



עיריית עכו

מכרז פומבי 8/2026 מערכת כרטוס להיכל התרבות כולל דיוורים ו SMS

מסמכי ההליך

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר
טופס פרטי המשתתף;
מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה:
נספח ב'1- הצהרת זכויות קניין;
נספח ב'2 – טופס מילוי ממליצים;
נספח ב'3 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 22 ו-22ב'1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים;
נספח ב'4 - הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה;
נספח ב'5- הצהרת משתתף מקומי;
נספח ב'6- נוסח ערבות משתתף;
נספח ב'7 - נוסח תצהיר ואישור רו"ח לעניין עסק בשליטת אישה בהתאם לתקנה 22(ה) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987.

- מסמך ג' - תנאי חוזה לביצוע השירותים ע"י הספק על נספחיו:
נספח ג'1 – נוסח ערבות בנקאית (ערבות ביצוע);
נספח ג'2 - אישור ביטוחים;
נספח ג'3 - מפרט מיוחד;
נספח ג'1/3 - התחייבות הספק לשמירה על סודיות;
נספח ג'2/3- התחייבות עובדי הספק לשמירה על סודיות;
נספח ג'3/3 - נספח דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות.

זמנה להציע הצעות

א. מבוא

- 1.1. עיריית עכו (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות לאספקה, התקנה, הפעלה ואחזקה של מערכת כרטוס להיכל התרבות כולל דיוורים ו SMS (להלן: "השירותים"), בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי מכרז פומבי 8/2026 (להלן: "ההליך" או "הליך זה").
- 1.2. השירותים יסופקו בהתאם למפרטים המצורפים למסמכי הליך זה.

- 2.1. תנאי ההתקשרות בין העירייה לזוכה בהליך זה יהיו על פי תנאי חוזה ההתקשרות על נספחיו, המצורף לתנאים אלה.
- 2.2. העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויעלו לאתר האינטרנט של העירייה, על המשתתפים האחריות לעקוב אחרי עדכוני העירייה.
- 2.3. **את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר עיריית עכו <https://did.li/nv4ZH> תמורת שכום של 300 ₪ (שלוש מאות ₪) שלא יוחזר מכל טעם שהוא.**

3. את ההצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי 8/2026 – מערכת כרטוס להיכל התרבות" יש למסור ידנית בלבד ולהכניס לתיבת SMS / WHATSAPP כולל דיוורים וקודים המכרזים שבמשרדי מזכירות העירייה (אצל הגב' לימור ואנונו), אשר בקומה השנייה בבניין העירייה ברחוב ויצמן 35 עכו, לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל. יש לוודא כי המזכירה מקבלת ההצעה תחתום בשמה המלא וכן תציין את השעה בה המעטפה נתקבלה על גבי המעטפה.

את המסירה יש לבצע במסירה ידנית בלבד עד ליום 20.7.2026 עד לשעה 13:00. הצעות אשר לא תתקבלנה בתיבת המכרזים אשר במשרדי מזכירות העירייה מכל טעם שהוא עד למועד ולשעה הנקובים לעיל - לא תתקבלנה ולא תידונה.

4. שאלות הבהרה ועיון במסמכי המכרז

- 4.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז, באתר האינטרנט של העירייה <https://www.akko.muni.il>
- 4.2. שאלות, הערות ו/או בקשות הבהרה ו/או תיקון בכל הנוגע להליך זה ותנאיו ניתן להפנות בכתב בלבד לגב' שרון מויאל סבג למייל sharonm@akko.muni.il (להלן: "מנהל הפרויקט") וזאת עד לא יאחר 2.7.2026 עד לשעה 13:00. באחריות הפונה לוודא קבלת המייל בטלפון מס': 0527575484 שרון מויאל סבג
- 4.3. השאלות תועברנה בקובץ WORD בטבלה מסודרת לפי הדוגמא להלן:

מס' שאלה	נושא השאלה	העמוד והסעיף אליו מתייחסת השאלה	פירוט השאלה/ הבקשה
1.			
2.			

- 4.4. תשובות תימסרנה בכתב למשתתף הפונה. כמו כן - יועלו לאתר האינטרנט של העירייה. באחריות משתתפי המכרז לעקוב אחרי תשובות והבהרות העירייה כפי שתופענה באתר העירייה.
- 4.5. העירייה איננה אחראית לתשובות שתימסרנה בעל פה ו/או על ידי כל גורם אחר בעירייה למעט ממנהל הפרויקט בכתב והן לא יחייבו.
- 4.6. משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם להוראות לעיל יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב במסמכי המכרז.

5

5.1 מובהר בזאת כי היקף השירותים המצוינים במסמכי ההליך הינו לצורך אומדן בלבד. אין העירייה מתחייבת ליתן ו/או לרכוש שירותים כאמור בהצעה ובהסכם בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע מתן השירותים.

5.2 הגדלה ו/או הקטנה בהיקף השירותים, לא תקנה לזוכה עילה לתביעה לשינוי במחירי היחידה שהציע בהצעתו, או לכל תביעה אחרת והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה במידה שלא יירכשו ממנו שירותים בכלל או אם היקפם יהיה קטן או גדול מהצפוי.

ב. תנאים להשתתפות בהליך

6 בהליך זה רשאים להשתתף כל יחיד תושב ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל (להלן: "המשתתף") שהינו, במועד הקבוע כמועד האחרון להגשת ההצעות להליך, עומד בכל התנאים להלן:

6.1 המשתתף הינו בעל זכויות השימוש, השיווק, ההטמעה והתחזוקה במערכת כרטוס, או בעל הרשאה כדין מאת בעל הזכויות במערכת, המאפשרת לו לספק את כלל השירותים נשוא המכרז לאורך כל תקופת ההתקשרות.

6.2 בעל ניסיון מוכח באספקה, התקנה והפעלה של מערכת כרטוס בניהול מכירה ושירות מכוון של כרטיסים וסדרות מנויים בלפחות 3 היכלי תרבות ו/או מוסדות תרבות ציבוריים, כאשר השירותים ניתנו בפועל למשך תקופה של לפחות 12 חודשים לכל אתר, בתקופה שמיום 1.1.2020 ועד ליום 31.12.2025.

בסעיף זה :

"היכל תרבות ו/או מוסד תרבות ציבורי" – מבנה או גוף המיועד לקיום מופעי תרבות, אמנות או פנאי לקהל הרחב, המופעל על ידי רשות מקומית ו/או תאגיד עירוני ו/או גוף ציבורי, ואשר מתקיימת בו פעילות שוטפת של מכירת כרטיסים לאירועים באמצעות מערכת כרטוס, לרבות אולמות מופעים, תיאטראות, היכלי תרבות עירוניים ומרכזי תרבות בעלי פעילות סדירה.

6.3 על המשתתף להיות מי שמתקיים בו תנאי סעיפים 2ב' ו- 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6.4 על המשתתף להיות נעדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר עכו.

7 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. הצעה שתוגש על שם יותר מישות משפטיות אחת – לא תידון. כל המסמכים המצורפים למסמכי ההליך יהיו על שם המשתתף בלבד.

ג. ההצעה

8

8.1 ההצעות תוגשנה **במעטפה חיצונית** אטומה וסגורה, אשר תכלול בתוכה שתי מעטפות פנימיות אטומות ונפרדות, כמפורט להלן:

מעטפה א' - עליה יציין המשתתף את מספר המכרז ואת הכותרת "מעטפה א' " בלבד. המשתתף ידפיס עותק של כל חוברת המכרז, לרבות כל ההודעות והעדכונים שיוצאו למסמכי המכרז (ככל שיוצאו), ישלים בהם את כל הפרטים הנדרשים, יחתום על כל עמוד ועמוד ויכניסם לתוך מעטפה זו. כמו כן למעטפה זו יכניס המשתתף גם את טופס פרטי המשתתף וכל המסמכים המפורטים בסעיף 15 להלן, את כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת ההצעה בתנאי הסף, את הערבות המשתתף ואת כל המסמכים הנדרשים למתן ניקוד האיכות.

3

חתימה וחותמת המשתתף: _____

למען הסר ספק, לא יוכנס למעטפה א' מסמך ב' – הצעת המשתתף.

משתתף אשר יכניס את מסמך ב' למעטפה א' – הצעתו תיפסל.

מעטפה ב' - עליה יציין המשתתף את מספר המכרז ואת הכותרת "מעטפה ב'" בלבד.
למעטפה זו יכניס המשתתף עותק אחד מקורי של מסמך ב' – הצעת המשתתף, כאשר מצוינת בו הצעת המחיר שלו.

המעטפה החיצונית – תישא את מספר המכרז בלבד, ללא כל סימן מזהה נוסף, ותימסר ידנית למשרדי מזכירות העירייה, כמפורט בסעיף 3 לעיל.

8.2 הצעה שלא תוגש בהתאם להוראות לעיל – תיפסל.

8.3 על המשתתף ליתן הצעתו אך ורק על גבי מסמך ב' – הצעת המשתתף.

8.4 חתימת המשתתף על מסמכי ההליך והגשת ההצעה מהווה אישור כי קרא את כלל מסמכי ההליך ומסכים לתנאיהם.

9 ההצעה תוגש כשהיא ממולאת בהדפסה או בעט; הצעה שתוגש בעיפרון – לא תידון. כל תיקון ייחתם בחתימה וחותמת המשתתף.

10 אי השלמת מקום הטעון מילוי במסמכי ההליך, ו/או כל שינוי ו/או תוספת שיעשו במסמכי ההליך או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה, למעט הערות אשר לדעת ועדת המכרזים של העירייה מוסיפות על דרישות המפרט ומשפרות אותו.

11 הצעת המשתתף תכלול את כל ההוצאות הדרושות לביצוע השירותים בהתאם לאמור במסמכי ההליך.

12

12.1 על המשתתף לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי ההליך בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה בשמו

12.2 היה המשתתף יחיד יחתום הוא תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמתו.

12.3 היה המשתתף תאגיד (להלן: "**התאגיד**") יחתמו מורשי החתימה בשם התאגיד על כל מסמכי ההליך בצירוף חותמת התאגיד. וכן יצרף אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין ותדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד וכן יצרף הצהרה של עו"ד או רו"ח על זכות החתימה בשם התאגיד כמפורט בטופס פרטי המשתתף.

13 ערבות משתתף :

13.1 המשתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית, מקורית ואוטונומית, על סך 5,000 ₪ **במדויק**, שהוצאה על ידי בנק בישראל, לבקשת המשתתף לפקודת העירייה בנוסח המצורף **כנספח ב' / 6** להלן: "**ערבות המשתתף**".

13.2 **ערבות המשתתף תעמוד בתוקפה עד ליום 16.2.2027.**

13.3 **הצעה שלא תצורף אליה ערבות המשתתף בסך ובנוסח האמור – תיפסל.**

13.4 העירייה תהיה רשאית להגיש את הערבות לפירעון מיד בכל אחד מהמקרים הבאים:
13.4.1 כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

13.4.2 כל אימת שהמשתתף מסר לעירייה מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

13.4.3 אם המשתתף חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

13.4.4 אם המשתתף, אחרי שנבחר כזוכה במכרז, לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז ו/או הפר איזה מהתחייבויותיו כל פי תנאי המכרז.

13.5 מובהר כי :

- 13.5.1 חילוט הערבות, בכל מקרה, לא יגרע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב קרות איזה מהנסיבות האמורות ו/או עקב הפרה של התחייבויות המשתתף כאמור.
- 13.5.2 העירייה תהא רשאית, בהודעה שתימסר למשתתף טרם חלוף מועד תוקף הערבות, להאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות, עקב התמשכות הליכי המכרז, מעבר למועד תוקף הערבות, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז והמשתתף חייב לעשות כן על חשבונו. משתתף שסירב להאריך את הצעתו ו/או את ערבותו בהתאם לדרישת העירייה כאמור, תיפסל הצעתו והעירייה תהיה רשאית להמשיך בהליכי המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת משתתף אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות, וזאת אף אם ההצעה שערבותה לא הוארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.
- 14 בנוסף לכל הנספחים המצורפים למסמכי ההליך על המשתתף לצרף להצעתו גם את המסמכים המפורטים להלן:
- 14.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שם המשתתף.
- 14.2 אישור על ניכוי במקור, על שם המשתתף.
- 14.3 תצהיר חתום בנוסח **נספח ב'1** לפיו הוא בעל זכויות השימוש, השיווק, ההטמעה והתחזוקה במערכת המוצעת, ובמקרה שהמשתתף אינו בעל הזכויות במערכת יש לצרף אישור ו/או הסמכה מאת בעל הזכויות.
- 14.4 שלוש (3) המלצות לפחות, כל אחת ביחס לאתר נפרד, בהתאם לנוסח המצורף **נספח ב'2** להוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2 לעיל.
- על אף האמור, ניתן להגיש המלצות שלא בנוסח האמור, ובלבד שיכללו את מלוא הפרטים הנדרשים **נספח ב'2**.
- העירייה תהא רשאית לפנות לממליצים לצורך אימות הפרטים שנמסרו.
- 14.5 הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' ו-1ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף **נספח ב'3** להוכחת עמידה בתנאי סף הסף שבסעיף 6.3 לעיל.
- 14.6 הצהרת העדר קרבה בנוסח המצורף **נספח ב'4** להוכחת עמידה בתנאי סף הסף שבסעיף 6.4 לעיל.
- 14.7 למשתתף המבקש ליהנות מהעדפת משתתף מקומי כמפורט בסעיף 19.1.4 יחתום על **נספח ב'5** ויצרף את האסמכתאות הנדרשות.
- 14.8 אישור בכתב של חברת ביטוח בישראל כי היה ויזכה המציע במכרז פומבי 8/2026 של עיריית עכו תהא היא מוכנה לבטח את המציע בכל פוליסות הביטוח כמפורט באישור הביטוחים המצורף **נספח ג'2** להסכם (להלן: "אישור הביטוחים") ובהתאם לתנאים המפורטים באישור האישור יהיה חתום על ידי חברת הביטוח ויצורף אליו, כחלק בלתי נפרד ממנו, נוסח אישור הביטוחים.
- לחילופין ניתן לצרף את אישור הביטוחים עצמו חתום על ידי חברת הביטוח.
- מובהר בזאת כי על אישור הביטוחים להיות בנוסח הנדרש בנספחים ג'2 או בנוסח הנ"ל בצירוף הסתייגויות בלתי מהותיות (להלן "הסתייגות ביטוחית").
- הסתייגות מהותית מאישורי הביטוחים, אשר לא אושרה מראש ובכתב על ידי העירייה, תביא לפסילת אישורי הביטוחים.
- משתתף המבקש להכניס באישורי הביטוחים הסתייגות ביטוחית ומבקש לאשרה מראש, בין כהסתייגות שאיננה מהותית (שאינה חייבת אישור מראש) ובין כהסתייגות מהותית, רשאי לפנות בבקשה כתובה, בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 4 לעיל ויפרט את מהותה והנוסח החדש המבוקש על ידו.
- הסתייגות ביטוחית שאושרה בכתב בתשובת העירייה כקבוע בסעיף 4 לעיל לא תביא לפסילת אישורי הביטוחים. הסתייגות ביטוחית שאושרה כאמור הינה אופציונאלית ולא תחייב את המשתתפים האחרים לכלול את אותה הסתייגות באישורי הביטוחים שלהם.
- הסתייגות ביטוחית אשר לא אושרה מראש ובכתב כאמור לעיל עלולה להביא לפסילת אישורי הביטוחים והעירייה תהיה רשאית להחליט, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כי מדובר בהסתייגות מהותית אשר מחייבת את פסילת הצעת המשתתף.
- החלטת העירייה בעניין זה סופית והיא איננה ניתנת לערעור.
- 14.9 ערבות משתתף כדרישת סעיף 13 לעיל.
- 14.10 משתתף המבקש להנות מהעדפת עסק בשליטת אישה, כקבוע בתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, יצרף אישור רואה חשבון ותצהיר של מחזיקה בשליטה

- בנוסף המופיע בנספח ב'7 למסמכי ההליך.
- 14.11 ככל שהמערכת אינה כוללת דרישה מסוימת, יפרט המשתתף האם ניתן לפתח את הרכיב, אופן הפיתוח ולוחות הזמנים להטמעתו בפועל
- 14.12 כל תשובות העירייה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה – חתומות על ידי המשתתף.
- 14.13 תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי המכרז, ככל שהועברו כאלה אל המשתתף – חתומים על ידי המשתתף.
- 14.13 קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

הערה: את המסמכים הנדרשים יש להגיש כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.

- 15 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות בהליך תחולנה על המשתתף, אשר לא יהא זכאי להחזרן ו/או לשיפוי בגין בכל מקרה שהוא ומכל טעם שהוא.
- 16 ההצעה תהא בתוקף החל ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ועד לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.

