



עיריית עכו

מכרז פומבי מס' 25/2026 למתן שירותי ייעוץ באגף השכר

מסמכי המכרז

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר
מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה :
נספח ב'1 - אישור אודות ניסיון ;
נספח ב'2 - התחייבות לזמינות מיידית ;
נספח ב'3 - הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין והצהרה בדבר קיום ;
הוראות ס' 22 ו- 1'ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים ;
נספח ב'4 - הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה ;
נספח ב'5 - נוסח ערבות בנקאית (ערבות משתתף) ;
נספח ב'6 - הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין ;
נספח ב'7 - נוסח תצהיר ואישור רו"ח לעניין עסק בשליטת אישה בהתאם לתקנה 22(ה1)
לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 ;
נספח ב'8 - הצהרת משתתף מקומי ;
- מסמך ג' - תנאי חוזה לביצוע העבודות ע"י עורך הדין על נספחיו :
נספח ג'1 - טופס דיווח משימות ;
נספח ג'2 - אישור ביטוחים ;
נספח ג'3 - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים
נספח ג'4 - התחייבות לשמירת סודיות
נספח ג'5 - התחייבות לשמירת סודיות (עובד)
נספח ג'6 - נוסח ערבות ביצוע

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

מבוא

1. עיריית עכו (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ באגף השכר בעיריית עכו. הכל בהתאם לתנאי מכרז זה ונספחיו (להלן: "ההליך").
- 2.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות רכישה מקוונת <https://shortlink.uk/1wB3T>, תמורת תשלום בסך 400 ₪ (ארבע מאות ₪ ח"ן), שלא יוחזר מכל טעם שהוא, לכל מעטפה.
- 2.2 כל מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה, והם ניתנים למשתתף לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. המשתתף אינו רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 3.1 תנאי ההתקשרות בין העירייה לזוכה במכרז יהיו על פי תנאי חוזה ההתקשרות על נספחיו המצורף למסמכי המכרז **כמסמך ג'.**
- 3.2 העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על ידם.
- 3.3 השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה הם:
 - 3.3.1 תכנון תכנית העבודה של היחידה, וויסות העבודה בין עובדי היחידה.
 - 3.3.2 הנחיה והדרכה מקצועית של עובדי היחידה.
 - 3.3.3 בקרה על עובדי עבודת היחידה.
 - 3.3.4 ניהול קשר עם ספק שירותי המחשוב המפיק את תלושי השכר.
 - 3.3.5 מתן דוחות מבוקשים הנדרשים ע"י הרגולטורים השונים בתחום השכר-טופס 126 שנתי, דוחות למשרד האוצר.
 - 3.3.6 מתן מענה בנושא שכר להנהלת הרשות ולעובדיה.
 - 3.3.7 ניהול ובקרה בכל הנוגע לחישובי פרישת העובדים.
- 3.4 **לפועל של מדיניות שכר וזכויות העובדים ברשות**
 - 3.4.1 יצירת קשר ושמירה על קשר עם גורמי חוץ בכל מה שקשור לתנאים סוציאליים, לרבות אחריות להעברת תשלומים למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פרישה, לקרנות השתלמות, לקופות גמל לו כל ארגון לניהול תגמולי עובדים.
 - 3.4.2 אפיון השירותים הנדרשים מתוכנות השכר, ובחינת התאמתן לצרכי הרשות. כמו גם, הסבת מערכות השכר ברשות במידה ונדרש.
 - 3.4.3 וידוא הפקת תלושי שכר בהתאם להוראות הדין הקיים.
 - 3.4.4 בדיקה ופיקוח על תקינות של תלושי השכר ושל מרכיבי השכר.
- 3.5 **בקרה על מערך השכר ברשות**
 - 3.5.1 הפקת דו"חות בקרה ודיווחים תקופתיים לגזבר.
 - 3.5.2 ניתוח דו"חות תקופתיים והצגת הממצאים להנהלת הרשות.
 - 3.5.3 הפקת דו"חות בקרה חודשיים ושנתיים.
 - 3.5.4 הדמיית תקציבי השכר למנהלי מחלקות, לגזברות ולראש הרשות לצורך קבלת החלטות בנושא עלויות שכר ותנאי רווחה.
 - 3.5.5 ביצוע תחשיבי שכר ומתן מענה בכל נושאי השכר הסבוכים שעולים כתוצאה מתביעות משפטיות, בקרה חיצונית וכו'.
- 3.6 כל דבר נוסף הנדרש על ידי העירייה וגזר מתחום נושא המכרז.
- 3.7 הזוכה במכרז יעבוד מתוך משרדי העירייה, במשרד שיוקצה לו כפי שייקבע על ידי העירייה, בהיקף של 2-3 ימים בשבוע ובהיקף של עד 18 שעות שבועיות (עד 6 שעות ביום). כמו כן, בימים בהם לא ישהה במשרדי העירייה, יהיה הזוכה זמין למתן מענה מקצועי שוטף לעובדי אגף השכר,

באמצעות טלפון, דואר אלקטרוני או כל אמצעי תקשורת אחר שייקבע על ידי העירייה, וזאת במסגרת השירותים נשוא המכרז.
3.8 סכום התמורה החודשי מבוסס על תמורה לשעת עבודה שתוצע ע"י המציע שיזכה, כפי שיפורט בהמשך.

4. כל הערה או הסתייגות לאמור במסמכי המכרז, טענה לסתירה במסמכי המכרז, שגיאה או אי התאמה לחוקים ולתקנות (להלן: "הסתייגות") וכן כל בקשת הסברים, הבהרות ו/או בקשה לפרטים נוספים (להלן: "בקשת ההבהרה") ניתן להפנות בכתב בלבד אל איציק בן שושן מ"מ מנהל אגף הרכש למייל izik@akko.muni.il וזאת עד לא יאוחר מיום 15.6.2026 עד לשעה 13:00.

4.2 השאלות תועברנה בקובץ WORD בטבלה מסודרת לפי הדוגמא להלן:

מס' שאלה	נושא השאלה	העמוד והסעיף אליו מתייחסת השאלה	פירוט השאלה/ הבקשה
1.			
2.			

4.3 תשובות תימסרנה בכתב למשתתף הפונה. כמו כן - יועלו לאתר האינטרנט של העירייה. באחריות משתתפי המכרז לעקוב אחרי תשובות והבהרות העירייה כפי שתופענה באתר העירייה.

4.4 העירייה איננה אחראית לתשובות שתימסרנה בעל פה ו/או על ידי כל גורם אחר בעירייה למעט ממנהל הפרויקט בכתב והן לא יחייבו.

4.5 משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם להוראות לעיל יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירויות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב במסמכי המכרז.

5. את ההצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי 25/2026 – שירותי ייעוץ באגף השכר", יש למסור ידנית ולהכניס לתיבת המכרזים שבמשרדי מזכירות העירייה (אצל גב' לימור וענונו), אשר בקומה השנייה בבניין העירייה ברחוב ויצמן 35 עכו, לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל של העירייה. יש לוודא כי המעטפה תחתם על ידי מקבלה וכן תצוין השעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה. את המסירה יש לבצע במסירה ידנית בלבד עד 23.6.2026 עד לשעה 13:00. הצעות אשר לא תתקבלנה בתיבת המכרזים אשר במשרדי מזכירות העירייה מכל טעם שהוא עד למועד ולשעה הנקובים לעיל - לא תתקבלנה ולא תידונה.

תנאים להשתתפות במכרז

6. בהליך זה רשאים להשתתף יחידים תושבי ישראל, שותפויות רשומות או תאגידים הרשומים כדין בישראל או עוסק מורשה מאוחד (להלן: "המשתתף") העומדים, במועד הקבוע כמועד האחרון להגשת ההצעות להליך בכל התנאים המפורטים להלן:

6.1 המשתתף הינו בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות, במהלך התקופה שמיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, במתן שירותי שכר, בדיקות שכר, הכנת שכר והפקת תלושי שכר.

6.2 המועמד המוצע מטעם המשתתף לאספקת השירותים (להלן: "המועמד המוצע") סיים קורס חשבי שכר, המאושר ע"י לשכת רואי החשבון בישראל.

6.3 המועמד המוצע הינו עובד של המשתתף או נותן שירותים למשתתף בתחום השכר, באופן קבוע ורציף במשך שישה (6) חודשים לפחות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

6.4 המועמד המוצע מטעם המשתתף הינו בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות, במהלך התקופה שמיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, במתן שירותי ייעוץ בנושאי שכר ביחידת שכר, מתוכן לפחות שלוש (3) שנים במתן שירותי ייעוץ בנושאי שכר לאגף שכר ברשות מקומית ו/או גוף ציבורי.

לעניין סעיף זה, "גוף ציבורי" – תאגיד עירוני, משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, רשות ממשלתית או תאגיד סטטוטורי.

6.5 המשתתף מתחייב להתחיל במתן השירותים באופן מיידי, ולא יאוחר מ-7 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, או במועד אחר שייקבע על ידי העירייה.

6.6 על המשתתף להיות מי שמתקיימים בו תנאי סעיף ב' ו 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן.

6.7 על המשתתף להיות נעדר קירבה לעובד ואו חבר מועצת העירייה.

7. הוכחת עמידה בתנאי סף:

7.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הקבוע בסעיף 6 לעיל - על המשתתף לציין את מעמדו המשפטי (יחיד, שותפות רשומה או חברה בע"מ) בטופס פרטי המשתתף ויאמת את החתימה בפני עו"ד. משתתף יחיד יצרף תצלום ת.ז. משתתף שהינו שותפות רשומה יצרף אישור על היות השותפות רשומה ומשתתף שהינו חברה בע"מ יצרף תעודת התאגדות ונסח חברה מעודכן הכולל שמות בעלי המניות.

