



מכרז פומבי מס' 03/2026 שירותי תכנון מקוואות טהרה לנשים

מסמכי המכרז

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר ;
טופס פרטי המשתתף
מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה :
נספח ב'1 - תצהיר פירוט ניסיון קודם ;
נספח ב'2 - הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה ;
נספח ב'3 - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים ;
נספח ב'4 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' ו- 2ב'1 לחוק עסקאות גופים
ציבוריים ;
נספח ב'5 - הצהרת משתתף מקומי
נספח ב'6 - נוסח תצהיר ואישור רו"ח לעניין עסק בשליטת אישה בהתאם לתקנה 22(ה1)
לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח- 1987 ;
מסמך ג' - תנאי החוזה לביצוע השירותים על נספחיו :
נספח ג'1 - אישור ביטוחים ;
נספח ג'2 - התחייבות להימנעות מחשש לניגוד עניינים ;
נספח ג'3א' - התחייבות לשמירת סודיות ;
נספח ג'3ב' - התחייבות לשמירת סודיות (עובד) ;
נספח ג'4 - נוסח הזמנת עבודה ;
נספח ג'5 - כתב התחייבות והצהרה- מתכנן משנה ;
נספח ג'6 - הסדר ניגוד עניינים ;



הזמנה להציע הצעות

- א. מבוא**
- 1.1 עיריית עכו (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות מחיר לשירותי תכנון של עד 2 מקוואות לנשים בשכונת רמות ים בהתאם לתמ"ל 1042. כלל שירותי הייעוץ והתכנון הנדרשים לביצוע העבודה) כגון: תכנון אדריכלי, תכנון שלד המבנה, נגישות, אקוסטיקה, סביבה, תנועה, תכנון ופיתוח השטח והנוף, תכנון המים, הביוב, בטיחות אש, חשמל ותקשורת, בנייה ירוקה, איטום, **יועץ הלכתי** ייעודי לנושא המקוואות אשר ילווה את הרשות עד לסיום הפרויקט ועוד (**למעט יועץ קרקע ומודד**. והכל כמפורט במסמכי ההליך ונספחיו (להלן: "השירותים"). השירותים יכללו גם ליווי של הביצוע ופיקוח עליון.
 - 1.2 הרשות רשאית לתכנן כל מקוואות בנפרד. עבור כל מקוואות תופק הזמנת עבודה נפרדת שתהיה חתומה על ידי מורשי החתימה של הרשות. הרשות לא מתחייבת להעביר תכנון של כל המקוואות, הכל בהתאם לשיקול דעתה.
 - 1.3 הרשות תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להזמין תכנון של מקוואות גברים במקום מקוואות נשים. סוג המקוואות הספציפי ייקבע ויפורט בהזמנת העבודה שתומצא לזוכה. למען הסר ספק, במקרה של החלטה כאמור, לזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה מכל סוג שהוא כלפי העירייה.
 2. הפרוגרמה של כל מקוואות תקבע בהזמנת העבודה בהתאם לצרכי הרשות. מובהר בזאת כי זהות היועצים והמתכננים מטעם המציע כפופה לאישורה המוקדם ובכתב של מהנדסת העיר. למען הסר ספק, חובת אישור המהנדסת כאמור תחול על צוות התכנון והייעוץ בלבד, ולא תחול על תשלום אגרות סטטוטוריות כדין.
 - 3.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר העירייה <https://did.li/2muUY> תמורת תשלום בסך 300 ₪ (שלוש מאות ש"ח), שלא יוחזר מכל טעם שהוא.
 - 3.2 כל מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה, והם ניתנים למשתתף לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. המשתתף אינו רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
 4. תנאי ההתקשרות בין העירייה לזוכה במכרז יהיו על פי תנאי חוזה ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז **כמסמך ג' על כל נספחיו**.
 5. העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל ו/או באתר העירייה ו/או במכתב שישלח לפי הכתובות שנמסרו על ידם.
 6. **מפגש מציעים יתקיים בזום, ביום רביעי, ה-29.07.2026, בשעה 14:00** בזום באמצעות הקישור המצורף: <https://us02web.zoom.us/j/82171728106?pwd=Zx6GvAaLVMKpamtDBqhQslupAao07x.1&from=addon> **השתתפות במפגש המציעים אינה חובה. העירייה רשאית לקיים מפגשי מציעים נוספים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. החליטה העירייה על קיומו של מפגש נוסף כאמור, תפרסם את מועדו ומיקומו באתר האינטרנט של העירייה.**
 - 7.1 שאלות, הערות ו/או בקשות הבהרה ו/או תיקון בכל הנוגע לשירותים ו/או להליך זה ותנאיו ניתן להפנות בכתב בלבד לגב' מירית דרוקמן, (להלן: "מנהלת הפרויקט") למייל mirit@akko.muni.il, עד לא יאוחר מיום חמישי ה- 30/07/26 עד לשעה 12:00. באחריות המשתתף הפונה לוודא טלפונית קבלת פנייתו בפלאפון: 052-3221011.

השאלות תועברנה בקובץ WORD בטבלה מסודרת לפי הדוגמא להלן:

מס' שאלה	נושא השאלה	העמוד והסעיף אליו מתייחסת השאלה	פירוט השאלה/ הבקשה
1.			
2.			

- 7.2 תשובות תפורסמנה באתר האינטרנט של העירייה. על המשתתפים לעקוב אחרי העדכונים באתר. העירייה איננה אחראית לתשובות שתימסרנה בעל פה על ידי כל גורם בעירייה למעט מאת מנהל הפרויקט בכתב והן לא יחייבו. כל תשובות ההבהרה יפורסמו באתר העירייה.
- 7.3 הסתייגות ו/או בקשת הבהרה שתוגש לאחר המועד האמור בס"ק 1 לא תידון אלא אם החליטה העירייה אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי. צירוף להצעה של הסתייגות אשר לא

נענתה ו/או לא אושרה על ידי העירייה, וכן צירופה למסמכי המכרז, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

7.4 משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם להוראות ס"ק 1 לעיל יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירויות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.

8. את ההצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי 03/2026 - שירותי תכנון מקוואות לנשים" יש למסור ידנית ולהכניס לתיבת המכרזים שבמשרדי מזכירות העירייה אשר בקומה השנייה (אצל הגב' לימור ואנונו) בבניין העירייה ברחוב ויצמן 35 עכו, לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל של העירייה. על המשתתף לוודא כי המעטפה תחתם על ידי מקבלה וכן תצוין השעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה. **את המסירה יש לבצע במסירה ידנית בלבד עד יום שני ה-10.08.26 עד לשעה 13:00. הצעות אשר לא תתקבלנה בתיבת המכרזים אשר במשרדי מזכירות העירייה מכל טעם שהוא עד למועד ולשעה הנקובים לעיל - לא תתקבלנה ולא תידונה.** ההצעות תוגשנה **במעטפה חיצונית** אטומה וסגורה, אשר תכלול בתוכה שתי מעטפות פנימיות אטומות ונפרדות, כמפורט להלן:

מעטפה א' - עליה יציין המשתתף את מספר המכרז ואת הכותרת "מעטפה א' " בלבד. המשתתף ידפיס עותק של כל חוברת המכרז, לרבות כל ההודעות והעדכונים שיוצאו למסמכי המכרז (ככל שיוצאו), ישלים בהם את כל הפרטים הנדרשים, יחתום על כל עמוד ועמוד ויכניסם לתוך מעטפה זו. כמו כן למעטפה זו יכניס המשתתף גם את כל המסמכים המפורטים בסעיף 16 להלן, את כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת ההצעה בתנאי הסף ואת כל המסמכים הנדרשים למתן ניקוד האיכות.

למען הסר ספק, לא יוכנס למעטפה א' מסמך ב' - הצעת המשתתף.

משתתף אשר יכניס את מסמך ב' למעטפה א' - הצעתו תיפסל.

מעטפה ב' - עליה יציין המשתתף את מספר המכרז ואת הכותרת "מעטפה ב'" בלבד. למעטפה זו יכניס המשתתף עותק אחד מקורי של מסמך ב' - הצעת המשתתף, כאשר מצוינת בו הצעת המחיר שלו.

המעטפה החיצונית - תישא את מספר המכרז בלבד, ללא כל סימן מזהה נוסף, ותימסר ידנית למשרדי מזכירות העירייה, כמפורט בסעיף 8 לעיל.

- 8.1 הצעה שלא תוגש בהתאם להוראות לעיל - תיפסל.
- 8.2 על המשתתף ליתן הצעתו אך ורק על גבי מסמך ב' - הצעת המשתתף.
- 8.3 חתימת המשתתף על מסמכי ההליך והגשת ההצעה מהווה אישור כי קרא את כלל מסמכי ההליך ומסכים לתנאיהם.
- 8.4 ההצעה תוגש כשהיא ממולאת בהדפסה או בעט; הצעה שתוגש בעיפרון - לא תידון. כל תיקון ייחתם בחתימה וחותמת המשתתף.

תנאים להשתתפות במכרז

9. במכרז זה רשאים להשתתף יחידים תושבי ישראל, שותפויות רשומות, עמותות, חל"צ או תאגידים הרשומים כדון בישראל (להלן: "המשתתף") העומדים, במועד הקבוע כמועד האחרון להגשת ההצעות להליך בכל התנאים המפורטים להלן.

- 9.1 על המשתתף או מי מטעמו להיות אדריכל רשום ורשוי כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
- 9.2 על המשתתף או מי מטעמו להיות בעל ניסיון בתכנון 2 מקוואות לנשים שהושלמה בנייתם, אשר בכל אחד מהם 2 בורות טבילה **לפחות** במהלך ה-10 שנים האחרונות (כלומר מיום ה-01.01.2016 ועד למועד לסיום הגשת הצעות).
- עניין תנאי סף אלה "מי מטעמו" עובד של המשתתף המועסק על ידו ביחסי עובד-מעסיק, או אדריכל עצמאי (פריילנסר) המעניק למשתתף שירותים.
- ככל שהמשתתף הינו תאגיד, עמותה, חל"צ, שותפות הניסיון הנדרש בתנאי הסף יכול שיהיה של אחד מבעלי התאגיד, השותפים או אדריכל מטעמו, ובלבד שאותו אדריכל יבצע בפועל את השירותים נשוא ההתקשרות.

- 9.3 על המשתתף להיות מי שמתקיימים בו תנאי סעיף 2ב' ו21ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון.

על המשתתף לצרף להצעתו תצהיר מאושר על ידי עו"ד בדבר קיומם של תנאי סעיף קטן זה בנוסח המצורף כנספח ב'4 למסמכי הליך זה.

9.4 על המשתתף להיות נעדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה בהתאם למגבלות הדין.
על המשתתף לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה בנוסח המצורף
כנספח ב'2 למסמכי הליך זה.

10. ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. כל המסמכים והאישורים יהיו ע"ש המשתתף במכרז בלבד.
11. כל המסמכים המצורפים למסמכי ההליך יהיו על שם המשתתף בלבד.

ג. ההצעה

- 12.1 הצעת המשתתף תוגש בשני עותקים ועליו למלא בדיו את כל הפרטים הנדרשים.
- 12.2 אי השלמת מקום הטעון מילוי במסמכי ההליך, ו/או כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או הערב ו/או הסתייגות שיעשו במסמכי ההליך, בין על ידי שינוי או תוספת גוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יהיו קבילים והעירייה רשאית להתעלם מהם או לפסול את ההצעה הכוללת אותם וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 12.3 החתימה על מסמכי המכרז והגשת ההצעה מהווה אישור של המשתתף כי קרא את מסמכי המכרז כולם, על נספחיהם, לרבות הסכם ההתקשרות והוא מסכים לתנאים המופיעים בהם.
- 12.4 המשתתף יגיש הצעתו בשתי מעטפות נפרדות סגורות ואטומות כמפורט בסעיף 7 לעיל.
13. ההצעה תהא בתוקף החל ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ועד לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה.
14. הצעת המשתתף תכלול את כל ההוצאות הדרושות לביצוע העבודות בהתאם לאמור במסמכי ההליך.
- 15.1 על המשתתף לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי המכרז בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה בשמו.
- 15.2 היה המשתתף יחיד יחתום הוא תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמתו.
- 15.3 היה המשתתף שותפות יחתום על מסמכי המכרז אחד או יותר מהשותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא ויצרף/פו את חותמת השותפות.
- המשתתף יצרף להצעתו אישור עו"ד לפרטי השותפים וחלקו היחסי של כל אחד מהם בשותפות.
- 15.4 היה המשתתף חברה רשומה או תאגיד אחר (להלן: "התאגיד") יחתמו מורשי החתימה בשם התאגיד על כל מסמכי ההליך בצירוף חותמת התאגיד.
- על המשתתפים למלא את פרטיהם כנדרש בטופס המשתתף.
- תאגיד יצרף תדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד.
16. בנוסף למסמכי המכרז כולם על נספחיהם כשהם חתומים ומאומתים כנדרש על המשתתף לצרף להצעתו גם את המסמכים המפורטים להלן:
 - 16.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 על שם המשתתף.
 - 16.2 אישור בתוקף על ניכוי במקור, על שם המשתתף.
 - 16.3 להוכחת תנאי הסף בסעיף 9.1 יצרף המשתתף רישיון אדריכל ו/או אישור רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים. ככל שמדובר באדריכל מטעמו של המשתתף, יצורפו אסמכתאות המעידות על קיומם של יחסי עובד-מעסיק או התקשרות שוטפת כגון אישור ר"ח, תלושי שכר, דיווחי ביטוח לאומי, הסכם התקשרות או חשבוניות.
 - 16.4 תצהיר פירוט ניסיון קודם להוכחת תנאי הסף 9.2 לעיל, בנוסח המצורף **כנספח ב'1** למסמכי המכרז.
 - 16.5 הצהרה אודות היות המשתתף נעדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה בנוסח המצורף **כנספח ב'2** למסמכי הליך זה.
 - 16.6 שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח ב'3**, חתום על ידי המשתתף. היה המשתתף חברה יחתום על שאלון (נפרד) כל אחד מבעלי המניות בחברה ומנכ"ל החברה. היה המשתתף שותפות יחתום על שאלון (נפרד) כל אחד מהשותפים. בנוסף, ככל והחברה מעמידה אדריכל מוביל למתן השירותים עליו למלא שאלון בנפרד.
 - 16.7 תצהיר מאושר בדבר קיומם של תנאי סעיף 9.3 בנוסח המצורף **כנספח ב'4** למסמכי המכרז.
 - 16.8 משתתף המבקש להנות מהעדפת עסק בשליטת אישה, כקבוע בתקנה 22(ה) לתקנות העירויות (מכרזים), תשמ"ח-1987, יצרף אישור רואה חשבון ותצהיר של מחזיקה בשליטה בנוסח המופיע **כנספח ב'6** למסמכי ההליך.

