

# עיריית עכו

מכרז פומבי מס' 14/2026

מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה הסולארית

## מסמכי המכרז

מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר  
טופס פרטי משתתף

מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה :  
נספח ב'1 - תצהיר להוכחת עמידה בתנאי סף 4.1 ;  
נספח ב'2 - תצהיר להוכחת עמידה בתנאי סף 4.2 ;  
נספח ב'3 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' ו- 1ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים ;  
נספח ב'4 - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה ;  
נספח ב'5 - נוסח תצהיר ואישור רו"ח לעניין עסק בשליטת אישה בהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 ;  
נספח ב'6 - פירוט ניסיון רשויות מקומית - מדד איכות ;  
נספח ב'7 - נוסח אישור מטעם רשות מקומית ;  
נספח ב'8 - אישור בדבר ניסיון בליווי הקמת תאגיד אנרגיה ופעילותו ו/או בליווי הקמת מנהלת אנרגיה משותפת ופעילותה.

מסמך ג' - תנאי חוזה לשירותי היעוץ על נספחיו :  
נספח ג'1 - אישור ביטוחי ;  
נספח ג'2 - שאלון ניגוד עניינים ;  
נספח ג'3 - התחייבות לשמירת סודיות ;  
נספח ג'4 - התחייבות לשמירת סודיות (עובד) ;  
נספח ג'5 - הסדר ניגוד עניינים ;  
נספח ג'6 - נספח בעניין הגנת הפרטיות .

## מסמך א'

### הזמנה להציע הצעות

#### מכרז פומבי 14/2026 - מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה הסולארית

1. עיריית עכו (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות מחיר עבור מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה הסולארית, אשר יוזמנו על ידי מעת לעת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכי העירייה, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי הליך זה ונספחיו (להלן: "ההליך").

- 1.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר עיריית עכו <https://shortlink.win/1xHul> תמורת סכום של 400 ₪ (ארבע מאות ש"ח), שלא יוחזר מכל טעם שהוא. על גבי המעטפה יש לציין את מס' המכרז 14/2026.
- 1.2 כל מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה, והם ניתנים למשתתף לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. המשתתף אינו רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 1.3 במסגרת מכרז פומבי מס' 27/2025 לתכנון, הקמה, הפעלה וניהול של פרויקטי אנרגיה וחשמל בתחום העיר עכו, בו זכתה חברת אנלייט לוקאל בע"מ (להלן: "היזם"), נקבע כי העירייה והיזם יקימו מנהלת משותפת לצורך ניהול, ייזום, קידום, תכנון, פיקוח ויישום של פרויקטים בתחום האנרגיה והחשמל בשטח שיפוט העירייה (להלן: "המנהלת"). הזוכה במכרז זה ישמש כיועץ מקצועי חיצוני מטעם העירייה, יהיה חלק מהמנהלת וילווה את נציגי העירייה בפעילותה, והכל בהתאם להוראות מכרז זה, לצורכי העירייה ולהנחיותיה.
- 1.4 שירותי היועץ יחולו על כלל פרויקטי האנרגיה והחשמל הנדונים ו/או המקודמים במסגרת המנהלת, לרבות פרויקטי החובה והפרויקטים הנוספים כהגדרתם במכרז 27/2025 ובהסכם שנחתם מכוחו, וכן על פרויקטים נוספים בתחום האנרגיה והחשמל שהעירייה תחליט לבחון או לקדם במהלך תקופת ההתקשרות. במסגרת זו ילווה היועץ את העירייה בהיבטים המקצועיים, הטכניים והכלכליים של הפרויקטים, לרבות בבחינת מסמכים, תכניות, הצעות ומסמכים טכנו-כלכליים שיוצגו למנהלת, והכל לשם שמירה על האינטרסים המקצועיים והכלכליים של העירייה.

**מסמכי מכרז פומבי מס' 27/2025 – "תכנון, הקמה, הפעלה וניהול של פרויקטי אנרגיה וחשמל בתחום העיר עכו", לרבות הסכם ההתקשרות מכוחו, מפורסמים באתר האינטרנט של עיריית עכו בקישור שלהלן:**

<https://www.akkomuni.il/he/bids>

- 2.1 כל הערה או הסתייגות לאמור במסמכי המכרז, טענה לסתירה במסמכי המכרז, שגיאה או אי התאמה לחוקים ולתקנות (להלן: "הסתייגות") וכן כל בקשת הסברים, הבהרות ו/או בקשה לפרטים נוספים (להלן: "בקשת ההבהרה") ניתן להפנות בכתב בלבד אל מר רן חורי (להלן: "אחראי התחום") למייל [ran-h@akkomuni.il](mailto:ran-h@akkomuni.il) וזאת עד לא יאחר מיום 15.9.2026 עד לשעה 13:00.