ד. בחינת ההצעות והודעה על הזוכה

- 17 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות להליך, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות ההליך כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של ההליך. סעיף זה לא יחול על מסמך ערבות המשתתף. דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שיקבע בה, אך לא מעבר לכך.

- 18 העירייה תבחן את ההצעות בהתאם למשקל הבא:
- 18.1 50 נק' לרכיב האיכות
- 18.2 50 נק' בגין המחיר

19

- 19.1 בחירת הזוכה תיעשה על פי השלבים המפורטים להלן:

- 19.1.1 שלב א': בשלב זה תפתח העירייה את מעטפה א' של הצעות המשתתפים במכרז, וייבחנו המסמכים שצורפו למעטפה, שלמותם ונכונותם, וכן עמידת המשתתפים בתנאי הסף שנקבעו במכרז. כל זאת, מבלי לגרוע מסמכות העירייה לדרוש השלמת מסמכים, כפי שמפורט בסעיף 17 לעיל.
- 19.1.2 שלב ב': בדיקת איכות ההצעה בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 19.2 להלן.

בדיקת האיכות תבוצע על ידי צוות הערכה בעלי זכות הצבעה ואשר הרכבו כדלקמן:

א. מנהל אגף התרבות;

ב. מנהל שיווק ותוכן בהיכל התרבות;

ג. חשב אגף התרבות;

(להלן: "הועדה").

העירייה רשאית לשנות את הרכב הועדה בהתאם לשיקול דעתה לרבות הוספת משקפים.

- 19.1.3 שלב ג': בשלב זה, תפתח העירייה את מעטפה ב' של ההצעות ותבצע חישוב ניקוד מחיר ההצעה כמפורט בסעיף 19.4 להלן.
- 19.1.4 שלב ד': בדיקת הצעת המשתתף מקומי: היה וההצעה נמוכה מהצעת המשתתף המקומי, בשיעור של עד 4% תהא העירייה רשאית לקבוע כי הצעת המשתתף המקומי, היא ההצעה הנמוכה וזאת בתנאי שהמשתתף המקומי יסכים לעדכן את הצעתו

להצעה הנמוכה. היה והמשתתף המקומי לא יסכים לעדכן את הצעתו כאמור, תוותר ההצעת המשתתף המקומי על כנה.

"משתתף מקומי" לעניין סעיף 19.1.4 לעיל, הינו מי שהתקיים בו אחד מן התנאים שלהלן:

א. "ביחיד" – באם אותו יחיד הינו תושב העיר עכו או מי שמנהל בעיר עכו עסק פעיל ומשלם בגין דירתו או מקום עסקו אלה ארנונה לעיריית עכו ולפחות 30% מעובדיו (כולל שמועסקים עובדים) הינם תושבי העיר.

ב. "בתאגיד" – באם משרדו של התאגיד הוא בעיר עכו והוא משלם בגין משרד זה ארנונה לעיריית עכו ולפחות 30% מעובדי התאגיד הם תושבי העיר.

ג. על משתתף המבקש ליהנות מהעדפת "משתתף מקומי" לצרף למסמכי ההליך את המסמכים הנדרשים **בנוסח ההצהרה המצורף כנספח ב' 5/** למסמכי הליך זה.

שלב ה': שקלול ציון ההצעה (איכות + מחיר). 19.1.5

19.2 להלן קריטריונים של מדד האיכות:

מס'	אמת המידה	הניקוד המקסימאלי	אופן ההוכחה
1.	ניסיון נוסף מעבר לדרישות תנאי 6.1 לתנאי הסף	10	הניקוד באמת מידה זו יינתן בגין ניסיון המשתתף באספקה, התקנה והפעלה של מערכות כרטוס ניהול ושירות מכירת כרטיסים וסדרות מנויים בהיכלי תרבות ו/או מוסדות תרבות ציבוריים, מעבר לדרישות המינימום הקבועות בסעיף 6.1 לעיל. לצורך ניקוד זה, יובא בחשבון מספר האתרים בהם סיפק המשתתף שירותים כאמור, בתקופה הקבועה בסעיף 6.1, ובהתאם למפורט להלן: 3 אתרים (עמידה בתנאי הסף בלבד) – 0 נקודות 4-5 אתרים – 4 נקודות 6-7 אתרים – 7 נקודות 8 אתרים ומעלה – 10 נקודות לצורך קבלת ניקוד בגין אמת מידה זו, יצרף המשתתף המלצות אשר יוגשו בהתאם לנוסח המצורף כנספח ב' 1, או בנוסח אחר, ובלבד שיכללו את מלוא הפרטים הנדרשים, כאשר כל המלצה תתייחס לאתר נפרד. יובהר כי לא יינתן ניקוד בגין אתרים שלא נתמכו בהמלצות כנדרש. העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לממליצים ו/או לגורמים הרלוונטיים לצורך אימות הפרטים שנמסרו.

ככל שיתברר לעירייה כי המידע הכלול בהמלצה אינו מדויק או אינו תואם את העובדות, תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה, שלא להביא את ההמלצה בחשבון לצורך הניקוד ו/או להפחית מהניקוד שניתן בגינה. מובהר כי האחריות לצירוף המלצות מהימנות ומדויקות מוטלת על המשתתף.														
לצורך בחינת אמת מידה זו, ימלא המשתתף את הטבלה המופיעה בנספח ג' 3/ (המפרט המיוחד) במלואה, תוך סימון לכל דרישה האם היא "קיים מלא", "קיים חלקי", "אינה קיימת" או "בפיתוח", בצירוף פירוט והערות כנדרש. לצורך ניקוד אמת מידה זו, יחושב שיעור העמידה של המערכת בדרישות המפורטות בנספח ג' 3/ , על בסיס מספר הדרישות שסומנו על ידי המשתתף כ" קיים מלא " מתוך כלל הדרישות בנספח. הניקוד יינתן בהתאם לטבלה שלהלן:	15	2. התאמת המערכת לצורכי עולם התרבות ובפרט להיכל התרבות עכו.												
<table><tr><td>ניקוד</td><td>שיעור העמידה בדרישות שסומנו כ"קיים מלא"</td></tr><tr><td>85% ומעלה</td><td>15 נק'</td></tr><tr><td>70%-84%</td><td>12 נק'</td></tr><tr><td>55%-69%</td><td>9 נק'</td></tr><tr><td>40%-54%</td><td>6 נק'</td></tr><tr><td>פחות מ 40%</td><td>0 נק'</td></tr></table> העירייה תהא רשאית לבחון את נכונות המענה שניתן בנספח ג' 3/ במסגרת הדגמת המערכת ו/או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון. ככל שיימצא כי דרישה שסומנה על ידי המשתתף כ"קיים מלא" אינה קיימת בפועל או אינה פועלת באופן מהותי, תהא העירייה רשאית שלא להביאה בחשבון לצורך חישוב שיעור העמידה בדרישות ולעדכן את הניקוד שניתן בגין אמת מידה זו בהתאם. ככל שהפער בין המענה שניתן	ניקוד	שיעור העמידה בדרישות שסומנו כ"קיים מלא"	85% ומעלה	15 נק'	70%-84%	12 נק'	55%-69%	9 נק'	40%-54%	6 נק'	פחות מ 40%	0 נק'		
ניקוד	שיעור העמידה בדרישות שסומנו כ"קיים מלא"													
85% ומעלה	15 נק'													
70%-84%	12 נק'													
55%-69%	9 נק'													
40%-54%	6 נק'													
פחות מ 40%	0 נק'													

בנספח ג' 3 לבין יכולות המערכת בפועל הוא מהותי, תהא העירייה רשאית לראות בכך הצגת מידע מטעה ולפעול בהתאם להוראות המכרז וכל דין.		
לצורך מתן ניקוד איכות באמת מידה זו, תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה, לזמן את המשתתפים להצגת המערכת המוצעת ו/או להדגמתה בפני הוועדה, לצורך התרשמות כללית מאיכות המערכת, נוחות השימוש, יציבותה והתאמתה לצורכי היכל התרבות. ההדגמה תתקיים באמצעות זום ו/או בהגעה פיזית לעיר עכו, בהתאם לזימון שישלח למשתתף, ותימשך עד 60 דקות, אלא אם יקבע אחרת בזימון. העירייה רשאית להגדיר במסגרת הזימון את מבנה ההדגמה, לרבות תרחישי שימוש שידרש המשתתף להציג. משתתף שלא יתייצב להצגה ו/או להדגמה במועד שנקבע, ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והעירייה תהא רשאית לפסול את הצעתו מטעם זה בלבד. הניקוד באמת מידה זו יינתן בהתאם להתרשמות הוועדה מהמערכת המוצגת, ובכלל זה: ממשק משתמש, נוחות תפעול, מהירות עבודה, יציבות המערכת ויכולת מענה לצרכים בפועל, בסקאלה שבין 0 ל-25 נקודות. יובהר ככל שיימצא במסגרת ההדגמה כי רכיב אשר סומן בנספח ג' 3 כ"קיים" אינו קיים בפועל ו/או אינו פועל באופן מהותי, תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה, להתייחס לרכיב כאילו אינו קיים לצורך הניקוד, או להפחית את הניקוד שניתן בגינו (אמת מידה מס' 2 לעיל). ככל שהפער בין ההצהרה לבין ההדגמה הוא מהותי או חוזר על עצמו במספר רכיבים, תהא העירייה רשאית לראות בכך הצגת מידע מטעה ולפסול את ההצעה.	25	3. הדגמת המערכת והתרשמות כללית

	סה"כ	50 נק'

19.2 הצעה אשר ציון הערכה האיכות שניתן לה במסגרת הערכת האיכות יהיה פחות מ-30 (מתוך 50) תפסל, אלא אם כן תחליט וועדת האיכות לפי שיקול דעתה ובשל המספר הנמוך של ההצעות שיעמדו בדרישה זו, להפחית את ציון המינימום האמור.

19.3 כל חברי הוועדה ינקדו את ההצעות באופן עצמאי ביחס לאמות המידה המבוססות על התרשמות הוועדה.

הניקוד בגין אמות מידה המבוססות על נתונים אובייקטיביים ו/או חישוב מתמטי, ובכלל זה התאמת המערכת למפרט (נספח ג' 3) וניסיון המשתתף, ייקבע בהתאם לנתונים שהוצגו בהצעה ולמנגנון הניקוד הקבוע במסמכי המכרז.

הניקוד הסופי לכל הצעה יהיה סכום הניקוד שניתן בגין כלל אמות המידה. הוועדה תגיש את המלצותיה לוועדת המכרזים, אשר תבחן את ההמלצות ותקבל את החלטתה.

19.4 ניקוד מחיר ההצעה

- 19.4.1 רכיב המחיר יהווה 50 נקודות מתוך הציון הכולל של ההצעה.
- 19.4.2 הצעת המחיר תוגש על גבי מסמך ב' – הצעת המשתתף, כשהוא מלא וחתום כדין, ותוכנס למעטפה ב' בלבד. למען הסר ספק, במעטפה ב' ייכלל מסמך ב' בלבד, ללא כל מסמך נוסף.
- 19.4.3 הצעת המחיר תכלול פירוט של כלל רכיבי המחיר בהתאם לטבלה שלהלן, כאשר לכל רכיב יינתן ניקוד מירבי כמפורט:

ניקוד מירבי	רכיב	
5 נק'	עלות הקמה חד פעמית והטמעת מערכת הכרטוס וניהול המערכת:	1
12 נק'	עלות חד פעמית הכוללת התקנה, הטמעה, הגדרה ראשונית, התאמות למערכות העירייה, הקמת אתר, חיבור לממשקי סליקה וכרטוס, העלאת המערכת לאוויר וכן הדרכה והכשרה ראשונית של העובדים לצורך הפעלת המערכת.	2
2 נק'	עלות חודשית עבור מערכת הכרטוס וניהול ההיכל –	3
4 נק'	עלות חודשית קבועה בגין שימוש ותפעול המערכת, לרבות תחזוקה שוטפת, אחסון בענן, הפעלת אתר, ממשקים למערכות כרטוס ותמיכה טכנית.	4
2 נק'	עלות חודשית עבור מערכת WhatsApp	5
4 נק'	מערכת שליחת הודעות (מודול הודעות במערכת הכרטוס וניהול ההיכל) –	6
1 נק'	עלות חודשית בגין שימוש בממשק לשליחת הודעות SMS, WhatsApp ודיור ישירות מהמערכת.	
1 נק'	בנק הודעות SMS (1,000,000 הודעות) – עלות כוללת עבור חבילת הודעות.	
1 נק'	בנק הודעות WhatsApp (100,000 הודעות) – עלות כוללת עבור חבילת הודעות.	

7	מערכת דיוריס דוא"ל חבילת דיוריס עד 15000 הודעות לתשלום חד פעמי שנתי	1 נק'
8	עלות רכישת דומיין עצמאי - עלות שנתי	0.5 נק'
9	עלות הפעלת דומיין שנתי - עלות שנתי	0.5 נק'
10	עלות דומיין תת מערכת - עלות שנתי	0.5 נק'
11	עלות הפעלה לחודש תת מערכת / מחלקה נוספת	1 נק'
12	עלות רכישת מכשיר סליקת אשראי	0.5 נק'
13	שירות ואחזקת רישיון EMV	1 נק'
14	עלות רכישת מכשיר סריקת כרטיסים כולל תמיכה ב SIM	0.5 נק'
15	עלות יום הדרכה נוסף במהלך תקופת ההתקשרות - עלות עבור יום הדרכה נוסף לפי דרישת העירייה, לרבות הדרכת עובדים חדשים ו/או ריענון והכשרה חוזרת למשתמשי המערכת. יום הדרכה עד 8 שעות	1 נק'
16	מודול ניתוח ופילוח נתוני מכירה	2 נק'
17	מחולל דוחות המאפשר למנהל התפעול לקבל דוחות במיונים ובחתיים שונים וברמות סיכום שונות	1 נק'
18	מודול השכרת שוברים/ חללים/ ובניית מחירונים למוצרים משלימים פרט למכירת כרטיסים.	1.5 נק'
19	מודול מטרייה עירונית - הפעלת מערכות טכנולוגיות לניהול התרבות במספר גורמים בעיר - פלטפורמה אחודה לאירועים.	5 נק'
20	אתר המערכת (היכל התרבות ומערכת הכרטוס) בדרישות תקן 5568 ברמה של AA לפחות (התאמות נגישות בשירות אינטרנט) בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות) (תיקון), התשע"ח 2017.	5 נק'
21	גיבויים, תמיכה ותחזוקה לאתר	1 נק'
22	עיצוב האתר הספק הזוכה מחויב להקים את האתר לפי האפיון העיצובי (UI) שיתקבל מספק צד שלישי או על ידי אפיון עיצובי אותו הוא יציע ואשר יתקבל על ידי הרשות	2 נק'
23	אפשרות של סיוור וירטואלי להיכל התרבות תחת לשונית של השכרת האולם	1 נק'
24	מבדקי חדירה לאתר אחת לשנה	1 נק'

19.4.4 ההצעה הזולה ביותר בכל אחד מרכיבי המחיר תקבל את מלוא הניקוד לאותו רכיב, ויתר
ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה, לפי הנוסחה :

ניקוד ההצעה = (הצעה זולה ביותר ÷ הצעה נבחנת) × הניקוד המרבי לרכיב

דוגמה לחישוב ניקוד:

ברכיב עלות הקמה חד פעמית והטמעת מערכת הכרטוס וניהול המערכת (5 נקודות):

מציע א' הציע: 3,000 ₪

מציע ב' הציע: 3,500 ₪

מאחר והצעתו של מציע א' היא הזולה ביותר –
מציע א' יקבל 5 נקודות.

ניקוד מציע ב' יחושב כך:

$$4.29 = 5 \times 3,500 \div 3,000$$

19.4.5 סכימת הניקוד בכלל רכיבי המחיר תהווה את ציון המחיר של ההצעה (עד 50 נקודות).

19.4.6 המחירים המוצעים יהיו בשקלים חדשים, לא כולל מע"מ, ויכללו את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים בהתאם למסמכי המכרז.

19.5 הצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תומלץ ע"י הוועדה בפני וועדת המכרזים, כהצעה שיש לקבלה כהצעה זוכה.

19.6 במקרה של ציון משוקלל זהה, ועדת המכרזים תמליץ לקבל את ההצעה של עסק בשליטת אישה כזוכה ובלבד שלהצעה צורף אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 14.6 לעיל. מבין ההצעות הזרות אין הצעה של עסק בשליטת אישה ועדת המכרזים תמליץ לקבל את ההצעה הזוכה על פי ניקוד ציון האיכות הגבוה יותר מבין ההצעות הזרות. היו ציוני האיכות זהים, יקבע הזוכה בהתאם לשקול דעת של העירייה.

