



עיריית עכו

מכרז פומבי 29/2026

שירותי ליווי וייצוג משפטי בסכסוכי עבודה

מסמכי המכרז

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר
נספח א'1 – פרטי המשתתף ;
- מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה :
נספח ב'1 – תצהיר להוכחת ניסיון ;
נספח ב'1/1- פירוט ניסיון לצורך ניקוד האיכות ;
נספח ב'2 – נוסח המלצה/ אישור ;
נספח ב'3- הצהרה בדבר קיום הוראות סעיפים 2ב' ו- 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים ;
נספח ב'4- הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה ;
נספח ב'5- הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין ;
נספח ב'6- נוסח תצהיר ואישור ר"ח לעניין עסק בשליטת אישה בהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח- 1987 ;
נספח ב'7 - הצהרת משתתף מקומי ;
- מסמך ג' - חוזה ההתקשרות :
נספח ג'1 – אישור ביטוחי ;
נספח ג'2- שאלון ניגוד עניינים ;
נספח ג'3- התחייבות שמירת סודיות ;
נספח ג'4- התחייבות שמירת סודיות (עובד) ;
נספח ג'5- הסדר ניגוד עניינים ;
נספח ג'6- נספח בעניין הגנת הפרטיות .

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות מכרז פומבי 29/2026 - שירותי ליווי וייצוג משפטי בסכסוכי עבודה

1. עיריית עכו (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות מחיר עבור שירותי ליווי וייצוג משפטי בסכסוכי עבודה, אשר יוזמנו על ידי מעת לעת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכי העירייה, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי הליך זה ונספחיו (להלן: "ההליך").

2. את מסמכי ההליך ניתן לרכוש באתר העירייה באמצעות לינק <https://did.li/JZmsl>
 3. תמורת תשלום בסך 300 ₪ (שלוש מאות ש"ח), שלא יוחזר מכל טעם שהוא, לכל מעטפה.

4.1 תנאי ההתקשרות בין העירייה לזוכה במכרז יהיו על פי תנאי חוזה ההתקשרות על נספחיו המצורף למסמכי המכרז כמסמך ג'.

4.2 העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על ידם.

4.1 כל הערה או הסתייגות לאמור במסמכי המכרז, טענה לסתירה במסמכי המכרז, שגיאה או אי התאמה לחוקים ולתקנות (להלן: "הסתייגות") וכן כל בקשת הסברים, הבהרות ו/או בקשה לפרטים נוספים (להלן: "בקשת הבהרה") ניתן להפנות בכתב בלבד אל גבי לימור ואנונו למייל limor-v@akko.muni.il (להלן: "מנהל הפרויקט") וזאת עד לא יאחר מיום 18.8.2026 עד לשעה 13:00.

4.2 השאלות תועברנה בקובץ WORD בטבלה מסודרת לפי הדוגמא להלן:

מס' שאלה	נושא השאלה	העמוד והסעיף אליו מתייחסת השאלה	פירוט השאלה/ הבקשה
1.			
2.			

4.3 תשובות תימסרנה בכתב למשתתף הפונה. כמו כן - יועלו לאתר האינטרנט של העירייה. באחריות משתתפי המכרז לעקוב אחרי תשובות והבהרות העירייה כפי שתופענה באתר העירייה.

4.4 העירייה איננה אחראית לתשובות שתמסרנה בעל פה ו/או על ידי כל גורם אחר בעירייה למעט ממנהל הפרויקט בכתב והן לא יחייבו.

4.5 משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם להוראות לעיל יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב במסמכי המכרז.

6. את ההצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי 29/2026 – שירותי ליווי וייצוג משפטי בסכסוכי עבודה", יש למסור ידנית ולהכניס לתיבת המכרזים שבמשרדי מזכירות העירייה (אצל גבי לימור וענונו), אשר בקומה השנייה בבניין העירייה ברחוב ויצמן 35 עכו, לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל של העירייה. יש לוודא כי המעטפה תחתם על ידי מקבלה וכן תצוין השעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה.

את המסירה יש לבצע במסירה ידנית בלבד עד ליום 30.8.2026 עד לשעה 13:00. הצעות אשר לא תתקבלנה בתיבת המכרזים אשר במשרדי מזכירות העירייה כאמור לעיל מכל טעם שהוא עד למועד ולשעה הנקובים לעיל - לא תתקבלנה ולא תידונה.

תנאים להשתתפות במכרז

7. בהליך זה רשאים להשתתף יחידים תושבי ישראל, שותפויות רשומות או תאגידים הרשומים כדין בישראל (להלן: "המשתתף") העומדים, במועד הקבוע כמועד האחרון להגשת ההצעות להליך **בכל** התנאים המפורטים להלן:

7.1 רישיון עו"ד: המשתתף, ובמקרה שהמשתתף הוא תאגיד או שותפות עורכי דין, עורך הדין המוצע מטעמו למתן השירותים, יהיה בעל רישיון עריכת דין תקף בישראל.

7.2 על המשתתף להיות בעל ניסיון בייצוג, ליווי וייצוג משפטי בתחום דיני העבודה עבור שתי רשויות מקומיות לפחות, במהלך שבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, כאשר ביחס לכל אחת מהרשויות ניתנו השירותים במשך תקופה מצטברת של 24 חודשים לפחות, בין ברציפות ובין שלא ברציפות.

7.3 על המשתתף להיות בעל ניסיון בייצוג בשני סכסוכי עבודה קיבוציים לפחות, במהלך שבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

בסעיף זה: "סכסוך עבודה קיבוצי" – הליך שהתנהל בבית הדין לעבודה בין מעסיק או ארגון מעסיקים לבין ארגון עובדים יציג, בעניינים הנוגעים ליחסי עבודה קיבוציים, לרבות בקשות לסעדים זמניים, צווים והליכים לפי חוק יישוב סכסוכי עבודה, התשי"ז-1957.

7.4 על המשתתף להיות מי שמתקיימים בו תנאי סעיפים 2' ו-2'1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.

7.5 על המשתתף להיות נעדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה.

8. ההוכחת תנאי הסף:

8.1 **לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הקבוע בפתיח לסעיף 6 לעיל**, על המשתתף לציין את מעמדו המשפטי במסמך פרטי המשתתף (נספח א'1) ולצרף את המסמכים הבאים, לפי העניין:

8.1.1 משתתף יחיד – תצלום תעודת זהות.

8.1.2 משתתף שהוא שותפות רשומה – תעודת רישום של השותפות ונסח שותפות עדכני.

8.1.3 משתתף שהוא חברה בע"מ – תעודת התאגדות ונסח חברה עדכני הכולל את שמות בעלי המניות.

7.2 **לצורך הוכחת עמידת המשתתף בתנאי הקבוע בסעיף 6.1 לעיל**: יצרף המשתתף להצעתו העתק של רישיון עריכת הדין התקף שלו/ של עורך הדין המוצע ויצרף קו"ח עדכניים ותעודות של עו"ד המוצע.

7.3 **לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 6.2 ו-6.3 לעיל**, על המשתתף לצרף:

7.3.1 תצהיר של עורך הדין המוצע מטעמו, חתום ומאומת כדין בידי עורך דין, בנוסח

המצורף **כנספח ב'1** או בנוסח אחר, ובלבד שיכלול את כל הפרטים וההצהרות הנדרשים כנספח ב'1 ויהיה בו כדי להוכיח את עמידת המשתתף בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 6.2 ו-6.3 לעיל.

7.3.2 לפחות שתי המלצות מרשויות מקומיות שעבורן העניק עורך הדין המוצע

שירותים משפטיים כמפורט בסעיף 6.2 ושתי המלצות מלקוחות שעבורם העניק עורך הדין המוצע שירותים משפטיים כמפורט בסעיף 6.3, בנוסח המצורף **כנספח ב'2** או בנוסח אחר הכולל את כל הפרטים הנדרשים בו.

7.4 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הקבוע בסעיף 6.4 לעיל - על המשתתף לחתום על הצהרה בדבר

קיום הוראות סעי' 2ב' וסעיף 2ב'1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף כנספח ב'3 למסמכי המכרז.

7.5 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הקבוע בסעיף 6.5 לעיל - על המשתתף לחתום על הצהרת העדר

קרבה בנוסח המצורף כנספח ב'4 למסמכי המכרז.

9. הגשת ההצעות:

ההצעות תוגשנה במעטפה חיצונית אטומה וסגורה, אשר תכלול בתוכה שתי מעטפות פנימיות אטומות ונפרדות, כמפורט להלן:

מעטפה א' - עליה יציין המשתתף את מספר המכרז ואת הכותרת "מעטפה א'" בלבד. המשתתף ידפיס עותק של כל חוברת המכרז, לרבות כל ההודעות והעדכונים שיוצאו למסמכי המכרז (ככל שיוצאו), ישלים בהם את כל הפרטים הנדרשים, יחתום על כל עמוד ועמוד ויכניסם לתוך מעטפה זו. כמו כן למעטפה זו יכניס המשתתף גם את טופס פרטי המשתתף וכל המסמכים המפורטים בסעיף 11 להלן, את כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת ההצעה בתנאי הסף ואת כל המסמכים הנדרשים למתן ניקוד האיכות.

למען הסר ספק, לא יוכנס למעטפה א' מסמך ב' – הצעת המשתתף.

משתתף אשר יכניס את מסמך ב' למעטפה א' – הצעתו תיפסל.

מעטפה ב' - עליה יציין המשתתף את מספר המכרז ואת הכותרת "מעטפה ב'" בלבד. למעטפה זו יכניס המשתתף עותק אחד מקורי של מסמך ב' – הצעת המשתתף, כאשר מצוינת בו הצעת המחיר שלו.

המעטפה החיצונית - תישא את מספר המכרז בלבד, ללא כל סימן מזהה נוסף, ותימסר ידנית למשרדי מזכירות העירייה, כמפורט בסעיף 5 לעיל.

הצעה שלא תוגש בהתאם להוראות לעיל – תיפסל.

10. ההצעות

10.1 על המשתתף ליתן הצעת מחיר על גבי טופס הצעת המשתתף מסמך ב' המצורף למסמכים אלה. הצעה שלא תוגש על גבי טופס ההצעה, ו/או שיצורפו אליה הסתייגויות הגורעות מדרישות ההליך לא תידון.

10.2 הצעת המשתתף תוגש על בסיס שעת עבודה. התעריף המינימלי לשעת עבודה במסגרת מכרז זה הינו 450 ש"ח, בתוספת מע"מ כדין (להלן: "**התעריף המינימלי**"). הצעת מחיר הנמוכה מהתעריף המינימלי תיפסל על הסף ולא תידון.

10.3 הצעת המשתתף תוגש במטבע ישראלי בלבד במחיר שאינו כולל מע"מ.

10.4 הצעת המשתתף תכלול את כל ההוצאות הדרושות למתן השירותים, למעט הוצאות נסיעה אשר תשולמנה כמפורט בהסכם המצורף להליך זה.

11. הנחיות נוספות

- 10.1 על המשתתף לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי המכרז בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה בשמו.
- 10.2 היה המשתתף יחיד יחתום הוא תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמתו.
- 10.3 היה המשתתף שותפות יחתום על מסמכי המכרז השותף המנהל המוסמך לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמת השותפות.

10.4 היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "התאגיד") יחתמו מורשי החתימה בשם התאגיד על כל מסמכי ההליך בצירוף חותמת התאגיד.
כמו כן יצרף תדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד.

11 מסמכים נוספים

בנוסף למסמכי המכרז כולם על נספחיהם כשהם חתומים ומאומתים כנדרש על המשתתף לצרף להצעתו גם את המסמכים המפורטים להלן:

11.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שם המשתתף.

11.2 אישור בתוקף על ניכוי במקור, על שם המשתתף.

11.3 אישור בכתב של חברת ביטוח בישראל כי היה ויזכה המשתתף במכרז פומבי 29/2026 של עיריית עכו תהא היא מוכנה לבטח את המשתתף בכל פוליסות הביטוח כמפורט באישור הביטוחים המצורף בנספח ג' 2 להסכם ההתקשרות (להלן: "אישור הביטוחים") ובהתאם לתנאים המפורטים באותו אישור.

מובהר בזאת כי על אישור הביטוחים להיות בנוסח הנדרש בנספח ג' 2, או בנוסח הנ"ל בצירוף הסתייגויות בלתי מהותיות (להלן "הסתייגויות ביטוחיות").