7.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הקבוע בסעיף 6.1 לעיל - יצרף המשתתף להצעתו אישור אחד או יותר מאת הגופים להם העניק שירותי שכר, בדיקות שכר, הכנת שכר והפקת תלושי שכר, חתומים על ידי מנכ"ל הגוף או ע"י גזבר הגוף או ע"י מנהל משאבי אנוש בגוף, על גבי נספח ב' 1/ המצורף למסמכי המכרז. ניתן להוכיח את תקופת הניסיון הנדרשת באמצעות מספר אישורים מצטברים, ובלבד שמכלל האישורים יעלה כי המשתתף עומד בתקופת הניסיון המינימלית הנדרשת. למען הסר ספק, ניתן לצרף אישור בנוסח אחר חלף נספח ב' 1/, ובלבד שהוא כולל את מלוא הפרטים הנדרשים בנספח ב' 1/ ומאפשר בחינת עמידת המשתתף בתנאי הסף.

7.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הקבוע בסעיף 6.2 לעיל - יצרף המשתתף העתק תעודת סיום קורס חשבי שכר על שם המועמד המוצע.

7.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הקבוע בסעיף 6.3 לעיל - יצרף המשתתף בעבור המועמד המוצע תלושי שכר או אישור רו"ח או חשבוניות מס או אסמכתאות אחרות המעידות על העסקת המועמד או התקשרות עמו במשך שישה (6) חודשים לפחות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

7.5 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הקבוע בסעיף 6.4 לעיל - יצרף המשתתף קורות חיים של המועמד המוצע וכן אישור אחד או יותר בדבר ניסיונו, חתומים על ידי מנכ"ל הגוף או גזבר הגוף או מנהל משאבי אנוש בהתאם לנוסח נספח ב' 1/. ניתן לצרף אישור אחד המתייחס לכל תקופת הניסיון הנדרשת או מספר אישורים מצטברים. אין חובה לעשות שימוש בנוסח נספח ב' 1/, ובלבד שהאישורים יכללו את מלוא הנתונים הנדרשים בנספח ויאפשרו לעירייה לבחון את עמידת המועמד בתנאי הסף.

7.6 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הקבוע בסעיף 6.5 לעיל - יצרף המשתתף תצהיר חתום על הזמינות הנדרשת בהתאם לנוסח נספח ב' 2/.

7.7 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הקבוע בסעיף 6.6 לעיל - יחתום המשתתף על הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' ב' ו 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף בנספח ב' 3/ למסמכי המכרז.

7.8 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הקבוע בסעיף 6.7 לעיל - יחתום המשתתף על הצהרת העדר קרבה בנוסח נספח ב' 4/ למסמכי המכרז.

8. ההצעה

8.1 ההצעות תוגשנה **במעטפה חיצונית** אטומה וסגורה, אשר תכלול בתוכה שתי מעטפות פנימיות אטומות ונפרדות, כמפורט להלן:

מעטפה א' - עליה יציין המשתתף את מספר המכרז ואת הכותרת "מעטפה א' " בלבד. המשתתף ידפיס עותק של כל חוברת המכרז, לרבות כל ההודעות והעדכונים שיוצאו למסמכי המכרז (ככל שיוצאו), ישלים בהם את כל הפרטים הנדרשים, יחתום על כל עמוד ועמוד ויכניסם לתוך מעטפה זו. כמו כן למעטפה זו יכניס המשתתף גם את טופס פרטי המשתתף וכל המסמכים המפורטים בסעיף 12 להלן, את כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת ההצעה בתנאי הסף, את הערבות המשתתף ואת כל המסמכים הנדרשים למתן ניקוד האיכות.

למען הסר ספק, לא יוכנס למעטפה א' מסמך ב' – הצעת המשתתף.

משתתף אשר יכניס את מסמך ב' למעטפה א' – הצעתו תיפסל.

מעטפה ב' - עליה יציין המשתתף את מספר המכרז ואת הכותרת "מעטפה ב'" בלבד. למעטפה זו יכניס המשתתף עותק אחד מקורי של מסמך ב' – הצעת המשתתף, כאשר מצוינת בו הצעת המחיר שלו.

המעטפה החיצונית – תישא את מספר המכרז בלבד, ללא כל סימן מזהה נוסף, ותימסר ידנית למשרדי מזכירות העירייה, כמפורט בסעיף 5 לעיל.

הצעה שלא תוגש בהתאם להוראות לעיל – תיפסל.

8.2 ההצעה תהא בתוקף החל ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ועד לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.

8.3 הצעת המחיר ושאר מסמכי המכרז הדורשים השלמה ימולאו בעט או בהדפסה בלבד, ליד כל תיקון על המשתתף לחתום בחתימה וחותמת.

9. **ערבות משתתף**

9.1 המשתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית, מקורית ואוטונומית, על סך 10,000 ₪ **במדויק**, שהוצאה על ידי בנק בישראל, לבקשת המשתתף לפקודת העירייה בנוסח המצורף **כנספח ב' / 5** להלן: **"ערבות המשתתף"**.

9.2 ערבות המשתתף תעמוד בתוקפה עד ליום 10.12.2026.

9.3 **הצעה שלא תצורף אליה ערבות המשתתף בסך ובנוסח האמור – תיפסל.**

9.4 העירייה תהיה רשאית להגיש את הערבות לפירעון מידי בכל אחד מהמקרים הבאים:

10.4.1 כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

10.4.2 כל אימת שהמשתתף מסר לעירייה מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

10.4.3 אם המשתתף חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

10.4.4 אם המשתתף, אחרי שנבחר כזוכה במכרז, לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז ו/או הפר איזה מהתחייבויותיו כל פי תנאי המכרז.

10.5 מובהר כי:

10.5.1 חילוט הערבות, בכל מקרה, לא יגרע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב קרות איזה מהנסיבות האמורות ו/או עקב הפרה של התחייבויות המשתתף כאמור.

10.5.2 העירייה תהא רשאית, בהודעה שתימסר למשתתף טרם חלוף מועד תוקף הערבות, להאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות, עקב התמשכות הליכי המכרז, מעבר למועד תוקף הערבות, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז והמשתתף חייב

לעשות כן על חשבוננו. משתתף שסירב להאריך את הצעתו ו/או את ערבותו בהתאם לדרישת העירייה כאמור, תיפסל הצעתו והעירייה תהיה רשאית להמשיך בהליכי המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת משתתף אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות, וזאת אף אם ההצעה שערבותה לא הוארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

11 הנחיות נוספות

- 11.1 על המשתתף לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי המכרז בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה בשמו.
 - 11.2 היה המשתתף יחיד יחתום הוא תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמתו.
 - 11.3 ההיה המשתתף שותפות יחתום על מסמכי המכרז השותף המנהל המוסמך לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמת השותפות.
 - 11.4 היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "**התאגיד**") יחתמו מורשי החתימה בשם התאגיד על כל מסמכי ההליך בצירוף חותמת התאגיד.
- כמו כן יצרף תדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד.**

12 מסמכים נוספים

- בנוסף למסמכי המכרז כולם על נספחיהם כשהם חתומים ומאומתים כנדרש על המשתתף לצרף להצעתו גם את המסמכים המפורטים להלן:
- 12.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שם המשתתף.
 - 12.2 אישור בתוקף על ניכוי במקור, על שם המשתתף.
 - 12.3 אישור בכתב של חברת ביטוח בישראל כי היה ויזכה המשתתף במכרז פומבי 25/2026 של עיריית עכו תהא היא מוכנה לבטח את המשתתף בכל פוליסות הביטוח כמפורט באישור הביטוחים המצורף **כנספח ג' 2** להסכם ההתקשרות (להלן: "**אישור הביטוחים**") ובהתאם לתנאים המפורטים באותו אישור.
- מובהר בזאת כי על אישור הביטוחים להיות בנוסח הנדרש כנספח ג' 2, או בנוסח הנ"ל בצירוף הסתייגויות בלתי מהותיות (להלן "הסתייגות ביטוחית").**
- הסתייגות מהותית מאישור הביטוחים, אשר לא אושרה מראש ובכתב על ידי העירייה, תביא לפסילת אישור הביטוחים.**
- משתתף המבקש להכניס באישור הביטוחים הסתייגות ביטוחית ומבקש לאשרה מראש, בין כהסתייגות שאיננה מהותית (שאינה חייבת אישור מראש) ובין כהסתייגות מהותית, רשאי לפנות בבקשה כתובה, בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 4 לעיל ויפרט את מהותה והנוסח החדש המבוקש על ידו.
- הסתייגות ביטוחית שאושרה בכתב בתשובת העירייה כקבוע בסעיף 4 לא תביא לפסילת אישור הביטוחים. הסתייגות ביטוחית שאושרה כאמור הינה אופציונאלית ולא תחייב את המשתתפים האחרים לכלול את אותה הסתייגות באישור הביטוח שלהם.
- הסתייגות ביטוחית אשר לא אושרה מראש ובכתב כאמור לעיל עלולה להביא לפסילת אישור הביטוחים והעירייה תהיה רשאית להחליט, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כי מדובר בהסתייגות מהותית אשר מחייבת את פסילת הצעתו.
- החלטת העירייה בעניין זה סופית והיא איננה ניתנת
- 12.4 כל המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 7 לעיל להוכחת עמידה בתנאי סף.
 - 12.5 ערבות משתתף כדרישת סעיף 10 לעיל בנוסח המצורף **כנספח ב' 5** לתנאי המכרז.
 - 12.6 הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין בהתאם לנוסח המופיע **כנספח ב' 6**.
 - 12.7 משתתף המבקש להנות מהעדפת עסק בשליטת אישה, כקבוע בתקנה 22(ה1) לתקנות העירויות (מכרזים), תשמ"ח-1987, יצרף אישור רואה חשבון ותצהיר של מחזיקה בשליטה בנוסח המופיע **כנספח ב' 7** למסמכי ההליך.
 - 12.8 כל תשובות העירייה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה – חתומות על ידי המשתתף.
 - 12.9 תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי המכרז, ככל שהועברו כאלה אל המשתתף – חתומים על ידי המשתתף.
 - 12.10 קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על ידי המשתתף.

