



עיריית עכו

מכרז פומבי מס' 26/2026

שירותי בימוי והפקה לפסטיבל עכו הבינלאומי לתיאטרון
אחר לשנת 2026

מסמכי ההליך

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר :
טופס פרטי משתתף ;
תקנון פסטיבל עכו הבינלאומי לתיאטרון אחר ;
- מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה :
נספח ב'1 - טופס המלצה ;
נספח ב'2 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 22ב' + 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים ;
נספח ב'3 - הצהרה בדבר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה ;
נספח ב'4 - שאלון לבדיקת חשש לניגוד עניינים ;
נספח ב'5 - הצהרת משתתף מקומי ;
נספח ב'6 - נוסח ערבות משתתף ;
נספח ב'7 - נוסח תצהיר ואישור רו"ח לעניין עסק בשליטת אישה בהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח- 1987.
- מסמך ג' - חוזה לביצוע השירותים :
נספח ג'1 - התחייבות להימנע מניגוד עניינים ;
נספח ג'2 - הסדר ניגוד עניינים ;
נספח ג'3 - אישור ביטוחים ;
נספח ג'4 - מפרט טכני ;
נספח ג'5 - תקנון הפסטיבל ;
נספח ג'6 - ערבות ביצוע ;

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

א. מבוא

1. עיריית עכו (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות לשירותי בימוי והפקה לפסטיבל עכו הבינלאומי לתיאטרון אחר (להלן: "הפסטיבל") לשנת 2026 אשר עתיד להתקיים בין התאריכים 27.09.2026-29.09.2026 ו/או 28.09.2026-30.09.2026 בכפוף להחלטת העירייה (להלן: "השירותים"), הכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי הליך זה ונספחיו – מכרז פומבי מס' 26/2026 (להלן: "ההליך"). מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, העירייה תהיה רשאית להאריך את ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה לבימוי והפקה של הפסטיבל לשנת 2027.

- 2.1 תנאי ההתקשרות בין העירייה לזוכה בהליך זה יהיו על פי תנאי הסכם ההתקשרות על נספחיו, ובהתאם לתקנון הפסטיבל אשר מצורף להזמנה זו.
- 2.2 העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל המשתתפים בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על ידם.
- 2.3 השירותים אשר יוזמנו מהזוכה, יהיו בהתאם לצרכי העירייה ולגובה התקציב העומד לרשותה. ובלבד שסך כל השירותים אשר יבוצעו ע"י הזוכה מכוח זכייתו בהליך זה, לרבות השירותים הנוספים, לא יעלה על 2,000,000 ₪ כולל מע"מ כדין לכל תקופת ההתקשרות לרבות תקופת הארכה ככל שתהיה ו/או לסכום המעודכן ברשות.
- 2.4 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר עיריית עכו _____ תמורת סכום של 300 ש"ח, שלא יוחזר מכל טעם שהוא. על גבי המעטפה יש לציין את מס' המכרז 26/2026.

3. את ההצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי 26/2026 שירותי בימוי והפקה לפסטיבל עכו" וללא כיתוב נוסף. יש למסור ידנית ולהכניס לתיבת המכרזים שבמשרדי מזכירות העירייה (אצל הגב' לימור ואנונו), אשר קומה השנייה בבניין העירייה ברחוב ויצמן 35 עכו, לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל של העירייה. יש לוודא כי המעטפה תחתם על ידי מקבלה וכן תצוין השעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה.

את המסירה יש לבצע במסירה ידנית בלבד עד רביעי ה- 29.07.2026 עד לשעה 13:00. הצעות אשר לא תתקבלנה בתיבת המכרזים אשר במשרדי מזכירות העירייה מכל טעם שהוא עד למועד ולשעה הנקובים לעיל - לא תתקבלנה ולא תידונה.

4. שאלות הבהרה ועיון במסמכי המכרז

- 4.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז, באתר האינטרנט של העירייה <https://www.akko.muni.il>
- 4.2 שאלות, הערות ו/או בקשות הבהרה ו/או תיקון בכל הנוגע להליך זה ותנאיו ניתן להפנות בכתב בלבד למר שרון דאהן למייל dover@akko.muni.il (להלן: "מנהל הפרויקט") וזאת עד לא יאחר מיום רביעי ה- 22.07.2026 עד לשעה 13:00. באחריות הפונה לוודא קבלת המייל בטלפון מס': 04-9956064.
- 4.3 השאלות תועברנה בקובץ WORD בטבלה מסודרת לפי הדוגמא להלן:

מס' שאלה	נושא השאלה	העמוד והסעיף אליו מתייחסת השאלה	פירוט השאלה/ הבקשה
1.			
2.			

4.4 תשובות תימסרנה בכתב למשתתף הפונה. כמו כן - יועלו לאתר האינטרנט של העירייה. באחריות משתתפי המכרז לעקוב אחרי תשובות והבהרות העירייה כפי שתופענה באתר העירייה.

4.5 העירייה איננה אחראית לתשובות שתימסרנה בעל פה ו/או על ידי כל גורם אחר בעירייה למעט ממנהל הפרויקט בכתב והן לא יחייבו.

4.6 משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם להוראות לעיל יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירויות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב במסמכי המכרז.

מסמך א'

- 5.1 הגדלה ו/או הקטנה בהיקף השירותים, לא תקנה לזוכה עילה לתביעה לשינוי במחירי היחידה שהציע **בהצעתו**, או לכל תביעה אחרת והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה במידה שלא יירכשו ממנו שירותים בכלל או אם היקפם יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- 5.2 כל **הכמויות** הנזכרות במסמכי מכרז זה ונספחיו הינן אמדן לשם קבלת הצעות בלבד וייתכנו שינויים בפרטים ו/או בהיקף השירותים. שינויים, אשר ימסרו לזוכה, במועד ו/או לאחר חתימת ההסכם, לא יהיו עילה לשינוי במחיר/י היחידה/ות ו/או עילה לתביעה מכל מין וסוג - פרט לתשלום עבור השירותים שניתנו בפועל לפי המחירים המוסכמים בחוזה שיחתם.

ב. תנאים להשתתפות בהליך

- 6 בהליך זה רשאים להשתתף יחידים תושבי ישראל, שותפויות רשומות או תאגידים הרשומים כדון בישראל (להלן: "**המשתתף**") העומדים, במועד הקבוע כמועד האחרון להגשת ההצעות להליך בכל התנאים המפורטים להלן:

6.1 על המשתתף להיות בעל ניסיון קודם בשירותי בימוי והפקה של לפחות שני אירועי תרבות ו/או פסטיבלים שכללו הצגות תיאטרון, אשר התקיימו במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות (הניסיון אינו חייב להיות רציף) כאשר כל אחד מהאירועים התקיים במשך **לפחות יומיים**, ובמהלכו נכחו **לפחות 2,000 משתתפים**.

6.2 על המשתתף להיות בעל ניסיון מוכח של בימוי והפקה של לפחות אירוע תרבות אחד ו/או פסטיבל אחד, אשר כלל **מיצגים אמנותיים ו/או מיצגים משולבי מדיה**, והתקיים במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות (הניסיון אינו חייב להיות רציף).

לעניין סעיף זה, "מיצגים אמנותיים" הם יצירות אמנות או מיצגים המיועדים להצגה לקהל במסגרת אירוע תרבות או פסטיבל, לרבות מיצגי חוצות וכיוצא באלה. "מיצגים משולבי מדיה" הם מיצגים המשלבים אמצעי מולטימדיה, הקרנות, טכנולוגיה או אמצעים דיגיטליים אחרים במסגרת אירוע תרבות או פסטיבל

6.3 על המשתתף להיות מי שמתקיימים בו תנאי **סעיפים 2ב' ו-1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים**, התשל"ו-1976 בדבר תשלום שכר מינימום, העסקת עובדים זרים כדן וייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

6.4 על המשתתף להיות **נעדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה**.

- 7.1 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. הצעה שתוגש על שם יותר מישות משפטית אחת – לא תידון.
- 7.2 כל המסמכים המצורפים למסמכי ההליך יהיו על שם המשתתף בלבד.

ג. ההצעה

- 8.1 ההצעות תוגשנה **במעטפה חיצונית** אטומה וסגורה, אשר תכלול בתוכה שתי מעטפות פנימיות אטומות ונפרדות, כמפורט להלן:

מעטפה א' - עליה יציין המשתתף את מספר המכרז ואת הכותרת "מעטפה א' " בלבד.
המשתתף ידפיס עותק של כל חוברת המכרז, לרבות כל ההודעות והעדכונים שיוצאו למסמכי המכרז (ככל שיוצאו), ישלם בהם את כל הפרטים הנדרשים, יחתום על כל עמוד ועמוד ויכניסם לתוך מעטפה זו. כמו כן למעטפה זו יכניס המשתתף גם את טופס פרטי המשתתף וכל המסמכים המפורטים בסעיף 17 להלן, את כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת ההצעה בתנאי הסף, את הערבות המשתתף ואת כל המסמכים הנדרשים למתן ניקוד האיכות.

למען הסר ספק, לא יוכנס למעטפה א' מסמך ב' - הצעת המשתתף.

משתתף אשר יכניס את מסמך ב' למעטפה א' - הצעתו תיפסל.

מסמך א'

מעטפה ב' - עליה יציין המשתתף את מספר המכרז ואת הכותרת "מעטפה ב' " בלבד.
למעטפה זו יכניס המשתתף עותק אחד מקורי של מסמך ב' - הצעת המשתתף, כאשר מצוינת בו הצעת המחיר שלו.

המעטפה החיצונית – תישא את מספר המכרז בלבד, ללא כל סימן מזהה נוסף, ותימסר דנית למשרדי מזכירות העירייה, כמפורט בסעיף 3 לעיל.

- 8.2 הצעה שלא תוגש בהתאם להוראות לעיל – תיפסל.
- 8.3 על המשתתף ליתן הצעתו אך ורק על גבי מסמך ב' - הצעת המשתתף.
- 8.4 חתימת המשתתף על מסמכי ההליך והגשת ההצעה מהווה אישור כי קרא את כלל מסמכי ההליך ומסכים לתנאיהם.
- 9 הצעה תוגש כשהיא ממולאת בהדפסה או בעט; הצעה שתוגש בעיפרון – לא תידון. כל תיקון ייחתם בחתימה וחותמת המשתתף.
- 10 אי השלמת מקום הטעון מילוי במסמכי ההליך, ו/או כל שינוי ו/או תוספת שיעשו במסמכי ההליך או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה, למעט הערות אשר לדעת ועדת המכרזים של העירייה מוסיפות על דרישות המפרט ומשפרות אותו.
- 11 הצעת המשתתף תכלול את כל ההוצאות הדרושות לביצוע השירותים בהתאם לאמור במסמכי ההליך.
- 12
 - 12.1 על המשתתף לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי ההליך בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה בשמו.
 - 12.2 היה המשתתף יחיד יחתום הוא תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמתו.
 - 12.3 היה המשתתף תאגיד (להלן: "**התאגיד**") יחתמו מורשי החתימה בשם התאגיד על כל מסמכי ההליך בצירוף חותמת התאגיד. וכן יצרף אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין ותדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד וכן יצרף הצהרה של עו"ד או רו"ח על זכות החתימה בשם התאגיד כמפורט בטופס פרטי המשתתף.
- 13 **ערבות משתתף :**
 - 13.1 המשתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית, מקורית ואוטונומית, על סך 50,000 ₪ **במדויק**, שהוצאה על ידי בנק בישראל, לבקשת המשתתף לפקודת העירייה בנוסח המצורף **כנספת ב' / 6** להלן: "**ערבות המשתתף**".
 - 13.2 ערבות המשתתף תעמוד בתוקפה עד ליום 29.11.2026.
 - 13.3 **הצעה שלא תצורף אליה ערבות המשתתף בסך ובנוסח האמור – תיפסל.**
 - 13.4 העירייה תהיה רשאית להגיש את הערבות לפירעון מידי בכל אחד מהמקרים הבאים:
 - 13.4.1 כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
 - 13.4.2 כל אימת שהמשתתף מסר לעירייה מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
 - 13.4.3 אם המשתתף חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
 - 13.4.4 אם המשתתף, אחרי שנבחר כזוכה במכרז, לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז ו/או הפר איזה מהתחייבויותיו כל פי תנאי המכרז.
 - 13.5 מובהר כי:
 - 13.5.1 חילוט הערבות, בכל מקרה, לא יגרע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב קרות איזה מהנסיבות האמורות ו/או עקב הפרה של התחייבויות המשתתף כאמור.
 - 13.5.2 העירייה תהא רשאית, בהודעה שתימסר למשתתף טרם חלוף מועד תוקף הערבות, להאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות, עקב התמשכות הליכי המכרז, מעבר למועד תוקף הערבות, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז והמשתתף חייב לעשות כן על חשבונו. משתתף שסירב להאריך את הצעתו ו/או את ערבותו בהתאם לדרישת העירייה כאמור, תיפסל הצעתו והעירייה תהיה רשאית להמשיך בהליכי המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת משתתף אחר אשר הסכים לבקשתה

מסמך א'

להארכת תוקף הערבות, וזאת אף אם ההצעה שערבותה לא הוארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

13.5.3 על המשתתף לציין בסיומו של טופס הצעת המשתתף את כתובתו ופרטיו כנדרש שם.

14 אי השלמת מקום הטעון מילוי במסמכי ההליך, ו/או כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או הערה ו/או הסתייגות שיעשו במסמכי ההליך, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יהיו קבילים והעירייה רשאית להתעלם מהם או לפסול את ההצעה הכוללת אותם וזאת פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

15 15.1 הצעת המשתתף תוגש במטבע ישראלי בלבד.
15.1 הצעת המשתתף תכלול את כל ההוצאות הדרושות לביצוע השירותים בהתאם לאמור במסמכי ההליך.

16 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה. סבירות ההצעה תבחן ביחס לאומדן ולהצעות האחרות שיוגשו על ידי המשתתפים בהליך.

17 בנוסף לכל הנספחים המצורפים למסמכי ההליך, על המשתתף לצרף להצעתו גם את המסמכים המפורטים להלן:

17.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שם המשתתף.

17.2 אישור על ניכוי במקור, על שם המשתתף.

