נספח 1

יום חמישי 23 אפריל 2026

לכבוד,

מרכזת מועצת העיר, **מרגריטה מתא**

יועמ"ש העירייה, **עו"ד סיון קמחי**

<u>הצעה לסדר יום לישיבת מועצה מן המניין</u>

<u>שתתקיים ביום שלישי יא' אייר תשפ"ו 28.4.2026 ו/או לכל מועד נדחה</u>

<u>באולם מועצת העיר</u>

לכבוד ראש העיר וחברי מועצת העיר,

בהתאם לסמכותי כחבר מועצה (סיעת חי) אבקש לעלות לדיון את הנושאים הבאים במסגרת ישיבת המועצה הקרובה בהתאם לפקודת העיריות, סעיף 27 יא לתוספת השנייה:

1. **<u>נושא ראשון לסדר יום:</u>** החזר תשלומים של 100% להורים בגין אי פעילות הצהרונים בימי מלחמה. אבקש לעלות לסדר היום את סוגיות החזר התשלומים להורים עבור תקופות בהן לא התקיימה פעילות בצהרונים. בעקבות מלחמה והנחיות החירום. במהלך ימים אלו השירות בגינו נגבו תשלומים לא ניתן בפועל, אשר יצר פגיעה כלכלית ישירה בהורים, במיוחד על רקע התקופה המורכבת והקושי הכלכלי שחווים משקי בית.
לאור זאת, ומתורך עקרונות של הגינות,אחריות ציבורית ושמירה על אמון התושבים מוצע לקבוע החזר מלא של 100% להורים עבור הימים בהם לא התקיימה פעילות בפועל.

2. **<u>נושא שני לסדר היום:</u>** אגרת שילוט אינה חובה סטטוטורית שמחייבת גבייה, אלה סמכות הנתונה לרשות המקומית מכח חוקי העזר. ויש מקום להפעיל שיקול דעת. אגרת שילוט לעסקים "מקררים" "ווטרינות"
בהתאם לישיבות מועצה קודמות בהן דיברנו על הנושא החשוב שבעלי עסקים במיוחד זקוקים לכך השנה יותר מתמיד. עדיין לא גבינו היטל על הנושאים הללו ומבקשים לא לגבות.

אגרת שילוט היא לא חובה אוטומטית שהרשות חייבת לגבות, אלא הסמכות שיש לרשות המקומית. היא יכולה לבחור עם להפעיל אותה או לא. זה על פי חוקי עזר עירוניים, ולא חוק ארצי אחיד שמחייב גבייה. המטרה של החוק, לעודד שילוט אחיד ויפה האינטרס החזותי על שילוט מעל העסק. בנוסף לא לגבות על ווטרינות ומקררים. מועצת העיר הצביעה עבור נושאים אלו ונבקש לדעת שוב בנוגע להמשכיות הנושא שלא לגבות.

אבקש לקיים דיון בנושאים הכתובים,

בתודה מראש חברי המועצה,

יו"ר האופוזיציה חבר המועצה (סיעת חי) עו"ד עמיחי בן שלוש_____מאשר_____

חבר המועצה (סיעת חי) עו"ד איתמר סונינו_____מאשר_____

חבר המועצה גנדי אוקלציק (סיעת חי) _____מאשר_____

חברת המועצה קטי בלומברג קגן (סיעת חי)_____מאשרת_____

חבר המועצה יוסף טנטורי (יו"ר סיעת עכו טוגמאנה)_____מאשר_____

חבר מועצה חנן בן חמו (סיעת חי)_____

נספח 2

בס"ד

י"א אייר תשפ"ו
יום שלישי, 28 אפריל 2026

רשימת ועדות (חובה)
מועצת העיר ה- 16

ועדת הנהלה

תפקידי הוועדה:
לייעץ לראש העירייה בכל הנוגע לביצוע תפקידיו, והיא משמשת ועדה לכל עניין שאינו בתחום סמכותה של ועדה אחרת, קבועה או ארעית.

חברי הוועדה:

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	תפקיד	פלאפון
1	פז	אוהד שגב	ראש העיר ויו"ר ועדת הנהלה	052-3863906
2	פז	זאב נוימן	סגן ומ"מ יו"ר ועדת הנהלה	052-3863951
3	עכא	עו"ד אדהם ג'מל	סגן ומ"מ יו"ר ועדת הנהלה	052-3863969
4	ט	רפאל לוזון	סגן יו"ר ועדת הנהלה	050-8619851
5	פז	ענבל גל	סגנית יו"ר ועדת הנהלה	050-2461010
6	פז	אינה סטורוז'נקו	חברת ועדה	054-5353993
7	מחל	ויקטור אלון	חבר ועדה	050-9000002
8	ש"ס	נתנאל אלפלס	חבר ועדה	054-2088889
9	ש"ס	דוד בנסל	חבר ועדה	052-4643147
10	עכא	אשרף עאמר	חבר ועדה	054-2565601
11	עכא	עאישה מורסי	חברת ועדה	052-3245825
12	נ	אוסאמה עבד אל פתאח	חבר ועדה	052-8191110
13	חי	קטי בלומברג קגן	חברת ועדה	050-9815102
14	חי	חנן בן חמו	חבר ועדה	050-6480760

ועדת כספים

תפקיד הוועדה:
לייעץ למועצה בכל ענייני הכספים של העירייה.

חברי הוועדה:

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	תפקיד	פלאפון
1	פז	אוהד שגב	ראש העיר ויו"ר ועדת כספים	052-3863906
2	פז	ענבל גל	חברת ועדה	050-2461010
3	חי	עו"ד עמיחי בן שלוש	חבר ועדה	050-6678444
4	ט	רפאל לוזון	חבר ועדה	050-8619851
5	נ	אוסאמה עבד אל פתאח	חבר ועדה	052-8191110
6	ש"ס	נתנאל אלפלס	חבר ועדה	054-2088889
7	עכא	עו"ד אדהם ג'מל	חבר ועדה	052-3863969
8	חי	גנאדי אקלצ'יק	חבר ועדה	054-7890420
9	מחל	ויקטור אלון	חבר ועדה	050-9000002

ועדת מכרזים

תפקיד הוועדה:
לבדוק הצעות מחירים המוגשות לעירייה בעקבות פרסום מכרז ולהמליץ לפני ראש העיריה על ההצעה שלדעת הועדה ראויה לאישורו.

חברי הוועדה:

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	תפקיד	פלאפון
1	עכא	עו"ד אדהם ג'מל	יו"ר ועדת מכרזים	052-3863969
2	מחל	ויקטור אלון	חבר ועדה	050-9000002
3	ט	רפאל לוזון	חבר ועדה	050-8619851
4	חי	חנן בן חמו	חבר ועדה	050-6480760
5	ש"ס	דוד בנסל	חבר ועדה	052-4643147
6	נ	יוסף טנטורי	חבר ועדה	054-7131593
7	חי	עו"ד עמיחי בן שלוש	חבר ועדה	050-6678444

ועדת רכש ובלאי

תפקידי הוועדה:
אישור ביצוע רכישות לעירייה, רישומן וגריעתן.

חברי הוועדה:

מס' סד'	שם פרטי ומשפחה	תפקיד	פלאפון
1	איציק בן שושן	מנהל אגף רכש ואספקה	050-6448393
2	ראובן ויצמן	גזבר העירייה	052-5903373
3	עו"ד סיון קמחי	יועמ"ש העירייה	050-9044402

ועדת מל"ח

תפקיד הועדה:
הכנת המשק לשעת חירום והפעלתו בשעת חירום.
הוועדה תקיים ישיבותיה בדלתיים סגורות

חברי הוועדה:

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	תפקיד	פלאפון
1	פז	אוהד שגב	ראש העיר ויו"ר ועדת מל"ח	052-3863906
2	פז	ענבל גל	חברת ועדה	050-2461010
3	חי	גנאדי אקלצ'יק	חבר ועדה	054-7890420
4	ש"ס	נתנאל אלפלס	חבר ועדה	054-2088889
5	נ	יוסף טנטורי	חבר ועדה	054-7131593
6	עכא	אשרף עאמר	חבר ועדה	054-2565601
7	חי	עו"ד איתמר סונינו	חבר ועדה	050-6817738

AKKO · עכו · אכו
חצי אי, עולם שלם

ועדת בטחון

תפקיד הוועדה:
לייעץ ולסייע למשטרה בעניין המשמר האזרחי.

חברי הוועדה:

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	תפקיד	פלאפון
1	פז	אוהד שגב	ראש העיר ויו"ר ועדת בטחון	052-3863906
2	פז	ענבל גל	חברת ועדה	050-2461010
3	ש"ס	דוד בנסל	חבר ועדה	052-4643147
4	עכא	אשרף עאמר	חבר ועדה	054-2565601
5	נ	יוסף טנטורי	חבר ועדה	054-7131593
6	ט	רפאל לוזון	חבר ועדה	050-8619851
7	חי	גנאדי אקלצ'יק	חבר ועדה	054-7890420
8			נציג שר הבטחון, שימנה מפקד הג"א מחוזי;	
9			נציג שר החינוך, שימנה מנהל הלשכה המחוזית של המשרד;	
10			נציג השר לביטחון לאומי, שימנה מפקד משטרת המחוז	

ועדה לענייני ביקורת

תפקידי הוועדה:
לדון בכל דו"ח של מבקר המדינה ושל נציב תלונות הציבור על הביקורת בעירייה, בכל דו"ח של משרד הפנים על העיריה ובכל דו"ח של מבקר העירייה, ולעקוב אחרי תיקון הליקויים שהעלתה הביקורת. הוועדה רשאית לדון בכל דו"ח ביקורת אחר על העירייה שהוגש לפי דין. על הוועדה להגיש למועצה את סיכומיה והצעותיה.

חברי הוועדה:

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	תפקיד	פלאפון
1	חי	גנאדי אקלצ'יק	יו"ר ועדה לענייני ביקורת	054-7890420
2	חי	עו"ד איתמר סונינו	חבר ועדה	050-6817738
3	נ	יוסף טנטורי	חבר ועדה	054-7131593

ועדת הנחות בארנונה

תפקידי הועדה:
לתת הנחה מארנונה למחזיק נזקק ולמחזיק בנכס חדש וריק וכן לדון בבקשות למחיקת סכום המגיע לעירייה לפי סעיף 339 לפקודה, שאינו ארנונה, ולהגיש המלצותיה לשר.

חברי הוועדה:

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	תפקיד	פלאפון
1	ש"ס	נתנאל אלפלס	יו"ר ועדת הנחות בארנונה	054-2088889
2	עכא	עו"ד אדהם ג'מל	מ"מ יו"ר ועדת הנחות בארנונה	052-3863969
3	חי	עו"ד איתמר סונינו	חבר ועדה	050-6817738
4		ראובן ויצמן	גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידו מבין עובדי העירייה;	052-5903373
5		נורית אגיוייב או מי מטעמה	מנהלת אגף הרווחה או מי שהוסמך על ידה מבין עובדי העירייה;	050-2648951
6		אורטל רפאל	מנהל מחלקת הגביה או מי שהוסמך על ידו מבין עובדי העירייה;	054-2610686
7		עו"ד סיון קמחי	היועצת המשפטית לעירייה, או עורך דין ממשרדה	050-9044402

ועדה לקליטת עליה

תפקידי הועדה:
לטפל בכל עניין הנוגע לקליטתם של התושבים שעלו לישראל אחרי 1.1.1990.