את המסמכים הנדרשים יש להגיש כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.

13 בחינת ההצעות והודעה על הזוכה

13.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות להליך, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות ההליך כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של ההליך. סעיף זה לא יחול על מסמך ערבות המשתתף.

13.2 דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שיקבע בה, אך לא מעבר לכך.

13.3 העירייה תבחן את ההצעות בהתאם למשקל הבא:
50 נק' לרכיב האיכות
50 נק' בגין המחיר

13.4 בחירת הזוכה תיעשה על פי השלבים המפורטים להלן:

13.4.1 **שלב א'**: בשלב זה תפתח העירייה את מעטפה א' של הצעות המשתתפים במכרז, וייבחנו המסמכים שצורפו למעטפה, שלמותם ונכונותם, וכן עמידת המשתתפים בתנאי הסף שנקבעו במכרז. כל זאת, מבלי לגרוע מסמכות העירייה לדרוש השלמת מסמכים, כפי שמפורט בסעיף 13.2 לעיל.

13.4.2 **שלב ב'**: בדיקת איכות ההצעה בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 13.6 להלן.
בדיקת האיכות תבוצע על ידי צוות הערכה בעלי זכות הצבעה ואשר הרכבו כדלקמן:
א. גזבר העירייה ו/או מי מטעמו;
ב. מנהלת אגף השכר;
ג. נציג אגף משאבי אנוש;

(להלן: "הועדה").

העירייה רשאית לשנות את הרכב הועדה בהתאם לשיקול דעתה לרבות הוספת משקפים.

13.4.3 **שלב ג'**: בשלב זה, תפתח העירייה את מעטפה ב' של ההצעות ותבצע חישוב ניקוד מחיר ההצעה כמפורט בסעיף 13.10 להלן.

13.4.4 **שלב ד'**: בדיקת הצעת משתתף מקומי: היה וההצעה נמוכה מהצעת המשתתף המקומי, בשיעור של עד 4% תהא העירייה רשאית לקבוע כי הצעת המשתתף המקומי היא ההצעה הנמוכה וזאת בתנאי שהמשתתף המקומי יסכים לעדכן את הצעתו להצעה הנמוכה.

היה והמשתתף המקומי לא יסכים לעדכן את הצעתו כאמור, תוותר ההצעת המשתתף המקומי על כנה.

"משתתף מקומי" לענין סעיף 13.4.4 לעיל, הינו מי שהתקיים בו אחד מן התנאים שלהלן:

- א. "ביחיד" – באם אותו יחיד הינו תושב העיר עכו או מי שמנהל בעיר עכו עסק פעיל ומשלם בגין דירתו או מקום עסקו אלה ארנונה לעיריית עכו ולפחות 30% מעובדיו (ככל שמועסקים עובדים) הינם תושבי העיר.
- ב. "בתאגיד" – באם משרדו של התאגיד הוא בעיר עכו והוא משלם בגין משרד זה ארנונה לעיריית עכו ולפחות 30% מעובדי התאגיד הם תושבי העיר.
- ג. על משתתף המבקש ליהנות מהעדפת "משתתף מקומי" לצרף למסמכי ההליך את המסמכים הנדרשים בנוסח ההצהרה המצורף **כנספת ב' 8** למסמכי הליך זה.

13.5 **שלב ה'** : שקלול ציון ההצעה (איכות + מחיר).

13.6 להלן קריטריונים של מדד האיכות :

מס'	אימות מידה	הניקוד המקסימאלי	אופן הוכחה
1	ניסיון מעבר לנדרש בתנאי סף 6.1 : ניסיון המשתתף במתן שירותי שכר, בדיקות שכר, הכנת שכר והפקת תלושי שכר מעבר לניסיון הנדרש בתנאי הסף (עד 10 נקודות). עד 5 שנים (כולל) - 0 נק' מעל 5 שנים ועד 7 שנים - 3 נק' מעל 7 שנים ועד 9 שנים - 6 נק' מעל 9 שנים - 10 נק'	עד 10 נק'	להוכחת רכיב איכות זה יצרף המשתתף אישור אחד או יותר מאת הגופים להם העניק שירותי שכר, בדיקות שכר, הכנת שכר והפקת תלושי שכר, בהתאם לדרישות סעיף 7.2 למכרז. לצורך רכיב איכות זה יובא בחשבון הניסיון המקצועי המוכח של המשתתף לרבות ניסיון שנצבר לפני יום 1.1.2020.
2	ניסיון מעבר לנדרש בתנאי סף 6.4 : ניסיון המועמד המוצע ברשות מקומית ו/או גוף ציבורי מעבר לניסיון הנדרש בתנאי הסף עד 3 שנים (כולל) - 0 נק' מעל 3 שנים ועד 6 שנים - 3 נק' מעל 6 נק' ועד 9 שנים - 6 נק' מעל 9 שנים - 10 נק'	עד 10 נק'	להוכחת רכיב איכות זה יצרף המשתתף אישור אחד או יותר מהתאם לדרישות סעיף 7.5 למכרז. לצורך רכיב איכות זה יובא בחשבון הניסיון המקצועי המוכח של המועמד המוצע במתן שירותי ייעוץ בנושאי שכר למחלקת שכר ברשות מקומית ו/או גוף ציבורי, לרבות ניסיון שנצבר לפני יום 1.1.2020.
3	שיחות עם נותני האישורים לצורך ניקוד רכיב זה, ועדת האיכות, או מי מחבריה שיוסמך לכך על ידה, תפנה טלפונית לשני (2) נותני אישורים לפחות שפרטיהם צורפו במסגרת נספח א'1. הניקוד יינתן בנפרד עבור המשתתף ובנפרד עבור המועמד המוצע, כמפורט להלן : - המשתתף - עד 5 נקודות . - המועמד המוצע - עד 5 נקודות . לכל אחד מנותני האישורים יוצגו השאלות הבאות :	עד 10 נק'	אישורים כדרישת סעיפים 7.2 ו 7.2 למסמכי המכרז.

		1. רמת השירות . 2. בקיאות בדיני עבודה ו/או שכר ברשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים . 3. עמידה בלוחות זמנים . 4. התמודדות עם משברים ופתרון בעיות . 5. זמינות . בגין כל אחד מהפרמטרים לעיל ניתן יהיה להעניק עד 0.5 נקודה .לפיכך, בגין כל נותן אישור ניתן יהיה להעניק עד 2.5 נקודות ,ובגין שני נותני אישור עד 5 נקודות. על המשתתף לוודא כי פרטי ההתקשרות של נותני האישורים המפורטים בנספח א' 1/ מעודכנים ונכונים. ועדת האיכות, או מי מטעמה, תפנה באופן אקראי לשני (2) נותני אישורים לפחות מתוך נותני האישורים שפורטו בהצעה. ככל שלא יעלה בידי ועדת האיכות ליצור קשר עם מי מנותני האישורים לאחר מאמצים סבירים, לא יינתן ניקוד בגין אותו נותן אישור. הניקוד ייקבע על בסיס המידע שיימסר לוועדת האיכות בשיחות עם נותני האישורים.	
4	עד 20 נק'	ראיון – עד 20 נקודות לצורך בחינת רכיב זה, תזמן ועדת האיכות את המשתתף ואת המועמד המוצע לראיון אישי. הוועדה תהא רשאית לקיים את הראיון במשרדי עיריית עכו או באמצעות היוועדות חזותית בהתאם להזמנה שתישלח למשתתפים. הניקוד יחולק כדלקמן : <u>א. המשתתף – עד 10 נקודות</u> • ניסיון בתחום שירותי השכר וייעוץ השכר . • היכרות עם עבודת רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים . • יכולת להעמיד שירות מקצועי, זמין ורציף . • התרשמות כללית מיכולותיו המקצועיות והארגוניות של המשתתף . <u>ב. המועמד המוצע – עד 10 נקודות</u>	

		• בקיאות מקצועית בדיני עבודה, שכר והסכמי עבודה. • ניסיון מקצועי בעבודה מול רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים. • יכולת ניתוח ומתן פתרונות לסוגיות שכר מורכבות. • היכרות עם עבודת מחלקות שכר ברשויות מקומיות ויכולת ליווי והטמעת תהליכי עבודה בתחום השכר. הניקוד ייקבע בהתאם כל אחד מחברי ועדת האיכות יעניק את הניקוד באופן עצמאי ועל פי שיקול דעתו המקצועי. הניקוד הסופי בגין רכיב זה יהיה ממוצע הניקוד שניתן על ידי כלל חברי ועדת האיכות.	
--	--	--	--

13.7 הצעה אשר ציון הערכה האיכות שניתן לה במסגרת הערכת האיכות יהיה פחות מ-30 (מתוך 50) תפסל, אלא אם כן תחליט ועדת האיכות לפי שיקול דעתה ובשל המספר הנמוך של ההצעות שיעמדו בדרישה זו, להפחית את ציון המינימום האמור.

13.8 הניקוד הסופי לכל הצעה יהיה סכום הניקוד שניתן בגין כלל אמות המידה.

13.9 הוועדה תגיש את המלצותיה לוועדת המכרזים, אשר תבחן את ההמלצות ותקבל את החלטתה.

13.10 ניקוד מחיר ההצעה

13.10.1 רכיב המחיר יהווה 50 נקודות מתוך הציון הכולל של ההצעה.

13.10.2 הצעת המחיר תוגש על גבי מסמך ב' – הצעת המשתתף, כשהוא מלא וחתום כדין, ותוכנס למעטפה ב' בלבד. למען הסר ספק, במעטפה ב' ייכלל מסמך ב' בלבד, ללא כל מסמך נוסף.

13.10.3 התמורה בגין מתן השירותים תהא על בסיס תעריף שעת. **אומדן התעריף השעתי לצורך הליך זה עומד על 320 ₪ לשעה, בתוספת מע"מ כדין.**

המשתתף יידרש לציין במסגרת הצעתו שיעור הנחה או תוספת ביחס לתעריף האמור, והתמורה שתשולם בפועל תהא בהתאם להצעתו.