17.3 שלוש (3) המלצות המוכיחות ניסיון קודם כדרישת סעיף 6.1 ו- 6.2 לעיל. ההמלצות תוגשנה על גבי הטופס המצורף **כנספח ב'1** למסמכי ההליך זה או **בפורמט אחר** לפי שיקול דעת המציע ובלבד שיצוינו בו כל הפרטים הנדרשים בסעיף 6.1 לעיל.

17.4 על המשתתף לצרף למסמכי המכרז תיק עבודות אשר כולל בתוכו הדגמה של מיצגי אומנות ו/או מיצגים משולבי מדיה כדרישת **סעיף 6.2 לעיל**.

17.5 המשתתף יחתום על תצהיר מאושר על ידי עו"ד בדבר קיומם של תנאי סעיף 6.3 בנוסח המצורף **כנספח ב'2** למסמכי ההליך זה.

17.6 המשתתף יחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה בנוסח המצורף **כנספח ב'3** למסמכי ההליך זה.

17.7 המשתתף יחתום על שאלון והתחייבות להימנע מניגוד עניינים המצורפים **כנספח ב'4** למסמכי ההליך זה לשם בדיקת העדר חשש לניגוד עניינים בין ענייניו האחרים לבין ביצוע השירותים.

היה המציע תאגיד או שותפות יחתום על השאלון מי שעתיד לבצע בפועל את השירותים וכן כל אחד מבעלי השליטה בתאגיד או מהשותפים במציע, לפי העניין וכן מנכ"ל המציע.

17.8 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין ותדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד, כדרישת סעיף 12.3 לעיל.

17.9 למשתתף המבקש ליהנות מהעדפת משתתף מקומי כמפורט בסעיף 23.1.4 יחתום על **נספח ב'5** ויצרף את האסמכתאות הנדרשות.

17.10 ערבות משתתף כנדרשת בסעיף 13 לעיל.

17.11 משתתף המבקש להנות מהעדפת עסק בשליטת אישה, כקבוע בתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, יצרף אישור רואה חשבון ותצהיר של מחזיקה בשליטה בנוסח המופיע **בנספח ב'7** למסמכי ההליך.

17.12 אישור בכתב של חברת ביטוח בישראל כי היה ויזכה המציע במכרז פומבי 26/2026 של עיריית עכו תהא היא מוכנה לבטח את המציע בכל פוליסות הביטוח כמפורט באישור הביטוחים המצורף **כנספח ג'3** להסכם (להלן: "אישור הביטוחים") ובהתאם לתנאים המפורטים באישור.

האישור יהיה חתום על ידי חברת הביטוח ויצורף אליו, כחלק בלתי נפרד ממנו, נוסח אישור הביטוחים.

לחילופין ניתן לצרף את אישור הביטוחים עצמו חתום על ידי חברת הביטוח.

מובהר בזאת כי על אישור הביטוחים להיות בנוסח הנדרש בנספחים ג'2 או בנוסח הנ"ל בצירוף הסתייגויות בלתי מהותיות (להלן "הסתייגויות ביטוחיות").

הסתייגויות מהותיות מאישורי הביטוחים, אשר לא אושרה מראש ובכתב על ידי העירייה, תביא לפסילת אישורי הביטוחים.

משתתף המבקש להכניס באישורי הביטוחים הסתייגויות ביטוחיות ומבקש לאשרה מראש, בין כהסתייגויות שאיננה מהותית (שאינה חייבת אישור מראש) ובין כהסתייגויות מהותיות,

מסמך א'

- רשאי לפנות בבקשה כתובה, בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 4 לעיל ויפרט את מהותה והנוסח החדש המבוקש על ידו.
- הסתייגות ביטוחית שאושרה בכתב בתשובת העירייה כקבוע בסעיף 4 לעיל לא תביא לפסילת אישורי הביטוחים. הסתייגות ביטוחית שאושרה כאמור הינה אופציונאלית ולא תחייב את המשתתפים האחרים לכלול את אותה הסתייגות באישורי הביטוחים שלהם. הסתייגות ביטוחית אשר לא אושרה מראש ובכתב כאמור לעיל עלולה להביא לפסילת אישורי הביטוחים והעירייה תהיה רשאית להחליט, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כי מדובר בהסתייגות מהותית אשר מחייבת את פסילת הצעת המשתתף. החלטת העירייה בעניין זה סופית והיא איננה ניתנת לערעור.
- 17.13 קבלה המעידה כי רכש את מסמכי המכרז.
- 17.14 כל תשובות העירייה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה – חתומות על ידי המשתתף.
- 17.15 תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי ההליך, ככל שהועברו כאלה אל המשתתף – חתומים על ידי המשתתף.
- הערה: את כל המסמכים הנדרשים יש להגיש כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.**
- 18 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות בהליך תחולנה על המשתתף, אשר לא יהא זכאי להחזר ו/או לשיפוי בגין בכל מקרה שהוא ומכל טעם שהוא.
- 19 ההצעה תהא בתוקף החל ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ועד לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.

ד. בחינת ההצעות והודעה על הזוכה

- 20 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות להליך, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות ההליך כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של ההליך. **סעיף זה לא יחול על מסמך ערבות המשתתף.** דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שיקבע בה, אך לא מעבר לכך.
- 21 **המציע הזוכה ייבחר על פי אמות מידה המשלבות בין הערכת האיכות (70%) ובין המחיר המבוקש על ידי המציע (30%).**
- 22 **העירייה תבחן את ההצעות בהתאם למשקל הבא:**
- 22.1 70 נק' לרכיב האיכות
- 22.2 30 נק' בגין המחיר
- 23
- 23.1 בחירת הזוכה תיעשה על פי השלבים המפורטים להלן:
- 23.1.1 **שלב א' :** בשלב זה תפתח העירייה את מעטפה א' של הצעות המשתתפים במכרז, וייבחנו המסמכים שצורפו למעטפה, שלמותם ונכונותם, וכן עמידת המשתתפים בתנאי הסף שנקבעו במכרז. כל זאת, מבלי לגרוע מסמכות העירייה לדרוש השלמת מסמכים, כפי שמפורט בסעיף 17 לעיל.
- 23.1.2 **שלב ב' :** בדיקת איכות ההצעה בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 23 להלן.

בדיקת האיכות תבוצע על ידי צוות הערכה בעלי זכות הצבעה ואשר הרכבו כדלקמן:

- א. מנהל אגף תרבות או מי מטעמו;
- ב. גזבר העירייה או מי מטעמה;
- ג. דובר העירייה או מי מטעמו;

(להלן: "הוועדה")

- העירייה רשאית לשנות את הרכב הוועדה בהתאם לשיקול דעתה לרבות הוספת משקפים.
- 23.1.3 **שלב ג' :** בשלב זה, תפתח העירייה את מעטפה ב' של ההצעות ותבצע חישוב ניקוד מחיר ההצעה כמפורט בסעיף 24.3 להלן.
- 23.1.4 **שלב ד' :** בדיקת הצעת המשתתף מקומי : היה וההצעה נמוכה מהצעת

מסמך א'

המשתתף המקומי, בשיעור של עד 4% תהא העירייה רשאית לקבוע כי הצעת המשתתף המקומי, היא ההצעה הנמוכה וזאת בתנאי שהמשתתף המקומי יסכים לעדכן את הצעתו להצעה הנמוכה. היה והמשתתף המקומי לא יסכים לעדכן את הצעתו כאמור, תוותר ההצעת המשתתף המקומי על כנה.

"משתתף מקומי" לעניין סעיף 23.1.4 לעיל, הינו מי שהתקיים בו אחד מן התנאים שלהלן:
 א. "ביחיד" – באם אותו יחיד הינו תושב העיר עכו או מי שמנהל בעיר עכו עסק פעיל ומשלם בגין דירתו או מקום עסקו אלה ארנונה לעיריית עכו ולפחות 30% מעובדיו (ככל שמועסקים עובדים) הינם תושבי העיר.
 ב. "בתאגיד" – באם משרדו של התאגיד הוא בעיר עכו והוא משלם בגין משרד זה ארנונה לעיריית עכו ולפחות 30% מעובדי התאגיד הם תושבי העיר.
 ג. על משתתף המבקש ליהנות מהעדפת "משתתף מקומי" לצרף למסמכי ההליך את המסמכים הנדרשים בנוסח ההצהרה המצורף **כנספח ב' 5** למסמכי הליך זה.
23.1.5 שלב ה': שקלול ציון ההצעה (איכות + מחיר).

23 להלן קריטריונים של מדד האיכות:

מס'	קריטריון	משקל מקסימאלי	אופן ההוכחה
1.	ניסיון נוסף מעבר לדרישות תנאי 6.1 לתנאי הסף.	20 נק'	הניקוד באמת מידה זו יינתן בגין ניסיון המשתתף בשירותי בימוי והפקה מעבר לדרישות המינימום הקבועות בסעיף 6.1 לעיל. לצורך ניקוד זה, יובא בחשבון מספר השנים בהם סיפק המשתתף שירותים כאמור, מעבר לתקופה הקבועה בסעיף 6.1, ובהתאם למפורט להלן: • 6-10 שנים – 10 נק' • 11-15 שנים – 10 נק' לצורך קבלת ניקוד בגין אמת מידה זו, יצרף המשתתף המלצות אשר יוגשו בהתאם לנוסח המצורף כנספח ב' 1, או בנוסח חופשי, ובלבד שיכללו את מלוא הפרטים הנדרשים, כאשר כל המלצה תתייחס לאתר נפרד. יובהר כי לא יינתן ניקוד בגין שירותים שלא נתמכו בהמלצות כנדרש. העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לממליצים ו/או לגורמים הרלוונטיים לצורך אימות הפרטים שנמסרו. ככל שיתברר לעירייה כי המידע הכלול בהמלצה אינו מדויק או אינו תואם את העובדות, תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה, שלא להביא את ההמלצה בחשבון לצורך הניקוד ו/או להפחית מהניקוד שניתן בגינה. מובהר כי האחריות לצירוף המלצות מהימנות ומדויקות מוטלת על המשתתף.

מסמך א'

לצורך קבלת ניקוד בגין אמת מידה זו, יצרף המשתתף המלצות אשר יוגשו בהתאם לנוסח המצורף כנספח ב'1, או בנוסח חופשי, ובלבד שיכללו את מלוא הפרטים הנדרשים, כאשר כל המלצה תתייחס לאתר נפרד. יובהר כי לא יינתן ניקוד בגין שירותים שלא נתמכו בהמלצות כנדרש. העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לממליצים ו/או לגורמים הרלוונטיים לצורך אימות הפרטים שנמסרו. ככל שיתברר לעירייה כי המידע הכלול בהמלצה אינו מדויק או אינו תואם את העובדות, תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה, שלא להביא את ההמלצה בחשבון לצורך הניקוד ו/או להפחית מהניקוד שניתן בגינה. מובהר כי האחריות לצירוף המלצות.	20 נק'	2. ממליצים וחוות דעת מטעם מקומיות ו/או חברות ו/או משרדי ממשלה המלצה אחת - 10 נק' 1-3 המלצות – 10 נק'	2.
לצורך מתן ניקוד איכות באמת מידה זו, תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה, לזמן את המשתתף בפני הוועדה, לצורך ריאיון התרשמות כללית. הריאיון יתקיים באמצעות זום ו/או בהגעה פיזית לעיר עכו, בהתאם לזימון שישלח למשתתף, ותימשך עד 60 דקות, אלא אם ייקבע אחרת בזימון. משתתף שלא יתייצב לריאיון במועד שנקבע, ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והעירייה תהא רשאית לפסול את הצעתו מטעם זה בלבד. הניקוד באמת מידה זו יינתן בהתאם להתרשמות הוועדה מהמשתתף, ובכלל זה: המשתתף מתבקש להכין מצגת מפורטת אשר תכלול: • תיאור הרעיון של הפסטיבל. (5 נק') • סרטון ותמונות המתארות פסטיבלים קודמים אותם עשה המציע. (5 נק') • תכנון ראשוני של התוכנית האמנותית (5 נק') • תוכנית תקציבית מפורטת לאירוע. (5 נק') • מגוון אומנותי (סוגי מופעים, אטרקציות) (5 נק') • חווית מבקר בפסטיבל- הצבת סדרנים במתחם, סיוע למבקרים במתן מידע, הנגשת המופעים, תכנון לוגיסטי וכדומה. (5 נק')	30 נק'	3. התרשמות מקצועית וכללית-	3.
	70 נק'		סה"כ

23.1 הצעה אשר ציון הערכה האיכות שניתן לה במסגרת הערכת האיכות יהיה פחות מ-30 (מתוך 50) תפסל, אלא אם כן תחליט וועדת האיכות לפי שיקול דעתה ובשל המספר הנמוך של ההצעות שיעמדו בדרישה זו, להפחית את ציון המינימום האמור.

23.2 כל חברי הוועדה ינקדו את ההצעות באופן עצמאי ביחס לאמות המידה המבוססות על התרשמות הוועדה.

הניקוד בגין אמות מידה המבוססות על ניסיון המשתתף, ייקבע בהתאם לנתונים שהוצגו בהצעה ולמנגנון הניקוד הקבוע במסמכי המכרז.

הניקוד הסופי לכל הצעה יהיה סכום הניקוד שניתן בגין כלל אמות המידה. הוועדה תגיש את המלצותיה לוועדת המכרזים, אשר תבחן את ההמלצות ותקבל את החלטתה.

מסמך א'

24 ניקוד מחיר ההצעה

- 24.1 רכיב המחיר יהווה 30 נקודות מתוך הציון הכולל של ההצעה.
- 24.2 הצעת המחיר תוגש על גבי מסמך ב' – **הצעת המשתתף, כשהוא מלא וחתום כדין, ותוכנס למעטפה ב' בלבד. למען הסר ספק, במעטפה ב' ייכלל מסמך ב' בלבד, ללא כל מסמך נוסף.**
- 24.3 ההצעה הזולה ביותר בכל אחד מרכיבי המחיר תקבל את מלוא הניקוד לאותו רכיב, ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה, לפי הנוסחה :

$$\text{ניקוד ההצעה} = (\text{הצעה זולה ביותר} \div \text{הצעה נבחנת}) \times \text{הניקוד המרבי לרכיב}$$

- 25 צוות ההערכה יגיש המלצתו לוועדת הצעות המחיר לשם קבלת החלטה. הצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה.