השאלות תועברנה בקובץ WORD בטבלה מסודרת לפי הדוגמא להלן:

| מס' שאלה | נושא השאלה | העמוד והסעיף אליו מתייחסת השאלה | פירוט השאלה/ הבקשה |
|----------|------------|---------------------------------|--------------------|
| 1.       |            |                                 |                    |
| 2.       |            |                                 |                    |

- 2.2 תשובות תימסרנה בכתב למשתתף הפונה. כמו כן - יועלו לאתר האינטרנט של העירייה. באחריות משתתפי המכרז לעקוב אחרי תשובות והבהרות העירייה כפי שתופענה באתר העירייה.
- 2.3 העירייה איננה אחראית לתשובות שתימסרנה בעל פה ו/או על ידי כל גורם אחר בעירייה למעט אחראי התחום בכתב והן לא יחייבו.
- 2.4 משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם להוראות לעיל יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב במסמכי המכרז.

3. את ההצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי 14/2026 – מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה הסולארית", יש למסור ידנית ולהכניס לתיבת המכרזים שבמשרדי מזכירות העירייה (אצל גב' לימור וענונו), אשר בקומה השנייה בבניין העירייה ברחוב ויצמן 35 עכו, לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל של העירייה. יש לוודא כי המעטפה תחתם על ידי מקבלה וכן תצוין השעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה.

את המסירה יש לבצע במסירה ידנית בלבד עד 6.10.2026 עד לשעה 13:00. הצעות אשר לא תתקבלנה בתיבת המכרזים אשר במשרדי מזכירות העירייה מכל טעם שהוא עד למועד ולשעה הנקובים לעיל - לא תתקבלנה ולא תידונה.

### תנאים להשתתפות במכרז

4. בהליך זה רשאים להשתתף יחידים תושבי ישראל, שותפויות רשומות או תאגידים הרשומים כדין בישראל (להלן: "המשתתף") העומדים, במועד הקבוע כמועד האחרון להגשת ההצעות להליך בכל התנאים המפורטים להלן:
- 4.1 המשתתף ליווה ו/או סיפק שירותי ייעוץ, במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה, ואם נדחה המועד האחרון להגשת ההצעות, למועד האחרון הנדחה, לעד חמישה גופים ציבוריים ו/או פרטיים, במסגרת פרויקטים בתחום האנרגיה, לרבות ייצור חשמל, אספקת חשמל, אגירת אנרגיה ו/או התייעלות אנרגטית, ובלבד שההיקף הכספי המצטבר של הפרויקטים שבוצעו עבור אותם גופים במהלך התקופה האמורה עמד על 15,000,000 ₪ לפחות (לא כולל מע"מ).
- 4.2 המשתתף הינו בעל ניסיון בהכנה ו/או בבחינה וניתוח של מודלים ו/או מסמכים טכנולוגיים בתחום פרויקטי האנרגיה, לרבות בחינת עלויות פרויקט, כדאיות כלכלית ותקופת החזר השקעה, עבור שלושה גופים ציבוריים ו/או פרטיים לפחות, במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה, ואם נדחה המועד האחרון להגשת ההצעות, למועד האחרון הנדחה.
- למען הסר ספק, ניתן להציג את אותם גופים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיפים 4.1 ו-4.2, ובלבד שמתקיימות לגביהם מלוא הדרישות הקבועות בכל אחד מהסעיפים.
  - ככל שהמשתתף הינו תאגיד או שותפות, הניסיון הנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיפים 4.1 ו-4.2 לעיל יכול שיהיה של אחד מבעלי התאגיד, אחד השותפים בו או יועץ מטעם המשתתף, ובלבד שאותו אדם שעל ניסיונו מסתמך המשתתף לצורך עמידה בתנאי הסף יבצע בפועל את השירותים נשוא מכרז זה מטעם המשתתף לאורך תקופת ההתקשרות, (להלן: "בעל הניסיון").
- 4.3 על המשתתף להיות מי שמתקיימים בו תנאי סעיפים 2ב' ו-2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן.
- 4.4 על המשתתף להיות נעדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה.

### ההצעה

5. ההצעות תוגשנה במעטפה חיצונית אטומה וסגורה, אשר תכלול בתוכה שתי מעטפות פנימיות אטומות ונפרדות, כמפורט להלן:

**מעטפה א' - עליה יציין המשתתף את מספר המכרז ואת הכותרת "מעטפה א' " בלבד.**  
 המשתתף ידפיס עותק של כל חוברת המכרז, לרבות כל ההודעות והעדכונים שיוצאו למסמכי המכרז (ככל שיוצאו), ישלים בהם את כל הפרטים הנדרשים, יחתום על כל עמוד ועמוד ויכניסם לתוך מעטפה זו. כמו כן למעטפה זו יכניס המשתתף גם את טופס פרטי המשתתף וכל המסמכים המפורטים בסעיף 8 להלן, את כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת ההצעה בתנאי הסף, ואת כל המסמכים הנדרשים למתן ניקוד האיכות.

**למען הסר ספק, לא יוכנס למעטפה א' מסמך ב' - הצעת המשתתף.**

**משתתף אשר יכניס את מסמך ב' למעטפה א' - הצעתו תיפסל.**

**מעטפה ב' - עליה יציין המשתתף את מספר המכרז ואת הכותרת "מעטפה ב'" בלבד.**

למעטפה זו יכניס המשתתף עותק אחד מקורי של מסמך ב' - הצעת המשתתף, כאשר מצוינת בו הצעת המחיר שלו.