המשתתף יהיה רשאי להציע הנחה בשיעור של עד 20% או תוספת בשיעור של עד 20% ביחס לתעריף השעתי הנקוב לעיל. כן רשאי המשתתף להציע שיעור של 0%. הצעה שתכלול הנחה או תוספת בשיעור העולה על 20% תיפסל על הסף.

יובהר כי התמורה תשולם בגין שעות עבודה שבוצעו בפועל, הן במשרדי העירייה והן מחוץ למשרדי העירייה במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז. המשתתף יגיש לעירייה, אחת לחודש, דרישת תשלום בצירוף פירוט שעות העבודה שבוצעו באותו חודש. בגין שעות שבוצעו שלא במשרדי העירייה,

יפרט המשתתף במסגרת הדיווח החודשי את מהות השירותים והעבודות שבוצעו. אופן אישור שעות העבודה ותנאי התשלום מפורט במסמך ג' הסכם ההתקשרות.

13.10.4 ההצעה הכוללת את התעריף השעתי הסופי הנמוך ביותר (לאחר החלת ההנחה או התוספת שהוצעו ביחס לתעריף האומדן) תקבל את מלוא הניקוד ברכיב המחיר. יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה, בהתאם לנוסחה הבאה:

ניקוד ההצעה = (התעריף השעתי הסופי הנמוך ביותר ÷ התעריף השעתי הסופי של ההצעה הנבחרת) × הניקוד המרבי לרכיב המחיר

לדוגמא לחישוב ניקוד המחיר:

מציע א' הציע: 290 ₪

מציע ב' הציע: 300 ₪

מאחר והצעתו של מציע א' היא הזולה ביותר – מציע א' יקבל 50 נקודות. ניקוד מציע ב' יחושב כך:

$$48.33 = 300 \div 290 \times 50$$

13.11 הציון המשוקלל = ציון איכות + תיון המחיר

13.12 במקרה של ציון משוקלל זהה, ועדת המכרזים תמליץ לקבל את ההצעה של עסק בשליטת אישה כזוכה ובלבד שלהצעה צורף אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 12.7 לעיל. מבין ההצעות הזהות אין הצעה של עסק בשליטת אישה ועדת המכרזים תמליץ לקבל את ההצעה הזוכה על פי ניקוד ציון האיכות הגבוה יותר מבין ההצעות הזהות. היו ציוני האיכות זהים, יקבע הזוכה בהתאם לשקול דעת של העירייה.

13.13 אין העירייה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה ואין לראות בהזמנה זו לקבלת הצעות משום התחייבות כלשהיא של העירייה להזמין את השירותים.

13.14 העירייה רשאית להכריז על זוכה שני היה והזוכה הראשון לא יעמוד במחויבויותיו לפי מסמכי ההליך, לפני או אחרי החתימה על חוזה ההתקשרות, ועד חודשיים (2 חודשים) ממועד ההכרזה על הזוכה בהליך.

13.15 העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר ביצעו בעבר עבודתם שלא לשיעור רצונה, ו/או שנוכחה לדעת בין מניסיונה ובין מניסיונם של אחרים, כי כישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעת, ו/או כי קיים פגם מהותי באמינותם.

13.16 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה. סבירות ההצעה תבחן יחסית לאומדן שיערך על ידי העירייה ו/או יחסית להצעות האחרות שתוגשנה בהליך.

14 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או חלק כלשהו ממנו ומובהר בזה כי למשתתף לא תהא זכות תביעה כלשהי כלפי העירייה בגין הביטול כאמור, כך שבעצם הגשת ההצעה מטעמו מוותר המשתתף על כל זכות תביעה כאמור.

15 לזוכה במכרז תימסר על כך הודעה על כך בדוא"ל שתשלח לכתובת שנמסרה על ידו במסמכי ההליך.

16 משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב בדוא"ל לכתובת שנמסרה על ידו במסמכי ההליך.

17 מחויבויות הזוכה

- 17.1 בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה על הזוכה להעביר לעירייה:
- 17.1.1 2 עותקים חתומים ומאושרים כנדרש, של הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למכרז **כמסמך ג'.**
- 17.1.2 אישור קיום ביטוחים, חתום כדין על ידי חברת הביטוח של הזוכה, בהתאם לדרישות הביטוח המפורטות בהסכם ההתקשרות ובנוסח המצורף **כנספח ג' 2/** להסכם ההתקשרות.
- 17.1.3 **ערבות ביצוע** (להלן: "**ערבות הביצוע**") צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת קיום תנאי הסכם ההתקשרות, על סך 20,000 ₪ בנוסח המצורף **כנספח ג' 6/** להסכם ההתקשרות.
- עם מסירת ערבות הביצוע לידי העירייה תוחזר לזוכה ערבות המשתתף, שצירף להצעתו.
- 17.2 משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי ההליך, תהא העירייה רשאית לבטל לאלתר את זכייתו בהודעה בכתב.
- 17.3 בוטלה הזכייה בהליך מכל סיבה שהיא הקשורה בזוכה רשאית העירייה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגביה וכן למסור את ביצוע השירותים למי שייקבע על ידה והמשתתף שבוטלה זכייתו יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

18 מסמכי ההליך

מסמכי המכרז הינם רכוש העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למשתתפים למטרת הגשת הצעות לעירייה במסגרת המכרז בלבד ואין למשתתף ו/או לכל אדם אחר רשות לעשות בהם שימוש כלשהו, מלבד שימוש לצורך הגשת הצעה במסגרת ההליך. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

19 עיון במסמכי ועדת המכרזים ובהצעה הזוכה

למשתתף שהגיש הצעה במכרז תהיה זכות עיון במסמכים על-פי כל דין, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי של העירייה או של המשתתף שהצעתו נבחרה. העירייה רשאית לדרוש מהמשתתף שמבקש לקבל העתק מהמסמכים, כיסוי העלויות הכרוכות בכך (עלות של 0.5 ₪ לעמוד צילום).

עיריית עכו

פרטי המשתתף

פרטי המשתתף במקרה והמשתתף הינו יחיד

שם משפחה: _____, שם פרטי: _____
מס' עוסק מורשה: _____ כתובת: _____,
טל: _____,
כתובת דואר אלקטרוני: _____.

תאריך

חתימה וחותמת המשתתף

אישור עו"ד/רו"ח – להגשת הצעה ע"י יחיד

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח של _____ ת.ז. _____
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפניי המשתתף על
נכונות פרטיו לעיל.

תאריך: _____, חותמת: _____, חתימה: _____

פרטי המשתתף במקרה והמשתתף הינו שותפות רשומה או חברה בע"מ

1. שם החברה / השותפות: _____

2. מען החברה / השותפות: _____

3. ח.פ. / מס' שותפות: _____

4. דרכי התקשרות עם החברה / השותפות:

טלפון: _____

פקס: _____

דוא"ל: _____

5. שם/ות מנהלי החברה / השותפות:

5.1 _____

5.2 _____

5.3 _____

5.4 _____

6. שם/ות בעלי המניות:

6.1 _____

6.2 _____

6.3 _____

6.4 _____

7. שמות מורשה החתימה ודוגמת חתימתם:

1. שם:	_____	דוגמת חתימה	_____
2. שם:	_____	דוגמת חתימה	_____
3. שם:	_____	דוגמת חתימה	_____
4. שם:	_____	דוגמת חתימה	_____

8. שם המועמד מטעמנו לביצוע השירותים: _____.

_____	_____
חתימה וחותמת	תאריך

אישור עו"ד – להגשת הצעה ע"י חברה בע"מ או שותפות רשומה

אני הח"מ _____, עו"ד/ רו"ח של _____ מספר _____
תאגיד _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי המשתתף הינו שותפות
רשומה / חברה בע"מ _____ והינו תאגיד פעיל וקיים. כי נתקבלו אצל המשתתף כל
ההחלטות והאישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף
על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו במכרז, וכי ביום _____ חתמו בפני על מסמכי ההצעה
ה"ה _____ ת.ז. _____ בשם המשתתף, כי חתימתם מחייבת
את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשה החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל
מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

תאריך: _____, חותמת: _____, חתימה: _____

מסמך ב'

יש להכניס למעטפה ב'

לכבוד

עיריית עכו
ויצמן 35, עכו
א.ג.נ.,

הצעת המשתתף

אנו _____ הח"מ, ח.צ.ח.פ.ח.ת.ז. _____
מצהירים ומסכימים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזאת כי בחנו בזהירות, בדקנו, קראנו היטב והבנו את כל תנאי מכרז פומבי 25/2026 שירותי ייעוץ באגף השכר (להלן: "השירותים") של עיריית עכו, ההסכם וכל המסמכים המפורטים במסמכי המכרז, והבנו את כל הנדרש מאת המשתתפים במכרז זה, והצעתנו זו ניתנת לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתנו.
2. לאחר שעיינו ובחנו בקפידה את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאיו, דרישותיו וההסכם המצורף לו, ולאחר שלקחנו בחשבון את כל הנתונים והנסיבות העשויים להשפיע על ביצוע השירותים, הננו מציעים לבצע את השירותים נשוא המכרז בהתאם לכל הוראות המכרז וההסכם.
3. ידוע לנו כי אומדן התעריף השעתי לצורך הגשת ההצעות הינו 320 ₪ לשעה, בתוספת מע"מ כדין, בהתאם לכך הננו מציעים את שיעור ההנחה / התוספת הבא ביחס לתעריף האמור (יש לסמן ולמלא במקום המתאים):

☐ הנחה בשיעור של _____ %

☐ תוספת בשיעור של _____ %

☐ ללא הנחה וללא תוספת (0%)

התעריף השעתי המוצע על ידינו לאחר ההנחה/התוספת הינו: _____ ₪ לשעה, בתוספת מע"מ כדין.

שימת לב המשתתפים: ניתן להציע הנחה או תוספת בשיעור שלא יעלה על 20% מהתעריף השעתי האמור לעיל, וכי הצעה שתכלול הנחה או תוספת בשיעור העולה על 20% תיפסל.