- 26 במקרה של ציון משוקלל זהה, ועדת המכרזים תמליץ לקבל את ההצעה של עסק בשליטת אישה כזוכה ובלבד שלהצעה צורף אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 17.11 לעיל. מבין ההצעות הזוהות אין הצעה של עסק בשליטת אישה ועדת המכרזים תמליץ לקבל את ההצעה הזוכה על פי ניקוד ציון האיכות הגבוה יותר מבין ההצעות הזוהות. היו ציוני האיכות זהים, יקבע הזוכה בהתאם לשקול דעת של העירייה.

- 27 העירייה רשאית להכריז על זוכה שני היה והזוכה הראשון לא יעמוד במחויבויותיו לפי מסמכי ההליך, לפני או אחרי החתימה על חוזה ההתקשרות, ועד חודשיים (2 חודשים) ממועד ההכרזה על הזוכה בהליך.

- 28.1 28 העירייה תהא רשאית להורות לזוכה לבצע את השירותים בשלבים במסגרת התקציב העומד לרשותה, לבצע רק חלק מהשירותים נשוא הזמנת עבודה ו/או לא לבצעם כלל.
- 28.2 לזוכה לא תהא תביעה ו/או זכות ו/או דרישה לתשלום נוסף ו/או לפיצוי בגין הפעלת העירייה זכות מזכויותיה לפי סעיף זה ו/או יישומו בכל צורה שהיא.

- 29 העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר העניקו לה בעבר שירותים שלא לשביעות רצונה, ו/או שנוכחה לדעת בין מניסיונה ובין מניסיונם של אחרים, כי כישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה, ו/או כי קיים פגם מהותי באמינותם.

- 30 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההליך ו/או חלק כלשהו ממנו ומובהר בזה כי למשתתף לא תהא זכות תביעה כלשהי כלפי העירייה בגין הביטול כאמור, כך שבעצם הגשת ההצעה מטעמו מוותר המשתתף על כל זכות תביעה כאמור.

- 31 לכל משתתפי ההליך תימסר הודעה בדוא"ל ו/או במכתב שישלח לכתובת שנמסרה על ידם בהצעתם בדבר זכייתם או אי זכייתם בהליך.

ה. מחויבויות הזוכה

- 32 על הזוכה יהא להמציא לעירייה 3 עותקים חתומים ומאושרים כנדרש, של ההסכם בין הצדדים בנוסח המצורף להליך כמסמך ג', תוך 5 ימים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו.

- 33.1 33 משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי ההליך, תהא העירייה רשאית לבטל לאלתר את זכייתו בהודעה בכתב.

- 33.2 בוטלה הזכייה בהליך מכל סיבה שהיא הקשורה בזוכה רשאית העירייה למסור את ביצוע השירותים למי שייקבע על ידה והמשתתף שבוטלה זכייתו יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

- 33.3 על הזוכה יהא להגיש לעירייה ערבות ביצוע (להלן: "ערבות הביצוע") צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי) להבטחת קיום תנאי חוזה ההתקשרות, על סך של 100,000 ₪ (מאה אלף שקלים חדשים) בנוסח המצורף **כנספח ג' 6** לחוזה ההתקשרות שתוקפה עד 90 יום לאחר היום שנקבע לתום ביצוע השירותים וזאת תוך 7 ימים מיום שידוע לו על

מסמך א'

זכירתו.

33.4 עם מסירת ערבות הביצוע לידי העירייה תוחזר לזוכה ערבות המשתתף, שצירף להצעתו.

ו. תקופת ההתקשרות

34 ההסכם שיחתם עם הזוכה במכרז זה יהא בתוקף ועד לסיום הפקת הפסטיבל שיחול עם הגשת דוח סיכום ההפקה והחשבון הסופי על ידי הספק ואישור בכתב ומראש על ידי נציג העירייה.

35 העירייה תהא רשאית אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל תקופה, ובלבד שאורכה הכולל של ההתקשרות לא יעלה על חמש שנים ובתנאי שהודיעה לזוכה על כוונתה להאריך ההתקשרות לא יאוחר מ-30 יום בטרם תום תקופת ההתקשרות שבתוקף.

ז. מסמכי ההליך

36 מסמכי ההליך הינם רכוש העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה במסגרת ההליך בלבד ואין למשתתף ו/או לכל אדם אחר רשות לעשות בהם שימוש כלשהו, מלבד שימוש לצורך הגשת הצעה במסגרת ההליך. מקבל מסמכי ההליך לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

ח. עיון במסמכי ועדת המכרזים ובהצעה הזוכה

למשתתף שהגיש הצעה במכרז תהיה זכות עיון במסמכים על-פי כל דין, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי של העירייה או של המשתתף שהצעתו נבחרה. העירייה רשאית לדרוש מהמשתתף שמבקש לקבל העתק מהמסמכים, כיסוי העלויות הכרוכות בכך (עלות של 0.5 ₪ לעמוד צילום).

מסמך א'

להכניס למעטפה א'

טופס פרטי המשתתף

פרטי המשתתף במקרה והמשתתף הינו יחיד

שם משפחה: _____, שם פרטי: _____
מס' עוסק מורשה: _____ כתובת: _____,
טל: _____,
כתובת דואר אלקטרוני: _____.

_____ חתימה וחותמת המשתתף
_____ תאריך

פרטי המשתתף במקרה והמשתתף הינו תאגיד:

1. שם התאגיד: _____

2. מען התגיד: _____

3. ח.פ. / מס': _____

4. דרכי התקשרות עם התאגיד: _____

טלפון: _____

פקס: _____

דוא"ל: _____

5. שם/ות מנהלי התאגיד: _____

5.1 _____

5.2 _____

5.3 _____

5.4 _____

6. שם/ות בעלי המניות: _____

6.1 _____

6.2 _____

6.3 _____

6.4 _____

7. שמות מורשי החתימה ודוגמת חתימתם: _____

1. שם: _____

2. שם: _____

3. שם: _____

4. שם: _____

דוגמת חתימה _____

דוגמת חתימה _____

דוגמת חתימה _____

דוגמת חתימה _____

מסמך א'

תאריך

חתימה וחותמת

אישור עו"ד – להגשת הצעה ע"י חברה בע"מ או שותפות רשומה

אני הח"מ _____, עו"ד/ רו"ח של _____ מספר _____
תאגיד _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי המשתתף הינו שותפות
רשומה / חברה בע"מ _____ והינו תאגיד פעיל וקיים. כי נתקבלו אצל המשתתף כל
ההחלטות והאישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף
על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו במכרז, וכי ביום _____ חתמו בפני על מסמכי ההצעה
ה"ה _____ ת.ז. _____ בשם המשתתף, כי חתימתם
מחייבת את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום
בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

תאריך: _____, חותמת: _____, חתימה: _____

מסמך א'

עכו אוגוסט 2017

תקנון פסטיבל עכו הבינלאומי לתיאטרון אחר

1. בתקנון זה:
 - "ועדת ההיגוי" - ועדה שהקמתה והרכבה כמפורט בסעיף 7 ובתקנון זה להלן, ואשר תפקידיה כמוגדר בתקנון זה;
 - "העירייה" - עיריית עכו;
 - "הפסטיבל" - פסטיבל עכו הבינלאומי לתיאטרון אחר;
 - "ראש העיר" - ראש העיר עכו או מי שהוסמך על ידו בכתב למלא תפקידיו, כולם או חלקם, לפי תקנון זה.
2. מטרת הפסטיבל לקדם תיאטרון אחר - תיאטרון פרינג' בישראל ולהעלות את רמתו בדרך של מתן במה להפקות תיאטרון מקצועיות, מקוריות, חדשניות, בתוכן, בצורה ובעיצוב המתאימים לתנאי המקום.
3. במסגרת הפסטיבל יועלו הצגות מקור פרינג' ישראליות, הצגות פרינג' עצמאיות מחו"ל, הצגות אורחות, מופעי חוצות, סדנאות ופרויקטים שיימצאו מתאימים לפסטיבל והכל לפי החלטת המנהל האמנותי בתאום עם מנכ"ל הפסטיבל.
4. הפסטיבל מופק ומנוהל ע"י עיריית עכו.
5. הפסטיבל מתקיים בעיר עכו תוך שימת דגש על העיר העתיקה ותוך הכרה עם מורכבות וייחוד המרקם בעיר מעורבת.
- עכו, עיר רבת תרבותית בעלת אוכלוסייה מגוונת ורגישה, עכו היא מיקרוקוסמוס של החברה הישראלית, יש לשים לב ולהקפיד שלא לפגוע במרקם הדו-קיום הקיים בעיר ולא להביא לערעור היחסים בין תושבי העיר.
6. הפסטיבל מתקיים אחת לשנה ונערך בחול המועד סוכות במהלך 3-5 ימים, ו/או בכל מועד אחר כפי שיקבע ע"י ועדת ההיגוי של הפסטיבל.

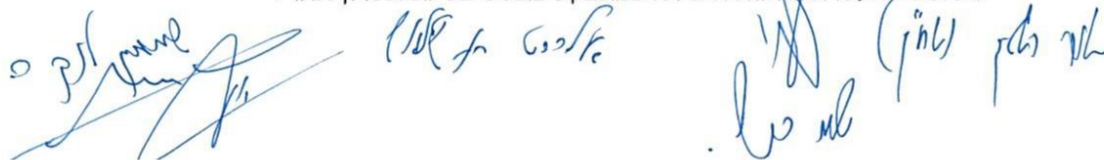
אופן ניהול הפסטיבל

- 7.1 לפסטיבל תמונה ועדת היגוי, אשר תהא מורכבת מבעלי התפקידים הבאים:
 - 7.1.1 נציגי העירייה, אשר ימונו לפי החלטת ראש העיר.
 - 7.1.2 נציגי משרדי הממשלה הקשורים לתקצוב פסטיבל עכו - נציג אחד מכל משרד. - ישמשו כמשקיפים
 - 7.1.3 נציגי אומנים שימונו ע"י - שח"ם בת"י ואי"ב - עד שישה.
 - 7.1.4 נציגי צבור עפ"י המלצת יו"ר ועדת ההיגוי - עד שניים.

אנו חלק (אין)
און בלב (אין)
אנו חלק (אין)
און בלב (אין)

מסמך א'

- 7.2 בתפקיד יו"ר וועדת ההיגוי יכהן ראש העיר.
- 7.3 נציגי הציבור יבחרו ע"י ועדת ההיגוי המכהנת בעת הבחירה.
- 7.4 לא יכהן אדם בוועדת ההיגוי, או בוועדה האומנותית אם נמנה הוא על וועדת ההיגוי, הנהלה, או צוות מנהל של פסטיבל נוסף א, או על צוות היגוי או הנהלתו של פסטיבל מתחרה. או בהנהלה אומנותית / בוועד מנהל של תאטרון נתמך ע"י משרד התרבות בתקנת התיאטרונים הרפרטואריים או בהנהלה האומנותית / וועד מנהל של בית ספר למשחק /או אם יש חשש לניגוד עניינים, ממשי או נחזה לרבות פוטנציאלי בין תפקידו בפסטיבל לתפקיד או עיסוק אחר
- "פסטיבל מתחרה" משמעותו - פסטיבל המציג תכנים זהים או דומים, או פסטיבל המתקיים אף הוא בחול המועד סוכות.
8. חברי ועדת ההיגוי יפעלו בכל עת, כל זמן כהונתם בוועדת ההיגוי, לקידום הפסטיבל, העצמתו והבלטתו, תוך שמירה על מסגרת התקציב שנקבעה לו ועל חופש הביטוי. לשם כך ירתום כל אחד מהחברים את ניסיונו ומומחיותו לטובת קידום הפסטיבל ומטרותיו.
9. ועדת ההיגוי תאשר את תקציב הפסטיבל. הפסטיבל יתפקד ויופק במסגרת התקציב, כפי שאושר ע"י ועדת ההיגוי.
10. ועדת ההיגוי רשאית למנות צוותים מצומצמים לדיון בנושאים אשר בסמכות ועדת ההיגוי, לשם בחינת נתונים וגיבוש המלצות לוועדת ההיגוי.
11. ועדת ההיגוי תמנה וועדה לאיתור מנהל אמנותי שתמנה 6 חברים, 3 נציגי אמנים מהחברים בצוות ההיגוי, מנכ"ל העירייה, מנכ"ל הפסטיבל והיועצת המשפטית של הפסטיבל. (הוועדה תפרסם קול קורא לאיתור המנהל האמנותי).
- תקופת כהונתו המרבית של המנהל האמנותי לא תעלה על שלוש שנים רצופות.
- לא יתמנה מנהל אמנותי מי שניהל פסטיבל מקביל בשנה קודמת לפסטיבל.
12. מניין חוקי לקיום ישיבות ועדת ההיגוי יהיה 7 חברים לפחות.
13. החלטות ועדת ההיגוי יתקבלו ברוב של החברים הנוכחים באותה ישיבה.
- נבצרות של מי מבין חברי ועדת ההיגוי לא תהווה עילה לביטול החלטה שנתקבלה.
14. ועדת האיתור תמנה את המנהל האמנותי של הפסטיבל ואת מנהל אירועי החוצות בפסטיבל.
15. יו"ר ועדת ההיגוי ימנה את מנכ"ל הפסטיבל וזה האחרון ימנה את צוות ההפקה.
16. המנהל האמנותי יקבע את חברי הוועדה האמנותית. ובסמכותו לקבוע את כלל התכנים האמנותיים לפסטיבל. יובהר כי המנהל האמנותי מנוע מלפנות ליוצרים שלא באמצעות הקול קורא.
17. המנהל האמנותי יקפיד על תכנית אמנותית מגוונת בתכנים ובסוגי האמנויות, ולפעול להרחבת והעשרת גבולות היצירה כמתבקש מפסטיבל לתיאטרון אחר.



מסמך א'

18. המנהל האמנותי ומנכ"ל הפסטיבל, בהתייעצות עם הוועדה האמנותית, יימנו חבר שופטים למסגרת התחרות.
19. המנהל האמנותי והוועדה האמנותית לאחר שהתייעצו עם ומנכ"ל העירייה והיועצת המשפטית ומנכ"ל הפסטיבל יאשרו את התוכנית האמנותית. (בהחלטתם יקפידו על חוק איסור קריאה לאלימות ו/או הסתה לטרור). וגיוון התכנים.
20. התכנית האמנותית תוצג בפני ועדת ההיגוי לא יאוחר משלושה חודשים לפני פתיחת הפסטיבל.
21. כל קבוצה, בודד או גורם המשתתף בפסטיבל, יתחייבו לפעול בהתאם להנחיות ולהוראות מנכ"ל הפסטיבל ובעניינים אומנותיים לפי הנחיות והוראות המנהל האמנותי וזאת כתנאי להשתתפותם בפסטיבל.
22. המנהל האמנותי רשאי בכל עת לקבוע כי אין הפקה מסוימת ראויה להיכלל בפסטיבל, למרות שקיבלה את אישורו המוקדם, ואף לאחר שקיבלה את אישור ועדת ההיגוי וזאת באופן מנומק ולאחר שמיעת התייחסות היוצר.