19.7 אין העירייה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה ואין לראות בהזמנה זו לקבלת הצעות משום התחייבות כלשהיא של העירייה להזמין את השירותים.

19.8 העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר ביצעו בעבר עבודתם שלא לשביעות רצונה, ו/או שנוכחה לדעת, בין מניסיונה ובין מניסיונם של אחרים, כי כישוריהם אינם מספקים לפי שיקול דעתה ו/או כי קיים פגם מהותי באמינותם.

19.9 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ההצעה או תנאיה.

19.10 מובהר כי רכיבי המחיר המפורטים בטבלה לעיל נועדו לצורך השוואת ההצעות וקביעת ציון המחיר בלבד. העירייה אינה מתחייבת להזמין ו/או להפעיל את כלל השירותים, המודולים, הרישיונות והרכיבים המפורטים בטבלה, כולם או חלקם.

העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה המבצעיים והתקציביים, להזמין, לרכוש, להפעיל או להימנע מהפעלת כל רכיב, שירות או מודול מבין הרכיבים המפורטים במסמכי המכרז, במועד ובתדירות שייקבעו על ידה.

לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין אי הזמנת רכיב כלשהו או בגין היקף הזמנה חלקי.

20

20.1 לזוכה בהליך תימסר על כך הודעה בפקסימיליה ו/או בדוא"ל לכתובת ו/או למספר שנמסרו על ידו במסגרת מסמכי ההליך.

20.2 למשתתפים אשר הצעתם לא נבחרה תישלח הודעה בדבר אי זכייתם, באותם אמצעים ולפרטים שנמסרו על ידם במסגרת מסמכי ההליך.

ה. מחויבויות הזוכה

- 21 בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה על הזוכה להעביר לעירייה:
- 21.1 3 (שלוש) עותקים חתומים ומאושרים כנדרש, של הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למכרז **מסמך ג'** (להלן: "**ההסכם**").
- 21.2 **ערבות ביצוע** (להלן: "**ערבות הביצוע**") צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת קיום תנאי הסכם, בסך של 20,000 ₪ כולל מע"מ בנוסח המצורף **כנספת ג' 1** להסכם. תוקף הערבות יהיה עד 90 יום לאחר המועד הקבוע לסיום מתן השירותים.
- 21.3 **אישור ביטוחים** אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף **כנספת ג' 2** להסכם, כשהוא חתום בחתימות מקוריות על ידי חברת ביטוח מטעמו של הזוכה, לשביעות רצון העירייה.

22 משותף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תהא העירייה רשאית לבטל לאלתר את זכייתו בהודעה בכתב. בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגביה, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה והמשתתף יפצה את העירייה על כל נזק ו/או הפסד שייגרם לה בגין כך.

23 **מסמכי ההליך**

מסמכי המכרז הינם רכוש העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למשתתפים למטרת הגשת הצעות לעירייה במסגרת המכרז בלבד ואין למשתתף ו/או לכל אדם אחר רשות לעשות בהם שימוש כלשהו, מלבד שימוש לצורך הגשת הצעה במסגרת ההליך. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

24 **עיון במסמכי ועדת המכרזים ובהצעה הזוכה**

למשתתף שהגיש הצעה במכרז תהיה זכות עיון במסמכים על-פי כל דין, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי של העירייה או של המשתתף שהצעתו נבחרה. העירייה רשאית לדרוש מהמשתתף שמבקש לקבל העתק מהמסמכים, כיסוי העלויות הכרוכות בכך (עלות של 0.5 ₪ לעמוד צילום).

עיריית עכו

להכניס למעטפה א'

טופס פרטי המשתתף

פרטי המשתתף במקרה והמשתתף הינו יחיד

שם משפחה: _____, שם פרטי: _____
מס' עוסק מורשה: _____ כתובת: _____,
טל: _____,
כתובת דואר אלקטרוני: _____.

תאריך

חתימה וחותמת המשתתף

פרטי המשתתף במקרה והמשתתף הינו תאגיד:

1. שם התאגיד: _____

2. מען התגיד: _____

3. ח.פ. / מס': _____

4. דרכי התקשרות עם התאגיד:

טלפון: _____

פקס: _____

דוא"ל: _____

5. שם/ות מנהלי התאגיד:

5.1 _____

5.2 _____

5.3 _____

5.4 _____

6. שם/ות בעלי המניות:

6.1 _____

6.2 _____

6.3 _____

6.4 _____

7. שמות מורשי החתימה ודוגמת חתימתם:

דוגמת חתימה	שם:	1.
דוגמת חתימה	שם:	2.
דוגמת חתימה	שם:	3.
דוגמת חתימה	שם:	4.

תאריך

חתימה וחותמת

אישור עו"ד – להגשת הצעה ע"י חברה בע"מ או שותפות רשומה

אני הח"מ _____, עו"ד/ רוי"ח של _____ מספר תאגיד _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי המשתתף הינו שותפות רשומה / חברה בע"מ _____ והינו תאגיד פעיל וקיים. כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו במכרז, וכי ביום _____ חתמו בפני על מסמכי ההצעה ה"ה _____ ת.ז. _____ בשם _____ המשתתף, כי חתימתם מחייבת את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

תאריך: _____, חותמת: _____, חתימה: _____

מסמך ב'**להכניס למעטפה ב'**

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הצעת המשתתף

שם המשתתף: _____, ת.ז. / ח.פ. _____

מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	רכיב	
	עלות הקמה חד פעמית והטמעת מערכת הכרטוס וניהול המערכת :	1
	עלות חד פעמית הכוללת התקנה, הטמעה, הגדרה ראשונית, התאמות למערכות העירייה, הקמת אתר, חיבור לממשקי סליקה וכרטוס, העלאת המערכת לאוויר וכן הדרכה והכשרה ראשונית של העובדים לצורך הפעלת המערכת.	
	עלות חודשית עבור מערכת הכרטוס וניהול ההיכל – עלות חודשית קבועה בגין שימוש ותפעול המערכת, לרבות תחזוקה שוטפת, אחסון בענן, הפעלת אתר, ממשקים למערכות כרטוס ותמיכה טכנית.	2
	עלות חודשית עבור מערכת WhatsApp	3
	מערכת שליחת הודעות (מודול הודעות במערכת הכרטוס וניהול ההיכל) – עלות חודשית בגין שימוש בממשק לשליחת הודעות SMS, WhatsApp ודיוור ישירות מהמערכת.	4
	בנק הודעות SMS (1,000,000 הודעות) – עלות כוללת עבור חבילת הודעות.	5
	בנק הודעות WhatsApp (100,000 הודעות) – עלות כוללת עבור חבילת הודעות.	6
	מערכת דיוור דוא"ל חבילת דיוור עד 15000 הודעות לתשלום חד פעמי שנתי	7
	עלות רכישת דומיין עצמאי - עלות שנתית	8
	עלות הפעלת דומיין שנתי- עלות שנתית	9
	עלות דומיין תת מערכת – עלות שנתית	10
	עלות הפעלה לחודש תת מערכת / מחלקה נוספת	11
	עלות רכישת מכשיר סליקת אשראי	12
	שירות ואחזקת רישיון EMV	13

14	עלות רכישת מכשיר סריקת כרטיסים כולל תמיכה ב SIM	
15	עלות יום הדרכה נוסף במהלך תקופת ההתקשרות - עלות עבור יום הדרכה נוסף לפי דרישת העירייה, לרבות הדרכת עובדים חדשים ו/או ריענון והכשרה חוזרת למשתמשי המערכת. יום הדרכה עד 8 שעות	
16	מודול ניתוח ופילוח נתוני מכירה	
17	מחולל דוחות המאפשר למנהל התפעול לקבל דוחות במיונים ובחתיכים שונים וברמות סיכום שונות	
18	מודול השכרת שוברים/ חללים/ ובניית מחירונים למוצרים משלימים פרט למכירת כרטיסים.	
19	מודול מטרייה עירונית - הפעלת מערכות טכנולוגיות לניהול התרבות במספר גורמים בעיר -פלטפורמה אחודה לאירועים .	
20	אתר המערכת (היכל התרבות ומערכת הכרטוס) בדרישות תקן 5568 ברמה של AA לפחות (התאמות נגישות בשירות אינטרנט) בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות(התאמות נגישות לשירות) (תיקון), התשע"ח 2017 .	
21	גיבויים, תמיכה ותחזוקה לאתר	
22	עיצוב האתר הספק הזוכה מחויב להקים את האתר לפי האפיון העיצובי (UI) שיתקבל מספק צד שלישי או על ידי אפיון עיצובי אותו הוא יציע ואשר יתקבל על ידי הרשות	
23	אפשרות של סיור וירטואלי להיכל התרבות תחת לשונית של השכרת האולם	
24	מבדקי חדירה לאתר אחת לשנה	

חתימת המשתתף וחותמת

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____ (שמות מלאים) נושאי ת"ז _____ וכי הינם מורשי החתימה מטעם _____ (להלן: "המשתתף") הרשאים ומוסמכים להתחייב בשם המשתתף בחתימתם דלעיל, ובצירוף חותמת המשתתף, ולאחר שהבינו את תוכן ומשמעות התחייבותם והצהרתם לעיל, חתמו בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

חתימה

וחותמת

עורך- דין

**נספח ב'1/
להכניס למעטפה א'**

תצהיר זכויות קניין

לכבוד

עיריית עכו

ויצמן 35

עכו

א.ג.נ.,

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המשתתף מבקש להגיש הצעה למכרז פומבי מספר 8/2026 שפרסמה עיריית עכו להלן: "העירייה".

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף.

(סמן V במשבצת המתאימה)

☐ המשתתף הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעות (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם העירייה ככל ויזכה.

☐ זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמשתתף מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שירותיו¹.

המשתתף מתחייב לשפות ולפצות את העירייה בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות ככל ויזכה במכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש למשתתף על הדרישה ו/או תביעה של צד ג' כנגד העירייה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה + חותמת

שם

תאריך

¹ במקרה כאמור יש לצרף אישור

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר
אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר
דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עו"ד

תאריך

נספח ב' 2
להכניס למעטפה א'

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: טופס המלצה למשתתף²

שם המשתתף: _____

שם האתר / המוסד: _____

סוג הגוף (יש לסמן): ☐ היכל תרבות/ ☐ מוסד תרבות ציבורי

תיאור קצר של הפעילות במקום

סוג המערכת הכרטוס שסופקה, הותקנה והופעלה: _____

מועד תחילת אספקה והתקנה: _____

מועד סיום אספקה והתקנה: _____

תקופת הפעלת המערכת בפועל:

מ- _____ עד _____

☐ הריני לאשר כי נעשה שימוש במערכת לצורך מכירת כרטיסים לאירועים

עמידה בלוחות זמנים: ☐ עמד ☐ לא עמד

הערות נוספות: _____

פרטי המזמין:

שם הגוף: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ נייד: _____

אישור מזמין הפרויקט המתואר לעיל

אני הח"מ _____ מאשר בזאת כי הספק: _____

ביצע עבורי את השירותים המפורטים לעיל וכי הפרטים שמולאו בטופס זה נכונים. להלן התרשמותי

מהשירות (במדדים של 1 – 10, כאשר 10 הוא הציון הטוב ביותר):

- איכות ותפקוד מערכת הכרטוס _____
- אמינות ויציבות המערכת _____
- זמינות ושירות תמיכה טכנית _____
- עמידה בלוחות זמנים _____

חתימה וחותמת המזמין

² לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף יש לצרף לפחות 3 המלצות; לצורך ניקוד האיכות ניתן לצרף המלצות נוספות, כאשר כל המלצה תתייחס לאתר נפרד.

**נספח ב' 3/
להכניס למעטפה א'**

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 22' ו-1' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף בהליך זה, לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המשתתף: _____ שם נותן התצהיר: * _____

מספר ת.ז. / ח.פ. _____ מס' תעודת זהות: * _____

חתימת המשתתף: _____ חתימת נותן התצהיר: * _____

אישור עו"ד

I. אני משמש כעורך הדין של _____, ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף").

II. הנני מאשר בזאת כי _____ ת.ז. _____ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המשתתף בהליך הצעות המחיר והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד ח.פ. _____ *.

III. הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד, במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימה + חותמת עו"ד

* סעיף II לאישור עו"ד ימולא רק על ידי משתתף שהינו תאגיד

המשך נספח ב'3

להכניס למעטפה א'

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") במכרז 8/2026 של עיריית עכו.

2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע לאחר שבדקתי את הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות").

(סמן X במשבצות המתאימות):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה בהליך יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

3. ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע הנני מתחייב בשם המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח ב' 4
להכניס למעטפה א'

תאריך: _____

עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

- 1 הנני מצהיר בזאת כי עיריית עכו הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) ו-1(2)(ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
- 2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא שותף או מי שאני לו סוכן.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
- 3 ידוע לי כי ועדת הצעות המחיר של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

נספח ב' 5

להכניס למעטפה א'

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרת משתתף מקומי¹

על מנת ליהנות מהעדפת משתתף מקומי הנני מצהיר בזאת כי:

☐ ליחיד – הנני תושב העיר עכו או מנהל בעיר עסק פעיל ומשלם בגין מקום מגורי או עסקי אלה ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדי (ככל שיש לי כאלה) הינם תושבי העיר.

☐ לתאגיד - משרדי מצוי בעיר עכו ואני משלם בגין הנכס בו מנוהל המשרד ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדי הינם תושבי העיר.

לשם הוכחת הצהרתי זו מצ"ב:

☐ ליחיד – א. שובר ארנונה משולם המעיד על מקום מגורי או עסקי בעיר.
ב. אישור רואה חשבון בדבר העסקת עובדים תושבי העיר (ככל שמועסקים עובדים)

☐ לתאגיד – א. שובר תשלום ארנונה משולם המעיד על מקום משרדי בעיר.
ב. אישור רואה חשבון בדבר העסקת עובדים תושבי העיר.

חותמת וחתימה

שם המשתתף

אישור רואה חשבון

אני משמש כרואה החשבון של _____ (להלן: "המשתתף").

לבקשת המשתתף ביקרתי את הצהרת המשתתף דלעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותי היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתי.

ערכתי את ביקורתי בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בנתונים המוצגים לעיל במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אני סבור שביקורתי מספקת בסיס נאות לחוות דעתי זו.

לדעתי בהתבסס על ביקורתי הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף.

חתימה: _____

תאריך: _____

1. ימולא רק על ידי משתתף המבקש ליהנות מהעדפת משתתף מקומי

נספח ב' 6

להכניס למעטפה א'

ערבות משתתף

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המשתתף במכרז פומבי מס' 8/2026 של עיריית עכו – מערכת כרטוס להיכל התרבות כולל דיוריס.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמוד למדד המחירים לצרכן בשיעור ההתייקרות בין המדד שפורסם עבור חודש מאי 2026 לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם במכרז כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 16.2.2027 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 16.2.2027 לא תענה.

לאחר יום 16.2.2027 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

הבנק

נספח ב' 7להכניס למעטפה א'נוסח תצהיר עסק בבעלות אישה

במידה ולא יוגש התצהיר מטעם עורך דין והאישור מטעם רואה חשבון, משמעות הדבר שאין מדובר בעסק בשליטת אישה וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
מרח' ויצמן 35
עכו

א.ג.נ,

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.
קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 22' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

_____ חתימה

_____ שם מלא

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, ע"מ _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.

_____ חותמת

_____ חתימה

_____ שם מלא

_____ טלפון

_____ כתובת

בנוסף נדרש לצרף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

- אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
- אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

מסמך ג'להכניס למעטפה א'**הסכם מערכת כרטוס להיכל התרבות עכו כולל דיוריס ו SMS**

שנערך ונחתם ביום _____ בעכו

בין:

עיריית עכו

מרחוב ויצמן 35, עכו

ט"ל: _____, פקס: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

לבין:

ח.פ. _____

מרחוב: _____

ט"ל: _____, פקס: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "הספק")

מצד שני;

והספק הינו הזוכה במכרז פומבי 8/2026 (להלן: "ההליך") לאספקת מערכת כרטוס להיכל התרבות בעכו ;

הואיל:

וברצון העירייה להזמין מהספק מערכת כרטוס להיכל התרבות כולל דיוריס ו SMS (להלן: "השירותים");

והואיל:

והספק מעוניין לספק את השירותים לעירייה והכל בתנאים המפורטים במסמכי ההליך ובכפוף להוראות הסכם זה.