4. ידוע לנו כי הזוכה במכרז יעבוד מתוך משרדי העירייה, במשרד שיוקצה לו כפי שייקבע על ידי העירייה, בהיקף של 2-3 ימים בשבוע ובהיקף של עד 18 שעות שבועיות (עד 6 שעות ביום). כמו כן, בימים בהם לא ישהה במשרדי העירייה, יהיה הזוכה זמין למתן מענה מקצועי שוטף לעובדי אגף השכר, באמצעות טלפון, דואר אלקטרוני או כל אמצעי תקשורת אחר שייקבע על ידי העירייה, וזאת במסגרת השירותים נשוא המכרז.
5. ידוע לנו כי התמורה תשולם בגין שעות עבודה שבוצעו בפועל, הן במשרדי העירייה והן מחוץ למשרדי העירייה במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז. המשתתף יגיש לעירייה, אחת לחודש, דרישת תשלום בצירוף פירוט שעות העבודה שבוצעו באותו חודש. בגין שעות שבוצעו שלא במשרדי העירייה, יפרט המשתתף במסגרת הדיווח החודשי את מהות השירותים והעבודות שבוצעו. אופן אישור שעות העבודה ותנאי התשלום מפורט במסמך ג' הסכם ההתקשרות.
6. הצעתנו זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ועד מאה ועשרים (120) יום מן המועד שנקבע כמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
7. כל האמור והמוצהר לעיל בלשון רבים דינו כדין לשון יחיד במידה והמשתתף הוא יחיד.

מסמך ב'

חתימה וחותמת המשתתף

נספח ב' 1
להכניס למעטפה א'

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

ג.א.נ.,

אישור בדבר ניסיון קודם

הרינו לאשר כי ¹:

- ☐ המשתתף: _____
☐ המועמד המוצע מטעם המשתתף ששמו: _____, העניק לגוף החתום מטה את השירותים המפורטים להלן:

שם הגוף _____

☐ רשות מקומית

☐ גוף ציבורי

תקופת מתן השירותים:

מיום _____ ועד יום _____

מהות השירותים שניתנו:

שם נותן האישור: _____

תפקיד: ☐ מנכ"ל ☐ גזבר ☐ מנהל משאבי אנוש

טלפון נייד: _____

כתובת דוא"ל: _____

אני מאשר/ת כי הפרטים המפורטים לעיל נכונים.

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

¹ יש לבחור את הגורם אליו מתייחס האישור

חתימה וחותמת המשתתף: _____

נספח ב' 2/
להכניס למעטפה א'

תצהיר והתחייבות להעמדת המועמד המוצע

אני הח"מ _____, ת.ז./פ./ע.מ. _____, (להלן: "המשתתף") לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה כדלקמן:

1. במסגרת הצעתי במכרז 25/2026 אני מציע את מר/גב' _____, ת.ז. _____, כמועמד/ת המוצע/ת מטעם המשתתף לביצוע השירותים.
2. אני מתחייב כי ככל שיוכרז עלי כזוכה במכרז, אעמיד את המועמד/ת המוצע/ת לביצוע השירותים בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, בהתאם להוראות המכרז וההסכם.
3. ידוע לי כי החלפת המועמד/ת המוצע/ת תהיה כפופה לאישור העירייה מראש ובכתב, ובהתאם להוראות המכרז.
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח ב' / 3
להכניס למעטפה א'

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35
עכו

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות 22 וב'1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף במכרז זה, לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 ו/או כי במועד להסכם ההפעלה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המשתתף:

שם נותן התצהיר:

מספר ת.ז. / ח.פ.

מס' תעודת זהות:

חתימת המשתתף:

חתימת נותן התצהיר:

אישור עו"ד

I. אני משמש כעורך הדין של _____, ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף").

II. הנני מאשר בזאת כי _____ ת.ז. _____ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המשתתף במכרז הצעות המחיר והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד _____ ח.פ. _____.

III. הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד, במשרדי _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

* סעיף II לאישור עוה"ד ימולא רק על ידי משתתף שהינו תאגיד

חתימה + חותמת עו"ד
המשך נספח ב' 3
להכניס למעטפה א'

תצהיר

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בהליך _____ של עיריית עכו.
 2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע לאחר שבדקתי את הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות").

במשבצות המתאימות X סמן

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- במשבצת המתאימה: X במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן
- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- במשבצת המתאימה: X במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר על המציע נדרש לסמן
- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה בהליך יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
3. ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע הנני מתחייב בשם המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה _____ חותמת ומספר רישיון _____ תאריך _____

נספח ב' / 4
להכניס למעטפה א'

הצהרה בדבר העדר קרבה

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצת העיריה

- 1 הנני מצהיר בזאת כי עיריית עכו הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, 'חבר מועצה' - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-5(1)(ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
- 2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת העיריה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני לו סוכן העובד ברשות.
- 3 ידוע לי כי ועדת המכרזים של העיריה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העיריה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

נספח ב' 5

להכניס למעטפה א'

נוסח ערבות משתתף

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח) וזאת בקשר עם השתתפות המשתתף במכרז פומבי 25/2026 – למתן שירותי ייעוץ באגף שכר.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמוד למדד המחירים לצרכן (כללי) בשיעור ההתייקרות בין המדד שפורסם עבור חודש אפריל 2025 לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 10.12.2026 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 10.12.2026 לא תענה.

לאחר יום 10.12.2026 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה או בתקשורת ממוחשבת לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק

נספח ב' 6
להכניס למעטפה א'

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו
א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין

1 הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק גופים ציבוריים") ו/או כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2 הנני מצהיר בזאת כי לא הוטל ו/או הוטלו עליי ו/או על התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או על כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, עיצומים כספיים בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות, בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, כהגדרתן בסעיף 2 לחוק גופים ציבוריים.

3 הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, מקיימים חובותינו לפי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים ולפי חוקי העבודה (להלן: "חוקי העבודה") המפורטים להלן:

- ♦ פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- ♦ פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- ♦ חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- ♦ חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- ♦ חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- ♦ חוק החניכות, תשי"ג-1953
- ♦ חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- ♦ חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- ♦ חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- ♦ חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- ♦ חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- ♦ חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- ♦ חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- ♦ חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- ♦ חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- ♦ חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- ♦ חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- ♦ חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- ♦ פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- ♦ סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- ♦ חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- ♦ חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- ♦ סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- ♦ חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- ♦ חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- ♦ סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997

4 הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או בעלי השליטה בו ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו (יש לסמן את ההצהרה המתאימה):

- הרשעות:

קנסות:

- שם החברה: _____
- שם נותן התצהיר: * _____
- מספר ת.ז. / ח.פ. _____
- חתימת החברה: _____
- * חתימת נותן התצהיר: _____

חתימה + חותמת עוה"ד

נספח ב' 7
להכניס למעטפה א'

**אישור רו"ח לקיום עסק בשליטת אישה
במידה ולא יוגש התצהיר מטעם עורך דין והאישור מטעם רואה חשבון, משמעות הדבר שאין מדובר בעסק
בשליטת אישה וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר**

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
מרח' ויצמן 35
עכו
א.ג.נ.

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.
קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____,
מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2' לחוק חובת המכרזים,
התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

חתימה

שם מלא

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי),
התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, ע"מ _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

חותמת

חתימה

שם מלא

טלפון

כתובת

בנוסף נדרש לצרף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

- אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
- אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

נספח ב' / 8
להכניס למעטפה א'

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרת משתתף מקומי¹

על מנת ליהנות מהעדפת משתתף מקומי הנני מצהיר בזאת כי:

☐ ליחיד – הנני תושב העיר עכו או מנהל בעיר עסק פעיל ומשלם בגין מקום מגורי או עסקי אלה ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדי (ככל שיש לי כאלה) הינם תושבי העיר.

☐ לתאגיד - משרדי מצוי בעיר עכו ואני משלם בגין הנכס בו מנוהל המשרד ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדי הינם תושבי העיר.

לשם הוכחת הצהרתי זו מצ"ב:

☐ ליחיד – א. שובר ארנונה משולם המעיד על מקום מגורי או עסקי בעיר.
ב. אישור רואה חשבון בדבר העסקת עובדים תושבי העיר (ככל שמועסקים עובדים)

☐ לתאגיד – א. שובר תשלום ארנונה משולם המעיד על מקום משרדי בעיר.
ב. אישור רואה חשבון בדבר העסקת עובדים תושבי העיר.

_____ חותמת וחתימה	_____ שם המשתתף
-----------------------	--------------------

אישור רואה חשבון

אני משמש כרואה החשבון של _____ (להלן: "המשתתף").

לבקשת המשתתף ביקרתי את הצהרת המשתתף דלעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריות היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתי.

ערכתי את ביקורתי בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בנתונים המוצהרים לעיל במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אני סבור שביקורתי מספקת בסיס נאות לחוות דעתי זו.

לדעתי בהתבסס על ביקורתי הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף.

תאריך: _____ חתימה: _____

מסמך ג'

הסכם שירותי ייעוץ באגף השכר

שנערך ונחתם בעכו ביום ____ בחודש _____ 2026

בין :

עיריית עכו

מרחוב ויצמן 35, עכו

טל': 04-9956082, פקס: 04-9956083

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל בין :

מרחוב

טלפון: _____, פקס: _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי 25/2026 לשירותי ייעוץ באגף השכר (להלן: "השירותים");

והואיל: והיועץ זכה במכרז והוא בעל ניסיון, ידע, כישורים, ומיומנות מקצועית במתן שירותים ובעל כל ההיתרים הנדרשים על פי כל דין, כדי לספק לעירייה את השירותים;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם בהתאם לאמור בהסכם זה

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.3 כותרות הסכם זה הינן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.
- 1.4 הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, זכ"ד, מצג, הצעה או התקשרות בין הצדדים אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.