הצגות התחרות

23. במסגרת הפסטיבל תתקיים מדי שנה תחרות בין הצגות מקור, אשר טרם הוצגו בכל במה או פורום אחרים.
24. לתחרות רשאים להגיש מועמדות קבוצות, בודדים או צוות שהתארגן במיוחד לצורך הפסטיבל, תושבי ישראל, אשר אינם נתמכים או מסובסדים ע"י משרד התרבות, המבקשים להעלות במסגרת התחרות הצגת מקור.
- המנהל האמנותי, באישור ועדת ההיגוי, רשאי לאשר השתתפות בתחרות גם לקבוצה שאינה עומדת בקריטריונים הנ"ל בנסיבות מיוחדות שיפורטו בהחלטת ועדת ההיגוי.
25. מדי שנה יפרסם הפסטיבל מודעה בעיתונות המזמינה יוצרים, מחזאים וגורמים נוספים להגיש הצעות להפקות חדשות בהתאם להנחיות שייקבעו מעת לעת ע"י המנהל האמנותי של הפסטיבל ויפורטו במודעה.
- נוסח הפרסום ומועדו יאושרו ע"י מנכ"ל הפסטיבל ויועמ"ש הפסטיבל, טרם הפרסום.
26. הוועדה האמנותית תסייע למנהל האמנותי לבחור מבין ההצעות שיתקבלו את אלו המתאימות להשתתף בהצגת תחרות בפסטיבל.
27. מספר ההפקות המיועדות לקחת חלק בתחרות בפסטיבל לא יפחת מ-5.
28. בבחירת ההצגות שתשתתפנה בתחרות יילקחו בחשבון, בין היתר, שיקולים של איכות ההצגה, מקוריותה, חדשנותה, התאמתה לזרם של "תיאטרון אחר", התאמתה להצגה במסגרת של פסטיבל והתאמתה לחללים העומדים לרשות העלאת ההצגות.
- כמו כן תהינה ההחלטות אודות קביעת מספר ההצגות המשתתפות כפופות למסגרת תקציב הפסטיבל, כפי שאושר לאותה שנה על ידי ועדת ההיגוי.
29. כל הצגה המשתתפת בתחרות תקבל "מענק הפקה". גובה המענק יקבע לכל הצגה בנפרד בתיאום המנכ"ל, המפיק והמנהל האמנותי על בסיס שיקולים של מספר משתתפים בהצגה ויכלול את כל מרכיבי ההפקה ושיקולים נוספים שיקבעו מראש

א.ו. ירון
אליהו סגל
אליהו סגל
אליהו סגל
אליהו סגל

מסמך א'

לאותה שנת פעילות, מענק ההפקה, שיינתן ע"י הפסטיבל, יכלול תשלום ליוצרים ולמשתתפים שלא יפחת מתעריף המינימום לפי הסכמי שח"ם ובת"י כפי שיעודכנו מעת לעת

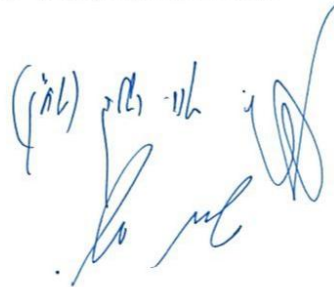
30. מענק ההפקה, יהיה סופי ובאחריות הצוות לנצלו אך ורק לצרכי ההפקה.

31. הבעלות בתפאורה, אביזרים, תלבושות וכל שנרכש לצרכי ההצגה ע"י היוצר, יהיו ברשות היוצר ויהיה רשאי לנהוג בו מנהג בעלים עם תום הפסטיבל, לרבות שימוש לשם המשך הרצת ההצגה.

32. עפ"י המלצת חבר השופטים יוענקו פרס או פרסים כספיים להפקות שתשתתפנה בתחרות. חבר השופטים רשאי לחלק את הפרס הכספי בין כמה הפקות ולכמה נושאים. הסכום המיועד לפרסים יקבע ע"י ועדת ההיגוי במסגרת תקציב הפסטיבל.



כ"א אלול
מסמך א'



מסמך ב'הצעת המשתתף

אנו הח"מ _____ ת.ז.ח.פ. _____ מצהירים, מסכימים, ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון את כל מסמכי מכרז פומבי 26/2026 של עיריית עכו (להלן: "המזמין") **שירותי בימוי והפקה לפסטיבל עכו לתיאטרון אחר** (להלן: "השירותים") המפורטים מטה והעתידיים כולם יחד להוות הסכם על כל מסמכיו ונספחיו המצ"ב (להלן: "מסמכי ההצעה"), הבנו את תוכנם ואנו מתחייבים, במידה והמזמין יבחר להתקשר בהסכם עמנו, לבצע את עבודתנו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.

מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר
מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה:
נספח ב'1 - טופס המלצה;
נספח ב'2 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' + 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים;
נספח ב'3 - הצהרה בדבר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה.
נספח ב'4 - שאלון לבדיקת חשש לניגוד עניינים;
נספח ב'5 - הצהרת משתתף מקומי;
נספח ב'6 - נוסח ערבות משתתף;
נספח ב'7 - נוסח תצהיר ואישור רו"ח לעניין עסק בשליטת אישה בהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987.

מסמך ג' - חוזה לביצוע השירותים
נספח ג'1 - התחייבות להימנע מניגוד עניינים;
נספח ג'2 - הסדר ניגוד עניינים;
נספח ג'3 - אישור ביטוחים;
נספח ג'4 - מפרט טכני;
נספח ג'5 - תקנון פסטיבל עכו;
נספח ג'6 - ערבות ביצוע;

2. אנו מצרפים לטופס הצעה זה את כל מסמכי ההליך כשהם חתומים על ידינו וכן את המסמכים שלהלן:

- 2.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שמנו.
- 2.2 אישור על ניכוי במקור, על שמנו.
- 2.3 שלוש (3) המלצות המוכיחות ניסיון קודם כדרישת סעיף 6.1 לעיל. ההמלצות תוגשנה על גבי הטופס המצורף **כנספח ב'1** למסמכי הליך זה **או בפורמט אחר** לפי שיקול דעת המציע ובלבד שיצינו בו כל הפרטים הנדרשים בסעיף 6.1 לעיל.
- 2.4 על המשתתף לצרף למסמכי המכרז תיק עבודות אשר כולל בתוכו הדגמה של מיצגי אומנות ו/או מיצגים משולבי מדיה כדרישת סעיף 6.2 לעיל.
- 2.5 המשתתף יחתום על תצהיר מאושר על ידי עו"ד בדבר קיומם של תנאי סעיף 6.3 להזמנה להציע הצעות בנוסח המצורף **כנספח ב'2** למסמכי הליך זה.
- 2.6 המשתתף יחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה בנוסח המצורף **כנספח ב'3** למסמכי הליך זה.
- 2.7 המשתתף יחתום על השאלון והתחייבות המצורפים **כנספח ב'4** למסמכי הליך זה לשם בדיקת העדר חשש לניגוד עניינים בין ענייניו האחרים לבין ביצוע השירותים.
- 2.8 היה המציע תאגיד או שותפות יחתום על השאלון מי שעתיד לבצע בפועל את השירותים וכן כל אחד מבעלי השליטה בתאגיד או מהשותפים במציע, לפי העניין וכן מנכ"ל המציע.
למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדן ותדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד, כדרישת סעיף 10.3 להזמנה להציע הצעות.
- 2.9 למשתתף המבקש ליהנות מהעדפת משתתף מקומי כמפורט בסעיף 23.1.4 יחתום על נספח ב'5 ויצרף את האסמכתאות הנדרשות.
- 2.10 ערבות משתתף כדרישת סעיף 13 לעיל.

מסמך ב'

- 2.11 משתתף המבקש להנות מהעדפת עסק בשליטת אישה, כקבוע בתקנה 22(ה1) לתקנות העירויות (מכרזים), תשמ"ח-1987, יצרף אישור רואה חשבון ותצהיר של מחזיקה בשליטה בנוסח המופיע בנספח ב' 7 למסמכי ההליך.
- 2.12 קבלה המעידה כי רכש את המכרז.
- 2.13 כל תשובות העירייה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שהיו כאלה – חתומות על ידנו.
- 2.14 תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי ההליך, ככל שהועברו כאלה, חתומים על ידנו.
- כל המסמכים הנדרשים מוגשים כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.**
3. ידוע לנו כי אין הרשימה דלעיל מהווה רשימה סגורה של מסמכי ההליך, וכי המזמין שומר לעצמו הזכות, לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי, להוסיף מסמכים נוספים למסמכי ההליך ו/או לשנות את המסמכים הקיימים.
4. הוברר לנו להנחת דעתנו כי מסמכי ההליך כוללים את כל התיאורים, הכמויות, התנאים והפרטים האחרים הדרושים על מנת להגיש את הצעתנו זו ולבצע את כל השירותים המתוארים בה.
5. קיבלנו מנציגי המזמין ומכל יתר הגורמים את כל ההסברים אשר ביקשנו לדעת.
- 6.1 בגין ביצוע השירותים **נבקש מחיר כולל של _____ ₪ בצירוף מע"מ כדין.**
6. הצעתנו הנ"ל כוללת את כל השירותים המפורטים בהסכם המצורף כמסמך ג'.
- 6.2 מחירי הצעתנו זו הינם קבועים ומוסכמים מראש ולא ישתנו בעתיד בשל כל גורם או סיבה, לרבות שינויים בשערי החליפין של מטבעות חוץ ובמדדי המחירים השונים, שינויים במחירי חומרים, מלאכות ושכר, שינויים בשיעורי הריבית, הטלת מסים, היטלים, מכסים וכיו"ב.
7. הננו מצהירים ומאשרים בזה כי:
- 7.1 אנו בעלי הידע, הניסיון, המומחיות והאמצעים הדרושים על מנת לבצע את כל השירותים הכלולים בהצעתנו זו. ברשותנו כוח האדם הדרוש על מנת לבצע ולהשלים את השירותים בהתאם לדרישות ולתנאים המפורטים במסמכי ההליך ובלוח הזמנים הנדרש, ומסוגלים מכל יתר הבחינות לבצע ולמלא את כל התנאים וההתחייבויות המוטלות עלינו;
- 7.2 הצעתנו זו כוללת את כל הדרוש לדעתנו לשם ביצוע השירותים בשלמותם, והמחירים הכלולים בהצעתנו זו כפי שנרשמו על ידנו כוללים את כל ההוצאות, המיוחדות, הכלליות או האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות לדעתנו בביצוע השירותים, לרבות רווח קבלני, והם מהווים תמורה מלאה, הוגנת ושלמה עבור ביצוע השירותים בהתאם לדרישות ולהוצאות של מסמכי ההליך ועבור מילוי כל יתר התחייבויותינו לפיהם.
8. אנו מסכימים כי הצעתנו תהיה בתוקף ותחייב אותנו ממועד הגשתה למזמין ועד לתקופה של 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד אחרון שנקבע להגשת ההצעות להליך זה, וכי לא נוכל לבטלה, לשנותה ולתקנה במשך תקופה זו גם אם המזמין טרם הודיע לנו כי החליט לקבל הצעתנו זו. אם נפר ו/או לא נקיים התחייבותנו זו, נפצה תוך 7 ימים את המזמין, בגין נזקים והוצאות שיגרמו לו בשל כך, בסכום השווה ל- 10% מסכום הצעתנו זו, כפיצויים קבועים ומוערכים מראש וזאת מבלי לגרוע בזכות המזמין לתבוע מאיתנו כל נזק נוסף העולה על סכום זה.
9. אם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לחתום על ההסכם בנוסחו המצ"ב ועל כל המסמכים המצורפים אליו, כמפורט לעיל, בשלושה העתקים, תוך 5 ימים מיום שיודע לנו על זכייתנו בהליך.
10. הננו מצהירים בזה כי מיום חתימתנו על הצעה זו היא תחייב אותנו - יחד עם כל מסמכיה - כאילו היינו חתומים על הסכם, ואם נדרש ע"י המזמין להתחיל בביצוע העבודה לפני חתימת ההסכם, או אם נדרש לבצע את העבודה על סמך הזמנת עבודה שתוצא על ידי המזמין - מבלי שייחתם כלל הסכם בינינו לבין המזמין - תיראה הצעתנו זו על כל מסמכיה כאילו היתה הסכם חתום ונפעל בהתאם לכל דרישותיה והוראותיה.
11. אנו מצהירים ומאשרים בזה כי:
- 11.1 ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שמסמכי ההליך הם רכוש המזמין וקניינו הבלעדי והם נמסרו לנו בהשאלה למטרת הגשת הצעתנו זו, ולא לשום מטרה אחרת כלשהי, ואנו מתחייבים להשתמש בהם למטרה זו בלבד.
- 11.2 ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או איזה

מסמך ב'

הצעה שהיא, והוא רשאי למסור לביצוע רק חלק מהשירותים, או לבצעם לשיעורין, או לפצלם בין מספר מציעים, או לא למסרם כלל לביצוע, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט, ואנו מוותרים בזאת על כל טענה בקשר לכך.

11.3 ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שבשיקוליו אם לקבל או לדחות הצעה כלשהי זכאי המזמין להביא בחשבון כל גורם ושיקול שיראה בעיניו.

11.4 אנו מוותרים מראש ונהיה מנועים מלהעלות כל טענה, דרישה או תביעה מכל סוג שהוא נגד המזמין או נגד מי מנציגיו ו/או שליחיו בקשר להצעתנו זו או בקשר להוצאות שהוצאו עבור הכנתה, בין אם תתקבל ובין אם לא, או בקשר לכל החלטה שהמזמין יקבל בעניין מסירת השירותים ו/או בקשר להליכי הדיון בהצעות.

12. אנו מצהירים בזה כי הצעתנו זו מוגשת אך ורק בשמנו ובשם שותפינו (אם שמותיהם פורטו על ידנו) או בשם התאגיד, ושהננו רשאים לחתום כדין על גבי הצעה זו (כמפורט באישור הרשום מטה של עו"ד או רו"ח – במקרה של שותפות או תאגיד).