והואיל:

לפיכך הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:**א. מבוא, נספחים ופרשנות**

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו והצדדים מאשרים את נכונות האמור בו.
2. כותרות הסכם זה לא תשמשנה לפרשנותו והן לנוחות המשתמש בלבד.
3. כל הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו והקבוע בהם מחייב את הצדדים כהוראות הסכם זה.
גילה הספק סטייה או אי התאמה בין החוזה לבין איזה מנספחיו יפנה בכתב, לעירייה לקבלת הוראות פעולה.
4. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן.
"ההליך" - הליך מכרז פומבי 8/2026 – מערכת כרטוס להיכל התרבות כולל דיוריס ו SMS.
"הזמנה" - הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם העירייה בה יפורט הציד המוזמן מאת הספק, סוג הציד המוזמן, כמותו והאתר אליו מתבקש הספק לספק את הציד.
"השירותים" - שירותי הפעלת מערכת כרטוס להיכל התרבות כולל דיוריס ו SMS על ידי הספק בהתאם לתנאי הסכם זה ולמפרט המיוחד. השירותים כוללים אספקה, התקנה, הפעלה ואחזקה שוטפת של המערכת ו/ או הציד ו/או הכלים והחומרים הדרושים לשם ביצוע השירותים הנדרשים בהסכם זה ובמפרט המיוחד.

מסמך ג'

- "המדד" -** מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו. כמדד בסיס יישמש מדד מאי 2026 וכמדד הקובע המדד הידוע בעת התשלום.
- "המפרט המיוחד" -** מפרט מיוחד כמפורט בנספח ג' 3 להסכם זה ולרבות כל שיפור ו/או תוספת שהוצעה על ידי הספק בהצעתו במסגרת ההליך.
- "הציוד" -** תוכנת מערכת כרטוס להיכל התרבות כולל דיוריים ו SMS כאמור במפרט המיוחד, לרבות כל המכלולים והחלקים
- "העובדים" -** ויובהר, בכל מקום בו נאמר בהסכם זה "ציוד" הכוונה היא לכל הציוד אשר יוזמן מהספק מכוח הסכם זה, לרבות הובלתו והתקנתו.
- "העירייה" -** עובדי הספק שיועסקו במסגרת אספקת התקנת ואחזקת השירותים על ידי הספק מכוח הוראות הסכם זה.
- "העירייה" -** עיריית עכו.
- "הספק" -** לרבות נציגיו, עובדיו ושליחיו המוסמכים.
- "זמן חירום" -** מצב חירום אשר הוכרז ככזה ע"י רשויות המדינה.
- "נציג העירייה" -** מר מאור בנזינו – מנהל אגף התרבות או כל אדם אחר עליו הודיעה העירייה לספק כנציגה בהודעה בכתב.
- "תקופת האחריות" -** תקופת האחריות המלאה שתיתן ע"י הספק לשירותים מכוח הוראות הסכם זה.

ב. מטרת ההסכם ואופן מתן השירותים

- 5.1. הספק מתחייב לבצע את השירותים בהתאם למפרט המיוחד ותנאי הסכם זה.
- 5.2. השירותים כוללים אחזקה ותחזוקה שוטפת של הציוד, לרבות אספקת ציוד חלופי לציוד שנדרש לתיקון.
- 5.3. הספק מתחייב לשמור ולקיים הוראות כל דין במהלך מתן וביצוע השירותים, לתדרך, ליידע ולהנחות את עובדיו, כך שיבצעו תפקידם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת על הוראות כל דין הרלוונטי למתן השירותים והפעולות על פי חוזה זה.
- 5.4. הספק מתחייב כי לשם ביצוע השירותים ישתמש בכלים תקינים ובטיחותיים.
- 6.1. הספק מתחייב לספק את השירותים תוך 30 ימי עסקים ממועד חתימת ההסכם.
- 6.2. הספק מתחייב לספק את השירותים במועד הקבוע בס"ק 1 לעיל, לאחר כל תהליכי האישור הנדרשים על פי כל דין, כשהם מוכנים לשימוש.
- 6.3. השירותים יסופקו להיכל התרבות.
7. בגין איחור באספקת השירותים לעירייה מעבר למועד הקבוע בסעיף 6.1 לעיל, ישלם הספק לעירייה פיצוי קבוע ומוערך מראש בסך 5,000 ₪ (חמשת אלפים ש"ח) בגין שבוע האיחור הראשון או חלק ממנו ובנוסף פיצוי בשיעור של 0.5% (חצי אחוז) מסך כל התמורה בגין כל שבוע איחור נוסף מעבר לשבוע האיחור הראשון (להלן: **"הפיצויים"**). סכום זה יהיה צמוד למדד.
- 8.1. הספק מתחייב להפעיל, משך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים, מוקד או טכנאי כונן לקבלת קריאות שירות, 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, לרבות בימי חג ומועד ובזמן חירום. מספר הטלפון של מוקד קבלת הקריאות הינו _____ והספק יודיע לעירייה על כל שינוי במספר זה, מיד עם שינויו.
- 8.2. כל קריאת תקלה ו/או שירות תטופל על ידי הספק תוך 24 שעות ממועד הקריאה.
- 9.1. הספק מתחייב לבצע את התיקון ו/או הטיפול הנדרשים ברציפות וללא עיכובים, החל ממועד קבלת ההודעה מהעירייה על התקלה ולסיימם תוך זמן קצר, תוך הקצאת כל המשאבים הנדרשים, כולל החלפה של ציוד או כל רכיב אחר שאינם ניתנים לתיקון מיידי.

מסמך ג'

9.2 העירייה תעביר לספק שמותיהם של 2 עובדים, אשר כל אחד מהם ומהם בלבד, מוסמך להודיע לספק על תקלה בצידוד ולתאם עם הספק את מועדי התיקון.

ג. התמורה ומועדי תשלום

10.1. 10 תמורת קיום כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, יהיה הספק זכאי לתשלום כדלקמן:

<u>מחיר בש"ח</u> <u>לא כולל מע"מ</u>	<u>רכיב</u>	
	1	עלות הקמה חד פעמית והטמעת מערכת הכרטוס וניהול המערכת : עלות חד פעמית הכוללת התקנה, הטמעה, הגדרה ראשונית, התאמות למערכות העירייה, הקמת אתר, חיבור לממשקי סליקה וכרטוס, העלאת המערכת לאוויר וכן הדרכה והכשרה ראשונית של העובדים לצורך הפעלת המערכת.
	2	עלות חודשית עבור מערכת הכרטוס וניהול ההיכל – עלות חודשית קבועה בגין שימוש ותפעול המערכת, לרבות תחזוקה שוטפת, אחסון בענן, הפעלת אתר, ממשקים למערכות כרטוס ותמיכה טכנית.
	3	עלות חודשית עבור מערכת WhatsApp
	4	מערכת שליחת הודעות (מודול הודעות במערכת הכרטוס וניהול ההיכל) – עלות חודשית בגין שימוש בממשק לשליחת הודעות SMS, WhatsApp ודיוור ישירות מהמערכת.
	5	בנק הודעות SMS (1,000,000 הודעות) – עלות כוללת עבור חבילת הודעות.
	6	בנק הודעות WhatsApp (100,000 הודעות) – עלות כוללת עבור חבילת הודעות.
	7	מערכת דיוור דוא"ל חבילת דיוור עד 15000 הודעות לתשלום חד פעמי שנתי
	8	עלות רכישת דומיין עצמאי - עלות שנתית
	9	עלות הפעלת דומיין שנתי- עלות שנתית
	10	עלות דומיין תת מערכת – עלות שנתית
	11	עלות הפעלה לחודש תת מערכת /מחלקה נוספת
	12	עלות רכישת מכשיר סליקת אשראי
	13	שירות ואחזקת רישיון EMV
	14	עלות רכישת מכשיר סריקת כרטיסים כולל תמיכה ב SIM

מסמך ג'

15	עלות יום הדרכה נוסף במהלך תקופת ההתקשרות - עלות עבור יום הדרכה נוסף לפי דרישת העירייה, לרבות הדרכת עובדים חדשים ו/או ריענון והכשרה חוזרת למשתמשי המערכת. יום הדרכה עד 8 שעות
16	מודול ניתוח ופילוח נתוני מכירה
17	מחולל דוחות המאפשר למנהל התפעול לקבל דוחות במיונים ובחתיכים שונים וברמות סיכום שונות
18	מודול השכרת שוברים/ חללים/ ובניית מחירונים למוצרים משלימים פרט למכירת כרטיסים.
19	מודול מטרייה עירונית - הפעלת מערכות טכנולוגיות לניהול התרבות במספר גורמים בעיר -פלטפורמה אחודה לאירועים .
20	אתר המערכת (היכל התרבות ומערכת הכרטוס) בדרישות תקן 5568 ברמה של AA לפחות (התאמות נגישות בשירות אינטרנט) בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות) (תיקון), התשע"ח 2017 .
21	גיבויים, תמיכה ותחזוקה לאתר
22	עיצוב האתר הספק הזוכה מחויב להקים את האתר לפי האפיון העיצובי (UI) שיתקבל מספק צד שלישי או על ידי אפיון עיצובי אותו הוא יציע ואשר יתקבל על ידי הרשות
23	אפשרות של סיוור וירטואלי להיכל התרבות תחת לשונית של השכרת האולם
24	מבדקי חדירה לאתר אחת לשנה

(להלן: "התמורה").

10.1 התמורה הקבועה בסעיף 10.1 לעיל תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לעדכונים
שיבוצעו כמפורט להלן:

- 10.1.1 במקרה של ירידת המדד, לא תופחת התמורה, וההצמדה למדד תהא כלפי
מעלה בלבד.
- 10.1.2 אחת לשישה חודשים יבוצע עדכון של התמורה בהתאם לשיעור השינוי במדד.
עדכון ראשון ייערך ביום 1.1.2028.
- 10.1.3 עלה המדד ביותר מ-5% לעומת המדד שהיה ידוע במועד העדכון האחרון,
בטרם חלפו שישה חודשים ממועד העדכון האחרון, תעודכן התמורה באופן
מידי, ומניין ששת החודשים לצורך העדכון הבא יחל מחדש ממועד העדכון
כאמור.
- 10.1.4 כל עדכון יחול על חשבונות שיוגשו ממועד העדכון ואילך בלבד

11

11.1 מוסכם בזאת כי התמורה הקבועה לעיל נקבעה בהתבסס על כל דרישות העירייה והיא
כוללת כל הוצאה הכרוכה בביצוע כל הנ"ל לרבות שכר עובדים, הובלה ואספקה, חלקי חילוף
בתקופת האחזקה וכד' והספק לא יהא זכאי לתשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על
פי הסכם זה מעבר לתמורה זו.

11.2 מובהר כי רכיבי המחיר המפורטים בטבלה לעיל נועדו לצורך השוואת ההצעות וקביעת ציון
המחיר בלבד. העירייה אינה מתחייבת להזמין ו/או להפעיל את כלל השירותים, המודולים,

מסמך ג'

הרישיונות והרכיבים המפורטים בטבלה, כולם או חלקם.

העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה המבצעיים והתקציביים, להזמין, לרכוש, להפעיל או להימנע מהפעלת כל רכיב, שירות או מודול מבין הרכיבים המפורטים במסמכי המכרז, במועד ובתדירות שייקבעו על ידה.

לספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין אי הזמנת רכיב כלשהו או בגין היקף הזמנה חלקי.

- 12.1 מובהר בזאת כי הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה גם אם לצורך ביצוע מחויבויותיו לפי הסכם זה יהא עליו לעבוד או להעסיק עובדים במשמרות נוספות ו/או לרכוש ציוד או שרותי צד שלישי מכל סוג שהוא.
- 12.2 הספק לא יהא זכאי לשום זכות, טובת הנאה או תשלומים אחרים כל שהם מהעירייה, ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות לזכויות כלשהן ו/או תשלומים נוספים כלשהם מעבר לקבוע מפורשות בהסכם זה.

13

- 13.1 עם קבלת הציוד על ידי העירייה יגיש הספק לנציג העירייה חשבון מפורט בגין הציוד שסופקו על ידו לעירייה.
- 13.2 העירייה תשלם לספק את הסכום המאושר תוך 45 יום מתום החודש בו אושר החשבון וזאת בניכוי כל הסכומים שהעירייה זכאית לנכות על פי האמור בהסכם זה ו/או עפ"י הוראות כל דין. נציג העירייה לא יעכב את אישורו, אלא מטעמים סבירים בלבד. יובהר כי בכל הנוגע לתשלום התמורה לספק תפעל העירייה גם בהתאם להוראות הרלוונטיות של חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 (להלן: "חוק מוסר תשלומים").
- 13.3 הספק לא יהא רשאי להגיש את החשבון לתשלום אלא לאחר שביצע, אם נדרש לכך, את כל התיקונים ו/או התיקונים המהותיים, אשר נדרשו ע"י נציג העירייה לשביעות רצונו המלאה, ובלבד שאלו יהיו תואמים את הוראות ההסכם.
- 13.4 תשלום בגין חשבונית ו/או חלקי חשבונית לא מאושרים, יעוכב ללא כל חבות, עד לבירור הסופי ואישורם לתשלום ע"י נציג העירייה.

14 מוצהר ומודגש בזאת כי כל שינוי בהסכם זה המגדיל את היקף ההתקשרות ו/או את התמורה בגינם מעבר לקבוע בהסכם זה, יהא חסר תוקף, אלא אם כן אושר מראש ובכתב ע"י מורשי החתימה מטעם העירייה, קרי – ראש העיר וגזבר העירייה והספק לא יהיה זכאי לתשלום ו/או פיצוי כלשהו בגין הגדלה כאמור אף אם בוצעו על ידו שירותים או סופקו על ידו טובין מכוח אותה הזמנה.

חתימת הספק

- 15 ספרי העירייה וחשבוניותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ומועדיהם.

ג. הצהרות והתחייבויות הספק

- 16 הספק מצהיר בזאת כדלקמן:
- 16.1 כי הוא בעל ידע, מומחיות וניסיון הדרושים למתן השירותים וכי לרשותו כוח האדם, הציוד והחומרים הדרושים לביצועם.
- 16.2 כי בדק ובחן היטב את מכלול תנאי השירותים והאפשרויות השונות לביצועם, ואת כל הנתונים הקשורים לכך, וכי חתימתו על הסכם זה נעשית בהתבסס על בדיקתו זו ועל הבנתו את דרישות העבודות, היקפן וכל הנדרש לשם ביצוען.
- 16.3 כי הינו בעל כל האישורים המפורטים להלן אשר בתוקף כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים:

מסמך ג'

- 16.2.1 אישור תקף על שמו אודות ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 16.2.2 אישור על ניכוי מס במקור.
- 16.2.3 אישור לפי סעיף 22ב' ו-1/1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 16.4 כי הוא נעדר קרבה לחבר מועצת העיר ו/או לעובד העירייה כמפורט באישור העדר הקרבה.

ד. נציג העירייה

- 17.1 17 כל הוראה, הנחייה או אישור שניתנו ע"י נציג העירייה יראו אותם כאילו ניתנו ע"י העירייה לפי הסכם זה, למעט הוראות הקשורות בשינוי היקף ההסכם.
- 17.2 הספק מתחייב לבצע כל מחויבויותיו לפי הסכם זה בתיאום ותוך קשר מתמיד, יעיל ורציף עם נציג העירייה.

ה. תקופת ההתקשרות

- 18.1 18 הסכם זה בתוקף למשך 36 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____.
- 18.2 על אף כל האמור בהסכם זה רשאית העירייה להפסיק, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את ההתקשרות לפי הסכם זה, כולה או חלקה, בהודעה מראש של 30 יום לספק, ולספק לא יהיו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, בגין ההפסקה האמורה, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שבוצעו על ידו בפועל, אם בוצעו, עד למועד סיום ההתקשרות, כאמור.
- 18.3 על אף האמור לעיל, תהא רשאית העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להודיע לספק על הארכות תוקפו של הסכם זה באותם התנאים לתקופות הארכה נוספות שארכן המצטבר לא יעלה על חמש שנים ובלבד שהודיע לספק על הארכת ההסכם לא יאוחר מחודש בטרם תום תקופת ההתקשרות שבתוקף.