2. בהסכם זה תהא למונחים שלהלן הפרשנות המבוארת לצידם:

- "העירייה" - עיריית עכו באמצעות מורשי החתימה שלה. לא יהא תוקף לכל הסכמה, מסמך ו/או התחייבות בשם העירייה, אלא אם נחתמו על ידי מורשי החתימה של העירייה, למעט באותם עניינים בהם מוקנית הסמכות בהסכם זה לנציג העירייה.
 - "הפרשי הצמדה" - הפרשי הצמדה ממדד הבסיס עד למדד הידוע בעת ביצוע התשלום.
 - "השירותים" - שירותי ייעוץ לאגף השכר כמפורט בסעיף 3 להלן.
 - "התמורה" - שכר היועץ בגין ביצוע השירותים, כמפורט בסעיף 11 להלן.
 - "מדד" - מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
 - "מדד הבסיס" - מדד שפורסם בחודש אפריל 2026.
 - "נציג העירייה" - מי שהעירייה תמנה כנציגה לצורך התקשרות זו.
 - "המכרז" - כנציג העירייה הראשון ישמש ראובן ויצמן – גזבר העירייה. העירייה תהא רשאית לשנות נציגה מעת לעת בהודעה בכתב שתשלח אל היועץ.
- מכרז פומבי 25/2026 למתן שירותי ייעוץ באגף השכר.

3. מטרת ההסכם

היועץ יבצע את השירותים הכוללים, בין היתר, את כל המפורט להלן:

3.1 ניהול אגף השכר

3.1.1 תכנון תכנית העבודה של היחידה, וויסות העבודה בין עובדי היחידה.

- 3.1.2 הנחיה והדרכה מקצועית של עובדי היחידה.
- 3.1.3 בקרה על עובדי עבודת היחידה.
- 3.1.4 ניהול קשר עם ספק שירותי המחשוב המפיק את תלושי השכר.
- 3.1.5 מתן דוחות מבוקשים הנדרשים ע"י הרגולטורים השונים בתחום השכר-טופס 126 שנתי, דוחות למשרד האוצר.
- 3.1.6 מתן מענה בנושא שכר להנהלת הרשות ולעובדיה.
- 3.1.7 ניהול ובקרה בכל הנוגע לחישובי פרישת העובדים.

3.2 לפועל של מדיניות שכר וזכויות העובדים ברשות

- 3.2.1 יצירת קשר ושמירה על קשר עם גורמי חוץ בכל מה שקשור לתנאים סוציאליים, לרבות אחריות להעברת תשלומים למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פרישה, לקרנות השתלמות, לקופות גמל לו כל ארגון לניהול תגמולי עובדים.
- 3.2.2 אפיון השירותים הנדרשים מתוכנות השכר, ובחינת התאמתן לצרכי הרשות. כמו גם, הסבת מערכות השכר ברשות במידה ונדרש.
- 3.2.3 וידוא הפקת תלושי שכר בהתאם להוראות הדין הקיים.
- 3.2.4 בדיקה ופיקוח על תקינות של תלושי השכר ושל מרכיבי השכר.

3.3 בקרה על מערך השכר ברשות

- 3.3.1 הפקת דו"חות בקרה ודיווחים תקופתיים לגזבר.
- 3.3.2 ניתוח דו"חות תקופתיים והצגת הממצאים להנהלת הרשות.
- 3.3.3 הפקת דו"חות בקרה חודשיים ושנתיים.
- 3.3.4 הדמיית תקציבי השכר למנהלי מחלקות, לגזברות ולראש הרשות לצורך קבלת החלטות בנושא עלויות שכר ותנאי רווחה.
- 3.3.5 ביצוע תחשיבי שכר ומתן מענה בכל נושאי השכר הסבוכים שעולים כתוצאה מתביעות משפטיות, בקרה חיצונית וכו'.

- 3.4 כל דבר נוסף הנדרש על ידי העירייה ונגזר מתחום נשוא המכרז.

4. הצהרות והתחייבויות היועץ

- 4.1 היועץ מאשר כי בדק את היקף השירותים וטיבם ואת דרישות העירייה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם, והוא מצהיר כי ביכולתו לבצע השירותים בתמורה הקבועה בהסכם זה.
- 4.3 היועץ מצהיר כי הינו עוסק מורשה וכי יש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים.
- 4.4 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מצהיר רואה החשבון כי בידיו כל האישורים המפורטים להלן, והם יהיו בתוקף כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים:
 - 4.4.1 אישור תקף על שמו אודות ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
 - 4.4.2 אישור על ניכוי מס במקור.
- 4.5 היועץ מצהיר כי הוא נעדר קרבה לחבר מועצת העיר ו/או לעובד העירייה.

5. שם נותן השירותים מטעם היועץ

- 5.1 לשם ביצוע השירותים יעמיד היועץ את מר/גב' _____, אשר פרטיו/ה הוגשו במסגרת הצעתו למכרז ואושרו על ידי העירייה (להלן: "נותן השירותים").
- 5.2 היועץ לא יהיה רשאי להחליף את נותן השירותים מטעמו אלא לאחר קבלת אישור העירייה מראש ובכתב. אישור כאמור יינתן רק לאחר שהעירייה שוכנעה כי נותן השירותים החלופי עומד בכל התנאים והדרישות שנקבעו במכרז.

5.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שהעירייה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה, כי נותן השירותים אינו מבצע את השירותים לשביעות רצונה, תהא העירייה רשאית לדרוש את החלפתו. במקרה כאמור יעמיד היועץ נותן שירותים חלופי, אשר יאושר מראש ובכתב על ידי העירייה ולאחר שמצאה העירייה כי הוא עומד בתנאי המכרז לשם ביצוע השירותים.

6. אופן מתן השירותים

6.1 נותן השירותים יעבוד מתוך משרדי העירייה, במשרד שיוקצה לו כפי שייקבע על ידי העירייה, בהיקף של 2-3 ימים בשבוע ובהיקף של עד 18 שעות שבועיות (עד 6 שעות ביום).

6.2 בימים בהם לא ישהה נותן השירותים במשרדי העירייה, יהיה עליו להיות זמין למתן מענה מקצועי שוטף לעובדי אגף השכר, באמצעות טלפון, דואר אלקטרוני או כל אמצעי תקשורת אחר שייקבע על ידי העירייה, וזאת במסגרת השירותים נשוא נסכם זה. חשבות האגף יעבירו את דוחות הנוכחות לרואה חשבון מנחם נויפלד, בהיותן עובדות PWC.

וכן יודיעו למנחם על היעדרויות או איחורים לעבודה.

6.3 היועץ מצהיר כי הוא ונותן השירותים בעלי הכישורים, הידע, היכולות, הניסיון, המומחיות, הדרושים למתן השירותים.

6.4 היועץ יעניק לעירייה את השירותים כמפורט בהסכם זה במסירות ובנאמנות, ותוך הקפדה על רמה מקצועית גבוהה ויעמיד לצורך כך את צוות משרדו לרשות מתן השירותים.

6.5 היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לחוק ולתקנות הרלוונטיים על כל תיקוניהם, התקנים הרלוונטיים, תקנות והנחיות הגופים והמשרדים הקשורים ו/או המממנים ובהתאם לדרישות העירייה. למען הסר ספק ההנחיה המחמירה מבין כל ההנחיות, היא הקובעת.

6.6 היועץ מתחייב לבצע השירותים תוך שיתוף פעולה מלא עם צוות העירייה.

7 אישר נציג העירייה מסמכים הקשורים בשירותים, אשר הוכנו על ידי היועץ או ע"י נותן השירותים בהתאם להסכם זה, או שנציג העירייה דרש להכניס בהתאם להסכם זה - לא ישחרר אישור נציג העירייה או דרישתו את היועץ מאחריותו המקצועית לשירותים או כל חלק מהם.

8 היועץ מצהיר בזאת שהוא מותר על זכויות היוצרים מכח חוק ו/או הגנה כל שהם בגין כל הכלול בשירותים ובכפוף לתשלום התמורה.

9. יחסי הצדדים

9.1 מוסכם בזה בין הצדדים כי לא יהיו ביניהם ו/או בין עובדי ומועסקי היועץ לרבות נותן השירותים לבין העירייה יחסי עובד-מעסיק וכי כל מי שיעסוק עבור היועץ בכל צורה במתן השירותים ו/או בקיום התחייבויות היועץ לפי הסכם זה, יראוהו לכל דבר ועניין כעובד של רואה החשבון בלבד.

9.2 היועץ אחראי לתשלום כל תשלום לעובדיו לרבות לנותן השירותים בכל תשלום המחוייב עפ"י כל דין.

9.3 היועץ ישלם כל תשלום ו/או מס שיגיעו ממנו ו/או מעובדיו עקב ובקשר עם קיום הסכם זה, לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי קרנות וביטוחים.

9.5 היועץ ישפה את העירייה בגין מלוא התשלומים אותם תאלץ לשלם למי מעובדי היועץ עקב פס"ד הקובע כי אחראית היא לתשלום שכר ו/או תנאים נלווים (באופן מלא או חלקי, לחוד או ביחד) לעובדי היועץ או מי מהם. כמו כן ישפה היועץ את העירייה בגין כל הוצאותיה עקב ו/או בקשר עם התגוננות העירייה בפני תביעה או דרישה לתשלום תנאי שכר ו/או תנאים נלווים כאמור לרבות שכ"ט עו"ד. טופלה התביעה או הדרישה

על ידי העירייה באמצעות עורכי דין שהינם עובדי העירייה, ישפה היועץ את העירייה בגין הוצאותיה המשפטיות בסכום של 15% מסכום התביעה ובכל מקרה לא פחות מ-3,500 ₪ בגין כל תביעה או דרישה שטופלה כאמור.

9.6 העירייה תהא רשאית לעכב בידה כל סכום אשר יידרש ממנה על ידי מי מעובדי היועץ, בגין אי תשלום שכר ו/או תנאים נלווים בהתאם להוראות הדיון, בצירוף 15% או 3,500 ₪ לפי הגבוה וזאת עד להסדרת והסרת אותה דרישה וסילוק הדרישה כנגד העירייה במלואה.