הסתייגויות מהותיות מאישור הביטוחים, אשר לא אושרה מראש ובכתב על ידי העירייה, תביא לפסילת אישור הביטוחים.

משתתף המבקש להכניס באישור הביטוחים הסתייגויות ביטוחיות ומבקש לאשרה מראש, בין כהסתייגויות שאיננה מהותית (שאינה חייבת אישור מראש) ובין כהסתייגויות מהותיות, רשאי לפנות בבקשה כתובה, בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 4 לעיל ויפרט את מהותה והנוסח החדש המבוקש על ידו.

הסתייגויות ביטוחיות שאושרה בכתב בתשובת העירייה כקבוע בסעיף 4 לא תביא לפסילת אישור הביטוחים. הסתייגויות ביטוחיות שאושרה כאמור הינה אופציונאלית ולא תחייב את המשתתפים האחרים לכלול את אותה הסתייגויות באישור הביטוח שלהם.

הסתייגויות ביטוחיות אשר לא אושרה מראש ובכתב כאמור לעיל עלולה להביא לפסילת אישור הביטוחים והעירייה תהיה רשאית להחליט, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כי מדובר בהסתייגויות מהותיות אשר מחייבת את פסילת הצעתו.

החלטת העירייה בעניין זה סופית והיא איננה ניתנת

11.4 כל המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 7 לעיל להוכחת עמידה בתנאי סף.

11.5 הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין בהתאם לנוסח המופיע בנספח ב' 5.

11.6 משתתף המבקש להנות מהעדפת עסק בשליטת אישה, כקבוע בתקנה 22(ה1) לתקנות העירויות (מכרזים), תשמ"ח-1987, יצרף אישור רואה חשבון ותצהיר של מחזיקה בשליטה בנוסח המופיע בנספח ב' 6 למסמכי ההליך.

11.7 קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על ידי המשתתף.

11.8 כל תשובות העירייה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה – חתומות על ידי המשתתף.

11.9 תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי המכרז, ככל שהועברו כאלה אל המשתתף – חתומים על ידי המשתתף.

11.10 כל תשובות העירייה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה – חתומות על ידי המשתתף.

את המסמכים הנדרשים יש להגיש כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.

12 בחינת ההצעות

12.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות להליך, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות ההליך כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של ההליך.

12.2 דרישה כאמור, יהיה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שיקבע בה, אך לא מעבר לכך.

12.3 העירייה תבחן את ההצעות בהתאם למשקל הבא:
50 נק' לרכיב האיכות

50 נק' בגין המחיר

12.4 בחירת הזוכה תיעשה על פי השלבים המפורטים להלן:

12.4.1 שלב א': בשלב זה תפתח העירייה את מעטפה א' של הצעות המשתתפים במכרז, ויבחנו המסמכים שצורפו למעטפה, שלמותם ונכונותם, וכן עמידת המשתתפים בתנאי הסף שנקבעו במכרז. כל זאת, מבלי לגרוע מסמכות העירייה לדרוש השלמת מסמכים, כפי שמפורט בסעיף 12.1 לעיל.

12.4.2 שלב ב': בדיקת איכות ההצעה בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 12.6 להלן. בדיקת האיכות תבוצע על ידי צוות הערכה בעלי זכות הצבעה ואשר הרכבו כדלקמן:

- א. מנכ"ל העירייה או מי מטעמו;
- ב. יועמ"ש העירייה או מי מטעמה;
- ג. גזבר העירייה או מי מטעמו.

(להלן: "הועדה").

העירייה רשאית לשנות את הרכב הועדה בהתאם לשיקול דעתה לרבות הוספת משקפים.

12.4.3 שלב ג': בשלב זה, תפתח העירייה את מעטפה ב' של ההצעות ותבצע חישוב ניקוד מחיר ההצעה כמפורט בסעיף 12.10 להלן.

12.4.4 שלב ד': בדיקת הצעת משתתף מקומי: היה וההצעה נמוכה מהצעת המשתתף המקומי, בשיעור של עד 4% תהא העירייה רשאית לקבוע כי הצעת המשתתף המקומי, היא ההצעה הנמוכה וזאת בתנאי שהמשתתף המקומי יסכים לעדכן את הצעתו להצעה הנמוכה.

היה והמשתתף המקומי לא יסכים לעדכן את הצעתו כאמור, תוותר ההצעת המשתתף המקומי על כנה.

"משתתף מקומי" לעניין סעיף 12.4.4 לעיל, הינו מי שהתקיים בו אחד מן התנאים שלהלן:

- א. "ביחיד" – באם אותו יחיד הינו תושב העיר עכו או מי שמנהל בעיר עכו עסק פעיל ומשלם בגין דירתו או מקום עסקו אלה ארנונה לעיריית עכו ולפחות 30% מעובדיו (כולל שמועסקים עובדים) הינם תושבי העיר.
- ב. "בתאגיד" – באם משרדו של התאגיד הוא בעיר עכו והוא משלם בגין משרד זה ארנונה לעיריית עכו ולפחות 30% מעובדי התאגיד הם תושבי העיר.
- ג. על משתתף המבקש ליהנות מהעדפת "משתתף מקומי" לצרף למסמכי ההליך את המסמכים הנדרשים בנוסח ההצהרה המצורף **בנספח ב' 7** למסמכי הליך זה.

12.5 שלב ה': שקלול ציון ההצעה (איכות + מחיר).

12.6 להלן רכיבי האיכות:

מס'	רכיב איכות	הניקוד המקסימאלי	אופן הוכחה
1	ניסיון מעבר לנדרש בתנאי סף 6.2: ייבחן ניסיונו של עורך הדין המוצע במתן שירותי ייעוץ, ליווי וייצוג משפטי בתחום דיני העבודה לרשויות מקומיות, מעבר לניסיון הנדרש בתנאי הסף הקבוע בסעיף 6.2.	עד 15 נק'	להוכחת רכיב איכות זה יפרט המשתתף את ניסיונו בטבלת הניסיון (נספח ב' 1/1), תוך ציון הרשויות המקומיות הנוספות שבעבורן העניק עורך הדין

לצורך ניקוד רכיב זה, תובא בחשבון כל רשות מקומית נוספת, מעבר לשתי הרשויות הנדרשות בתנאי הסף, אשר לה העניק עורך הדין המוצע שירותים כאמור במשך תקופה מצטברת של 24 חודשים לפחות, בין ברציפות ובין שלא ברציפות, במהלך שבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.	<table><tr><th>ניסיון ברשויות נוספות</th><th>ניקוד</th></tr><tr><td>2 רשויות</td><td>2 נקודות</td></tr><tr><td>3-4 רשויות</td><td>5 נקודות</td></tr><tr><td>5-6 רשויות</td><td>8 נקודות</td></tr><tr><td>7-8 רשויות</td><td>11 נקודות</td></tr><tr><td>9 רשויות ומעלה</td><td>15 נקודות</td></tr></table>	ניסיון ברשויות נוספות	ניקוד	2 רשויות	2 נקודות	3-4 רשויות	5 נקודות	5-6 רשויות	8 נקודות	7-8 רשויות	11 נקודות	9 רשויות ומעלה	15 נקודות	
ניסיון ברשויות נוספות	ניקוד													
2 רשויות	2 נקודות													
3-4 רשויות	5 נקודות													
5-6 רשויות	8 נקודות													
7-8 רשויות	11 נקודות													
9 רשויות ומעלה	15 נקודות													
התרשמות ממקבלי שירות	עד 15 נק'													

		1. מה הייתה רמת השירות המקצועי שניתן ? 2. מהי רמת הבקאות של עורך הדין בתחום דיני העבודה ובדיני הרשויות המקומיות ? 3. האם השירות ניתן בזמינות ובמהירות מענה ראויות ? 4. כיצד התרשמת מיכולתו להתמודד עם סוגיות מורכבות ולספק פתרונות משפטיים ? 5. האם היית בוחר להמשיך ולהיעזר בשירותיו של עורך הדין ? בגין כל אחד מהפרמטרים לעיל ניתן יהיה להעניק עד נקודה אחת (1). לפיכך, בגין כל מקבל שירות ניתן יהיה להעניק עד 5 נקודות, ובגין 3 מקבלי שירות – עד 15 נקודות.	
3	ראיון – עד 20 נקודות	עד 20 נק' לצורך בחינת רכיב איכות זה, תזמן ועדת האיכות את המשתתף ואת עורך הדין המוצע למתן השירותים בפועל לראיון אישי. הוועדה תהא רשאית לקיים את הראיון במשרדי עיריית עכו או באמצעות היוועדות חזותית בהתאם להזמנה שתישלח למשתתפים. במסגרת הראיון תבחן ועדת האיכות, בין היתר, את הנושאים הבאים: התרשמות מהמשרד – עד 10 נק': 1. מבנה המשרד והצוות המקצועי שיעמוד לרשות העירייה. 2. יכולת המשרד להעניק שירות מקצועי, זמין ורציף, לרבות מתן מענה בתקופות עומס ובהיעדרות עורך הדין המטפל. 3. התרשמות כללית מהיכולות המקצועיות והארגוניות של המשתתף. באשר לרכיב איכות זה יצרף המשתתף פרופיל משרד עדכני, הכולל את מבנה המשרד, תחומי התמחותו, מספר עורכי הדין המועסקים בו, תחומי עיסוקם ותיאור יכולת המשרד להעניק שירות מקצועי, זמין ורציף,	

		לרבות מתן מענה בתקופות עומס ובהיעדרות עורך הדין המוצע למתן השירותים. התרשמות מעורך הדין המוצע – עד 10 נק' 1. בקיאות מקצועית בדיני עבודה וסכסוכי עבודה. 2. התרשמות ממגוון הנושאים שבהם עסק בתחום דיני העבודה, כפי שעולה ממסמכי ההצעה. 3. התרשמות מהיקף וממורכבות הניסיון בייצוג ובליוי סכסוכי עבודה, לרבות סכסוכי עבודה קיבוציים. 4. יכולת ניתוח סוגיות משפטיות ומתן פתרונות מעשיים לרשות מקומית. יובהר כי הניקוד בגין רכיב איכות זה ייקבע על ידי כל אחד מחברי ועדת האיכות באופן עצמאי, בהתאם לאמות המידה המפורטות לעיל ועל פי התרשמותו המקצועית מהריאיון ומהמסמכים שצורפו להצעה. הציון הסופי בגין רכיב זה יהיה ממוצע הניקוד שניתן על ידי כלל חברי ועדת האיכות.	
--	--	--	--

12.9 הצעה אשר ציון הערכה האיכות שניתן לה במסגרת הערכת האיכות יהיה פחות מ-30 (מתוך 50) תפסל, אלא אם כן תחליט וועדת האיכות לפי שיקול דעתה ובשל המספר הנמוך של ההצעות שיעמדו בדרישה זו, להפחית את ציון המינימום האמור.

12.10 **ניקוד מחיר ההצעה** יקבע בהתאם ליחס בין הצעת המחיר הזולה ביותר והיקרה ביותר ותחושב כדלהלן: $P_i = [50 \times \text{Min}(X_1, X_2, \dots, X_n)] / X_i$, כאשר:

- 50 - מספר הנקודות המרבי בגין ההצעה הכספית שניתן לצבור
- P_i - ניקוד ההצעה הכספית של מציע כלשהו (יקרא מציע i).
- X_i - גובה המחיר בהצעה
- $\text{Min}(X_1, X_2, \dots, X_n)$ - ההצעה הכספית הזולה ביותר.
- n - מס' ההצעות שהוגשו.

12.11 הצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה: הציון המשוקלל = ציון איכות + תיון המחיר.

12.12 במקרה של ציון משוקלל זהה, ועדת המכרזים תמליץ לקבל את ההצעה של עסק בשליטת אישה כזוכה ובלבד שלהצעה צורף אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 11.6 לעיל. מבין ההצעות הזרות אין הצעה של עסק בשליטת אישה ועדת המכרזים תמליץ לקבל את ההצעה הזוכה על פי ניקוד ציון האיכות הגבוה יותר מבין ההצעות הזרות. היו ציוני האיכות זהים, יקבע הזוכה בהתאם לשקול דעת של העירייה.

12.13 אין העירייה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה ואין לראות בהזמנה זו לקבלת הצעות משום התחייבות כלשהיא של העירייה להזמין את השירותים.

12.14 העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר ביצעו בעבר עבודתם שלא לשביעות

רצונה, ו/או שנוכחה לדעת בין מניסיונה ובין מניסיונם של אחרים, כי כישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעת, ו/או כי קיים פגם מהותי באמינותם.

12.15 העיריה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה. סבירות ההצעה תבחן יחסית לאומדן שיערך על ידי העיריה ו/או יחסית להצעות האחרות שתוגשנה בהליך.

13 העיריה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או חלק כלשהו ממנו ומובהר בזה כי למשתתף לא תהא זכות תביעה כלשהי כלפי העיריה בגין הביטול כאמור, כך שבעצם הגשת ההצעה מטעמו מוותר המשתתף על כל זכות תביעה כאמור.

14 לזוכה במכרז תימסר על כך הודעה על כך בדוא"ל שתשלח לכתובת שנמסרה על ידו במסמכי ההליך.

15 משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב בדוא"ל לכתובת שנמסרה על ידו במסמכי ההליך.

16 מחויבויות הזוכה

16.1 בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה על הזוכה להעביר לעירייה:

16.1.1 שני עותקים חתומים ומאושרים כנדרש, של הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למכרז **כמסמך ג'.**

16.1.2 אישור קיום ביטוחים, חתום כדין על ידי חברת הביטוח של הזוכה, בהתאם לדרישות הביטוח המפורטות בהסכם ההתקשרות ובנוסח המצורף **כנספח ג' 2** להסכם ההתקשרות.

16.2 משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי ההליך, תהא העיריה רשאית לבטל לאלתר את זכייתו בהודעה בכתב.

16.3 בוטלה הזכייה בהליך מכל סיבה שהיא הקשורה בזוכה רשאית העיריה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגביה וכן למסור את ביצוע השירותים למי שייקבע על ידה והמשתתף שבוטלה זכייתו יפצה את העיריה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

17 מסמכי ההליך

מסמכי המכרז הינם רכוש העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למשתתפים למטרת הגשת הצעות לעירייה במסגרת המכרז בלבד ואין למשתתף ו/או לכל אדם אחר רשות לעשות בהם שימוש כלשהו, מלבד שימוש לצורך הגשת הצעה במסגרת ההליך. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

18 עיון במסמכי ועדת המכרזים ובהצעה הזוכה

למשתתף שהגיש הצעה במכרז תהיה זכות עיון במסמכים על-פי כל דין, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי של העירייה או של המשתתף שהצעתו נבחרה. העירייה רשאית לדרוש מהמשתתף שמבקש לקבל העתק מהמסמכים, כיסוי העלויות הכרוכות בכך (עלות של 0.5 ₪ לעמוד צילום).

עיריית עכו

נספח א' 1/
להכניס למעטפה א'

פרטי המשתתף

פרטי המשתתף במקרה והמשתתף הינו יחיד

שם משפחה: _____, שם פרטי: _____
מס' עוסק מורשה: _____ כתובת: _____,
טל: _____,
כתובת דואר אלקטרוני: _____.

תאריך

חתימה וחותמת המשתתף

אישור עו"ד/רו"ח – להגשת הצעה ע"י יחיד

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח של _____ ת.ז. _____
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפניי המשתתף על
נכונות פרטיו לעיל.

תאריך: _____, חותמת: _____,
חתימה: _____

פרטי המשתתף במקרה והמשתתף הינו שותפות רשומה או חברה בע"מ

1. שם החברה / השותפות: _____
2. מען החברה / השותפות: _____
3. ח.פ. / מס' שותפות: _____
4. דרכי התקשרות עם החברה / השותפות:
טלפון: _____
פקס: _____
דוא"ל: _____
5. שם/ות מנהלי החברה / השותפות:
5.1 _____
5.2 _____
5.3 _____
5.4 _____
6. שם/ות בעלי המניות:
6.1 _____
6.2 _____
6.3 _____

חתימה וחותמת המשתתף: _____

6.4

7. שמות מורשי החתימה ודוגמת חתימתם :

שם :	דוגמת חתימה
שם :	דוגמת חתימה
שם :	דוגמת חתימה
שם :	דוגמת חתימה

8. שם עו"ד מטעמנו לביצוע השירותים

:

חתימה וחותמת תאריך

אישור עו"ד – להגשת הצעה ע"י חברה בע"מ או שותפות רשומה

אני הח"מ _____, עו"ד/ רו"ח של _____ מספר תאגיד _____
 (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי המשתתף הינו שותפות רשומה /
 חברה בע"מ _____ והינו תאגיד פעיל וקיים. כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות
 והאישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על מסמכי
 המכרז ולהגשת הצעתו במכרז, וכי ביום _____ חתמו בפני על מסמכי ההצעה ה"ה
 ת.ז. _____ בשם המשתתף, כי חתימתם מחייבת
 את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל
 מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

תאריך: _____, חותמת: _____, חתימה: _____

נספח ב'

יש להכניס למעטפה ב'

הצעת המשתתף

להלן הצעתנו מכרז פומבי 29/2026 שירותי ליווי וייצוג משפטי בסכסוכי עבודה (להלן: "ההליך"):

1. **השכר המבוקש על ידי עבור שירותי הליווי המשפטי בהתאם להוראות ההליך וההסכם המצורף כמסמך ג' הינו _____ ₪ (_____ ש"ח) בצירוף מע"מ כדין לשעת עבודה.**
2. ידוע לנו כי בגין שעת עבודת מתמחה ישולם סכום השווה ל-40% מהסכום הנקוב בסעיף 1.
3. ידוע לנו כי בגין נסיעות תשלם העירייה החזר הוצאות בהתאם לתעריף החשב הכללי שיהיה בתוקף במועד הביצוע, כמפורסם בהודעת תכ"מ 8.1.1.2 (נכון למועד חתימת ההסכם עומד התעריף על 1.40 ש"ח לק"מ בצירוף מע"מ).

לתשומת לב המשתתפים: מחיר המינימום לשעת עבודה במסגרת מכרז זה הינו 450 ₪, בתוספת מע"מ כדין (להלן: "**התעריף המינימלי**") הצעת מחיר שתנקוב בתעריף נמוך מהתעריף המינימלי – תיפסל על הסף ולא תידון.

חותמת וחתימה

תאריך

נספח ב' 1
להכניס למעטפה א'

תצהיר להוכחת עמידה בתנאי הסף סעיפים 6.2 ו- 6.3

אני הח"מ, עו"ד _____, ת"ז _____, מ"ר _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. עורך הדין המוצע מטעמנו למתן השירותים המשפטיים נושא ההליך הוא: _____.
2. במהלך שבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות להליך, עורך הדין המוצע העניק שירותי ייעוץ, ליווי וייצוג משפטי בתחום דיני העבודה לשתי רשויות מקומיות לפחות, כאשר ביחס לכל אחת מהרשויות ניתנו השירותים במשך תקופה מצטברת של 24 חודשים לפחות, בין ברציפות ובין שלא ברציפות, כמפורט להלן:¹

שם הרשות המקומית	תקופת מתן השירותים	מהות השירותים בתחום דיני העבודה	איש קשר וטלפון
1	מחודש _____ שנה _____ עד _____ שנה _____		
2	מחודש _____ שנה _____ עד _____ שנה _____		

3. במהלך שבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות להליך, עורך הדין המוצע ייצג בשני סכסוכי עבודה קיבוציים לפחות, כמפורט להלן:²

שם הלקוח	מהות הסכסוך הקיבוצי	תקופת הטיפול / הייצוג	האם התנהל הליך בבית הדין לעבודה? במידה וכן יש לציין מס' ההליך	שם איש הקשר, תפקידו ומס' נייד ליצירת קשר
1		שנת _____:		שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____
2		שנת _____:		שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____

¹ יש לצרף המלצה מכל רשות מקומית המפורטת בטבלאות, בנוסח נספח ב' 2 או בנוסח אחר, ובלבד שתכלול את כל הפרטים הנדרשים בנספח ב' 2.

² יש לצרף המלצה מכל רשות מקומית המפורטת בטבלאות, בנוסח נספח ב' 2 או בנוסח אחר, ובלבד שתכלול את כל הפרטים הנדרשים בנספח ב' 2.

4. אני מצהיר כי כל הפרטים שמסרתי בתצהיר זה נכונים ומלאים וכי הניסיון המפורט לעיל הוא ניסיוני האישי / ניסיונו של עורך הדין המוצע למתן השירותים במסגרת ההליך כפי שנמסר לי על ידו .

5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המשתתף

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי עו"ד _____, ת"ז _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ב' 1/1
להכניס במעטפה א'

פירוט ניסיון לצורך ניקוד איכות בלבד, מעבר לניסיון שפורט לצורך הוכחת תנאי

הסף שבסעיף 6.2

(אין לכלול בנספח זה את שתי הרשויות המקומיות שפורטו בנספח ב' 1/1 לצורך
הוכחת תנאי הסף; נספח זה מיועד לפירוט רשויות נוספות בלבד לצורך ניקוד
האיכות)

אני הח"מ, עו"ד _____, ת"ז _____, מ"ר _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. כאמור בנספח ב' 1/1 עורך הדין המוצע מטענו למתן השירותים המשפטיים נושא ההליך הוא _____:

2. בטבלה להלן יפורטו **אך ורק רשויות מקומיות המזכות בניקוד מעבר לניסיון הנדרש בתנאי הסף**, דהיינו רשויות מקומיות נוספות מעבר לשתי הרשויות המפורטות לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף, אשר להן העניק עורך הדין המוצע שירותי ייעוץ, ליווי וייצוג משפטי בתחום דיני העבודה במשך תקופה מצטברת של 24 חודשים לפחות, בין ברציפות ובין שלא ברציפות, במהלך שבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות³⁴.

שם הרשות המקומית	תקופת מתן השירותים	מהות השירותים בתחום דיני העבודה	איש קשר וטלפון
1	מחודש _____ שנה _____ עד _____ חודש _____ שנה _____		שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____
2	מחודש _____ שנה _____ עד _____ חודש _____ שנה _____		שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____
3	מחודש _____ שנה _____ עד _____ חודש _____ שנה _____		שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____
4	מחודש _____ שנה _____ עד _____ חודש _____ שנה _____		שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____
5	מחודש _____ שנה _____ עד _____ חודש _____ שנה _____		שם: _____ תפקיד: _____

³ ככל שאין די מקום בטבלה, ניתן להוסיף שורות נוספות או לצרף טבלה נוספת באותו מבנה.

⁴ יש לצרף המלצה מכל רשות מקומית המפורטת בטבלה, בנוסח נספח ב' 2/ או בנוסח אחר, ובלבד שתכלול את כל הפרטים הנדרשים בנספח ב' 2. לא יינתן ניקוד בגין רשות מקומית שלא צורפה לגביה המלצה/אישור כנדרש

6	מחודש _____ שנה _____ עד _____ חודש _____ שנה _____	שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____
7	מחודש _____ שנה _____ עד _____ חודש _____ שנה _____	שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____
8	מחודש _____ שנה _____ עד _____ חודש _____ שנה _____	שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____
9	מחודש _____ שנה _____ עד _____ חודש _____ שנה _____	שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____
10	מחודש _____ שנה _____ עד _____ חודש _____ שנה _____	שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____

6. אני מצהיר כי כל הפרטים שמסרתי בתצהיר זה נכונים ומלאים וכי הניסיון המפורט לעיל הוא ניסיוני האישי / ניסיונו של עורך הדין המוצע למתן השירותים במסגרת ההליך כפי שנמסר לי על ידו.

7. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המשתתף

_____ תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי עו"ד _____, ת"ז _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עלי/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפניי.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

נספח ב' 2
יש להכניס למעטפה א'

הנדון: אישור על ביצוע שירותים משפטיים בתחום דיני העבודה

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (להלן: "עורך הדין") העניק ל-
_____ (להלן: "הרשות המקומית/הלקוח") שירותי ייעוץ, ליווי וייצוג
משפטי בתחום דיני העבודה, בתקופה שמיום _____ ועד _____.

משך תקופת מתן השירותים המצטברת: _____ חודשים.

השירותים כללו, בין היתר (יש לפרט ליווי/ ייצוג וכו') :

ככל שהשירותים כללו ייצוג בסכסוך עבודה קיבוצי, נא לפרט בקצרה:

חוות דעת על ביצוע השירותים (ציון 1-10) :

מקצועיות: _____

שיתוף פעולה עם הלקוח ומענה לפניות: _____

איכות השירות והתוצאות שהושגו: _____

זמינות ומתן מענה: _____

חוות דעת כללית: _____

פרטי הממליץ

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

חתימה וחותמת: _____

נספח ב' 3/
יש להכניס למעטפה א'

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35
עכו, 2412001

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' ו-1ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג - _____, ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "התאגיד"), לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המתקשר: _____ שם נותן התצהיר: _____*

מספר ת.ז. / ח.פ.: _____ מס' תעודת זהות: _____*

חתימת המתקשר: _____ חתימת נותן התצהיר: _____*

=====

אישור עו"ד

1. אני משמש כעורך הדין של _____, ת.ז. _____ (להלן: "עורך הדין").
2. הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, _____ עו"ד, במשרדי ברח' _____, עורך הדין ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימה + חותמת עו"ד

המשך נספח ב' 3/**יש להכניס למעטפה א'****הצהרה בדבר קיום הוראות סעיף 22' ו-22' לחוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ המציע (להלן: "המציע") במכרז של עיריית עכו – למתן שירותי ליווי וייצוג משפטי בסכסוך עבודה.

2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע לאחר שבדקתי את הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות").

(סמן X במשבצות המתאימות):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה בהליך יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

3. ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע הנני מתחייב בשם המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח ב' / 4
יש להכניס למעטפה א'

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

- 1 הנני מצהיר בזאת כי עיריית עכו הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-2(1)(ב))."
 - 1.3 סעיף 174א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
- 2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא שותף או מי שאני לו סוכן.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
- 3 ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את ההתקשרות עמי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם: _____ חתימה: _____

נספח ב' 5
יש להכניס למעטפה א'

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין

- 1 הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק גופים ציבוריים") ו/או כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- 2 הנני מצהיר בזאת כי לא הוטל ו/או הוטלו עליי ו/או על התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או על כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, עיצומים כספיים בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות, בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, כהגדרתן בסעיף 2 לחוק גופים ציבוריים.
- 3 הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, מקיימים חובותינו לפי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים ולפי חוקי העבודה (להלן: "חוקי העבודה") המפורטים להלן:
 - ♦ פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
 - ♦ פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
 - ♦ חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
 - ♦ חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
 - ♦ חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
 - ♦ חוק החניכות, תשי"ג-1953
 - ♦ חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
 - ♦ חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
 - ♦ חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
 - ♦ חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
 - ♦ חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
 - ♦ חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
 - ♦ חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
 - ♦ חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
 - ♦ חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
 - ♦ חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
 - ♦ חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
 - ♦ חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
 - ♦ פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
 - ♦ סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
 - ♦ חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
 - ♦ חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
 - ♦ סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
 - ♦ חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
 - ♦ חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
 - ♦ סעיף 5 לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997
- 4 הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או בעלי השליטה בו ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו (יש לסמן את ההצהרה המתאימה):

□ לא הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ולא נקנסנו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי

העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו.

☐ הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ו/או נקנסנו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו כמפורט להלן:

הרשעות:

קנסות:

5 לתצהירי זה מצורף אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כמוצא בסעיף 3 לעיל או העדרם.

6 הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל בתאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

7 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם החברה: _____

*שם נותן התצהיר: _____

מספר ת.ז. / ח.פ. _____

*מס' תעודת זהות: _____

חתימת החברה: _____

*חתימת נותן התצהיר: _____

אישור עו"ד

1. אני משמש כעורך הדין של _____, ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "החברה").

2. הנני מאשר בזאת כי _____ ת.ז. _____ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל בחברה והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם החברה _____ פ.ח.

3. הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד, במשרדי

ברח' _____, מר/גב' _____, נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

נספח ב' 6

יש להכניס למעטפה א'

אישור רו"ח לקיום עסק בשליטת אישה

במידה ולא יוגש התצהיר מטעם עורך דין והאישור מטעם רואה חשבון, משמעות הדבר שאין מדובר בעסק בשליטת אישה וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר

תאריך: _____

לכבוד

עיריית עכו

מרח' ויצמן 35

ע כ ו

א.ג.נ,

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
 מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
 נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
 עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
 עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.
 קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 22' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

חתימה

שם מלא

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, ע"מ _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

חותמת

חתימה

שם מלא

טלפון

כתובת

בנוסף נדרש לצרף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

- א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
- ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

נספח ב' 7
יש להכניס למעטפה א'

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו
א.ג.נ.,

הנדון: הצהרת משתתף מקומי

על מנת ליהנות מהעדפת משתתף מקומי הנני מצהיר בזאת כי:

- ☐ ליחיד – הנני תושב העיר עכו או מנהל בעיר עסק פעיל ומשלם בגין מקום מגורי או עסקי אלה ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדי (ככל שיש לי כאלה) הינם תושבי העיר.
- ☐ לתאגיד - משרדי מצוי בעיר עכו ואני משלם בגין הנכס בו מנוהל המשרד ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדי הינם תושבי העיר.

לשם הוכחת הצהרתי זו מצ"ב:

- ☐ ליחיד – א. שובר ארנונה משולם המעיד על מקום מגורי או עסקי בעיר.
ב. אישור רואה חשבון בדבר העסקת עובדים תושבי העיר (ככל שמועסקים עובדים)
- ☐ לתאגיד – א. שובר תשלום ארנונה משולם המעיד על מקום משרדי בעיר.
ב. אישור רואה חשבון בדבר העסקת עובדים תושבי העיר.

חותמת וחתימה

שם המשתתף

אישור רואה חשבון

אני משמש כרואה החשבון של _____ (להלן: "המשתתף").
לבקשת המשתתף ביקרתי את הצהרת המשתתף דלעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותי היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתי.
ערכתי את ביקורתי בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בנתונים המוצהרים לעיל במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אני סבור שביקורתי מספקת בסיס נאות לחוות דעתי זו.
לדעתי בהתבסס על ביקורתי הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף.

חתימה: _____

תאריך: _____

מסמך ג'

יש להכניס חתום למעטפה א'

הסכם שירותי ליווי וייצוג משפטי

שנערך ונחתם בעכו ביום _____ 2026

עיריית עכו

בין :

מרחוב ויצמן 35, עכו

טל': 04-9956124, פקס: _____

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל בין :

ח.פ. / ע.מ. / _____

מרחוב _____

טל': _____, פקס: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "עורך הדין")

מצד שני

הואיל: ועורך הדין הינו בעל ניסיון, ידע והתמחות, בין היתר, בליווי וייצוג משפטי בדיני עבודה, לרבות סכסוכי עבודה קיבוציים.

והואיל: והעירייה מבקשת לשכור שירותיו של עורך הדין לאחר שזכה במכרז פומבי 29/2026 של העירייה.

והואיל: ועורך הדין מוכן להעניק לעירייה את שירותיו כאמור בהסכם זה.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים:

א. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסכם זה הינן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.
- 1.3. הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, זכ"ד, מצג, הצעה או התקשרות בין הצדדים אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.
2. בהסכם זה תהא למונחים שלהלן הפרשנות המבוארת לצידם:
"העירייה" - עיריית עכו באמצעות מורשי החתימה שלה. לא יהא תוקף לכל הסכמה, מסמך ו/או התחייבות בשם העירייה, אלא אם נחתמו על ידי מורשי החתימה של העירייה, למעט באותם עניינים בהם מוקנית הסמכות בהסכם זה לנציג העירייה.
"הפרשי הצמדה" - הפרשי הצמדה ממדד הבסיס עד למדד הידוע בעת ביצוע התשלום.
"השירותים" - שירותי ליווי וייצוג משפטי בסכסוכי עבודה, ונושאים משפטיים נוספים בתחום דיני העבודה.
"התמורה" - שכר עורך הדין בגין ביצוע השירותים, כמפורט בסעיף 9 להלן.
"מדד" - מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. כמדד בסיס ישמש מדד חודש יולי 2026 וכמדד הקובע – המדד הידוע בעת התשלום.
"נציג העירייה" - מי שהעירייה תמנה כנציגה לצורך התקשרות זו.
כנציג העירייה הראשון תשמש עו"ד סיון קמחי - יועמ"ש העירייה. העירייה תהא רשאית לשנות נציגה מעת לעת בהודעה בכתב שתשלח אל עורך הדין.

ב. מטרת ההסכם

3. עורך הדין יעניק לעירייה את כלל שירותי הייעוץ, הליווי והייצוג המשפטי בתחום דיני העבודה, לרבות בסכסוכי עבודה אישיים וקיבוציים, ובכלל זה בסכסוך העבודה הקיבוצי מול הסתדרות העובדים הכללית החדשה – הסתדרות המעו"ף וועד העובדים, וכן בכל הליך משפטי או עניין אחר בתחום דיני העבודה שיידרש על ידי העירייה מעת לעת, לרבות:

מסמך ג'

- 3.1 ייצוג בכל הערכאות המשפטיות והמוסדות המוסמכים, לרבות בהליכי גישור, בוררות ויישוב סכסוכים.
- 3.2 ליווי וייצוג בהליכי משא ומתן קיבוצי, התייעצויות, שימועים ושיבות עם ארגון העובדים, נציגי העובדים וגורמי העירייה.
- 3.3 מתן חוות דעת, ייעוץ וליווי משפטי שוטף בכל הנוגע ליחסי עבודה קיבוציים ואישיים.
- 3.4 הכנת כתבי טענות, הסכמים קיבוציים, הסכמים, מסמכים משפטיים, מכתבים, תגובות וחוות דעת הנדרשים במסגרת מתן השירותים.
- 3.5 ליווי העירייה בהליכי שביתה, עיצומים, הכרזות על סכסוך עבודה, צווים זמניים וכל הליך הנובע מיחסי העבודה הקיבוציים.
4. 4.1 השירותים יבוצעו מטעם עורך הדין על ידי עו"ד _____, מס' רישיון _____ בלבד או בפקוחו הישיר.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יופיע עו"ד הנזכר בס"ק זה בעצמו בכל דיון או ישיבה המהווים חלק מביצוע השירותים.
- ככל שעורך הדין יהיה מעוניין להחליפו בעורך דין אחר ממושרדו לצורך מתן השירותים, לא יעשה כן אלא לאחר קבלת אישור העירייה מראש ובכתב. העירייה תהיה רשאית שלא לאשר את ההחלפה, בין היתר אם עורך הדין החלופי אינו עומד בתנאי הסף שנקבעו במכרז או שלדעת העירייה אינו בעל הכישורים והניסיון הנדרשים.
- 4.2 כל חוות דעת, מסמך, ו/או התייחסות אשר יתבקשו מעורך הדין במסגרת ביצוע השירותים ימסרו על ידו תוך זמן סביר מאת שנתבקשו וללא כל עיכוב.

ג. הצהרות והתחייבויות עורך הדין

5. 5.1 עורך הדין מאשר כי בדק את היקף השירותים וטיבם ואת דרישות העירייה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם, והוא מצהיר כי ביכולתו לבצע השירותים בתמורה הקבועה בהסכם זה.
- 5.2 עורך הדין מצהיר ומאשר כי הוא בעל הכישורים, הידע, היכולות, הניסיון, המומחיות, כוח האדם והציוד הדרושים למתן השירותים.
- 5.3 עורך הדין מצהיר כי הינו עוסק מורשה וכי יש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים.
- 5.4 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מצהיר עורך הדין כי בידיו כל האישורים המפורטים להלן, והם יהיו בתוקף כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים:
- 5.4.1 רישיון עריכת דין תקף.
- 5.4.2 אישור תקף על שמו אודות ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 5.4.3 אישור על ניכוי מס במקור.
- 5.4.4 אישורים לפי סעיפים ב' ו-ב'2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.
- 5.5 עורך הדין מצהיר כי הוא נעדר קרבה לחבר מועצת העיר ו/או לעובד העירייה.

ד. אופן ביצוע השירותים

6. עורך הדין יעניק לעירייה את השירותים כמפורט בהסכם זה במסירות ובנאמנות, ותוך הקפדה על רמה מקצועית גבוהה ויעמיד לצורך כך את צוות משרדו לרשות מתן השירותים.

ה. תקופת ההתקשרות

7. 7.1 השירותים יבוצעו על ידי עורך הדין על בסיס הזמנות עבודה שימסרו לו מעת לעת, החל מיום חתימת הסכם זה ובהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו בהזמנת העבודה על בסיס ובהתחשב במועדים שיקבעו על ידי בית הדין.
- 7.2 ההתקשרות מכוח הסכם זה תהא בתוקף למשך שנה החל מיום _____ ועד ליום _____.
- 7.3 העירייה תהא רשאית אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך ההתקשרות

מסמך ג'

- לתקופות נוספות כאשר כל תקופה לא תעלה על 12 חודשים, בתנאי הליך זה ובלבד שאורכה הכולל של ההתקשרות לא יעלה על חמש שנים ובתנאי שהודיעה לעורך הדין על כוונתה להאריך ההתקשרות לא יאוחר מ-14 יום בטרם תום תקופת ההתקשרות אותה תבקש העירייה להאריך. על אף האמור לעיל תהא העירייה רשאית להודיע לעורך הדין על הפסקת ההתקשרות עמו בהודעה בכתב של 15 ימים מראש.
- 7.4
- 7.5 הודיעה העירייה לעורך הדין על הפסקת ההתקשרות עמו, יעביר עורך הדין לעירייה, ללא דיחוי, את מלוא חומרי התיקים והמידע המצויים ברשותו בקשר למתן השירותים, לרבות מסמכים, כתבי טענות, חוות דעת, התכתבויות, קבצים ממוחשבים, מועדי דיונים וכל מידע אחר הנדרש לצורך המשך הטיפול בענייני העירייה, וכן ישתף פעולה ככל שיידרש לצורך העברת הטיפול לעורך דין אחר.
- 7.6 מובהר כי העירייה אינה מתחייבת להזמין מעורך הדין שירותים בהיקף כלשהו או בהיקף מינימלי. היקף השירותים שיוזמן בפועל יהיה בהתאם לצורכי העירייה ולשיקול דעתה הבלעדי, ועורך הדין לא יהיה זכאי לכל פיצוי, שיפוי או תשלום בגין שירותים שלא הוזמנו או בגין אי-הזמנת היקף עבודה כלשהו.

ו. התמורה

- 8 תמורת ביצוע השירותים במלואם תשלם העירייה לעורך הדין שכר טרחה כמפורט להלן:
- 8.1 סכום של _____ ₪ בצירוף מע"מ לשעת עבודה, כולל שעות הכנה.
- 8.2 בגין שעת עבודה של מתמחה ישולם סכום השווה ל-40% מהסכום הנקוב בס"ק 1.
- 8.3 לא ישולם שכר בגין שעות ביטול זמן.
- מובהר כי זמן המתנה לדיון, מהמועד שנקבע לו ואילך לא יחשב לשעת ביטול זמן, אלא לשעת עבודה.
- 8.4 בגין נסיעות תשלם העירייה החזר הוצאות בהתאם לתעריף החשב הכללי שיהיה בתוקף במועד הביצוע, כמפורסם בהודעת תכ"מ 8.1.1.2 (נכון למועד חתימת ההסכם עומד התעריף על 1.40 ש"ח לק"מ בצירוף מע"מ).
- 9 מוסכם בזאת כי התמורה נקבעה בהתבסס על היקף השירותים ודרישות העירייה והיא כוללת כל הוצאה הכרוכה בביצועם לרבות שכר עובדים, הוצאות משרדיות, צילומים, מסירות, חניות, הדפסות וכד' ועורך הדין לא יהא זכאי לתשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה מעבר לתמורה זו.
- 9.1
- 9.2 מובהר בזאת כי עורך הדין לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה גם אם לצורך ביצוע השירותים יהא עליו לעבוד או להעסיק עובדים במשמרות נוספות ו/או לרכוש ציוד או שירותי צד שלישי מכל סוג שהוא.
- 9.3 עורך הדין לא יהא זכאי לשום זכות, טובת הנאה או תשלומים אחרים כל שהם מהעירייה, ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות לזכויות כלשהן ו/או תשלומים נוספים כלשהם מעבר לקבוע מפורשות בהסכם זה.
- 9.4 על אף כל האמור לעיל מוסכם בזאת כי העירייה לבדה תישא באגרות ככל שתהיינה ובשכר טרחת מומחים ככל שידרשו.

ז. לוח תשלומים ומועדי תשלום

- 10 כל התשלומים לפי הסכם זה הינם מפרעות בלבד ע"ח התמורה המגיעה לעורך הדין לפי הסכם זה.
- 11 מועדי התשלום –
- 11.1 אחת לחודש, עד ל-30 לכל חודש גרגוריאני יגיש עורך הדין לעירייה חשבון בגין השירותים אשר בוצעו על ידו בפועל בחודש החולף, הקודם למועד הגשת החשבון.
- 11.2 לכל חשבון יצורף דו"ח שעות מפורט, אשר יכלול, לכל הפחות, את תאריך ביצוע העבודה, מהות הפעולה שבוצעה, משך הזמן שהושקע בביצועה, וזוהות עורך הדין או המתמחה שביצע את העבודה.
- 11.3 כל חשבון שיוגש בהתאם להסכם זה, ייבדק ע"י נציג העירייה.
- 11.4 אושר החשבון כולו או חלקו ע"י נציג העירייה - ישולם החשבון (כולו או חלקו בהתאמה) תוך 45 ימים מתום החודש בו הוגש החשבון כאמור.
- 11.5 לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה בעירייה – ישולמו לעורך הדין הפרשי ריבית והצמדה (להלן: "תשלום פיגורים") בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961 החל מהיום ה-30 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל.
- פיגור בתשלום של עד 30 יום מהמועד הקבוע לעיל לא יישא כל ריבית פיגורים.
- תשלום הפיגורים בהתאם לס"ק זה יהווה פיצוי סופי ומוחלט בגין כל נזקי עורך הדין בגין איחור בתשלום כאמור לעיל.

מסמך ג'

- 12.1 כל תשלום יעשה כנגד המצאת חשבון דרישה אשר יוגש על ידי עורך הדין לעירייה.
12.2 חשבונית מס כדין תועבר על ידי עורך הדין לעירייה, תוך 5 ימים ממועד קבלת התשלום.

13 ספרי העירייה וחשבוניותה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לעורך הדין ומועדיהם.

ח. יחסי הצדדים

- 14.1 מוסכם בזה בין הצדדים כי לא יהיו ביניהם ו/או בין עובדי ומועסקי עורך הדין לבין העירייה יחסי עובד-מעביד וכי כל מי שיעסוק עבור עורך הדין בכל צורה במתן השירותים יראוהו לכל דבר ועניין כעובד של עורך הדין בלבד.
14.2 עורך הדין ישלם כל תשלום ו/או מס שיגיעו ממנו ו/או מעובדיו עקב ובקשר עם קיום הסכם זה, לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות וביטוחים.

ט. איסור הסבת ההסכם

- 15 עורך הדין אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל חבות ו/או התחייבות ו/או זכות או טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.
16.1 עורך הדין אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע השירותים, אלא באישור העירייה מראש ובכתב.
העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירותים לאחר.
16.2 העביר עורך הדין את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, יישאר הוא האחראי להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

י. אחריות, חבות וביטוח

17 עורך הדין יהיה אחראי לכל נזק, הפסד, הוצאה או חיוב שייגרמו לעירייה עקב הפרת התחייבויותיו לפי הסכם זה או עקב מעשה או מחדל רשלני, לרבות רשלנות מקצועית, שלו או של מי מטעמו. עורך הדין ישפה את העירייה בגין כל נזק כאמור. אחריותו של עורך הדין תחול גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות, ככל שהעילה נובעת משירותים שניתנו בתקופת ההסכם.

18 מבלי לגרוע מאחריותו של עורך הדין על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב עורך הדין לערוך ולקיים על חשבונו, במשך כל תקופת ההתקשרות, את הביטוחים המפורטים בנספח ג' 1/ להסכם זה (להלן: "אישור הביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד ממנו, אצל חברת ביטוח המורשית כדין בישראל, ובכלל זה:

18.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי.

18.2 ביטוח חבות מעבידים.

18.3 ביטוח אחריות מקצועית.

19

19.1 עורך הדין מתחייב להמציא לעירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים, אישור בדבר עריכת הביטוחים כאמור, בהתאם לנוסח המצורף להסכם זה **כנספח ג' 1/**, כשהוא חתום על ידי המבטח.

19.2 המצאת אישור הביטוחים לא תגרע מאחריותו של עורך הדין על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

19.3 המצאת אישור ביטוחים תקף וקיומם של הביטוחים במשך כל תקופת ההתקשרות מהווים תנאי יסודי בהסכם זה.

20 ביטוחי עורך הדין יכללו, ככל הניתן ובהתאם לאישור הביטוחים, את העירייה כמבוטח נוסף, ככל שהדבר נוגע לאחריות הנובעת ממעשה או מחדל של עורך הדין או מי מטעמו בקשר עם מתן השירותים נשוא הסכם זה.

21 על עורך הדין להחזיק בתוקף את כל הביטוחים הנדרשים לפי הסכם זה במשך כל תקופת ההתקשרות. ביטוח האחריות המקצועית יוחזק בתוקף גם לאחר סיום ההתקשרות, למשך כל תקופה שבה עשויה לחול על עורך הדין אחריות על פי דין בקשר לשירותים שניתנו לפי הסכם זה.

22 למען הסר ספק, מובהר כי סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות הנקובים באישור הביטוחים הם דרישות מזעריות בלבד, ואין בהם כדי להגביל את אחריותו של עורך הדין לפי הסכם זה ו/או על פי כל

מסמך ג'

דין. עורך הדין מצהיר כי בחן את היקף החשיפה לסיכונים הכרוכים במתן השירותים, וכי לא תהיה לו כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין היקף הכיסוי הביטוחי הנדרש.

23 ככל שלדעת עורך הדין יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים או משלימים, יערוך ויקיים אותם על חשבונו. בביטוחי רכוש נוספים, ככל שייערכו, ייכלל ויתור על זכות התחלוף כלפי העירייה וכל הבאים מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

24 אי-עריכת הביטוחים, כולם או חלקם, או אי-המצאת אישור ביטוחים תקף, לא יגרעו מאחריותו של עורך הדין לפי הסכם זה ו/או על פי כל דין, ולא יהיה בכך כדי להטיל על העירייה אחריות כלשהי.

25.1 25 למען הסר ספק מובהר בזאת כי סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור הביטוחים, הינם בגדר דרישה מזערית המוטלת על עורך הדין, ועל עורך הדין לבחון את חשיפתו לחביות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. עורך הדין מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

25.2 היה ולדעת עורך הדין יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחי עורך הדין, מתחייב עורך הדין לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי העירייה וכל הבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

25.3 לעניין ביטוח חביות נוסף או משלים יורחב שם המבוטח לשפות את העירייה בגין או בקשר למעשי ו/או מחדלי עורך הדין ו/או הבאים מטעמו וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת, על פיו יראו את הביטוחים כאילו נערכו בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

26 ביטוחי עורך הדין יכללו תנאי מפורש על פיו הינם קודמים לכל בטוח אשר נערך על-ידי העירייה ו/או החברה וכי מבטחי עורך הדין מוותרים על כל טענה או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה ו/או החברה, לרבות כל טענה או זכות המפורטים בסעיף 59 לחוק חוזה ביטוח, התשמ"א-1981, כולל כל טענה של "ביטוח כפל" כלפי העירייה ו/או החברה וכלפי מבטחיהם.

27 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר עורך הדין, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או עובדיה ומנהליה בגין כל נזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו על פי הביטוחים הנדרשים לעיל, או שהיה זכאי לשיפוי אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות, והוא פוטר בזאת את העירייה ו/או עובדיה ומנהליהם מכל אחריות לנזק כאמור ומתחייב לפעול בכל דרך למיצוי זכויותיו עפ"י הפוליסות אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם למקרה הביטוח בזדון.

28 עורך הדין מתחייב למלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים.

29 עורך הדין מתחייב להודיע מידית למבטח ולעירייה על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי הביטוחים הנערכים בהתאם לאמור בפרק זה לרבות האמור בנספח אישור הביטוחים. כן מתחייב עורך הדין לשתף פעולה עם העירייה ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר העירייה תחליט להגישה למבטחים.

א. עורך הדין יהיה אחראי בלעדית בגין התוצאות הנובעות מאי קיום סעיף זה.
ב. העירייה רשאית לעכב כל תשלומים המגיעים לעורך הדין ממנה עד לבירור סופי של כל תביעה ו/או דרישה כאמור בפרק זה לעיל.

30.1 30 7 ימים לפני מועד תום ביטוחי עורך הדין, מתחייב עורך הדין להמציא לידי העירייה את אישור הביטוחים, בגין הארכת תוקפן של פוליסות הביטוח לתקופה נוספת. עורך הדין מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור ביטוחי עורך הדין, במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד חוזה זה בתוקף.

30.2 בכל פעם שמבטחו של עורך הדין יודיע לעירייה כי מי מביטוחי עורך הדין על פי הביטוחים שנערכו לפי אישור הביטוחים עומד להיות מצומצם או משונה לרעה או מבוטל, מתחייב עורך הדין לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא לעירייה אישור עריכת ביטוח חדש, 7 ימים לפני מועד הצמצום או השינוי לרעה או הביטול של הביטוח הקודם, כאמור.

מסמך ג'

30.3 העירייה רשאית לדרוש מעורך הדין את פוליסות הביטוח עצמן ולבדוק את אישורי הביטוח ו/או את פוליסות הביטוח שיומצאו על ידי עורך הדין כאמור לעיל ועורך הדין מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו נשוא הסכם זה.

31 31.1 עורך הדין מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור הביטוחים כאמור לעיל, הינו תנאי מתלה ומקדים לתחילת מתן השירותים והעירייה תהא זכאית למנוע מן עורך הדין תחילת מתן השירותים כאמור במקרה שהאישור, כאמור, לא הומצא במועד המוסכם.

31.2 מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי עורך הדין, המצאתם ו/או בבדיקתם על ידי העירייה ו/או בשינויים, כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה או על מי מטעמה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לצמצם אחריותו של עורך הדין על פי חוזה זה או על פי כל דין.

31.3 בנוסף ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, עורך הדין יהיה אחראי לשפות את העירייה באופן מלא בגין כל נזק אשר ייגרם עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרת תנאי מתנאי מי מהפוליסות על ידי עורך הדין.

31.4 העירייה תהיה רשאית לקזז כל סכום לו היא זכאית על פי תנאי סעיף זה מהתמורה העומדת לזכות עורך הדין.

יא. זכויות קניין

32 32.1 הקניין בכל הנספחים, הטיטות, חוות הדעת, המפרטים והמסמכים האחרים שיוכנו על ידי עורך הדין והנוגעים לשירותים ולביצוע הוראות הסכם זה, יהיו שייכים לעירייה בכל זמן שהוא.

32.2 עורך הדין מתחייב להעביר לעירייה בכל עת שיידרש לכך על ידה העתקים מכל המפורט בס"ק 1 לעיל וכן כל מסמך ו/או ידיעה אחרים שיהיה ברשותו בכל הקשור לשירותים או לביצוע הוראות הסכם זה.

32.3 במקרה של הפסקת ההתקשרות תהא העירייה רשאית לעשות שימוש במפורט לעיל, גם אם המשך השירותים יימסר לאחר.

יב. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

33 עורך הדין ימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו :

33.1 ניגוד בין עניניו לבין ענינה של העירייה ;
כתנאי לחתימת הסכם זה חתם עורך הדין על שאלון למניעת ניגוד עניינים המצורף להסכם זה **נספח ג' 2** ועורך הדין מצהיר כי ברור וידוע לו כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.

אין בחתימת עורך הדין על השאלון נספח ג' 2 להסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

33.2 עורך הדין מתחייב להודיע לעירייה, ללא דיחוי, על כל עניין העלול ליצור ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים במהלך תקופת ההתקשרות, ולהימנע ממתן השירותים באותו עניין עד לקבלת הנחיית העירייה.

33.3 חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים מעורך הדין או מצב בו עלולה להיפגע אי תלותו כנותן שירותים לעירייה ;

33.4 מתן השירותים שלא בהקפדה על הגינות, או מתוך משוא פנים ושלא באופן בלתי תלוי, או שלא לפי הכללים, התקנים והנהלים המקובלים, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת ;

33.5 קידום או עיכוב או השפעה על מהלכו של עניין לגבי ניתנים השירותים, אשר עורך הדין, קרובו, שותפו, ו/או תאגיד שעורך הדין, קרובו ו/או שותפו הינם בעלי שליטה בו, מעוניינים בו באופן אישי, במישרין או בעקיפין.

לעניין ס"ק זה "קרוב" הינו – בן זוג, צאצא, הורה, אח, וכן בני זוגם וצאצאיהם של כל אלה.
לעניין ס"ק זה "בעל שליטה" הינו – מנהל או עובד אחראי בתאגיד או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של אותו תאגיד.

33.6 עיסוק בעניין שהוא נותן לגבי שירותים לאדם אחר.

יג. שמירת סודיות ואבטחת מידע

34 34.1 עורך הדין מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי/או מחזיקי הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אליו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע הוראות הסכם זה, ולאחסנם במקום ובאופן המתאים ביותר, לשם שמירת סודיותם כאמור ולא למוסרם בין במישרין ובין בעקיפין לכל אדם ו/או גוף אחר.

מסמך ג'

- 34.2 ההתחייבות לשמירה על סודיות לפי סעיף קטן 1 לעיל לא תחול על:
- 34.2 א. מידע שהינו בבחינת נחלת הכלל במועד מסירתו.
 - 34.2 ב. מידע שהיה ברשות עורך הדין לפני מסירתו לו על ידי העירייה.
 - 34.2 ג. מידע או כל חלק ממנו אותו יידרש עורך הדין לגלות, על פי דין, ובלבד שבמקרה כזה יודיע עורך הדין לעירייה, תוך זמן סביר, על דבר הדרישה ויעשה כמיטב יכולתו על מנת להותיר בידי העירייה שהות סבירה להתגונן בפני דרישה כזאת.
- 34.3 עורך הדין יחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף כנספת ג' 3 להסכם זה, והוא מתחייב לגרום לעובדיו לחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף כנספת ג' 4 להסכם זה. כמו כן יחתום עורך הדין על נספת ג' 5 לעניין הסדר ניגוד עניינים.
- 34.4 מסר עורך הדין חלק מהשירותים לקבלן משנה יחתמו גם קבלן המשנה ועובדיו על נספחים ג' 3 ו-ג' 4 בהתאמה ותוך עריכת השינויים המתבקשים.

יד. אבטחת מידע והגנת הפרטיות

- 35 עורך הדין מתחייב לקיים את הוראות נספח הסודיות, אבטחת מידע והגנת הפרטיות המצורף להסכם זה כנספת ג' 6, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 36 עורך הדין מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, התקנות שהותקנו מכוחו, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות וכל דין החל על מתן השירותים.
- 37 ככל שבמסגרת מתן השירותים תהיה לעורך הדין גישה למידע אישי או למאגרי מידע של העירייה, יחולו עליו כל הוראות נספח ג' 5 והוא מתחייב לקיימן במלואן.

טו. הפרה וסעדים

- 38.1 מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 3, 4, 5, 6, 15, 31-17, 33, 34, 35-37, 41 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 38.2 הוכח להנחת דעתה של העירייה כי עורך הדין הסתלק מביצוע חוזה זה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 38.3 ניתנו ליועץ שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא תוקנו, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 38.4 מבלי לגרוע מן הסעדים האחרים העומדים לעירייה מכוח הוראות הדין ו/או הסכם זה, תזכה כל אחת מן ההפרות המפורטות בס"ק 1 - 3 לעיל את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 1,000 ₪ (אלף ש"ח), כשהם צמודים למדד.
- 39 בלי לגרוע מהאמור בסעיף 38 לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לעירייה עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין כל מקרה בודד של הפרת הוראות הסכם זה בדבר אופן התנהגות עורך הדין תהא זכאית העירייה לפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך 200 ש"ח לכל הפרה.
- 40 מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה המזכים את העירייה בזכות לבטלו ללא כל התראה וזאת בנוסף לסעדים הנוספים העומדים לה מכוח הדין ו/או הסכם זה:
- 40.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי עורך הדין, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 21 ימים ממועד ביצועם.
- 40.2 ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסי עורך הדין, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם עפ"י סעיף 350 לחוק החברות, תשנ"ט-1999.
- 40.3 יש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי עורך הדין או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה בקשר עם הסכם זה או ביצועו.
- 40.4 התברר כי הצהרה כלשהי של עורך הדין שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שעורך הדין לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימה.

טז. שונות

- 41 עורך הדין לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך מתן השירותים על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצועם.

מסמך ג'

42

- 42.1 ההתקשרות לפי הסכם זה מתוקצבת בסעיף 1615000780.
42.2 ההתקשרות בהסכם זה נערכת לאחר שנתקבלו לכך כל ההחלטות והאישורים הנדרשים לכך על פי דין.

43

- 43.1 מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום או באמצעות הפקסימיליה בליווי אישור טלפוני או במסירה אישית לפי כתובת הצדדים כמצוין במבוא להסכם זה.
43.2 כל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען עם תום 3 ימי עסקים מתאריך המשלוח. מסמך שנשלח במסירה אישית או בפקסימיליה יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען במועד מסירתו על ידי השליח בכתובת הנמען.

- 44 הצדדים קובעים כי לבית המשפט השלום בעכו ולבית המשפט המחוזי בחיפה תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או מביצוע השירותים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עורך הדין

העירייה

הסכם זה מאושר לחתימת העירייה ע"י יועמ"ש העירייה.
להתקשרות קדמה מכרז פומבי כדין.
ההסכם מבטיח את זכויות העירייה.
ההסכם עומד בדרישות הדין.

חתימה

תאריך

מכרז פומבי 29/2026
שירותי ליווי וייצוג משפטי בסכסוך עבודה

נספח ג' 1

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור הראשי *	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור *	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח *	מעמד מבקש האישור *			
שם: עיריית עכו	שם:	שם:	אופי העסקה: □ נדל"ן X שירותים X אספקת מוצרים	□ מעמך □ שוכר □ זכין □ קבלני משנה X מזמין שירותים X מזמין מוצרים □ אחר:			
ח.פ. 500276001	ח.פ. / ז.ח.פ.	ח.פ.	X אחר:				
מען: ויצמן 35 עכו	מען:	מען:	העיסוק המבוטח: שירותי ליווי וייצוג משפטי בסכסוכי עבודה				
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.							
כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע
רכוש							
צד ג'					1,000,000		307, 309, 315, 321, 322, 328, 329
אחריות מעבידים					20,000,000		319, 328
אחריות המוצר ואחריות מקצועית-משולב							
אחריות מקצועית					2,000,000		301, 302, 328, 332 (6 חודשים)
פוליסה אחרת							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)
093

*** ביטול/שינוי הפוליסה**
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נספח ג' 2

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד/ת לתפקיד עו"ד המעניק שירותי ליווי וייצוג משפטי בדיני עבודה

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם (פרטי ומשפחה): _____
 מס' זהות: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
 כתובת: _____ רחוב: _____
 עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
 מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____
 מס' פקס: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

נספח ג' 2/

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה ⁵	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ⁶

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית עכו, לנבחריה, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית עכו או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

⁵ דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותו
⁶ כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

נספח 2/

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט, לרבות קשר של מתן שירותים, בתמורה או שלא בתמורה למי מבחרי העירייה ו/או מנהליה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה⁷.

כּוֹ / לֹא

אם כן, פרט/י:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

⁷ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין". בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכה תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נספח ג' 2

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁸.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

⁸ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(3) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(ג) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

(ד) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(4) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נספח ג' 2

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

נספח ג' / 2

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועצת המשפטית של עיריית עכו בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת המשפטית של עיריית עכו, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך

נספח ג' 3

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

ג.א.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואנו נעניק שירותי ליווי וייצוג משפטי בסכסוכי עבודה לעיריית עכו (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם בינינו לבינכם, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אנו מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי ו/או מחזיקים הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלינו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
 - ג. מידע אשר קבלנו מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - ד. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

באמצעות: _____

חתימה: _____

נספח ג' 4

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

ג.א.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות (עובד)

הואיל ואני אספק לכם שירותים מסוימים (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם ביניכם לבין עו"ד _____ (להלן: "עורך הדין") לשירותי ליווי וייצוג משפטי בסכסוך עבודה לעירייה, אני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי ו/או למחזיקי הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלי, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
3. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הנקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של עורך הדין המצוי בידי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - ב. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
 - ג. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - ד. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

שם: _____

ת.ז.: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

נספח ג' 5

הנדון: הסדר ניגוד עניינים

בהתאם לחובתי על פי דין שלא להעדיף כל עניין זולת העניין הציבורי בעת מתן שירותי _____
 (להלן: "השירותים") לעיריית עכו (להלן: "העירייה") אני הח"מ _____, ת.ז. _____
 מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה, כדלהלן:

1. אני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי במסגרת ביצוע השירותים אמנע מלטפל, מלקבל כל החלטה, מלהשתתף בדיונים, ומלטפל בכל צורה אחרת, במישרין או בעקיפין, בכל נושא העלול להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים.
2. במסגרת ביצוע השירותים, אנהג באמון וללא משוא פנים, מבלי שיהיה לי עניין אישי או עניין אחר כלשהו בהחלטות העירייה ובפעולותיה, אף למראית עין.
3. הנני מתחייב/ת לנהל את ענייני כך שלא יהיה ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים ובין כל עניין אישי או אחר שלי, ולא לטפל בנושאים העלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים גם מחוץ לביצוע השירותים.
4. למיטב ידיעתי, אין כל חשש תדיר לניגוד עניינים בין עיסוקיי ותפקידי לבין ביצוע השירותים.
5. אני מתחייב/ת להימנע ממתן חוות דעת ומהשתתפות בכל דיון והצבעה אם הנושא הנדון עלול לגרום לי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין ענייני האישיים או לבין תפקיד אחר שלי, בין אם מילוי התפקיד האחר הוא בתמורה או שלא בתמורה. אני מתחייב/ת שלא לטפל בנושא גם מחוץ לישיבות בהן אשתתף מכוח ביצוע השירותים.
- לעניין זה "ענין אישי" – לרבות ענין אישי של קרוב או של גוף שאני או קרובי הם בעלי השליטה בו.
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל הנני מתחייב/ת להימנע ממתן חוות דעת ומהשתתפות בכל דיון, ישיבה, החלטה ומכל מעורבות אחרת, בין באופן פורמלי ובין באופן בלתי פורמלי, בכל הקשור ל:
 - 6.1 _____
 - 6.2 _____
 - 6.3 _____
7. אם למרות האמור לעיל יתעורר מצב של חשש לניגוד עניינים, ובכל מקרה בו יחול שינוי בתוכן הצהרותיי והתחייבויותיי כאמור בהסדר זה, אודיע על כך, מיד, ליועצת המשפטית של העירייה, בכתב, ואנהג בהתאם להנחיות היועצת המשפטית ו/או בהתאם להנחיות כל גורם מוסמך אחר.
8. הובהר לי כי על הסדר זה חלות הוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו.
9. אני מתחייב/ת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אלי עקב ביצוע השירותים או לעשות בהם שימוש לצרכי האישיים או לטובת תאגיד, אדם או גוף שאני קשור אליו, תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתה או לאחר מכן, פרט למידע שהפך לנחלת הכלל.
10. אני מצהיר/ה כי כל הפרטים והמידע שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים.

חתימת המצהיר/ה

תאריך

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי, _____
 במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____.
 אישר/ה את האמור לעיל וחתם/מה על המסמך בפניי.

חתימה

נספח ג' 6

נספח סודיות, אבטחת מידע והגנת הפרטיות

שנתכם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין _____ עיריית עכו
(להלן: "העירייה")
לבין _____ ח.פ.
(להלן: "הספק")

הואיל והעירייה היא בעלת שליטה במאגר מידע כמשמעותו בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות").

והואיל ולפי דרישת העירייה/ההסכם בין הצדדים, הספק מספק לה שירותים הכרוכים בעיבוד מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות וכמוסכם להלן.

והואיל ועיבוד המידע כפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שתוקנו מכוחו, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז – 2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") וכן הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות (להלן: "דיני הגנת הפרטיות").

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את אופן עיבוד המידע על ידי הספק, בהתאם לדיני הגנת הפרטיות, ומצהירים כי הסכם זה הינו חלק בלתי נפרד מההתקשרות ביניהם.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. המבוא להסכם זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמך זה.
2. כותרות הסעיפים נועדו לשם נוחות בלבד ואין לעשות בהם שימוש לצורך פרשנות.

הגדרות

3. "מידע אישי" - נתון הנוגע לאדם מזוהה או אדם הניתן לזיהוי במאמץ סביר, במישרין או בעקיפין, ובכלל זה פרט מזוהה כגון: שם, מספר זהות, מזהה ביומטרי, נתוני מיקום, מזהה מקוון, או נתון אחד או יותר הנוגע למצבו הפיזי, הבריאותי, הכלכלי, החברתי או התרבותי.
4. "מידע בעל רגישות מיוחדת" - מידע אישי על צנעת חיי המשפחה של אדם, על צנעת אישיותו ועל נטייתו המינית, מידע בריאותי או רפואי, מידע גנטי, מזהה ביומטרי, מוצאו של אדם, עבר פלילי, דעות פוליטיות, אמונות דתיות, השקפת עולם, נתוני מיקום, נתוני תעבורה, שכר, פעילות פיננסית, מידע אישי שחלה עליו חובת סודיות שנקבעה בדיון.
5. "מידע" - כל נתון או מסמך הנוגע לעירייה ו/או עובדיה ו/או ספקיה ו/או לקוחותיה ו/או חבריה ו/או כל גורם הקשור עמה, לרבות מידע אישי, מידע בעל רגישות מיוחדת, מידע עסקי, מקצועי או מסחרי, אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכזה בשל מעשה/מחדל של הספק) ומוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או כל דין אחר ו/או נהלי העירייה, ובין אם הוא מצוי במצע פיזי, ממוחשב, מגנטי או אלקטרוני.
6. "עיבוד מידע" - כל פעולה שמבוצעת לגבי המידע, לרבות קבלתו, איסופו, אחסונו, העתקתו, עיון בו, גילוי, חשיפתו, העברתו, מסירתו או מתן גישה אליו.
7. "בעל שליטה במאגר מידע" - מי שקובע, לבדו או יחד עם אחר, את מטרות עיבוד המידע שבמאגר

- המידע, או גוף שהוא או בעל תפקיד בו הוסמך בחיקוק לעבד מידע במאגר. להלן: העירייה.
8. "מחזיק" – גורם חיצוני לבעל השליטה במאגר המידע המעבד בעבורו מידע. להלן: הספק.
9. "נושא מידע" – האדם אודותיו מעובד מידע.
10. "אירוע אבטחת מידע" – כל אירוע שיש בו כדי לפגוע בזמינות, סודיות או שלמות של המידע או מערכות המידע המכילות מידע, כולל פעילות מכוונת או לא, אשר גורמת עלולה לגרום לחשיפת מידע ללא אישור, גישה לא מורשית למידע או אובדן מידע.

כללי

11. הספק מתחייב לעבד את המידע בהתאם להוראות ההסכם/ הזמנת עבודה/הסכם רישוי/ בין הצדדים, לרבות הסכם זה, ודיני הגנת הפרטיות.
12. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהסכם, הוא עשוי להיחשף למידע ממאגרי המידע ו/או למידע חסוי של העירייה, ("המידע המורשה").
- וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהסכם בין הצדדים ("מטרת השירות");
13. העברת מידע בין הספק לעירייה או להיפך תתבצע באמצעות קובץ מוצפן כאשר הסיסמה תועבר באמצעי שונה/ כספת/ החסן מוצפן (DOK)/ פיזי באמצעות שליח מורשה/API, הזנת הנתונים במערכת ותווך מוצפן, וכיו"ב (סמן את האפשרות המתאימה)
14. הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע המורשה לאף גורם מבלי שקיבל את אישור העירייה מראש ובכתב. לשם כך, ולצורך ביצוע השירותים המפורטים בהסכם בלבד, העירייה מאשרת לספק להתקשר עם ספקי המשנה הבאים:
- 14.1. [שם הספק], העברה אך ורק לצורכי _____.
- 14.2. [שם הספק], העברה אך ורק לצורכי _____.
- 14.3. [שם הספק], העברה אך ורק לצורכי _____⁹.
15. הספק מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה כאמור בסעיף 14, יחתים הספק את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם באופן מהותי את הוראות הסכם זה. ביחס לספקי ענן גלובליים (כדוגמת AWS, AZURE, GCP) ניתן להסתפק בהסמכה לתקני אבטחה מקובלים, כדוגמת ISO 27001 או 2SOC ו/או הצגת מדיניות פרטיות מתאימה, וזאת לאחר שהספק בחן את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות ומצא את ספק המשנה מתאים.
16. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "חוק") או "חוק הגנת הפרטיות" התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי הלקוח.
17. הספק לא יהא רשאי לעדכן ו/או להשיב לצדדים שלישיים לרבות נושאי מידע, בכל הנוגע למידע המורשה, ובכל מקרה בו תתקבל פנייה הנוגעת למידע המורשה המוחזק במערכות הספק, ינחה הספק את הפונה לפנות לעירייה (למעט אם קיימת חובה אחרת לפי כל דין).
18. במידת הצורך, הספק יסייע לעירייה להגיב לפניית נושא מידע למימוש זכויותיו, בין אם הפניה התקבלה אצל הספק ובין אם אצל העירייה.
19. הספק מתחייב לדווח לעירייה אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת מידע ולפי הסכם זה, בהתאם לתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
20. הספק מתחייב לאפשר לעירייה ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שתוקנו לפיו והוראות ההתקשרות, וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם

⁹ ימולא ע"י הספק לאישור העירייה.

- להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בתיאום מראש.
21. הספק מצהיר כי ידוע לו כי אין בעצם גילוי המידע ו/או העברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע, וכל המידע הינו רכוש העירייה וקניינה.
22. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת הסכם השירותים, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות העירייה, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויצג לעירייה תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק על ביצוע מחיקה, ביעור והשמדה של המידע כאמור.
23. פרטי איש קשר מטעם הספק לצורך עדכון הספק כמחזיק במאגר המידע:
- שם מלא: _____; טלפון: _____; כתובת דוא"ל: _____.

שמירת סודיות

24. ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים לעירייה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסינו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
25. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו ו/או למי מטעמו מתוקף מתן השירותים לעירייה או בדרך אחרת. הספק מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע השירותים המפורטים בהסכם ההתקשרות. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת העירייה. למעט:
- 25.1. העברת מידע מוגבלת לעובדים (לרבות נותני שירות מטעם הספק) אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות.
- 25.2. על פי דרישת ערכאה מוסמכת או רשות שלטונית מוסמכת על פי דין, ובלבד שהספק יודיע לעירייה באופן מידע על קבלת דרישה למסירת המידע (ככל שלא קיימת מניעה על פי דין למתן הודעה כאמור), ויאפשר לעירייה, ככל שהדבר בידי הספק, להתגונן בפני כל דרישה כאמור והספק ימסור רק את אותו חלק של המידע הסודי ו/או המידע החסוי שנדרש במפורש למסור.
26. הספק מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת השירותים.
27. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
28. הספק מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי הסכם זה, וקיומו, יפנה לעירייה בכתב לקבלת אישורה. ידוע לספק כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בהסכם זה.
29. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
30. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מהעירייה ואשר הספק יוכיח לגביו בכתובים כי:
- 30.1. המידע היה ידוע לספק לפני קבלת המידע מהעירייה.
- 30.2. המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב באופן חוקי לפני יום העברתו לספק.
- 30.3. המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור באופן חוקי לאחר מועד העברת המידע על ידי העירייה לספק בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
- 30.4. המידע הגיע לספק בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.

31. ידוע לספק כי עליו לגבש את מדיניות הפרטיות ואת אופן שימוש בעוגיות יחד עם העירייה. למען הסר ספק, לא תתכן עלייה לאוויר טרם אישור נוסח מדיניות הפרטיות ואופן שימוש בעוגיות על ידי העירייה.

דרישות אבטחת מידע

32. הנחיות כלליות:

- 32.1. הספק ישמור את המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות למתן השירות, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי הפעילות ורגישות המידע.
- 32.2. הספק ינקוט אמצעים הולמים לאבטחה הפיזית של המידע וסביבת העבודה, הן במשרדיו והן מחוצה להם, ויימנע מהוצאת עותקים פיזיים של המידע אל מחוץ למשרד, ככל שהדבר אינו הכרחי לצורך מתן השירותים.
- 32.3. ככל שיעשה שימוש בכלי בינה מלאכותית ומודולי שפה (GAI), הספק מתחייב שלא לעשות שימוש בנתוני העירייה לצורך אימון המודל ו/או לחשוף את המידע של העירייה בכלים אלה.
- 32.4. הספק ייתן הרשאות גישה למידע לבעלי ההרשאה מטעמו רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- 32.5. הספק יקיים הדרכות מודעות בנושאי אבטחת מידע והגנת הפרטיות לבעלי הרשאות גישה למידע מטעמו ובהתאם לתקנה 7 לתקנות אבטחת מידע.
- 32.6. הספק יישם מידור פנימי בגישה הניתנת על ידו למידע וקבצים של העירייה, באופן שהגישה למידע וקבצים אלה תתאפשר רק לבעל הרשאה שעבודתו ותפקידו בעירייה מחייבים זאת.
- 32.7. אופן זיהוי של בעל ההרשאה מטעם הספק למידע של העירייה יעמוד בקריטריונים הבאים:
 - 32.7.1. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
 - 32.7.2. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
 - 32.7.3. הגדרת נעילת משתמש לאחר מספר ניסיונות גישה שגויים (לכל היותר 5 ניסיונות). שחרור הנעילה יתבצע על ידי גורם מורשה מטעם הספק.
 - 32.7.4. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות.
 - 32.7.5. גישת אדמין (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).
 - 32.7.6. בגישה מרחוק, באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש באמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל ההרשאה שמטרתו לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה (לדוגמה: OTP, גישה מכתובת IP קבועה, Token, וכיו"ב).
 - 32.7.7. הספק יבצע בקרת הרשאות תקופתית לבעלי ההרשאות מטעמו לפחות אחת לשנה.
 - 32.7.8. מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה מטעם הספק, הספק יבטל את הרשאותיו.
- 32.8. הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין העירייה אל הספק (מערכות הגנה, Fire Wall וכיו"ב) ולכל הפחות:
 - 32.8.1. הגבלת או מניעת אפשרות חיבור התקנים ניידים לעמדות קצה ו/או שרתים המכילים את המידע של העירייה.
 - 32.8.2. התקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המשמשים למתן השירות.
 - 32.8.3. הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשב אחרות שמשמשות את הספק.

33. אירועי אבטחת מידע:

- 33.1. הספק יתעד אירועי אבטחת מידע, ככל האפשר באמצעות רישום אוטומטי בלוג.
- 33.2. הספק מתחייב לדווח לעירייה באופן מידי בכל מקרה של חשש לאירוע אבטחת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.
- 33.3. ההודעה תכלול לכל הפחות תיאור של האירוע, המס' המשוער של נושאי המידע המעורבים באירוע, תיאור ההשלכות האפשריות של האירוע, האמצעים שנקטו לטיפול באירוע.
- 33.4. במקרה של אירוע אבטחת מידע, הספק מתחייב לספק מענה מיטבי והולם, כך שזמן החזרה לכשירות וזמינות המידע יהיה בצורה המהירה ביותר, בהתאם לאמנת השירות (להלן: "SLA") שהוגדרה בין הצדדים.
- 33.5. הספק יספק מענה אנושי (לא אוטומטי) לטיפול באירועי סייבר.

34. דרישות מערכת ופיתוח (ככל שמדובר בספק אשר מפתח מערכת עבור העירייה):

- 34.1. פיתוח המערכת ועדכוניה יבוצעו בכפוף לנוהל פיתוח מאובטח (SSDLC) המבוסס על תקן OWASP עדכני או תקן מקביל שיאושר ע"י העירייה.
- 34.2. פיתוח המערכת יתבסס על גרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 34.3. פיתוח המערכת בהתאם למסמך דרישות האפיון שאושר מראש על ידי העירייה. במקרה של מערכת מדף (As Is), כל תוספת הדורשת פיתוח, תעמוד בכללי פיתוח מאובטח והוראות העירייה.
- 34.4. בשימוש בספריות צד ג', קוד פתוח או לאחר רכישה, יש לוודא עמידה בדרישות אבטחת המידע גם שלהם.
 - 34.4.1. הספק מחויב לוודא שכל רכיב קוד פתוח שבו נעשה שימוש, הינו בעל רישיון המאפשר שימוש מסחרי.
 - 34.4.2. חל איסור להשתמש בספריות שהופסקה תחזוקתן או שהתגלו בהן חולשות אבטחה חמורות ללא תיקון רשמי.
 - 34.4.3. חל איסור על שימוש בספריות קוד פתוח בלתי מאומתות ממקורות שאינם רשמיים.
 - 34.4.4. יש לנהל מדיניות עדכון ספריות שמבטיחה שהגרסאות יהיו תמיד עדכניות, נתמכות וללא חולשות אבטחה קריטיות.
- 34.5. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
- 34.6. ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 34.7. הפקדת קוד המקור אצל העירייה או אצל נאמן, בהתאם להסכמה בין הצדדים.
- 34.8. המערכת תכלול הפרדה בין הנתונים של העירייה לבין נתונים של לקוחות אחרים. הפרדה כאמור יכולה להיות לוגית, תוך מתן הסבר לעירייה על אופן ההפרדה.
- 34.9. יישום הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות היצרן.
- 34.10. המערכת תכלול רכיב ניטור שינויים בבסיסי הנתונים ויכולת הפקת דו"ח לפי דרישת העירייה.
- 34.11. שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא ייעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.
- 34.12. המערכת תייצר יומן רישום (log) לנתוני האבטחה הבאים: זיהוי ואימות; נעילות משתמש; פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם; העלאות תכנים; גישה מרחוק; אירועי אבטחה.
- 34.13. המערכת תכיל ממשק API למערכת ניטור מרכזית (כגון SIEM).
- 34.14. תתבצע החלפה תקופתית של מפתחות ההצפנה, ובפרט של API&Host keys, זאת לצורך שמירה על סודיות, שלמות ואמינות המידע.

- 34.15. במידת הצורך ועבור מתן מענה ראוי לאתגרי וסיכונים אבטחה רלוונטיים, המערכת תכלול אפשרות לשימוש בטכנולוגיות הצפנה נוספות, כדוגמת- Anonymization, Masking וכן Tokenization.
- 34.16. הספק ידווח לגורם הרלוונטי בעירייה על כל השבתה של המערכת.
- 34.17. העברת המערכת מסביבת פיתוח לייצור בצורה מבוקרת ולאחר ביצוע מבדק חדירה וטיפול בממצאי המבדק.
- 34.18. ביצוע סקר סיכונים ומבדק חדירה, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.
- 34.19. המערכת תעבור סקר קוד (Code review), ובקרת הפעלה בהיבטי אבטחת המידע לפני שתועבר לסביבת הייצור, וכן באופן תקופתי.
- 34.20. הזדהות וניהול הרשאות במערכת:
 - 34.20.1. עבור מערכת שאינה מאוחסנת בשרתי העירייה והגישה אליה מרוחקת, כלל הגישה למערכת, הן עבור משתמשי אדמין והן עבור משתמשים רגילים, תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).
 - 34.20.2. אפשרות לניהול הזהויות דרך ה-Directory של העירייה.
 - 34.20.3. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
 - 34.20.4. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
 - 34.20.5. הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש (לכל היותר 5).
 - 34.20.6. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות.
 - 34.20.7. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
 - 34.20.8. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
 - 34.20.9. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 34.21. המערכת תכיל בקורות קלט ופלט כמפורט להלן:
 - 34.21.1. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
 - 34.21.2. שימוש בפרוטוקול HTTPS בכל דפי היישום.
 - 34.21.3. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט (כולל CAPTCHA).
 - 34.21.4. מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חסימת אפשרות לשינוי UID בסוף הדף, חסימת שינוי או הוספת דפי משנה).
 - 34.21.5. מניעת חשיפה עבור משתמש הקצה להודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
 - 34.21.6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: וידוא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.
 - 34.21.7. מתן אפשרות לעירייה לשינוי / עדכון שדות מידע בודדים.
- 34.22. שילוב יכולות AI בפיתוח (ככל שנעשה שימוש בכלי AI)

בעת שימוש במודלי AI או קריאות API לפתרונות AI ושילובם בתהליכי הפיתוח ו/או השימוש במערכת, ייושמו כללי האבטחה הבאים:

 - 34.22.1. קריאה למערכת ה-AI לא תאפשר העברת מידע אישי ו/או עסקי של העירייה למערכת ה-AI, בצורה בה המידע הנ"ל יכול לשמש לאימון ולימוד המודלים.
 - 34.22.2. השימוש במודלים יבוצע כך שהמידע עליו אומנו המודלים יכלול מידע חיצוני, אבל כל מידע המועבר למערכת, יישאר בתחום המידע המאובטח והמוגן בהתאם למדיניות ניהול הגנת המידע של העירייה.

- 34.22.3. פיתוח המערכת יבוצע לאחר אפיון הכולל התייחסות לאבטחת המידע בפיתוח פתרונות המשלבים כלי AI.
- 34.22.4. האפיון יכלול את ניתוח הסיכונים, הגדרת מענה הולם לכל סיכון.
- 34.22.5. האפיון יכלול טיפול בנושאי האבטחה לכל אורך חיי המערכת, כולל בטיפול בבאגים ופעילות שינויים ושיפורים.
- 34.22.6. באחריות הספק להפעיל מנגנון QA שיבחן גם את המענה לסיכונים האבטחה שהוגדרו באפיון.
- 34.22.7. שימוש במודלים חיצוניים מחייב אפשרות לעדכוני גרסאות וטיפול בחולשות אבטחה המתגלות מעת לעת.
- 34.22.8. הספק מתחייב לפתח את המערכת בהתאם לסטנדרטים המקובלים בתעשייה, ובהם הנחיות מערך הסייבר הלאומי בהקשר של פיתוח מאובטח של מוצרי בינה מלאכותית.
- 34.22.9. הספק מתחייב שמפתחות ההצפנה של הקוד לא יעלו לענן ו/או לכלי ה-AI.
- 35. אחסון (ככל שמדובר בספק שמאחסן את המערכת עבור העירייה):**
- 35.1. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- 35.2. הספק יוודא במערכות ההגנה, חסימת תעבורה ממדינות עוינות ו/או מקורות הידועים כבעלי מוניתין בעייתית ו/או עויין. ככל הניתן, יחסמו מקורות TOR ו-Anonymizer המאפשרים גלישה אנונימית.
- 35.3. הספק יגדיר נוהל בדיקה שגרתי של יומני הרישום (Logs) למנגנון הבקרה, כמפורט בסעיף 34.11 להסכם זה, כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שנקטו בעקבותיהן.
- 35.4. הספק ישמור את יומני הרישום הללו באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 35.5. הספק יגבה את נתוני האבטחה באופן שיבטיח את האפשרות לשחזרם למצבם המקורי.
- 35.6. הספק יגדיר נוהל לביצוע גיבויים ושחזורים של נתוני האבטחה באופן תקופתי ושגרתי.
- 35.7. עבור אחסון בשירותי ענן:
- 35.7.1. ככל שמיקומה הגיאוגרפי של פעילות הענן הינה מחוץ לגבולות מדינת ישראל, הנ"ל יתבצע תוך עמידה בתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001, וכן כל תקן ו/או רגולציה נדרשת אחרת.
- 35.7.2. הספק יעשה שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 35.7.3. ממשק ניהול בגישה מהרשת המקומית בלבד או מכתובות שיסופקו על ידי העירייה (Trusted / Secured Host).
- 35.7.4. רכיב Firewall מסוג NGFW לרבות מימוש IPS. במקרה שמדובר באפליקציה המצויה בענן ושניתן לגשת אליה מכל מקום בעולם (Publicly available) נדרש גם התקנה והטמעה של WAF. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 ומעלה או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י העירייה.
- 35.7.5. נדרשת הצפנת שדות מידע רגיש ברמת ה-DB.
- 35.7.6. נדרשת הצפנת Data at rest ברמת ה-Volume (עבור אחסון אובייקטים).
- 35.7.7. לצורך מתן מענה לאתגרי וסיכונים "נעילה" (Vendor lock-in) במסגרת חברת שירותי הענן הקיימת, יתבצע תיעוד כלל הממשקים וה-API אשר נעשה בהם שימוש, וכן גיבוי תקופתי של המידע הקיים בסביבת הענן לסביבת צד ג' אחרת. האמור מתייחס גם ל-Meta Data הרלוונטי.
- 35.7.8. הספק יספק לעירייה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

ולראיה באתי על החתום :

שם + שם משפחה _____ תפקיד _____

תאריך _____ חתימה + חותמת הספק _____