**המעטפה החיצונית** – תישא את מספר המכרז בלבד, ללא כל סימן מזהה נוסף, ותימסר ידנית למשרדי מזכירות העירייה, כמפורט בסעיף 3 לעיל.

הצעה שלא תוגש בהתאם להוראות לעיל – תיפסל.

- 5.1 ההצעה תהא בתוקף החל ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ועד לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.
- 5.2 הצעת המחיר ושאר מסמכי המכרז הדורשים השלמה ימולאו בעט או בהדפסה בלבד, ליד כל תיקון על המשתתף לחתום בחתימה וחותמת.
6. על המשתתף ליתן הצעת מחיר על גבי טופס הצעת המשתתף המצורף למסמכים אלה. הצעה שלא תוגש על גבי טופס ההצעה, ו/או שיצורפו אליה הסתייגויות הגורעות מדרישות ההליך לא תידון.
- 7.1 הצעת המחיר של המשתתף תהיה מורכבת משני רכיבים, כדלקמן:
  - 7.1.1 אחוז שכר טרחה מעלות ביצוע הפרויקט בפועל – המשתתף ינקוב באחוז שכר הטרחה המבוקש על ידו מתוך עלות ביצוע הפרויקט בפועל. אחוז שכר הטרחה המוצע לא יעלה על 3%.
  - לעניין מכרז זה, **"עלות ביצוע הפרויקט בפועל"**: העלות הישירה בפועל של הקמת וביצוע הפרויקט המקודם במסגרת המנהלת המשותפת, כפי שאושרה במסגרת המנהלת המשותפת, לא כולל מע"מ, וללא הוצאות נלוות כגון תכנון, מדידות, אגרות, יועצים, פיקוח וכיוצא באלה.
  - 7.1.2 תעריף שכר טרחה שעת – המשתתף ינקוב בתעריף שכר טרחה עבור שעת עבודה בפועל. התעריף השעתי המוצע לא יעלה על 350 ₪ לשעה, בתוספת מע"מ כדין.
- 7.2 הצעה שבה אחוז שכר הטרחה ו/או התעריף השעתי המוצע יעלו על התעריפים המרביים הקבועים **לעיל – תיפסל**.
- 7.3 ככל שבמהלך ליווי פרויקט ו/או מתן השירותים נשוא המכרז יתעורר צורך בשירותיהם של יועצים מקצועיים נוספים לצורך קידום הפרויקט ו/או ביצוע השירותים, יוכל הזוכה להתקשר עם יועצים מקצועיים נוספים לצורך כך, בכפוף לאישור העירייה מראש ובכתב בדבר הצורך בהתקשרות.
- 7.4 התמורה בגין שירותי היועצים הנוספים תיקבע בהתאם לתעריפים הקבועים בהודעת תכ"ס "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", המקושרת להוראת תכ"ס 8.1.1 – "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", כפי שתעודכן מעת לעת, ובהתאם לסוג היועץ והשירות הנדרש.
- 7.5 התמורה כאמור תשולם לזוכה כנגד ביצוע השירותים ואישורם על ידי העירייה. הזוכה יהיה האחראי הבלעדי להתקשרות עם היועץ הנוסף ולתשלום מלוא התמורה המגיעה לו. מובהר כי הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת, עמלה, תקורה ו/או תמורה אחרת בגין התקשרותו עם היועץ הנוסף.
- 7.6 הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת, עמלה, תקורה או תמורה אחרת בגין התקשרותו עם היועץ הנוסף ו/או העסקתו, מעבר לתמורה הקבועה בהתאם למחירון חשכ"ל כאמור לעיל.
- 7.7 הצעת המשתתף תכלול את מלוא ההוצאות הדרושות לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, מכל מין וסוג שהוא, אלא אם נקבע במפורש אחרת במסמכי המכרז.
- 7.8 לשם המחשת פוטנציאל תיאורטי להקמת מתקנים ומערכת במזרח העיר, באתרים שעתידים להיות מוקמים בתקופת התקשרות הבסיס ו/או הארכות ההסכם, נא ראו מטה.

**אין בנתונים משום התחייבות להקים האתרים ו/או המתקנים והאתרים הפוטנציאליים מתייחסים לשכונה אחת בלבד כדוגמא וכמובן שאין בהם בכדי להעיד על הפוטנציאל במרחב העירוני, אזורי התעשייה, תעסוקה ומסחר, תשתיות וכיב'.**