9.7 העירייה תהא רשאית להפרע מן הסכומים המעוכבים על ידה כל סכום לו מחוייב יהא היועץ מכוח ס"ק 3 לעיל ויתרת הסכומים המעוכבים יוחזרו ליועץ ללא הפרשים כלשהם בגין הצמדה ו/או ריבית מיד לאחר סילוק הדרישה כנגד העירייה. "דרישה" לענין ס"ק זה משמעה פנייה בכתב ו/או הגשת תביעה.

10 תקופת ההתקשרות

10.1 תוקפו של הסכם זה 12 חודשים החל מיום 1.7.2026 ועד ליום 30.6.2027 (להלן: "תקופת ההתקשרות הבסיסית").

10.2 העירייה תהא רשאית להודיע ליועץ על הארכת תוקפו של הסכם זה בתקופה נוספת של 12 חודשים נוספים ובלבד שנתנה על כך הודעה בכתב ליועץ (להלן: "הודעה הארכה") 30 יום לפחות בטרם תום תקופת ההתקשרות הבסיסית וזאת ככל שהיועץ לא הודיע על סירובו להארכת תקופת ההסכם כקבוע בהודעת הארכה, תוך 14 יום מיום שנשלחה אליו הודעת ההארכה.

10.3 על אף האמור בסעיפים 10 ו-10.2, רשאית העירייה, בכל עת הן בתקופת ההתקשרות הבסיסית והן בתקופת האופציה ולפי שיקול דעתה הבלעדי להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך ליועץ מאת נציג העירייה. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך הנקוב בהודעה, אשר יהיה 14 יום לפחות לאחר מועד משלוח ההודעה. ליועץ לא תהיה כל טענה, דרישה, תביעה או זכות תביעה בגין ו/או בקשר לסיום ההסכם כאמור בס"ק זה לעיל ובלבד שישולם שכרו בגין השירותים שבוצעו על ידו עד הפסקת ההתקשרות.

10.4 בסיום ההתקשרות חייב היועץ להעביר באופן מסודר ובהתאם לדרישות נציג העירייה את כל הנתונים הקיימים ברשותו.

10.5 בנוסף לאמור לעיל, מחוייב היועץ לבצע הליך חפיפה מסודר עם הגורם שיחליפו, בין אם מדובר ביועץ חיצוני ובין אם בעובד עירייה, וזאת למשך תקופה של עד שבועיים ממועד תחילת מתן השירותים על ידי המחליף, בהתאם לדרישות נציג העירייה.

11 התמורה

11.1 תמורת ביצוע השירותים בהתאם להוראות הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ סך של _____ ₪ לשעת עבודה, בתוספת מע"מ כדין (להלן: "התמורה לשעה").

11.2 מוסכם בזאת כי התמורה לשעה הקבועה בהסכם זה נקבעה בהתבסס על מלוא התחייבויות היועץ על פי ההסכם, והיא כוללת את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים, לרבות שכר נותן השירותים, נסיעות, זמן נסיעה, חניה, הוצאות משרדיות, ציוד משרדי, הדפסות, צילומים, תקשורת וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג שהוא. היועץ לא יהא זכאי לכל תמורה נוספת מעבר לתמורה הקבועה בהסכם זה.

11.3 מובהר כי היועץ לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה, אף אם לצורך ביצוע השירותים יידרש להעסיק עובדים נוספים, העסיק את נותן השירותים בשעות נוספות ו/או בימי חג ו/או ערבי חג.

11.4 למעט התמורה לשעה המפורטת במפורש בהסכם זה, לא יהא היועץ זכאי לכל

תשלום, החזר, זכות או טובת הנאה אחרת מאת העירייה, ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות בקשר לכך.

11.5 התמורה החודשית לה יהיה זכאי היועץ תחושב בהתאם למספר שעות העבודה שבוצעו בפועל במהלך אותו חודש, כשהוא מוכפל בתמורה לשעה. התשלום יבוצע בהתאם לדיווח השעות שיוגש על ידי היועץ ויאושר על ידי נציג העירייה, כמפורט בפרק לוחות התשלומים בהמשך.

12 לוח תשלומים ומועדי תשלום

12.1 אחת לחודש, עד ל-15 בכל חודש קלאנדרי, יגיש היועץ לנציג העירייה חשבון מפורט בגין השירותים שניתנו על ידו בחודש החולף לעירייה.

12.2 החשבון יוגש על גבי הדיווח החודשי המצורף כנספח ג'1 להסכם זה, ויכלול פירוט של הימים ושעות העבודה שבוצעו במשרדי העירייה, וכן פירוט של שעות העבודה שבוצעו מחוץ למשרדי העירייה, לרבות תיאור תמציתי של המשימות שבוצעו, הפניות שטופלו והמענה המקצועי שניתן לעובדי אגף השכר.

12.3 כל חשבון שיוגש בהתאם להסכם זה, ייבדק ע"י נציג העירייה.

12.4 אושר החשבון כולו או חלקו ע"י נציג העירייה - ישולם החשבון (כולו או חלקו בהתאמה) תוך 45 ימים מתום החודש בו אושר החשבון כאמור.

12.5 לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה בעירייה - ישולמו לרואה החשבון הפרשי ריבית והצמדה (להלן: "תשלום פיגורים") בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961 החל מהיום ה-30 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. פיגור בתשלום של עד 30 יום מהמועד הקבוע לעיל לא יישא כל ריבית פיגורים. תשלום הפיגורים בהתאם לס"ק זה יהווה פיצוי סופי ומוחלט בגין כל נזקי רואה החשבון בגין איחור בתשלום כאמור לעיל.

13 כל תשלום יעשה כנגד המצאת חשבון עסקה שיוגש על ידי היועץ לעירייה. חשבונית מס כדון, תועבר על ידי רואה החשבון לעירייה, תוך 5 ימים ממועד קבלת התשלום.

14 ספרי העירייה וחשבוניותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לרואה החשבון ומועדיהם.

15 איסור הסבת ההסכם

15.1 היועץ אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל חבות ו/או התחייבות ו/או זכות או טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

15.2 היועץ אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע השירותים, אלא באישור העירייה מראש ובכתב הכל בכפוף לאמור בפרק 5 לעיל.

15.3 העביר רואה החשבון את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, יישאר הוא האחראי להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

16 אחריות, חבות וביטוח

16.1 היועץ יישא בחבות המלאה בגין כל פגיעה, אובדן או נזק אשר ייגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם או גוף (לרבות היועץ וכל הבא מטעמו) עקב מעשה או מחל של היועץ ו/או של מי מטעמו בכל הקשור לביצוע השירותים.

16.2 היועץ מתחייב בזה לשפות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין אובדן, פגיעה

ו/או נזק להם אחראי היועץ על פי האמור בהסכם זה לעיל, וכן בגין הוצאות סבירות אשר העירייה נשאה בהן לשם התגוננות מפני תביעה אשר הוגשה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק כאמור, ובלבד שהעירייה מתחייבת להודיע ליועץ בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור לעיל ולאפשר ליועץ להתגונן מפניה. הודעה כאמור תינתן לכתובת האחרונה הידועה לעירייה.

16.3 מבלי לפגוע באחריות היועץ עפ"י כל דין ו/או עפ"י הסכם זה, יחזיק היועץ כל תקופת ההסכם את הביטוחים כמפורט בנספח הביטוחים המצורף להסכם זה **נספח ג' 2**. הביטוח כאמור יורחב ויכלול את העירייה כמבוטחת נוספת בגין חבות המוטלת עליה עקב מעשה או מחדל של היועץ ו/או הפועלים מטעמו בכל הקשור לביצוע הוראות הסכם זה. לעניין ביטוח אחריות מקצועית, יהיה ביטוח בתוקף כל תקופת אחריות היועץ עפ"י כל דין ו/או 7 שנים מתום תוקפו של ההסכם - לפי המאוחר מבניהם.

16.4 על היועץ להמציא לעירייה אישור ביטוחים תקף משך כל תקופת ההתקשרות. לשם כך ימציא היועץ לעירייה חידוש של אישור הביטוחים בנוסח הנ"ל וזאת 14 יום לפחות בטרם יפוג תוקפו של אישור הביטוחים הקיים אותה עת בידי העירייה.

16.5 הפרת התחייבויותיו של היועץ לעריכת כל הביטוחים המפורטים בפרק זה ובתנאים המפורטים בפרק זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

16.6 במקרה של הפרת התחייבויות היועץ כאמור בס"ק 1 לעיל, תהא רשאית העירייה, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם בעצמה לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות ולדרוש החזר עלותם מן היועץ או לנכותם מכל תשלום המגיע ליועץ ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת וזאת מבלי לגרוע מכל סעד העומד לעירייה מכוח הדין ו/או מכוח הוראות הסכם זה.

16 התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

היועץ ימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו :

17.1 ניגוד בין ענינו לבין ענינה של העירייה ;
כתנאי לחתימת הסכם זה חתמו היועץ ונותן השירותים מטעמו על שאלון למניעת ניגוד עניינים המצורף להסכם זה **נספח ג' 3** והיועץ מצהיר כי ברור וידוע לו כי הפרטים שנמסרו בתשובה לשאלון מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.
אין בחתימה על השאלון נספח ג' 3 להסכם זה כדי לפטור אותו ואת נותן השירותים מהתחייבויותיהם להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.
17.2 חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים מהיועץ או מצב בו עלולה להיפגע אי תלותו כיועץ לאגף השכר ;
17.3 מתן השירותים שלא בהקפדה על הגינות, או מתוך משוא פנים ושלא באופן בלתי תלוי, או שלא לפי הכללים, התקנים והנוהלים המקובלים, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת ;
17.4 קידום או עיכוב או השפעה על מהלכו של עניין לגביו ניתנים השירותים, אשר היועץ, קרובו, שותפו, ו/או תאגיד שרואה החשבון, קרובו ו/או שותפו הינם בעלי שליטה בו, מעוניינים בו באופן אישי, במישרין או בעקיפין.
לעניין ס"ק זה "קרוב" הינו – בן זוג, צאצא, הורה, אח, וכן בני זוגם וצאצאיהם של כל אלה.