ו. בטחונות

ערבות ביצוע

- 19.1 19 להבטחת התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו על ידי העירייה, ימציא הספק לעירייה, עם חתימת החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית – בתנאים ובנוסח המחייב שנקבע ערוכה על ידי בנק מוכר בישראל, בנוסח המצורף להסכם זה **כנספח ג' 1** (להלן: "**ערבות הביצוע**"), בה יתחייב הבנק לשלם לעירייה לפי דרישתה הראשונה סכום של 20,000 ש"ח (כולל מע"מ) (במילים: עשרים אלף ש"ח) שתוקפה עד 90 יום מהיום שנקבע כמועד אחרון לתום ביצוע השירותים וזאת לצורך הבטחת קיום התחייבויות הספק על פי חוזה זה.
- 19.2 במקרה הצורך, מתחייב הספק להמציא לעירייה מדי פעם בפעם, כתיבי הארכה של ערבות הביצוע כך שזו תהיה בתוקף למשך כל תקופת ביצוע השירותים בפועל ועד למועד שיהיה מאוחר בשלושה חודשים לפחות ממועד השלמת ביצוע השירותים על פי חוזה זה.
- 19.3 כל ההוצאות הקשורות במתן ערבות הביצוע ו/או בהארכת תוקפה ו/או בגבייתה ו/או בהגדלת היקפה לפי העניין, יחולו על הספק וישולמו על ידו.
- 19.4 במקרה של מימוש ערבות הביצוע, כולה או חלקה, חייב הספק להמציא מיד לעירייה ערבות ביצוע חדשה, לתקופה ובתנאים הזהים לערבות שמומשה, לרבות סכום ערבות הביצוע.
- 20 העירייה זכאית לגבות מהספק כל תשלום ו/או פיצוי ו/או כל שיפוי שיגיעו לה מהספק על פי החוזה ו/או על פי כל דין, על ידי מימוש ערבות הביצוע.
- 21 העירייה תהא רשאית לחלט ערבות הביצוע לפי שיקול דעתה הבלעדי בגין כל הפרה של הוראות הסכם זה על ידי הספק ו/או אי עמידה בהתחייבויותיו.

מסמך ג'

22 עם תום 3 חודשים מתום תקופת ההתקשרות ולאחר שהספק עמד בכל חיוביו לפי הסכם זה ולאחר תשלום מלוא הסכומים המתחייבים על פי הסכם זה תוחזר לספק ערבות הביצוע כאמור לעיל, ככל שלא נעשה בה שימוש על ידי העירייה.

ז. איסור הסבת ההסכם

23 הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל חבות ו/או התחייבות ו/או זכות או טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

24 הספק אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע מחויבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות במתן השירותים, אלא באישור העירייה מראש ובכתב. העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירותים לאחר.

ח. אחריות וביטוח

25 הספק יהא אחראי על פי דין בגין כל תאונה, חבלה, ליקוי ו/או נזק, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לכל אדם אחר כלשהו לרבות עובדי ושלוחי הספק, לגוף ו/או לרכוש, בשל כל מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמם בקשר, ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, ממתן השירותים ו/או ביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

26 הספק יפצה את העירייה ו/או את הניזוק לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם בגין האמור בסעיף 25 לעיל, וזאת בכפוף לפסק דין שלא עוכב ביצועו, ובלבד שהעירייה מסרה לספק את התביעה בסמוך לאחר קבלתה בידה ואפשרה לה להתגונן בפניה. הספק משחרר את העירייה, עובדיה, שלוחיה וכל מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות בגין כל תאונה, חבלה ליקוי ו/או נזק הנזכרים בסעיף 25 לעיל, בכל עילה שהיא.

27 נוסף על האמור בסעיפים 25 ו-26 לעיל, ישפה הספק את העירייה בגין הוצאות סבירות אשר העירייה נשאה לשם התגוננות מפני תביעה כאמור, ובלבד שהעירייה מתחייבת להודיע לספק בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור בסעיפים 25 ו-26 לעיל ולאפשר לספק להתגונן מפניה.

28.1 28 מבלי לפגוע באחריות הספק עפ"י כל דין ו/או עפ"י הסכם זה, יחזיק הספק כל תקופת ההסכם את הביטוחים כמפורט באישור הביטוחים המצורף להסכם זה **כנספח ג' 2**.
28.2 הביטוח כאמור יורחב ויכלול את העירייה כמבוטחת נוספת בגין חבות המוטלת עליה עקב מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו בכל הקשור לביצוע הוראות הסכם זה. לענין ביטוח אחריות המוצר, יחזיק הספק ביטוח זה בתוקף כל תקופת אחריות הספק עפ"י כל דין ו/או 3 שנים מתום תוקפו של ההסכם – לפי המאוחר מביניהם.

29.1 29 הפרת התחייבויותיו של הספק לעריכת כל הביטוחים המפורטים בפרק זה ובתנאים המפורטים בפרק זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
29.2 במקרה של הפרת התחייבויות הספק כאמור בס"ק 1 לעיל, תהא רשאית העירייה, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם בעצמה לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות ולדרוש החזר עלותם מן הספק ו/או לגבותם ממנו בכל דרך וזאת מבלי לגרוע מכל סעד העומד לעירייה מכוח הדין ו/או מכוח הוראות הסכם זה.

ט. הפרות וסעדים

30.1 30 מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 5,6,7,8,9,16,21-19,24-23,29 ו-40 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
30.2 הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הספק הסתלק מביצוע חוזה זה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.

מסמך ג'

- 30.3 ניתנו לספק שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא תוקנו, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 30.4 מבלי לגרוע מן הסעדים האחרים העומדים לעירייה מכוח הוראות הדין ו/או הסכם זה, תזכה כל אחת מן ההפרות המפורטות בס"ק 1 - 3 לעיל את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 2,500 ₪ (אלפיים חמש מאות ש"ח), כשהם צמודים למדד ובלב שניתנה לספק התראה לתיקון ההפרה בתוך 5 ימים ממועד קבלת ההתראה בידי הספק.
- 31 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 30 לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לעירייה עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין כל מקרה בודד של הפרת הוראות הסכם זה תהא זכאית העירייה לפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך 500 ש"ח לכל הפרה, ובלבד שניתנה לספק התראה לתיקון ההפרה בתוך 10 ימים ממועד קבלת ההתראה בידי הספק.
- 32 מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה המזכים את העירייה בזכות לבטלו ללא כל התראה וזאת בנוסף לסעדים הנוספים העומדים לה מכוח הדין ו/או הסכם זה:
- 32.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 40 ימים ממועד ביצועם.
- 32.2 ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם עפ"י סעיף 350 לחוק החברות.
- 32.3 יש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי הספק או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה בקשר עם הסכם זה או ביצועו.
- 32.4 התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימה.

יא. ביצוע השירותים בזמן חירום

- 33.1 33 הספק יבצע את השירותים גם בעת חירום, בכפוף להנחיות העירייה ו/או רשויות המדינה המוסמכות לכך באותה העת.
- 33.2 הספק יסדיר מראש עם עובדיו דרכי מתן השירותים בעת חירום.
- 34 הספק מתחייב להעמיד לטובת העירייה ולשימושה בעת חירום, גם שלא לצורך ביצוע השירותים, את כל הציוד ו/או החומרים המשמשים בעת שאינה זמן חירום לביצוע השירותים ובלבד שאלה יישמשו את העירייה לביצוע שירותים הקשורים בעת החירום ו/או הנובעים ממנו.

יא. שונות

- 35 מוסכם בזה בין הצדדים כי לא יהיו ביניהם או בין עובדי ומועסקי הספק לבין העירייה יחסי עובד-מעביד וכי כל מי שיעסוק עבור הספק בכל צורה בקיום התחייבויות הספק לפי הסכם זה, יראוהו לכל דבר ועניין כעובד של הספק בלבד.
- 36 הספק ישלם כל תשלום ו/או מס שיגיעו ממנו ו/או מעובדיו עקב ובקשר עם קיום הסכם זה, לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות וביטוחים.
- 37 מוסכם בזאת כי הוראות הסכם זה משקפות נכונה את כל המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

מסמך ג'

38 כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני מורשי החתימה מטעם העירייה. הספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

39 ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר אותה הפרה או כל הפרה אחרת של הסכם זה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהא בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

40 הספק לא יאט את קצב ביצוע מחויבויותיו לפי הסכם זה ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך ביצוע התחייבויותיו על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצועם.

41 כל מסמך לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום או בפקס לפי כתובות הצדדים כאמור במבוא להסכם זה. כל מסמך שנשלח כאמור ייחשב שנתקבל ע"י הנמען בתום 3 ימי עסקים מתאריך המשלוח בדואר רשום או במועד משלוחו בפקס, בכפוף לקיומו של אישור משגור.

42 העירייה מצהירה כי נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין, וכי הוא מתוקצב בסעיף תקציבי 1822400550 ו- 2356821940.

43 הצדדים קובעים כי לבית המשפט השלום בעכו ולבית המשפט המחוזי בחיפה תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או ממתן השירותים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

 הספק

 העירייה
אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח, מ.ר. _____ מאשר כי הסכם זה נחתם מטעם הספק על ידי ה"ה _____ (שם מלא ות.ז.), אשר הינו/הינן המוסמכים לחתום על ההסכם בשם הספק ולאחר שנתקבלו לשם כך כל ההחלטות ו/או האישורים הנדרשים על פי דין.

 תאריך

 חתימה

הסכם זה מאושר לחתימת העירייה על ידי הח"מ.
להסכם קדם מכרז פומבי.
ההסכם עומד בדרישות הדין.

 חתימה

 תאריך

נספח ג' 1

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "הספק") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (עשרים אלף ש"ח) וזאת בקשר עם ביצוע אספקת והתקנת מערכת כרטוס להיכל התרבות כולל דיוריס ו SMS.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמוד למדד המחירים לצרכן בשיעור ההתייכרות בין המדד שפורסם עבור חודש מאי 2026 לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת הספק בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לספק בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה או בתקשורת ממוחשבת לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק

נספח ג' 2

אישור ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.		
מבקש האישור	המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם	שם :	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☒ המזמין ☐ אחר : _____
ת.ז./ח.פ.		
מען	מען למשלוח דואר	
כתובת מייל	כתובת הרכוש המבוטח	
אופי העסקה		
☐ נדל"ן ☐ שירותים ☒ אספקה ☒ אחר : מערכת כרטוס		

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					מטבע	סכום	
צד ג'						1,000,000	321, 315, 309, 328, 318, 322
אחריות מעבידים						20,000,000	319, 318, 328
אחריות מוצר							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :

נספח ג' 2

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

046

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא __ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ג' 3

מפרט מיוחד

העקרונות המנחים בביצוע השירותים הם: שימור הלקוחות הקיימים והגדלת המכירות של המנויים והבודדים תוך יעילות מרבית בעבודה על מערכת אחת.
על המערכת המוצעת לעבוד בסביבת ענן ולעמוד בקריטריונים של שירותי ענן נאותים.

המערכת תהיה בבעלות חוקית או בהסכם התקשרות חוקית תקף.

על כל סעיף יש לענות בטבלה להלן: קיים מלא / קיים חלקית עם פירוט החוסר / לא קיים / יפותח ויהיה זמין בתאריך:

מס'	הדרישה	מענה המשתתף
1.	דרישות כלליות	
1.1.1.	השימוש במערכות יהיה בתצורת (SaaS ענן)	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
1.1.2.	המערכות תהיה מותקנת באתר של הספק או מי מטעמו.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
1.1.3.	השימוש במערכות לא יוגבל בנפח נתונים, כמות משתמשים מטעם העירייה, כמות יחידות / גופים משתמשים (מוסדות) / פעילויות / אירועים / חוגים ומבחינת כל היבט תפעולי אחר.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:

מס'	הדרישה	מענה המשתתף
1.1.4.	המערכות תהיינה מותקנות באתר העומד בדרישות אבטחת מידע, כנדרש לפי כל דין, לרבות חוק ותקנות הגנת הפרטיות.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
1.1.5.	המערכות תהיינה מוגנות מפני חדירה חיצונית אליהן, וחדירת נזקות לסוגיהן	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
1.1.6.	למערכות יהיה מערך יתירות שיבטיח את זמינותן 24/7/365	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
1.1.7.	למערכות ולנתונים השמורים בהן יהיה מערך התאוששות מהיר מבוסס גיבויים ותשתית חליפית.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:

מס'	הדרישה	מענה המשתתף
		_____:
1.1.8.	תשתית התקשורת שיעמיד הספק באתר התקנת המערכות תאפשר נפח תעבורה שיהלום את כמויות המשתמשים בהן ויבטיח זמן תגובה מהיר שלהן.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
1.1.9.	כל האמור לעיל יהיה על חשבון הספק ויועמד לרשות העירייה בתמורה לדמי השימוש הקבועים במערכות.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
2.	איתור נתונים	
2.1.1.	המערכות תאפשרנה איתור כל נתון בבסיס הנתונים לרבות בשדות מלל חופשי.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____: ☐
3.	דוחות, שאילתות וטפסים	
3.1.1.	המערכת תאפשר ביצוע כל השאילתות / הפקת כל הדוחות ו/או הטפסים הנדרשים לעירייה לביצוע כל הפעילויות המקצועיות בתחומי טיפול המערכת, כנדרש על פי	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט

מס'	הדרישה	מענה המשתתף
	מכרז זה.	_____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
3.1.2.	המערכות תכלולנה מערך דוחות ושאלות המאפשר חיתוך לפי כל שדה בבסיס הנתונים ועל ציר הזמן.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
3.1.3.	על המערכות לאפשר למשתמש לחולל דו"ח או שאילתה מילוליים המבוססים גם על חיתוך על פי כל שדה בבסיס הנתונים וכן לקבוע איזה שדות יוצגו במענה לשאילה או בדו"ח	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
3.1.4.	על המערכות לכלול מערך להפקה של הטפסים הנדרשים לעירייה לצורך שימוש בהן לצרכיה.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
3.1.5.	על המערכות לשלב בטופס נתוני מקור מכל שדה מבסיס הנתונים וכן נתונים	☐ קיים מלא

מענה המשתתף	הדרישה	מס'
☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____: ☐	תוצאתיים של שאילה מקדימה.	
	מערכות גמישות	4.
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____: ☐	המערכות תהינה "גמישות" להכנסת שינויים, עדכונים, שדרוגים והרחבות	4.1.1.
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____: ☐	גמישות המערכות תתבטא בסביבת הפיתוח ובמבנה המערכות שיאפשרו ביצוע מהיר וזול של המפורט להלן: • שדרוג מערכת ההפעלה. • שדרוג גרסת סביבת הפיתוח. • מעבר בין סוגי / גרסאות בסיסי נתונים • שינוי / עדכון מסכים (הוספת / הסרת שדות הקיימים בבסיס הנתונים ממסכים ו/או העברתם ביניהם). • הוספת מודולים / כלים למערכת. • יבילות נתונים למערכות חיצוניות. • פיתוח ממשקים למערכות חיצוניות. • מעבר לטכנולוגיה אחרת.	4.1.2.
	עמידה בדרישות החוק	5.
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐	• חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 • חוק המחשבים, תשנ"ה-1995. • תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים) תשמ"ו-1986	5.1.1.