16.9 אישור בכתב של חברת ביטוח בישראל, כי היה ויזכה המשתתף במכרז פומבי 03/2026 של עיריית עכו תהא היא מוכנה לבטח את המשתתף בכל פוליסות הביטוח כמפורט באישור הביטוחים המצורף **נספח ג' 1** להסכם ההתקשרות(להלן: **"אישור הביטוחים"**) ובהתאם לתנאים המפורטים באותו אישור.

האישור יהא חתום על ידי חברת הביטוח ויצורף אליו, **כחלק בלתי נפרד ממנו**, נוסח אישור הביטוחים. לחילופין ניתן לצרף את אישור הביטוחים עצמו חתום על ידי חברת הביטוח.

מובהר בזאת כי על אישור הביטוחים להיות בנוסח הנדרש **נספח ג' 1**, או בנוסח הנ"ל בצירוף הסתייגויות בלתי מהותיות (להלן **"הסתייגויות ביטוחיות"**).

הסתייגויות מהותיות מאישור הביטוחים, אשר לא אושרה מראש ובכתב על ידי העירייה, תביא לפסילת אישור הביטוחים.

משתתף המבקש להכניס באישור הביטוחים הסתייגויות ביטוחיות ומבקש לאשרה מראש, בין כהסתייגויות שאיננה מהותיות (שאינה חייבת אישור מראש) ובין כהסתייגויות מהותיות, רשאי לפנות בבקשה כתובה, בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 7 לעיל ויפרט את מהותה והנוסח החדש המבוקש על ידו.

הסתייגויות ביטוחיות שאושרה בכתב בתשובת העירייה כקבוע בסעיף 7 לא תביא לפסילת אישור הביטוחים. הסתייגויות ביטוחיות שאושרה כאמור הינה אופציונאלית ולא תחייב את המשתתפים האחרים לכלול את אותה הסתייגויות באישור הביטוח שלהם.

הסתייגויות ביטוחיות אשר לא אושרה מראש ובכתב כאמור לעיל עלולה להביא לפסילת אישור הביטוחים והעירייה תהיה רשאית להחליט, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כי מדובר בהסתייגויות מהותיות אשר מחייבת את פסילת הצעת המשתתף.

החלטת העירייה בעניין זה סופית והיא איננה ניתנת לערעור.

16.10 למשתתף שהינו שותפות - אישור עו"ד כדרישת סעיף 16.4 לעיל.

16.11 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין ותדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד, כדרישת סעיף 16.5 לעיל.

16.12 משתתף מקומי המבקש להנות מהעדפת משתתף מקומי למלא **נספח ב' 5**.

16.13 ההסכם המצורף למסמכי המכרז **כמסמך ג'** על כל נספחיו חתום והוא מאומת ומאושר כנדרש.

16.14 כל תשובות העירייה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה, חתומות על ידי המשתתף.

16.15 תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי המכרז, ככל שהועברו כאלה אל המשתתף – חתומים על ידי המשתתף.

16.16 קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על ידי המשתתף.

16.17 פרוטוקול של מפגש מציעים שפורסמו באתר העירייה חתומים על ידו.

הערה: את המסמכים הנדרשים יש להגיש כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.

17. משתתף המגיש הצעתו למכרז זה מתחייב בעצם הגשת ההצעה לשתף פעולה עם היועצים האחרים המספקים לעירייה שירותים בתחומים המשיקים או נוגעים לתחום השירותים המיועדים לביצוע במסגרת מכרז זה, ככל שיש ושיהיו כאלו, ולפעול בכל דרך נדרשת שתבטיח מענה מלא על צורכי ודרישות העירייה.

18. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

דרישה כאמור, היא ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שיקבע בה, אך לא מעבר לכך.

ד. בחינת ההצעות

19. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתפים הוכחת יכולת ו/או הערכה ליכולתם (להלן: **"ההערכה"**) באשר ליכולתם לעמוד בתנאי מכרז זה.

מובהר בזאת כי העירייה לא תפצה משתתף, בגין העלויות שתגרמנה לו בקשר עם ביצוע ההערכה, בין אם נבחרה הצעתו כזוכה בסופו של דבר, ובין אם לאו.



20. אופן דירוג ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה:

המציע הזוכה ייבחר על פי אמות מידה המשלבות בין הערכת האיכות (50%) ובין המחיר המבוקש על ידי המציע (50%). הניקוד הסופי לכל הצעה יורכב מציון האיכות + ציון המחיר.

בחירת הזוכה תיעשה על פי השלבים המפורטים להלן:

20.1 **שלב ראשון:** בשלב זה תפתח העירייה את **מעטפה א'** של הצעת המשתתפים במכרז ויבדקו המסמכים אשר צורפו למעטפה, לרבות עמידתם של המשתתפים בתנאי הסף. אין באמור כדי לגרוע מסמכות העירייה, להורות על השלמת מסמכים כדרישת סעיף 18 להלן.

20.2 **שלב שני:** בדיקת איכות ההצעה בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיפים 1-4 לטבלה המופיעה בסעיף 24 להלן.

20.3 **שלב שלישי:** בשלב זה, תפתח העירייה את **מעטפה ב'** הצעת המשתתף. במידה וקיים הצעת משתתף מקומי: היה וההצעה נמוכה מההצעת המשתתף המקומי, בשיעור של עד 4% תהא העירייה רשאית לקבוע כי הצעת המשתתף המקומי היא ההצעה הנמוכה וזאת בתנאי שהמשתתף המקומי יסכים לעדכן את הצעתו להצעה הנמוכה.

היה והמשתתף המקומי לא יסכים לעדכן את הצעתו כאמור, תוותר ההצעת המשתתף המקומי על כנה.

"משתתף מקומי" לעניין סעיף 13.4.4 לעיל, הינו מי שהתקיים בו אחד מן התנאים שלהלן:

- א. "ביחיד" – באם אותו יחיד הינו תושב העיר עכו או מי שמנהל בעיר עכו עסק פעיל ומשלם בגין דירתו או מקום עסקו אלה ארנונה לעיריית עכו ולפחות 30% מעובדיו (ככל שמועסקים עובדים הינם תושבי העיר).
- ב. "בתאגיד" – באם משרדו של התאגיד הוא בעיר עכו והוא משלם בגין משרד זה ארנונה לעיריית עכו ולפחות 30% מעובדי התאגיד הם תושבי העיר.
- ג. על משתתף המבקש ליהנות מהעדפת "משתתף מקומי" לצרף למסמכי ההליך את המסמכים הנדרשים בנוסח ההצהרה המצורף **כנספת ב' 5** למסמכי ההליך זה.

הצעות

המחיר (50%) ייבחנו- הצעת המחיר תבחן על פי סה"כ המחירון המוצע על ידי המציע. ההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד ויתר ההצעות ינוקדו ביחס אליה, בהתאם לנוסח הבאה:

$\text{ציון מחיר (P)} = 50 - X$ מחיר ההצעה הנבחרת
--

ביחס להצעה לשכר טרחה אשר תהייה נמוכה באופן חריג ביחס לאומדן ולדרישות המכרז ועדת המכרזים רשאית לימנה אליה לברר את הצעתו ויכולתו לעמוד בה, והוועדה רשאית לדרוש מהמשתתף כל מסמך וכל אסמכתא הנדרשת לשם כך. אי מתן מענה מספק להוכחות יכולת המשתתף לעמוד בהצעתו יאפשר לוועדה לפסול את הצעת המשתתף.

20.4 **שלב רביעי:** שקלול ציון ההצעה- רכיב האיכות ורכיב המחיר.
ה. הערכת איכות ההצעה:

21. הערכת האיכות תבוצע על ידי צוות הערכה (להלן: "**הוועדה**" או "**צוות הערכה**") אשר הרכבה כדלקמן:
חברים בעלי זכות ניקוד:

- | | |
|------|-----------------------------|
| 21.1 | מהנדסת העירייה או מי מטעמה; |
| 21.2 | אדריכלית העיר או מי מטעמה; |

21.3 מנהלת אגף רישוי ותכנון עיר או מי מטעמה ;

22 העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את הרכב צוות ההערכה, לרבות הוספה, גריעה או החלפה של חברים בצוות, וכן לצרף משקיפים מטעמה או מטעם משרד השיכון, והכול בהתאם לצרכי ההליך.

23 העירייה תהא רשאית לקיים את ריאיון ההתרשמות הכללית מרחוק.

24 ערכת איכות ההצעה תבוצע על בסיס הקריטריונים הבאים :

מס"ד	קריטריון	הניקוד המירבי	אופן ביצוע הניקוד
1	תכנון מקוואות לנשים <u>מעבר</u> לתנאי הסף המצוינים בסעיף 9.2 : עבור כל תכנון מקוואות נוסף (3 ומעלה) שקיבל היתר בנייה ב-10 השנים האחרונות יקבל המציע 3 נק'. עבור מקוואות שבנייתו הושלמה (3 ומעלה) דהיינו לאחר קבלת טופס 4, ב-10 השנים האחרונות יקבל המציע 5 נק'.	15	בהתאם לטבלת ניסיון המציע המצורפת <u>בנספח ב'1.</u> כל תכנון מקוואות ינוקד <u>פעם אחת בלבד</u> . כלומר, מבנה שקיבל טופס 4 ינוקד עבור שלב זה ולא יקבל ניקוד עבור קבלת היתר בנייה. יקבל 5 נק' ולא 8 נק'. במכרז זה בו נדרש ניסיון מקצועי ב-10 השנים האחרונות, תחושב ותיבחן התקופה החל מיום 01.01.2016 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
3	ניסיון בתכנון מקוואות נשים עבור רשויות מקומיות : תכנון עבור 1-3 רשויות מקומיות – 5 נק' תכנון עבור 4 רשויות מקומיות ומעלה – 10 נק'	10	בהתאם לטבלת ניסיון המציע המצורפת <u>בנספח ב'1.</u>
4	המציע יציג בריאיון את אחד המקוואות שתוכנן על ידו ובוצע במהלך 10 השנים האחרונות וצוין בטבלה המופיעה בנספח ב'1. ההצגה תכלול תכנית המבנה, חתכים, והדמיות ותמונות של חוץ ופנים המבנה. קריטריונים לבחינת התכנון : א. חיבור לסביבה והתייחסות לאופי המיוחד של המבנה ותוכנית הבינוי של המגרש . 9 נק' ב. הקונספט התכנוני של המבנה . אופן ארגון החללים, תנועה במבנה, חללים ציבוריים ופרטיים ועיצוב המבנה – 9 נק' ג. מהם האתגרים (התכנוניים, הנדסיים או פיזיים) בהם נתקל המציע בתכנון מקוואות – 7 נק'	25	אל הריאיון יגיע המשתתף ובמידה והמשתתף אינו האדריכל אל הריאיון יצטרף האדריכל מטעמו. לצורך מתן ניקוד איכות באמת מידה זו, תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה, לזמן את המשתתפים לצורך התרשמות כללית מהמשתתף. ההתרשמות תתקיים באמצעות זום בהתאם לזימון שישלח למשתתף, ותימשך עד 60 דקות, אלא אם ייקבע אחרת בזימון. משתתף שלא יתייצב להצגה ו/או להדגמה במועד שנקבע, ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והעירייה תהא רשאית לפסול את הצעתו מטעם זה בלבד. הניקוד באמת מידה זו יינתן בהתאם להתרשמות הוועדה מהמשתתף בריאיון.

	סה"כ	50 נק'	

ככל שהמשתתף הינו תאגיד, חברה או שותפות, הריאיון יתקיים בנוכחות האדריכל המוצע לביצוע השירותים בפועל וכן אחד מבעלי המניות, השותפים או נושאי המשרה במציע.

- 25.2 המשתתף מתחייב שהאדריכל שיבצע את השירותים יהיה האדריכל שהוצע על ידו במסגרת ההליך וכל שינוי בזהות האדריכל מותנה באישור מראש של נציג העירייה.
- 25.3 ציון איכות משוקלל של ההצעה יתקבל מסיכום המכפלות של הניקוד היחסי של כל קריטריון בהערכה.
- 25.4 הצעה אשר ציון ההערכה שינתן לה במסגרת הערכת האיכות יהיה פחות מ-35 תפסל, אלא אם כן תחליט וועדת האיכות לפי שיקול דעתה ובשל המספר הנמוך של ההצעות שיעמדו בדרישה זו, להפחית את ציון המינימום האמור.
- 26 במקרה של ציון משוקלל זהה, ועדת המכרזים תמליץ לקבל את ההצעה של עסק בשליטת אישה כזוכה ובלבד שלהצעה צורף אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 16.8 לעיל. מבין ההצעות הזוהות אין הצעה של עסק בשליטת אישה ועדת המכרזים תמליץ לקבל את ההצעה הזוכה על פי ניקוד ציון האיכות הגבוה יותר מבין ההצעות הזוהות. היו ציוני האיכות זהים, יקבע הזוכה בהתאם לשיקול דעת של העירייה.
- 27 אין העירייה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה ואין לראות בהזמנה זו לקבלת הצעות משום התחייבות כלשהיא של העירייה להזמין את השירותים.
- 28 העירייה רשאית להכריז על זוכה שני היה והזוכה הראשון לא יעמוד במחויבויותיו לפי מסמכי ההליך, לפני או אחרי החתימה על חוזה ההתקשרות, ועד חודשיים (2 חודשים) ממועד ההכרזה על הזוכה בהליך.
- 29 העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר ביצעו בעבר עבודתם שלא לשיעור רצונה, ו/או שנוכחה לדעת בין מניסיונה ובין מניסיונם של אחרים, כי כישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעת, ו/או כי קיים פגם מהותי באמינותם.
- 30 הוועדה תגיש את המלצותיה לוועדת המכרזים, אשר תבחן את ההמלצות ותקבל את החלטתה.
- 31 העירייה תהא רשאית להורות לזוכה לבצע את השירותים בשלבים במסגרת התקציב העומד לרשותה, לבצע רק חלק מהשירותים נשוא הזמנת עבודה ו/או לא לבצעם כלל.



לזוכה לא תהא תביעה ו/או זכות ו/או דרישה לתשלום נוסף ו/או לפיצוי בגין הפעלת העירייה זכות מזכויותיה לפי סעיף זה ו/או יישומו בכל צורה שהיא.