13. האמור והמוצהר לעיל בלשון רבים דינו כדין לשון יחיד במידה והמציע הוא יחיד.

שם המציע: _____, מס' ת.ז. / מספר תאגיד: _____

כתובת המציע, כולל מיקוד: _____

מס' טלפון של המציע: _____ מס' פקס: _____, דוא"ל: _____

חתימת המציע וחתימתו: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, מ.ר. _____ עו"ד של המציע מאשר בזה כי חתימתו/ם של _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ המופיעה דלעיל היא החתימה המחייבת של המציע וכי הנ"ל חתם/מו על טופס הצעה זו בפני.

תאריך: _____ חותמת עוה"ד + חתימתו _____

נספח ב' 1

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: טופס המלצה

הנני לאשר כי _____ (להלן: "המשתתף")
העניק ל _____ (להלן: "מקבל השירותים")
שירותי בימוי והפקה באירועים או פסטיבלים (להלן: "השירותים") כמפורט להלן:

1. פירוט השירותים ותוצאתם: _____

2. מועדי ביצוע השירותים על ידי המשתתף: _____

3. הערכה מילולית של השירותים והמשתתף - נא להתייחס, בין היתר, ליצירתיות המשתתף, אמינותו, מחויבות אישית של המשתתף למקבל השירותים, זמינות המשתתף, נכונותו לקבלת הנחיות ולשת"פ וכד': _____

4. הערכה כללית לטיב השירותים בציון מספרי בין 1 ל-10 (1 - גרוע, 10 - מצוין): _____

5. פרטי הגוף מקבל השירותים: _____

5.1 שם _____

5.2 כתובת _____

6. פרטי הממליץ: _____

6.1 שם _____,

6.2 תפקידו במקבל השירותים _____

6.3 טלפון: _____, נייד: _____, דוא"ל _____

הנני לאשר כי המלצתי זו ניתנת על דעת מקבל השירותים.

תאריך: _____ חתימה וחותמת הממליץ: _____

נספח ב' 2

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.כ.,

הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעיף 2ב'1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המשתתף: _____ שם נותן התצהיר: * _____

מספר ת.ז. / ח.פ. _____ מס' תעודת זהות: * _____

חתימת המשתתף: _____ חתימת נותן התצהיר: * _____

אישור עו"ד

1. אני משמש כעו"ד של _____, ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף").
2. הנני מאשר בזאת כי _____ ת.ז. _____ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל המשתתף והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם המשתתף*.
3. הנני מאשר בזאת כי _____ נושא ת.ז. _____, לאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה בפני.

חתימה + חותמת עו"ד

* סעיף 2 לאישור עו"ד ימולא רק על ידי משתתף שהינו תאגיד

נספח ב' 2

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ המציע (להלן: "המציע") במכרז פומבי 26/2026 של עיריית עכו.

2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע לאחר שבדקתי את הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות").

(סמן X במשבצות המתאימות):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה בהליך יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

3. ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע הנני מתחייב בשם המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

- 1 הנני מצהיר בזאת כי עיריית עכו הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) ו-2(1)ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במשרתו או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
- 2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא שותף או מי שאני לו סוכן.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
- 3 ידוע לי כי ועדת הצעות המחיר של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד/ת לתפקיד שירותי בימוי והפקה לפסטיבל עכו

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____
 שם פרטי: _____
 מס' זהות: |
 כתובת: רחוב: _____
 עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
 מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____
 מס' פקס: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

נספח ב' / 4

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

נספח ב'/4**4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה ¹	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ²

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית עכו או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית עכו או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

¹ דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותך
² כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

נספח ב' / 4

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

(ב) מחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט

חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(1), או

כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נספח ב' / 4

[illegible]

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים ?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

נספח ב' / 4

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

נספח ב' / 4

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

⁴ וק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(ג) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

(ד) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט

חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(1), או

כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נספח ב' / 4

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

נספח ב' / 4

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

נספח ב' / 4

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועצת המשפטית של עיריית עכו בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת המשפטית של עיריית עכו, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח ב' 5

להכניס למעטפה א'

תאריך:

לכבוד

עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרת משתתף מקומי¹

- על מנת ליהנות מהעדפת משתתף מקומי הנני מצהיר בזאת כי:
- ☐ ליחיד – הנני תושב העיר עכו או מנהל בעיר עסק פעיל ומשלם בגין מקום מגורי או עסקי אלה ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדי הינם תושבי העיר.
 - ☐ לתאגיד – משרדי מצוי בעיר עכו ואני משלם בגין הנכס בו מנוהל המשרד ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדי הינם תושבי העיר.
- לשם הוכחת הצהרתי זו מצ"ב:
- ☐ ליחיד – א. שובר ארנונה משולם המעיד על מקום מגורי או עסקי בעיר.
ב. אישור רואה חשבון בדבר העסקת עובדים תושבי העיר (ככל שמועסקים עובדים)
 - ☐ לתאגיד – א. שובר תשלום ארנונה משולם המעיד על מקום משרדי בעיר.
ב. אישור רואה חשבון בדבר העסקת עובדים תושבי העיר.

חותמת וחתימה

שם המשתתף

אישור רואה חשבון

אני משמש כרואה החשבון של _____ (להלן: "המשתתף").

לבקשת המשתתף ביקרתי את הצהרת המשתתף דלעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותי היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתי.

ערכתי את ביקורתי בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בנתונים המוצהרים לעיל במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אני סבור שביקורתי מספקת בסיס נאות לחוות דעתי זו.

לדעתי בהתבסס על ביקורתי הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף.

תאריך: _____ חתימה: _____

1. ימולא רק על ידי משתתף המבקש ליהנות מהעדפת משתתף מקומי.

נספח ב' / 6

להכניס למעטפה א'

ערבות משתתף

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "המשתתף") אנו
ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (במילים חמישים אלף ש"ח) וזאת
בקשר עם השתתפות המשתתף במכרז פומבי מס' 26/2026 של עיריית עכו – שירותי בימוי
והפקה לפסטיבל עכו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמוד למדד המחירים לצרכן בשיעור
ההתייקרות בין המדד שפורסם עבור חודש יולי 2026 לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום
סכום הערבות, תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם
לבסס או לנמק את דרישתכם במכרז כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת
המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה
לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל
אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל
הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 29.11.2026 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 29.11.2026 לא תענה.

לאחר יום 29.11.2026 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

הבנק



נספח ב' 7

להכניס למעטפה א'נוסח תצהיר עסק בבעלות אישה

במידה ולא יוגש התצהיר מטעם עורך דין והאישור מטעם רואה חשבון, משמעות הדבר שאין מדובר בעסק בשליטת אישה וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
מרח' ויצמן 35
עכו

א.ג.נ,

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.
קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

_____ חתימה

_____ שם מלא

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, ע"מ _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.

_____	_____	_____
שם מלא	חתימה	חותמת
_____	_____	_____
כתובת	טלפון	

בנוסף נדרש לצרף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

- אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
- אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

מכרז פומבי 26/2026
שירותי בימוי והפקה לפסטיבל עכו הבינלאומי לתיאטרון אחר

מסמך ג'

הסכם שירותי בימוי והפקה לפסטיבל עכו

שנערך ונחתם בעכו ביום _____ בחודש _____ 2026

בין:

עיריית עכו
מרחוב ויצמן 35, עכו
(שתקרא להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

מרחוב _____
טלפון: _____, נייד: _____
(שיקרא להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל: והעירייה זקוקה לשירותי בימוי והפקה לפסטיבל עכו (להלן: "הפסטיבל") כמפורט בגוף ההסכם;
והואיל: ולהתקשרות בהסכם זה קדם מכרז פומבי והספק זכה במסגרתו;
והואיל: והספק מצהיר כי הוא מסוגל לשמש כספק וכי יעמוד בלוח הזמנים כפי שייקבע ע"י נציג העירייה ובהתאם להסכם זה וכי עומדים לרשותו כל האמצעים לשם ביצוע עבודתו;
והואיל: והצדדים מבקשים להסדיר תנאי ההתקשרות ביניהם בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים:

א. מבוא ופרשנות

1. המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.1 במקרה בו קיימת סתירה או אי התאמה בין הוראה שבנספח כלשהו להסכם לבין הוראה שבהסכם, תחייב ההוראה שבהסכם.
- 1.2 כותרות הסכם זה הן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנות.
- 1.3 הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, זכ"ד, מצג, הצעה, הזמנה או התקשרות בין הצדדים אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.
- 1.4

מכרז פומבי 26/2026

שירותי בימוי והפקה לפסטיבל עכו הבינלאומי לתיאטרון אחר

מסמך ג'

- מכרז פומבי 26/2026 - שירותי בימוי והפקה לפסטיבל עכו העירייה באמצעות מורשי החתימה שלה. לא יהא תוקף לכל הסכמה, מסמך ו/או התחייבות בשם העירייה, אלא אם נחתמו על ידי מורשי החתימה של העירייה שהם ראש העיר וגזבר העירייה. הזוכה במכרז לרבות נציגיו, עובדיו ושליחיו המוסמכים. מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו. כמדד בסיס ישמש מדד יולי 2026 וכמדד הקובע המדד הידוע בעת התשלום.
- מפרט מיוחד כמפורט בנספח ג' 4 להסכם זה ולרבות כל שיפור ו/או תוספת שהוצעה על ידי הספק בהצעתו במסגרת ההליך. פסטיבל עכו לתיאטרון אחר המתקיים מדי שנה ברחבי העיר עכו, במהלך חול המועד סוכות או כל מועד אחר. ליווי אומנותי שיבחר על ידי הספק זוכה.
- עבודות ליווי אומנותי נוספות כגון תערוכות ומיצגים שונים. "שירותי ההפקה והבימוי/ השירותים" - השירותים הנדרשים על ידי הספק כמפורט בהסכם זה. גב' ריקי חלפון ראש לשכת ראש העיר ואו שרון דהאן דובר העירייה או מי מטעמם.
- אדם אחר עליו הודיעה העירייה לספק כנציגה בהודעה בכתב. תקנון פסטיבל עכו הבינלאומי לתיאטרון אחר. אדם שימונה מטעם העירייה וידאג ללוגיסטיקה מול הספק.
- "ההליך"**
"העירייה" -
- "הספק"**
"המדד" -
- "המפרט המיוחד"** -
- "הפסטיבל"** -
- "ליווי אומנותי"** -
- "פרויקטים אומנותיים"** - עבודות ליווי אומנותי נוספות כגון תערוכות ומיצגים שונים.
- "שירותי ההפקה והבימוי/ השירותים"** - השירותים הנדרשים על ידי הספק כמפורט בהסכם זה.
- "נציג העירייה"** -
- "התקנון"** -
- "מתאם לוגיסטי"** -
- מטרת ההסכם**
- ב. 1. העירייה שוכרת בזאת את שירותי הספק להפקה ובימוי של פסטיבל עכו. הספק מקבל על עצמו את תפקיד כמפורט בהסכם זה, במפרט המיוחד וכן בכפוף לתקנון.
2. הספק מצהיר כי יבצע את עבודת בימוי והפקת הפסטיבל בתיאום מול נציג העירייה.
- ג. 3. **תפקידי הספק**
4. על הספק לבצע את כל פעולות ההפקה והאומנות של הפסטיבל, בתאום ובשת"פ עם נציג העירייה והמתאם הלוגיסטי בכפוף לתנאי הרישוי.
5. על הספק לפקח על הפקת אירועי המרחב הציבורי וכן לארגן ולפקח על אירועי הרחוב.
6. על הספק לקבוע ולהפיץ לוחות זמנים לכל הגורמים הקשורים בהפקת ובימוי הפסטיבל לא יאוחר מיום 20.08.2026 להכין תכנית עבודה שתאושר מול וועדת ההיגוי בהתאם לתקנון ולדווח באופן שוטף לנציג העירייה על התקדמות ועמידה ביעדים.
7. הספק יציג בפני המנהל הטכני- ניהול שטח – לוגיסטיקה רישוי ותשתיות את הדרישות האומנותיות לשם הפקת המופעים, תוך תאום עם הגורמים הקשורים בהפקת הפסטיבל כגון משטרה, מד"א, עירייה, חברה לפיתוח עכו עתיקה, רשות העתיקות והמרכז לתיאטרון עכו.
8. על הספק לוודא מול המנהל הלוגיסטי- ניהול שטח – לוגיסטיקה רישוי ותשתיות קיומם של כל המפרטים הטכניים לצורך תפקודן המלא של כל ההפקות הנוטלות חלק בפסטיבל כגון: הגברה ותאורה, במות.
9. על הספק לדאוג לסידורי לינה, כלכלה והיסעים לאומנים, לצוות ההפקות, לחברי הוועדה האמנותית ולשופטים המשתתפים בפסטיבל.
10. על הספק לדאוג להחתמת הקבוצות והאומנים השונים על חוזים בהתאם לתקציב המונחה ע"י נציג העירייה.
- 11.