מס'	הדרישה	מענה המשתתף
	תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז-2017	☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
6.	ניהול מופעים ואירועים	
6.1.1.	המערכת תאפשר ניהול כל המידע הנדרש לעירייה עבור האירועים לרבות: - שם האירוע - סוג האירוע (הצגה, מחזמר, הופעת אומן, פסטיבל תערוכה וכיו"ב) - פרטי המופע האירוע - פרטי הגוף ממנו נרכש המופע / האירוע (תאטרון, מפיק, אמרגן וכיו"ב ופרטי אנשי קשר עם הגוף) - מיקום האירוע - מועד האירוע - כמות קהל לאירוע - הערכות (מקום למלל חופשי)	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
7.	ניהול מיקומים המופעים / אירועים	
7.1.1.	המערכת תאפשר ניהול כל המידע הנדרש לעירייה עבור המיקומים / אתרים לרבות: - שם האתר / מיקום - סוג האירועים אותם ניתן לקיים בו (הצגה, מחזמר, הופעת אומן, פסטיבל תערוכה וכיו"ב) - פרטי הגוף המחזיק במיקום / אתר (עירייה, ישוב, גורם פרטי, אגודה וכיו"ב ופרטי אנשי קשר עם הגוף) - פרטי המיקום האתר (מיקום פיזי כגון, ישוב שם אולם/פארק/יקב) וכיו"ב - מועדי זמינות המיקום / האתר לרשות העירייה / לרשות משתמשים אחרים (כאשר האתר הוא של העירייה). - כמות קהל מירבית שניתן לכנס במיקום / אתר לפי סוגי אירועים - תכולת השרותים במיקום / אתר (קופה, תשתיות, אפשרות הצבת כיבוד, תליית תמונות / פרסומים, סדרנות, אבטחה, חניה, נגישות וכיו"ב)	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:

מס'	הדרישה	מענה המשתתף
	• תנאי שימוש העירייה באתר לרבות על פי ההסכם עם העירייה (כגון הודעה מראש על ביטול, סידורי חניה, תשלום מראש, חובת נוכחות נציגי העירייה בשטח, שימוש בשרותי המיקום / האתר וכיו"ב)	
8.	יצירה והצגה של תרשים מתאר של כל אולם / אתר / מיקום	
8.1.1.	המערכת תאפשר יצירה והצגה של תרשימי מתאר של כל אולם / אתר / מיקום של אתרים לקיום מופעים ואירועים ללא הגבלת כמות אתרים או תרשימים או שינויים בהם תמורת דמי השימוש הקבועים.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
8.1.2.	המערכת תאפשר יצירת תרשים מתאר של כל אולם / אתר / מיקום לרבות המושבים בהם בחלוקה לפי אזורים ושורה, כיסא בכל אזור.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
8.1.3.	המערכת תאפשר למשתמש מהעירייה לקבוע לכל מופע אירוע סדר ישיבה / מכירה שונה לאותו אולם.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
8.1.4.	המערכת תאפשר למשתמש לקבוע אילו מושבים יוצגו לרוכשים כזמינים עבורם ולשנות את זמינות המושבים בכל עת עד לחלוף האירוע.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____:

מס'	הדרישה	מענה המשתתף
		_____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
8.1.5.	המערכת, כברירת מחדל, תנעל למכירה של כרטיסים מזדמנים מקומות למנויים.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
8.1.6.	למשתמש מורשה מטעם העירייה ניתן יהיה לשחרר מקומות של מנויים למכירה למזדמנים.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
8.1.7.	המערכת תציג לרוכש / למתעניין את המקומות הפנויים והזמינים לרכישה על ידו הן לצורך רכישת מנוי והן לצורך רכישת כרטיס מזדמן.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
8.1.8.	המערכת תציג למשתמש מטעם העירייה את כל המקומות בכל אתר ואת מצבם בכל עת (בזמן אמת).	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי :

מס'	הדרישה	מענה המשתתף
		פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
8.1.9.	המערכת תאפשר למשתמש לשריין מקומות למכירה ולמכירה של כרטיסים למקומות אלו תוך הצבעה עליהם בתרשים (לבחור כרטיסים לשריון / למכירה מתוך התרשים).	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
9.	ניהול תהליכי השכרת האולמות (רשות שימוש בהם) שבהחזקתה לגורמי חוץ	
9.1.1.	פרטי המיקום / האתר.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
9.1.2.	מועדי זמינות המיקום / האתר לרשות גורמי חוץ.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:

מס'	הדרישה	מענה המשתתף
9.1.3.	פרטי גורם החוץ המבקש להשתמש באתר / מיקום.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
9.1.4.	פרטי המופע/האירוע לשמו מבקש הגורם החיצוני את השימוש באתר/מיקום	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
9.1.5.	ניהול מחירון לרשות שימוש באתר / מיקום לרבות עבור : • המיקום / האתר עצמו (לפי כמוות ימי השימוש לחזרות / למופעים/ אירועים וכיו"ב) • האמצעים הנוספים שיועמדו לרשותו (כגון, תאורה הגברה, סדרנות/ אבטחה וכיו"ב)	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
9.1.6.	לעניין ניהול תהליכי השכרת האולמות (רשות שימוש בהם) תאפשר המערכת בנוסף ניהול של כל המידע אודות המיקום / אתר, אודות המופעים / אירועים וגורם החוץ כמפורט בסעיפים לעיל, בהתאמות המתחייבות.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:

מס'	הדרישה	מענה המשתתף
10.	ניהול פרסום ושיווק	
10.1.1.	המערכת תאפשר פרסום ושיווק של מופעים ואירועים באמצעותה היא ובאמצעות קישור בינה לבין אתרים וישומונים חיצוניים של העירייה ו/או מי מטעמה.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
10.1.2.	ניהול הפרסום והשיווק של מופעים ואירועים באמצעות המערכת יאפשר בין השאר : - פרסום חזותי / גרפי, של תמונות, סרטונים באנרים וכיו"ב. - פרסום מילולי, של פרטי המופע / אירוע של קהל יעד תנאי רכישת כרטיסים וכיו"ב. - הצגת "מערכת שעות" / לוח אירועים. - אפשרות להזמנת / רכישת כרטיסים ישירות ממנו. - אפשרות לסגירת מכירה על פי תאריך / תפוסה למכירת כרטיסים מזדמנת ו/או להזמנת כרטיסים על ידי מנויים.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
10.1.3.	המערכת תאפשר הסרה אוטומטית של מופע / אירוע מהפרסום עקב ביטול / חלוף תאריך המופע / אירוע או בהתקיים כל תנאי אחר לפי בחירת העירייה.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
10.1.4.	המערכת תאפשר העברת פרסום פרטי מופע / אירוע למצב "היסטוריה" לאחר שהתקיים או באופן יזום על ידי משתמש מורשה.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____:

מס'	הדרישה	מענה המשתתף
		_____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____: _____:
10.1.5.	המערכת תאפשר פרסום של מבצעים, ברמה הכמותית, ברמת ציר הזמן (מכירה מוקדמת, רגע אחרון וכיו"ב) כולל כל הקישורים הנדרשים לתוכנית המנויים ולניהול האתרים / המיקומים ולכל נתון קשור אחר.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
11.	הכנת תוכניות מנויים	
11.1.1.	המערכת תאפשר יצירה לא מוגבלת של סוגי מנויים ברמת סוג המופע / אירוע תמורת דמי השימוש הקבועים לרבות, אך לא רק: • מסלול הכולל מופעים / אירועים קבוע מראש • מסלול כמותי למופעים / אירועים לפי בחירת המנוי (מתוך תמהיל קבוע מראש) • מסלול פיצוי על אי ניצול / הגעה להצגה אחת או יותר בתוכנית המנויים (מסלול אישור פיצוי על בסיס הודעה מראש ועל בסיס הודעה בדיעבד) • מסלול משפחתי • מסלול לפי קבוצות גיל ו/או מעמד (ילדים, הורים, חיילים, אזרחים ותיקים וכיו"ב) • כל מסלול אחר כפי שיקבע על ידי העירייה.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
12.	ניהול תוכנית מנויים	
12.1.1.	המערכת תכלול את כלי ניהול המידע ותהליכי העבודה הנדרשים לעירייה לרבות, אך לא רק בתחומים הבאים: • ניהול מאגר מנויים • הכולל את כל הפרטים הנדרשים לעירייה	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____:

מענה המשתתף	הדרישה	מס'
☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:	אודות המנוי ונדרשים למערכות • לצורך שיוך מנוי למסלול / תוכנית מנויים ולתשלום עבורה. • ניהול הזמנות מנויים • הכולל את כל הפרטים הנדרשים לעירייה אודות ההזמנות למנויים הנעשית על ידי כל מנוי ונדרשים למערכות לצורך שיוך מנוי למסלול / תוכנית מנויים ולתשלום עבורה • ניהול התשלומים • עבור מסלולי המנויים, לרבות כמפורט בהמשך. • ניהול ביטולים / הקפאה של מנויים • לרבות מההיבט הכספי כמפורט בהמשך ומהיבט ההשלכות על תוכנית / • מסלול המנויים אליה בוטל המנוי. • ניהול מבצעים למנויים • לרבות למופעים / אירועים שאינם נכללים במסלול אותו רכש המנוי. • ניהול ביטולים / אי הגעה למופע / אירוע • המערכת תאפשר למנוי להודיע באמצעותה (באינטרנט/ישומון/עמדת משתמש העירייה כאשר ההודעה היא טלפונית) על אי הגעה לאירוע / מופע כולל: ○ הזנת פרטים לפיהם יקבע האם זכאי לפיצוי על פי כללים שתקבע העירייה לשם כך. ○ הבהרה של כללי הזכאות לפיצוי למנוי במועד ביצוע פעולת הדיווח על אי הגעה. ○ שחרור המושבים / מקומות של מנוי שדיווח שלא יגיע למכירה על פי כללים שתקבע העירייה לשם כך. ○ הודעה למנוי שזכאי לפיצוי על זכאותו לרבות פרוט סוג הפינוי (כספי או מופע / אירוע חליפי) ○ ככל שזכאי לאירוע חליפי כפיצוי הודעה למנוי על שם, מיקום ומועד המופע / אירוע המפצה. במקביל תייצר המערכת שריון למושב "פיצוי למנוי" באותו מופע / אירוע.	

מס'	הדרישה	מענה המשתתף
12.1.2.	המערכת תאפשר שילוב ו/או קישור בין כמות לא מוגבלת של מנויים לכמות לא מוגבלת של מופעים / אירועים תמורת דמי השימוש הקבועים.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
13.	ניהול הקשר עם לקוחות / פונים (CRM)	
13.1.1.	המערכת תאפשר ניהול קשר מקוון וטלפוני עם לקוחות לסוגיהם (רוכשי כרטיסים מזדמנים, מנויים ושוכרים של האתרים, בכח או בפועל), להלן "פונים".	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
13.1.2.	המערכת תאפשר ניהול של הקשר לסוגיו עם הפונים ללא הגבלה של סוגם ו/או של כמותם ו/או של פרטים נדרשים אודותיהם ו/או אמצעי קשר עימם וזאת תמורת דמי השימוש הקבועים.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
13.1.3.	המערכת תאפשר לפונים ליצור קשר מקוון עם ספקי השרות מטעם העירייה באמצעות האתר / הישומון שישמשו את המערכת ו/או את העירייה או מי מטעמה.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:

מס'	הדרישה	מענה המשתתף
		_____:
13.1.4.	ככל שהפניה תהיה טלפונית היא תתועד על ידי המשתמש במערכת מטעם העירייה באמצעות עמדת העבודה השולחנית של המערכת.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
13.1.5.	המערכת תאפשר לפונה באמצעי מקוון בחירה של סוגי פניה אפשריים מתוך תפריט וכן מלל חופשי.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
13.1.6.	המערכת תשלים את פרטי הפונה ככל שפרטיו שמורים בה כמנוי או כלקוח אחר וזאת עם הקלדתו פרט מזהה חד ערכי כמספר תעודת זהות, כמספר טלפון או כשם מלא וכתובת.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
13.1.7.	הפונה ידרש למלא בטופס הפניה "פרטי חובה" לצורך התייחסות לפניתו ו/או לקליטתם במערכת.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים

מס'	הדרישה	מענה המשתתף
		☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
13.1.8.	המערכת תנחה את הפונה מה עליו למלא בכל שדה וכיצד.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
13.1.9.	המערכת תתריע לפונה על חוסר בנתון, היותו שגוי (כבקרת מספר תעודת זהות), ותנחה אותו כיצד עליו לתקן את הליקוי.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
13.1.10.	עם "שידור" הפניה המקוונת וקליטתה במערכת יקבל הפונה משוב מיידי על כך מהמערכת וזאת בנוסח התואם את סוג הפניה ועל פי קביעת העירייה.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
13.1.11.	המערכת תתריע למשתמש אליו מיועדת פניה על הגעתה וזאת באמצעות המערכת ו/או באמצעות דוא"ל ו/או באמצעות מסרון.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____:

מס'	הדרישה	מענה המשתתף
		☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
13.1.12.	המערכת תתעד את הפניה בקישור לפונה / לסוג הפניה לסוג השרות הנרכש על ידו.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
13.1.13.	המערכת תאפשר מסלול טיפול בפניות על פי סוגן.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
13.1.14.	המערכת תעדכן את הפונה, באמצעות הדוא"ל ו/או באמצעות מסרון (רצוי גם באמצעות ה- WhatsApp) אודות שלבי הטיפול. ההודעה כאמור תכלול נוסח קבוע מראש בהתאם לסוג הפניה / שלב הטיפול / תוצאות הטיפול על פי החלטת העירייה.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
13.1.15.	המערכת תאפשר לפתוח ממנה ולשגר ישירות לפונה דוא"ל הכולל מלל חופשי.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____:

מס'	הדרישה	מענה המשתתף
		_____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
13.1.16.	המערכת תתעד ותשמור את כל הפניות של פונה ואליו.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
13.1.17.	המערכת תאפשר למשתמש קישור ללקוח / לפונה רשום בה של דוא"ל בשלמות, רק של ההודעה או רק של הצרופות.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
13.1.18.	המערכת תאפשר ניהול SLA למענה לפניות.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
13.1.19.	המערכת תתריע על חריגה מהזמן שנקבע לסוג מענה לפניה וזאת באמצעות	☐ קיים מלא

מס'	הדרישה	מענה המשתתף
	הדוא"ל ו/או מסכון לנמענים על פי בחירת העירייה על פי סוג ההתרעה.	☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
13.1.20	המערכת תאפשר למשתמש לתעד במלל חופשי שלבי טיפול בפניה בקישור ללקוח/ לפונה.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
13.1.21	מרכיב ניהול הקשר עם הלקוחות ישתלב במרכיב הזמנת מנויים / רכישת כרטיסים של המערכת, כך שגם ממנו יוכל הפונה לפנות (בנוסף להזמנה / רכישת).	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
13.1.22	המערכת תאפשר להפיק ממנה רשימות תפוצה בחתכים על פי כל מרכיב של המופעים / אירועים / תכניות מנויים פרטי הלקוח לסוגיהם וזאת למשלוח מידע באמצעות הדוא"ל, שרות מסרונים או WhatsApp	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:

מס'	הדרישה	מענה המשתתף
14.	רכישת מנוי לתוכנית / רישום לתוכנית מנויים	
14.1.1.	המערכת תאפשר רישום לתוכניות מנויים / רכישת תוכניות מנויים למופעים ואירועים ללא הגבלת כמות תמורת דמי השימוש הקבועים.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
14.1.2.	המערכת תאפשר רישום מוקדם לתכניות מנויים.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
14.1.3.	נתוני הרישום יקלטו במערכת כך שיהיה ברור כי מדובר ברישום בלבד.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
14.1.4.	המערכת תאפשר ללקוח אחד לרכוש תוכנית מנויים אחת או יותר, עברו ועבור אחרים בה בעת, ברצף אחד (רכישה בו זמנית של מנוי ליותר ממשותף אחד)	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין

מס'	הדרישה	מענה המשתתף
		בתאריך _____:
14.1.5.	ככל שרוכש ירכוש מנוי למספר משתתפים תאפשר לו המערכת לקלוט את פרטיהם האישיים. תמהיל הפרטים יהיה כזה המאפשר קשר עם הרוכש, ובחינת התאמת התוכנית אותה יבקש לרכוש לרבות מבחינת גיל ו/או מעמד.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
14.1.6.	המערכת תציג את כל מסלולי המנויים בהתאם מאפייניהם ואת כל הפרטים הנדרשים למתעניין כדי לקבל החלטה על רכישה של אחד או יותר מהם.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
14.1.7.	ככל שלקוח יבקש לרכוש תכנית מנוי יגיע למרכיב התשלום.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
14.1.8.	ניהול תשלומים עבור מנוי / תוכנית מנויים	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____:

מס'	הדרישה	מענה המשתתף
		☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
14.1.9.	המערכת תאפשר ביצוע תשלומים לסוגיהם בכל אמצעי התשלום ללא הגבלת כמות משלמים, תשלומים, סכומים או אמצעי תשלום תמורת דמי השימוש הקבועים.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
14.1.10.	אמצעי תשלום - המערכת תאפשר תשלום בכל אמצעי התשלום, לרבות: • כסף מזומן (בקופה בלבד) • המחאות, מזומן ותשלומים (בקופה בלבד) • כרטיסי אשראי, תשלום אחד, מספר ותשלומים (קופה, אירוע, אתר, יישומון) • יישומון / אפליקציית תשלומים (דוגמת Bit, Pepper, PayBox וכיו"ב) וזאת בקופה, באירוע, באתר האינטרנט, ביישומון	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
14.1.11.	שרותי ואמצעי סליקה • המערכת תאפשר ממשק בינה לבין מערכת סליקה על פי בחירת העירייה. • המערכת תאפשר ממשק לשרותי סליקה שונים במערכת המשרדים ובאתר האינטרנט והיישומון. • המציע יוכל להציע גם מערכת סליקה מטעמו ובלבד שהתשלום עבור שרותי הסליקה יהיה תשלום חודשי קבוע ללא הגבלת תנועות או סכומים, כנדרש במכרז זה. • המערכת תתממשק לכל סוגי אמצעי הסליקה, לרבות: ○ מסופי סליקה לכרטיסי אשראי לרבות מסופי PCI EMV	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:

מס'	הדרישה	מענה המשתתף
	צמודים אליה. ○ מסופי סליקה ניידים סלולריים, לרבות מסופי , PCI EMV לסליקה באתרי אירועים חיצוניים. ○ קורא המחאות	
14.1.12.	הפקת כרטיסים / קבלות • המערכת תפיק לכל משתמש שהזמין מוצר / שרות כרטיס מנוי / כרטיס מזדמן / קבלה. • הכרטיס לסוגו ישא גם ברקוד ו/או QR שישמש לבקרת כניסה. • האמור לעיל יחול על רכישה בכל האמצעים שמעמידה המערכת לקבלת תשלום באמצעות אתר האינטרנט והיישומון	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
14.1.13.	המערכת תאפשר הפקת קבלה בפורמט PDF ושיגור שלהם ממנה ישירות לרוכשים באמצעות הדוא"ל וזאת לרוכש בודד או לקבוצת רוכשים, לפי קביעת המשתמש.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
14.1.14.	ניהול קופה • המערכת תנהל קופת תקבולים והחזרים. • מרכיב הקופה יהיה מקושר לשאר מרכיבי המערכת המנהלים נתונים הנדרשים לצורך רישום תנועות כספיות בקופה, לרבות מאתר ההופעה למכירת כרטיסים במועד האירוע. • המערכת תקיים ממשק בינה לבין מסופוני קופה (דוגמת מוצרי וריפון) • הקופה תאפשר רישום תנועות באופן שכל תנועת רכישה / החזר תשויד לכל "מוצר / שרות נרכש" בנפרד ולמשלם. השיוך יהיה בקוד שיאפשר ממשק בין הקופה לבין מערכת הנהלת החשבונות המשמשת את העירייה, לפי דרישת העירייה.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:

מענה המשתתף	הדרישה	מס'
	- המערכת תקיים ממשק בינה לבין מערכת הנהלת החשבונות של העירייה באופן שכל תנועת תקבול תועבר למערכת הנהלת החשבונות תוך הפרדה של כל סוג פעילות לכרטיס נפרד על פי צרכי העירייה. - המערכת תתריע על יתרת חוב למשלם / משתתף ברמת סוג המוצר/ השרות. - המערכת תאפשר את כל הפעולות הנדרשות ממערכת קופה לרבות נעילה. - המערכת תאפשר הפקת כל המסמכים והדוחות הנדרשים להפקה על פי הדין ו/או הנוהג מקופה, לרבות : - הפקדות - קבלות - ספר קופה - מכירות לפי מוצר / שרות / משלמים - זיכויים / החזרים / ביטולים / הקפאות - כרטיסים / יתרות - המערכת תאפשר חילול והפקה של דוחות לפי דרישת המשתמש בחתכים על פי כל שדה נתונים המנוהל במערכת - כל מסמך ניתן יהיה להפיק מהמערכת בעותק מודפס, ובקובץ בפורמט PDF וכל דוח גם בקובץ בפורמט Excel	
	מכירה מזדמנת של כרטיסים / שמירת כרטיסים למוזמנים (שלא במסגרת מנויים)	15.
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:	כל האמור לעיל בנוגע למכירה של מנויים יחול בהתאמה על כרטיסים מזדמנים.	15.1.1.
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי :	המערכת תאפשר רכישה של כרטיסים מזדמנים רק למקומות שיוגדרו כמיועדים	15.1.2.

מס'	הדרישה	מענה המשתתף
	לכך על ידי צוות העירייה.	פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
15.1.3	המערכת תאפשר שמירה של מקומות למוזמנים למקומות שיוגדרו כמיועדים לכך על ידי צוות העירייה.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
15.1.4	המערכת תאפשר מכירה של כרטיסים באמצעות מסופון נייד שישמש "עמדת מכירה" בערב המופע / אירוע במקום התרחשותו.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
15.1.5	כרטיס שיופק ממסופון מכירת כרטיסים נייד יכלול את כל הפרטים הנדרשים להופיע על כרטיס כאמור במכרז זה.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
16	בקרת כניסה	

מס'	הדרישה	מענה המשתתף
16.1.1.	המערכת תאפשר חיבור אליה של מסופון, קורא בר קוד ו/או QR לבקרת כניסה.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
16.1.2.	המסופון יקרא את הסימון על גבי כרטיסי המנוי, כרטיסים מזדמנים וכרטיסי מוזמנים.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
16.1.3.	המסופון יעדכן במערכת את הנוכחות של הנכנסים לכל מופע אירוע.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
16.1.4.	המערכת תאפשר הפקת דוחות משתתפים ברמת אירוע, משתתף וכל חתך אחר על פי כל שדה בבסיס נתוני המערכת.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:

מענה המשתתף	הדרישה	מס'
	ממשקים	17.
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:	המערכת תתממשק עם אתר העירייה (ספק א. ש. בינה) מסוג API	17.1.1.
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:	המערכת תתממשק מערכת עם האזור האישי של העירייה (ספק א. ש. בינה) מסוג API	17.1.2.
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:	המערכת תתממשק עם מערכת הנהלת החשבונות (מטרופולינט) מסוג API	17.1.3.
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:	האחריות לדרישת פיתוח ממשק מצד המערכת אליה מבוקשת מערכת נשוא מכרז זה להתממשק והתשלום עבורו תחול על העירייה.	17.1.4.

מס'	הדרישה	מענה המשתתף
		☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
17.1.5.	הספק בעצם הגשת הצעתו למכרז זה מתחייב לפעול מול ספק המערכת אליה אמורה מערכת המוצעת על ידו להתממשק ולשתף פעולה לשם כך עם העירייה ועם ספקיה המעורבים בכך.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:
17.1.6.	הספק יפתח כל ממשק שידרש לעירייה בין המערכות המוצעות על ידו לבין המערכות שמשמשות או שתשמשנה את העירייה.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקי : פירוט _____: ☐ לא קיים ☐ יפותח יהיה זמין בתאריך _____:

לוחות זמנים:

לוחות הזמנים לשלבי הפיתוח ועלייה לאוויר יקבעו עם הספק הזוכה.

תיעוד

הספק מתחייב לספק למזמין את כל מסמכי התיעוד, עד ולא יאוחר ממועד סיום בדיקות הקבלה ותחילת ביצוע ההדרכות לעובדים.
 כל תבנית העיצוב כולל תמונות כולל דף ראשי ב-HTML, כולל CSS, יועברו למזמינה עד 7 ימי עסקים ממועד עליית האתר לאוויר.

אבטחת מידע והגנה על הפרטיות

האתר יעמוד בדרישות אבטחת מידע והגנה על הפרטיות כפי שאלו יעודכנו על ידי הגורמים הרלוונטיים (כגון היחידה להגנת הסייבר הממשלתית) מעת לעת לאורך כל משך ההתקשרות.

האתר יהי מוגן על ידי WAF (Web Application firewall) תבוצע הפרדה בין ממשק העריכה לבין ממשק התצוגה כל קובץ אשר יעלה לאתר יעבור סריקה כנגד המצאות וירוסים

הדרכה

הספק יגיש למזמין תוכנית מוצעת לצורך הטמעה והדרכה אשר תכלול, בין היתר, את הרכיבים הבאים:

1. הדרכה למשתמש לשימוש מלא באתר לעובדי המזמינה - ההדרכה תכלול עדכון ועריכת תוכן בעמודים קיימים.
 2. הדרכה למנהל המערכת (עד 3 עובדים) - ההדרכה תכלול ניהול לוגים, דוחות, ניהול הרשאות ומשתמשים, עדכון תוכן בעמודים קיימים, הקמת עמודי תוכן חדשים (כולל בשפות שונות), יצירת תבנית עמוד חדשה.
- ההדרכה תבוצע על ידי הספק, ועל חשבונו.
- המזמינה מתחייבת להעמיד ולוודא זמינות העובדים להדרכות במסגרת מחזורי ההדרכה שנכללים בפרויקט, ובהתאם ללוח זמנים שיתואם מראש עם המזמינה, ולשינויים שיסוכמו בין הצדדים עד 72 שעות לפני מועד ההדרכה

הזנת תכנים באתר:

במהלך הקמת האתר יתבצע תהליך של איסוף הנתונים (טקסטים + תמונות) הכולל את מאגר הנתונים הרלבנטי שבאתר הנוכחי ועדכון עד לרמה שתאפשר את השקת האתר.

יובהר כי הנתונים שיוטמעו הינם בין היתר נתונים הנדרשים בהתאם להוראות פקודת העיריות בכל הנוגע לפרוטוקולים של ישיבות מליאה וכיו"ב.

הספק יזין את התכנים בשפות עברית, רוסית, ערבית עד למועד עליית האתר לאוויר.

הרשות שומרת לעצמה את הזכות להוסיף בעתיד שפות נוספות לאתר הרשות באמצעות מי מהרשות או באמצעות ספק האתר. במקרה בו הזנת התוכן תבוצע על ידי הספק, היא תבוצע בהתאם לדו"ח שעות בפועל אותו ינפק הספק ותחושב על פי שכר השעה אשר הוגש בהצעה הכלכלית.

אירוח וניהול סביבות הפיתוח

סביבת הפיתוח תוקם על תשתיות הספק ותנוהל באופן אשר יאפשר שחרור מהיר של גרסאות לבדיקה, תיקון טעויות ושחזור של גרסאות באמצעות ניהול גיבויים.

סביבת הייצור של האתר תתארח בסביבה ייעודית שתוקצה על ידי הספק או אצל ספק ענן ציבורי.

הספק יהיה אחראי לניהול, תיאום רצף בין סביבת הפיתוח וסביבת הייצור, כולל שחרור גרסאות.

תחזוקה שוטפת

הספק יהיה אחראי לביצוע תחזוקה ככל שתדרש לאורך כל תקופת ההתקשרות. הספק יהיה אחראי לבצע עדכוני גרסה, ניטור, תחזוקה מונעת ואחריות לתקינות סביבות הפיתוח והייצור, תיקון כל תקלה שתתגלה במרכיבי האתר מכל סיבה שהיא, מתן מענה לזמני טעינת האתר וזמני תגובה.

תחזוקה ורמת שירות (SLA)

הספק יספק שירותי תמיכה ותחזוקה שוטפת לכל רכיבי המערכת לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות טיפול בתקלות, עדכוני גרסה, עדכוני אבטחת מידע, גיבויים וניטור שוטף של המערכת.

זמני המענה והתיקון יהיו כמפורט בטבלה שלהלן:

סוג התקלה	תיאור התקלה	זמן תגובה מרבי	זמן תיקון מרבי
תקלה קריטית	השבתה מלאה של המערכת או של רכיב מרכזי המונע ביצוע מכירת כרטיסים, סליקה או בקרת כניסה	עד 2 שעות עבודה	עד יום עבודה אחד
תקלה חמורה	פגיעה מהותית בפעילות המערכת, כאשר קיימת אפשרות עבודה חלקית	עד יום עבודה אחד	עד 2 ימי עבודה
תקלה בינונית	תקלה שאינה מונעת עבודה שוטפת אך פוגעת בחלק מיכולות המערכת	עד יום עבודה אחד	עד 5 ימי עבודה
תקלה קלה	תקלה קוסמטית או תקלה שאינה משפיעה באופן מהותי על פעילות המערכת	עד 2 ימי עבודה	עד 10 ימי עבודה

הספק יפעל לתיקון התקלות בהתאם לחומרתן ובתיאום עם העירייה, ויעדכן את העירייה בדבר תקלות מהותיות והטיפול בהן.

נספח ג' 1/3 - התחייבות הספק לשמירה על סודיות

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואנו נספק ונתקין אצלכם מערכת כרטוס להיכל התרבות בעכו (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם בינינו לביניכם, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אנו מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
- "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
2. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
 - ג. מידע אשר קבלנו מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - ד. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

באמצעות: _____

חתימה: _____

מכרז פומבי 8/2026

מערכת כרטוס להיכל התרבות כולל דיוורים ו SMS



נספח ג' 2/3 - התחייבות עובדי הספק לשמירה על סודיות

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו
ג.א.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואני אספק לכם שירותים מסוימים (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם ביניכם לבין _____ (להלן: "הספק") לאספקת והתקנת של מערכת כרטוס להיכל התרבות בעכו, אני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלי, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
- "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
2. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של הספק המצוי בידי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילויי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילויי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - ב. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
 - ג. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - ד. מידע אשר גילויי נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

שם: _____

ת.ז.: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

נספח ג' 3/3

נספח דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות

שנחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין

עיריית עכו

(להלן: "העירייה")

לבין

ח.פ. _____

(להלן: "הספק")

הואיל והעירייה היא בעלת שליטה במאגר מידע כמשמעותו בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות").

והואיל ולפי דרישת העירייה/ההסכם בין הצדדים, הספק מספק לה שירותים הכרוכים בעיבוד מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות וכמוסכם להלן.

והואיל ועיבוד המידע כפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שתוקנו מכוחו, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז – 2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") וכן הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות (להלן: "דיני הגנת הפרטיות").

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את אופן עיבוד המידע על ידי הספק, בהתאם לדיני הגנת הפרטיות, ומצהירים כי הסכם זה הינו חלק בלתי נפרד מההתקשרות ביניהם.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. המבוא להסכם זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמך זה .
2. כותרות הסעיפים נועדו לשם נוחות בלבד ואין לעשות בהם שימוש לצורך פרשנות.

הגדרות

3. "מידע אישי" - נתון הנוגע לאדם מזוהה או אדם הניתן לזיהוי במאמץ סביר, במישרין או בעקיפין, ובכלל זה פרט מזוהה כגון: שם, מספר זהות, מזהה ביומטרי, נתוני מיקום, מזהה מקוון, או נתון אחד או יותר הנוגע למצבו הפיזי, הבריאותי, הכלכלי, החברתי או התרבותי.
4. "מידע בעל רגישות מיוחדת" - מידע אישי על צנעת חיי המשפחה של אדם, על צנעת אישיותו ועל נטייתו המינית, מידע בריאותי או רפואי, מידע גנטי, מזהה ביומטרי, מוצאו של אדם, עבר פלילי, דעות פוליטיות, אמונות דתיות, השקפת עולם, נתוני מיקום, נתוני תעבורה, שכר, פעילות פיננסית, מידע אישי שחלה עליו חובת סודיות שנקבעה בדין.
5. "מידע" - כל נתון או מסמך הנוגע לעירייה ו/או עובדיה ו/או ספקיה ו/או לקוחותיה ו/או חבריה ו/או כל גורם הקשור עמה, לרבות מידע אישי, מידע בעל רגישות מיוחדת, מידע עסקי, מקצועי או מסחרי, אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכוזה בשל מעשה/מחדל של הספק) ומוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או כל דין אחר ו/או נהלי העירייה, ובין אם הוא מצוי במצע פיזי, ממוחשב, מגנטי או

אלקטרוני.

6. "עיבוד מידע" - כל פעולה שמבוצעת לגבי המידע, לרבות קבלתו, איסופו, אחסונו, העתקתו, עיון בו, גילוי, חשיפתו, העברתו, מסירתו או מתן גישה אליו.
7. "בעל שליטה במאגר מידע" - מי שקובע, לבדו או יחד עם אחר, את מטרות עיבוד המידע שבמאגר המידע, או גוף שהוא או בעל תפקיד בו הוסמך בחיקוק לעבד מידע במאגר. להלן: העירייה.
8. "מחזיק" - גורם חיצוני לבעל השליטה במאגר המידע המעבד בעבורו מידע. להלן: הספק.
9. "נושא מידע" - האדם אודותיו מעובד מידע.
10. "אירוע אבטחת מידע" - כל אירוע שיש בו כדי לפגוע בזמינות, סודיות או שלמות של המידע או מערכות המידע המכילות מידע, כולל פעילות מכוונת או לא, אשר גורמת עלולה לגרום לחשיפת מידע ללא אישור, גישה לא מורשית למידע או אובדן מידע.