לעניין ס"ק זה "בעל שליטה" הינו – מנהל או עובד אחראי בתאגיד או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של אותו תאגיד.

17.5 עיסוק בעניין שהוא נותן לגביו שירותים לאדם אחר.

17.6 **הוראות פרק זה יחולו הן על היועץ והן על נותן השירותים מטעמו. לפיכך, כתנאי לחתימת הסכם זה, מתחייבים היועץ ונותן השירותים להעביר לעירייה שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, כשהוא מלא וחתום כנדרש, וכן כל מסמך או מידע נוסף שיידרש על ידי העירייה לצורך בחינת הנושא.**

18 שמירת סודיות ואבטחת מידע

18.1 היועץ מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי/או מחזיקי הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אליו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע הוראות הסכם זה,

- ולאחסנם במקום ובאופן המתאים ביותר, לשם שמירת סודיותם כאמור ולא למוסרם בין במישרין ובין בעקיפין לכל אדם ו/או גוף אחר.
- 18.2 ההתחייבות לשמירה על סודיות לפי סעיף קטן 1 לעיל לא תחול על:
- 18.2.1 מידע שהינו בבחינת נחלת הכלל במועד מסירתו.
 - 18.2.2 מידע שהיה ברשות רואה החשבון לפני מסירתו לו על ידי העירייה.
 - 18.2.3 מידע או כל חלק ממנו אותו יידרש רואה החשבון לגלות, על פי דין, ובלבד שבמקרה כזה יודיע רואה החשבון לעירייה, תוך זמן סביר, על דבר הדרישה ויעשה כמיטב יכולתו על מנת להותיר בידי העירייה שהות סבירה להתגונן בפני דרישה כזאת.
- 18.3 היועץ יחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח ג' 4 להסכם זה**, והוא מתחייב לגרום לעובדיו לרבות לנותן השירותים לחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח ג' 5 להסכם זה**.

19 הפרה וסעדים

- 19.1 מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 3, 5, 6, 12.2, 15, 16, 17, 18, 22 ו- 23.1 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 19.3 הוכח להנחת דעתה של העירייה כי היועץ הסתלק מביצוע חוזה זה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 19.4 ניתנו ליועץ שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא תוקנו, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 19.5 מבלי לגרוע מן הסעדים האחרים העומדים לעירייה מכוח הוראות הדין ו/או הסכם זה, תזכה כל אחת מן ההפרות המפורטות בס"ק 1 - 3 לעיל את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך ₪1,000 (אלף ש"ח), כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף אחר. כמדד בסיס ישמש המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה וכמדד הקובע – המדד הידוע בעת התשלום.
- 20 בלי לגרוע מהאמור בסעיף 19 לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לעירייה עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין כל מקרה בודד של הפרת הוראות הסכם זה בדבר אופן התנהגות רואה החשבון תהא זכאית העירייה לפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך 500 ש"ח לכל הפרה.
- 21 מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה המזכים את העירייה בזכות לבטל ללא כל התראה וזאת בנוסף לסעדים הנוספים העומדים לה מכוח הדין ו/או הסכם זה:
- 21.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי רואה החשבון, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 21 ימים ממועד ביצועם.
 - 21.2 ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסי רואה החשבון, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם עפ"י סעיף 350 לחוק החברות, תשנ"ט-1999.
 - 21.3 יש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי רואה החשבון או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה בקשר עם הסכם זה או ביצועו.
 - 21.4 התברר כי הצהרה כלשהי של רואה החשבון שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שרואה החשבון לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימה.

22 ערבות ביצוע

- 22.1 להבטחת מילוי התחייבויותיה של היועץ על-פי חוזה זה וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו על ידי העירייה, ימציא היועץ לעירייה עם חתימת החוזה ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית – בתנאים ובנוסח המחייב שנקבע בנספח ג' 6 (להלן: "ערבות הביצוע"), שתוקפה עד 90 יום מתום תקופת ההתקשרות, בסך 20,000 ₪ במקרה הצורך, מתחייב היועץ להמציא לעירייה מדי פעם בפעם, כתבי הארכה של ערבות הביצוע כך שזו תהיה בתוקף למשך כל תקופת ביצוע השירותים בפועל ועד למועד שיהיה מאוחר בשלושה חודשים לפחות ממועד תום ביצוע השירותים על פי חוזה זה.
- 22.2 כל ההוצאות הקשורות במתן ערבות הביצוע ו/או בהארכת תוקפה ו/או בגבייתה ו/או בהגדלת היקפה לפי העניין, יחולו על רואה החשבון וישולמו על ידו.
- 22.3 במקרה של מימוש ערבות הביצוע, כולה או חלקה, חייב רואה החשבון להמציא מיד לעירייה ערבות ביצוע חדשה, לתקופה ובתנאים הזהים לערבות שמומשה, לרבות סכום ערבות הביצוע
- 22.4 העירייה זכאית לגבות מהיועץ כל תשלום ו/או פיצוי ו/או כל שיפוי שיגיעו לה מרואה החשבון על פי החוזה ו/או על פי כל דין, על ידי מימוש ערבות הביצוע.

23 שונות

- 23.1 היועץ לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך מתן השירותים על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצועם.
- 23.2 ההתקשרות לפי הסכם זה מתקצבת בסעיף תקציבי 1615000780
- 23.3 התקשרות בהסכם זה נערכת לאחר שנתקבלו לכך כל ההחלטות והאישורים הנדרשים לכך על פי דין.
- 24
- 24.1 מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום או באמצעות הפקסימיליה בליווי אישור טלפוני או במסירה אישית לפי כתובת הצדדים כמצוין במבוא להסכם זה.
- 24.2 כל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען עם תום 3 ימי עסקים מתאריך המשלוח. מסמך שנשלח במסירה אישית או בפקסימיליה יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען במועד מסירתו על ידי השליח בכתובת הנמען.

25 הצדדים קובעים כי לבית המשפט השלום בעכו ולבית המשפט המחוזי בחיפה תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או מביצוע השירותים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

העירייה

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי מסמכי הסכם זה חתומים על ידי ה"ה _____ (שם + ת.ז.), אשר הינם מורשה החתימה מטעם _____ (להלן: "רואה החשבון") וחתימתם דלעיל מחייבת את רואה החשבון לכל דבר ועניין.

חתימה וחתימת

תאריך

הסכם זה נערך ואושר לחתימת העירייה ע"י היועץ לעירייה בהיותו עומד בדרישות הדין. להתקשרות קדם מכרז פומבי כדין. ההסכם מסדיר כראוי את יחסי הצדדים.

חתימה

תאריך

נספח ג' 1

טופס דוח משימות – הסכם שירותי ייעוץ באגף השכר חודש _____ שנה _____

תאריך	סה"כ שעות	פירוט המשימות
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		

			27
			28
			29
			30
			31

נספח ג' 2

אישור ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי *	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור *	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח *	מעמד מבקש האישור *
שם: עיריית עכו	שם:	שם:	אופי העסקה: ☐ נדל"ן X שירותים אספקת מוצרים	☐ מעמד משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה X מזמין שירותים מזמין מוצרים ☐ אחר:
ח.פ. 500276001	ת.ז./ח.פ.	ח.פ.	X אחר:	
מען: ויצמן 35 עכו	מען	מען:	העיסוק המבוטח:	
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח לתקופה ולמקרה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
רכוש								
צד ג'					3,000,000			322,321,315,309,307, 329,328
אחריות מעבידים					20,000,000			319,328
אחריות המוצר ואחריות מקצועית- משולב								
אחריות מקצועית					2,000,000			332,328,302,301 חודשים 6)
פוליסה אחרת								

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה) *

* ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

*

נספח ג' 3

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד/ת לתפקיד רואה החשבון לשירותים כלכליים וחשבוניים בעיריית עכו

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: | | | | | | | | | |

כתובת: _____ רחוב: _____

עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

מס' פקס: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כרואה החשבון/ית, כרואה החשבון/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה ²	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ³

² דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותו

³ כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית עכו או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית עכו או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או רואה החשבון חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה; (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

[illegible]

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים ?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

8. **תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

9. **תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה
ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁵.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

^{5 5} חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(3) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(ג) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין (ד) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה; (4) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או רואה החשבון חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של רואה החשבון המשפטית של עיריית עכו בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ברואה החשבון המשפטית של עיריית עכו, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך

נספח ג' 4

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

ג.א.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

- הואיל ואנו נעניק שירותי ייעוץ לעיריית עכו (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם בינינו לבניכם, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:
1. אנו מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי ו/או מחזיקים הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלינו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
 2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
 3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
 4. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
 - ג. מידע אשר קבלנו מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - ד. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

_____ באמצעות: _____

_____ חתימה: _____

נספח ג' 5

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

ג.א.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואני אספק לכם שירותים מסוימים (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם ביניכם לבין _____ (להלן: "נותן השירותים") אני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי ו/או למחזיקי הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלי, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
- "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הנקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של רואה החשבון המצוי ביד, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - ב. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
 - ג. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - ד. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

שם: _____

ת.ז.: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

נספח ג' 4

נוסח ערבות ביצוע

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ.ע.ר. _____ אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (עשרים אלף ש"ח) וזאת בקשר עם ביצוע שירותי ייעוץ באגף השכר בהתאם למכרז פומבי 25/2026
אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמוד למדד המחירים לצרכן (כללי) בשיעור ההתייקרות בין המדד שפורסם עבור חודש אפריל 2026 לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המפעיל בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למפעיל בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ -לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה או בתקשורת ממוחשבת לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

הבנק