| סוג אתר                                     | כמות פוטנציאלית | גודל פוטנציאלי ממוצע לאתר במ"ר | סה"כ פוטנציאל למ"ר |
|---------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|--------------------|
| בית ספר יסודי                               | 7               | 3,500                          | 24,500             |
| בית ספר תיכון                               | 3               | 3,500                          | 10,500             |
| בית ספר לחינוך מיוחד                        | 2               | 3,500                          | 7,000              |
| גן ילדים                                    | 22              | 500                            | 11,000             |
| מעון יום                                    | 17              | 750                            | 12,750             |
| מגרשי ספורט משולב                           | 5               | 1,000                          | 5,000              |
| אולם ספורט                                  | 4               | 1,000                          | 4,000              |
| מתנ"ס                                       | 2               | 1,500                          | 3,000              |
| בית כנסת                                    | 27              | 250                            | 6,750              |
| מקווה                                       | 3               | 100                            | 300                |
| מבנים רב תכליתיים (רווחה, מרכזי הפעלה וכו') | 5               | 1,500                          | 7,500              |
| ברכת שחיה                                   | 1               | 4,000                          | 4,000              |
| מגרשי כדורגל - אימונים                      | 2               | 7,500                          | 15,000             |
| אודיטוריום                                  | 1               | 3,500                          | 3,500              |
| מגרש טניס                                   | 1               | 1,500                          | 1,500              |
| <b>סה"כ</b>                                 | <b>102</b>      | <b>33,600</b>                  | <b>116,300</b>     |

7.9 למען הסר ספק מודגש, כי העירייה לא ביצעה סקר היתכנות סטטוטורי או כלכלי או אחר. אין באמור במכרז ונספחיו להלן כל התחייבות ו/או הבטחה מצד העירייה ו/או מי מטעמה לגבי היקף הפרויקטים ו/או השטחים לגביהם תינתן הרשאה בפועל ו/או בכלל ו/או לסוג ו/או לכמות המערכות אותן ניתן יהיה להקים ו/או להפעיל ו/או לכמות ייצור החשמל בפועל.

#### 8. הוכחת תנאי הסף :

8.1 **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הקבוע בפתיח לסעיף 4 לעיל -** על המשתתף לציין את מעמדו המשפטי (יחיד, שותפות רשומה או חברה בע"מ) בטופס פרטי המשתתף ויאמת את החתימה בפני עו"ד. משתתף יחיד יצרף תצלום ת.ז. משתתף שהינו שותפות רשומה יצרף אישור על היות השותפות רשומה ומשתתף שהינו חברה בע"מ יצרף תעודת התאגדות ונסח חברה מעודכן הכולל שמות בעלי המניות.

8.2 **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הקבוע בסעיף 4.1 לעיל -** על המשתתף לצרף תצהיר, בנוסח המצורף **כנספח ב'1** למסמכי המכרז. במסגרת התצהיר יפורטו, בין היתר, הגופים להם ניתנו השירותים, תקופת מתן השירותים, סוגי פרויקטי האנרגיה והיקפם הכספי.

8.3 **לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 4.2 לעיל -** על המשתתף לצרף תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ב'2** למסמכי המכרז. במסגרת התצהיר יפורטו, בין היתר, הגופים להם ניתנו השירותים, תקופת מתן השירותים, סוג הפרויקט ומהות הניסיון בהכנה ו/או בבחינה וניתוח של המודלים ו/או המסמכים הטכנו-כלכליים.

• ככל שהמשתתף מסתמך, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיפים 4.1 ו/או 4.2, על ניסיונו של בעל התאגיד, שותף או יועץ מטעמו, יציין המשתתף בתצהירים את זהותו של אותו אדם ואת מעמדו אצל המשתתף. ככל שמדובר ביועץ מטעם המשתתף, תצורף התחייבות חתומה של היועץ לפיה, ככל שהמשתתף יוכרז כזוכה במכרז, הוא יבצע בפועל את השירותים נשוא המכרז מטעם המשתתף לאורך תקופת ההתקשרות.

8.4 **לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 4.3 לעיל -** יחתום המשתתף על הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 22 ו' 1'2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף **כנספח ב'3** למסמכי המכרז.

8.5 **לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 4.4 לעיל -** יחתום המשתתף על הצהרת העדר קרבה בנוסח **נספח ב'4** למסמכי המכרז.

#### 8.6 מסמכים נוספים

בנוסף למסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף לעיל, על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים להלן :

- 8.6.1 כל הנספחים להליך ולהסכם ההתקשרות כשהם מלאים וחתומים כנדרש.
- 8.6.2 אישור תקף על שמו אודות ניהול פנקסי חשבונו ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 8.6.3 אישור על ניכוי מס במקור.