כללי

11. הספק מתחייב לעבד את המידע בהתאם להוראות ההסכם/ הזמנת עבודה/הסכם רישוי/ בין הצדדים, לרבות הסכם זה, ודיני הגנת הפרטיות.
12. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהסכם, הוא עשוי להיחשף למידע ממאגרי המידע ו/או למידע חסוי של העירייה, כמפורט להלן ("המידע המורשה"):
 - 12.1 [...]
 - 12.2 כל מידע אחר הנדרש לצורך מתן השירות.
- וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהסכם בין הצדדים ("מטרת השירות");
13. העברת מידע בין הספק לעירייה או להיפך תתבצע באמצעות קובץ מוצפן כאשר הסיסמה תועבר באמצעי שונה/ כספת/ החסן מוצפן (DOK) / פיזי באמצעות שליח מורשה/ API, הזנת הנתונים במערכת ותווד מוצפן, וכיו"ב (סמן את האפשרות המתאימה)
14. במסגרת ההסכם, הספק אינו רשאי לגשת למערכות המידע / במסגרת ההתקשרות, הספק רשאי לגשת אך ורק למערכות המידע הבאות (מחק את המיותר):
 - 14.1 [...]
 - 14.2 [...]
15. הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע המורשה לאף גורם מבלי שקיבל את אישור העירייה מראש ובכתב. לשם כך, ולצורך ביצוע השירותים המפורטים בהסכם בלבד, העירייה מאשרת לספק להתקשר עם ספקי המשנה הבאים:
 - 15.1 [שם הספק], העברה אך ורק לצורכי _____.
 - 15.2 [שם הספק], העברה אך ורק לצורכי _____.
 - 15.3 [שם הספק], העברה אך ורק לצורכי _____.
16. הספק מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה כאמור בסעיף 15, יחתים הספק את הספק משנה על הסכם התקשרות התואם באופן מהותי את הוראות הסכם זה. ביחס לספקי ענן גלובליים (כדוגמת AWS, AZURE, GCP) ניתן להסתפק בהסמכה לתקני אבטחה מקובלים, כדוגמת ISO27001 או SOC2 ו/או הצגת מדיניות פרטיות מתאימה, וזאת לאחר שהספק בחן את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות ומצא את ספק המשנה מתאים.
17. הספק לא יהא רשאי לעדכן ו/או להשיב לצדדים שלישיים לרבות נושאי מידע, בכל הנוגע למידע

- המורשה, ובכל מקרה בו תתקבל פנייה הנוגעת למידע המורשה המוחזק במערכות הספק, ינחה הספק את הפונה לפנות לעירייה (למעט אם קיימת חובה אחרת לפי כל דין).
18. במידת הצורך, הספק יסייע לעירייה להגיב לפניית נושא מידע למימוש זכויותיו, בין אם הפניה התקבלה אצל הספק ובין אם אצל העירייה.
19. הספק מתחייב לדווח לעירייה אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת מידע ולפי הסכם זה, בהתאם לתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
20. הספק מתחייב לאפשר לעירייה ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שתוקנו לפיו והוראות ההתקשרות, וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בתיאום מראש.
21. הספק מצהיר כי ידוע לו כי אין בעצם גילוי המידע ו/או העברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע, וכל המידע הינו רכוש העירייה וקניינה.
22. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת הסכם השירותים, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות העירייה, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויצוג העירייה תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק על ביצוע מחיקה, ביעור והשמדה של המידע כאמור.
23. פרטי איש קשר מטעם הספק לצורך עדכון הספק כמחזיק במאגר המידע: שם מלא: _____; טלפון: _____; כתובת דוא"ל: _____.

שמירת סודיות

24. ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים לעירייה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
25. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו ו/או למי מטעמו מתוקף מתן השירותים לעירייה או בדרך אחרת. הספק מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע השירותים המפורטים בהסכם ההתקשרות. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת העירייה. למעט:
- 25.1. העברת מידע מוגבלת לעובדים (לרבות נותני שירות מטעם הספק) אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות.
- 25.2. על פי דרישת ערכאה מוסמכת או רשות שלטונית מוסמכת על פי דין, ובלבד שהספק יודיע לעירייה באופן מידע על קבלת דרישה למסירת המידע (ככל שלא קיימת מניעה על פי דין למתן הודעה כאמור), ויאפשר לעירייה, ככל שהדבר בידי הספק, להתגונן בפני כל דרישה כאמור והספק ימסור רק את אותו חלק של המידע הסודי ו/או המידע החסוי שנדרש במפורש למסור.
26. הספק מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת השירותים.
27. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.

28. הספק מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי הסכם זה, וקיומו, יפנה לעירייה בכתב לקבלת אישורה. ידוע לספק כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בהסכם זה.

29. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.

30. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מהעירייה ואשר הספק יוכיח לגביו בכתובים כי:

30.1. המידע היה ידוע לספק לפני קבלת המידע מהעירייה.

30.2. המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב באופן חוקי לפני יום העברתו לספק.

30.3. המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור באופן חוקי לאחר מועד העברת המידע על ידי העירייה לספק בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.

30.4. המידע הגיע לספק בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.

מדיניות פרטיות ואופן שימוש בעוגיות (ככל שהמערכת כוללת ממשק משתמש קצה ב-WEB)

31. ידוע לספק כי עליו לגבש את מדיניות הפרטיות ואת אופן שימוש בעוגיות יחד עם העירייה. למען הסר ספק, לא תתכן עלייה לאוויר טרם אישור נוסח מדיניות הפרטיות ואופן שימוש בעוגיות על ידי העירייה.

דרישות אבטחת מידע

32. הנחיות כלליות:

32.1. הספק ישמור את המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות למתן השירות, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי הפעילות ורגישות המידע.

32.2. הספק ינקוט אמצעים הולמים לאבטחה הפיזית של המידע וסביבת העבודה, הן במשרדיו והן מחוצה להם, ויימנע מהוצאת עותקים פיזיים של המידע אל מחוץ למשרד, ככל שהדבר אינו הכרחי לצורך מתן השירותים.

32.3. ככל שיעשה שימוש בכלי בינה מלאכותית ומודולי שפה (GAI), הספק מתחייב שלא לעשות שימוש בנתוני העירייה לצורך אימון המודל ו/או לחשוף את המידע של העירייה בכלים אלה.

32.4. הספק ייתן הרשאות גישה למידע לבעלי ההרשאה מטעמו רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.

32.5. הספק יקיים הדרכות מודעות בנושאי אבטחת מידע והגנת הפרטיות לבעלי הרשאות גישה למידע מטעמו ובהתאם לתקנה 7 לתקנות אבטחת מידע.

32.6. הספק יישם מידור פנימי בגישה הניתנת על ידו למידע וקבצים של העירייה, באופן שהגישה למידע וקבצים אלה תתאפשר רק לבעל הרשאה שעבודתו ותפקידו בעירייה מחייבים זאת.

32.7. אופן זיהוי של בעל ההרשאה מטעם הספק למידע של העירייה יעמוד בקריטריונים הבאים:

32.7.1. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.

32.7.2. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.

32.7.3. הגדרת נעילת משתמש לאחר מספר ניסיונות גישה שגויים (לכל היותר 5 ניסיונות). שחרור הנעילה יתבצע על ידי גורם מורשה מטעם הספק.

32.7.4. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות.

- 32.7.5. גישת אדמין (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).
- 32.7.6. בגישה מרחוק, באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש באמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל ההרשאה שמטרתו לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה (לדוגמה: OTP, גישה מכתובת IP קבועה, Token, וכיו"ב).
- 32.7.7. הספק יבצע בקרת הרשאות תקופתית לבעלי ההרשאות מטעמו לפחות אחת לשנה.
- 32.7.8. מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה מטעם הספק, הספק יבטל את הרשאותיו.
- 32.8. הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין העירייה אל הספק (מערכות הגנה, Fire Wall וכיו"ב) ולכל הפחות:
- 32.8.1. הגבלת או מניעת אפשרות חיבור התקנים ניידים לעמדות קצה ו/או שרתים המכילים את המידע של העירייה.
- 32.8.2. התקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המשמשים למתן השירות.
- 32.8.3. הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
- 33. אירועי אבטחת מידע:**
- 33.1. הספק יתעד אירועי אבטחת מידע, ככל האפשר באמצעות רישום אוטומטי בלוג.
- 33.2. הספק מתחייב לדווח לעירייה באופן מיידי בכל מקרה של חשש לאירוע אבטחת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.
- 33.3. ההודעה תכלול לכל הפחות תיאור של האירוע, המס' המשוער של נושאי המידע המעורבים באירוע, תיאור ההשלכות האפשריות של האירוע, האמצעים שנקטו לטיפול באירוע.
- 33.4. במקרה של אירוע אבטחת מידע, הספק מתחייב לספק מענה מיטבי והולם, כך שזמן החזרה לכשירות וזמינות המידע יהיה בצורה המהירה ביותר, בהתאם לאמנת השירות (להלן: "SLA") שהוגדרה בין הצדדים.
- 33.5. הספק יספק מענה אנושי (לא אוטומטי) לטיפול באירועי סייבר.
- 34. דרישות מערכת ופיתוח (ככל שמדובר בספק אשר מפתח מערכת עבור העירייה):**
- 34.1. פיתוח המערכת ועדכוניה יבוצעו בכפוף לנוהל פיתוח מאובטח (SSDLC) המבוסס על תקן OWASP עדכני או תקן מקביל שיאושר ע"י העירייה.
- 34.2. פיתוח המערכת יתבסס על גרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 34.3. פיתוח המערכת בהתאם למסמך דרישות האפיון שאושר מראש על ידי העירייה. במקרה של מערכת מדף (As Is), כל תוספת הדורשת פיתוח, תעמוד בכללי פיתוח מאובטח והוראות העירייה.
- 34.4. בשימוש בספריות צד ג', קוד פתוח או לאחר רכישה, יש לוודא עמידה בדרישות אבטחת המידע גם שלהם.
- 34.4.1. הספק מחויב לוודא שכל רכיב קוד פתוח שבו נעשה שימוש, הינו בעל רישיון המאפשר שימוש מסחרי.
- 34.4.2. חל איסור להשתמש בספריות שהופסקה תחזוקתן או שהתגלו בהן חולשות אבטחה חמורות ללא תיקון רשמי.
- 34.4.3. חל איסור על שימוש בספריות קוד פתוח בלתי מאומתות ממקורות שאינם רשמיים.

- 34.4.4. יש לנהל מדיניות עדכון ספריות שמבטיחה שהגרסאות יהיו תמיד עדכניות, נתמכות וללא חולשות אבטחה קריטיות.
- 34.5. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
- 34.6. ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 34.7. הפקדת קוד המקור אצל העירייה או אצל נאמן, בהתאם להסכמה בין הצדדים.
- 34.8. המערכת תכלול הפרדה בין הנתונים של העירייה לבין נתונים של לקוחות אחרים. הפרדה כאמור יכולה להיות לוגית, תוך מתן הסבר לעירייה על אופן ההפרדה.
- 34.9. יישום הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות היצרן.
- 34.10. המערכת תכלול רכיב ניטור שינויים בבסיסי הנתונים ויכולת הפקת דו"ח לפי דרישת העירייה.
- 34.11. שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא ייעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.
- 34.12. המערכת תייצר יומן רישום (log) לנתוני האבטחה הבאים: זיהוי ואימות; נעילות משתמש; פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם; העלאות תכנים; גישה מרחוק; אירועי אבטחה.
- 34.13. המערכת תכיל ממשק API למערכת ניטור מרכזית (כגון SIEM).
- 34.14. תתבצע החלפה תקופתית של מפתחות ההצפנה, ובפרט של API&Host keys, זאת לצורך שמירה על סודיות, שלמות ואמינות המידע.
- 34.15. במידת הצורך ועבור מתן מענה ראוי לאתגרי וסיכוני אבטחה רלוונטיים, המערכת תכלול אפשרות לשימוש בטכנולוגיות הצפנה נוספות, כדוגמת - Anonymization, Masking וכן Tokenization.
- 34.16. הספק ידווח לגורם הרלוונטי בעירייה על כל השבתה של המערכת.
- 34.17. העברת המערכת מסביבת פיתוח לייצור בצורה מבוקרת ולאחר ביצוע מבדק חדירה וטיפול בממצאי המבדק.
- 34.18. ביצוע סקר סיכונים ומבדק חדירה, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.
- 34.19. המערכת תעבור סקר קוד (Code review), ובקרת הפעלה בהיבטי אבטחת המידע לפני שתועבר לסביבת הייצור, וכן באופן תקופתי.
- 34.20. הזדהות וניהול הרשאות במערכת:
- 34.20.1. עבור מערכת שאינה מאוחסנת בשרתי העירייה והגישה אליה מרוחקת, כלל הגישה למערכת, הן עבור משתמשי אדמין והן עבור משתמשים רגילים, תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).
- 34.20.2. אפשרות לניהול הזהויות דרך ה-Directory של העירייה.
- 34.20.3. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
- 34.20.4. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
- 34.20.5. הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש (לכל היותר 5).
- 34.20.6. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות.
- 34.20.7. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 34.20.8. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 34.20.9. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 34.21. המערכת תכיל בקורות קלט ופלט כמפורט להלן:

- 34.21.1. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- 34.21.2. שימוש בפרוטוקול HTTPS בכל דפי היישום.
- 34.21.3. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט (כולל CAPTCHA).
- 34.21.4. מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חסימת אפשרות לשינוי UID בסוף הדף, חסימת שינוי או הוספת דפי משנה).
- 34.21.5. מניעת חשיפה עבור משתמש הקצה להודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 34.21.6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: וידוא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.
- 34.21.7. מתן אפשרות לעירייה לשינוי / עדכון שדות מידע בודדים.
- 34.22. שילוב יכולות AI בפיתוח (ככל שנעשה שימוש בכלי AI)
בעת שימוש במודלי AI או קריאות API לפתרונות AI ושילובם בתהליכי הפיתוח ו/או השימוש במערכת, ייושמו כללי האבטחה הבאים:
34.22.1. קריאה למערכת ה-AI לא תאפשר העברת מידע אישי ו/או עסקי של העירייה למערכת ה-AI, בצורה בה המידע הנ"ל יכול לשמש לאימון ולימוד המודלים.
34.22.2. השימוש במודלים יבוצע כך שהמידע עליו אומנו המודלים יכלול מידע חיצוני, אבל כל מידע המועבר למערכת, יישאר בתחום המידע המאובטח והמוגן בהתאם למדיניות ניהול הגנת המידע של העירייה.
34.22.3. פיתוח המערכת יבוצע לאחר אפיון הכולל התייחסות לאבטחת המידע בפיתוח פתרונות המשלבים כלי AI.
34.22.4. האפיון יכלול את ניתוח הסיכונים, הגדרת מענה הולם לכל סיכון.
34.22.5. האפיון יכלול טיפול בנושאי האבטחה לכל אורך חיי המערכת, כולל בטיפול בבאגים ופעילות שינויים ושיפורים.
34.22.6. באחריות הספק להפעיל מנגנון QA שיבחן גם את המענה לסיכונים האבטחה שהוגדרו באפיון.
34.22.7. שימוש במודלים חיצוניים מחייב אפשרות לעדכוני גרסאות וטיפול בחולשות אבטחה המתגלות מעת לעת.
34.22.8. הספק מתחייב לפתח את המערכת בהתאם לסטנדרטים המקובלים בתעשייה, ובהם הנחיות מערך הסייבר הלאומי בהקשר של פיתוח מאובטח של מוצרי בינה מלאכותית.
34.22.9. הספק מתחייב שמפתחות ההצפנה של הקוד לא יעלו לענן ו/או לכלי ה-AI.
35. אחסון (ככל שמדובר בספק שמאחסן את המערכת עבור העירייה):
35.1. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
35.2. הספק יוודא במערכות ההגנה, חסימת תעבורה ממדינות עוינות ו/או מקורות הידועים כבעלי מוניטין בעייתי ו/או עויין. ככל הניתן, יחסמו מקורות TOR ו- Anonymizer המאפשרים גלישה אנונימית.
35.3. הספק יגדיר נוהל בדיקה שגרתי של יומני הרישום (Logs) למנגנון הבקרה כמפורט בסעיף 34 להסכם זה, כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שנקטו בעקבותיהן.
35.4. הספק ישמור את יומני הרישום הללו באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
35.5. הספק יגבה את נתוני האבטחה באופן שיבטיח את האפשרות לשחזרם למצבם המקורי.

35.6. הספק יגדיר נוהל לביצוע גיבויים ושחזורים של נתוני האבטחה באופן תקופתי ושגרתי.

35.7. עבור אחסון בשירותי ענן:

35.7.1. ככל שמיקומה הגיאוגרפי של פעילות הענן הינה מחוץ לגבולות מדינת ישראל, הנ"ל יתבצע תוך

עמידה בתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה),
תשס"א-2001, וכן כל תקן ו/או רגולציה נדרשת אחרת.

35.7.2. הספק יעשה שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע
ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.

35.7.3. ממשק ניהול בגישה מהרשת המקומית בלבד או מכתובות שיסופקו על ידי העירייה (Trusted /
Secured Host).

35.7.4. רכיב Firewall מסוג NGFW לרבות מימוש IPS. במקרה שמדובר באפליקציה המצויה בענן
ושניתן לגשת אליה מכל מקום בעולם (Publicly available) נדרש גם התקנה והטמעה של
WAF. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 ומעלה או פרוטוקול אחר
שיאושר ע"י העירייה.

35.7.5. נדרשת הצפנת שדות מידע רגיש ברמת ה-DB.

35.7.6. נדרשת הצפנת שדות מידע ברמת ה-Volume (עבור אחסון אובייקטים).

35.7.7. לצורך מתן מענה לאתגרי וסיכוני "נעילה" (Vendor lock-in) במסגרת חברת שירותי הענן
הקיימת, יתבצע תיעוד כלל הממשקים וה-API אשר נעשה בהם שימוש, וכן גיבוי תקופתי של
המידע הקיים בסביבת הענן לסביבת צד ג' אחרת. האמור מתייחס גם ל-Meta Data הרלוונטי.

35.7.8. הספק יספק לעירייה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת
השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

ולראיה באתי על החתום:

שם + שם משפחה _____ תפקיד _____

תאריך _____ חתימה + חותמת הספק _____