מכרז פומבי 26/2026

שירותי בימוי והפקה לפסטיבל עכו הבינלאומי לתיאטרון אחר

מסמך ג'

- 12 הספק יתריע וידווח על כל חריגה כספית בפני נציג העירייה. במידה ויש חריגה מהתקציב המוצע מחויב הספק לקבל אישור עבור החריגה, אחרת לא יתקבל תשלום. כנ"ל לגבי הוצאות במהלך ימי הפסטיבל שלא נכללו בתקציב.
- 13 הספק יעביר אל נציג העירייה את חומרי הפרסום אשר מעוצבים גרפית והעירייה תהא אחראית לפרסומם במדיות השונות.
- 14 הספק מתחייב עד לחודש אוגוסט להעמיד טיוטה ראשונית של התוכניה על מנת לקבל אישור ולהתקדם להפצה בשאר המדיות וכן להגיע ולנאום במסיבת העיתונאים לצורך פרסום הפסטיבל. יובהר כי תיאום מסיבת עיתונאים תבוצע ע"י נציג העירייה.
- 15 על הספק לקבוע את לוח המופעים וההצגות של הפסטיבל בהתאם לשטח שיוקצה ובהשתדלות להכנסת כמות קהל מקסימלית בהלימה לרישוי.
- 16 על הספק לדאוג לניהול ההכנות לקראת פתיחת מטה הפסטיבל ותחילת עבודת ההפקה במטה, תוך הגשת לוחות זמנים.
- 17 על הספק להכין דו"ח הפקת לקחים בתום הפסטיבל, לאחר שלקח ותכלל את הנתונים מכלל הגורמים (פנימיים וחיצוניים).
- 18 על הספק לנהל את מערך קבלת הציוד והחזרתו למחסנים ולספקים השונים.
- 19 כל חומר שהספק נדרש להגישו על בסיס הסכם זה, יוגש בשני העתקים.
- 20 על הספק לדווח מידיית לנציג העירייה ולמתאם הלוגיסטי ולא יאוחר מ-48 שעות על כל גורם העלול לפגוע בקיומו של הפסטיבל ו/או העלול לסכל קיום חלק מאירועי הפסטיבל, בנוסף דיווח והצפת אתגרים בצורה מיידית.
- 21 על הספק להציג בפני נציג העירייה ומתאם הלוגיסטי את כל התוכניות הלוגיסטיות של הפקת הפסטיבל לשם קבלת אישור התוכנית המוצעת שתיקח חלק בפסטיבל לא יאוחר מ-45 יום טרם מועד פתיחת הפסטיבל.
- 22 פעולות הבימוי והפקה המתייחסות לחלק הארגוני של הפסטיבל וכן כל המפורט במפרט בנספח ג'4 ואחריותם מוטלת על כתפי הספק ינוהלו מתוך משרדי הפסטיבל בעכו בעיר העתיקה בגני הפסטיבל בכתובת ויצמן 1, עכו.
- 23 על הספק להקפיד שבמילוי תפקידו יישמר שיתוף פעולה מלא בינו לבין נציג העירייה והמתאם הלוגיסטי, עובדי הפסטיבל, חברי צוות ההיגוי וכן להשתתף בכל ישיבות העבודה אליהן יוזמן, כולל ישיבת סיכום.
- 24 הספק יקדיש את מירב כישרונו, מקצועיותו וזמנו ככל שיידרש על מנת למלא בהצלחה מרבית את תפקידו כספק של הפסטיבל.

ד. הצהרות הספק

- 25 הספק מאשר כי בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הקשורים בעבודת בימוי והפקת הפסטיבל, לרבות הנחיות ו/או נהלי הגורמים המממנים את הפסטיבל והוא מצהיר כי ביכולתו לבצע את עבודת בימוי והפקת הפסטיבל וכי הוא בעל הכישורים הדרושים לביצוע השירותים.

מסמך ג'

- 26 הספק מצהיר כי יבצע את כל המטלות לצורך הפקת הפסטיבל באופן שוטף במהלך התקופה הנקובה בתוספת של 30 יום בהם יערך סיכום הפסטיבל/הפקת לקחים. ההגעה תתואם מול נציג העירייה. הספק לא ייתן לשום עיסוק לטרפד את האופן של ניהול הפסטיבל והפקתו, לרבות חופשים. הספק מצהיר כי הוא נעדר קרבה לחבר מועצת העיר ו/או לעובד העירייה.
- 26.2 הספק מצהיר כי כל פעולות ההתקשרות של העירייה טעונות חתימת מורשי החתימה מטעם העירייה וכל מסמך שלא נחתם או אושר כאמור לא יהא בעל תוקף המחייב את העירייה. הזמנות עבודה שבוצעו ו/או נעשו ע"י הספק שלא בחתימה ובאישור בכתב ע"י העירייה יהיו באחריותו הבלעדית של הספק.
- 26.3 הספק יבחר את מתאמת ההפקה, המתאם הטכני ומנהל טכני ראשי וישלם להם את התמורה מתוך הסכום הנדרש במכרז זה, כפי שהתחייב בהצעתו (מצ"ב נספח ב).
- 26.4 תפקיד מתאמת ההפקה מטעם הספק הינו: אחריות על כל תאומי ההפקה, הכנת כל המפרטים האנושיים: לינות, כלכלה להפקה, הסעות, רשימות משתתפים, ניהול כוח אדם, מעקב אחרי רכש ספקים, תאום פגישות, תאום סיורים, הכנה והעברה של דוחות עדכון, מסמכים ותוכניות נדרשות, מעקב אחרי עמידה בלוחות זמנים, וכל עזרה בצורך מול הספק, סנכרון מול נציג העירייה.
- 26.5 תפקיד מתאם טכני הינו: אחריות על ביצוע סגירות טכניות מדויקות מול כלל הספקים והאמנים, ביצוע הבדיקות והעבודה היסודית אל מול הספק הטכני, אחריות על ביצוע "סגירת המעגלים" בצורה איכותית, בטיחותית ומקצועית.
- 26.6 תפקיד מנהל טכני ראשי הינו: ניהול ותכלול השטח: לוגיסטיקה, רישוי, בטיחות ותשתיות, ביצוע התוכניות/החלטות/הנחיות בשטח המתקבלות ע"י הנהלת הפסטיבל בהסתמך על דרישות מהנדס הבטיחות וכוחות הביטחון, הכנת מפרטים טכניים וביצועם בהתאם להנחיות מהנדס הבטיחות, שיתוף פעולה עם ההפקות, ביצוע פעולות ההפקה, תיאום לוחות זמנים עם ספקים, ניהול ותפעול הספקים בשטח, השתתפות בישיבות ודיווח יומי למתאם הלוגיסטי ונציג העירייה, ניהול צוות עבודה אשר יוביל את המערך הטכני/לוגיסטי/תיאומים/ ועוד, יעמוד בקשר מול גורמי הרשות/המשטרה/כיבוי אש ומד"א, יתאם מול האומנים חברות הגברה ותאורה, יארגן ויפקח בשטח בתיאום מול האומנים, ינהל את מערך השילוט ותלייתו.

ה. יחסי הצדדים

- 27 מוצהר ומוסכם בזאת כי הספק וכל מבצע עבודה מטעמו לא ייחשב כעובד עירייה ולא ייווצרו בינו לבין העירייה כל יחסי עובד-מעביד.
- 28 הספק אינו רשאי להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.
- 29 הספק אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע עבודת הפקת הפסטיבל, כולה או מקצתה, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 30 הספק לא יהיה אחראי לכל מעשה ו/או מחדל שנגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של העירייה או מי מטעמה באשר לאי לתשלום כספים לצדדים שלישיים.
- 31 הצדדים מצהירים בזאת כי ידוע להם שתקציב הפסטיבל המאושר לשנת 2026 במועד החתימה על הסכם זה הינו בסכום של כ 2,000,000 ₪. תקציב מדויק יימסר בהמשך בהתאם לתמיכות ו/או חסויות וכו', סכום זה כולל את כל ההקצבות של כל הגורמים השותפים לתקצוב הפסטיבל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי העירייה בלבד היא האחראית על גיוס וגביית הקצבות מגורמים מוסדיים במסגרת התקציב המאושר.

ו. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

- 32 נותן השירותים ימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו:
- 32.1 ניגוד בין עניני לבין ענינה של העירייה, כמפורט **נספח ג' 1** להסכם זה.
- כתנאי לחתימת הסכם זה חתם נותן השירותים על שאלון למניעת ניגוד עניינים ונותן השירותים מצהיר כי ברור וידוע לו כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון מהווים בסיס

מסמך ג'

- ותנאי להתקשרות בין הצדדים.
- אין בחתימת נותן השירותים על השאלון כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.
- חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים מנותן השירותים או מצב בו עלולה להיפגע אי תלותו כנותן השירותים;
- 32.2 מתן השירותים שלא בהקפדה על הגינות, או מתוך משוא פנים ושלא באופן בלתי תלוי, או שלא לפי הכללים, התקנים והנהלים המקובלים, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת;
- 32.3 קידום או עיכוב או השפעה על מהלכו של עניין לגביו ניתנים השירותים, אשר נותן השירותים, קרובו, שותפו, ו/או תאגיד שנותן השירותים, קרובו ו/או שותפו הינם בעלי שליטה בו, מעוניינים בו באופן אישי, במישרין או בעקיפין.
- לעניין ס"ק זה "קרוב" הינו – בן זוג, צאצא, הורה, אח, וכן בני זוגם וצאצאיהם של כל אלה.
- לעניין ס"ק זה "בעל שליטה" הינו – מנהל או עובד אחראי בתאגיד או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של אותו תאגיד.
- עיסוק בעניין שהוא נותן לגביו שירותים לאדם אחר.

ז. התמורה ולוח תשלומים

- 33 תמורת מילוי מלא ומדויק של כל התחייבויות [שם תפקיד/נותן השירות, למשל: המנהל האמנותי/המפיק] על פי הסכם זה, ישלם המזמין לנותן השירות סך כולל של _____ ₪ (במילים: _____) בתוספת מע"מ כחוק (להלן: "התמורה").
- התמורה תשולם לנותן השירות ב-3 פעימות שוות, בהתאם לעמידה באבני הדרך הבאות:
- **פעימה ראשונה (1/3 מהתמורה):** סך של _____ ₪ כולל מע"מ, ישולם תוך 10 ימים ממועד הצגתם וחתימתם של הסכמי העבודה מול מופעי ההצגות ואמני הרחוב המשתתפים בפסטיבל.
 - **פעימה שנייה (1/3 מהתמורה):** סך של _____ ₪ כולל מע"מ, ישולם תוך 10 ימים סגירתה ואישורה הסופי של תוכנית הפסטיבל על ידי המזמין.
 - **פעימה שלישית ואחרונה (1/3 מהתמורה):** סך של _____ ₪ כולל מע"מ, ישולם תוך 14 ימים ממועד סיומו המלא של הפסטיבל בפועל.
 - כל תשלום יבוצע כנגד המצאת חשבונית מס כחוק/דרישת תשלום מאת נותן השירות למזמין.
- 33.2 לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה בעירייה - ישולמו לספק הפרשי ריבית והצמדה (להלן: "תשלום פיגורים") בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961 החל מהיום ה-30 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל.
- פיגור בתשלום של עד 30 יום מהמועדים הקבועים לעיל לא ישא כל ריבית פיגורים.
- תשלום הפיגורים בהתאם לס"ק זה יהווה פיצוי סופי ומוחלט בגין כל נזקי הספק בגין איחור בתשלום כאמור לעיל.

ח. ביטול ההסכם, הפרתו ותרופות

34

- 34.1 על אף ובנוסף לכל האמור בהסכם זה, רשאית העירייה בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך לספק מאת העירייה ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש של 60 ימים לפחות וכן ניתנה לספק הזדמנות להביא את עמדתו ו/או טענותיו בפני וועדת ההתקשרויות של העירייה.
- 34.2 הפרה של אחד מהסעיפים 4, 5-25, 26, 27-33, 41, 49-48, 54, 55 תחשב הפרה יסודית של ההסכם והעירייה תהא זכאית לבטל מיידית הסכם זה בגין הפרתו היסודית.
- 34.3 הובא ההסכם לידי גמר ולאחר מכן היה בדעת העירייה להמשיך בניהול הפסטיבל, רשאית העירייה למסור את המשך עבודת הפקת הפסטיבל לכל ספק שיבחר על ידה.
- 35 **35.1** העירייה תהא זכאית לבטל מיידית הסכם זה בגין הפרתו היסודית.
- 35.2** בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל שומרת לעצמה העירייה את הזכות לפעול נגד הספק באמצעות קבלת כל סעד משפטי לפי כל דין.

מסמך ג'

- 36 בנוסף לאמור לעיל רשאית העירייה לבטל הסכם זה אם הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו, שאינן התחייבויות יסודיות, והספק לא תקן את ההפרה לאחר שקבל התראה על כך מאת העירייה תוך זמן סביר, כפי שיקבע בהתראה.
- 37 בוטל ההסכם כאמור בסעיף 42 תשלם העירייה לספק את השכר המגיע לו בעד אותו חלק מעבודות ההפקה שהושלמו על ידו בטרם ביטול ההסכם. החלק היחסי אותו ביצע הספק יקבע על ידי נציג העירייה.
- 38 העירייה תהא רשאית לעשות שימוש מלא בתוכניות ובמסמכים אשר הוכנו על ידי הספק עד השלב בו הופסקה ההתקשרות עמו ותהיה פטורה מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו נוסף על האמור לעיל בעד שימוש בתוכניות וכל יתר המסמכים הקשורים בעבודת הפקת הפסטיבל.
- 39 נפטר הספק, פשט רגל, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית, ייחשב הדבר כאילו בוטל הסכם זה לפי סעיף 34.
- 40 40.1 היה ובמהלך ביצוע ההסכם ו/או התחייבויות הצדדים לפיו תפרוץ במשק שביתה ו/או עיצומים ו/או מצב מלחמתי ו/או כוח עליון לרבות תנאים חריגים של פגעי טבע (להלן: "השביתה") אשר לא יאפשרו למי מן הצדדים או שניהם למלא את התחייבויותיו כלפי רעהו, על אף שאותו צד ניסה בשקידה ראויה למלא התחייבויות אלה ו/או למצוא דרך חלופית סבירה כדי לבצען – לא ייחשבו אי מילוי התחייבות כלשהי ו/או איחור בביצוע ההתחייבות, אשר נגרמו במישורין עקב השביתה ולא עקב מעשה או מחדל של אותו צד, כהפרה של אותו צד.
- 40.2 משך הזמן של קיום השביתה עד למועד בו ניתן יהיה למלא את ההתחייבויות כאמור לעיל – יחשב כסיבה מספקת ומוצדקת לאיחור בקיום ההתחייבויות, למשך אותה תקופה בה נתקיימה השביתה.
- 40.3 במקרה של אירוע כוח עליון – לרבות מלחמה, מצב חירום ביטחוני, פעולת איבה או טרור, גיוס כללי, אסון טבע, מגפה, שביתה כללית במשק, צווים משפטיים או הוראות כל דין, וכן כל אירוע מנע אחר שאינו בשליטת הצדדים ושאינו מאפשר את קיום הפסטיבל במועדו תפעל העירייה לדחיית הפסטיבל למועד חלופי בתיאום עם הזוכה.
- ככל שדחיית הפסטיבל אינה מתאפשרת, יהיה כל צד זכאי להודיע על ביטול ההסכם, ולא תהיה לאיזה מהצדדים כל טענה, דרישה או תביעה לצידו השני בגין הביטול.