- 8.6.4 משתתף המבקש להנות מהעדפת עסק בשליטת אישה, כקבוע בתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, יצרף אישור רואה חשבון ותצהיר של מחזיקה בשליטה בנוסח המופיע בנספח ב'5 למסמכי ההליך.
- 8.6.5 אישור בכתב של חברת ביטוח בישראל כי היה ויזכה המשתתף במכרז פומבי 14/2026 של עיריית עכו תהא היא מוכנה לבטח את המשתתף בכל פוליסות הביטוח כמפורט באישור הביטוחים המצורף בנספח ג'1 להסכם ההתקשרות (להלן: "אישור הביטוחים") ובהתאם לתנאים המפורטים באותו אישור.
- האישור יהא חתום על ידי חברת הביטוח ויצורף אליו, כחלק בלתי נפרד ממנו, נוסח אישור הביטוחים.
- לחילופין ניתן לצרף את אישור הביטוחים עצמו חתום על ידי חברת הביטוח.
- מובהר בזאת כי על אישור הביטוחים להיות בנוסח הנדרש בנספח ג'1, או בנוסח הנ"ל בצירוף הסתייגויות בלתי מהותיות (להלן "הסתייגויות ביטוחיות").
- הסתייגויות מהותיות מאישור הביטוחים, אשר לא אושרה מראש ובכתב על ידי העירייה, תביא לפסילת אישור הביטוחים.
- משתתף המבקש להכניס באישור הביטוחים הסתייגויות ביטוחיות ומבקש לאשרה מראש, בין כהסתייגויות שאיננה מהותיות (שאינה חייבת אישור מראש) ובין כהסתייגויות מהותיות, רשאי לפנות בבקשה כתובה, בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 2 לעיל ויפרט את מהותה והנוסח החדש המבוקש על ידו.
- הסתייגויות ביטוחיות שאושרה בכתב בתשובת העירייה כקבוע בסעיף 2 לא תביא לפסילת אישור הביטוחים. הסתייגויות ביטוחיות שאושרה כאמור הינה אופציונאלית ולא תחייב את המשתתפים האחרים לכלול את אותה הסתייגויות באישור הביטוח שלהם.
- 8.6.6 הסתייגויות ביטוחיות אשר לא אושרה מראש ובכתב כאמור לעיל עלולה להביא לפסילת אישור הביטוחים והעירייה תהיה רשאית להחליט, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כי מדובר בהסתייגויות מהותיות אשר מחייבת את פסילת הצעת המשתתף.
- החלטת העירייה בעניין זה סופית והיא איננה ניתנת לערעור.
- 8.6.7 כל תשובות העירייה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה – חתומות על ידי המשתתף.
- 8.6.8 תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי המכרז, ככל שהועברו כאלה אל המשתתף – חתומים על ידי המשתתף.
- 8.6.9 קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

## 9. הנחיות נוספות

- 9.1 על המשתתף לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי המכרז בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה בשמו.
- 9.2 היה המשתתף יחיד יחתום הוא תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמתו.
- 9.3 היה המשתתף שותפות יחתום על מסמכי המכרז השותף המנהל המוסמך לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמת השותפות.
- 9.4 היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "התאגיד") יחתמו מורשי החתימה בשם התאגיד על כל מסמכי ההליך בצירוף חותמת התאגיד.
- כמו כן יצרף תדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד.

את המסמכים הנדרשים יש להגיש כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.

## בחינת ההצעות והודעה על הזוכה

10. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתפים הוכחת יכולת ו/או הערכה ליכולתם (להלן: "ההערכה") באשר ליכולתם לעמוד בתנאי הליך זה (לרבות ניתוח ובחינת שרות מהסוג המוצע אצל לקוח קיים).
- מובהר בזאת כי העירייה לא תפצה משתתף, בגין העלויות שתגרמנה לו בקשר עם ביצוע ההערכה, בין אם נבחרה הצעתו כזוכה בסופו של דבר, ובין אם לאו.
11. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות ההליך, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.



11.2 דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שיקבע בה, אך לא מעבר לכך.

12. המציע הזוכה ייבחר על פי אמות מידה המשלבות בין הערכת האיכות (40%) ובין המחיר המבוקש על ידי המציע (60%).

12.1 בחירת הזוכה תיעשה על פי השלבים המפורטים להלן:

12.1.1 **שלב א'**: בשלב זה תפתח העירייה את מעטפה א' של הצעות המשתתפים במכרז, וייבחנו המסמכים שצורפו למעטפה, שלמותם ונכונותם, וכן עמידת המשתתפים בתנאי הסף שנקבעו במכרז. כל זאת, מבלי לגרוע מסמכות העירייה לדרוש השלמת מסמכים, כפי שמפורט בסעיף 11 לעיל.

12.1.2 **שלב ב'**: בדיקת איכות ההצעה בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 13 להלן. בדיקת האיכות תבוצע על ידי צוות הערכה בעלי זכות הצבעה ואשר הרכבו כדלקמן:

- 12.1.3 סגן גזבר העירייה או מי מטעמו;
- 12.1.4 מנהל אגף חשמל או מי מטעמו;
- 12.1.5 מנכ"ל החברה הכלכלית או מי מטעמו;

(להלן: "הועדה").

העירייה רשאית לשנות את הרכב הועדה בהתאם לשיקול דעתה לרבות הוספת משקפים.

12.1.6 **שלב ג'**: בשלב זה, תפתח העירייה את מעטפה ב' של ההצעות ותבצע חישוב ניקוד מחיר ההצעה כמפורט בסעיף 13.3 להלן.

12.1.7 **שלב ד'**: שקלול ציון ההצעה (איכות + מחיר).