32 העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר העניקו לה בעבר שירותים שלא לשביעות רצונה, ו/או שנוכחה לדעת בין מניסיונה ובין מניסיונם של אחרים, כי כישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה, ו/או כי קיים פגם מהותי באמינותם.

33 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או חלק כלשהו ממנו ומובהר בזה כי למשתתף לא תהא זכות תביעה כלשהי כלפי העירייה בגין הביטול כאמור, כך שבעצם הגשת ההצעה מטעמו מוותר המשתתף על כל זכות תביעה כאמור.

34 לכל משתתפי המכרז תימסר הודעה בדוא"ל.
מחויבויות הזוכה

35 תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו על כל זוכה במכרז יהא:

35.1 לחתום על הסכם ההתקשרות בחתימות מקוריות ב-2 העתקים ולמסור כל ההתקנים לידי העירייה.

35.2 להמציא לעירייה אישור על קיום ביטוחים, בנוסח המצורף **כנספח ג'1** לחוזה ההתקשרות, כשהוא חתום בחתימה מקורית על ידי חברת ביטוח מטעמו.

35.3 משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי ההליך, תהא העירייה רשאית לבטל לאלתר את זכייתו בהודעה בכתב.

36 בוטלה הזכייה בהליך מכל סיבה שהיא הקשורה בזוכה רשאית העירייה למסור את ביצוע השירותים למי שייקבע על ידה והמשתתף שבוטלה זכייתו יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

עיריית עכו



להכניס למעטפה א'

פרטי המשתתף

פרטי המשתתף במקרה והמשתתף הינו יחיד

שם משפחה: _____, שם פרטי: _____
מס' עוסק מורשה: _____ כתובת: _____,
טל: _____,
כתובת דואר אלקטרוני: _____.

_____ תאריך

_____ חתימה וחותמת המשתתף

אישור עו"ד/רו"ח – להגשת הצעה ע"י יחיד

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח של _____ ת.ז. _____
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפניי המשתתף על נכונות
פרטיו לעיל.

תאריך: _____, חותמת: _____, חתימה: _____

פרטי המשתתף במקרה והמשתתף הינו שותפות רשומה או חברה בע"מ

1. שם החברה / השותפות: _____
2. מען החברה / השותפות: _____
3. ח.פ / מס' שותפות: _____
4. דרכי התקשרות עם החברה / השותפות:
טלפון: _____
פקס: _____
דוא"ל: _____



5. שם/ות מנהלי החברה / השותפות :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

6. שם/ות בעלי המניות :

1. _____
2. _____
3. _____

7. שמות מורשי החתימה ודוגמת חתימתם :

- | | | |
|------|----------|-------------|
| שם : | 1. _____ | דוגמת חתימה |
| שם : | 2. _____ | דוגמת חתימה |
| שם : | 3. _____ | דוגמת חתימה |
| שם : | 4. _____ | דוגמת חתימה |

8. שם המועמד מטעמנו לביצוע השירותים : _____.

_____ חתימה וחותמת _____ תאריך

אישור עו"ד – להגשת הצעה ע"י חברה בע"מ או שותפות רשומה

אני הח"מ _____, עו"ד/ רו"ח של _____ מספר _____ תאגיד _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי המשתתף הינו שותפות רשומה / חברה בע"מ _____ והינו תאגיד פעיל וקיים. כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו במכרז, וכי ביום _____ חתמו בפני על מסמכי ההצעה ה"ה _____ בשם המשתתף, כי חתימתם מחייבת את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

תאריך: _____, חותמת: _____, חתימה: _____

נספח ב'

להכניס למעטפה ב'

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו
א.ג.נ.,

הצעת המשתתף

אנו _____ הח"מ, ת.ז./ח.פ./אחר _____ מצהירים ומסכימים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזאת כי בחנו בזהירות, בדקנו, קראנו היטב והבנו את כל תנאי מכרז פומבי 03/2026 של עיריית עכו, ההסכם וכל המסמכים המפורטים במסמכי המכרז, והבנו את כל הנדרש מאת המשתתפים במכרז זה, והצעתנו זו ניתנת לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתנו.
2. הננו מצהירים, מסכימים ומתחייבים:
 - 2.1 לקבל על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות.
 - 2.2 כי הצעתנו זאת מבוססת על בדיקותינו כאמור בסעיף 1 דלעיל ועל כן נהיה מנועים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל הטענות מסוג זה.
 - 2.3 כי האדריכל שיבצע את השירותים יהיה האדריכל שהוצע על ידנו במסגרת ההליך וכל שינוי בזהות האדריכל מותנה באישור מראש ובכתב של נציג העירייה.
 - 2.4 כי ברשותנו האמצעים הכלכליים, הכישורים המקצועיים, הניסיון, והידע לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז.
 - 2.5 כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל משתתף אחר במכרז זה.
 - 2.6 כי מילאנו אחר כל ההוראות המפורטות בהזמנה להציע הצעות מחיר, בהסכם ובנספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים.
3. הננו מצהירים ומסכימים כי נחתום על החוזה ונמציא את כל המסמכים הנדרשים מאתנו בתוך 7 ימים מיום שיודע לנו על זכייתנו במכרז, כולו או חלקו, ובמידה ולא נעשה כן, תהיה העירייה רשאית לחתום על ההסכם עם כל משתתף אחר, או לבטל את המכרז, והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
4. **הננו מציעים לתת את מלוא מכלול השירותים לרבות בעלי מקצוע נדרשים על פי ההליך ונספחיו, ולמלא את כל ההוראות הכלולות במסגרת מכרז זה תמורת שכ"ט כמפורט להלן:**
הצעת המשתתף תינתן לפי אחוז שכר טרחה מבוקש.

הצעת מחיר:

5. עבור תכנון מקוואות טהרה נשים שאומדן העלות הראשונית לביצוע היא בהיקף עד 2,000,000 כולל מע"מ אחוז _____ שכר הטרחה המוצע _____% (במילים: _____).
הננו מתחייבים כי השירותים יבוצעו על ידי אדריכל מוביל _____.
התשלום יהיה לפי הביצוע בפועל.
6. הננו מתחייבים לבצע כל עבודה אשר תועבר אלינו בהזמנת עבודה חתומה ולהתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיקבע על ידי המזמין בצו התחלת העבודה ולעמוד בלוחות זמנים שיקבעו על ידי העירייה (להלן: **"תאריך התחלת העבודה"**).
7. הננו מצרפים להצעתנו זו את כל המסמכים כדלקמן:
 - 7.1 מסמכי המכרז כולם, על כל נספחיהם, חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימתנו המחייבת ומאושרים כנדרש.

נספח ב'

- 7.2 רישיון אדריכל רשום בתוקף על שם האדריכל כדרישת סעיף 9.1 להזמנה להציע הצעות.
- 7.3 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שמנו.
- 7.4 אישור בתוקף על ניכוי במקור, על שם המשתתף.
- 7.5 תצהיר פירוט ניסיון קודם להוכחת תנאי הסף 9.2 להזמנה להציע הצעות, בנוסח המצורף **כנספח ב' 1** למסמכי המכרז.
- 7.6 הצהרה אודות היות המשתתף נעדר קרבה לעובד ו/או לחבר מועצה בנוסח המצורף **כנספח ב' 5** למסמכי הליך זה.
- 7.7 שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח ב' 6**, חתום על ידי המשתתף. היה המשתתף חברה יחידה על שאלון (נפרד) כל אחד מבעלי המניות בחברה ומנכ"ל החברה. היה המשתתף שותפות יחידה על שאלון (נפרד) כל אחד מהשותפים. בנוסף, ככל והחברה מעמידה אדריכל מוביל למתן השירותים עליו למלא שאלון בנפרד.
- 7.8 תצהיר מאושר בדבר קיומם של תנאי סעיף 9.3 להזמנה להציע הצעות, בנוסח המצורף **כנספח ב' 7** למסמכי המכרז.
- 7.9 אישור בכתב של חברת ביטוח בישראל כי היה ונזכה במכרז פומבי 03/2026 של עיריית עכו, תהא
- היא מוכנה לבטח אותנו בכל פוליסות הביטוח כמפורט באישור הביטוחים - **נספח ג' 1** להסכם ההתקשרות (להלן: "**אישור הביטוחים**") ובהתאם לתנאים המפורטים באותו אישור.
- האישור חתום על ידי חברת הביטוח ומצורף אליו, **כחלק בלתי נפרד ממנו**, נוסח אישור הביטוחים. לחילופין מצורף אישור הביטוחים עצמו חתום על ידי חברת הביטוח.
- 7.10 למשתתף שהינו שותפות – אישור עו"ד כדרישת סעיף 14.4 להזמנה להציע הצעות.
- 7.11 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין ותדפיס עדכני מרשם
- 7.12 החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד, כדרישת סעיף 14.5 להזמנה להציע הצעות.
- 7.13 כל תשובות העירייה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שהיו כאלה – חתומות על ידנו.
- 7.14 תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי המכרז, ככל שהועברו כאלה - חתומים על ידנו.
- 7.15 פרוטוקול של מפגש מציעים שפורסמו באתר העירייה חתומים על ידנו.
- 7.16 קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על ידנו.
- הערה: המסמכים מוגשים כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.**
- 8 הצעתנו זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ועד מאה ועשרים (120) יום מן המועד שנקבע כמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- 9 כל האמור והמוצהר לעיל בלשון רבים דינו כדין לשון יחיד במידה והמשתתף הוא יחיד.

חתימת המשתתף וחתימת

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____ וכי הינם מורשי החתימה מטעם _____ (להלן: "**המשתתף**") הרשאים ומוסמכים להתחייב בשם המשתתף בחתימתם דלעיל, ובצירוף חותמת המשתתף, ולאחר שהבינו את תוכן ומשמעות התחייבותם והצהרתם לעיל, חתמו בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

חתימה וחתימת
עורך-דין

נספח ב'

תצהיר פירוט ניסיון קודם בהתאם לדרישת סעיף 9.2 להזמנה להציע הצעות
ניתן להגיש את הטבלה בדף נפרד ובלבד שישמר הפורמט של הטבלה המצורפת

מספר סידורי	שם הפרויקט	האם מדובר במקוואות נשים?	מספר בורות טבילה	שם המזמין			גוש וחלקה	היתר		טופס מועד קבלת טופס 4 (לציין חודש ושנה)	מ"ר בנוי במידה ומדובר במבנה הכולל פונקציות נוספות יש לציין את שטח המבנה מתוך השטח הכולל שנבנה.	איש קשר ומס' טלפון
				רשות מקומית/מועצה	משרד ממשלתי	עמותה או אחר		מספר היתר	מועד קבלת היתר (לציין חודש ושנה)			
1	עבור תנאי											
2	סף											
1	עבור קריטריונים של איכות											
2												
3												
4												
5												



נספח ב'

איכות המציע תיבדק **אך ורק** על בסיס נתוני הניסיון שיוצגו על ידו בטבלה שלעיל. טבלה זו מהווה את הקריטריון היחיד והבלעדי לבדיקת איכות ההצעה בתחום זה. ככל ולמציע ניסיון מקצועי נוסף הרלוונטי לתכנון מקוואות, או ככל והמקום המוקצה בטבלה אינו מספיק לפירוט הנדרש, רשאי המציע לצרף מסמך נפרד בפורמט זהה למבנה הטבלה.

חובת עמידה בתנאים: למען הסר ספק, מידע, פירוט או פרויקטים שלא יופיעו בטבלה הראשית או בפורמט שהמציע יצרף, **לא יילקחו בחשבון** לצורך ניקוד איכות ההצעה.

עבור אדריכל מוביל :

1. תפקידי במשתתף _____ החל משנת _____

סה"כ שנות ניסיון כאדריכל _____ שנים.

טלפון: _____, נייד: _____.

2. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע/ה בפניי _____ בעל/ת ת.ז. מספר _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה וחתם/חתמה עליה בפניי.

חותמת וחותמה

תאריך

חתימת המשתתף וחותמת: _____

נספח ב'2

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו
א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצת העירייה

- 1 הנני מצהיר בזאת כי עיריית עכו הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, 'חבר מועצה' - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-5(1)(ב))."
 - 1.2 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
- 2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני לו סוכן העובד ברשות.
- 3 ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

נספח ב' 3

מועמד/ת לתפקיד: משתתף/אדריכל עבור עיריית עכו

(יש למלא שאלון זה עבור כל אחד מהשותפים במשתתף ועבור האדריכל מטעם המשתתף)

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____
 שם פרטי: _____
 מס' זהות: _____
 כתובת: _____ רחוב: _____
 עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
 מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____
 מס' פקס: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כמתכנן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

נספח ב' 3

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

נספח ב' 3/

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה ¹	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ²

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית עכו או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית עכו או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³.

1 דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם - שמות בעלי המניות שמינו אותו

2 כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

3 חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

נספח ב' 3

כן / לא

אם כן, פרט/י:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



נספח ב' 3

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים



נספח ב' 3

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורבין (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

לק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴.

4 חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או

נספח ב' 3

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נספח ב' 3

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: אם כן, פרט/י:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מי משותפיה העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?



נספח ב' 3/

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועצת המשפטית של עיריית עכו בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת המשפטית של עיריית עכו, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך



מסמך ב'4

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") במכרז פומבי 03/2026 של עיריית עכו.

2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע לאחר שבדקתי את הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות").
(סמן X במשבצות המתאימות):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

3. ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע הנני מתחייב בשם המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

מסמך ב'5

להכניס למעטפה א'

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרת משתתף מקומי¹

על מנת ליהנות מהעדפת משתתף מקומי הנני מצהיר בזאת כי:

- ☐ ליחיד – הנני תושב העיר עכו או מנהל בעיר עסק פעיל ומשלם בגין מקום מגורי או עסקי אלה ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדי (ככל שיש לי כאלה) הינם תושבי העיר.
- ☐ לתאגיד – משרדי מצוי בעיר עכו ואני משלם בגין הנכס בו מנוהל המשרד ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדי הינם תושבי העיר.

לשם הוכחת הצהרתי זו מצ"ב:

- ☐ ליחיד – א. שובר ארנונה משולם המעיד על מקום מגורי או עסקי בעיר.
ב. אישור רואה חשבון בדבר העסקת עובדים תושבי העיר (ככל שמועסקים עובדים)
- ☐ לתאגיד – א. שובר תשלום ארנונה משולם המעיד על מקום משרדי בעיר.
ב. אישור רואה חשבון בדבר העסקת עובדים תושבי העיר.

חותמת וחתימה

שם המשתתף

אישור רואה חשבון

אני משמש כרואה החשבון של _____ (להלן: "המשתתף").