ט. אחריות וחבות

- 41 הספק יהא אחראי על פי דין בגין כל תאונה, חבלה, ליקוי ו/או נזק, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לכל אדם אחר כלשהו לרבות עובדי ושלוחי הספק, לגוף ו/או לרכוש, בשל כל מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמם בקשר, ובכל הנובע, במישורין או בעקיפין, ממטן השירותים ו/או ביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 42 הספק יפצה את העירייה ו/או את הניזוק לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם בגין האמור בסעיף 25 לעיל, וזאת בכפוף לפסק דין שלא עוכב ביצועו, ובלבד שהעירייה מסרה לספק את התביעה בסמוך לאחר קבלתה בידה ואפשרה לה להתגונן בפניה. הספק משחרר את העירייה, עובדיה, שלוחיה וכל מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות בגין כל תאונה, חבלה ליקוי ו/או נזק הנזכרים בסעיף 25 לעיל, בכל עילה שהיא.
- 43 נוסף על האמור בסעיפים 41 ו- 42 לעיל, ישפה הספק את העירייה בגין הוצאות סבירות אשר העירייה נשאה לשם התגוננות מפני תביעה כאמור, ובלבד שהעירייה מתחייבת להודיע לספק בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור בסעיפים 41 ו- 42 לעיל ולאפשר לספק להתגונן מפניה.
- 44 44.1 מבלי לפגוע באחריות הספק עפ"י כל דין ו/או עפ"י הסכם זה, יחזיק הספק כל תקופת ההסכם את הביטוחים כמפורט באישור הביטוחים המצורף להסכם זה כנספח ג' 2.
- 44.2 הביטוח כאמור יורחב ויכלול את העירייה כמבוטחת נוספת בגין חבות המוטלת עליה עקב מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו בכל הקשור לביצוע הוראות הסכם זה. לעניין ביטוח אחריות המוצר, יחזיק הספק ביטוח זה בתוקף כל תקופת אחריות הספק עפ"י כל דין ו/או 3 שנים מתום תוקפו של ההסכם – לפי המאוחר מביניהם.

מסמך ג'

44.3 הפרת התחייבויותיו של הספק לעריכת כל הביטוחים המפורטים בפרק זה ובתנאים המפורטים בפרק זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

44.3.1 במקרה של הפרת התחייבויות הספק כאמור בס"ק 1 לעיל, תהא רשאית העירייה, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם בעצמה לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות ולדרוש החזר עלותם מן הספק ו/או לגבותם ממנו בכל דרך וזאת מבלי לגרוע מכל סעד העומד לעירייה מכוח הדין ו/או מכוח הוראות הסכם זה.

י תקופת ההתקשרות

45 הסכם זה בתוקף החל מיום _____ ועד לסיום הפקת הפסטיבל שיחול עם הגשת דוח סיכום ההפקה והחשבון הסופי על ידי הספק ואישורם בכתב ומראש על ידי נציג העירייה.

46 העירייה תהא רשאית אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל תקופה, ובלבד שאורכה הכולל של ההתקשרות לא יעלה על חמש שנים ובתנאי שהודיעה לזוכה על כוונתה להאריך ההתקשרות לא יאוחר מ-30 יום בטרם תום תקופת ההתקשרות שבתוקף.

47 על אף כל האמור בהסכם זה רשאית העירייה להפסיק, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את ההתקשרות לפי הסכם זה, כולה או חלקה, בהודעה מראש של 30 יום לספק, ולספק לא תהייה כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, בגין ההפסקה האמורה, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שבוצעו על ידו בפועל, אם בוצעו, עד למועד סיום ההתקשרות, כאמור.

ערבות ביצוע

48 להבטחת מילוי התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה ימציא הקבלן לעירייה במעמד חתימתו על הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מוגבלת בזמן בשיעור 100,000 ₪ (שמונים אלף שקלים חדשים), בהתאם לנוסח המצורף להסכם זה **כנספח ג' 6** (להלן: **"ערבות הביצוע"**).

53.2 העירייה תהא רשאית לחלט ערבות הביצוע לפי שיקול דעתה הבלעדי בגין כל הפרה של הוראות הסכם זה על ידי הקבלן ו/או אי עמידה בהתחייבויותיו.

53.3 הוארכה תקופת הסכם זה, או הוגדל היקף ההתקשרות, יאריך הקבלן את תוקפה של ערבות הביצוע או יעדכן את גובהה, בהתאמה וזאת תוך 7 ימי עסקים מיום שקיבל הודעה על הארכת תקופת ההסכם או הגדלת היקף ההתקשרות, לפי העניין ולפי שיקול דעתה. קיבל הקבלן דרישה כאמור, ימסור לידי העירייה תוספת לערבות ו/או ערבות חדשה, בהתאם לערבות המעודכנת.

לא נמסרה התוספת לערבות ו/או הערבות החדשה על ידי הקבלן רשאית תהא העירייה לחלט את ערבות הביצוע הקודמת אשר בידיה, וזאת מבלי לגרוע מסמכותה הכללית לחילוט הערבות ומבלי לגרוע מכל סעד או תרופה הקיימים לעירייה מכוח כל דין או הסכם.

יא. שונות

49 54.1 ההתקשרות בהסכם זה נערכת לאחר שנתקיימו לכך כל התנאים ונתקבלו לכך כל ההחלטות והאישורים הנדרשים לכך על פי דין.

54.2 התקשרות זו מתוקצבת בתקציבה של העירייה בסעיף 1822/784.

50 ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הדבר כויתור על כל הפרה שלאחר מכן, בין אם היא הפרה דומה, שונה או אחרת. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

נספח ג' 1

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו
א.ג.כ.,

הנדון: התחייבות להימנע מחשש לניגוד עניינים

1. אני הח"מ _____, ת.ז.פ.ח. _____ מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
2. הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שעלול להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שהעירייה הינה צד לו, אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ועד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם העירייה, לפי המאוחר מבניהם.
3. 3.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - 3.1.1 אינני נושא משרה בעירייה או בתאגיד בשליטתה.
 - 3.1.2 אינני חבר מועצת עיריית עכו.
- 3.2 בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים בס"ק (1) לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור בסעיף 5 להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
4. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עמו תתקשר העירייה ו/או מי מטעמה במסגרת ביצוע השירותים, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור בסעיף 5 להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
5. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגינו מתעורר החשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה לעירייה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועצת המשפטית של העירייה או מי מטעמה, תחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתה תהיה סופית.
6. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת העירייה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים, רשאית העירייה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
7. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי העוסק בביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים. הצהרותיו תהיינה שמורות בידי, ואמסרם מיד לעירייה לפי דרישתה.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ג' 2

הסדר ניגוד עניינים

- בהתאם לחובתי על פי דין שלא להעדיף כל עניין זולת העניין הציבורי בעת מתן שירותי _____ (להלן: "השירותים") לעיריית עכו (להלן: "העירייה") אני הח"מ _____, ת.ז. _____, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה, כדלהלן:
1. אני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי במסגרת ביצוע השירותים אמנע מלטפל, מלקבל כל החלטה, מלהשתתף בדיונים, ומלטפל בכל צורה אחרת, במישרין או בעקיפין, בכל נושא העלול להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים.
 2. במסגרת ביצוע השירותים, אנהג באמון וללא משוא פנים, מבלי שיהיה לי עניין אישי או עניין אחר כלשהו בהחלטות העירייה ובפעולותיה, אף למראית עין.
 3. הנני מתחייב/ת לנהל את ענייני כך שלא יהיה ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים ובין כל עניין אישי או אחר שלי, ולא לטפל בנושאים העלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים גם מחוץ לביצוע השירותים.
 4. למיטב ידיעתי, אין כל חשש תדיר לניגוד עניינים בין עיסוקי ותפקידי לבין ביצוע השירותים.
 5. אני מתחייב/ת להימנע ממתן חוות דעת ומהשתתפות בכל דיון והצבעה אם הנושא הנדון עלול לגרום לי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין ענייני האישיים או לבין תפקיד אחר שלי, בין אם מילוי התפקיד האחר הוא בתמורה או שלא בתמורה. אני מתחייב/ת שלא לטפל בנושא גם מחוץ לישיבות בהן אשתתף מכוח ביצוע השירותים.
 6. לעניין זה "ענין אישי" – לרבות ענין אישי של קרוב או של גוף שאני או קרובי הם בעלי השליטה בו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל הנני מתחייב/ת להימנע ממתן חוות דעת ומהשתתפות בכל דיון, ישיבה, החלטה ומכל מעורבות אחרת, בין באופן פורמלי ובין באופן בלתי פורמלי, בכל הקשור ל:
 - 6.1 _____
 - 6.2 _____
 - 6.3 _____
 7. אם למרות האמור לעיל יתעורר מצב של חשש לניגוד עניינים, ובכל מקרה בו יחול שינוי בתוכן הצהרותי והתחייבויותי כאמור בהסדר זה, אודיע על כך, מיד, ליועצת המשפטית של העירייה, בכתב, ואנהג בהתאם להנחיות היועצת המשפטית ו/או בהתאם להנחיות כל גורם מוסמך אחר.
 8. הובהר לי כי על הסדר זה חלות הוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו.
 9. אני מתחייב/ת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אלי עקב ביצוע השירותים או לעשות בהם שימוש לצרכי האישיים או לטובת תאגיד, אדם או גוף שאני קשור אליו, תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתה או לאחר מכן, פרט למידע שהפך לנחלת הכלל.
 10. אני מצהיר/ה כי כל הפרטים והמידע שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים.

חתימת המצהיר/ה

תאריך

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, אישר/ה את האמור לעיל וחתם/מה על המסמך בפניי.

חתימה

אישור ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי *	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור *	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח *
שם: עיריית עכו	שם:	שם:	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים אספקת מוצרים
ח.פ. 500276001	ת.ח.פ. / ח.פ.	ח.פ.	X אחר:
מען: ויצמן 35 עכו	מען:	מען:	העיסוק המבוטח: שירותי בימוי והפקה לפסטיבל עכו
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.			
		מעמד מבקש האישור * ☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים מזמין מוצרים ☐ אחר:	

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח	השתתפות עצמית (אין חובה) (להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
רכוש								
צד ג'					3,000,000			307, 309, 315, 321, 322, 328, 329
אחריות מעבידים					20,000,000			319, 328
אחריות המוצר ואחריות מקצועית - משולב								
אחריות מקצועית								
פוליסה אחרת								

נספח ג' 3/

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה *)

026

* ביטול/שינוי הפוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור המבטח:

*

נספח ג' 4

מפרט

1. תחומי האחריות של הספק (הזוכה)

הפסטיבל יתקיים בין התאריכים 27.09.2026-29.09.2026 ו/או 28.09.2026-30.09.2026 בעיר העתיקה בעכו.

הפקת אירועי רחוב לבחור ליווי אומנותי

על הספק לפעול בהתאם לתקנון פסטיבל עכו הבינלאומי לתיאטרון המצורף כנספח ג' 3.

כמו כן, על הספק להבטיח כי במסגרת הפסטיבל יתקיימו מופעי רחוב שהינם הפקות מקור **בהתאם**

למבחנים לחלוקת כספי התמיכות של משרד התרבות והספורט במוסדות ציבור המקיימים פסטיבלים

בתחום אומנותי הבמה.

יחד עם זאת, הספק רשאי, בכפוף למסגרת התקציב הנתונה, לשלב מופעים והצגות נוספות על פי בחירתו מסוג פרינג', מופעי החוצות והמיצגים במרחב הציבורי, והגדרת התכנים האמנותיים. (יובהר כי הפסטיבל לא יכלול הופעת אמן אורח).

על הספק להבטיח כי במסגרת הפסטיבל תהיה במת לילה אשר תכלול הופעות של הרכבים מוזיקליים ביניהם בהעדפה להרכבים מקומיים.

קביעת לוח המופעים תוך שאיפה למיקסום כמות הקהל בהלימה למגבלות הרישוי.

הפקת אירועים ומערך טכני:

ליווי אומנותי, ניהול שטח, לוגיסטיקה והפקה מלאה של מופעי הרחוב ואירועי המרחב הציבורי. אחריות כוללת על הזמנת כיסאות, מחסומים והקמת במות, עזרים טכניים, לרבות במות, תאורה והגברה, עבור כלל ההצגות והמופעים (במרחב הציבורי), אספקת מערכת כריזה, אספקת גנרטורים, שוטרים בשכר, אבטחה ביתר השעות בהן לא תהיה אבטחה מטעם העירייה בתיאום מול נציגי העירייה.

התקשרויות, חוזים וכספים:

ניסוח, טיפול והחתמה של העובדים והאמנים השונים על חוזים, בהתאם לתקציב הפסטיבל.

ביצוע תשלומים בפועל לכלל האמנים, הספקים והצוותים.

התקשרות עם כלל עובדי ההפקה הנדרשים לקיום הפסטיבל ועמידה בתקנים (למעט עובדי עירייה), כולל הזמנת שירותי עזרה ראשונה (מד"א) וכיוצא בזה.

2. לוגיסטיקה, אירוח ומיקום הפעילות

בהסתמך על ניסיון העבר במקום ולאחר ביצוע סיור מקדים בשטח יחד עם נציגי העירייה.

משרדי הפסטיבל: פעולות ההפקה הארגוניות ינוהלו מתוך משרדי הפסטיבל הממוקמים בגני הפסטיבל בעיר העתיקה בעכו.

דוכני אוכל: על הספק לדאוג לדוכני מזון בין 4-6 דוכנים כאשר לפחות אחד **כשר**.

דוכנים נוספים: מכירת מזכרות, תמונות, תכשיטים וכדומה לבחירת הספק.

לינה, הסעות וכלכלה (ארוחות):

לינה: באחריות הזוכה לדאוג לסידורי לינה עבור שופטי הפסטיבל בלבד (ולא עבור האמנים).

הסעות וכלכלה: באחריות הזוכה לספק היסעים ככל שיידרש.