13. להלן קריטריונים של מדד האיכות:

| קריטריון                                                                                                                                                                                                                                                                                   | הניקוד המקסימלי | אופן ההוכחה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ניסיון בליווי רשויות מקומיות בפרויקטים בתחום האנרגיה</b>                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| יינתן ניקוד בגין ניסיונו של המשתתף ו/או של בעל הניסיון שעל ניסיונו מסתמך המשתתף בהצעתו, לפי העניין, בליווי ו/או במתן שירותי ייעוץ לרשויות מקומיות בפרויקטים בתחום האנרגיה, במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, ואם נדחה המועד האחרון להגשת ההצעות, למועד האחרון הנדחה. | 10 נק'          | לצורך קבלת הניקוד, יפרט המשתתף בנספח ב'/6 את ניסיונו או ניסיונו של בעל הניסיון שעליו הוא מסתמך בהתאם להוראות המכרז, בליווי ו/או במתן שירותי ייעוץ בפרויקטים בתחום האנרגיה עבור רשויות מקומיות, כהגדרתן באמת מידה זו, ויצרף, ביחס לכל פרויקט המוצג לצורך הניקוד, אישור מטעם הרשות המקומית הרלוונטית בנוסח המצורף בנספח ב'/7, או בנוסח אחר, ובלבד שהאישור כולל את מלוא הפרטים הנדרשים בהתאם לנספח ב'/7. פרויקט שלא פורט בנספח ב'/6 ו/או שלא צורף לגביו אישור כאמור, לא יובא בחשבון לצורך ניקוד |
| בגין כל פרויקט שהיקפו הכספי 500,000 ₪ לפחות, לא כולל מע"מ, תינתן נקודה אחת, ועד לניקוד מרבי של 10 נקודות.                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| לצורך הניקוד ניתן להציג מספר פרויקטים שבוצעו עבור אותה רשות מקומית, ובלבד שמדובר בפרויקטים נפרדים ושונים זה מזה, וכי כל אחד מהם עומד בפני עצמו בהיקף כספי של 500,000 ₪ לפחות, לא כולל מע"מ.                                                                                                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| לעניין אמת מידה זו, "רשות מקומית": לרבות תאגיד עירוני ו/או תאגיד אנרגיה עירוני.                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| אמת מידה זו.                                                                         |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |                                                                                      |          |                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                                      | 10 נק'    | <p><b><u>ניסיון בליווי הקמת תאגיד אנרגיה ופעילותו ו/או בליווי הקמת מנהלת אנרגיה משותפת ופעילותה</u></b></p> <p>ייתכן ניקוד בגין ניסיון של המשתתף ו/או בעל הניסיון המוצע מטעם המשתתף בליווי הקמת תאגיד אנרגיה ופעילותו ו/או בליווי הקמת מנהלת אנרגיה משותפת ופעילותה, עבור רשות מקומית, ובלבד שבמסגרת פעילות התאגיד ו/או המנהלת המשותפת, ובמהלך תקופת מתן שירותי הליווי ו/או הייעוץ על ידי בעל הניסיון המוצע, קודמו פרויקטים בתחום האנרגיה בהיקף כספי מצטבר של לפחות 15,000,000 ש"ח, לא כולל מע"מ, במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>לעניין אמת מידה זו, "מנהלת אנרגיה משותפת" – מסגרת ניהולית שהוקמה על ידי רשות מקומית או תאגיד עירוני, לבדה/או במשותף עם יזם ו/או שותף, לצורך ניהול וקידום מתמשך של מספר פרויקטים בתחום האנרגיה.</p> <table><tr><th>ניסיון</th><th>ניקוד</th></tr><tr><td>ליווי הקמת תאגיד אנרגיה ופעילותו ו/או בליווי הקמת מנהלת אנרגיה משותפת ופעילותה – אחת</td><td>5 נקודות</td></tr><tr><td>ליווי הקמת שני תאגידי אנרגיה ו/או מנהלות אנרגיה משותפות ופעילותם/ן ומעלה</td><td>10 נקודות</td></tr></table> <p>לצורך קבלת הניקוד, יצרף המשתתף, ביחס לכל תאגיד אנרגיה ו/או מנהלת אנרגיה משותפת המוצגים לצורך הניקוד, אישור מלא וחתום בנוסח המצורף <b><u>כנספח ב' 8</u></b>.</p> <p>תאגיד אנרגיה ו/או מנהלת אנרגיה משותפת שלא צורף לגביהם אישור מלא וחתום כאמור, לא יובאו בחשבון לצורך ניקוד אמת מידה זו.</p> <p>לא יינתן ניקוד בגין ליווי הקמה בלבד, ליווי פעילות בלבד, ליווי פרויקט אנרגיה בודד ו/או מתן שירותי ייעוץ נקודתיים, אלא נדרש ניסיון הן בליווי הקמת תאגיד האנרגיה ו/או המנהלת המשותפת והן בליווי פעילותם לאחר הקמתם, בהתאם לדרישות אמת מידה זו.</p> | ניסיון | ניקוד | ליווי הקמת תאגיד אנרגיה ופעילותו ו/או בליווי הקמת מנהלת אנרגיה משותפת ופעילותה – אחת | 5 נקודות | ליווי הקמת שני תאגידי אנרגיה ו/או מנהלות אנרגיה משותפות ופעילותם/ן ומעלה | 10 נקודות |
| ניסיון                                                                               | ניקוד     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |                                                                                      |          |                                                                          |           |
| ליווי הקמת תאגיד אנרגיה ופעילותו ו/או בליווי הקמת מנהלת אנרגיה משותפת ופעילותה – אחת | 5 נקודות  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |                                                                                      |          |                                                                          |           |
| ליווי הקמת שני תאגידי אנרגיה ו/או מנהלות אנרגיה משותפות ופעילותם/ן ומעלה             | 10 נקודות |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |                                                                                      |          |                                                                          |           |
|                                                                                      | 5 נק'     | <p><b><u>התרשמות ממקבלי שירות</u></b></p> <p>לצורך בחינת רכיב איכות זה, תהא ועדת האיכות, או מי מטעמה, תפנה לשני (2) מקבלי שירות של בעל הניסיון המוצע מטעם המשתתף, מתוך אלה שפורטו במסגרת הצעתו, בהתאם לשיקול דעתה. על המשתתף לוודא כי פרטי התקשרות שנרשמו בנספחים ב' 1, ב' 2, ב' 6, ב' 7 ו- ב' 8 עדכניים של איש קשר מטעם כל מקבל שירות, לרבות מספר טלפון וכתובת דואר אלקטרוני, ככל שקיימת.</p> <p>ככל שלא ניתן יהיה ליצור קשר עם אחד ממקבלי השירות לאחר שני ניסיונות סבירים במועדים שונים, תהא ועדת האיכות רשאית לפנות למקבל שירות אחר מתוך מקבלי השירות שפורטו בהצעה. ככל שלא עלה בידי ועדת האיכות לקבל חוות דעת משני מקבלי שירות, יחושב הניקוד באמת מידה זו בהתאם לחוות הדעת שהתקבלו בפועל בלבד, כאשר בגין כל מקבל שירות ניתן יהיה לקבל עד 2.5 נקודות</p> <p>לכל מקבל שירות יוצגו, בין היתר, השאלות הבאות:</p> <p>1. מה הייתה רמת המקצועיות ואיכות שירותי הייעוץ והליווי</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |       |                                                                                      |          |                                                                          |           |



|  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |        | <p>שניתנו ?</p> <p>2. מה הייתה רמת הידע והבקיאות המקצועית של נותן השירותים בתחום האנרגיה ?</p> <p>3. באיזו מידה הפגין נותן השירותים יכולת לבחון ולנתח סוגיות מקצועיות וכלכליות ולהציע פתרונות מתאימים ?</p> <p>4. האם השירותים ניתנו בזמינות, במענה מקצועי ובשיתוף פעולה ראוי עם גורמי הרשות/התאגיד ?</p> <p>5. מהי מידת שביעות הרצון הכללית מהשירותים והאם הייתם מתקשרים עם נותן השירותים פעם נוספת ?</p> <p>בגין כל אחד מהפרמטרים לעיל ניתן יהיה להעניק עד 0.5 נק' לפיכך, בגין כל מקבל שירות ניתן יהיה להעניק עד 2.5 נקודות, ובגין שני מקבלי שירות – עד 5 נקודות.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | 15 נק' | <p><b>ראיון והתרשמות מקצועית</b></p> <p>לצורך בחינת רכיב איכות זה, תזמן ועדת האיכות את המשתתף ואת בעל הניסיון המוצע מטעמו, אשר מיועד לבצע בפועל את השירותים נשוא המכרז. הוועדה תהא רשאית לקיים את הראיון במשרדי עיריית עכו או באמצעות היוועדות חזותית, בהתאם להזמנה שתישלח למשתתפים.</p> <p>במסגרת הראיון יתבקש המשתתף להציג את ניסיונו המקצועי ואת אופן מתן השירותים המוצע לעירייה, וכן להציג ולהתייחס לפרויקטים בתחום האנרגיה שבהם היה מעורב.</p> <p>הניקוד יינתן בהתאם לפרמטרים הבאים :</p> <p>1. <b>בקיאות מקצועית והבנת תחום האנרגיה – עד 5 נקודות</b></p> <p>התרשמות מרמת הידע והבקיאות המקצועית של בעל הניסיון המוצע בתחומי האנרגיה הרלוונטיים למכרז, לרבות ייצור ואספקת חשמל, אגירת אנרגיה והתייעלות אנרגטית; הבנת ההיבטים הכלכליים והטכנולוגיים של פרויקטי אנרגיה; ויכולתו לנתח נתונים, לזהות סיכונים, לבחון חלופות ולהציע פתרונות מקצועיים.</p> <p>2. <b>הבנת תפקיד היועץ ויכולתו לייצג את האינטרסים של העירייה – עד 5 נקודות</b></p> <p>התרשמות מהבנתו של בעל הניסיון המוצע את תפקיד היועץ מטעם העירייה במסגרת המנהלת המשותפת, יכולתו לבחון באופן עצמאי וביקורתי הצעות, תכניות ומודלים שיוצגו על ידי היזם, לזהות אינטרסים ופערים בין הצדדים, להציג חלופות והמלצות בפני גורמי העירייה ולסייע לעירייה בקבלת החלטות תוך שמירה על האינטרסים המקצועיים והכלכליים שלה.</p> <p>3. <b>יכולת עבודה, תקשורת וזמינות – עד 5 נקודות</b></p> <p>התרשמות מיכולת בעל הניסיון המוצע לעבוד באופן שוטף עם גורמי העירייה, גורמים מקצועיים, יזמים ויועצים; יכולת הצגה והסברה של סוגיות מורכבות באופן ברור; יכולת ניהול שיח מקצועי ועמידה על עמדתו המקצועית; זמינות, סדר וארגון, יכולת עבודה בצוות ומתן מענה מקצועי ורציף לאורך תקופת ההתקשרות.</p> <p>• במסגרת הראיון יהיה המשתתף רשאי להציג מצגת, אשר תכלול, בין היתר, הצגת בעל הניסיון המוצע והצוות המקצועי, ניסיון רלוונטי ופרויקטים בתחום האנרגיה, אופן מתן השירותים המוצע לעירייה והתייחסות לאופן ליווי העירייה במסגרת המנהלת המשותפת. הצגת מצגת אינה</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>חובה, ואי הצגתה כשלעצמה לא תגרע מניקוד המשתתף.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>כל אחד מחברי ועדת האיכות יעניק את הניקוד בכל אחד מהפרמטרים לעיל באופן עצמאי. הניקוד הסופי באמת מידה זו יהיה ממוצע הניקוד שניתן על ידי כלל חברי ועדת האיכות, ועד 15 נקודות.</li> </ul> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