לבקשת המשתתף ביקרתי את הצהרת המשתתף דלעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותי היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתי. ערכתי את ביקורתי בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בנתונים המוצהרים לעיל במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אני סבור שביקורתי מספקת בסיס נאות לחוות דעתי זו.

לדעתי בהתבסס על ביקורתי הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף.

חתימה: _____

תאריך: _____

מסמך ב'6להכניס למעטפה א'אישור רו"ח לקיום עסק בשליטת אישה

במידה ולא יוגש התצהיר מטעם עורך דין והאישור מטעם רואה חשבון, משמעות הדבר שאין מדובר בעסק בשליטת אישה וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר

תאריך: _____

לכבוד

עיריית עכו

מרח' ויצמן 35

עכו

א.ג.נ,

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.
קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתני בהתאם לסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

חתימה

שם מלא

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.
המחזיקה בשליטה בחברת _____, ע"מ _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.

חותמת

חתימה

שם מלא

טלפון

כתובת

בנוסף נדרש לצרף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

- אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
- אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

מסמך ג'

**הסכם שירותי תכנון למבני ציבור - הסכם מסגרת
שנערך ונחתם בעכו ביום _____ בשנת 2026**

בין:

עיריית עכו

רחוב ויצמן 35, ת.ד. 2007 עכו 2412001
(שתקרא להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

מרחוב _____

טלפון: _____, מייל: _____
(שיקרא להלן: "המתכנן")

מצד שני

הואיל:

והעירייה מעוניינת למסור למתכנן תכנון מקוואות לנשים.

והואיל:

והמתכנן קיבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם לתנאי הסכם זה וזאת לאחר שבדק את הנחיות ודרישות העירייה;

והואיל:

והמתכנן מצהיר כי הוא מסוגל לבצע העבודות בלוח הזמנים כפי שייקבע ע"י העירייה וכי עומדים ויעמדו לרשותו כל תקופת ההתקשרות כל האמצעים וכוח האדם לשם ביצוע העבודות;

והואיל:

והמתכנן מצהיר כי הוא בקיא ומצוי בתכנון של מקוואות לנשים.

והואיל:

והצדדים מבקשים להסדיר את תנאי ההתקשרות ביניהם בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים:

א. מבוא ופרשנות

- 1.1 המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 במקרה בו קיימת סתירה או אי התאמה בין הוראה שבנספח כלשהו להסכם לבין הוראה שבהסכם, תחייב ההוראה שבנספח.
- 1.3 כותרות הסכם זה הן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.

2. בהסכם זה:

"האומדן" -

"האתר" -

"הזמנת עבודה" -

עלותו המשוערת של הפרויקט כמפורט בהזמנת העבודה.

מגרש או שטח שייבחר בתוך תחום השיפוט של עיריית עכו להקמת הפרויקט.
הזמנת עבודה כדוגמת ההזמנה המצורפת **כנספח ג' 4** להסכם זה חתומה על ידי מורשי החתימה של המזמין, קרי: רה"ע וגובר בצירוף חותמת המזמין, בה יוזמנו מהזוכה עבודות תכנון, יפורט מקום ביצוען, המועד שנקצב לביצוען והתקציב לביצוען.

"הפרשי הצמדה" -

הפרשי הצמדה ממדד הבסיס עד למדד הידוע בעת קבלת החשבון ע"י המתכנן.

מסמך ג'

מכרז או התקשרות בדרך אחרת עם קבלן להקמת הפרויקט.
מדד מחירי התשומות לבניה המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה.
מהנדס/ת העירייה לרבות מי שהוסמך על ידה בכתב לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו;
מי שמבצע פעולות יעוץ למתכנן או לעירייה בכל הנוגע לעבודות התכנון.
מכרז פומבי 03/2026 לתכנון מקוואות נשים.
מי שימונה ע"י העירייה לצורך ביצוע תאום תכנון בשיתוף פעולה עם המתכנן (להבדיל מתאום תוכניות שיבוצע ע"י המתכנן והיועצים) ולצורך ניהול הפרויקט ופיקוח צמוד על תהליך הבניה והקמת הפרויקט.
מי שהעירייה תמנה כנציגה לצורך התקשרות זו.
כנציג העירייה הראשון תשמש מהנדסת העירייה אדר' רות רוטנשטרייך.
העירייה תהא רשאית לשנות נציגה מעת לעת בהודעה בכתב שתשלח אל המתכנן.

"התקשרות" -
"מדד" -
"מדד הבסיס" -
"המהנדס" -
"מומחה" -
"המכרז" -
"מנהל הפרויקט" -
"נציג העירייה" -

"העבודות"/ עבודות התכנון-

שירותי תכנון של עד 2 מקוואות לנשים בשכונת רמות ים בהתאם לתמ"ל 1042 ב כלל שירותי הייעוץ והתכנון הנדרשים לביצוע העבודה (כגון: תכנון אדריכלי, תכנון שלד המבנה, נגישות, אקוסטיקה, סביבה, תנועה, תכנון ופיתוח השטח והנוף, תכנון המים, הביוב, בטיחות אש, חשמל ותקשורת, בנייה ירוקה, איטום, יועץ הלכתי ייעודי לנושא המקוואות אשר ילווה את הרשות עד לסיום הפרויקט ועוד) **למעט יועץ קרקע ומודד**. והכל כמפורט במסמכי ההליך ונספחיו (להלן: "השירותים").

"העירייה" -

עיריית עכו באמצעות מורשי החתימה שלה. לא יהא תוקף לכל הסכמה, מסמך ו/או התחייבות בשם העירייה, אלא אם נחתמו על ידי מורשי החתימה של העירייה שהם גזבר העירייה וראש העירייה, למעט באותם עניינים בהם מוקנית הסמכות בהסכם זה למהנדס.

"פיקוח עליון" -

ביקורת על הקמת הפרויקט בהתאם לתוכניות העבודה והמפרטים; יעוץ והדרכה באתר; תוספת או שינוי של פרטים ומפרטים בהתאם לצורך (במידה ויתגלה); ביקורת על טיב הקמת הפרויקט והחומרים; מתן תשובות והבהרות למנהל הפרויקט ולמתכנן בנוגע לפרטי המפרט והתוכניות; השתתפות בקבלת העבודה מהמתכנן; אישור תוכניות ביצוע למעשה שיוכנו ע"י המתכנן על רקע התוכניות המקוריות, תוך ציון השינויים שחלו בזמן הביצוע; בדיקה ואישור תוכניות הפרויקט לאחר ביצוע החתומות והמאושרות ע"י המתכנן/מנהל הפרויקט לפי העניין ו/או ע"י מודד מוסמך; הוצאת היתר בניה למצב הסופי (כולל השינויים) במידה ויידרש, כולל ביצוע פעולות כאמור **בתקנות התכנון והבניה (פיקוח עליון על הבניה), תשנ"ב-1992**.

"הפרויקט" -

תכנון של עד 2 מקוואות.
עלות הקמתו של הפרויקט לצרכי חישוב שכר המתכנן, מחושב כמפורט בהסכם זה ובסעיפים 36 ו-38 להלן.

"ערך הפרויקט" -

"מתכנן" או "ספק" -

עבודות התכנון, הפיקוח העליון וניהול התכנון.

"השירותים" -

שכר המתכנן בגין ביצוע השירותים.

"שכר הטרחה" -

הכנת כל המסמכים הנדרשים לשם יציאה למכרז ביצוע, לרבות תוכניות ביצוע, כתבי כמויות, מפרטים, אומדנים וכו'.

"תכנון מפורט לביצוע" -

תקופת ביצוע השירותים כמפורט בסעיף 6 להלן.

"תקופת ההסכם" -

ב. מטרת ההסכם

- 3.1 העירייה שוכרת בזאת את שירותי המתכנן לביצוע עבודות התכנון והפיקוח העליון על בצוע הפרויקט והמתכנן מקבל על עצמו ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה ותחומי התכנון הנדרשים.
- 3.2 במקרה בו המתכנן הינו תאגיד או חבר בני אדם מוסכם בזאת כי העבודות תבוצענה על

מסמך ג'

- ידי האדריכל ששמו יפורט בהזמנת העבודה או בפיקוחו האישי.
- 3.3 לא יחליף המתכנן את האדריכל האמור במבצע אחר בלי הסכמתה מראש ובכתב של נציג העירייה.
- 3.4 המזמין יזמין מעת לעת, בהתאם לצרכיו, בהזמנת עבודה כדוגמת ההזמנה המצורפת **כנספח ג' 4/** להסכם, חתומה את העבודות אותן בכוונת המזמין לבצע מכוח הסכם זה. הזמנת עבודה שאיננה חתומה כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין ובצירוף חותמת המזמין, לא תחייב את המזמין והמתכנן לא יהא זכאי לתמורה ו/או לתשלום כלשהו בגין בצוע העבודות המוזמנות בה.

ג. התמורה**תמורת ביצוע העבודות תשלם העירייה למתכנן כדקלמן:**

4. עבור תכנון מקוואות טהרה נשים שאומדן העלות הראשונית לביצוע היא בהיקף עד 2,000,000 כולל מע"מ, אחוז שכר הטרחה המוצע הוא _____% (במילים) _____.
- התשלום יבוצע לפי הביצוע בפועל.

ד. הצהרות והתחייבות המתכנן

- 5.1 הננו מתחייבים כי השירותים יבוצעו על ידי אדריכל מוביל _____.
- 5.2 (להלן: "האדריכל"). לכל ישיבות העבודה עם העירייה יתייצב האדריכל בעצמו.
- 5.3 כל שינוי בזהות האדריכל מותנה באישור מראש של נציג העירייה.
- 5.4 הצעת הזכייה בהליך ההתמחרות תוגש לא יאוחר מן המועד אשר יקבע על ידי המזמין כמועד האחרון להגשת הצעות באותו הליך התמחרות.
- 5.4 סעיף זה הינו מעיקרי החוזה והפרתו ו/או הפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של החוזה.

ה. תקופת ההתקשרות

- 6.1 6. ההתקשרות מכוח הסכם זה הינה לתקופה של שלוש (3) שנים מיום חתימתו, מיום _____ ועד ליום _____.
- 6.2 העירייה רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך ההתקשרות לתקופות נוספות ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת מכוח הסכם זה לא תעלה על 6 שנים ובתנאי שהודיעה למתכנן בהודעה בכתב החתומה על ידי מורשי החתימה מטעמה, על כוונתה להאריך ההתקשרות (להלן: "הודעת הארכה") לא יאוחר מחודש בטרם תום תקופת ההתקשרות אותה תבקש העירייה להאריך.
- 6.3 לא הודיע המתכנן לעירייה על סירובו להאריך תקופת ההתקשרות כמצוין בהודעת הארכה של העירייה תוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת הארכה, תוארך תקופת ההתקשרות על פי תנאי הסכם זה בהתאמה ללא צורך בחתימה על כל מסמך נוסף.

- 7.1 7. המתכנן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לתקנון שרותי התכנון במקצועות ההנדסה והאדריכלות של אגודת האינג'נירים והאדריכלים, חוק ותקנות התכנון והבניה על כל תיקונייהם, התקנים הרלוונטיים, תקנות והנחיות הגופים והמשרדים הקשורים באישור הנדרש כגון: משרד החינוך, משרד הבינוי והשיכון, משרד העבודה והרווחה, משרד הדתות, המדרש לפיתוח הנגב והגליל, משרד התרבות והספורט, המוסד לביטוח, מפעל הפיס, חוקי עזר עירוניים, תקני הג"א וכבוי אש וכו' ובהתאם לדרישות העירייה.
- למען הסר ספק ההנחיה המחמירה מבין כל ההנחיות, בנושא בטיחות, היא הקובעת.
- 7.1 אישר המהנדס תוכניות או מסמכים הקשורים בעבודות, אשר הוכנו על ידי המתכנן בהתאם להסכם זה, או שהמהנדס דרש מהמתכנן להכין בהתאם להסכם זה - לא ישחרר אישור המהנדס או דרישתו את המתכנן מאחריותו המקצועית לתכנון הפרויקט או כל חלק ממנו.
- 7.3 הרשות תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להזמין תכנון של מקוואות גברים במקום מקוואות נשים. סוג המקוואות הספציפי ייקבע ויפורט בהזמנת העבודה שתומצא לזוכה. למען הסר ספק, במקרה של החלטה כאמור, למתכנן לא תהא כל טענה ו/או תביעה מכל סוג שהוא כלפי העירייה.
8. המתכנן מצהיר כי יבצע השירותים בהתאם ובכפוף להוראות כל התוכניות הקיימות או נמצאות בשלבי הכנה על ידי הרשויות המוסמכות לכך לגבי האתר, וכן הנהלים, התקנים והתקנות החלים על נושאי התכנון, לרבות ההכרזות בדבר שטחי עתיקות, שטחים גובלים, ממצאי בדיקות קרקע, מדידות וכל דבר העשוי להשפיע על השירותים.

מסמך ג'

העירייה תעמיד לרשות המתכנן לעיון לתקופת ההסכם את התוכניות, הסקרים וכל חומר רלוונטי אחר המתייחס לאתר, ככל הנמצא בידה.

1. פירוט עבודות התכנון

- שלב א' - הכנת פרוגרמה ותכניות מוקדמות -** שלב זה כולל, בין היתר:
- 9.1. בירורים עם העירייה בדבר דרישות הפרויקט, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, התייעצות עם מומחים מקצועיים אחרים שימונו על ידי העירייה או על ידי המתכנן עצמו באישור העירייה.
 - 9.2. רשימת מומחים מאושרים על ידי העירייה תפורט בהזמנת העבודה.
 - 9.3. בירור ברשויות המוסמכות או בגורמים אחרים בקשר לדרישות ו/או לתנאים החוקיים ו/או התכנוניים לביצוע העבודות לרבות דרישות ו/או הנחיות גורמים המשתתפים במימון הפרויקט.
 - 9.4. ביצוע בדיקות קרקע לצורך תכנון מבוסס, של מערכות ומתקנים עד כמה ובהיקף שהדבר יידרש.
 - 9.5. מתן הנחיות למודד בנוגע לדרישות המתכנן, כגון: מיקום ועומקים של מערכות ומתקנים קיימים, על-מנת למנוע טעויות ומחדלים בתכנון מתקנים חדשים.
 - 9.6. הכנת חלופות תכנוניות – ככל שתידרשנה, לרבות גיבוש חלופות פרוגרמאטיות עד לגיבוש פרוגרמה מוסכמת.
 - 9.7. הכנת תוכניות מוקדמות של החלופה התכנונית הנבחרת, כולל תיאור מילולי של עקרונות תכנוניים כגון: יציבות, חישובים הידראוליים למים, ביוב וניקוז, הספקי חשמל, מיזוג אוויר וכל מערכת אחרת במידה ותידרש.
 - 9.8. המתכנן יתכן הפרויקט בהתאם לתקציב העומד לרשות העירייה - לרבות התקציב המאושר ע"י הרשויות המוסמכות ו/או המשתתפות במימון.
 - 9.9. בכדי למנוע ספק המתכנן מצהיר בזאת שידוע לו שהתקציב שיועמד לרשות העירייה לרבות שינויים שיתכנו בתקציב מעת לעת – כולל בתוכו הוצאות מע"מ, שכר מתכנן ויועצים, ניהול ופיקוח, בנ"מ בשיעור 10%, חיבורי חשמל, חיבור לתשתיות, הוצאות שיכפול והעתקות וכל הוצאה אחרת שתובא לידיעתו.
 - 9.10. שלב א' יכלול הכנת תיק תורם ו/או מצגות לצורך גיוס תקציבים, קבלת אישורים מקדימים, שיתוף ציבור וכיוצא בזה, ככל שיידרשו על פי שיקול דעת המהנדס. תיק תורם ומצגות יוצגו בצורה גראפית נאה, עקרונות תכנוניים ופרוגרמאטיים של הפרויקט והדמיות תלת ממדיות של התכנון.
- 10. שלב ב' - הכנת תוכניות סופיות ורישוי -** שלב זה כולל, בין היתר:
- 10.1. הכנת כל התוכניות, המסמכים, התיאורים והחישובים הדרושים לשם הצגת הפרויקט בפני המהנדס וכל גורם אחר לקבלת אישור העירייה ואישור כל גורם אחר לרבות גורם המשתתף במימון.
 - 10.2. הכנת תיקונים ושינויים בתוכניות ויתר המסמכים האמורים לעיל, לפי הצורך, ו/או לפי דרישת המהנדס.
 - 10.3. הכנת כל התוכניות, המסמכים, התיאורים והחישובים הדרושים להגשה ולאישור של כל הרשויות, המוסדות והגורמים הנוגעים בדבר; טיפול וקבלת אישורים של הרשויות – המוסדות והגורמים הנוגעים בדבר, לרבות כל גוף שאישורו נדרש עפ"י כל דין, כולל אישורים מחברת בזק, חברת חשמל, רשות העתיקות, ועדת תכנון ובנייה וכל המוסדות שלא צוינו ויש צורך לקבל אישורם, כולל אישורים מגורמים המשתתפים במימון הפרויקט במידה ויידרשו.
 - 10.4. למען הסר ספק, המתכנן לא יהא אחראי לעיכובים ו/או להסרת חסמים הנובעים מזכויות קניין בנכס נשוא הפרויקט או חסמים אחרים הנובעים מסטאטוס המבנה או הפרויקט ואינם קשורים לתחום התכנוני.
 - 10.5. הכנת אומדן מקורב, מעודכן בהתאם לתוכניות ולמסמכים שהוכנו ואושרו ע"י המהנדס כאמור בס"ק 2 לעיל, במסגרת התקציב העומד לרשות העירייה.
 - 10.6. הגשת כל התוכניות והמסמכים המתוקנים לרשויות המוסמכות לשם קבלת כל האישורים וההיתרים הדרושים לביצוע הפרויקט, לרבות היתרי בנייה ועשיית כל הדרוש לשם קבלת האישורים והיתרים.
 - 10.7. קבלת כל האישורים הנדרשים לרבות היתר בנייה, אישור רשות הכבאות, פיקוד העורף, משרד הבריאות וכן קבלת אישור מהגורמים הממנים וקבלת כל האישורים הנדרשים על פי דין להקמת הפרויקט.

מסמך ג'**11. שלב ג' - הכנת תוכניות, מפרטים, תיאורים טכניים, רשימת כמויות וכל המסמכים הדרושים לביצוע הפרויקט - שלב זה כולל בין היתר:**

- 11.1 תיאום והכנת תוכניות אדריכליות, קונסטרוקציה, תוכניות המומחים והיועצים מפורטות ומוסברות, הכוללות מידע מלא על כל פרט וחלק בפרויקט, לרבות תוכניות המתקנים למיניהם וכיו"ב, שהוכנו על ידו, או ע"י מומחים ויועצים.
- 11.2 הכנת מפרטים, כתבי כמויות, מסמכים הנדסיים וחישובים הנדרשים לשם הכנת התקשרות עם קבלנים בהתאם לאופן שייקבע ע"י העירייה ובמספר העתקים כמפורט בהסכם ונספחיו.
- 11.2.1 המפרטים וכתבי הכמויות יתבססו על תוכניות עבודה מפורטות המאפשרות תחילת עבודה מיידית ללא צורך בהשלמות.
- 11.2.2 חישובי כמויות יהיו מדויקים והתיאורים ברורים ומושלמים.
- 11.2.3 תוכניות העבודה וכתבי הכמויות יהיו מתואמים עם תוכניות המומחים והיועצים לרבות דו"ח יועץ הבטיחות שפרטיו יוטמעו בתוכניות במלואם.
- 11.2.4 התוכניות יהיו תואמות את האישורים שניתנו על פי סעיף 10.5 לעיל.
- 11.3 הכנת אומדן להקמת הפרויקט שיהיה מבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות.
- 11.4 מתן המלצות לעירייה אודות תנאים מקדימים ו/או תנאי סף שיידרשו בהתקשרות לרבות דרישות לניסיון קודם ו/או מומחיות מיוחדים.
- 11.5 ביצוע תיקונים בכל הנ"ל לפי הצורך ודרישות נציגי העירייה והתאמה למסגרת התקציבית המאושרת מעת לעת כולל לקיצוצים תקציביים, אם יקבעו, לרבות ע"י הגורמים המוסכמים ו/או המממנים.
- התאמות ושינויים שנדרשו על ידי העירייה, הכרוכים בלמעלה ממספר שעות העבודה המקסימלי הקבוע בהזמנת העבודה, יערכו בתשלום נוסף על פי תעריף החשכ"ל.
- למען הסר ספק תיקונים ו/או שינויים ו/או התאמות הנדרשים כתוצאה מחריגת עלות הפרויקט, כפי שתוכנן על ידי המתכנן, מהתקציב, כפי שנתברר במהלך ביצועו של הפרויקט, או כתוצאה מכשלים ו/או חוסרים בתכנון המקורי, ואשר התגלו במהלך ביצוע הפרויקט, יבוצעו על ידי המתכנן ללא כל תמורה נוספת ולא יכללו במניין השעות הנזכרות בס"ק זה לעיל.
- 11.6 השתתפות בסיוור קבלנים ו/או ספקים ומתן תשובות לקבלנים ולספקים בכל הקשור לפרטי המפרט והתוכניות.
- 11.7 סיוע למנהל הפרויקט ו/או למהנדס במידה ויתבקש בבדיקת וניתוח ההצעות שהוגשו לביצוע הפרויקט.
- 11.8 סיוע למנהל הפרויקט ו/או למהנדס במידה ויתבקש בבדיקה עמידת ההצעות בתנאים המקדימים ו/או בתנאי הסף עד כמה שאלו נקבעו.
- 11.9 יעוץ לעירייה בבחירת הקבלן או הספק הזוכה, ככל שיתבקש לעשות כן.
- 11.10 יובהר כי העירייה לא תהא מחויבת לקבל המלצתו של המתכנן בבחירת ההצעה הזוכה.
- 11.11 הכנת תוכניות ביצוע כולל מפרטים ושינויים סופיים שידרשו, לרבות התאמת התוכניות לתקציב.

12. שלב ד' - עבודות הפיקוח העליון - שלב זה כולל בין היתר:

- 12.1 פיקוח עליון על ביצוע הפרויקט וכל העבודות בו בהתאם לתוכניות וליתר המסמכים. יובהר כי האמור בסעיף זה כולל גם פיקוח עליון על ביצוע התוכניות וההנחיות של יועץ הבטיחות ושל כל תחומי התכנון הפרויקט.
- 12.2 פיקוח עליון על ביצוע הפרויקט בהתאם לתכנון והתיקונים שהקבלן חייב בהם בכל שלב בביצוע הפרויקט ובתקופת הבדק לגבי כל אחד מהמתכננים ו/או היועצים.
- 12.3 המלצה ויעוץ לגבי בחירה, בדיקה ואישור חומרים וציוד.
- 12.4 דיווח שוטף למהנדס ולמנהל הפרויקט, לפי דרישת העירייה, בכתב על התקדמות ביצוע הפרויקט ורמת הביצוע, לרבות הדרכה ומתן הסברים.
- 12.5 תאום ביצוע הפרויקט עם מתכננים ומומחים אחרים.
- 12.6 השתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר לביצוע העבודות, מתן חו"ד בכתב או בעל פה, מתן עדות מומחה בכל פורום שבפניו ידון הסכסוך, לפי בקשת העירייה.
- 12.7 בדיקת עבודות ביצוע הפרויקט עם סיומן, ובגמר תקופת הבדק, עריכת רשימת תיקונים שעל הקבלן לבצע ומתן תעודת אישור לעירייה המעידה על השלמת הפרויקט והאפשרות להוצאת תעודת גמר לקבלן.

מסמך ג'

- 12.8 אישור תוכניות AS MADE והוצאת היתר בניה לשינויים, ככל שנעשו במהלך ביצוע הפרויקט.
- 12.9 המתכנן חייב לתת אישור השלמת המבנה גם במידה וקיים סכסוך כלשהו בינו לבין העירייה.
- 12.10 להסרת ספק מובהר כי אין המתכנן רשאי לתת הוראות לקבלן, במישרין או בעקיפין, בעל פה או בכתב, או לנהל מו"מ עם הקבלן ביחס למחירים, או לתת לקבלן הוראות או שינויים כל שהם, אלא באמצעות המהנדס, או נציג העירייה.
- 12.11 העברת תיק פרויקט AS MADE הכולל תוכניות, חתכים, חזיתות, פרטים בתחומים המפורטים בהסכם.

2. ביצוע העבודות

13. המתכנן יתחיל בביצוע עבודות התכנון מיד לאחר חתימת הזמנת עבודה כדוגמת ההזמנה המצורפת כנספח ג' 4/ אלא אם כן נקבע מועד אחר בהזמנת העבודה, וימשיך לבצע בהתאם למועדים הקבועים בהזמנת העבודה, בשיתוף פעולה מלא עם המהנדס.
14. שלבי התכנון הנוספים – לא יחל המתכנן בביצוע שלב משלבי העבודות, אלא לאחר שקיבל אישור בכתב על כך מאת המהנדס.
15. המתכנן יגיש למהנדס בגמר כל שלב משלבי העבודות או במועדים שייקבעו על ידי המהנדס וכן על פי דרישת המהנדס או נציג העירייה דין וחשבון על התקדמות עבודות התכנון שהוא מבצע.
17. המתכנן יבצע את השירותים בשיתוף פעולה מלא עם מנהלי הפרויקטים, מתכננים ויועצים אחרים, נציג העירייה והמפקחים.
18. המתכנן מתחייב לתכנן את הפרויקט כך שעלותו לא תעלה על ערך הפרויקט.
19. בגדר המועדים הקבועים בסעיפים 9-12 לעיל לא יבואו בחשבון תקופות של עיכובים בביצוע השירותים, אשר אינם באחריותו של המתכנן, כגון עיכוב הנובע מאיחור במסירת מידע על ידי העירייה, עיכוב הנובע מאי מסירת מידע או תכניות על ידי מתכנן אחר וכד'.
20. לא יחל המתכנן בביצוע שלב משלבי השירותים, אלא לאחר שקיבל צו התחלת שלב.
- 21.1. המתכנן יגיש למהנדס בגמר כל שלב משלבי עבודות התכנון או במועדים שייקבעו על ידי המהנדס וכן על פי דרישת המהנדס או נציג העירייה דין וחשבון על התקדמות עבודות התכנון שהוא מבצע.
- 21.2 מוסכם כי השירותים ושכר הטרחה בגינם כוללים את כל המומחים והיועצים הנדרשים לשם ביצוע העבודות לרבות כלל שירותי הייעוץ והתכנון הנדרשים לביצוע העבודה, (כגון: תכנון אדריכלי, תכנון שלד המבנה, נגישות, אקוסטיקה, תכנון ופיתוח השטח והנוף, תנועה, תכנון המים, הביוב, בטיחות אש, חשמל ותקשורת, בנייה ירוקה, איטום ועוד) למעט יועץ קרקע ומודד.
- 21.3 מבלי לפגוע באמור לעיל העירייה רשאית להזמין מהמתכנן על חשבונו מומחה או מומחים לשם ייעוץ לעירייה או למתכנן, בכל הנוגע לעבודת המתכנן שאינו בתחום היועצים והתמורה לשם כך תחושב בהתאם לסעיף 32 להלן.
- 21.4 מבלי לפגוע באמור לעיל העירייה רשאית, אם מצאה לנכון לעשות זאת, להזמין על חשבונו או להעסיק מבין עובדי העירייה, מומחה או מומחים, לשם ייעוץ לעירייה או למתכנן, בכל הנוגע לעבודת המתכנן שאינו בתחום מקצועו.
- 21.5 הוזמן מומחה, כאמור בס"ק 3 לעיל, לפני חתימת הסכם זה או לאחר חתימתו, ימלא המתכנן תפקידו כמתאם לגבי מומחה זה או מומחים אלה, כאילו נשכרו ישירות על ידו ועבודה זו כלולה בשכרו. שכר המומחים הנ"ל ישולם ע"י העירייה.

- 22 בגמר כל שלב תכנוני כמפורט לעיל יקבל המתכנן אישור או הסתייגויות בכתב מאת המהנדס וזאת תוך לא יותר מ- 10 ימי עבודה ממועד הגשת התוכניות.
- עיקוב במתן האישור ע"י המהנדס מעבר לקבוע בסעיף זה יאריך את לוח הזמנים שנקבע בהזמנת העבודה.
- 23.1 המתכנן מתחייב להכניס בכל שלב שהוא של התכנון שינויים כפי שידרש בכתב על ידי העירייה.

מסמך ג'

נדרשו כאמור שינויים מהותיים הכרוכים במעל 25 שעות לכל 100,000 ש"ח שכר טרחה, לאחר שהתוכניות אושרו ע"י העירייה, תשלם העירייה למתכנן נוסף לשכרו, עבור השירותים הנוספים שנעשו מחדש, תוספת שכר בהתאם לתעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים - חשכ"ל בפרקים הרלוונטיים ובסייגים ובתנאים הרלבנטיים, המפורסמים ומעודכנים למועד התשלום, ובהתאם לשעות העבודה שיבצעו על ידי המתכנן בפועל ויאשרו מראש על ידי העירייה, בהנחה של 10% מהמחירון.

אולם במקרה של שינויים לא מהותיים או אם השינויים נדרשו מחמת פגם בתכנון, לרבות עקב טעויות ו/או אי קבלת אישור מוקדם מהגופים שאישורם נדרש ו/או אי התאמה לתקציב, חייב המתכנן לבצעם ללא כל תשלום.

23.2 למען הסר ספק מובהר בזאת כי לא תשולם כל תוספת לשכר הטרחה עבור השינויים שיידרש לעשות במקרה שיתברר, כתוצאה מקבלת הצעות הקבלנים, שמחיר ביצוע העבודות עולה על אומדן העבודות שהוכן על ידי המתכנן בלמעלה מ-15%.

סרב המתכנן לבצע שינויים כדי להתאים את עלות הפרויקט לתקציב יחשב כמפר חוזה.

24 המהנדס ומנהל הפרויקט רשאים לבקר במשרד המתכנן ולעייין בהתקדמות ובאופן בצוע השירותים, כולל עבודות תאום שהוא מבצע, והמתכנן מתחייב למסור להם כל הסבר שיידרש ממנו ולסייע בידם בפעולות הביקורת כאמור.

25 כתב הכמויות, אשר על המתכנן להגיש לעירייה לשם הכנת התקשרות, יוכן באמצעות מערכת ממוחשבת המפיקה קבצי גיבוי בפורמט תוכנה שידרש ע"י העירייה ויוגש לעירייה על גבי מדיה מגנטית בצורת דיסקט גיבוי או בצורה אחרת אשר תקבע ע"י העירייה.

26 המתכנן מצהיר בזאת שהוא מוותר על זכויות היוצרים מכח חוק ו/או ההגנה כל שהם בגין תכנון מבנים, דרכים, נוף וכל תכנון אחר הכלול בשירותים בכל הקשור לפרויקט, ובכפוף לתשלום שכר הטרחה בגין אותו תכנון.

ח. הצהרות המתכנן

27 27.1 המתכנן מאשר כי בדק את תנאי ההסכם, השירותים ואת דרישות העירייה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם, והוא מצהיר כי ביכולתו לבצע את השירותים וכי הוא בעל הכישורים, היכולות, כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע השירותים.

27.2 המתכנן מצהיר כי הינו עוסק מורשה ויש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים.

27.3 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מצהיר המתכנן כי הינו בעל כל האישורים המפורטים להלן והם יהיו בתוקף כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים:

27.4 אישור תקף על שמו אודות ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

27.5 אישור על ניכוי מס במקור.

27.6 אישור לפי סעיף 22' וסעיף 22'ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.

27.7 המתכנן מצהיר כי הוא נעדר קרבה לחבר מועצת העיר ו/או לעובד העירייה כמפורט באישור העדר הקרבה אשר צורף על ידו למסמכי המכרז.

ט. יחסי הצדדים

28 מוצהר ומוסכם בזאת כי המתכנן וכל העוסק בביצוע השירותים מטעמו לא ייחשבו כעובדי העירייה ולא ייווצרו בינם לבין העירייה כל יחסי עובד-מעביד.

29 המתכנן אינו רשאי להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.

מסמך ג'

- 30 המתכנן אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המהנדס מראש ובכתב.
- 31 המתכנן מתחייב להחתים כל מתכנן משנה מטעמו על נספח ג' 5 – כתב התחייבות והצהרה ולצרף זאת כנספח להזמנת העבודה.
- 32 העביר המתכנן את כל זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, בהתאם לאמור בסעיף זה, יישאר הוא האחראי להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

י. התמורה ואופן חישובה

- 33 תמורת ביצוע העבודות תשלם העירייה למתכנן את התמורה כמפורט בהזמנת העבודה.
- 34 התשלום למתכנן תבוצע בכפוף לביצוע בפועל.
- 35 המתכנן מאשר כי בדק את דרישות העירייה ואת כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הקשורים בעבודות
- 35.1 ובביצוען וכי התמורה הקבועה בתנאים המיוחדים הינה סופית וכוללת את כל הוצאותיו לרבות שכר עובדים,
- 35.2 הוצאות משרדיות, הדפסות, צילומים, העתקת תוכניות, וכו'.
- 36 להסרת ספק מובהר ומוסכם ששכר הטרחה המפורט בהסכם זה כולל את כל הוצאות המתכנן והמומחים כמפורט להלן:
- 36.1 כל החומר הדרוש לצורך קבלת אישורים מהגורמים הרלוונטיים כמתחייב לצורך קבלת היתר בניה.
- 36.2 כל התוכניות וצילומי המסמכים שידרשו בשלבי התכנון השונים - הקודמים לתכנון המאושר הסופי – כלולים בהוצאות המתכנן והיועצים.
- 36.3 כל התוכניות והמפרטים לאחר ביצוע (AS MADE) של המתכנן ושל כל המומחים שיכללו בתוכם את כל השינויים שבוצעו במהלך ההקמה במדיה מגנטית ועל פי דרישה בהעתק אחד.
- 36.4 למען הסר ספק שכל הטרחה אינו כולל את ההוצאות שלהלן:
- כל החומר המעודכן לצורך יציאה למכרז והתקשרות.
- כל החומר לצורך חתימת ההסכם עם הקבלנים המבצעים את הפרויקט ותוכניות לביצוע.
- העתקות הנדרשות לצורך חתימה על היתר בניה או על היתר שינויים.
- 36.5 למען הסר ספק, יובהר בזאת כי כל העתקות ו/או הצילומים הנדרשים לתכנון ואישור שלב א'
- 36.6 כמפורט בסעיף 9 לעיל, ובשלב ב' כמפורט בסעיף 10 לעיל, הנדרשים לתכנון ואישור של התוכניות הסופיות יהיו על חשבון המתכנן.
- 36.7 למען הסר ספק יובהר בזאת כי כל העתקות ו/או הצילומים בשלב ב' הקשורים ברישוי וכל ההעתקות ו/או הצילומים בשלב ג' ו- ד' יהיו על חשבון העירייה.
- 37 מוצהר ומודגש בזאת כי שינוי המגדיל את היקף הפרויקט מעבר לאומדן הנקוב בתנאים המיוחדים, יהא חסר כל תוקף ולא יחייב את העירייה לעניין חישוב ערך הפרויקט, אלא אם כן אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.

- 38 מוסכם כי ערך הפרויקט לא יכלול:
- 38.1 אגרות עירוניות וממשלתיות, תשלומים לחברת החשמל, בזק וכד';
- 38.2 שכר למחלקות עירוניות;
- 38.3 שכר מתכנן, מומחים ויועצים;
- 38.4 שכר מגשרים, בוררים, עו"ד והוצאות משפטיות;
- 38.5 מכונות ומתקנים אחרים המספקים כוח והנעה;
- 38.6 פרמיות, פיצויים וכו' שישולמו ע"י העירייה לקבלנים כגון: פרמיות עבור קידום מועד סיום העבודות, פיצויים עבור נזקים שיגרמו לקבלנים וספקים מסיבה כלשהיא;
- 38.7 כל עבודה שבוצעה ע"י העירייה בקשר לפרויקט או סביבתו ללא תכנון המתכנן.
- 38.8 ערכם של אותם חלקים ו/או מתקנים ו/או ציוד אשר אינם אמורים להיכלל בו על פי הזמנת העבודה.
- 38.9 מס ערך מוסף.

מסמך ג'

38.10 בדיקות מעבדה, מדידות וכיוצא בזה.

39 ככל שאחד מן הסעיפים המצוינים בסעיף 36 לעיל, יהיה חיוני לביצוע עבודות התכנון, העירייה תהא רשאית להוסיף שירותים אלה בהתאם להצעת מחיר שתקבע בפנייה להתמחרות ו/ או בהזמנת העבודה.

40 ערך הפרויקט לצורכי חישוב שכר התכנון יחושב כדלקמן :

40.1 עד לקבלת תוצאות ההתקשרות - לפי האומדן.

40.2 עם קבלת תוצאות ההתקשרות ומסירת הפרויקט לביצוע – לפי החוזה עם המתכנן או הקבלנים, ובלבד שערך הפרויקט לא יעלה בלמעלה מ-15% על האומדן.

עלה ערך הפרויקט בלמעלה מ-15% על האומדן, יחושב ערך הפרויקט כאילו הוא עומד על האומדן + 15%.

40.3 נערך מכרז אולם בוטל עקב מחירים בלתי סבירים (להלן: "המכרז הראשון") יחושב ערך הפרויקט כדלקמן:

40.3.1 הוצא מכרז חוזר תוך 12 חודשים מיום ביטול המכרז הראשון – סכום החוזה עם המתכנן מכוח המכרז החוזר.

40.3.2 לא הוצא מכרז חוזר תוך 12 חודשים כנ"ל, או הוצא מכרז אולם נפסל – לפי האומדן בתוספת הפרשי הצמדה.

40.4 נערך מכרז אולם הפרויקט לא נמסר למתכנן לבצוע תוך 12 חודשים מיום הגשת ההצעות, מכל סיבה שהיא, למעט עקב מחירים בלתי סבירים – לפי סכום ההצעה הזולה ביותר במכרז, והוא ייחשב כערכו הסופי של הפרויקט.

40.5 הופסק תכנון הפרויקט ע"י העירייה לפני גמר התכנון בשלמותו לפי ערך הפרויקט ובכפוף לאמור בסעיפים 42.2 ו-47.

40.6 הושלם הביצוע בפועל במחיר גבוה ממחיר החוזה עם המתכנן, עקב תוספות שנעשו לבקשת העירייה, ישולם שכר התכנון הסופי בהתאם לערך הפרויקט בפועל עפ"י החשבון הסופי של המתכנן.

יא. לוח תשלומים ומועדי תשלום

41 כל התשלומים למתכנן, לפי הסכם זה, הינם מפרעות בלבד ע"ח התמורה המגיעה לו לפי הסכם זה.

41.2 גמר כל שלב ביצוע של עבודות התכנון ע"י המתכנן, טעון אשור המהנדס בכתב, בו יאושר שהמתכנן השלים את עבודות התכנון הכלולות בשלב – במלואן, לשביעות רצונו. התשלומים ע"ח שכר המתכנן ישולמו למתכנן ע"י העירייה בהתאם ללוח התשלומים המפורט להלן:

לאחר גמר שלב א' ואישור כמפורט לעיל - 20% משכר המתכנן.

לאחר גמר שלב ב' ואישור כמפורט לעיל - 30% משכר המתכנן.

לאחר גמר שלב ג' ואישור כמפורט לעיל - 30% משכר המתכנן.

לאחר גמר שלב ד' ואישור כמפורט לעיל - 20% הנוותרים משכר המתכנן המשולמים עבור פיקוח עליון, ישולמו למתכנן ע"י העירייה לאחר גמר בניית הפרויקט ומסירתו הסופית.

על אף האמור לעיל יהיה המתכנן רשאי, לבקשתו, לקבל תשלומים ע"ח שכר הפיקוח העליון ובלבד שאלו יהיו בהתאם להתקדמות עבודות המתכנן ובמקביל לתשלומים לקבלנים.

המהנדס יהיה רשאי לאשר מפרעות בגובה של עד 75% משכר הפיקוח, כלומר 15% משכר הטרחה שיגיע למתכנן עד אותו שלב בהתקדמות העבודה. 5% הנוותרים, ישולמו למתכנן, לאחר קבלת הפרויקט על-ידה, כשהוא גמור ומושלם ולאחר קבלת התוכניות והמפרטים והכל לשביעות רצונו המלאה של המהנדס.

42 המהנדס יהא רשאי לאשר למתכנן תשלומי ביניים, לפי שיקול דעתו, בהסכמת גזבר העירייה לגבי כל שלב, בהתאם להתקדמות עבודותיו של המתכנן – אף לפני גמר השלב הנדון – אך בתנאי שסך כל תשלומי הביניים

מסמך ג'

שישולמו למתכנן ע"י העירייה, בהתאם לאישורי תשלומי הביניים הנ"ל, לא יעלה על השעורים האמורים לעיל בכל שלב ושלב.

43 מועדי התשלום –

- 43.1 כל חשבון שיוגש בהתאם להסכם זה, ייבדק ע"י המהנדס.
- 43.2 אושר החשבון כולו או חלקו ע"י המהנדס – ישולם החשבון (כולו או חלקו בהתאמה) תוך 45 ימים מתום החודש שבו הוגש החשבון.
- 43.3 היות והעבודות ממומנות על ידי משרד הבינוי והשיכון ו/ משרד ממשלתי אחר (להלן: "גורם שלישי"), בשיעור מימון אשר יקבע בהזמנת עבודה, הרי שעיקוב בהעברת הכספים ע"י גורם שלישי למזמין ידחה את מועדי התשלום הקבועים לעיל עד ל – 10 ימי עסקים ממועד העברת הכספים על ידי הגורם השלישי וזאת לא יאוחר מ- 150 ימים ממועד קבלת החשבון לתשלום.
- 43.4 לא תשולמנה כל התייקרויות בגין עיכוב בביצוע השירותים שלא באשמת העירייה ונציגיה ובכל מקרה לא תשולמנה התייקרויות מעבר למועד הקבוע בהסכם זה לסיום השירותים.
- 43.5 לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה בעירייה - ישולמו למתכנן הפרשי ריבית והצמדה (להלן: "תשלום פיגורים") בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961 החל מהיום ה- 30 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל.
- פיגור בתשלום של עד 30 יום מהמועד הקבוע לעיל לא יישא כל הצמדה ו/או ריבית פיגורים.
- תשלום הפיגורים בהתאם לס"ק זה יהווה פיצוי סופי ומוחלט בגין כל נזקי המתכנן בגין איחור בתשלום כאמור לעיל.
- 43.6 על אף האמור בס"ק 5 לעיל, שילם הגורם המממן לעירייה הפרשי הצמדה וריבית או ריבית פיגורים, בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 תעביר אותם העירייה למתכנן.

יב. ביטול ההסכם, הפרתו ותרופות

- 44.1 44 על אף ובנוסף לכל האמור בהסכם זה, רשאית העירייה בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך למתכנן מאת נציג העירייה. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך הנקוב בהודעה.
- 44.2 44 הובא ההסכם לידי גמר בהתאם לסעיף קטן 1, תשלם העירייה למתכנן שכרו בעד אותו חלק מעבודות התכנון ועבודות הפיקוח אותו ביצע, הכל על פי הנחיות המתכנן לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תגמול נוסף על האמור בסעיף זה.
- למען הסר ספק מוצהר בזאת כי האמור בסעיף זה לא יחול אם ההסכם בוטל בהתאם לסעיפים 44.1 או 46.
- 45 45 הובא ההסכם לידי גמר ולאחר מכן היה בדעת העירייה להמשיך בביצוע השירותים או חלק מהם לפי העניין, רשאית העירייה למסור את המשך השירותים לכל מי שיבחר על ידה.
- 46.1 46 העירייה תהא זכאית לבטל מיידית הסכם זה בגין הפרתו היסודית.
- 46.2 46 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל שומרת לעצמה העירייה את הזכות לפעול נגד המתכנן באמצעות קבלת כל סעד משפטי לפי כל דין.
- 47.1 47 מוסכם בזאת כי עמידה אי בלוחות זמנים מוסכמים ו/או אי שמירתם בתוקף ו/או אי חידושם של מסמכים הנדרשים לפי הסכם זה ו/או קיומו של כיסוי ביטוחי מתאים ו/או בר תוקף וכן כל הוראה מהוראות סעיפים 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,24-30,26-30,67-73,68,69,70 על סעיפי המשנה שלהם נקבעים כולם כתנאים עיקריים להסכם זה ומהווים התחייבות יסודית והפרת כל אחד מהם תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 47.1 47 בגין הפרתו היסודית של ההסכם ישלם המתכנן לעירייה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בסכום של 3,000 ₪ להפרה. הצדדים מאשרים כי סכום זה נקבע על בסיס הערכה מוקדמת של הנזקים הצפויים לעירייה כתוצאה מהפרת ההסכם על ידי המתכנן הפרה יסודית, אולם לא יהא בכך

מסמך ג'

כדי למנוע מהעירייה לתבוע נזקים נוספים שיגרמו לה, היה ואלה יעלו על סכום הפיצוי המוסכם הקבוע בסעיף זה.

47.2 ככל וזכין לא יגיש את הצעתו ב-5 הליכי התמחרות רצופים, תהא העירייה רשאית שלא לשתף אותו בהתמחרות בהמשך.

48 בנוסף לאמור לעיל רשאית העירייה לבטל הסכם זה אם המתכנן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו, שאינן התחייבויות יסודיות, והמתכנן לא תקן את ההפרה לאחר שקבל התראה על כך מאת נציג העירייה תוך זמן סביר, כפי שיקבע בהתראה.

49 בוטל ההסכם כאמור בסעיפים 44.1 או 46 תשלם העירייה למתכנן את השכר המגיע לו בעד אותו חלק מהעבודות שהושלם על ידו בטרם ביטול ההסכם ואשר אושרו על ידי נציג העירייה.

50.1 בכפוף לתשלום שכרו של המתכנן לפי הוראות הסכם זה תהא העירייה רשאית לעשות שימוש מלא בתוכניות, בניירות עבודה ובכל מסמך אחר אשר הוכנו על ידי המתכנן עד השלב בו הופסקה ההתקשרות עמו ותהיה פטורה מלשלם למתכנן כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו נוסף על האמור לעיל בעד שימוש בתוכניות וכל יתר המסמכים הקשורים בשירותים.

50.2 המתכנן מתחייב ליתן הסכמתו בכתב, ככל שתידרש כזו, לשם מסירת המשך השירותים לאחר.

51 העירייה תהא זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים למתכנן לפי הסכם זה כל סכום שמגיע מהמתכנן לעירייה ובלבד שנשמעה עמדתו בטרם ביצוע הקיזוז.

52 נפטר המתכנן, פשט רגל, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית, ייחשב הדבר כאילו בוטל הסכם זה לפי סעיף 44.1.

53.1 53 היה ובמהלך ביצוע ההסכם ו/או התחייבויות הצדדים לפיו תפרוץ במשק שביתה ו/או עיצומים ו/או מצב מלחמתי ו/או כוח עליון לרבות תנאים חריגים של פגעי טבע (להלן: "השביתה") אשר לא יאפשרו למי מן הצדדים או שניהם למלא את התחייבויותיו כלפי רעהו, על אף שאותו צד ניסה בשקידה ראויה למלא התחייבויות אלה ו/או למצוא דרך חלופית סבירה כדי לבצען – לא ייחשבו אי מילוי התחייבות כלשהי ו/או איחור בביצוע ההתחייבות, אשר נגרמו במישרין עקב השביתה ולא עקב מעשה או מחדל של אותו צד, כהפרה של אותו צד.

53.2 משך הזמן של קיום השביתה עד למועד בו ניתן יהיה למלא את ההתחייבויות כאמור לעיל – יחשב כסיבה מספקת ומוצדקת לאיחור בקיום ההתחייבויות, למשך אותה תקופה בה נתקיימה השביתה.

ג. אחריות ושיפוי בנזיקין

54 מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בגין ביצוע השירותים מוטלת על המתכנן ועל מי מטעמו ולפיכך אישורה של העירייה לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בביצוע השירותים ו/או אשר הוכנו ע"י המתכנן על פי הסכם זה, לא ישחררו את המתכנן מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או התכניות או המסמכים האמורים.

55 המתכנן יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם בוצעו שלא בהתאם להתחייבויות המתכנן על פי ההסכם, ו/או על פי חבותו על פי כל דין.

56 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המתכנן אחראי בלעדית כלפי העירייה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידה ו/או כלפי מי מטעמה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו ו/או כלפי עובדי המתכנן ו/או כלפי קבלנים המועסקים על ידו ועובדיהם ו/או כלפי הפועלים מטעמו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אבדן או נזק אחר מכל סוג שהוא לרבות נזק כספי טהור שיגרם להם או לרכושם או לפרויקט כתוצאה ו/או במהלך בצע השירותים, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של המתכנן ו/או מי מטעמו.

מסמך ג'

- 57 המתכנן פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק הנמצא באחריותו, כאמור בסעיפים 52-54 לעיל.
- 58 המתכנן מתחייב לשפות ולפצות את העירייה על כל נזק שיגרם לה, ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בהן תעמוד בקשר לכך וזאת על-פי דרישתה ו/או על פי פסק דין אשר ביצעו לא עוכב. העירייה תודיע למתכנן על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניה על חשבוננו.
- 59 נשאה העירייה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי כלשהו (כולל עובדי המתכנן ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מביצוע השירותים יהיה על המתכנן להחזיר לעירייה באופן מידי כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- 60 העירייה רשאית לקזז ו/או לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה כאמור, מכל סכום שיגיע למתכנן ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו העירייה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו.

יד. ביטוח

- 61 מבלי לגרוע מאחריותו על פי הסכם זה, יערוך ויקיים המתכנן במשך כל תקופת חלותו של הסכם זה, וכל עוד עלולה להיות כלפיו אחריות שבדין בקשר לשירותים, את הבטוחים הבאים, יישא בעלותם וכן יישא בתשלום השתתפויות עצמיות במקרה נזק:
- 62 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בקשר עם כל אבדן ו/או נזק הנובעים ו/או הקשורים במישרין ו/או בעקיפין לביצוע הסכם זה. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 1,000,000 ₪ לתובע, למקרה, ולכל תקופת הביטוח השנתית.
- 62.1 ביטוח אחריות מקצועית על פי כל דין למתכנן, לעובדיו ולכל הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע השירותים, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך 2,000,000 ₪.
- במקרה שביטוח האחריות מקצועית יבוטל ו/או לא יחודש בחברת הביטוח מסיבה כלשהי, (אך למעט עקב מרמה של המבוטח ו/או אי תשלום פרמיה), לפני מועד סיום הביטוחים, מוסכם כי תחול תקופת גילוי ודיווח שלא תפחת מ- 6 חודשים, וכל תביעה ו/או דרישה ו/או אירוע ו/או מערכת נסיבות העלולה להוות בסיס לתביעה, עליהם תימסר לחברת הביטוח הודעה במהלך תקופה זאת, יחשב לכל נושא ועניין כתביעה ו/או דרישה ו/או אירוע ו/או מערכת נסיבות עליהם נמסרה הודעה במהלך תקופת הביטוח, למעט אם נערך ביטוח אחר המכסה את התביעה ו/או הדרישה הנ"ל.
- 62.2 ביטוח חבות מעבידים בגין כל העובדים המועסקים על ידי המתכנן בביצוע השירותים, לרבות קבלני משנה ועובדיהם, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך 20,000,000 ₪ למקרה, לתובע ולכל תקופת ביטוח שנתית.
- 63 בכל הביטוחים תיכלל העירייה וחבורת בנות של העירייה כמבוטחים נוספים בגין או בקשר למעשה או מחדל של המתכנן.
- הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול על ידי המבטח אלא בהודעה שתישלח לעירייה במכתב רשום 60 יום לפני מועד הביטול המבוקש.
- 64 בביטוח צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית ייכלל סעיף אחריות צולבת.
- 65 בכל פוליסות הביטוח ייכלל סעיף ויתור על תחלוף נגד העירייה והגורם השלישי ככל שיידרש.
- 66 מיד עם חתימת הסכם זה וכתנאי מוקדם לתחילת עבודתו ולתשלום שכרו ימציא המתכנן לעירייה אישור על קיום ביטוחים מאת חברת הביטוח שלו המורשית בישראל, בנוסח המצ"ב **כנספח ג'1**, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 67 המתכנן מתחייב לחזור ולהמציא לעירייה אישור על קיום ביטוחים תקף בכל פעם 7 ימים לפחות, לפני שיפוג תקופתו של האישור ו/או על פי דרישת העירייה.

מסמך ג'

68 אם תבקש זאת העירייה, יהיה המתכנן חייב להמציא לעירייה, לפי דרישתה הראשונה, את פוליסת הביטוח ואת קבלות התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו בגין הפוליסות.

69 המתכנן מתחייב בזאת לשלם כסדרם את כל התשלומים הנדרשים כדי שפוליסות הביטוח הנ"ל תהינה בתוקף מלא, לרבות השתתפויות עצמיות, אם לא יעשה כן. המתכנן תהיה העירייה רשאית (אך לא חייבת) לשלם את כל הסכומים הנ"ל במקום המתכנן ולנכותם מכל סכום כסף אשר יגיע ממנה למתכנן, ו/או לתבוע ממנו את השבתם. קבלות המעידות על תשלום סכומי כסף כאמור על ידי העירייה יהוו ראיה חלוטה לתשלומם.

אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד המתכנן על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את המתכנן מהתחייבויותיו לפי ההסכם זה.

70 הוראות פרק זה יחולו לגבי עבודות המתקצבות על ידי מדינת ישראל בהתאם לזכויות המוקנות למדינת ישראל על פי דרישות ו/או נהלים בכתב אשר הוציאה מדינת ישראל לעיריית עכו ו/או מזמיני עבודה נוספים ו/או גורמים מאשרים ו/או מתקצבים אשר דורשים כי שמם ייכלל בשם המבוטח לרבות מע"צ, משרד הביטחון, תש"ן, קצ"א, מפעל הפיס ואח' והכל בהתאם להתחייבויות בכתב שניתנו על ידי עיריית עכו ו/או מזמיני עבודה אחרים.

טו. הקניין בתוכניות

- 71.1 71 הקניין בכל התוכניות, הנספחים, הטיוטות, התרשימים, המפרטים והמסמכים האחרים שיוכנו על ידי המתכנן או על ידי מי מטעמו והנוגעים לשירותים ולביצוע הוראות ההסכם זה, יהיו שייכים לעירייה בכל זמן שהוא.
- 71.2 71.2 המתכנן מתחייב להעביר לעירייה בכל עת שיידרש לכך על ידה העתקים מכל המפורט בס"ק 1 לעיל וכן כל מסמך ו/או ידיעה אחרים שיהיה ברשותו בכל הקשור לפרויקט או לביצוע הוראות ההסכם זה.

טז. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

- 72 המתכנן ימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו:
- 72.1 ניגוד בין ענינו לבין ענינה של העירייה, גופי סמך שלה ו/או תאגידיה העירוניים. כתנאי לחתימת ההסכם זה חתם המתכנן על שאלון למניעת ניגוד עניינים המצורף **כנספח ב' 6** להצעת המשתתף, והמתכנן מצהיר כי ברור וידוע לו כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים. אין בחתימת המתכנן על השאלון, כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה **ובנספח ג' 2** וכן הסדר לניגוד עניינים כמצורף **כנספח ג' 6** להסכם. מסר המתכנן חלק מהשירותים למתכנן משנה יחתמו גם מתכנן המשנה ועובדיו על **נספח ג' 2**, תוך עריכת השינויים המתבקשים והנספחים החתומים יועברו על ידי המתכנן לנציג העירייה. חתימת מתכנן המשנה על הנספח כאמור בס"ק זה תהווה תנאי לאישורו על ידי העירייה כמתכנן משנה.
- 72.2 חשש לפגיעה ביחסי האמון וההימנעות הנדרשים ממנו לאור אופיים ומהותם של השירותים.
- 72.3 העדר הקפדה על הגינות, או פעולה שלא לפי הכללים, התקנים והנהלים המקובלים בביצוע שירותים מסוגם ומטיבם של השירותים, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת;
- 72.4 קידום או עיכוב או השפעה על מהלכו של הפרויקט, או חלק ממנו אשר המתכנן, קרובו ו/או תאגיד שהמתכנן או קרובו הינם בעלי שליטה בו, מעוניינים בו באופן אישי, במישרין או בעקיפין.
- לעניין ס"ק זה "קרוב" הינו – בן זוג, צאצא, הורה, אח, וכן בני זוגם וצאצאיהם של כל אלה. לעניין ס"ק זה "בעל שליטה" הינו – מנהל או עובד אחראי בתאגיד או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של אותו תאגיד.
- 72.5 עיסוק בחלק הפרויקט שהוא נותן לגביו שירותים לאדם אחר

יז. שמירת סודיות ואבטחת מידע

מסמך ג'

- 73.1 73 המתכנן מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי/או מחזיקי הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אליו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע הוראות הסכם זה, ולאחסנם במקום ובאופן המתאים ביותר, לשם שמירת סודיותם כאמור ולא למוסרם בין במישרין ובין בעקיפין לכל אדם ו/או גוף אחר.
- 73.2 ההתחייבות לשמירה על סודיות לפי סעיף קטן 1 לעיל לא תחול על:
- 73.2.1 מידע שהינו בבחינת נחלת הכלל במועד מסירתו.
 - 73.2.2 מידע שהיה ברשות המתכנן לפני מסירתו לו על ידי העירייה.
 - 73.2.3 מידע או כל חלק ממנו אותו יידרש המתכנן לגלות, על פי דין, ובלבד שבמקרה כזה יודיע המתכנן לעירייה, תוך זמן סביר, על דבר הדרישה ויעשה כמיטב יכולתו על מנת להותיר בידי העירייה שהות סבירה להתגונן בפני דרישה כזאת.
- 73.3 חתימת המתכנן על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **ג'3/א'** להסכם זה, והוא מתחייב לגרום לעובדיו לחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **ג'3/ב'** בשינויים המחויבים.
- 73.4 מסר המתכנן חלק מהשירותים למתכנן משנה יחתמו גם מתכנן המשנה ועובדיו על **ג'3/ב'**, תוך עריכת השינויים המתבקשים והנספחים החתומים יועברו על ידי המתכנן לנציג העירייה.