חלוקת סמכויות וממשק מול העירייה:

העירייה תהיה אחראית לביצוע השירותים והפעולות הבאים:

- ניקיון המתחם, פרסום ושיווק, תברואה ורישוי.
 - תשלום כלל האגרות והעלויות הנדרשות, לרבות אגרות למד"א ולכבאות והצלה, וכן ביצוע הדרכות בטיחות לעובדים.
 - אספקת מערכת כריזה, שירותים כימיים ובריזית מים, בכפוף לאישור תאגיד מי עכו.
 - פיקוח וניהול תחום התברואה באמצעות אגף התברואה, לרבות העמדת טכנולוג מזון.
 - העמדת בודק חשמל, חברת שמירה 90 שעות בכל יום שבו יערך הפסטיבל בלבד כאשר יתר השעות הספק הזוכה ידאג לאבטחה, בהתאם לצורכי הפסטיבל ולהנחיות הגורמים המוסמכים.
 - תליית דגלי ישראל ודגלי הפסטיבל וקישוט מתחם הפסטיבל, בתיאום עם הספק.
 - העירייה תפעל להסדרת ההסכם בדבר חילופי השימוש בשטח החניה שבבעלות מר מואנס חורי בעיר העתיקה, לטובת הפסטיבל, מול חניון האקליפטוסים.
- נציגי אגף החשמל ואגף שפ"ע יוקצו לטובת הפסטיבל, והעירייה תקצה, בהתאם לצורך ובתיאום עם הספק, עובדים נוספים לצורך ביצוע המשימות הנדרשות.
- בנוסף, העירייה תהיה אחראית להתנהלות מול החברה הכלכלית לפיתוח עכו בע"מ (חל"פ), לרבות הסדרת ההתקשרויות הנדרשות בקשר לשימוש בחללים, משרדים, גני הפסטיבל, חיבורי חשמל וכוונות במהלך ימי הפסטיבל.



נספח ג' 4/

התחייבות מקצועית: הספק יקדיש את מירב כישרונו, מקצועיותו וזמנו ככל שיידרש על מנת למלא בהצלחה מרבית את תפקידו כספק של הפסטיבל בכפוף לתקנון פסטיבל עכו הבינלאומי לתיאטרון המצורף כנספח ג' 5/.

תקנון

עכו אוגוסט 2017

תקנון פסטיבל עכו הבינלאומי לתיאטרון אחר

1. בתקנון זה:
 - "ועדת ההיגוי" - ועדה שהקמתה והרכבה כמפורט בסעיף 7 ובתקנון זה להלן, ואשר תפקידיה כמוגדר בתקנון זה;
 - "העירייה" - עיריית עכו;
 - "הפסטיבל" - פסטיבל עכו הבינלאומי לתיאטרון אחר;
 - "ראש העיר" - ראש העיר עכו או מי שהוסמך על ידו בכתב למלא תפקידיו, כולם או חלקם, לפי תקנון זה.
2. מטרת הפסטיבל לקדם תיאטרון אחר - תיאטרון פרינג' בישראל ולהעלות את רמתו בדרך של מתן במה להפקות תיאטרון מקצועיות, מקוריות, חדשניות, בתוכן, בצורה ובעיצוב המתאימים לתנאי המקום.
3. במסגרת הפסטיבל יועלו הצגות מקור פרינג' ישראליות, הצגות פרינג' עצמאיות מחו"ל, הצגות אורחות, מופעי חוצות, סדנאות ופרויקטים שיימצאו מתאימים לפסטיבל והכל לפי החלטת המנהל האמנותי בתאום עם מנכ"ל הפסטיבל.
4. הפסטיבל מופק ומנוהל ע"י עיריית עכו.
5. הפסטיבל מתקיים בעיר עכו תוך שימת דגש על העיר העתיקה ותוך הכרה עם מורכבות וייחוד המרקם בעיר מעורבת.
- עכו, עיר רבת תרבותית בעלת אוכלוסייה מגוונת ורגישה, עכו היא מיקרוקוסמוס של החברה הישראלית, יש לשים לב ולהקפיד שלא לפגוע במרקם הדו-קיום הקיים בעיר ולא להביא לערעור היחסים בין תושבי העיר.
6. הפסטיבל מתקיים אחת לשנה ונערך בחול המועד סוכות במהלך 3-5 ימים, ואז בכל מועד אחר כפי שיקבע ע"י ועדת ההיגוי של הפסטיבל.

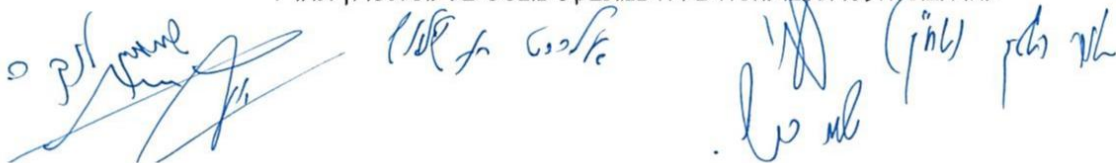
אופן ניהול הפסטיבל

- 7.1 לפסטיבל תמונה ועדת היגוי, אשר תהא מורכבת מבעלי התפקידים הבאים:
 - 7.1.1. נציגי העירייה, אשר ימונו לפי החלטת ראש העיר.
 - 7.1.2. נציגי משרדי הממשלה הקשורים לתקצוב פסטיבל עכו - נציג אחד מכל משרד. – ישמשו כמשקיפים
 - 7.1.3. נציגי אומנים שימונו ע"י – שח"ם בת"י ואי"ב - עד שישה.
 - 7.1.4. נציגי צבור עפ"י המלצת יו"ר ועדת ההיגוי - עד שניים.

אני ראש העיר (אילת)
 אנו נציג (אילת)
 אנו נציג (אילת)
 אנו נציג (אילת)
 אנו נציג (אילת)
 אנו נציג (אילת)

נספח ג' / 5

- 7.2 בתפקיד יו"ר וועדת ההיגוי יכהן ראש העיר.
- 7.3 נציגי הציבור יבחרו ע"י ועדת ההיגוי המכהנת בעת הבחירה.
- 7.4 לא יכהן אדם בוועדת ההיגוי, או בוועדה האומנותית אם נמנה הוא על וועדת ההיגוי, הנהלה, או צוות מנהל של פסטיבל נוסף א, או על צוות היגוי או הנהלתו של פסטיבל מתחרה. או בהנהלה אומנותית / בוועד מנהל של תאטרון נתמך ע"י משרד התרבות בתקנת התיאטרונים הרפרטואריים או בהנהלה האומנותית / וועד מנהל של בית ספר למשחק / או אם יש חשש לניגוד עניינים, ממשי או נחזה לרבות פוטנציאלי בין תפקידו בפסטיבל לתפקיד או עיסוק אחר
- "פסטיבל מתחרה" משמעותו - פסטיבל המציג תכנים זהים או דומים, או פסטיבל המתקיים אף הוא בחול המועד סוכות.
8. חברי ועדת ההיגוי יפעלו בכל עת, כל זמן כהונתם בוועדת ההיגוי, לקידום הפסטיבל, העצמתו והבלטתו, תוך שמירה על מסגרת התקציב שנקבעה לו ועל חופש הביטוי. לשם כך ירתום כל אחד מהחברים את ניסיונו ומומחיותו לטובת קידום הפסטיבל ומטרותיו.
9. ועדת ההיגוי תאשר את תקציב הפסטיבל. הפסטיבל יתפקד ויופק במסגרת התקציב, כפי שאושר ע"י ועדת ההיגוי.
10. ועדת ההיגוי רשאית למנות צוותים מצומצמים לדין בנושאים אשר בסמכות ועדת ההיגוי, לשם בחינת נתונים וגיבוש המלצות לוועדת ההיגוי.
11. ועדת ההיגוי תמנה וועדה לאיתור מנהל אמנותי שתמנה 6 חברים, 3 נציגי אמנים מהחברים בצוות ההיגוי, מנכ"ל העירייה, מנכ"ל הפסטיבל והיועצת המשפטית של הפסטיבל. (הוועדה תפרסם קול קורא לאיתור המנהל האמנותי).
- תקופת כהונתו המרבית של המנהל האמנותי לא תעלה על שלוש שנים רצופות. לא יתמנה מנהל אמנותי מי שניהל פסטיבל מקביל בשנה קודמת לפסטיבל.
12. מניין חוקי לקיום ישיבות ועדת ההיגוי יהיה 7 חברים לפחות.
13. החלטות ועדת ההיגוי יתקבלו ברוב של החברים הנוכחים באותה ישיבה. נבצרות של מי מבין חברי ועדת ההיגוי לא תהווה עילה לביטול החלטה שנתקבלה.
14. ועדת האיתור תמנה את המנהל האמנותי של הפסטיבל ואת מנהל אירועי החוצות בפסטיבל.
15. יו"ר ועדת ההיגוי ימנה את מנכ"ל הפסטיבל וזה האחרון ימנה את צוות ההפקה.
16. המנהל האמנותי יקבע את חברי הוועדה האמנותית. ובסמכותו לקבוע את כלל התכנים האמנותיים לפסטיבל. יובהר כי המנהל האמנותי מנוע מלפנות ליוצרים שלא באמצעות הקול קורא.
17. המנהל האמנותי יקפיד על תכנית אמנותית מגוונת בתכנים ובסוגי האמנויות, ולפעול להרחבת והעשרת גבולות היצירה כמתבקש מפסטיבל לתיאטרון אחר.

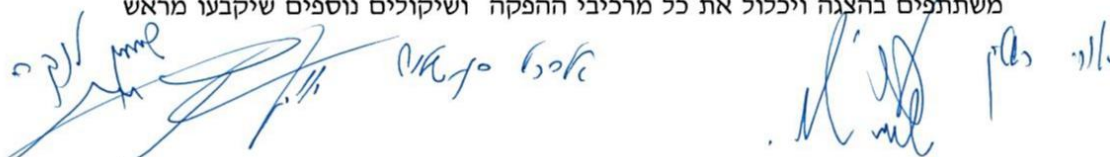


נספח ג' 5

18. המנהל האמנותי ומנכ"ל הפסטיבל, בהתייעצות עם הוועדה האמנותית, יימנו חבר שופטים למסגרת התחרות.
19. המנהל האמנותי והוועדה האמנותית לאחר שהתייעצו עם ומנכ"ל העירייה והיועצת המשפטית ומנכ"ל הפסטיבל יאשרו את התוכנית האמנותית. (בהחלטתם יקפידו על חוק איסור קריאה לאלימות ואו הסתה לטרור). וגיוון התכנים.
20. התכנית האמנותית תוצג בפני ועדת ההיגוי לא יאוחר משלושה חודשים לפני פתיחת הפסטיבל.
21. כל קבוצה, בודד או גורם המשתתף בפסטיבל, יתחייבו לפעול בהתאם להנחיות ולהוראות מנכ"ל הפסטיבל ובעניינים אומנותיים לפי הנחיות והוראות המנהל האמנותית וזאת כתנאי להשתתפותם בפסטיבל.
22. המנהל האמנותי רשאי בכל עת לקבוע כי אין הפקה מסוימת ראויה להיכלל בפסטיבל, למרות שקיבלה את אישורו המוקדם, ואף לאחר שקיבלה את אישור ועדת ההיגוי וזאת באופן מנומק ולאחר שמיעת התייחסות היוצר.

הצגות התחרות

23. במסגרת הפסטיבל תתקיים מדי שנה תחרות בין הצגות מקור, אשר טרם הוצגו בכל במה או פורום אחרים.
24. לתחרות רשאים להגיש מועמדות קבוצות, בודדים או צוות שהתארגן במיוחד לצורך הפסטיבל, תושבי ישראל, אשר אינם נתמכים או מסובסדים ע"י משרד התרבות, המבקשים להעלות במסגרת התחרות הצגת מקור.
- המנהל האמנותי, באישור ועדת ההיגוי, רשאי לאשר השתתפות בתחרות גם לקבוצה שאינה עומדת בקריטריונים הנ"ל בנסיבות מיוחדות שיפורטו בהחלטת ועדת ההיגוי.
25. מדי שנה יפרסם הפסטיבל מודעה בעיתונות המזמינה יוצרים, מחזאים וגורמים נוספים להגיש הצעות להפקות חדשות בהתאם להנחיות שיקבעו מעת לעת ע"י המנהל האמנותי של הפסטיבל ויפורטו במודעה.
- נוסח הפרסום ומועדו יאושרו ע"י מנכ"ל הפסטיבל ויועמ"ש הפסטיבל, טרם הפרסום.
26. הוועדה האמנותית תסייע למנהל האמנותי לבחור מבין ההצעות שיתקבלו את אלו המתאימות להשתתף כהצגת תחרות בפסטיבל.
27. מספר ההפקות המיועדות לקחת חלק תחרותי בפסטיבל לא יפחת מ-5.
28. בבחירת ההצגות שתשתתפנה בתחרות יילקחו בחשבון, בין היתר, שיקולים של איכות ההצגה, מקוריותה, חדשנותה, התאמתה לזרם של "תיאטרון אחר", התאמתה להצגה במסגרת של פסטיבל והתאמתה לחללים העומדים לרשות העלאת ההצגות.
- כמו כן תהינה החלטות אודות קביעת מספר ההצגות המשתתפות כפופות למסגרת תקציב הפסטיבל, כפי שאושר לאותה שנה על ידי ועדת ההיגוי.
29. כל הצגה המשתתפת בתחרות תקבל "מענק הפקה". גובה המענק יקבע לכל הצגה בנפרד בתיאום המנכ"ל, המפיק והמנהל האמנותי על בסיס שיקולים של מספר משתתפים בהצגה ויכלול את כל מרכיבי ההפקה ושיקולים נוספים שיקבעו מראש



נספח ג' 5

לאותה שנת פעילות, מענק ההפקה, שיינתן ע"י הפסטיבל, יכלול תשלום ליוצרים ולמשתתפים שלא יפחת מתעריף המינימום לפי הסכמי שח"ם ובת"י כפי שיעודכנו מעת לעת

30. מענק ההפקה, יהיה סופי ובאחריות הצוות לנצלו אך ורק לצרכי ההפקה.

31. הבעלות בתפאורה, אביזרים, תלבושות וכל שנרכש לצרכי ההצגה ע"י היוצר, יהיו ברשות היוצר ויהיה רשאי לנהוג בו מנהג בעלים עם תום הפסטיבל, לרבות שימוש לשם המשך הרצת ההצגה.

32. עפ"י המלצת חבר השופטים יוענקו פרס או פרסים כספיים להפקות שתשתתפנה בתחרות. חבר השופטים רשאי לחלק את הפרס הכספי בין כמה הפקות ולכמה נושאים. הסכום המיועד לפרסים יקבע ע"י ועדת ההיגוי במסגרת תקציב הפסטיבל.

מנכ"ל
מנכ"ל
מנכ"ל

מנכ"ל
מנכ"ל
מנכ"ל

נספח ג' / 6

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות ביצוע - ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ₪ (מאה אלף ש"ח) וזאת בקשר עם ספק המבצע שירותי בימוי והפקה לפסטיבל עכו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמוד למדד המחירים לצרכן (כללי) בשיעור ההתייקרות בין המדד שפורסם עבור חודש יולי 2026 לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת הקבלן בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק