

עיריית עכו

מכרז פומבי מס' 14/2026

מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה

מסמכי המכרז

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר
טופס פרטי משתתף
- מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה :
נספח ב'1 - טבלת הוכחת עמידה בתנאי סף ;
נספח ב'2 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' ו- 1ב'1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
נספח ב'3 - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה
נספח ב'4 - טופס ניקוד משתתף ;
נספח ב'5 - תצהיר לצורך ניקוד האיכות ;
נספח ב'6 - נוסח תצהיר ואישור רו"ח לעניין עסק בשליטת אישה בהתאם לתקנה 22(ה1)
לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח- 1987 ;
נספח ב'7 - הצהרת משתתף מקומי ;
- מסמך ג' - תנאי חוזה לשירותי היעוץ על נספחיו :
נספח ג'1 - אישור ביטוחי ;
נספח ג'2 - שאלון ניגוד עניינים ;
נספח ג'3 - התחייבות לשמירת סודיות ;
נספח ג'4 - התחייבות לשמירת סודיות (עובד) ;
נספח ג'5 - הסדר ניגוד עניינים

הזמנה להציע הצעות

מכרז פומבי 14/2026 - מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה

1. עיריית עכו (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות מחיר עבור מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה, אשר יוזמנו על ידיה מעת לעת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכי העירייה, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי הליך זה ונספחיו (להלן: "ההליך").
 - 1.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר עיריית עכו <https://did.li/osP6q> תמורת סכום של 400 ₪ (ארבע מאות ש"ח), שלא יוחזר מכל טעם שהוא. על גבי המעטפה יש לציין את מס' המכרז 14/2026.
 - 1.2 כל מסמכי המכרז הינם רכושה של העירייה, והם ניתנים למשתתף לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. המשתתף אינו רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
 - 1.3 השירותים נשוא מכרז זה הינם שירותי ליווי מקצועי חיצוני, בלתי תלוי, למנהלת המשותפת אשר תוקם מכוח מכרז פומבי 27/2025, לשם ייצוג וליווי האינטרס הציבורי של העירייה בפרויקטי אנרגיה וחשמל בשטח שיפוטתה.
 - 1.4 השירותים יחולו על כלל פרויקטי האנרגיה והחשמל הקיימים ו/או העתידיים בתחום העיר, בין אם פורטו במסמכי מכרז 27/2025 ובין אם לאו, לרבות פרויקטים חדשים שיוחלט על קידומם במהלך תקופת ההתקשרות
 2. כל הערה או הסתייגות לאמור במסמכי המכרז, טענה לסתירה במסמכי המכרז, שגיאה או אי התאמה לחוקים ולתקנות (להלן: "הסתייגות") וכן כל בקשת הסברים, הבהרות ו/או בקשה לפרטים נוספים (להלן: "בקשת ההבהרה") ניתן להפנות בכתב בלבד אל מר רן חורי (להלן: "אחראי התחום") למייל ran-h@akko.muni.il וזאת עד לא יאחר מיום 17.8.2026 עד לשעה 12:00.
 - 1.2 השאלות תועברנה בקובץ WORD בטבלה מסודרת לפי הדוגמא להלן:
- | מס' שאלה | נושא השאלה | העמוד והסעיף אליו מתייחסת השאלה | פירוט השאלה/ הבקשה |
|----------|------------|---------------------------------|--------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
- 1.3 תשובות תימסרנה בכתב למשתתף הפונה. כמו כן - יועלו לאתר האינטרנט של העירייה. באחריות משתתפי המכרז לעקוב אחרי תשובות והבהרות העירייה כפי שתופענה באתר העירייה.
 - 1.4 העירייה איננה אחראית לתשובות שתימסרנה בעל פה ו/או על ידי כל גורם אחר בעירייה למעט ממנהל הפרויקט בכתב והן לא יחייבו.
 - 1.5 משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם להוראות לעיל יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב במסמכי המכרז.
3. את ההצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי 16/2026 – מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה הסולארית", יש למסור ידנית ולהכניס לתיבת המכרזים שבמשרדי מזכירות העירייה (אצל גבי לימור וענונו), אשר בקומה השנייה בבניין העירייה ברחוב ויצמן 35 עכו, לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל של העירייה. יש לוודא כי המעטפה תחתם על ידי מקבלה וכן תצוין השעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה.
את המסירה יש לבצע במסירה ידנית בלבד עד 30.8.2026 עד לשעה 13:00. הצעות אשר לא תתקבלנה בתיבת המכרזים אשר במשרדי מזכירות העירייה מכל טעם שהוא עד למועד ולשעה הנקובים לעיל - לא תתקבלנה ולא תידונה.

נספח א'**תנאים להשתתפות במכרז**

4. בהליך זה רשאים להשתתף יחידים תושבי ישראל, שותפויות רשומות או תאגידים הרשומים כדין בישראל (להלן: "המשתתף") העומדים, במועד הקבוע כמועד האחרון להגשת ההצעות להליך בכל התנאים המפורטים להלן:
- 4.1 המשתתף ליווה או סיפק שירותי ייעוץ ל-3 תאגידי אנרגיה עירוניים או רשויות מקומיות או תאגיד עירוני לפחות בתחום פרויקטי אנרגיה, לרבות פרויקטים של ייצור חשמל, אספקת חשמל, אגירה והתייעלות אנרגטית וזאת במהלך ה-3 שנים האחרונות.
- 4.2 המשתתף ליווה רשות מקומית/גוף ציבורי בפרויקטים בתחום האנרגיה כמפורט בסעיף 2.1 בהיקף מצטבר של 15 מליון ₪ ב-3 השנים האחרונות.
- 4.3 על המשתתף להיות בעל ניסיון בהכנה או ניתוח של מודלים טכנו כלכליים ותוכנית אסטרטגית בתחום התייעלות אנרגטית ב-3 רשויות מקומיות לפחות וזאת במהלך ה-5 שנים האחרונות. עניין תנאי סף אלה "משתתף" עובד של המשתתף המועסק על ידו ביחסי עובד-מעסיק, או יועץ (פריילנסר) המעניק למשתתף שירותים.
- 4.4 ככל שהמשתתף הינו תאגיד, שותפות, הניסיון הנדרש בתנאי הסף יכול שיהיה של אחד מבעלי התאגיד, השותפים או יועץ מטעמו, ובלבד שאותו יועץ יבצע בפועל את השירותים נשוא ההתקשרות.
- 4.5 על המשתתף להיות נעדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה.

ההצעה

5. ההצעות תוגשנה במעטפה חיצונית אטומה וסגורה, אשר תכלול בתוכה שתי מעטפות פנימיות אטומות ונפרדות, כמפורט להלן:

מעטפה א' - עליה יציין המשתתף את מספר המכרז ואת הכותרת "מעטפה א' " בלבד.
 המשתתף ידפיס עותק של כל חוברת המכרז, לרבות כל ההודעות והעדכונים שיוצאו למסמכי המכרז (ככל שיוצאו), ישלים בהם את כל הפרטים הנדרשים, יחתום על כל עמוד ועמוד ויכניסם לתוך מעטפה זו. כמו כן למעטפה זו יכניס המשתתף גם את טופס פרטי המשתתף וכל המסמכים המפורטים בסעיף 8 להלן, את כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת ההצעה בתנאי הסף, את הערבות המשתתף ואת כל המסמכים הנדרשים למתן ניקוד האיכות.

למען הסר ספק, לא יוכנס למעטפה א' מסמך ב' - הצעת המשתתף.**משתתף אשר יכניס את מסמך ב' למעטפה א' - הצעתו תיפסל.**

מעטפה ב' - עליה יציין המשתתף את מספר המכרז ואת הכותרת "מעטפה ב'" בלבד.
 למעטפה זו יכניס המשתתף עותק אחד מקורי של מסמך ב' - הצעת המשתתף, כאשר מצוינת בו הצעת המחיר שלו.

המעטפה החיצונית - תישא את מספר המכרז בלבד, ללא כל סימן מזהה נוסף, ותימסר ידנית למשרדי מזכירות העירייה, כמפורט בסעיף 3 לעיל.

הצעה שלא תוגש בהתאם להוראות לעיל - תיפסל.

- 5.1 ההצעה תהא בתוקף החל ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ועד לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.
- 5.2 הצעת המחיר ושאר מסמכי המכרז הדורשים השלמה ימולאו בעט או בהדפסה בלבד, ליד כל תיקון על המשתתף לחתום בחתימה וחתימת.
- 6.1 על המשתתף ליתן הצעת מחיר על גבי טופס הצעת המשתתף המצורף למסמכים אלה. הצעה שלא תוגש על גבי טופס ההצעה, ו/או שיצורפו אליה הסתייגויות הגורעות מדרישות ההליך לא

נספח א'

תידון.

6.2 על המשתתף לחתום על כל אחד מדפי ההליך. החתימה על מסמכי ההליך והגשת ההצעה מהווה אישור של המשתתף כי קרא את מסמכי ההליך כולם, על נספחיהם, לרבות הסכם ההתקשרות והוא מסכים לתנאים המופיעים בהם.

7. 5.1 הצעת המשתתף תוגש בחלקה כתעריף עבור אחוז מעלות ביצוע הפרויקטים בפועל וחלקה כתעריף שכר עבודה שעת.

7.2 הצעת המשתתף לא תעלה על מגבלות המקסימום של תעריף החשכ"ל (תעריפי המקסימום בנספח אינם כוללים מע"מ).

7.3 הצעת המשתתף תכלול את כל ההוצאות הדרושות למתן השירותים.

7.4 לשם המחשת פוטנציאל תיאורטי להקמת מתקנים ומערכת במזרח העיר, באתרים שעתידים להיות מוקמים בתקופת התקשרות הבסיס ו/או הארכות ההסכם, נא ראו מטה.

אין בנתונים משום התחייבות להקים האתרים ו/או המתקנים והאתרים הפוטנציאליים מתייחסים לשכונה אחת בלבד כדוגמא וכמובן שאין בהם בכדי להעיד על הפוטנציאל במרחב העירוני, אזורי התעשייה, תעסוקה ומסחר, תשתיות וכיב'.

סוג אתר	כמות פוטנציאלית	גודל פוטנציאלי ממוצע לאתר במ"ר	סה"כ פוטנציאל למ"ר
בית ספר יסודי	7	3,500	24,500
בית ספר תיכון	3	3,500	10,500
בית ספר לחינוך מיוחד	2	3,500	7,000
גן ילדים	22	500	11,000
מעון יום	17	750	12,750
מגרשי ספורט משולב	5	1,000	5,000
אולם ספורט	4	1,000	4,000
מתני"ס	2	1,500	3,000
בית כנסת	27	250	6,750
מקווה	3	100	300
מבנים רב תכליתיים (רווחה, מרכזי הפעלה וכו')	5	1,500	7,500
ברכת שחיה	1	4,000	4,000
מגרשי כדורגל - אימונים	2	7,500	15,000
אודיטוריום	1	3,500	3,500
מגרש טניס	1	1,500	1,500
סה"כ	102	33,600	116,300

7.5 למען הסר ספק מודגש, כי העירייה לא ביצעה סקר היתכנות סטטוטורי או כלכלי או אחר. אין באמור במכרז ונספחיו להלן כל התחייבות ו/או הבטחה מצד העירייה ו/או מי מטעמה לגבי היקף הפרויקטים ו/או השטחים לגביהם תינתן הרשאה בפועל ו/או בכלל ו/או לסוג ו/או לכמות המערכות אותן ניתן יהיה להקים ו/או להפעיל ו/או לכמות ייצור החשמל בפועל.

8. להוכחת תנאי הסף כמפורט בסעיף 4 לעיל על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

8.1 **תצהיר להוכחת עמידת המשתתף בתנאי סעיף 2.4 לעיל בנוסח המצורף כנספח ב/1 למסמכי ההליך.**

8.2 **תצהיר להוכחת עמידת המשתתף בתנאי סעיף 2.5 לעיל בנוסח המצורף כנספח ב/2 למסמכי ההליך.**

8.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הקבוע בסעיפים 2.1, 2.2, 2.3 על המשתתף לצרף 3 המלצות בנוסח חופשי וכן למלא את הטבלה המצורף **כנספח ב/1**.

8.4 אישור תקף על שמו אודות ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

8.5 אישור על ניכוי מס במקור.

8.6 משתתף המבקש להנות מהעדפת עסק בשליטת אישה, כקבוע בתקנה 22(ה1) לתקנות העירויות (מכרזים), תשמ"ח-1987, יצרף אישור רואה חשבון ותצהיר של מחזיקה בשליטה בנוסח המופיע ב**נספח ב/5** למסמכי ההליך.

8.7 אישור בכתב של חברת ביטוח בישראל כי היה ויזכה המשתתף במכרז פומבי 14/2026 של עיריית עכו תהא היא מוכנה לבטח את המשתתף בכל פוליסות הביטוח כמפורט באישור הביטוחים המצורף **כנספח ג/1** להסכם ההתקשרות (להלן: **"אישור הביטוחים"**) ובהתאם לתנאים המפורטים באותו אישור.

האישור יהא חתום על ידי חברת הביטוח ויצורף אליו, כחלק בלתי נפרד ממנו, נוסח אישור הביטוחים.

נספח א'

לחילופין ניתן לצרף את אישור הביטוחים עצמו חתום על ידי חברת הביטוח.
מובהר בזאת כי על אישור הביטוחים להיות בנוסח הנדרש בנספח ג' 1, או בנוסח הנ"ל בצירוף הסתייגויות בלתי מהותיות (להלן "הסתייגות ביטוחית").
הסתייגות מהותית מאישור הביטוחים, אשר לא אושרה מראש ובכתב על ידי העירייה, תביא לפסילת אישור הביטוחים.
משתתף המבקש להכניס באישור הביטוחים הסתייגות ביטוחית ומבקש לאשרה מראש, בין כהסתייגות שאיננה מהותית (שאינה חייבת אישור מראש) ובין כהסתייגות מהותית, רשאי לפנות בבקשה כתובה, בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 4 לעיל ויפרט את מהותה והנוסח החדש המבוקש על ידו.
הסתייגות ביטוחית שאושרה בכתב בתשובת העירייה כקבוע בסעיף 4 לא תביא לפסילת אישור הביטוחים. הסתייגות ביטוחית שאושרה כאמור הינה אופציונאלית ולא תחייב את המשתתפים האחרים לכלול את אותה הסתייגות באישור הביטוח שלהם.
הסתייגות ביטוחית אשר לא אושרה מראש ובכתב כאמור לעיל עלולה להביא לפסילת אישור הביטוחים והעירייה תהיה רשאית להחליט, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כי מדובר בהסתייגות מהותית אשר מחייבת את פסילת הצעת המשתתף.
החלטת העירייה בעניין זה סופית והיא איננה ניתנת לערעור.

- 7.9 הסדר ניגוד עניינים מצורף ומסומן **בנספח ג' 5.**
7.10 כל הנספחים להליך ולהסכם ההתקשרות כשהם מלאים וחתומים כנדרש.

הנחיות נוספות 9.

- 9.1 על המשתתף לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי המכרז בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה בשמו.
9.2 היה המשתתף יחיד יחתום הוא תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמתו.
9.3 ההיה המשתתף שותפות יחתום על מסמכי המכרז השותף המנהל המוסמך לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמת השותפות.
9.4 היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "התאגיד") יחתמו מורשי החתימה בשם התאגיד על כל מסמכי ההליך בצירוף חותמת התאגיד.
כמו כן יצרף תדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד.

את המסמכים הנדרשים יש להגיש כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.

בחינת הצעות והודעה על הזוכה

10. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתפים הוכחת יכולת ו/או הערכה ליכולתם (להלן: "ההערכה") באשר ליכולתם לעמוד בתנאי הליך זה (לרבות ניתוח ובחינת שרות מהסוג המוצע אצל לקוח קיים).

מובהר בזאת כי העירייה לא תפצה משתתף, בגין העלויות שתגרמנה לו בקשר עם ביצוע ההערכה, בין אם נבחרה הצעתו כזוכה בסופו של דבר, ובין אם לאו.

- 11.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות להליך, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
11.2 דרישה כאמור, יהיה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שיקבע בה, אך לא מעבר לכך.

12. המציע הזוכה יבחר על פי אמות מידה המשלבות בין הערכת האיכות (40%) ובין המחיר המבוקש על ידי המציע (60%).

- 12.1 בחירת הזוכה תיעשה על פי השלבים המפורטים להלן:

- 12.1.1 **שלב א' :** בשלב זה תפתח העירייה את מעטפה א' של הצעות המשתתפים במכרז, ויבחנו המסמכים שצורפו למעטפה, שלמותם ונכונותם, וכן עמידת המשתתפים בתנאי הסף שנקבעו במכרז. כל זאת, מבלי לגרוע מסמכות העירייה לדרוש השלמת מסמכים, כפי שמפורט בסעיף 11.2 לעיל.

נספח א'

12.1.2 **שלב ב'**: בדיקת איכות ההצעה בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 13 להלן. בדיקת האיכות תבוצע על ידי צוות הערכה בעלי זכות הצבעה ואשר הרכבו כדלקמן:

- 12.1.3 סגן גזבר העירייה או מי מטעמו;
- 12.1.4 מנהל אגף חשמל או מי מטעמו;
- 12.1.5 מנהל החברה הכלכלית או מי מטעמו;

(להלן: "הועדה").

העירייה רשאית לשנות את הרכב הועדה בהתאם לשיקול דעתה לרבות הוספת משקפים.

12.1.6 **שלב ג'**: בשלב זה, תפתח העירייה את מעטפה ב' של ההצעות ותבצע חישוב ניקוד מחיר ההצעה כמפורט בסעיף 12.2 להלן.

12.1.7 **שלב ד'**: בדיקת הצעת משתתף מקומי: היה וההצעה נמוכה מהצעת המשתתף המקומי, בשיעור של עד 4% תהא העירייה רשאית לקבוע כי הצעת המשתתף המקומי, היא ההצעה הנמוכה וזאת בתנאי שהמשתתף המקומי יסכים לעדכן את הצעתו להצעה הנמוכה.

היה והמשתתף המקומי לא יסכים לעדכן את הצעתו כאמור, תוותר ההצעת המשתתף המקומי על כנה.

"משתתף מקומי" לעניין סעיף 13.4.4 לעיל, הינו מי שהתקיים בו אחד מן התנאים שלהלן:

- א. "ביחיד" – באם אותו יחיד הינו תושב העיר עכו או מי שמנהל בעיר עכו עסק פעיל ומשלם בגין דירתו או מקום עסקו אלה ארנונה לעיריית עכו ולפחות 30% מעובדיו (ככל שמועסקים עובדים) הינם תושבי העיר.
- ב. "בתאגיד" – באם משרדו של התאגיד הוא בעיר עכו והוא משלם בגין משרד זה ארנונה לעיריית עכו ולפחות 30% מעובדי התאגיד הם תושבי העיר.
- ג. על משתתף המבקש ליהנות מהעדפת "משתתף מקומי" לצרף למסמכי ההליך את המסמכים הנדרשים בנוסח ההצהרה המצורף **נספח ב' 7** למסמכי הליך זה.

12.2 **שלב ה'**: שקלול ציון ההצעה (איכות + מחיר).

13. להלן קריטריונים של מדד האיכות:

קריטריון	משקל	טווח ניקוד
התרשמות כללית מהמשרד, מהצוות המקצועי וממנהל הפרויקט המוצע. כל חבר צוות הערכה מנקד 1-20 עפ"י: 1. התרשמות כללית מהמציע - התרשמות מהמקצועיות, הבנת צורכי הרשות, איכות ההצעה, יכולת מתן פתרונות, זמינות, סדר וארגון, יכולת עבודה מול גורמי רשות והתרשמות כללית במהלך ההצעה/הראיון – סה"כ עד 10 נקודות לסעיף זה. 2. טיב הפרויקטים - הערכת איכות הפרויקטים שהוצגו, מורכבותם, היקפם, מידת הדמיון לפרויקט נשוא המכרז, תוצאות שהושגו והיקף האחריות של המציע בביצועם. - סה"כ עד 5 נקודות לסעיף זה. 3. שיח עם המציע ו/או ממליצים: התרשמות מניסיון קודם עם המציע ו/או ממליצים לגבי מקצועיות, עמידה בלוחות זמנים, איכות השירות, זמינות, יחסי עבודה ושביעות רצון כללית. – סה"כ עד 5 נקודות בסעיף זה.	20%	1-20
ניסיון בליווי תאגידים ו/או רשויות בפרויקטים דומים בתחום האנרגיה ב- 5 השנים האחרונות 3 פרויקטים – 0 נקודות	10%	3-10

נספח א'

		4-5 פרויקטים – 3 נקודות 6-8 פרויקטים – 6 נקודות 9-12 פרויקטים – 8 נקודות 13 ומעלה – 10 נקודות על המציע לצרף איש קשר מהפרויקט לכל אחד מהפרויקטים לטובת הוכחת עמידתו בקריטריון זה בהתאם לטבלה המצורפת בנספח ב' 5 .
1-10	10%	ניסיון בהקמה וליווי של תאגיד אנרגיה ו/או מנהלת אנרגיה משותפת – 10 נקודות יוענק ניקוד למציע אשר ליווה הקמה ו/או פעילות של תאגיד אנרגיה או מנהלת אנרגיה משותפת, אשר הוקמו לצורך ניהול, קידום, פיתוח, הקמה, הפעלה או ניהול של מיזמי אנרגיה עבור רשות מקומית, ואשר במסגרת פעילותם קודמו פרויקטים בהיקף מצטבר של לפחות 15 מיליון ₪ במהלך שלוש (3) השנים האחרונות. לעניין סעיף זה בלבד, מנהלת אנרגיה משותפת היא מסגרת ניהולית ייעודית שהוקמה על ידי רשות מקומית, או במשותף עם יזם/שותף, לצורך ניהול כולל ומתמשך של תחום האנרגיה ברשות ושל סל פרויקטי האנרגיה, ואינה כוללת מתן שירותי ייעוץ נקודתיים, ליווי פרויקט בודד או ליווי התקשרות מסוימת בלבד. ליווי אחד ומעלה – 10 נקודות. על המציע לצרף איש קשר מטעם התאגיד או הרשות וכן אסמכתאות המעידות כי השירות ניתן לתאגיד האנרגיה או למנהלת האנרגיה המשותפת כאמור, וכן טבלת היקף הפרויקטים שבוצעו במסגרת אותה פעילות להוכחת עמידה בתנאי סף זה. נספח ב' 5. הבהרה - לא יינתן ניקוד בגין ליווי פרויקטי אנרגיה בלבד, גם אם היקפם הכספי עולה על 15 מיליון ₪, אלא אם השירות ניתן במסגרת ליווי תאגיד אנרגיה או מנהלת אנרגיה משותפת כהגדרתם לעיל.

13.1 הניקוד הסופי לכל הצעה יהיה סכום הניקוד שניתן בגין כלל אמות המידה.

13.2 הוועדה תגיש את המלצותיה לוועדת המכרזים, אשר תבחן את ההמלצות ותקבל את החלטתה.

13.3 ניקוד מחיר ההצעה

- 13.3.1 רכיב המחיר יהווה 60 נקודות מתוך הציון הכולל של ההצעה.
- 13.3.2 הצעת המחיר תוגש על גבי מסמך ב' – הצעת המשתתף, כשהוא מלא וחתום כדין, ותוכנס למעטפה ב' בלבד. למען הסר ספק, במעטפה ב' ייכלל מסמך ב' בלבד, ללא כל מסמך נוסף.
- 13.3.3 התמורה בגין מתן השירותים תהא על בסיס אחוז שכר טרחה מעלות הפרויקט (משקל רכיב ההצעה 45%). בנוסף, במקרים חריגים, מיוחדים ויוצאי דופן שאינם נכללים במסגרת השירותים הרגילה תתאפשר עבודה בתעריף שכר טרחה שעת (משקל רכיב בהצעה 15%) מעבר לתשלום שעותי כאמור מותנה תמיד ומראש בהסכמתם הבלעדית של העירייה ובאישור בכתב ומראש על ידי הגורמים המוסמכים מטעמה.

יובהר כי התמורה תשולם בגין שעות עבודה שבוצעו בפועל, הן במשרדי העירייה והן מחוץ למשרדי העירייה במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז. המשתתף יגיש לעירייה, אחת לחודש, דרישת תשלום בצירוף פירוט שעות העבודה שבוצעו באותו חודש. בגין שעות שבוצעו שלא במשרדי העירייה, יפרט המשתתף במסגרת הדיווח החודשי את מהות השירותים והעבודות שבוצעו. אופן אישור שעות העבודה ותנאי התשלום מפורט במסמך ג' הסכם ההתקשרות.

13.3.4 ההצעה הכוללת את אחוז שכר הטרחה מעלות ביצוע הפרויקט בפועל הנמוך ביותר תקבל את מלוא הניקוד ברכיב המחיר של אחוז מעלות

נספח א'

הפרויקט (עד 45%). יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד ההצעה} = (\text{אחוז שכר הטרחה הסופי הנמוך ביותר} \div \text{אחוז שכר הטרחה הסופי של ההצעה הנבחרת}) \times \text{הניקוד המרבי לרכיב}$$

לדוגמא לחישוב ניקוד המחיר של אחוז מעלות הפרויקט:

מציע א' הציע: 2% ₪

מציע ב' הציע: 2.5% ₪

מאחר והצעתו של מציע א' היא הזולה ביותר – מציע א' יקבל 45 נקודות. ניקוד מציע ב' יחושב כך:

$$36 = 2 \div 2.5 \times 45$$

13.3.5 ההצעה הכוללת את התעריף השעתי הסופי הנמוך ביותר תקבל את מלוא הניקוד ברכיב המחיר השעתי (עד 15%). יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה, בהתאם לנוסחה הבאה:

ניקוד ההצעה = (התעריף השעתי הסופי הנמוך ביותר $\div$ התעריף השעתי הסופי של ההצעה הנבחרת) $\times$ הניקוד המרבי לרכיב

לדוגמא לחישוב ניקוד המחיר של שכר טרחה שעתי:

מציע א' הציע: 290 ₪

מציע ב' הציע: 300 ₪

מאחר והצעתו של מציע א' היא הזולה ביותר – מציע א' יקבל 15 נקודות. ניקוד מציע ב' יחושב כך:

$$14.5 = 300 \div 290 \times 15$$

13.4 הציון המשוקלל = ציון איכות + ציון הניקוד של אחוז שכר הטרחה מעלות ביצוע הפרויקט בפועל + ציון הניקוד של תעריף שכר טרחה שעתי.

13.5 במקרה של ציון משוקלל זהה, ועדת המכרזים תמליץ לקבל את ההצעה של עסק בשליטת אישה כזוכה ובלבד שלהצעה צורף אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 8.6 לעיל. מבין ההצעות הזהות אין הצעה של עסק בשליטת אישה ועדת המכרזים תמליץ לקבל את ההצעה הזוכה על פי ניקוד ציון האיכות הגבוה יותר מבין ההצעות הזהות. היו ציוני האיכות זהים, יקבע הזוכה בהתאם לשקול דעת של העירייה.

13.6 אין העירייה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה ואין לראות בהזמנה זו לקבלת הצעות משום התחייבות כלשהיא של העירייה להזמין את השירותים.

13.7 העירייה רשאית להכריז על זוכה שני היה והזוכה הראשון לא יעמוד במחויבויותיו לפי מסמכי ההליך, לפני או אחרי החתימה על חוזה ההתקשרות, ועד חודשיים (2 חודשים) ממועד ההכרזה על הזוכה בהליך.

13.8 העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר ביצעו בעבר עבודתם שלא לשביעות רצונה, ו/או שנוכחה לדעת בין מניסיונה ובין מניסיונם של אחרים, כי כישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעת, ו/או כי קיים פגם מהותי באמינותם.

13.9 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה. סבירות ההצעה תבחן יחסית לאומדן שיערך על ידי העירייה ו/או יחסית להצעות האחרות שתוגשנה בהליך.

נספח א'

14 העיריה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או חלק כלשהו ממנו ומובהר בזה כי למשתתף לא תהא זכות תביעה כלשהי כלפי העיריה בגין הביטול כאמור, כך שבעצם הגשת ההצעה מטעמו מוותר המשתתף על כל זכות תביעה כאמור.

15 לזוכה במכרז תימסר על כך הודעה על כך בדוא"ל שתשלח לכתובת שנמסרה על ידו במסמכי ההליך.

16 משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב בדוא"ל לכתובת שנמסרה על ידו במסמכי ההליך.

17 מחויבויות הזוכה

- 17.1 בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה על הזוכה להעביר לעירייה :
- 17.1.1 2 עותקים חתומים ומאושרים כנדרש, של הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למכרז **כמסמך ג'**.
- 17.1.2 אישור קיום ביטוחים, חתום כדין על ידי חברת הביטוח של הזוכה, בהתאם לדרישות הביטוח המפורטות בהסכם ההתקשרות ובנוסח המצורף **כנספח ג' 2** להסכם ההתקשרות.
- 17.2 משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי ההליך, תהא העיריה רשאית לבטל לאלתר את זכייתו בהודעה בכתב.
- 17.3 בוטלה הזכייה בהליך מכל סיבה שהיא הקשורה בזוכה רשאית העיריה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגביה וכן למסור את ביצוע השירותים למי שייקבע על ידה והמשתתף שבוטלה זכייתו יפצה את העיריה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

18 מסמכי ההליך

מסמכי המכרז הינם רכוש העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למשתתפים למטרת הגשת הצעות לעירייה במסגרת המכרז בלבד ואין למשתתף ו/או לכל אדם אחר רשות לעשות בהם שימוש כלשהו, מלבד שימוש לצורך הגשת הצעה במסגרת ההליך. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

19 עיון במסמכי ועדת המכרזים ובהצעה הזוכה

למשתתף שהגיש הצעה במכרז תהיה זכות עיון במסמכים על-פי כל דין, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי של העירייה או של המשתתף שהצעתו נבחרה. העירייה רשאית לדרוש מהמשתתף שמבקש לקבל העתק מהמסמכים, כיסוי העלויות הכרוכות בכך (עלות של 0.5 ₪ לעמוד צילום).

נספח א'

להכניס למעטפה א'

טופס פרטי המשתתף

פרטי המשתתף במקרה והמשתתף הינו יחיד

שם משפחה: _____, שם פרטי: _____
מס' עוסק מורשה: _____ כתובת: _____,
טל: _____,
כתובת דואר אלקטרוני: _____.

תאריך

חתימה וחתימת המשתתף

אישור עו"ד/רו"ח – להגשת הצעה ע"י יחיד

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח של _____ ת.ז. _____
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפניי המשתתף על
נכונות פרטיו לעיל.

תאריך: _____, חותמת: _____,
חתימה: _____

פרטי המשתתף במקרה והמשתתף הינו שותפות רשומה או חברה בע"מ

1. שם החברה / השותפות: _____

2. מען החברה / השותפות: _____

3. ח.פ. / מס' שותפות: _____

4. דרכי התקשרות עם החברה / השותפות: _____

טלפון: _____

פקס: _____

דוא"ל: _____

5. שם/ות מנהלי החברה / השותפות: _____

5.1 _____

5.2 _____

5.3 _____

5.4 _____

6. שם/ות בעלי המניות: _____

6.1 _____

6.2 _____

6.3 _____

6.4 _____

נספח א'

7. שמות מורשה החתימה ודוגמת חתימתם:

שם:	_____	דוגמת חתימה	_____
שם:	_____	דוגמת חתימה	_____
שם:	_____	דוגמת חתימה	_____
שם:	_____	דוגמת חתימה	_____

8. שם המועמד מטעמנו לביצוע השירותים: _____.

_____	_____
חתימה וחותמת	תאריך

אישור עו"ד – להגשת הצעה ע"י חברה בע"מ או שותפות רשומה

אני הח"מ _____, עו"ד / רו"ח של _____ מספר _____
 תאגיד _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי המשתתף הינו שותפות
 רשומה / חברה בע"מ _____ והינו תאגיד פעיל וקיים. כי נתקבלו אצל המשתתף כל
 ההחלטות והאישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף
 על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו במכרז, וכי ביום _____ חתמו בפני על מסמכי ההצעה
 ה"ה _____ ת.ז. _____ בשם המשתתף, כי חתימתם
 מחייבת את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשה החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום
 בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

תאריך: _____, חותמת: _____, חתימה: _____

מסמך ב'

להכניס למעטפה ב'

הצעת המשתתף

אנו _____ הח"מ, ח.צ.ח.פ.ת.ז. _____ מצהירים ומסכימים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזאת כי בחנו בזהירות, בדקנו, קראנו היטב והבנו את כל תנאי מכרז פומבי 14/2026 מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה (להלן: "השירותים") של עיריית עכו, ההסכם וכל המסמכים המפורטים במסמכי המכרז, והבנו את כל הנדרש מאת המשתתפים במכרז זה, והצעתנו זו ניתנת לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתנו.

2. לאחר שעיינו ובחנו בקפידה את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאים, דרישותיו וההסכם המצורף לו, ולאחר שלקחנו בחשבון את כל הנתונים והנסיבות העשויים להשפיע על ביצוע השירותים, הננו מציעים לבצע את השירותים נשוא המכרז בהתאם לכל הוראות המכרז וההסכם.

3. להלן הצעת המחיר:

א. אחוז שכר טרחה קבוע מתוך סך עלות הפרויקט (בפועל) _____ %
(במילים: _____ אחוזים) (45% מתוך 100% מהציון הכללי)
מובהר בזאת, שהסכום המקסימאלי להתקשרות לא יעלה על 3% מעלות ביצוע הפרויקטים בפועל.

ב. תעריף שכר טרחה שעתי (עבור שעת עבודה בפועל) _____ ש"ח לשעה
בתוספת מע"מ כדין (במילים: _____ שקלים חדשים)
(15% מתוך 100% מהציון)

4. ידוע לנו כי התמורה תשולם בגין שעות עבודה שבוצעו בפועל, הן במשרדי העירייה והן מחוץ למשרדי העירייה במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז. המשתתף יגיש לעירייה, אחת לחודש, דרישת תשלום בצירוף פירוט שעות העבודה שבוצעו באותו חודש. בגין שעות שבוצעו שלא במשרדי העירייה, יפרט המשתתף במסגרת הדיווח החודשי את מהות השירותים והעבודות שבוצעו. אופן אישור שעות העבודה ותנאי התשלום מפורט במסמך ג' הסכם ההתקשרות.

5. ידוע לי, ואני מסכים לכך באופן בלתי חוזר, כי מנגנון התשלום השוטף והבלעדי עבור שירותי הליווי שיבוצעו על ידי, יהיה על בסיס רכיב א' בלבד – קרי, אחוז שכר הטרחה המוצע על ידי מתוך עלות הפרויקט בפועל. מובהר בזאת שעלות הפרויקט הינה העלות הישירה לקבל/או היזם המבצע בלבד, לא כולל הוצאות נוספות כגון: תכנון, מדידה, אגרות, יועצים, מפקחים וכדומה.

6. אני מסכים ומאשר כי תשלום על בסיס רכיב ב' (תעריף שכר שעת) יתאפשר אך ורק במקרים חריגים, מיוחדים ויוצאי דופן שאינם נכללים במסגרת השירותים הרגילה, וכי מעבר לתשלום שעת כאמור מותנה תמיד ומראש בהסכמתה הבלעדית של העירייה ובאישור בכתב ומראש על ידי הגורמים המוסמכים מטעמה. לא תהיה לי כל טענה, דרישה או תביעה לתשלום שעת ללא אישור מוקדם כאמור.

7. תעריפי הצעתי לעיל הינם סופיים, מוחלטים וכוללים את כלל הוצאותיי מכל מין וסוג שהוא לצורך ביצוע העבודה (למעט מע"מ שישולם כחוק).

8. הצעתנו זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ועד מאה ועשרים (120) יום מן המועד שנקבע כמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

9. כל האמור והמוצהר לעיל בלשון רבים דינו כדין לשון יחיד במידה והמשתתף הוא יחיד.

נספח ב' 1

להכניס למעטפה א'

הנדון: טבלת הוכחת עמידה בתנאי הסף

שם הרשות/תאגיד	שם הפרויקט	תיאור השירותים שבוצעו	תקופת הביצוע	היקף כספי של הפרויקט	איש קשר וטלפון מהפרויקט

***הבהרה, פירוט פרויקטים בנספח זה מעבר לנדרש להוכחת העמידה בתנאי סף לא ייחשבו לטובת ניקוד האיתות.**

אני הח"מ _____, בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:
הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם חברת _____ ח.פ.ח.צ. _____ (להלן – **המציע**).

1. הריני מצהיר/ה בזה כי כל הפרטים שמילאתי לעיל הינם נכונים ומדויקים.
2. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ שמספרה _____ ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד,

נספח ב' / 2

להכניס למעטפה א'

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35
עכו, 2412001

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 22 ו-21 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג - _____, ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "התאגיד"), לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המתקשר: _____ שם נותן התצהיר: _____*

מספר ת.ז. / ח.פ. : _____ מס' תעודת זהות: _____*

חתימת המתקשר: _____ חתימת נותן התצהיר: _____*

=====

אישור עו"ד

1. אני משמש כיועץ של _____, ת.ז. _____ (להלן: "היועץ").
2. הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, _____ עו"ד, במשרדי ברח' _____, היועץ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימה + חותמת עוה"ד

נספח ב' 2

להכניס למעטפה א'

הצהרה בדבר קיום הוראות סעיף 1/ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ המציע (להלן: "המציע") בהליך של עיריית עכו – למתן מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה הסולארית.

2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע לאחר שבדקתי את הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות").

(סמן X במשבצות המתאימות):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה בהליך יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

3. ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע הנני מתחייב בשם המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____ מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם
לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח ב' / 3

להכניס למעטפה א'

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

- 1 הנני מצהיר בזאת כי עיריית עכו הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(2)(ב))."
1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
- 2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא שותף או מי שאני לו סוכן.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
- 3 ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את ההתקשרות עמי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם: _____ חתימה: _____

מכרז פומבי 14/2026
מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה הסולארית

נספח ב' / 4

לכבוד

עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

תאריך: _____

הנדון: טופס ניקוד משתתף לוועדת איכות

1. התרשמות כללית מהמציג: התרשמות מהמקצועיות, הבנת צורכי הרשות, איכות ההצגה, יכולת מתן פתרונות, זמינות, סדר וארגון, יכולת עבודה מול גורמי רשות והתרשמות כללית במהלך ההצגה/הראיון - ציון מ-1 עד 10: _____
הסבר לניקוד:

2. התרשמות מפרויקטים שהציג המציג: הערכת איכות הפרויקטים שהוצגו, מורכבותם, היקפם, מידת הדמיון לפרויקט נשוא המכרז, תוצאות שהושגו והיקף האחריות של המציג בביצועם - ציון מ-1 עד 5: _____
3. הסבר לניקוד:

4. שיח עם המציג ו/או ממליצים: התרשמות מניסיון קודם עם המציג ו/או ממליצים לגבי מקצועיות, עמידה בלוחות זמנים, איכות השירות, זמינות, יחסי עבודה ושביעות רצון כללית - ציון מ-1 עד 5: _____
הסבר לניקוד:

5. הערות נוספות להסבר ניקוד ההצעה:

6. סה"כ ציון המציג (סכום כלל הניקוד – מ-5 עד 40 נק'): _____

חתימת חבר ועדת האיכות

שם:

תפקיד:

חתימה:

תצהיר המציע לצורך מידע לועדת האיכות

- אני הח"מ _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____, (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:
- אני משמש כ- _____ [תפקיד], ב- _____ [שם המציע] ומוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
 - המציע הוא תאגיד רשום כדין בישראל המהווה אישיות משפטית אחת.
 - המציע או מי מטעמו יהווה מנהל הפרויקט ואיש הקשר לרשות.
- 1. ניסיון המנהל מטעם המציע (מנהל הפרויקט ואיש הקשר לרשות)**

- שם המנהל מטעם המציע: _____
 - שנות ניסיון בליווי פרויקטים בתחום האנרגיה _____
 - שנות ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות _____
 - השכלה בתחום _____
 - תקופת העסקה אצל המציע / התקשרות על בסיס מיקור חוץ (למילוי במידה והמציע אינו מנהל הפרויקט בעצמו) _____
- *ניסיון המנהל מטעם המציע הוא ניסיון אישי של מנהל הפרויקט המוצע.
 חובה לצרף קורות חיים, תעודות בדבר השכלה + אסמכתאות להוכחת ניסיון והמלצות.
- *פרויקטים שירשמו בסעיף זה וכבר נרשמו בטבלה בנספח ב' 1 לטובת הוכחת עמידה בתנאי סף לא ינוקדו במסגרת פרק האיכות.**

- 2. ניסיון בליווי תאגידים ו/או רשויות בפרויקטים דומים בתחום האנרגיה ב- 5 השנים האחרונות**

שם התאגיד/רשות	תאריך תחילת פרויקט	תאריך סיום פרויקט	פירוט הפרויקט שבוצע	ההיקף הכספי של הפרויקט	איש קשר מטעם התאגיד/רשות + מספר פלאפון ותפקיד	הערות

נספח ב' 5

[illegible]

מכרז פומבי 14/2026
מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה הסולארית

נספח ב' 5

שם התאגיד/רשות	תאריך תחילת ליווי	תאריך סיום ליווי	פירוט פרויקטים שבוצעו במסגרת הליווי	סה"כ היקף הפרויקטים	איש קשר מטעם התאגיד/רשות + מספר פלאפון ותפקיד	הערות

- אני הח"מ _____, בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:
- הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם חברת _____ ח.פ./ח.צ. _____ (להלן – **המציע**).
3. הריני מצהיר/ה בזה כי כל הפרטים שמילאתי לעיל הינם נכונים ומדויקים.
4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

א י ש ו ר ע ו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ שמספרה _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד,

נספח ב' 6

להכניס למעטפה א'

אישור רו"ח לקיום עסק בשליטת אישה
במידה ולא יוגש התצהיר מטעם עורך דין והאישור מטעם רואה חשבון, משמעות הדבר שאין מדובר בעסק בשליטת אישה וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
מרח' ויצמן 35
עכו

א.ג.נ,

הגדרות:
אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.
קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתני בהתאם לסעיף 22' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

חתימה

שם מלא

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, ע"מ _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

שם מלא	חתימה	חותמת
_____	_____	_____
כתובת	טלפון	
_____	_____	

בנוסף נדרש לצרף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

- אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
- אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

מכרז פומבי 14/2026
מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה הסולארית

נספח ב' 7
להכניס למעטפה א'

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרת משתתף מקומי¹

על מנת ליהנות מהעדפת משתתף מקומי הנני מצהיר בזאת כי:

- ☐ ליחיד – הנני תושב העיר עכו או מנהל בעיר עסק פעיל ומשלם בגין מקום מגורי או עסקי אלה ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדי (ככל שיש לי כאלה) הינם תושבי העיר.
- ☐ לתאגיד - משרדי מצוי בעיר עכו ואני משלם בגין הנכס בו מנוהל המשרד ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדי הינם תושבי העיר.

לשם הוכחת הצהרתי זו מצ"ב:

- ☐ ליחיד – א. שובר ארנונה משולם המעיד על מקום מגורי או עסקי בעיר.
ב. אישור רואה חשבון בדבר העסקת עובדים תושבי העיר (ככל שמועסקים עובדים)
- ☐ לתאגיד – א. שובר תשלום ארנונה משולם המעיד על מקום משרדי בעיר.
ב. אישור רואה חשבון בדבר העסקת עובדים תושבי העיר.

חותמת וחתימה

שם המשתתף

אישור רואה חשבון

אני משמש כרואה החשבון של _____ (להלן: "המשתתף").

לבקשת המשתתף ביקרתי את הצהרת המשתתף דלעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותי היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתי.

ערכתי את ביקורתי בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בנתונים המוצהרים לעיל במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אני סבור שביקורתי מספקת בסיס נאות לחוות דעתי זו.

לדעתי בהתבסס על ביקורתי הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף.

חתימה: _____

תאריך: _____

הסכם מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה

שנערך ונחתם בעכו ביום _____ 2026

ב ין :

עיריית עכו

מרחוב ויצמן 35, עכו
 טל': 04-9956124, פקס: 04-9956167
 דוא"ל: orit@akko.muni.il

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל ב ין :

מרחוב _____

טל': _____, דוא"ל: _____
 (להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל:

והואיל: והעירייה מבקשת לשכור שירותיו של היועץ לאחר שזכה במכרז זוטא 14/2026 של העירייה;

והואיל: והיועץ מוכן להעניק לעירייה את שירותיו כאמור בהסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים:

א. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות הסכם זה הינן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.
- 1.3 הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, זכ"ד, מצג, הצעה או התקשרות בין הצדדים אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.

2. בהסכם זה תהא למונחים שלהלן הפרשנות המבוארת לצידם:

"העירייה" - עיריית עכו באמצעות מורשי החתימה שלה. לא יהא תוקף לכל הסכמה, מסמך ו/או התחייבות בשם העירייה, אלא אם נחתמו על ידי מורשי החתימה של העירייה, למעט באותם עניינים בהם מוקנית הסמכות בהסכם זה לנציג העירייה.

"הפרשי הצמדה" - הפרשי הצמדה ממדד הבסיס עד למדד הידוע בעת ביצוע התשלום.

"השירותים" - מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה הסולארית.

"התמורה" - שכר היועץ בגין ביצוע השירותים, כמפורט בסעיף 8 להלן.

"מדד" - מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

כמדד בסיס ישמש מדד חודש אוגוסט 2026 וכמדד הקובע – המדד הידוע בעת התשלום.

"נציג העירייה" - מי שהעירייה תמנה כנציגה לצורך התקשרות זו.

כנציג העירייה הראשון ישמש רן חורי- מנהל פיתוח כלכלי. העירייה תהא

רשאית לשנות נציג מעת לעת.

ב. תכולת העבודה
3. תכולת השירותים

3.1. מטרת ההתקשרות

היועץ ישמש כיועץ המקצועי של מנהלת האנרגיה וכנציג העירייה בלבד (ולא כנציג היזם, השותף או כל גורם אחר), וילווה את העירייה בכל שלבי הייזום, התכנון, ההקמה, החיבור לרשת, ההפעלה, התחזוקה, האסדרה, ניהול המתקנים ומכירת החשמל (ככל שתתקיים), וזאת במטרה להבטיח את שמירת האינטרסים של העירייה, צמצום סיכונים מקצועיים, כלכליים ורגולטוריים, קידום מיטבי של הפרויקטים, עמידה בדרישות הדין והרגולציה, ובקרה מקצועית אפקטיבית על פעילות היזם ויתר הגורמים המעורבים.

3.2. השירותים הכלליים

היועץ יספק למנהלת האנרגיה, לעירייה ו/או לכל גוף עירוני קשור שירותי ייעוץ, ניהול, בקרה על תכנון, ליווי, פיקוח, תיאום, בקרה, בחינה, הכנת מסמכים, ניתוחים מקצועיים, חוות דעת, השתתפות בישיבות, קידום פרויקטים, ליווי התקשרויות וכל שירות מקצועי אחר הנדרש לצורך פעילותה השוטפת והאסטרטגית של המנהלת.
מובהר כי רשימת השירותים המפורטת להלן אינה מהווה רשימה סגורה, והיועץ יבצע כל פעולה מקצועית נוספת שתידרש לצורך קידום מטרות המנהלת, אף אם אינה מפורטת במפורש בהסכם זה.

3.3. השירותים שיינתנו

א. גיבוש אסטרטגיה, מדיניות ותכנון

- ליווי העירייה בגיבוש מדיניות ואסטרטגיית אנרגיה עירונית.
- הכנת תוכניות עבודה שנתיות ורב-שנתיות (טווח קצר, בינוני וארוך).
- זיהוי וקידום הזדמנויות עסקיות, כלכליות וטכנולוגיות.
- ליווי מיפוי הפוטנציאל האנרגטי של הרשות.
- בנייה ובחינת מודלים טכנו-כלכליים ועסקיים.
- בחינת כדאיות הנדסית, כלכלית, פיננסית ורגולטורית.
- ביצוע בדיקות נאותות (Due Diligence) להצעות יזמים, שותפים וספקים, לרבות בחינת התכנון, הטכנולוגיה, העלויות, לוחות הזמנים, הכדאיות והישימות.

ב. ליווי שלב טרום הביצוע

- בחינת היתכנות הפרויקטים.
- בחינת מסמכי ההתקשרות והצעות היזמים.
- בחינת דרישות רגולטוריות מול רשות החשמל, משרד האנרגיה, רמ"י, חברת החשמל, המשרד להגנת הסביבה וכל גורם מוסמך אחר.
- סיוע בבחינת קבלני משנה, יועצים וספקים המוצעים על ידי היזם, לרבות ניסיונם, סיווגם ויכולתם המקצועית.

ג. ליווי שלב התכנון וההקמה

- בקרה מקצועית על התכנון המפורט.
- סקירת תוכניות חשמל, קונסטרוקציה, אגירה (BESS) בקרה, תקשורת ומערכות נלוות.
- ליווי תהליך החיבור לרשת החשמל, לרבות הליכי TNA, TLA, מונה יצרן, בדיקות קבלה וכל הליך רגולטורי נדרש.
- ביקורי שטח שוטפים לצורך פיקוח על קצב ההתקדמות, איכות הביצוע, עמידה באבני דרך, לוחות זמנים ותקציב.
- איתור חריגות, ליקויים וסיכונים ומתן המלצות לתיקונם.
- ליווי שלבי הייזום, התכנון, ההקמה, ההפעלה והמסירה.

ד. הפעלה, תחזוקה ומכירת חשמל

- בדיקת מוכנות המתקנים להפעלה.
- בחינת מסמכי FAT/SAT ובדיקות קבלה.
- בקרה על תוכניות התחזוקה המונעת והשוטפת.
- בקרה על זמינות המערכות, טיפול בתקלות וביצועי המתקנים.

נספח ג' 1

- ליווי הסכמי מכירת חשמל לצדדים שלישיים (ככל שיידרש).
- בקרה על ביצועי היזם, תפוקות, הספקים, הכנסות, תקבולים ודו"חות כספיים.
- פיקוח אחר התקבולים המגיעים לעירייה במסגרת הפרויקטים ודיווח על חריגות, ליקויים או אי-התאמות.

ה. מכרזים, התקשרויות והסכמים

- סיוע בהכנת מכרזים, קולות קוראים והליכי התקשרות.
- הכנת מפרטים מקצועיים.
- מענה מקצועי לשאלות הבהרה.
- בדיקת הצעות וסיוע בבחירת ספקים, יזמים ויועצים.
- ליווי משא ומתן מקצועי ומסחרי.
- פיקוח על עמידת ספקים ויזמים בהתחייבויותיהם.
- בדיקת הסכמי רכש והתקשרויות של היזם מול צדדים שלישיים, ככל שהדבר נדרש לצורך שמירה על אינטרסי העירייה.
- עריכת חוזים והסכמים מקצועיים הנדרשים לצורך פעילות המנהלת.

ו. רגולציה, תיאומים ובקרה

- ליווי מול משרדי ממשלה, חברת החשמל, רשות החשמל, רמ"י, החשב הכללי וכל גוף רגולטורי רלוונטי.
- סיוע בקבלת היתרים, רישיונות ואישורים.
- תיאום בין כלל הגורמים המקצועיים.
- מעקב אחר שינויי רגולציה.
- ליווי ביקורות רגולטוריות עתידיות.
- ניתוח נתוני צריכת אנרגיה וביצועי מערכות.
- הכנת דו"חות מקצועיים, מצגות, חוות דעת וניתוחים.
- השתתפות בישיבות הנהלה, ועדות ופגישות מקצועיות.
- ייעוץ מקצועי ביישוב מחלוקות עם יזמים, ספקים או קבלנים ומתן חוות דעת מקצועיות לפי הצורך.

ז. שמירת אינטרס העירייה

היועץ יפעל לאורך כל תקופת ההתקשרות לטובת העירייה בלבד, ישמור על האינטרסים המקצועיים, הכלכליים והציבוריים שלה, יפעל בשקיפות מלאה, תוך הימנעות מניגוד עניינים, ויתרע בפני העירייה על כל סיכון, חריגה, ליקוי או אירוע העלול להשפיע על הצלחת הפרויקט או על זכויות העירייה.

ח. העסקת יועצים ובעלי מקצוע נוספים

ככל שהדבר יידרש לצורך ביצוע השירותים, יהיה היועץ רשאי, בכפוף לאישור מראש ובכתב של העירייה, להעסיק, להתקשר או להסתייע ביועצים, מתכננים, מהנדסים, כלכלנים, עורכי דין, מפקחים או בעלי מקצוע נוספים, בשם העירייה ו/או לטובת ביצוע השירותים. האחריות המקצועית הכוללת, לרבות ניהול, תיאום, פיקוח ובקרה על עבודתם של כלל היועצים ובעלי המקצוע כאמור, תחול על היועץ, אלא אם הורתה העירייה אחרת בכתב.

ט. הוראת סל

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יבצע היועץ כל שירות, פעולה, בדיקה, ליווי, מסמך, חוות דעת, תיאום, השתתפות, בקרה, ייעוץ או משימה מקצועית אחרת שתידרש על ידי העירייה או מנהלת האנרגיה, ככל שהיא נדרשת לצורך קידום מטרות המנהלת, ניהול הפרויקטים או שמירה על האינטרסים של העירייה, אף אם לא פורטה במפורש במסמכי המכרז או בהסכם.

היועץ יספק למנהלת האנרגיה, לעירייה, ו/או לכל גוף עירוני קשור, שירותי ייעוץ, ליווי, ניהול, תכנון, תיאום, בקרה וקידום מקצועי בתחום האנרגיה, החשמל, ההתייעלות האנרגטית והאנרגיה המתחדשת, וזאת ביחס לכלל פעילות המנהלת, פרויקטים קיימים ועתידיים, יוזמות, הליכים, התקשרויות, תוכניות עבודה ומשימות שיידרשו מעת לעת.

4.1. מובהר כי תכולת השירותים הינה רחבה וכוללת כל שירות, פעולה, בדיקה, מסמך, חוות דעת, השתתפות, תיאום או ליווי הנדרשים לצורך פעילותה השוטפת והאסטרטגית של

נספח ג' 1

המנהלת, אף אם לא פורטו במפורש בהסכם זה.

5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יופיע עוה"ד הנזכר בס"ק זה בעצמו בכל דיון או ישיבה המהווים חלק מביצוע השירותים.
- 5.2 כל חוות דעת, מסמך, ו/או התייחסות אשר יתבקשו מהיועץ במסגרת ביצוע השירותים ימסרו על ידו תוך זמן סביר וללא עיכוב.

ג. הצהרות והתחייבויות היועץ

6. 5.1 היועץ מאשר כי בדק את היקף השירותים וטיבם ואת דרישות העירייה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם, והוא מצהיר כי ביכולתו לבצע השירותים בתמורה הקבועה בהסכם זה.
- 6.2 היועץ מצהיר ומאשר כי הוא בעל הכישורים, הידע, היכולות, הניסיון, המומחיות, כוח האדם והציוד הדרושים למתן השירותים.
- 6.3 היועץ מצהיר כי הינו עוסק מורשה וכי יש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים.
- 6.4 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מצהיר היועץ כי בידי כל האישורים המפורטים להלן, והם יהיו בתוקף כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים:
 - 6.4.1 אישור תקף על שמו אודות ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
 - 6.4.2 אישור על ניכוי מס במקור.
 - 6.4.3 אישורים לפי סעיפים 22' ו-21' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.
- 6.5 היועץ מצהיר כי הוא נעדר קרבה לחבר מועצת העיר ו/או לעובד העירייה.

ד. אופן ביצוע השירותים

7. היועץ יעניק לעירייה את השירותים כמפורט בהסכם זה במסירות ובנאמנות, ותוך הקפדה על רמה מקצועית גבוהה ויעמיד לצורך כך את צוות משרדו לרשות מתן השירותים.

ה. תקופת ההתקשרות

7

- 7.1 תוקפו של הסכם זה מיום חתימתו ולמשך תקופה של 36 חודשים, ועד ליום _____.
- 7.2 העירייה רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך ההתקשרות לתקופות נוספות, של עד 12 חודשים כל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת מכוח הסכם זה לא תעלה על 5 שנים ובתנאי שהודיעה ליועץ בהודעה בכתב החתומה על ידי מורשי החתימה מטעמה, על כוונתה להאריך ההתקשרות (להלן: "**הודעת ההארכה**") לא יאוחר מחודש בטרם תסתיים תקופת ההתקשרות אותה תבקש העירייה להאריך.
- 7.3 לא הודיע היועץ לעירייה על סירובו להאריך תקופת ההתקשרות כמצוין בהודעת ההארכה, תוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת ההארכה, תוארך תקופת ההתקשרות על פי תנאי הסכם זה בהתאמה ללא צורך בחתימה על כל מסמך נוסף.
- 7.4 על אף כל האמור בהסכם זה רשאית העירייה להפסיק, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את ההתקשרות לפי הסכם זה, כולה או חלקה, בהודעה מראש של 30 יום להספק, ולהספק לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, בגין ההפסקה האמורה, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין העבודות שבוצעו על ידו בפועל, אם בוצעו, עד למועד סיום ההתקשרות, כאמור.

ו. התמורה

8. תמורת ביצוע השירותים במלואם תשלם העירייה ליועץ שכר טרחה כמפורט להלן:
 - 8.1 סכום של - _____% מעלות ביצוע הפרויקטים בפועל בתוספת מע"מ כדין.
 - 8.2 שעת עבודה - סכום של - _____ש"ח לשעה בתוספת מע"מ כדין.

נספח ג' 1/

- 8.2.1 בגין שעת עבודה של מתמחה ישולם סכום השווה ל-40% מהסכום הנקוב בסעיף 8.2.
- 8.2.2 בגין התקשרות היועץ עם יועץ/ מומחה, כמפורט בסעיף 3. ח לעיל תשלם העירייה ליועץ שכר טרחה לשעה עבור היועץ/המומחה כפי שיופיע בתעריף החשכ"ל באותה העת.
- 8.2.3 מובהר בזאת שעלות הפרויקט הינה העלות הישירה לקבלן/או היזם המבצע בלבד, לא כולל הוצאות נוספות כגון: תכנון, מדידה, אגרות, יועצים, מפקחים וכדומה.
- 8.3 לא ישולם שכר בגין שעות ביטול זמן, כגון: שעות נסיעה.
- 8.4 התשלום ליועץ יבוצע על בסיס התעריף המפורט בסעיף קטן 8.1. תשלום לפי סעיף 8.2 יתאפשר אך ורק במקרים חריגים, מיוחדים ויוצאי דופן שאינם נכללים במסגרת השירותים הרגילה, וכי מעבר לתשלום שעתי כאמור מותנה תמיד ומראש בהסכמתה הבלעדית של העירייה ובאישור בכתב ומראש על ידי הגורמים המוסמכים מטעמה. לא תהיה לי כל טענה, דרישה או תביעה לתשלום שעתי ללא אישור מוקדם כאמור (להלן: "התמורה").
- 9.1 מוסכם בזאת כי התמורה נקבעה בהתבסס על היקף השירותים ודרישות העירייה והיא כוללת כל הוצאה הכרוכה בביצועם לרבות שכר עובדים, הוצאות משרדיות, צילומים, מסירות, נסיעות, חניות, הדפסות וכד' והיועץ לא יהא זכאי לתשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבותיו על פי הסכם זה מעבר לתמורה זו.
- 9.2 מובהר בזאת כי היועץ לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה גם אם לצורך ביצוע השירותים יהא עליו לעבוד או להעסיק עובדים במשמרות נוספות ו/או לרכוש ציוד או שירותי צד שלישי מכל סוג שהוא, ככל שלא נאמר אחרת במפורש בהסכם זה.
- 9.3 היועץ לא יהא זכאי לשום זכות, טובת הנאה או תשלומים אחרים כל שהם מהעירייה, ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות לזכויות כלשהן ו/או תשלומים נוספים כלשהם מעבר לקבוע מפורשות בהסכם זה.
- 9.4 על אף כל האמור לעיל מוסכם בזאת כי העירייה לבדה תישא באגרות ככל שתהיינה ובשכר טרחת מומחים ככל שידרשו.
10. לכל המחירים הקבועים בפרק זה יתווסף מע"מ כדין.
- ז. לוח תשלומים ומועדי תשלום**
- 10.1 על היועץ להגיש עד 10 לכל חודש דרישה לתשלום הכוללת את פירוט שעות הייעוץ שנתן בחודש החולף. נציג העירייה יבדוק את החשבון תוך 10 ימים מיום הגשתו. חשבון שאושר, כולו או חלקו ישולם תוך 45 ימים מתום החודש שבו אושר החשבון ע"י נציג העירייה.
- 10.2 איחור בהגשת הדרישה לתשלום יגרור דחייה בהתאמה של מועדי התשלום הקבועים בסעיף זה.
- 10.3 לא אושר החשבון או אושר בחלקו ונדרש היועץ לבצע תיקונים, ישולם החשבון תוך 45 ימים מתום החודש שבו אושר החשבון ע"י נציג העירייה.
- 10.4 לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה בעירייה – ישולמו ליועץ הפרשי ריבית והצמדה (להלן: "תשלום פיגורים") בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961 החל מהיום ה- 30 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל.
- פיגור בתשלום של עד 30 יום מהמועד הקבוע לעיל לא יישא כל ריבית פיגורים.
- תשלום הפיגורים בהתאם לס"ק זה יהווה פיצוי סופי ומוחלט בגין כל נזקי היועץ בגין איחור בתשלום כאמור לעיל.
- 11.1 כל תשלום יעשה כנגד המצאת חשבון דרישה אשר יוגש על ידי היועץ לעירייה.
- 11.2 חשבונית מס כדין תועבר על ידי היועץ לעירייה, תוך 5 ימים ממועד קבלת התשלום.
12. ספרי העירייה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו ליועץ ומועדיהם.
13. אבני דרך לתשלום:
- 10% מהסכום - לאחר אישור חח"י וחתירת הסכם מול חח"י/לנגה.
- 80% מהסכום – יחולק לפריסה שווה החל מיום תחילת ביצוע העבודות ועד להשלמת תקופת ההסכם עם היועץ לרבות תקופות הארכה ככל וימומשו, ובכל מקרה לא יעלה על 36 חודשים.
- 10% מהסכום- לאחר אישור חיבור לרשת מחח"י/לנגה

מכרז פומבי 14/2026 מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה הסולארית

נספח ג' 1/

שכר הטרחה הסופי ליועץ יחושב בתום כל פרויקט ושכרו של היועץ יעודכן בהתאם. התשלום האחרון, קרי 10% מערך ביצוע הפרויקט ישולם לאחר התחשבות סופית.

לדוגמא: אם הערכת עלות ביצוע הפרויקט הינה 10 מיליון ₪ וסוכם מול היועץ כי יקבל 3%, מעלות ביצוע הפרויקט בפועל, שיטת התשלום תהיה כדלקמן:
30 אלפ"ש (10% מהסכום הכולל שמגיע ליועץ) – לאחר אישור חח"י וחתימת הסכם מול חח"י/נגה.

240 אלפ"ש (80% מהסכום הכולל שמגיע ליועץ) – יחולק לפריסה שווה החל מיום תחילת ביצוע העבודות ועד להשלמת תקופת ההסכם עם היועץ לרבות תקופות הארכה ככל וימומשו, ובכל מקרה לא יעלה על 36 חודשים. (לדוגמא: אם נותר ליועץ 10 חודשי התקשרות יקבל היועץ 24 אלפ"ש כל חודש)
30 אלפ"ש (10% מהסכום הכולל שמגיע ליועץ) – עם סיום הפרויקט ולאחר אישור חיבור לרשת מחח"י/נגה

הבהרה: ככל והתגלה כי עלות הפרויקט בפועל לאחר סיומו הייתה 9 מיליון ₪, ולא 10 מלש"ח כפי שסברו בתחילה, אזי לא יהיה תשלום אחרון, מכיוון שהיועץ קיבל את מלוא שכרו. (3% מעלות הביצוע בפועל)

- 15.1. היועץ יגיש חשבוניות לתשלום על פי אבני הדרך בהתאם לסעיף 10.1 לעיל ורק לאחר אישור נציגי העירייה במנהלת האנרגיה ו/או מי מטעמם.
- 15.2. מובהר כי הסכום הסופי נקבע לפי עלות ביצוע הפרויקט בפועל.

ח. יחסי הצדדים

- 14.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי לא יהיו ביניהם ו/או בין עובדי ומועסקי היועץ לבין העירייה יחסי עובד-מעביד וכי כל מי שיעסוק עבור היועץ בכל צורה במתן השירותים יראוהו לכל דבר ועניין כעובד של היועץ בלבד.
- 14.2. היועץ ישלם כל תשלום ו/או מס שיגיעו ממנו ו/או מעובדיו עקב ובקשר עם קיום הסכם זה, לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות וביטוחים.

ט. איסור הסבת ההסכם

15. היועץ אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל חבות ו/או התחייבות ו/או זכות או טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.
- 16.1. היועץ אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע השירותים, אלא באישור העירייה מראש ובכתב. העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירותים לאחר.
- 16.2. העביר היועץ את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, יישאר הוא האחראי להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

י. אחריות, חבות וביטוח

17. היועץ יישא בחבות המלאה בגין כל פגיעה, אובדן או נזק אשר ייגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם או גוף (לרבות היועץ וכל הבא מטעמו) עקב מעשה או מחדל של היועץ ו/או של מי מטעמו בכל הקשור לביצוע השירותים ו/או ביצוע התחייבויות היועץ על פי הסכם זה.
18. היועץ יפצה את העירייה ו/או את הניזוק לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם בגין האמור בסעיף 17 לעיל. היועץ משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה וכל מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות בגין כל פגיעה, אובדן ו/או נזק הנזכרים בסעיף 17 לעיל, בכל עילה שהיא.

נספח ג' 1/

19. היועץ מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין אובדן, פגיעה או נזק להם אחראי היועץ על פי האמור בסעיפים 17 ו-18 לעיל, וכן בגין הוצאות סבירות אשר העירייה נשאה לשם התגוננות מפני תביעה כאמור, ובלבד שהעירייה מתחייבת להודיע ליועץ בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור בסעיפים 17 ו-18 לעיל ולאפשר ליועץ להתגונן מפניה.
20. היועץ יהיה אחראי ויפצה או ישפה את העירייה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של היועץ וכל הבא מטעמו ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית. אחריות היועץ תחול גם לגבי מקרים שיתגלו לאחר תום תקופת החוזה.
21. מבלי לגרוע מאחריותו של היועץ על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההתקשרות את הביטוחים המפורטים בנספח ג' 1/ לחוזה זה (להלן: "אישור הביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד ממנו, בהתאם לתנאים המפורטים להלן, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל:
 - 21.1 אחריות כלפי צד שלישי.
 - 21.2 חבות מעבידים.
 - 21.3 ביטוח אחריות מקצועית.
- 22.1 22. היועץ מתחייב להמציא לעירייה, לפני מועד תחילת מתן השירותים על ידו, אישור בדבר עריכת הביטוחים כנ"ל בהתאם לנוסח המצורף להסכם זה בנספח ג' 1/, כשהוא חתום כדין ובחתימות מקוריות על ידי המבטח.
- 22.2 22. המצאת אישור הביטוחים, לא תגרע מהתחייבויות היועץ על פי הסכם זה.
- 22.3 22. המצאת אישורי ביטוחי היועץ הינה תנאי יסודי בהסכם זה.
23. ביטוחי היועץ יורחבו לשפות בין היתר גם את העירייה, בגין קבלנים וקבלני משנה של היועץ לרבות עובדיהם ו/או מנהליהם (להלן: "יחיד המבוטח") בגין או בקשר לכל מעשה ו/או מחדל רשלני של היועץ.
24. על היועץ להחזיק בתוקף את כל הביטוחים הנדרשים בקשר עם השירותים נשוא חוזה זה, במשך כל התקופה בה יהיה חוזה זה בתוקף. עם זאת, את ביטוח אחריות מקצועית על היועץ להחזיק בתוקף כל עוד עלולה לחול כלפיו חבות שבדין בקשר להסכם זה.
- 25.1 25. למען הסר ספק מובהר בזאת כי סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור הביטוחים, הינם בגדר דרישה מזערית המוטלת על היועץ, ועל היועץ לבחון את חשיפתו לחבויות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריות כאמור.
- 25.2 25. היה ולדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחי היועץ, מתחייב היועץ לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור. בכל ביטוח נוסף ו/או משלים כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי העירייה וכל הבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 25.3 25. לעניין ביטוח חבויות נוסף או משלים יורחב שם המבוטח לשפות את העירייה בגין או בקשר למעשי ו/או מחדלי היועץ ו/או הבאים מטעמו וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת, על פיו יראו את הביטוחים כאילו נערכו בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
26. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש על פיו הינם קודמים לכל בטוח אשר נערך על-ידי העירייה ו/או החברה וכי מבטחי היועץ מוותרים על כל טענה או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה ו/או החברה, לרבות כל טענה או זכות המפורטים בסעיף 59 לחוק חוזה ביטוח, התשמ"א-1981, כולל כל טענה של "ביטוח כפל" כלפי העירייה ו/או החברה וכלפי מבטחיהם.
27. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר היועץ, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או עובדיה ומנהליה בגין כל נזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו על פי הביטוחים הנדרשים לעיל, או שהיה זכאי לשיפוי אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות, והוא פוטר בזאת את העירייה ו/או עובדיהם ומנהליהם מכל אחריות לנזק כאמור ומתחייב לפעול בכל דרך

נספח ג' 1

למיצוי זכויותיו עפ"י הפוליסות אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם למקרה הביטוח בזדון.

28. היועץ מתחייב למלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הביטוח והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים.

- 29.1. 29. היועץ מתחייב להודיע מידית למבטח ולעירייה על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי הביטוחים הנערכים בהתאם לאמור בפרק זה לרבות האמור בנספח אישור הביטוחים. כן מתחייב היועץ לשתף פעולה עם העירייה ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר העירייה תחליט להגישה למבטחים.
- 29.2. היועץ יהיה אחראי בלעדית בגין התוצאות הנובעות מאי קיום סעיף זה.
- 29.3. העירייה רשאית לעכב כל תשלומים המגיעים ליועץ ממנה עד לבירור סופי של כל תביעה ו/או דרישה כאמור בפרק זה לעיל.

- 30.1. 30. 7 ימים לפני מועד תום ביטוחי היועץ, מתחייב היועץ להמציא לידי העירייה את אישור הביטוחים, בגין הארכת תוקפן של פוליסות הביטוח לתקופה נוספת. היועץ מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור ביטוחי היועץ, במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד חוזה זה בתוקף.
- 30.2. בכל פעם שמבטחו של היועץ יודיע לעירייה כי מי מביטוחי היועץ על פי הביטוחים שנערכו לפי אישור הביטוחים עומד להיות מצומצם או משונה לרעה או מבוטל, מתחייב היועץ לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא לעירייה אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד הצמצום או השינוי לרעה או הביטול של הביטוח הקודם, כאמור.
- 30.3. העירייה רשאית לדרוש מהיועץ את פוליסות הביטוח עצמן ולבדוק את אישורי הביטוח ו/או את פוליסות הביטוח שיומצאו על ידי היועץ כאמור לעיל והיועץ מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו נשוא הסכם זה.

- 31.1. 31. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור הביטוחים כאמור לעיל, הינו תנאי מתלה ומקדים לתחילת מתן השירותים והעירייה תהא זכאית למנוע מן היועץ תחילת מתן השירותים כאמור במקרה שהאישור, כאמור, לא הומצא במועד המוסכם.
- 31.2. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי היועץ, המצאתם ו/או בבדיקתם על ידי העירייה ו/או בשינויים, כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה או על מי מטעמה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לצמצם אחריותו של היועץ על פי חוזה זה או על פי כל דין.
- 31.3. בנוסף ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, היועץ יהיה אחראי לשפות את העירייה באופן מלא בגין כל נזק אשר ייגרם למי מהן עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרת תנאי מתנאי מי מהפוליסות על ידי היועץ.
- 31.6. העירייה תהיה רשאית לקזז כל סכום לו היא זכאית על פי תנאי סעיף זה מהתמורה העומדת לזכות היועץ.

יא. זכויות קניין

- 32.1. 32. הקניין בכל הנספחים, הטיוטות, חוות הדעת, המפרטים והמסמכים האחרים שיוכנו על ידי היועץ והנוגעים לשירותים ולביצוע הוראות הסכם זה, יהיו שייכים לעירייה בכל זמן שהוא.
- 32.2. היועץ מתחייב להעביר לעירייה בכל עת שיידרש לכך על ידה העתקים מכל המפורט בס"ק 1 לעיל וכן כל מסמך ו/או ידיעה אחרים שיהיה ברשותו בכל הקשור לשירותים או לביצוע הוראות הסכם זה.
- 32.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות תהא העירייה רשאית לעשות שימוש במפורט לעיל, גם אם המשך השירותים יימסר לאחר.

יב. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

33. היועץ ימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו :

מכרז פומבי 14/2026 מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה הסולארית

נספח ג' 1/

- 33.1 ניגוד בין ענינו לבין ענינה של העירייה;
כתנאי לחתימת הסכם זה חתם היועץ על שאלון למניעת ניגוד עניינים המצורף להסכם זה **כנספח ג' 5/** והיועץ מצהיר כי ברור וידוע לו כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.
אין בחתימת היועץ על השאלון נספח ג' 1/ להסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.
33.2 חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים מהיועץ או מצב בו עלולה להיפגע אי תלותו כיועץ;
33.3 מתן השירותים שלא בהקפדה על הגינות, או מתוך משוא פנים ושלא באופן בלתי תלוי, או שלא לפי הכללים, התקנים והנהלים המקובלים, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת;
33.4 קידום או עיכוב או השפעה על מהלכו של עניין לגביו ניתנים השירותים, אשר היועץ, קרובו, שותפו, ו/או תאגיד שהיועץ, קרובו ו/או שותפו הינם בעלי שליטה בו, מעוניינים בו באופן אישי, במישרין או בעקיפין.
לעניין ס"ק זה "קרוב" הינו – בן זוג, צאצא, הורה, אח, וכן בני זוגם וצאצאיהם של כל אלה.
לעניין ס"ק זה "בעל שליטה" הינו – מנהל או עובד אחראי בתאגיד או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של אותו תאגיד.
33.5 עיסוק בעניין שהוא נותן לגביו שירותים לאדם אחר.

יג. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 34.1 34. הוועץ מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי/או מחזיקי הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אליו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע הוראות הסכם זה, ולאחסנם במקום ובאופן המתאים ביותר, לשם שמירת סודיותם כאמור ולא למסרם בין במישרין ובין בעקיפין לכל אדם ו/או גוף אחר.
34.2 ההתחייבות לשמירה על סודיות לפי סעיף קטן 1 לעיל לא תחול על:
34.2.1 מידע שהינו בבחינת נחלת הכלל במועד מסירתו.
34.2.2 מידע שהיה ברשות היועץ לפני מסירתו לו על ידי העירייה.
34.2.3 מידע או כל חלק ממנו אותו יידרש היועץ לגלות, על פי דין, ובלבד שבמקרה כזה יודיע היועץ לעירייה, תוך זמן סביר, על דבר הדרישה ויעשה כמיטב יכולתו על מנת להותיר בידי העירייה שהות סבירה להתגונן בפני דרישה כזאת.
34.3 הוועץ יחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח ג' 3/ להסכם זה**, והוא מתחייב לגרום לעובדיו לחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח ג' 4/ להסכם זה**.
34.4 מסר היועץ חלק מהשירותים לאחר יחתמו גם האחר ועובדיו על נספחים ג' 3/ ו-ג' 4/ בהתאמה ותוך עריכת השינויים המתבקשים.

יד. הפרה וסעדים

- 35.1 35. מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 3, 8, 4, 13, 10, 6, 15, 16, 17, 32-18, 33, 34 ו- 39 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
35.2 הוכח להנחת דעתה של העירייה כי היועץ הסתלק מביצוע חוזה זה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
35.3 ניתנו ליועץ שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא תוקנו, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
35.4 מבלי לגרוע מן הסעדים האחרים העומדים לעירייה מכוח הוראות הדין ו/או הסכם זה, תזכה כל אחת מן ההפרות המפורטות בס"ק 1 - 3 לעיל את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 1,000 ₪ (אלף ש"ח), כשהם צמודים למדד.
36. בלי לגרוע מהאמור בסעיף 37 לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לעירייה עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין כל מקרה בודד של הפרת הוראות הסכם זה בדבר אופן התנהגות היועץ תהא זכאית העירייה לפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך 200 ש"ח לכל הפרה.

נספח ג' 1

37. מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה המזכים את העירייה בזכות לבטלו ללא כל התראה וזאת בנוסף לסעדים הנוספים העומדים לה מכוח הדין ו/או הסכם זה:
- 37.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 21 ימים ממועד ביצועם.
- 37.2 ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם עפ"י סעיף 350 לחוק החברות, תשנ"ט-1999.
- 37.3 יש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי היועץ או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה בקשר עם הסכם זה או ביצעו.
- 37.4 התברר כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהיועץ לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימה.

טו. שונות

38. היועץ לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך מתן השירותים על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצועם.
- 39.1 39. ההתקשרות לפי הסכם זה מתקצבת בסעיף תקציבי מספר 2334311750.
- 39.2 39. ההתקשרות בהסכם זה נערכת לאחר שנתקבלו לכך כל ההחלטות והאישורים הנדרשים לכך על פי דין.
- 40.1 40. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדוא"ל כמצוין במבוא להסכם זה.
- 40.2 40. כל מסמך שנשלח כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען עם שליחתו.
41. הצדדים קובעים כי לבית המשפט השלום בעכו ולבית המשפט המחוזי בחיפה תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או מביצוע השירותים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

העירייה

הסכם זה מאושר לחתימת העירייה ע"י יועמ"ש העירייה.
להתקשרות קדם מכרז פומבי כדין.
ההסכם מבטיח את זכויות העירייה.
ההסכם עומד בדרישות הדין.

חתימה

תאריך

מכרז פומבי 14/2026
מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה הסולארית

נספח ג' 1/

אישור ביטוחי

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי *	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור *	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח *	מעמד מבקש האישור *
שם :	שם :	שם :	אופי העסקה :	☐ מעמד מבקש האישור * ☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכין ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר :
500276001 ח.פ.	ח.פ. / ת.ח.פ.	ח.פ.	אחר :	
מען : ויצמן 35 עכו	מען :	מען :	העיסוק המבוטח :	
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.			מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה הסולארית	

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך התאריך המבוקש)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח למקרה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
רכוש								
צד ג'					1,000,000			307, 309, 315, 321, 322, 328
אחריות מעבידים					20,000,000			319, 328
אחריות המוצר ואחריות מקצועית- משולב								
אחריות מקצועית					2,000,000			301, 302, 328, 332, 6) חודשים
פוליסה אחרת								

מכרז פומבי 14/2026
מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה הסולארית

נספח ג' 1/

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח לתקופה ולמקרה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
רכוש								
צד ג'					1,000,000			307, 309, 315, 321, 322, 328, 329
אחריות מעבידים					20,000,000			319, 328
אחריות המוצר ואחריות מקצועית- משולב								
אחריות מקצועית					2,000,000			301, 302, 328, 332, 6) חודשים
פוליסה אחרת								

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*

093

* ביטול/שינוי הפוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
--

חתימת האישור המבטח:

נספח ג' 2

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד/ת לתפקיד יועץ המעניק מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה הסולארית

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם (פרטי ומשפחה): _____
 מס' זהות | | | | | | | | | | _____
 כתובת: _____ רחוב: _____
 עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
 מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____
 מס' פקס: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

מכרז פומבי 14/2026
מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה הסולארית

נספח ג' 2

נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה ¹	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ²

¹ דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותך
² כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

נספח ג' 2

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית עכו או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית עכו או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³.

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין

(ב) מחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נספח ג' 2

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים ?
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

מכרז פומבי 14/2026
מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה הסולארית

נספח ג' 2

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרטי:

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(3) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(ג) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

(ד) מחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(4) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

מכרז פומבי 14/2026
מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה הסולארית

נספח ג' 2/

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

נספח ג' 2/

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י :

נספח ג' 2/

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני
5. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

ג.א.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואנו נעניק מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה הסולארית לעיריית עכו (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם בינינו לביניכם, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אנו מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי ו/או מחזיקים הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלינו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
- "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
 - ג. מידע אשר קבלנו מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - ד. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

באמצעות: _____

חתימה: _____

נספח ג' / 4

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

ג.א.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות (עובד)

הואיל ואני אספק לכם שירותים מסוימים (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם ביניכם לבין היועץ _____ (להלן: "היועץ") למתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה הסולארית לעירייה, אני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי ו/או למחזיקי הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלי, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
- "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של היועץ המצוי בידי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - ב. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
 - ג. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - ד. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

שם: _____

ת.ז.: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

הנדון: הסדר ניגוד עניינים

בהתאם לחובתי על פי דין שלא להעדיף כל עניין זולת העניין הציבורי בעת מתן שירותי _____ (להלן: "השירותים") לעיריית עכו (להלן: "העירייה") אני הח"מ _____, ת.ז. _____ מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה, כדלהלן:

1. אני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי במסגרת ביצוע השירותים אמנע מלטפל, מלקבל כל החלטה, מלהשתתף בדיונים, ומלטפל בכל צורה אחרת, במישרין או בעקיפין, בכל נושא העלול להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים.
2. במסגרת ביצוע השירותים, אנהג באמון וללא משוא פנים, מבלי שיהיה לי עניין אישי או עניין אחר כלשהו בהחלטות העירייה ובפעולותיה, אף למראית עין.
3. הנני מתחייב/ת לנהל את ענייני כך שלא יהיה ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים ובין כל עניין אישי או אחר שלי, ולא לטפל בנושאים העלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים גם מחוץ לביצוע השירותים.
4. למיטב ידיעתי, אין כל חשש תדיר לניגוד עניינים בין עיסוקיי ותפקידי לבין ביצוע השירותים.
5. אני מתחייב/ת להימנע ממתן חוות דעת ומהשתתפות בכל דיון והצבעה אם הנושא הנדון עלול לגרום לי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין ענייני האישיים או לבין תפקיד אחר שלי, בין אם מילוי התפקיד האחר הוא בתמורה או שלא בתמורה. אני מתחייב/ת שלא לטפל בנושא גם מחוץ לישיבות בהן אשתתף מכוח ביצוע השירותים.
6. לעניין זה "עניין אישי" – לרבות ענין אישי של קרוב או של גוף שאני או קרובי הם בעלי השליטה בו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל הנני מתחייב/ת להימנע ממתן חוות דעת ומהשתתפות בכל דיון, ישיבה, החלטה ומכל מעורבות אחרת, בין באופן פורמלי ובין באופן בלתי פורמלי, בכל הקשור ל:
 - 6.1 _____
 - 6.2 _____
 - 6.3 _____
7. הובהר לי כי על הסדר זה חלות הוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו.
8. אני מתחייב/ת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אלי עקב ביצוע השירותים או לעשות בהם שימוש לצרכי האישיים או לטובת תאגיד, אדם או גוף שאני קשור אליו, תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתה או לאחר מכן, פרט למידע שהפך לנחלת הכלל.

9. אני מצהיר/ה כי כל הפרטים והמידע שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים.

_____ חתימת המצהיר/ה

_____ תאריך

מכרז פומבי 14/2026

מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה הסולארית

נספח ג' 5

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי,
במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____
אשר/ה את האמור לעיל וחתם/מה על המסמך בפניי.

חתימה