חברי הוועדה:

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	תפקיד	פלאפון
1	פז	זאב נוימן	יו"ר ועדת קליטת עליה	052-3863951
2	חי	גנאדי אקלצ'יק	סגן יו"ר ועדת קליטת עליה	054-7890420
3	פז	ענבל גל	חברת ועדה	050-2461010
4	ט	רפאל לוזון	חבר ועדה	050-8619851
5	חי	קטי בלומברג קגן	חברת ועדה	050-9815102

ועדת בטיחות בדרכים

תפקידי הוועדה:

ליזום ולתכנן פעילות בתחומים הנוגעים לבטיחות בדרכים.
הועדה תגיש לאישור המועצה את תכניותיה ותפקח על ביצוע התכניות המאושרות.

חברי הוועדה:

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	תפקיד	פלאפון
1	עכא	עו"ד אדהם ג'מל	יו"ר ועדת בטיחות בדרכים	052-3863969
2	ט	רפאל לוזון	חבר ועדה	050-8619851
3	חי	עו"ד איתמר סונינו	חבר ועדה	050-6817738
4	ש"ס	נתנאל אלפלס	חבר ועדה	054-2088889
5	עכא	אשרף עאמר	חבר ועדה	054-2565601
6		אדר' רות רוטנשטרייך	מהנדסת העיר או מי שהוסמך על ידה מבין עובדי העירייה;	050-2483429
7		שמואל לוי	מנהל אגף החינוך או מי שהוסמך על ידו מבין עובדי העירייה;	054-4785171
8			בעלי תפקידים אחרים בעירייה, כפי שיקבע רה"ע	
9			נציג שר התחבורה, שימנה שר התחבורה;	
10			נציגי גופים העוסקים בבטיחות בדרכים	
11			נציגי השכונות המצויות בתחום העיריה,	
12			נציג השר לביטחון לאומי שימנה מפקד המרחב שבתחום סמכותו נמצאת העיר עכו.	

ועדה לקידום מעמד הילד

תפקידי הוועדה:

ליזום ולתכנן פעילות לקידום מעמד הילד ובני הנוער, להגן עליהם ולהבטיח את זכויותיהם, לרבות מימוש עקרונות של טובת הילד, אי אפליה, הזכות להתפתחות בתנאים נאותים וזכותם של ילדים ובני נוער להשמיע את דעתם ולהשתתף בצורה נאותה בקבלת החלטות הנוגעות לענייניהם.

חברי הוועדה:

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	תפקיד	פלאפון
1	עכא	עאישה מורסי	יו"ר ועדה לקידום מעמד הילד	052-3245825
2	נ	אוסאמה עבד אל פתאח	חבר ועדה	052-8191110
3	חי	קטי בלומברג קגן	חברת ועדה	050-9815102
4	ש"ס	דוד בנסל	חבר ועדה	052-4643147
5	פז	ענבל גל	חברת ועדה	050-2461010
6		שמואל לוי	מנהל אגף החינוך ;	054-4785171
7		נורית אגיוייב	מנהלת אגף הרווחה ;	050-2648951
8			אחד ממנהלי בתי הספר בעיר ;	
9			נציג ארגון המורים העל-יסודיים ;	
10			נציג ארגון מורי אגודת ישראל, אם בעיר פועל מוסד חינוך שמוריו חברים בארגון ; ("מוסד חינוך" = מוסד חינוך חובה כמשמעותו בחוק לימוד חובה, תשי"ט-1949 ;	
11			נציג הסתדרות המורים ;	
12			יושב ראש מועצת התלמידים העירונית ;	
13			יושב ראש ועד ההורים העירוני ;	
14			מפקד תחנת המשטרה בעכו ;	
15			נציג תנועות הנוער בעיר ;	
16			נציג ארגון התנדבותי שענינו קידום עניני ילדים ונוער ;	
17			חברים נוספים שתקבע המועצה	

הועדה להנצחת זכרם של נרצחי פעילות טרור

תפקיד הוועדה:
ליזום ולתכנן דרכי הנצחה ופעולות הנצחה לתושבי העיר שנרצחו בעקבות פעילות טרור.

חברי הוועדה:

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	תפקיד	פלאפון
1	פז	ענבל גל	יו"ר הועדה להנצחת זכרם של נרצחי פעילות טרור	050-2461010
2	ש"ס	נתנאל אלפלס	חבר ועדה	054-2088889
3	ט	רפאל לוזון	חבר ועדה	050-8619851
4	חי	גנאדי אקלצ'יק	חבר ועדה	054-7890420
5	חי	חנן בן חמו	חבר ועדה	050-6480760
6			נציג ציבור	
7			נציג ציבור	
8			נציג ציבור	
9			בן משפחה של נרצח פעילות טרור	
10			בן משפחה של נרצח פעילות טרור	
11			בן משפחה של נרצח פעילות טרור	

ועדת החינוך

תפקידי הועדה:

ליזום ולתכנן פעילות בתחומים הנוגעים לחינוך.
הוועדה תגיש לאישור המועצה את תכניותיה ותעקוב אחר ביצוע התכניות המאושרות, כן תייעץ הוועדה למועצה בתחומים כאמור.

חברי הוועדה:

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	תפקיד	פלאפון
1	פז	אוהד שגב	ראש העיר ויו"ר ועדת חינוך	052-3863906
2	נ	אוסאמה עבד אל פתאח	חבר ועדה ומ"מ יו"ר ועדת חינוך	052-8191110
3	ט	רפאל לוזון	חבר ועדה	050-8619851
4	ש"ס	נתנאל אלפלס	חבר ועדה	054-2088889
5	עכא	עאישה מורסי	חברת ועדה	052-3245825
6	פז	ענבל גל	חברת ועדה	050-2461010
7	חי	חנן בן חמו	חבר ועדה	050-6480760
8			נציג של בית ספר שבתחום שיפוטה של העיריה, שהוא מנהל בית ספר או סגנו, מבית ספר שניתן בו חינוך יסודי שייבחר על ידי הסתדרות המורים,	
9			נציג של בית ספר שבתחום שיפוטה של העיריה, שהוא מנהל בית ספר או סגנו, מבית ספר שניתן בו חינוך על-יסודי שייבחר על ידי ארגון המורים העל-יסודיים;	
10			נציג ועד ההורים העירוני;	
11			יושב ראש מועצת התלמידים העירונית, ואולם אם אין הוא זכאי להצביע בבחירות לעירייה, תבחר מועצת התלמידים העירונית נציג אחר במקומו הזכאי להצביע בבחירות כאמור.	

ועדת איכות הסביבה

תפקיד הועדה:

ליזום ולתכנן פעילות בתחומים הנוגעים לשמירה על איכות הסביבה ולהבטחת פיתוח ושימוש בני קיימא של הסביבה.

הוועדה תגיש לאישור המועצה את תכניותיה ותעקוב אחר ביצוע התכניות המאושרות.

חברי הוועדה:

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	תפקיד	פלאפון
1	חי	גנאדי אקלצ'יק	יו"ר ועדת איכות הסביבה	054-7890420
2	עכא	עאישה מורסי	חברת ועדה	052-3245825
3	נ	יוסף טנטורי	חבר ועדה	054-7131593
4	פז	אינה סטורוז'נקו	חברת ועדה	054-5353993
5			עובד בכיר שהוא האחראי לתחום איכות הסביבה בעירייה;	
6			נציג ציבור תושב העיר שתבחר המועצה בהתייעצות עם ארגונים מקומיים שעניינם בשמירת איכות הסביבה ובאין ארגון מקומי, יבחר הנציג בהתייעצות עם ארגון ארצי	
7			נציג ציבור תושב העיר שיבחרו ארגונים מקומיים שעניינם בשמירת איכות הסביבה, ובאין ארגון מקומי, יבחר הנציג על ידי ארגון ארצי;	
מוזמנים נוספים				
8			נציג ארגון ארצי	
9			נציג השר להגנת הסביבה.	

עיריית עכו بلدية عكا
ויצמן 35, ת.ד 2007, עכו 2412001 | טלפון 04-9956000, פקס 04-9956161 | מוקד עירוני 4911*
فايتسمان 35, ص.ب 2007, عكا 2412001 | تل: 04-9956000, فاكس: 04-9956161 | مركز الطوارئ 4911*
www.akko.muni.il | moked106@akko.muni.il

ועדה למאבק בנגע הסמים המסוכנים

תפקידי הוועדה:

ליזום ולתכנן פעילות לקידום טיפול מקיף במאבק בנגע הסמים המסוכנים, לגבי מניעה, שיקום וטיפול, לרבות טיפול בהשלכות הנובעות מהתמכרות לסמים וכן חינוך והסברה, בין השאר, לעניין הדין בשימוש בסמים.

הוועדה תגיש לאישור המועצה את תכניותיה ותעקוב אחר ביצוע התכניות המאושרות.

חברי הוועדה:

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	תפקיד	פלאפון
1	פז	ענבל גל	יו"ר ועדה למאבק בנגע הסמים המסוכנים	050-2461010
2	עכא	אשרף עאמר	חבר ועדה	054-2565601
3	נ	אוסאמה עבד אל פתאח	חבר ועדה	052-8191110
4	חי	חנן בן חמו	חבר ועדה	050-6480760
5		נורית אגיוייב	מנהלת אגף הרווחה;	050-2648951
6		שמואל לוי	מנהל אגף החינוך;	054-4785171
7			נציג ציבור	
8			נציג ציבור;	
9			מנהל בית ספר בתחום שיפוטה של העיריה, שניתן בו חינוך על-יסודי, שתמנה ראש מינהל חינוך;	
10			נציג הרשות הלאומית לביטחון קהילתי, שימנה מנהל הרשות.	
11		סאמר קדורה	המנהל היישובי לביטחון קהילתי (בשמו הקודם מנהל יישובי למאבק	052-6189947

ועדה למיגור אלימות

תפקיד הוועדה:

לאסוף ולנתח נתונים הנוגעים למעשי האלימות, העבריינות והפשיעה בתחום העירייה, לבחון את התכניות הקיימות להתמודדות עם מעשים אלה ולגבש תכניות חדשות.
הוועדה תגיש לאישור המועצה את תכניותיה ותעקוב אחר ביצוע התכניות המאושרות.

חברי הוועדה:

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	תפקיד	פלאפון
1	פז	אוהד שגב	יו"ר ועדה למיגור אלימות	052-3863906
2	עכא	עו"ד אדהם ג'מל	חבר ועדה	052-3863969
3	חי	חנן בן חמו	חבר ועדה	050-6480760
4			מנכ"ל העירייה;	
5		שמואל לוי	מנהל אגף החינוך;	054-4785171
6		יבגני לובטינסקי	מנהל אגף הפיקוח בעירייה;	052-6151476
7		חיים אזרד	מנהל הביטחון בעירייה;	050-6276425
8		נורית אגיוייב	מנהלת אגף הרווחה;	050-2648951
9			היועץ/ת לענייני אזרחים ותיקים בעירייה;	
10		סאמר קדורה	המנהל היישובי לביטחון קהילתי (בשמו הקודם מנהל יישובי למאבק באלימות, בסמים ובאלכוהול)	052-6189947
11			נציג אחד או יותר של משטרת ישראל, כפי שיקבע מפקד המרחב שבתחום סמכותו נמצאת העירייה;	
12			חברים נוספים ובין השאר נציגי ארגונים העוסקים בזכויות נפגעי עבירה.	
13			נציג הרשות הלאומית לביטחון קהילתי שימנה מנהל הרשות.	

עיריית עכו بلدية عكا
ויצמן 35, ת.ד 2007, עכו 2412001 | טלפון 04-9956000, פקס 04-9956161 | מוקד עירוני 4911*
فايتسمان 35, ص.ب 2007, عكا 2412001 | تل: 04-9956000, فاكس: 04-9956161 | مركز الطوارئ 4911*
www.akko.muni.il | moked106@akko.muni.il

ועדת מכרזים לבחירת בכירים

תפקיד הוועדה:
בחירת עובדים למשרות המנויות בתוספת החמישית (מנהל כללי; מהנדס; רופא וטרינר; היועץ המשפטי; ראש מינהל חינוך; מבקר; גזבר).
החלטת הוועדה תבוא לאישור המועצה או רה"ע (במקרה של מינוי מנכ"ל).

חברי הוועדה:

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	תפקיד	פלאפון
1	פז	אוהד שגב	יו"ר ועדת מכרזים לבחירת בכירים	052-3863906
2	פז	זאב נוימן	חבר ועדה	052-3863951
3	חי	עו"ד עמיחי בן שלוש	חבר ועדה	050-6678444
4			מנכ"ל העירייה	
5			נציג שימנה השר, שהוא בעל תפקיד מקביל בעירייה אחרת לתפקיד הנדון במכרז	
מוזמנים נוספים				
עו"ד סיון קמחי			יועמ"ש העירייה	050-9044402

ועדת שימור אתרים

תפקידי הוועדה:

להכין רשימה של אתרים בתחומה שלדעתה ראוי לשמרם ולשנותה מעת לעת.
לייעץ למועצת העיר ולוועדה המקומית בכל ענין הנוגע לשימורם של אתרים, וכן רשאית היא לייעץ לוועדה המחוזית, אם נתבקשה על ידה לעשות כן. לדרוש, בנסיבות מסוימות מבעלים של אתר המיועד לשימור לבצע עבודות אחזקה באתר.

חברי הוועדה:

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	תפקיד	פלאפון
1	ט	רפאל לוזון	יו"ר ועדת שימור אתרים	050-8619851
2	עכא	עו"ד אדהם ג'מל	חבר ועדה	052-3863969
3	נ	יוסף טנטורי	חבר ועדה	054-7131593
4	מחל	ויקטור אלון	חבר ועדה	050-9000002
5			עובד הרשות הבקיא בענייני תכנון ובנייה	
6			מי שמצוי בנושא שימור מבנים ואתרי התיישבות	
מוזמנים נוספים				
1		אדר' רות רוטנשטרייך	מהנדסת העיר	050-2483429
2			מתכנן המחוז	

רשימת ועדות (רשות)
מועצת העיר ה- 16

ועדת יקיר עכו

תפקיד הועדה:
המלצה למועצה על בחירת יקיר עכו.

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	תפקיד	פלאפון
1	ש"ס	דוד בנסל	יו"ר ועדת יקיר עכו	052-4643147
2	נ	יוסף טנטורי	חבר ועדה	054-7131593
3	ט	רפאל לוזון	חבר ועדה	050-8619851
4	עכא	עאישה מורסי	חברת ועדה	052-3245825
5	חי	עו"ד עמיחי בן שלוש	חבר ועדה	050-6678444
6	חי	קטי בלומברג קגן	חברת ועדה	050-9815102
7	פז	ענבל גל	חברת ועדה	050-2461010

ועדת ספורט

תפקיד הועדה:
קידום נושא הספורט בעיר.

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	כתובת	פלאפון
1	חי	חנן בן חמו	יו"ר ועדת ספורט	050-6480760
2	נ	יוסף טנטורי	מ"מ יו"ר ועדת ספורט	054-7131593
3	עכא	קייסר חדאד	חבר ועדה	052-2565536
4	ט	יריב פוטר	חבר ועדה	054-6208941
5	פז	גרמן אגרונוב	חבר ועדה	052-2693789
6	חי	מאור אדרעי	חבר ועדה	052-6228051
7	חי	מוריס אלמקייס	חבר ועדה	050-9700664

חברי ועדת שמות

תפקיד הועדה:
מתן המלצה למועצת העיר בעניין שמותיהם של דרכים, רחובות, סמטאות וכיכרות, שינוי שמותיהם ושמיעת הציבור במקרים בהם נדרש הדבר.

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	תפקיד	פלאפון
1	פז	ענבל גל	יו"ר ועדת שמות	050-2461010
2	עכא	עאישה מורסי	חברת ועדה	052-3245825
3	ש"ס	רפאל עדרי	חבר ועדה	052-7975727
4	חי	חנן בן חמו	חבר ועדה	050-6480760
5	חי	גנאדי אקלצ'יק	חבר ועדה	054-7890420
6	עכא	אשרף עאמר	חבר ועדה	054-2565601
7	נ	אוסאמה עבד אל פתאח	חבר ועדה	052-8191110

ועדת מסחר

תפקיד הועדה:
קידום וייצוג הסוחרים בעיר.

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	כתובת	פלאפון
1	עכא	אשרף עאמר	יו"ר ועדת מסחר	054-2565601
2	חי	עו"ד עמיחי בן שלוש	חבר ועדה	050-6678444
3	פז	ערן שכטר	חבר ועדה	050-5988531
4	ש"ס	דוד בנסל	חבר ועדה	052-4643147
5	ט	אלירן בן שלוש	חבר ועדה	052-8194838
6	חי	אלעד גורן	חבר ועדה	052-2699306

ועדת שכונות

תפקיד הועדה:
קידום וייצוג השכונות בעיר.

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	תפקיד	פלאפון
1	עכא	אשרף עאמר	יו"ר ועדת שכונות	054-2565601
2	נ	יוסף טנטורי	מ"מ יו"ר ועדת שכונות	054-7131593
3	ש"ס	דוד בנסל	חבר ועדה	052-4643147
4	ט	רעות גץ	חברת ועדה	052-6070991
5	פז	ענבל גל	חברת ועדה	050-2461010
6	חי	גנאדי אקלצ'יק	חבר ועדה	054-7890420

ועדת צעירים

תפקיד הועדה:
קידום וייצוג הצעירים בעיר.

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	תפקיד	פלאפון
1	חי	חנן בן חמו	יו"ר ועדת צעירים	050-6480760
2	פז	רותם אוחנה	חבר ועדה	052-2830735
3	ט	דליה יעקובוב	חברת ועדה	054-5991331
4	ש"ס	נתנאל אלפלס	חבר ועדה	054-2088889
5	חי	עו"ד עמיחי בן שלוש	חבר ועדה	050-6678444
6	נ	ראוף ח'לאילה	חבר ועדה	050-8868883
7	עכא	עו"ד אחמד בטאח	חבר ועדה	054-6912492
8	עכא	רו"ח עלאא מורסי	חבר ועדה	052-6306546

ועדת שיוויון מגדרי

תפקיד הועדה:
קידום וייצוג נשים בעיר עכו.

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	כתובת	פלאפון
1	פז	ענבל גל	יו"ר ועדת שיוויון מגדרי	050-2461010
2	חי	שירלי דגן	חברת ועדה	052-6881468
3	עכא	עאישה מורסי	חברת ועדה	052-3245825
4	ש"ס	רפאל עדרי	חבר ועדה	052-7975727
5	ט	נעמה ברנשטיין	חברת ועדה	052-4492377
6	חי	קטי בלומברג קגן	חברת ועדה	050-9815102

ועדת בריאות

תפקיד הועדה:
לקדם ולהוביל את תחום הבריאות בעיר.

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	כתובת	פלאפון
1	חי	חנן בן חמו	יו"ר ועדת בריאות	050-6480760
2	ש"ס	דוד בנסל	חבר ועדה	052-4643147
3	ט	דובי ריכטר	חבר ועדה	052-8821115
4	חי	מיה צ'נטאי	חברת ועדה	054-2517510
5	מחל	ויקטור אלון	חבר ועדה	050-9000002
6	עכא	מושירה חובישי	חברת ועדה	054-9839167

מוזמנים:

1. רעות סולומון - מנהלת מחלקת הספורט, מייל - reut@akko.matnasim.co.il
2. ג'מלאת ג'עס - מקדמת בריאות נפתית עכו משרד הבריאות.
   נייד: 054-7466008, מייל - jamalat.jaas@zafon.health.gov.il
3. אמין סאלח - מפקח מחוז צפון משרד הספורט, מייל - amins@most.gov.il
4. עידית אזוב – תזונאית אחראית שירותי בריאות התלמיד, מחוז צפון, משרד הבריאות
   נייד: 052-4398071, מייל - idit.ezov@zafon.health.gov.il
5. שרי גולדשטיין – חברת מועצה לשעבר.
   פעילה חברתית בתחום הבריאות.

ועדת נגישות

תפקיד הועדה:
קידום נושא הנגישות בעיר, יזום פעילות ופרויקטים, בקרה וליווי.

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	כתובת	פלאפון
1	פז	ענבל גל	יו"ר ועדת נגישות	050-2461010
2	ש"ס	אליהו אלחרר	חבר ועדה	055-6688613
3	ט	מואיס חודדטוב	חבר ועדה	052-2482952
4	עכא	עאישה מורסי	חברת ועדה	052-3245825

ועדת הייטק וחדשנות

תפקיד הועדה:
קידום הייטק וחדשנות בעכו : פיתוח הון אנושי, טכנולוגי וביוטק

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	כתובת	פלאפון
1	חי	קטי בלומברג קגן	יו"ר ועדת הייטק וחדשנות	050-9815102
2	ש"ס	אליהו אלחרר	חבר ועדה	055-6688613
3	נ	עבד אכרמיד	חבר ועדה	054-7000094
4	חי	גנאדי אקלצ'יק	חבר ועדה	054-7890420
5	עכא	אשרף עאמר	חבר ועדה	054-2565601
6	פז	רותם אוחנה	חבר ועדה	052-2830735

נספח 3

בס"ד

ו' בניסן, תשפ"ו
23 באפריל, 2026

לכבוד,

חברי מועצת העיר עכו

א.ג.נ.,

הנדון:- <u>אישור מינוי ושכר של גב' רבקה חלפון לתפקיד מנהלת לשכת ראש העיר</u>

מועמדותה של הגב' רבקה חלפון לתפקיד מנהלת לשכת ראש העיר,
נבדקה ונמצאה תקינה, הינה עומדת בתנאי הסף.

על כן, אבקש מחברי מועצת העיר לאשר את המינוי והשכר של גב' רבקה חלפון,
כמנהלת לשכת ראש העיר, לפי 30% שכר בכירים משכר מנכ"ל,
בכפוף לחוזה משרד הפנים.

בכבוד רב,

מרגריטה מתא
מרכזת ישיבות מועצה
אגף משאבי אנוש

<u>העתקים</u>

מר אוהד שגב, ראש העיר עכו
מר ראובן ויצמן, גזבר העירייה
עו"ד סיון קמחי, היועצת המשפטית
תיק מועצה

עיריית עכו بلدية عكا
ויצמן 35, ת.ד 2007, עכו 2412001 | טלפון 04-9956000, פקס 04-9956161 | מוקד עירוני 4911*
فايتسمان 35, ص.ب 2007, عكا 2412001 | تل: 04-9956000, فاكس: 04-9956161 | مركز الطوارئ 4911*
www.akko.muni.il | moked106@akko.muni.il

1

הסכם עבודה למשרות אמון ברשות המקומית

שנערך ונחתם ב- עיריית אור יהודה ביום 23/04/2026

בין: עיריית אור יהודה

רחוב ז'בוטינסקי 35, אור יהודה (להלן: "**הרשות המקומית**" או "**המעסיק**")

מצד אחד

לבין: רבקה חלפון ת.ז. 058146614

רחוב כ"ל"ו 18, אור יהודה (להלן: "**העובד**")

מצד שני

הואיל: והרשות המקומית מעוניינת כי העובד יועסק/יוסיף להיות מועסק בתפקיד של גזבר לשכת ראש העיר (להלן: "**התפקיד**");

הואיל: ומינויו של העובד לתפקיד אושר לפי הוראות הדין;

והואיל: ומועצת הרשות המקומית קבעה את שכרו ותנאי העסקתו של העובד כנדרש בתקנה 2(ב)(3) לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"מ-1979, או בסעיף 9(א)(9) לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977, לפי העניין, ובהתאם לחוזר הנחיות משותף למשרד הפנים והממונה על השכר במשרד האוצר מספר 01/2011 לעניין חוזים אישיים להעסקת נושאי משרה ותפקידי אמון ברשויות המקומיות שנחתמו לאחר ה-1.1.2010 כפי שיתעדכן מעת לעת. (להלן: "**החוזר**"), כמפורט בהסכם זה להלן;

והואיל: והעובד הביע את רצונו לעסוק/להוסיף לעסוק בתפקיד, בשכר ובתנאי ההעסקה המפורטים בהסכם זה ובחוזר, וזאת לאחר שבחן את האפשרות להיות מועסק על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים המאושרים על ידי הממונה על השכר במשרד האוצר (להלן: "**הממונה על השכר**") החלים על עובדים באותו תפקיד ברשות המקומית;

והואיל: והעובד מצהיר כי הוא מבין היטב את האמור בהסכם זה והוא חותם עליו מרצונו החופשי ללא כל כפיה ו/או לחץ ו/או אילוץ ולאחר שהייתה לו האפשרות לפנות לייעוץ משפטי מטעמו טרם חתימתו על ההסכם;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הרשות המקומית לבין העובד כדלקמן:

מבוא 1. א. המבוא להסכם זה, נספחיו והצהרות הצדדים בו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

ב. כותרות הסעיפים נרשמו לצורכי נוחות בלבד, ואין בהן כדי לשמש לצורך פרשנותו של ההסכם.

ג. ההסכם כתוב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ובמקרה של עובדת יש לקרוא את ההסכם ככתוב בלשון נקבה.

ד. בכל מקום בו נזכרות בהסכם זה הוראות הדין, החוזר, הוראות התקשי"ר, הוראות או תעריפי החשב הכללי במשרד האוצר או הוראות תכ"מ או הוראות והנחיות אחרות, הכוונה הינה להוראות, הנחיות ותעריפים אלו כפי שהן מעת לעת, לרבות הוראות הבאות במקומן.

הסכם אישי לעובד במשרת אמון אישי 2. א. הסכם זה הינו הסכם אישי ומיוחד המסדיר באופן ממצה את היחסים בין הרשות המקומית לבין העובד וקובע באופן בלעדי את שכרו ותנאי העסקתו של העובד.
הסכם זה מבטל כל הסכם, הסכמה, מצג קודם או התחייבות אחרת, ככל שישנם.
מובהר כי העובד לא יהיה זכאי לתמורה נוספת כלשהי בגין עבודתו מלבד זו המפורטת במפורש בהסכם זה.

ב. קביעת תנאי העסקתו ושכרו של העובד נעשו בהסתמך על כך כי תפקיד העובד הוא תפקיד הדורש מידה מיוחדת של אמון אישי שחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951 (להלן: "**חוק שעות עבודה ומנוחה**") לא חל עליו, וכי לא חלים על העובד הוראה כלשהי מהוראות ההסכמים הקיבוציים ו/או ההסדרים והנוהגים החלים על עובדי המעסיק, בין אם הם ברמה הקיבוצית ובין אם לאו.

ג. על העובד והעסקתו לא יחולו ההסכמים הקיבוצים, ההסדרים והנוהגים החלים על עובדיה האחרים של הרשות המקומית, לרבות חוקת העבודה לעובדים ברשויות המקומיות, ככל שהיא חלה ברשות המקומית, ולרבות הסכמים, הסדרים ונוהגים שחלו על העובד, בין אם אלו חלו עליו עובר לחתימת הסכם זה ובין אם לאו.

ד. אם על אף האמור בהסכם זה, תקבע ערכאה משפטית כלשהי, כי העובד זכאי ו/או היה זכאי לתשלום כלשהו מעבר לקבוע בהסכם זה ו/או כי הוראות חוק שעות עבודה ומנוחה חלות על העובד ו/או כי מוחלות לגביו הוראות חוק שירות המדינה (גמלאות) (נוסח משולב), התש"ל – 1970 (להלן: "חוק הגמלאות") ו/או כי חלה על העובד הוראה כלשהי מהוראות ההסכמים הקיבוציים, ההסדרים והנוהגים החלים על עובדי הרשות המקומית כי אז יעמדו שכרו ותנאי העסקתו של העובד, למפרע מיום תחילת תוקפו של ההסכם, על אלו להם היה זכאי אם היה מועסק על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים, ההסדרים והנוהגים כאמור החלים על עובד משרת אמון המועסק בתנאי "דירוג דרגה" לפי התקן הצמוד למשרתו (להלן: "**שכר לפי דירוג דרגה**") והעובד ישיב לרשות המקומית כל סכום שקיבל ממנה העולה על השכר לפי דירוג דרגה כשהוא צמוד לשינויים במדד המחירים לצרכן המפורסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "**המדד**") מהמועד שבו קיבל העובד את התשלום ועד למועד החזרתו בפועל, ובתוספת ריבית (רגילה) החשב הכללי במשרד האוצר.

הרשות המקומית זכאית לקזז מכל סכום שיקבע כי העובד זכאי לו את הסכומים שעל העובד להשיב לה כאמור.

האמור לעיל יחול על כל סכום שיתבע/ידרוש, אם יתבע/ידרוש, העובד ו/או מי מטעמו ו/או בשמו ו/או מכוחו ו/או חליפיו ו/או יורשיו.

ה. על התמודדות במכרזים ברשות המקומית יחולו כללי חוזר ההנחיות המשותף למשרד הפנים והממונה על השכר לעניין העסקת עובדים במשרות אמון בשלטון המקומי מיום 10.12.18 (להלן: "**חוזר 2018**"), ואולם מובהר, כי ככל שהעובד התקבל לרשות המקומית למשרה אחרת במרכז כדין טרם מעברו לתפקיד במשרת אמון, הוא יהיה רשאי להתמודד במרכזים ברשות המקומית אך ורק במהלך השנתיים הראשונות להעסקתו במשרת האמון. לאחר שנתיים כאמור, יחולו עליו הכללים כאמור בסעיף 11 לחוזר 2018.

הגדרת התפקיד 3. הרשות המקומית תעסיק את העובד בתפקיד מנהל לשכת ראש העיר העובד מתחייב לעסוק בתפקיד בהיקף של 100% משרה אלא אם כן אושר אחרת, מראש ובכתב, על ידי אגף בכיר בקרת הון אנושי במשרד הפנים (להלן: "**משרד הפנים**") ובהתאם לאמור באישור.

כפיפות 4. הממונה הישיר על העובד הוא ראש העיר ו/או מי מטעמו (**להלן: "הממונה"**).

חובות העובד 5. א. העובד מתחייב לבצע את תפקידו באופן מקצועי, ביעילות, במסירות ובנאמנות ולבצע את כל המטלות והמשימות שיוטלו עליו על-ידי הממונה ו/או על ידי הרשות המקומית בקשר עם סמכויותיו ותפקידיו, ולהקדיש לשם כך את זמנו, מרצו, כישוריו וניסיונו.

ב. העובד לא רשאי, בתקופת העבודה ברשות המקומית, לעבוד, במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, בכל עבודה אחרת או לעסוק בכל עיסוק אחר כשכיר, כעצמאי, כיועץ או למלא תפקיד אחר.

ג. על אף האמור בפסקה ב. לסעיף זה, אם העובד קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהממונה וממועצת הרשות המקומית כדין, יהא העובד רשאי להרצות במוסדות להשכלה גבוהה בישראל אשר הוכרו על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, בכפיפות למגבלות המצוינות בפסקה 42.425 לתקשי"ר, ובפרט- שמשך זמן ההרצאה לא יעלה על 4 שעות הוראה אקדמיות בשבוע ושההרצאה תבוצע לאחר שעות העבודה הרגילות. האישור לעבודה פרטית יינתן בתנאי שהעובד לא ירכוש, בגין הרצאותיו במוסד להשכלה גבוהה בו הוא ירצה, מעמד של עובד המוסד במשרה מלאה או חלקית.
עובד לא יתחייב לעבודה פרטית, כלפי גורמים חיצוניים, עד לקבלת אישור מראש מהממונה וממועצת הרשות המקומית.

מובהר כי הוראות פסקה זו חלות גם לגבי עבודה פרטית המתבצעת בימי שישי, ביום מנוחה או ביום חג או מועד.

ד. העובד מתחייב להודיע לממונה וליועץ המשפטי של הרשות, מיד וללא דיחוי, על כל נושא אשר לגביו יש לו עניין אישי ו/או העלול ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו, והממונה והעובד יפעלו בקשר לאותו נושא על פי הנחיות היועץ המשפטי של הרשות והוראות הדין.

ה. מאחר שהעובד עובד במשרת אמון ולשם מניעת ניגוד עניינים הרי שהעובד לא ישמש חבר ועד העובדים ו/או נציגות של עובדים ולא יפעל מטעם ועד עובדים ו/או נציגות עובדים כאמור או עבורם.

היקף משרה 6. א. הרשות המקומית תעסיק את העובד בתפקיד והעובד מתחייב לעסוק בתפקיד לפחות 5 ימים בשבוע ולא פחות מ- 42 שעות שבועיות, וכן מתחייב העובד כי יעבוד ויהיה זמין לעבודה אף מעבר לאמור לעיל בהתאם לצורכי העבודה (להלן: "**משרה מלאה**").
כל שינוי בהיקף משרתו של העובד, לאחר חתימת הסכם זה, טעון אישור, מראש ובכתב, על ידי משרד הפנים. יובהר, כי שעות העבודה המינימליות

במשרה חלקית יחושבו בהתאם להיקף המשרה ביחס לשעות העבודה במשרה מלאה וכי שעות העבודה וימי העבודה יקבעו על ידי הממונה.

ב. יום המנוחה השבועי של העובד הוא (**יש למחוק את המיותר**):
לגבי יהודי – יום שבת;
לגבי מי שאינו יהודי – יום _____ (שישי, שבת או ראשון), לפי ההסדר הקבוע בסעיף 7(ב) לחוק שעות עבודה ומנוחה.

ג. העובד יחתים כרטיס נוכחות בכל כניסה ויציאה ממקום העבודה, קרי בתחילת יום העבודה, בסוף יום העבודה ובכל יציאה ממקום העבודה וחזרה אליו, במהלך יום העבודה, בין אם לצורך עבודה (יציאה בתפקיד) או לצרכים פרטיים (יציאה פרטית), על העובד לדווח על השעות בדו"ח הנוכחות. החתמת כרטיס הנוכחות לא תשמש לצורך קבלת שכר עבור שעות נוספות, אלא לצרכי בחינת נוכחות העובד בעבודה, ולעניין ימי החופשה והמחלה שנוצלו על- ידי העובד. ככל שעובד לא יחתים כרטיס נוכחות או שלא ידווח כנדרש לפי העניין, תנכה הרשות ממשכורתו החודשית את השיעור היחסי של המשכורת בגין הימים שבהם לא החתים כרטיס נוכחות או לא דיווח כאמור, והעובד נותן הסכמתו לכך.

תוקף ההסכם ותקופתו

7. א. תוקף הסכם זה הוא החל מיום חתימתו.
כהונתו של עובד במשרת אמון תיפסק והעסקתו תסתיים עם סיום כהונתו של הממונה מכל סיבה שהיא, לרבות בעקבות בחירות מוניציפליות, או התפטרות, וכן על פי החלטת הממונה שלו ובכפוף לכל דין.
על אף האמור לעיל, רשאי הממונה או מי שהוסמך על ידיו לעניין זה לקצוב את תקופת העסקתו של העובד מראש, לפי בחירת הממונה. יובהר כי במקרה כזה ההסכם זה יבוא לסיומו בתום התקופה הקצובה והעובד לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו בגין סיום ההסכם, למעט פיצויי פיטורים להם הוא זכאי בהתאם להוראות הדין וההסכם. מוסכם בזאת כי במקרה שבו קצב הממונה את תקופת כהונתו של העובד במשרת האמון, יסיים העובד את עבודתו בתום תקופה זאת ללא צורך בהליך נוסף.

ב. על אף האמור לעיל, תנאי מתלה לכניסתו לתוקף של הסכם זה, ולקבלת התנאים על פיו, הוא קבלת אישור בכתב מאת משרד הפנים.

פיטורים/ התפטרות

8. א. הרשות המקומית רשאית להפסיק את העסקתו של העובד, בכל עת, על פי הוראות הדין, אולם בכל מקרה תינתן לעובד הודעה מוקדמת בכתב

והודעה מוקדמת

של חודש ימים מראש, והכל בכפוף לאמור בהסכם זה.

ב. למען הסר ספק, האמור בהסכם זה אינו בא לגרוע מסמכותו של בית הדין למשמעת לפי חוק הרשויות המקומיות (משמעת), התשל"ח-1978, לפסוק בדבר פיטורים של העובד בשל עבירת משמעת כמשמעותה בחוק האמור.

ג. העובד רשאי להפסיק את שירותו, בכל עת, על-ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב של חודש ימים מראש והכל בכפוף לאמור בהסכם זה.

ד. ככל שהרשות המקומית אינה מעוניינת בעבודתו של העובד בתקופת ההודעה המוקדמת, כולה או מקצתה, בין אם פוטר ובין אם התפטר, תודיע לו על כך ובמקרה זה יהיה העובד זכאי לתשלום פיצוי (חלף הודעה מוקדמת) בסכום השווה למשכורת הכוללת בלבד (כאמור בסעיף 9 להלן), אשר לה היה זכאי בעד התקופה שלגביה ויתרה הרשות המקומית על עבודתו.
מובהר בזאת כי תשלום פיצוי כאמור אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין ולא יובא בחשבון לרבות לעניין פיצויי פיטורים כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג- 1963, פיצוי בגין פדיון חופשה, פיצוי בגין ימי מחלה שלא נוצלו לא ילקח בחשבון בחישוב המשכורת הקובעת לפי חוק שירות המדינה (גמלאות)[נוסח משולב], התש"ל- 1970 (להלן: "**חוק הגמלאות**") ולא יבוצעו בגינו הפרשות לקופות גמל (לרבות לקרן השתלמות, קרן פנסיה או ביטוח מנהלים).למען הסר ספק, אין בציון הרכיבים לעיל, כדי לקבוע זכאות להם.

משכורת כוללת

9. א. תמורת עבודתו תשלם הרשות המקומית לעובד משכורת חודשית כוללת בסך של 12,234 ₪ המהווה 30 % מהנקוב בטבלה שבנספח א' לחוזר לגבי רשות מקומית בדרגה 6, וזאת באופן יחסי להיקף משרתו (בהסכם זה: "**המשכורת הכוללת**").

ב. במשכורת הכוללת כלולים כל התשלומים שהעובד היה זכאי לקבלם מכל מקור שהוא, אילולא הועסק בהסכם אישי זה, ו/או אילו חוק שעות עבודה ומנוחה היה חל עליו, לרבות תשלום בעד שעות נוספות, כוננויות, פרמיות, קריאות פתע וכן כל הרכיבים והתשלומים החודשיים והשנתיים כגון גמול השתלמות ומענק יובל, וכן כל תוספות השכר ותוספות לשכר, מכוח הסכמים או הסדרים קיבוציים, למעט תשלומים המוזכרים במפורש בהסכם זה. למען הסר הספק, העובד לא יהיה זכאי להטבות בגין תואר שני ו/או שלישי.

ג. במשכורת הכוללת נכללות כל תוספות היוקר שהן בתוקף עד ליום תחילת תוקפו של הסכם זה.

ד. המשכורת הכוללת תעודכן על-פי שיעור תוספת היוקר בהתאם להסכם תוספת היוקר, במועד תשלומה, ועד לתקרה שתקבע באותו הסכם.

ה. מעבר לאמור בפסקה ד לעיל, המשכורת הכוללת תעודכן בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים ולהוראות הממונה על השכר כפי שיתפרסמו מעת לעת.

ו. על אף האמור בפסקה ה. לעיל, הרשות המקומית רשאית שלא לעדכן, בשנה או בשנים מסוימות, את המשכורת הכוללת, מעבר לעדכון בהתאם להסכמי תוספת יוקר או לדחות את מועד העדכון, וזאת מטעמים סבירים, לרבות משיקולים תקציביים.

ז. מוסכם כי ככל שהרשות המקומית תיכנס לתוכנית הבראה או התייעלות, קרי תכנית שאושרה מול אגף בכיר לבקרה תקצוב ופיתוח במשרד הפנים, הרשות המקומית תהיה רשאית להפחית את המשכורת הכוללת של העובד ו/או להפחית רכיבים או תשלומים אחרים להם הוא זכאי מכוח הסכם זה, וזאת בהתאם לקבוע בתכנית ההבראה או ההתייעלות. העובד נותן בזה הסכמה בלתי חוזרת לכך.

תשלומים נוספים 10. בנוסף למשכורתו הכוללת יהיה העובד זכאי לתשלומים ולהטבות כדלהלן:

דמי כלכלה ואש"ל א. דמי כלכלה ואש"ל יחושבו בהתאם למכפלה של כל אלה:

- שיעור משכורתו הכוללת של העובד מסכום המשכורת הכוללת המרבית שניתן לשלם למנכ"ל הרשות המקומית.
- היקף משרתו של העובד.
- סכום דמי הכלכלה להם זכאי מנכ"ל משרד ממשלתי כמפורט בחוזרי הממונה על השכר במשרד האוצר (העדכון האחרון; חוזר העת – תעריפים עדכון 2-4-2009).

הסכום הנכון למועד חתימת הסכם זה הוא 373,50 ₪ לחודש.

העובד לא יהיה זכאי, בנוסף לאמור לעיל, לתשלומי כלכלה ואש"ל בארץ, למעט החזר הוצאות לינה בתפקיד לפי קבלות ולפי תעריפי החשב הכללי במשרד האוצר.

עדכון דמי הכלכלה יהיה על פי עדכונים המתפרסמים לעניין זה על ידי

סמל 42

הממונה על השכר.

הוצאות רכב

ב. החזר הוצאות נסיעה בתפקיד (רכב שירות) – ישולם בנפרד לפי דיווח כמקובל בשירות המדינה, בהתאם לרמת הניידות שאושרה לעובד, בתנאי שלא הועמד רכב צמוד לשימוש העובד.

רכב צמוד

ג. על פי החלטת הרשות המקומית ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, הרשות המקומית תהיה רשאית להעמיד לרשות העובד ולשימושו רכב צמוד לצורך מילוי תפקידו, ועל-פי המפורט להלן:

(1) הרשות המקומית תישא בהוצאות הכרוכות בשימוש ברכב ובאחזקתו, בכפוף לכללים המפורטים בפרק 11 להוראות התכ"מ, בשינויים המחויבים וכפי שיתעדכנו מעת לעת.

(2) מובהר כי הרשות לא תשלם קנסות בגין דוחות תנועה וחנייה של הנוהגים ברכב הצמוד, והעובד יישא בתשלום קנסות אלו. לעניין זה תחול הוראת תכ"מ 11.4.0.7, בשינויים המחויבים וכפי שתעודכן מעת לעת.

(3) העובד יחזיר את הרכב לידי הרשות המקומית, באופן מידי עם דרישת הרשות המקומית, כשהוא במצב תקין, וזאת מכל סיבה שהיא, או עם ניתוק יחסי העבודה בין העובד לבין הרשות המקומית, ותהא הסיבה לניתוק היחסים אשר תהא, לפי המוקדם מבניהם.

בשום מקרה ומשום סיבה לא ישמש הרכב עירבון בידי העובד ואין ולא יהיה בידי העובד זכות עיכבון ברכב.

(4) מובהר כי העובד יחויב בשווי שימוש בגין הרכב, כמתחייב מהוראות מס הכנסה.

(5) מובהר כי העובד לא יהיה זכאי בכל מקרה לתוספת נהיגה עצמית או לגילום המס הנובע מהחיוב בשיווי שימוש בגין הרכב.

קצובת נסיעה

ד. העובד זכאי לקצובת נסיעה לפי הכללים הנהוגים כדין לגבי כלל עובדי הרשות המקומית, ובאותם מועדים, בתנאי שלא הועמד רכב צמוד לשימושו.

הוצאות טלפון

ה. (1) לצורך מילוי תפקידו העובד יהיה זכאי להחזר הוצאות אחזקה ושימוש בטלפון קווי בסכום של 48 ₪ לחודש (ללא גילום מס), בהתאם למפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים לעניין זה מחודש פברואר 2011.

(2) העמידה הרשות המקומית לשימוש העובד טלפון נייד יהיה העובד מחויב בגינו בתשלום כל סכום העולה על 115 ₪ לחודש.

(3) העובד יישא בכל סכום העולה על הסכום הנ"ל והוא נותן בזאת

למעסיק הוראה בלתי חוזרת לנכות ממשכורתו החודשית כל סכום העולה על הסכום הנ"ל. מוסכם בין הצדדים כי הסכום העולה על הסכום הנ"ל הוא חוב של העובד למעסיק וחתימת העובד על הסכם זה מהווה התחייבות בכתב של העובד כמשמעה בסעיף 25(א)(6) ו- 25(ב) לחוק הגנת השכר, תשי"ח – 1956.

(4) מובהר כי בגין טלפון נייד תבוצע זקיפת הטבה, בהתאם להוראת תכ"מ 13.5.0.3 מובהר כי העובד לא יהא זכאי לגילום של המס המחויב בשל ההטבות לפי פסקה זו.

הבראה

ו. העובד זכאי לקצובת הבראה בסכומים ובהתאם למספר הימים שלפיהם משתלמת כדין קצובת הבראה לכלל עובדי הרשות המקומית, בהתאם להיקף משרתו.

קרן השתלמות

ז. הרשות המקומית תפריש לקרן השתלמות שיבחר העובד 7.5% מהמשכורת הכוללת והעובד יפריש 2.5% ממשכורתו הכוללת. העובד נותן לרשות המקומית הוראה בלתי חוזרת לנכות מהתשלומים המגיעים לו את הסך הנ"ל ולהעבירו לקרן ההשתלמות.

קצובת ביגוד

ח. העובד זכאי לקבל קצובת ביגוד כדין, בהתאם להיקף משרתו, אשר תשולם בסכומים ובמועדים שהרשות המקומית משלמת קצובת ביגוד לכלל עובדיה.

חופשה שנתית

11. א. העובד יהיה זכאי לחופשה שנתית של 22 ימי עבודה בשנה (לעובד המועסק חמישה ימים בשבוע).

העובד לא יהא זכאי לצבור ימי חופשה אלא באישור הרשות המקומית ובכל מקרה לא זכאי עובד המועסק חמישה ימים בשבוע לצבור יותר מ – 55 ימי חופשה.

מובהר, כי אין בכך שהעובד עובד ו/או נדרש לעבוד מעת לעת למעלה מ-5 ימים בשבוע כדי לזכותו בימי חופשה נוספים.

ב. הופסקה עבודתו של העובד מכל סיבה שהיא, לא יהיה העובד זכאי לנצל את חופשתו הצבורה בטרם סיום יחסי עובד-מעסיק. בעד ימי החופשה הצבורים שלא נוצלו, ישולם לעובד פדיון חופשה בהתאם לאמור בחוק חופשה שנתית, התשי"א – 1951.

ג. העובד יהיה זכאי לימי בחירה כנהוג ברשות המקומית כדין לגבי כלל עובדי הרשות המקומית.

מחלה 12. א. עובד יהיה זכאי לצבור חופשת מחלה בשיעור של שני ימים וחצי בעד כל חודש עבודה(לעובד המועסק לפחות חמישה ימים בשבוע). צבירת ימי מחלה אלה היא ללא מגבלה.
במקרה של היעדרות מהעבודה לרגל מחלה, על העובד להודיע על כך לממונה, ככל האפשר בתחילת היום הראשון להיעדרו. עם מסירת ההודעה יודיע העובד גם את מקום הימצאו בתקופת היעדרו. נבצר מן העובד למסור את ההודעה בעצמו, ידאג למסירתה באמצעות קרוב משפחה או אדם אחר.
מובהר כי ניצול ימי מחלה יהיה לפי ימי לוח השנה הקלנדרית, כולל ימי מנוחה, ימי מועד וכדומה.
דמי המחלה יחושבו לפי המשכורת הכוללת בלבד.

ב. ניצול ימי המחלה יהיה כנגד הצגת תעודת מחלה מתאימה כאמור בתקנות דמי מחלה (נהלים לתשלום דמי מחלה), תשל"ז–1976, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של הרשות להעמיד את העובד לבדיקה רפואית.

ואולם, העובד יהא זכאי לנצל, מתוך סך מכסת ימי המחלה הצבורה, עד שני "ימי הצהרה" כנהוג כדין לגבי עובדים חדשים יובהר כי גם ימי מחלה אלו ינוכו ממכסת ימי המחלה של העובד, כאמור בפסקה א בסעיף זה.
ימי הצהרה אינם ניתנים לצבירה או להעברה משנה לשנה.
"ימי הצהרה" – לעניין סעיף זה, הם ימים שהם ימי עבודה אך העובד נעדר בהם מעבודתו מפאת מחלה ולא קיבל תעודת מחלה מרופא. על העובד למסור, בשובו לעבודה, לידי הממונה, הודעה אישית על מחלתו.

ג. לא ישולמו דמי מחלה בגין הימים להם זכאי העובד לתשלום מכוח ביטוח אובדן כושר מחברת הביטוח במסגרת ביטוח אובדן כושר עבודה או מקרן פנסיה במסגרת פנסיית נכות.

ד. זכאותו של עובד המועסק פחות מחמישה ימים בשבוע לצבירת ימי חופשת מחלה בתשלום תחושב על פי הוראות נסמן (ב) או (ד) לפסקה 33.212 לתקשי"ר, לפי העניין, ולא על פי האמור בפסקה א בסעיף זה.

מיסים ותשלומי חובה 13. כל התשלומים המפורטים בהסכם זה הם ברוטו והעובד יישא בכל מס שחל ו/או יחול בגין תשלומי הרשות המקומית ו/או בגין התנאים המפורטים בהסכם זה והרשות המקומית תנכה מכל סכום המגיע לעובד את כל תשלומי החובה שניכויים נדרש על פי כל דין.

הסדר פנסיוני 14. א. מובהר כי על תקופת עבודתו של העובד ברשות המקומית על פי הסכם זה לא יחולו הוראות חוק שירות המדינה (גמלאות) [נוסח משולב], התש"ל – 1970 (להלן: "**חוק הגמלאות**").

ב. ההסדר הפנסיוני אשר יחול על העובד יהיה בהתאם למפורט להלן.

ג. הרשות תבטח את העובד בקופת גמל לקצבה, לפי בחירתו, בהתאם למפורט להלן:

(1) בסעיף זה – "המשכורת המבוטחת" – המשכורת הכוללת וכן קצובת הבראה (בחודש בו היא משולמת בלבד).

(2) הרשות תפריש לקופת הגמל לקצבה סכום השווה ל – 7.5% מהמשכורת המבוטחת של העובד, לרכיב תגמולים.

(3) במקרה שבו בחר העובד בקופת גמל לקצבה שאינה קרן פנסיה כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, וההסדר הפנסיוני כולל רכישת כיסוי למקרה של אובדן כושר עבודה, כי אז תשלום הרשות לתגמולים לפי סעיף קטן (2) לעיל יכלול את תשלום המעסיק עבור רכישת כיסוי למקרה של אובדן כושר עבודה. בכל מקרה, שיעור הפרשות המעסיק לחלק התגמולים לבדו, מתוך ההפרשה האמורה בסעיף קטן (2) לעיל, לא יפחת מ-5% מהמשכורת המבוטחת.

(4) מובהר כי תשלום המעסיק בעבור רכישת כיסוי למקרה של אבדן כושר עבודה כאמור, ביחד עם הפרשות המעסיק לתגמולים, לא יעלו בכל מקרה על 7.5% מהמשכורת המבוטחת (אף אם השיעור הדרוש להבטחת 75% מהשכר המבוטח של העובד עולה על 2.5%).

(5) העובד יפריש על חשבונו סכום השווה ל – 7% מהמשכורת המבוטחת, לרכיב תגמולים. העובד מסכים בזה לכך שהרשות המקומית תנכה את הסכום האמור ממשכורתו, לצורך העברתו לקופת הגמל לקצבה.

(6) אין באמור בסעיפים קטנים (2) ו - (5) לעיל כדי לגרוע מהוראות הדין החלות בעניין שיעורי ההפרשה לקרן פנסיה ותיקה. מובהר כי שיעורי ההפרשה לתגמולים, בקרן פנסיה ותיקה, במועד החתימה על הסכם זה, עומדים על 7.5% הפרשת מעסיק ו – 7% הפרשת עובד.

(7) הרשות המקומית תפריש לקופת הגמל לקצבה סכום השווה ל– 8.33% מהמשכורת המבוטחת, לרכיב פיצויים.

(8) הפרשות הרשות המקומית לרכיב פיצויים לפי סעיף-קטן (7) לעיל, ביחד עם הפרשי ההצמדה והרווחים בגין הפרשות אלו, יבואו במקום מלוא (100%) פיצויי פיטורים על פי סעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963 (להלן: "**חוק פיצויי פיטורים**").

(9) הרשות המקומית והעובד מאמצים את הוראות האישור הכללי שניתן על-ידי שר העבודה והרווחה לפי סעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים. נוסח האישור מצורף **כנספח א'** להסכם זה.

(10) עם הפסקת עבודתו של העובד מכל סיבה שהיא ופרישתו המוחלטת מן הרשות המקומית, יהיו העובד, או שאיריו במקרה של פטירתו, זכאים לקבל את הבעלות בזכויות שנצברו ו\או שנוצרו לזכותו בקופת הגמל לקצבה, בכפוף לתקנון קופת הגמל לקצבה או לתנאי פוליסת הביטוח, לפי העניין, והכל בכפוף לאמור בסעיף-קטן (11) להלן.

(11) הרשות המקומית מוותרת בזאת מראש על כל זכות שיכולה להיות לה להחזר כספים מתוך תשלומיה, לפי סעיף זה, אלא אם נשללה זכותו של עובד לפיצויי פיטורים בפסק הדין מכוח סעיפים 16 או 17 לחוק פיצויי פיטורים ובמידה שנשללה, או שהעובד משך כספים מקופת הגמל לקצבה שלא בשל אירוע מזכה. לעניין זה "אירוע מזכה"- מוות, נכות או פרישה בגיל 60 או יותר.

ד. פרטי קופת הגמל לקצבה בה בחר העובד ושיעורי ההפרשות לקופה האמורה מפורטים בטופס המצורף **כנספח ב'** להסכם זה.

הפרשות בגין החזר הוצאות

15. א. בגין רכיבי שכר שהם החזרי הוצאות יבוצעו הפרשות לקופת גמל לקצבה, לפי בחירתו של העובד, בהתאם למפורט להלן:

(1) הרשות תפריש לקופת הגמל לקצבה סכום השווה ל –5% מרכיבי שכר שהם החזרי הוצאות, לרכיב תגמולים.

(2) העובד יפריש על חשבונו סכום השווה ל –5% מרכיבי שכר שהם החזרי הוצאות, לרכיב תגמולים. העובד מסכים בזה לכך שהרשות תנכה את הסכום האמור ממשכורתו, לצורך העברתו לקופת הגמל לקצבה. העובד יהיה רשאי לבקש להגדיל את שיעור הניכוי האמור עד ל – 7% או כפי שיהיה בהתאם לדין מעת לעת.

(3) לעניין סעיף זה, "רכיבי שכר שהם החזרי הוצאות" – קצובת ביגוד (בחודש בו היא משולמת בלבד), דמי כלכלה ואש"ל, קצובת נסיעה (ככל שהעובד זכאי לה), החזר הוצאות נסיעה בתפקיד (ככל שהעובד זכאי לו), החזר הוצאות אחזקה ושימוש בטלפון קווי.

מובהר למען הסר ספק כי לא תבוצע כל הפרשה בגין זקיפת הטבה או גילום מס.
פרטי קופת הגמל לקצבה בה בחר העובד ושיעורי ההפרשות לקופה האמורה מפורטים בטופס המצורף **כנספח ג'** להסכם זה.

ב. מובהר כי ההסדר הפנסיוני יחול לגבי המשכורת המבוטחת בלבד ובנוסף תבוצענה הפרשות בגין החזרי הוצאות בלבד, כמפורט לעיל, וכי לא תבוצענה הפרשות בגין תשלומים אחרים כלשהם.

16. א. בנוסף לאמור לעיל, עובד שסיים את העסקתו לאחר 4 שנות עבודה לפי הסכם זה (להלן: "**תקופת האכשרה**"), וערב תחילת העסקתו על פי הסכם זה הועסק ברשות המקומית לפי הסכמים קיבוציים ("תנאי" דרוג- דרגה"), יהיה זכאי, עבור תקופת עבודתו הקודמת ברשות המקומית עד למועד חתימת הסכם זה, לתשלום כמפורט להלן:

(1) עובד שלגבי זכויותיו הפנסיוניות, בגין התקופה עד למעבר למתכונת העסקה על פי הסכם זה, חל הסדר פנסיה תקציבית, אולם הועסק ברשות המקומית במשך פחות מ- 10 שנים הנושאות זכות לגמלאות, לפי תנאי "דירוג דרגה" יהיה זכאי, בגין התקופה האמורה, לפיצויי פיטורים המחושבים לפי הוראות חוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג – 1963 (להלן: "**חוק פיצויי פיטורים**").

(2) עובד שלגבי זכויותיו הפנסיוניות, בגין התקופה שעד למעבר למתכונת העסקה על פי הסכם זה, חל הסדר פנסיה צוברת יהיה זכאי, בגין התקופה האמורה, להשלמת פיצויי פיטורים המחושבים לפי חוק פיצויי פיטורים, ככל שלא בוצעו עבורו, בגין התקופה האמורה, הפרשות במקום מלוא החבות בפיצויי פיטורים.

ב. המשכורת הקובעת לעניין פיצויי הפיטורים, לפי פסקה א(1) או א(2) לעיל, לפי העניין, תהיה המשכורת בתנאי "דירוג דרגה" בדרגת השיא של תקן משרתו של העובד ערב המעבר למתכונת העסקה על פי הסכם זה.

פיצוי בגין ימי מחלה שלא נוצלו

17. עם סיום העסקתו, יהיה העובד זכאי לפיצוי בגין ימי מחלה שלא נוצלו, ובלבד שמתקיימים בו תנאי הזכאות המפורטים בחוזר הממונה על השכר מיום 22.12.2016, כפי שיעודכן מעת לעת, ובכפוף ליתר התנאים והכללים המפורטים בחוזר האמור.

קיצבה ומשכורת

18. עובד המועסק על פי הסכם זה, ואשר זכאי לקצבה מהרשות המקומית, יחולו עליו הוראות סעיף 35 לחוק הגמלאות והתקנות שהותקנו מכוחו.

(ניכוי קופה ציבורית)

משמעת .19 על העובד יחולו כל דיני המשמעת החלים על עובדי הרשויות המקומיות, כאמור בכל דין.

העברת התפקיד .20 עם הפסקת עבודתו ברשות המקומית מתחייב העובד להעביר את תפקידו בצורה מסודרת וכן למסור לרשות המקומית את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שהגיע אליו או הוכן על ידו בקשר לעבודתו.

שמירת סודיות .21 א. העובד מצהיר ומתחייב כי במשך תקופת העסקתו ולאחר סיומה, מכל סיבה שהיא, וללא הגבלת זמן, ישמור בסוד, לא יעתיק, לא ישתמש, לא ימסור, לא יגלה, לא יפרסם ולא יחשוף לצד ג' כלשהו מידע סודי שהגיע לידיו ו/או לידיעתו, במישרין ו/או בעקיפין.
העובד מצהיר ומתחייב כי ינקוט את כל אמצעי הזהירות וכל הצעדים הדרושים ו/או שידרשו לשמירת המידע האמור ו/או מניעת מסירת המידע ו/או הגעתו לצד ג' כלשהו.
לעניין הסכם זה, "**מידע סודי**"- כל מידע או ידע הקשור לרשות המקומית שאינו נחלת הרבים ושהגיע לידיעת העובד עקב עבודתו ברשות המקומית בין בכתב ובין בעל פה ובין תוך שימוש במשאבי מחשב, ולרבות כל מידע ו/או מידע רגיש שהגיע לעובד בדבר אישיותו של אדם, צנעת חייו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, דעותיו ואמונתו.

ב. העובד יישא באחריות, יפצה וישפה את הרשות המקומית וכל צד ג' בגין נזקים מכל מין וסוג שיגרמו עקב אי קיום התחייבויותיו לפי פסקה א לעיל.

ג. מובהר כי מגבלות לאחר פרישה המעוגנות בדין לרבות בחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט-1969, יחולו על העובד.

קיזוז וניכוי חוב .22 הרשות המקומית זכאית לקזז ו/או לנכות מכל סכום שיגיע לעובד, אם יגיע, את הסכומים שהעובד יהיה חייב לה, בכפוף לכל דין.

הודעה על תנאי עבודה .23 הסכם זה מהווה גם הודעה על תנאי עבודה על פי הוראות חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), התשס"ב – 2002.
אין בהסכם זה כדי לגרוע מכל זכות המוקנית לעובד מכוח כל דין.

הודעות .24 הודעה שנשלחה בדואר רשום לצד על פי כתובתו, כאמור להלן, תראה כאילו נתקבלה על ידי הנמען שלושה ימים לאחר מסירתה. וקבלה הנושאת את חותמת הדואר תהווה ראייה חותכת לתאריך המסירה. הודעה שנמסרה באופן ידני, תראה כאילו נתקבלה באופן מיידי.

כתובות .25 כתובת הצדדים לצורך זה הן :

הרשות המקומית : ז'בוטן 35, עכו

העובד : רבקה חלפון - רח' בלו 18, עכו

מצ"ב נספחים א'- ג' המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

ולראיה באו על הצדדים

אוהד שגב
ראש העיר

ראובן ויצמן
גזבר העירייה

עיריית עכו

העובד

נספח 4 (א')

רותם אוחנה

פרטים אישיים

עכו

rotem.ohana81@gmail.com

052-2830735

1981

שפות

אנגלית – טובה מאוד

עברית - שפת אם

כישורים

יחסי אנוש מצוינים

אחריות גבוהה

יוזמה

הובלת צוותים

הטמעת מערכות

ניהול תפעול פרויקטים ולוגיסטיקה

עבודה תחת לחץ

ייעול מתודולוגיות עבודה

הכרות עם מתודולוגיות מגוונות

עבודה עצמאית

אסרטיביות

ראייה מערכתית

שיפור תהליכים

ניסיון תעסוקתי

2020-נוכחי - **IT וניהול פרויקטים | חברת הייטק**

- ניהול שוטף של מערכות מידע ותשתיות IT
- ניהול פרויקטים חוצי ארגון
- אחריות על פרויקטים טכנולוגיים פנים-ארגוניים: הטמעת מערכות, מיגרציות, פתרונות תוכנה
- עבודה מול ספקים, קבלנים וחברות שירות בתחום התשתיות והמחשוב
- הטמעת נהלים,הדרכות פתרון תקלות מורכבות ומתן תמיכה לארגון ברמה מערכתית
- תכנון וניהול תקציב IT, רכש ותחזוקה
- ממשקים שוטפים עם מחלקות הפיתוח, התפעול וההנהלה

2020-2018 - **מנהל משמרת במרלו"ג בחברה בתחום המזון**

מנהל משמרת במרלו"ג בחברה בתחום המזון ניהול והנעת ר"צ וצוות עובדים, הדרכה, מעקב, בקרה ופיקוח. לוגיסטיקה ניהול מלאים, מחסנים ומשלוחים. הגדרת יעדים ומטרות, בניית תכניות עבודה ועמידה בלוחות זמנים. או"ש בדיקת תהליכים, פתרון בעיות טיפול בבעיות מיוחדות. עבודה מול ממשקים רבים: מפעלי ייצור, מרכזי הפצה קבלני משנה וספקים שונים.

2018-2016 - **מנהל ייצור ותפעול- חברה תעשייתית בתחום המתכות**

מנהל ייצור ותפעול- חברה תעשייתית בתחום המתכות אחריות על התייעלות תפעולית -בניית מדדי תפעול ברי ביצוע, עלייה מתמדת בייצור ו עמידה ביעדי KPIS. ניהול צוות הייצור שמונה כ- 40 45 עובדי ייצור. ביצוע עבודות על פי דרישה מהתפ"י . ייצוב כוח אדם ברצפה- ניהול אנשי מפתח ומנהלי ביניים ניהול מחלקת אחזקה כולל תכנית עבודה ומעבר לאחזקה מונעת ממשקי עבודה מול שירות לקוחות, רכש ובקרת איכות.

2016-2013 - **מנהל יצור ותפעול מ.ד תעשיות פלסטיק.**

מ.ד תעשיות פלסטיק

מנהל יצור ותפעול מ.ד תעשיות פלסטיק. ניהול ישיר ניהול והנעת ר"צ וצוות עובדים, הדרכה, מעקב, בקרה ופיקוח. לוגיסטיקה ניהול מלאים רכש, מחסנים ומשלוחים. הגדרת יעדים ומטרות בניית תכניות עבודה, עמידה בלוחות זמנים. ניהול משא ומתן מול גורמים שונים בדיקת תהליכי יצור פתרון בעיות. ניהול מערך הרכש של החברה טיפול בבעיות מיוחדות.

2013-2012 - **מנהל מרכז צעירים**

עיריית נהריה

- הקמה וניהול של מרכז לפיתוח אישי ותעסוקתי לצעירים
- ניהול צוות, תקציבים ושותפויות עם רשויות ועמותות
- פיתוח קהילתי, מיתוג ושיווק המיזם, גיוס משאבים

2012-2010 - **מנהל מחלקת יצור , חברת Flextronics Israel.**

Flextronics Israel

מנהל מחלקה, חברת Flextronics Israel. ניהול פרויקטים להקמת מוצר מהאב טיפוס, תמחור ועד למוצר מוגמר תוך ליווי תהליך הייצור מראשיתו ועד סופו. ניהול ישיר ומטריציוני של כ-50 עובדי ייצור ומחסן, מיון וגיוס, רתימה למטרות והקניית כלים למיקסום התפוקה. אחריות כוללת על בניית תוכנית עבודה, קביעת לוחות זמנים, תכנון מהלך הייצור ואיכות המוצר. הגדרת יעדים, הטמעה וניהול תהליכים ושיטות עבודה לרבות הטמעת מערכת דיווחים ממוחשבת. עבודה ישירה מול לקוחות אסטרטגיים. ניהול תהליכים לייעול ולשיפור לרבות

עמידה ביעדי המבדקים הפנימיים. ניהול שינויים בלוח הזמנים של הפרויקט וחישוב ההשלכות על שינוי משך הפרויקט כולו. קריאת תיקי מוצר ושרטוטים תוך היכרות עם כל תהליכי הייצור במערך האלקטרוניקה. שת"פ ועבודה מול ממשקים פנים וחוץ ארגונים: רכש, הנדסה, קווי היצור, מחסנים, תפ"י, אבטחת איכות וספקים. מעקב ובקרה על ביצועי העובדים בהשוואה לתכנון והיעדים, זיהוי מגמות ותכנון פעולות מתקנות.

2009-2006 **- סגן יו"ר אגודת הסטודנטים, חבר דירקטוריון בחברת אדר (חברה כלכלית של האגודה)**

אגודת הסטודנטים אריאל

סגן יו"ר אגודת הסטודנטים - חבר דירקטוריון בחברת אדר (חברה כלכלית של האגודה). מתן שירות וסיוע לסטודנטים לרבות ניהול פרויקטים, ייזום אירועים ופעילויות. עבודה וניהול מו"מ מול גורמי חוץ ופנים; נותני שירות, חסויות וכו'. ניהול ואחריות כוללת על תפקוד הרמ"דים השונים. הגדרת יעדים, ניהול ובניית תקציב האגודה, ניהול ישיבות ובקרת תכנון מול ביצוע.
יו"ר ועדת תרבות - הפקת אירועים כגון: יום הסטודנט, מסיבות פתיחת שנה, הקרנות סרטים ומשחקי ספורט. ייצוג וטיפול בפניות הסטודנטים בוועדות משמעת מול גורמים מנהליים, ניהול צוות תרבות, פרסום ושיווק אירועים.

השכלה

2009-2005 **- תואר ראשון הנדסת תעשייה וניהול**

אוניברסיטת אריאל שבשומרון

מהנדס תעשיה וניהול B.Sc

שירות צבאי

2002-1999 **- מ"כ לוחם**

מ"כ לוחם רובאי 08 בגדוד דוכיפת ומעבר קורסי מק"כ ומפקד נגמ"ש.

מדינת ישראל
دولة اسرائيل
משרד הפנים
وزارة الداخلية

תעודת זהות
بطاقة هوية

שם המשפחה اسم العائلة
אוחנה

השם הפרטי الاسم الشخصي
רותם

תאריך הלידה تاريخ الولادة
כ"א באדר ב התשמ"א
27.03.1981

תאריך הוליקה تاريخ الاصدار
ח' בחשון התשפ"ב
14.10.2021

בתוקף עד صالح حتى
כ"ח בתשרי התשצ"ב
12.10.2031

מספר הזהות رقم الهوية
0 4060821 8

מדינת ישראל
دولة اسرائيل
משרד הפנים
وزارة الداخلية

ספח לתעודת זהות
ملحق لبطاقة الهوية

מספר הזהות رقم الهوية
0 4060821 8

שם המשפחה הקודם اسم العائلة السابق
אוחנה

השם הפרטי הקודם الاسم الشخصي السابق
רותם

שם נוסף اسم الشهرة
אברהם בן-שושן

המצב האישי الحالة الاجتماعية
11

מס' דירה رقم الشقة
3

נשוי

מס' הזהות של בן/בת הזוג رقم هوية الزوج/الزوجة
3 0076175 6

עכו
2466505

שם המשפחה של בן/בת הזוג اسم العائلة للزوج/الزوجة
אוחנה

השם הפרטי של בן/בת הזוג الاسم الشخصي للزوج/الزوجة
טליה חנית

תאריך בעל התעודה تاريخ صاحب البطاقة
08.06.2022 ט' בסיון התשפ"ב

ילד/ילדה
ولد/بنت

מספר זהות בעל התעודה رقم هوية حامل البطاقة
0 4060821 8

שם המשפחה اسم العائلة
אוחנה

השם הפרטי الاسم الشخصي
אמרי מאיר

המין الجنس
זכר

מספר הזהות رقم الهوية
2 2180060 0

תאריך הלידה تاريخ الميلاد
13.06.2014 ט"ז בסיון התשע"ד

המעמד: אזרחות ישראלית

ילד/ילדה
ولد/بنت

מספר זהות בעל התעודה رقم هوية حامل البطاقة
0 4060821 8

שם המשפחה اسم العائلة
אוחנה

השם הפרטי الاسم الشخصي
אורין

המין الجنس
נקבה

מספר הזהות رقم الهوية
3 4303634 9

תאריך הלידה تاريخ الميلاد
11.12.2016 י"א בכסלו התשע"ז

המעמד: אזרחות ישראלית

ילד/ילדה
ولد/بنت

מספר זהות בעל התעודה رقم هوية حامل البطاقة
0 4060821 8

שם המשפחה اسم العائלة
אוחנה

השם הפרטי الاسم الشخصي
בניה

המין الجنس
זכר

מספר הזהות رقم الهوية
2 3704238 7

תאריך הלידה تاريخ الميلاد
30.03.2022 כ"ז באדר ב התשפ"ב

המעמד: אזרחות ישראלית

ילד/ילדה
ولد/بنت

מספר זהות בעל התעודה رقم هوية حامل البطاقة

שם המשפחה اسم العائلة

השם הפרטי الاسم الشخصي

המין الجنس

מספר הזהות رقم الهوية

תאריך הלידה تاريخ الميلاد

ילד/ילדה
ولد/بنت

מספר זהות בעל התעודה رقم هوية حامل البطاقة

שם המשפחה اسم العائلة

השם הפרטי الاسم الشخصي

המין الجنس

מספר הזהות رقم الهوية

תאריך הלידה تاريخ الميلاد

מספר הזהות رقم الهوية
0 4060821 8

שם המשפחה اسم العائلة
אוחנה

השם הפרטי الاسم الشخصي
רותם

שם האב اسم الاب
מאיר

שם הסב اسم الجد
אברהם

שם האם اسم الام
עליזה

מקום הלידה مكان الولادة
ישראל

המין الجنس
זכר

מעמד الوضع
אזרחות ישראלית

מספר הכרטיס رقم البطاقة
010456119

יעוכב 96-04-07 00

סנאט המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון
והפקולטה להנדסה

מכתירים את

רותם אוחנה

ת"ז 40608218

בתואר

בוגר במדעים (B.Sc.)

בהנדסת תעשיה וניהול

לאחר סיום חוק הלימודים
ועמידה בכל הדרישות האקדמיות
בהתאם לתקנוני המרכז האוניברסיטאי

אריאל, כ"ו סיון תש"ע (08/06/10)

דקן הפקולטה

נשיא
המרכז האוניברסיטאי

רקטור
המרכז האוניברסיטאי

Scanned with CamScanner

נספח 4 (ב')

רולא רייס – עו"ד

מגורים: אזור הצפון-עכו

שנת לידה: 1991 | מצב משפחתי: רווקה

052-8172397 | *rula.rayes@gmail.com*

- **עורכת-דין, מתמחה בתחום האזרחי- (נזקי גוף וביטוח).**
- **ניהול תיקים באופן עצמאי לרבות ניהול מו"מ בין הצדדים.**
- **ניהול מספר משימות במקביל, עבודה תחת לחץ, עבודת צוות ותקשורת בין אישית גבוהה.**

השכלה:

2016-2017: **השתלמויות מטעם לשכת עורכי הדין**

א. רפואה ומשפט

ב. דיני משפחה

ג. ביטוח לאומי

ד. נזיקין וביטוח

2015: **עורכת דין רשומה בלשכת עורכי-הדין.**

2014-2010: **תואר ראשון (LL.B) במשפטים,** המכללה האקדמית נתניה.

2009: בגרות מלאה, מגמה לפיזיקה ומדעי המחשב, בי"ס אורט ע"ש חלמי שאפעי, עכו.

ניסיון תעסוקתי:

2017-2024: עו"ד במשרד עורכי דין "גוהר את גוהר"- מנהלת מחלקת תביעות וליטיגציה (נזקי גוף וביטוח: תאונות דרכים, תאונות עבודה, תאונות אישיות, תאונות תלמידים, ביטוח לאומי, רשלנות רפואית וכו'...), ניהול מו"מ, ניהול גישורים, הופעות בבתי המשפט השונים, ליווי והופעות בוועדות רפואיות בביטוח לאומי לרבות ועדות ערר וכו'....

2016-2017: עו"ד במשרד עורכי- דין "עלי, כיאל, פראג'"

2014-2015: התמחות, משרד עורכי-דין "עלי,כיאל, פראג'", מתמחה במשפט האזרחי (הכנת כתבי טענות, בקשות שונות לבתי-המשפט, ניהול מו"מ בין הצדדים, הופעה בבתי-המשפט ועוד)

2014-2010: משווקת ומנהלת חשבונות בעסק להפצת צבעים וחומרי בניין

- שיווק ומכירת מוצרים ללקוחות פרטיים, שיווק לחברות בפריסה ארצית.
- ניהול חשבונות העסק: מעקב אחר הפקדות, הכנסות והוצאות, הפקת קבלות וחשבוניות.

יישומי מחשב:

יישומי Office, אינטרנט, דוא"ל, נט המשפט, תוכנת ליגל

שפות:

ערבית – שפת אם | עברית- ברמת שפת אם | אנגלית- רמה טובה.

*** המלצות תינתנה עפ"י דרישה ***

מדינת ישראל
משרד הפנים

دولة اسرائيل
وزارة الداخلية

ספח לתעודת זהות
ملحق لبطاقة الهوية

מספר הזהות
رقم الهوية
3 0526985 4

שם המשפחה
اسم العائلة
רייס

השם הפרטי
الاسم الشخصي
רולא

המקום
المكان
יהושפט

מס' בית
رقم الشقة
29

מס' דירה
رقم الشقة
2430513

הישוב
البلدة
עכו

ניתן ב-
صدر في
23.05.2023 ג' בסיון התשפ"ג

חתימת בעל התעודה
توقيع صاحب البطاقة

ילד/ילדה
ولد/بنت

מספר זהות
בעל התעודה
رقم هوية حامل البطاقة

שם המשפחה
اسم العائلة

השם הפרטי
الاسم الشخصي

המין
الجنس

מספר הזהות
رقم الهوية

תאריך הלידה
تاريخ الميلاد

מדינת ישראל
משרד הפנים

دولة اسرائيل
وزارة الداخلية

ספח לתעודת זהות
ملحق لبطاقة الهوية

מספר הזהות
رقم الهوية
3 0526985 4

שם המשפחה הקודם
اسم العائلة السابق

השם הפרטי הקודם
الاسم الشخصي السابق

שם ההורים
اسم الوالدين

המצב האישי
الحالة الشخصية
רווקה

מס' הזהות של בן/בת הזוג
رقم هوية الزوج/الزوجة

שם המשפחה של בן/בת הזוג
اسم العائلة الزوج/الزوجة

השם הפרטי של בן/בת הזוג
الاسم الشخصي الزوج/الزوجة

ילד/ילדה
ولد/بنت

מספר זהות
בעל התעודה
رقم هوية حامل البطاقة

שם המשפחה
اسم العائلة

השם הפרטי
الاسم الشخصي

מספר הזהות
رقم الهوية

תאריך הלידה
تاريخ الميلاد

נסרק עם CamScanner

רשות האוכלוסין וההגירה
سلطة السكان والهجرة

מספר הזהות رقم الهوية
3 0526985 4

שם המשפחה اسم العائلة
רייס

השם הפרטי الاسم الشخصي
רולא

שם האב اسم الاب
אחסאן

שם האם اسم الام
אמאני

שם הסב اسم الجد
שוכרי

המין الجنس
נקבה

מקום הלידה مكان الولادة
ישראל

מעמד الوضع
אזרחות ישראלית

מספר הכרטיס رقم البطاقة
012027451

קוד אבטחה
77-69-11-20 00

מדינת ישראל
משרד הפנים

دولة اسرائيل
وزارة الداخلية

ספח לתעודת זהות
ملحق لبطاقة الهوية

מספר הזהות
رقم الهوية
3 0526985 4

שם המשפחה
اسم العائلة
רייס

השם הפרטי
الاسم الشخصي
רולא

המען
العنوان
יהושפט

מס' בית
رقم الشقة
29

הישוב
البلدة
עכו

מס' דירה
رقم البيت
2430513

ניתן ב־ 23.05.2023 ג' בסיון תשפ"ג
أصدر في

חתימת בעל התעודה
توقيع صاحب البطاقة

ילד/ילדה
ولد/بنت

מספר זהות
בעל התעודה
رقم هوية حامل البطاقة

שם המשפחה
اسم العائلة

השם הפרטי
الاسم الشخصي

המין
الجنس

מספר הזהות
رقم الهوية

תאריך הלידה
تاريخ الميلاد

מדינת ישראל
משרד הפנים

دولة اسرائيل
وزارة الداخلية

ספח לתעודת זהות
ملحق لبطاقة الهوية

מספר הזהות
رقم الهوية
3 0526985 4

שם המשפחה הקודם
اسم العائلة السابق

השם הפרטי הקודם
الاسم الشخصي السابق

שם נעורים
اسم الطفولة

המצב האישי
الحالة الشخصية
רווקה

מס' הזהות של בן/בת הזוג
رقم هوية الزوج/الزوجة

שם המשפחה של בן/בת הזוג
اسم العائلة للزوج/الزوجة

השם הפרטי של בן/בת הזוג
الاسم الشخصي للزوج/الزوجة

ילד/ילדה
ولد/بنت

מספר זהות
בעל התעודה
رقم هوية حامل البطاقة

שם המשפחה
اسم العائلة

השם הפרטי
الاسم الشخصي

המין
الجنس

מספר הזהות
رقم الهوية

תאריך הלידה
تاريخ الميلاد

נסרק עם CamScanner

המכללה האקדמית נתניה
רח' האוניברסיטה 1

המועצה האקדמית
של

המכללה האקדמית נתניה

מתכבדת להעניק

לגב' **רייס רולא**

ת.ז. 305269854

תואר

בוגר במשפטים LL.B.

לאחר שסיימה את לימודיה בבית הספר למשפטים
ועמדה בכל הדרישות האקדמיות

ולאות באנו על החתום
נתניה, יום כ"ט לחודש סיון, התשע"ה (16.6.2015)

פרופ' ס. דויטש המשנה לנשיא ודיקן ביה"ס למשפטים	**פרופ' ב. פינצ'וק** המשנה לנשיא ורקטור	**פרופ' צ. ארד** נשיא

נסרק עם CamScanner

לשכת
עורכי הדין
בישראל

וזאת לתעודה כי

רולא רייס

נתקבלה כחברה בלשכת עורכי-הדין

בהתאם לחוק לשכת עורכי-הדין, תשכ"א-1961

נתנה בחתימת ידי

היום הזה	כח'	לחודש סיון	שנת תשע"ה
	15	יוני	2015

מס' סידורי 73284

עו"ד דורון ברזילי
ראש הלשכה

נסרק עם CamScanner