (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם ביניכם לבין _____ (להלן: "נותן השירותים") לשירותי יעוץ לעירייה, אני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי ו/או למחזיקי הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלי, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
"מידע" לענין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של נותן השירותים המצוי בדי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - ב. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
 - ג. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - ד. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

שם: _____

ת.ז.: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

מכרז פומבי 26/2021
שירותי יחסי ציבור לפסטיבל עכו

נספח ג' / 3