יח. שונות

- 74.1 74 ההתקשרות לפי הסכם זה תתקצב בסעיף תקציבי או בתב"ר כפי שיפורט בכל הזמנת עבודה, שתועבר אל המתכנן.
- ללא ציון סעיף תקציבי/תב"ר לא יהא תוקף להזמנת העבודה.
- 74.2 ההתקשרות בהסכם זה נערכת לאחר שנתקיימו לכך כל התנאים ונתקבלו לכך כל ההחלטות והאישורים הנדרשים לכך על פי דין.
- 75 ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הדבר כויתור על כל הפרה שלאחר מכן, בין אם היא הפרה דומה, שונה או אחרת. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.
- 76 המתכנן לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך ביצוע העבודות על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצועה, לרבות בגין עיכוב שכרו.
- 77 הצדדים קובעים כי לבית המשפט השלום בעכו ולבית המשפט המחוזי בחיפה תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או מביצוע עבודות הייעוץ.
- 78 מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו באמצעות הדוא"ל בליווי אישור טלפוני כמצוין במבוא להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המתכנן_____
עיריית עכו

אישור עו"ד/רו"ח



מסמך ג'

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר כי הסכם זה נחתם מטעם המתכנן על ידי ה"ה
(שם מלא ות.ז.), אשר הינו/הינם
המוסמכים לחתום על ההסכם בשם המתכנן ולאחר שנתקבלו לשם כך כל ההחלטות ו/או האישורים הנדרשים
על פי דין.

תאריך

חתימה

הסכם זה מאושר לחתימת העירייה.
להסכם קדם מכרז 03/2026 וההסכם נחתם עם הזוכה במכרז.
ההתקשרות עומדת בדרישות הדין וההסכם מבטיח את זכויות העירייה
כנדרש.

תאריך

חתימת יועמ"ש

נספח ג' 1

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי *	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור *	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח *	מעמד מבקש האישור *
שם: עיריית עכו	שם:	שם:	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים אספקת מוצרים X אחר: העיסוק המבוטח: שירותי תכנון של עד 2 מקוואות לנשים (כגון: תכנון אדריכלי, תכנון שלד המבנה, נגישות, אקוסטיקה, סביבה, תנועה, תכנון ופיתוח השטח והנוף, תכנון המים, הביוב, בטיחות אש, חשמל ותקשורת, בנייה ירוקה, איטום.	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים מזמין מוצרים X אחר:
ח.פ. 500276001	ח.פ. / ח.פ.	ח.פ.		
מען: ויצמן 35 עכו	מען	מען:		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח לתקופה ולמקרה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
רכוש								
צד ג'					1,000,000			307, 309, 315, 321, 322, 328
אחריות מעבידים					20,000,000			319, 328
אחריות המוצר ואחריות מקצועית- משולב								

נספח ג' 1

6) 332, 328, 302, 301 חודשים				2,000,000					אחריות מקצועית
									פוליסה אחרת

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג'. כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה) *

040, 038

* ביטול/שינוי הפוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור המבטח:

*

נספח ג' 2

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות להימנעות מחשש לניגוד עניינים-

עבור המתכנן ומתכנני המשנה

1. אני הח"מ _____, ת.ז.ח.פ. _____ מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
2. הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שעלול להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שהעירייה או משרד הבינוי והשיכון הינם צד לו, אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ועד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם העירייה, לפי המאוחר מבניהם.
3. 3.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - 3.1.1 אינני נושא משרה בעירייה או בתאגיד בשליטתה.
 - 3.1.2 אינני חבר מועצת עיריית עכו.
- 3.2 בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים בס"ק (1) לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור בסעיף 5 להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
4. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם מתכנן או עם נותן שירות אחר עימו תתקשר העירייה ו/או מי מטעמה במסגרת ביצוע העבודות בפרויקט, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור בסעיף 5 להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
5. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר החשש באופן מיידי ואמסור על כך הודעה לעירייה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועצת המשפטית של העירייה או מי מטעמה, תחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתה תהיה סופית.
6. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת העירייה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים, רשאית העירייה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
7. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי העוסק בביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים. הצהרותיו תהיינה שמורות ביד, ואמסרם מיד לעירייה לפי דרישתה, וזאת בין אם הם עובדיי ובין אם הם נותני שירות חיצוניים עימם התקשרתי כמתכנן משנה או בכל דרך אחרת.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ג' 3 א'

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

הנדון: התחייבות לשמירה על סודיות

1. אני הח"מ _____ נושא ת.ז.ח.פ. מס' _____ מרחוב _____, (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי עיריית עכו ו/או למי מטעמה ו/או למשרד הבינוי והשיכון או למי מטעמו כדלקמן:

1.1 לשמור בסודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוט, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו', בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת המתחייב ונמסרו לו ע"י העירייה במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה העבודה מביצוע השירותים. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".
על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.

1.2 לגבי המידע כדלקמן:

1.2.1 לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת, אלא לצורך ביצוע השירותים בלבד.

1.2.2 לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

1.2.3 להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בביצוע השירותים.

1.2.4 לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

1.2.5 להודיע בכל מקרה של אובדן המידע או חלק ממנו.

1.2.6 לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לשירותים ו/או למידע אלא עפ"י הוראת העירייה בלבד.

1.2.7 לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבל המתחייב מאת הגורמים אתם הוא בקשר לשם ביצוע השירותים או אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מביצוע השירותים.

1.2.8 להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לשירותים.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום ביצוע השירותים.

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע השירותים כולם או חלק מהם והמתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

4. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסר לו ביצוע השירותים וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחייבו בתשלום פיצויים לעירייה.

5. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק בביצוע השירותים.

נספח ג' 3 ב'

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

ג.א.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות (עובד)

הואיל ואני אספק לכם שירותים מסוימים (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם ביניכם לבין _____ למתן שירותי ייעוץ למתן **תכנון שירותי תכנון למבני ציבור העיר**, אני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי ו/או למחזיקי הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלי, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תוכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הנקטים על-ידי לגבי המידע של העירייה המצוי בידי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - ב. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
 - ג. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - ד. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

שם: _____

ת.ז.: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

נספח ג' 4

דוגמא להזמנת עבודה
פרויקט מס' _____.

1. **שם הפרויקט:** _____

2. **תיאור עבודות התכנון:**

2.1	_____
2.2	_____
2.3	_____
2.4	_____
2.5	_____
2.6	_____

3. **מיקום הפרויקט:**

גוש _____ חלקה _____ רחוב _____ מס' _____ שכונה _____.

4. **התוכנית המפורטת החלה במקום התוכנית:** _____ מגרש/ים _____.

מצ"ב מידע תכנוני כללי

5. **נציג העירייה:** _____

6. **האדריכל המוביל:** _____

7. **היועצים הכלולים בשכר הטרחה:**

שם המשרד	שם ומשפחה של המתכנן/יועץ	נושא	
		אדריכל	1
		מתכנן שלד המבנה	2
		מתכנן מים וביוב	3
		יועץ נגישות	4
		יועץ בטיחות אש	5
		יועץ בניה ירוקה	6
		יועץ סביבתי	7
		יועץ תנועה	8
		יועץ נוף	9
		יועץ חשמל ותקשורת	10
		יועץ אקוסטי	11
		יועץ איטום	12
		יועץ הלכתי	13
		יועצים נוספים שידרשו בהתאם לתכנון	14

נספח ג' 4

יש להתייחס ולפרט את כל הנושאים הנדרשים בכל אחד מהתחומים כגון שם יועץ קרקע, שם אגרונום וכד'.

8. היועצים והעבודות שאינם כלולים בשכר התכנון:

נושא	שם ומשפחה של המתכנן/יועץ	הערות

9. לוח זמנים לביצוע עבודות התכנון:

9.1 תחילת התכנון בתאריך: _____

9.2 הוצאת היתר בניה _____

9.3 סיום הכנת המסמכים הנדרשים ליציאה למכרז _____

9.4 סיום הכנת מסמכים לתחילת ביצוע העבודות _____

10. אומדן ערך הפרויקט: _____ ללא מע"מ _____ כולל מע"מ.

11. התמורה:11.1 השכר בגין העבודות יהיה⁵:

11.1.1 בשיעור % _____ מערך הפרויקט.

אומדן התמורה: _____ ₪ כולל מע"מ

11.1.2 התשלום יהיה בהתאם לביצוע בפועל.

11.2 סה"כ סעיפים לעיל עד _____ ₪ כולל מע"מ.

12. גורמים מממנים: _____

ככל שיתווספו גורמים מממנים, תינתן על כך הודעה בכתב.

13. מספר השעות המקסימלי לביצוע תיקונים ללא תמורה לכל 100,000 ₪ בשכ"ט ללא מע"מ 25 שעות, בהזמנה זו: _____ שעות;

14. תקציב לביצוע העבודה: הזמנת העבודה מתוקצבת בתב"ר מאושר/סעיף תקציבי _____.

ולראיה באו הצדדים על החתום

_____ המתכנן

_____ העירייה

5 מחק את החלופה המיותרת



נספח ג' 5

כתב התחייבות והצהרה-

מתכנן משנה

1. הנני _____, בעל ת.ז. _____ מועסק כמתכנן משנה על ידי _____, ת.ז. / ח.פ. _____ שהינו המתכנן הראשי (להלן: "**המתכנן הראשי**") במסגרת מכרז / הליך _____ לביצוע עבודות ו/או שירותים עבור עיריית עכו (להלן: "**העירייה**").
2. הנני מצהיר ומתחייב בזאת, כי אין יחסי עובד מעביד ו/או כל התקשרות ישירה אחרת ביני ובין העירייה, וכי הנני מועסק כמתכנן משנה על ידי המתכנן הראשי אשר ההתקשרות הינה ישירות מולו בלבד.
3. הנני מצהיר בזאת, כי התמורה וכל הנלווה אליה, עבור ביצוע העבודות ו/או השירותים, תשולם לי על ידי המתכנן הראשי ולא על ידי העירייה.
4. הנני מצהיר בזאת כי היות וידוע לי שהעירייה התקשרה עם המתכנן הראשי בלבד, אין לי ולא תהיה לי כל זכות ו/או טענה ו/או עילת תביעה כלשהיא כלפי העירייה, וככל שתקום לי זכות ו/או טענה ו/או עילת תביעה כלשהיא, תהא היא מופנית אך ורק כלפי המתכנן הראשי.
5. הנני מצהיר ומתחייב בזאת כי חתימה על כתב התחייבות והצהרה זה, הינה התחייבות בלתי חוזרת כתנאי מתלה להעסקתי במכרז/ הליך הנ"ל.

חתימה וחותמת

תאריך

שם מתכנן המשנה

נספח ג' 6הסדר ניגוד עניינים

- בהתאם לחובתי על פי דין שלא להעדיף כל עניין זולת העניין הציבורי בעת מתן שירותי _____ (להלן: "השירותים") לעיריית עכו (להלן: "העירייה") אני הח"מ _____, ת.ז. _____, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה, כדלהלן:
1. אני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי במסגרת ביצוע השירותים אמנע מלטפל, מלקבל כל החלטה, מלהשתתף בדיונים, ומלטפל בכל צורה אחרת, במישרין או בעקיפין, בכל נושא העלול להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים.
 2. במסגרת ביצוע השירותים, אנהג באמון וללא משוא פנים, מבלי שיהיה לי עניין אישי או עניין אחר כלשהו בהחלטות העירייה ובפעולותיה, אף למראית עין.
 3. הנני מתחייב/ת לנהל את ענייני כך שלא יהיה ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים ובין כל עניין אישי או אחר שלי, ולא לטפל בנושאים העלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים גם מחוץ לביצוע השירותים.
 4. למיטב ידיעתי, אין כל חשש תדיר לניגוד עניינים בין עיסוקי ותפקידי לבין ביצוע השירותים.
 5. אני מתחייב/ת להימנע ממתן חוות דעת ומהשתתפות בכל דיון והצבעה אם הנושא הנדון עלול לגרום לי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין ענייני האישיים או לבין תפקיד אחר שלי, בין אם מילוי התפקיד האחר הוא בתמורה או שלא בתמורה. אני מתחייב/ת שלא לטפל בנושא גם מחוץ לשיבות בהן אשתתף מכוח ביצוע השירותים.
 6. לעניין זה "ענין אישי" – לרבות ענין אישי של קרוב או של גוף שאני או קרובי הם בעלי השליטה בו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל הנני מתחייב/ת להימנע ממתן חוות דעת ומהשתתפות בכל דיון, ישיבה, החלטה ומכל מעורבות אחרת, בין באופן פורמלי ובין באופן בלתי פורמלי, בכל הקשור ל:
 - 6.1 _____
 - 6.2 _____
 - 6.3 _____
 7. אם למרות האמור לעיל יתעורר מצב של חשש לניגוד עניינים, ובכל מקרה בו יחול שינוי בתוכן הצהרותי והתחייבויותי כאמור בהסדר זה, אודיע על כך, מיד, ליועצת המשפטית של העירייה, בכתב, ואנהג בהתאם להנחיות היועצת המשפטית ו/או בהתאם להנחיות כל גורם מוסמך אחר.
 8. הובהר לי כי על הסדר זה חלות הוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיקבש מידע לגביו.
 9. אני מתחייב/ת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אלי עקב ביצוע השירותים או לעשות בהם שימוש לצרכי האישיים או לטובת תאגיד, אדם או גוף שאני קשור אליו, תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתה או לאחר מכן, פרט למידע שהפך לנחלת הכלל.
 10. אני מצהיר/ה כי כל הפרטים והמידע שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים.

חתימת המצהיר/ה

תאריך

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, אישר/ה את האמור לעיל וחתם/מה על המסמך בפניי.

חתימה