13.1 הניקוד הסופי לכל הצעה יהיה סכום הניקוד שניתן בגין כלל אמות המידה.

13.2 הוועדה תגיש את המלצותיה לוועדת המכרזים, אשר תבחן את ההמלצות ותקבל את החלטתה.

### 13.3 ניקוד מחיר ההצעה

13.3.1 רכיב המחיר יהווה 60 נקודות מתוך הציון הכולל של ההצעה.

13.3.2 הצעת המחיר תוגש על גבי מסמך ב' – הצעת המשתתף, כשהוא מלא וחתום כדין, **ותוכנס למעטפה ב' בלבד**. למען הסר ספק, במעטפה ב' ייכלל מסמך ב' בלבד, ללא כל מסמך נוסף.

13.3.3 הצעת המחיר תורכב משני רכיבים כדלקמן:

א. שכר טרחה כאחוז מעלות הפרויקט – עד 45 נקודות – התמורה בגין השירותים נשוא המכרז תשולם, ככלל, על בסיס אחוז שכר הטרחה המוצע מעלות הפרויקט, בהתאם להצעת המשתתף ובלבד שלא יעלה על 3%.

ב. תעריף שעת עבודה – עד 15 נקודות – במקרים חריגים ומיוחדים, שבהם יידרשו שירותים שאינם נכללים במסגרת השירותים המתומחרים על בסיס אחוז מעלות הפרויקט, תהא העירייה רשאית להזמין שירותים על בסיס תעריף שעות, בהתאם לתעריף שהוצע על ידי המשתתף ובלבד שלא יעלה על 350 ₪ לשעה.

ביצוע עבודה על בסיס תעריף שעות יהיה כפוף לאישור מראש ובכתב של הגורמים המוסמכים מטעם העירייה, ולא תשולם תמורה על בסיס שעות בגין עבודה שלא אושרה כאמור.

13.3.4 ההצעה הכוללת את אחוז שכר הטרחה מעלות ביצוע הפרויקט בפועל הנמוך ביותר תקבל את מלוא הניקוד ברכיב המחיר של אחוז מעלות הפרויקט (עד 45 נקודות). יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד ההצעה} = (\text{אחוז שכר הטרחה הסופי הנמוך ביותר} \div \text{אחוז שכר הטרחה הסופי של ההצעה הנבחרת}) \times \text{הניקוד המרבי לרכיב}$$

לדוגמא לחישוב ניקוד המחיר של אחוז מעלות הפרויקט:

מציע א' הציע: 2%

מציע ב' הציע: 2.5%

מאחר והצעתו של מציע א' היא הזולה ביותר – מציע א' יקבל 45 נקודות. ניקוד מציע ב' יחושב כך:

$$2 \div 2.5 \times 45 = 36$$

- 13.3.5 ההצעה הכוללת את התעריף השעתי הסופי הנמוך ביותר תקבל את מלוא הניקוד ברכיב המחיר השעתי (עד 15 נקודות) יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה, בהתאם לנוסחה הבאה:
- $$\text{ניקוד ההצעה} = (\text{התעריף השעתי הסופי הנמוך ביותר} \div \text{התעריף השעתי הסופי של ההצעה הנבחרת}) \times \text{הניקוד המרבי לרכיב}$$
- לדוגמא לחישוב ניקוד המחיר של שכר טרחה שעתי:
- מציע א' הציע: ₪ 290
- מציע ב' הציע: ₪ 300
- מאחר והצעתו של מציע א' היא הזולה ביותר – מציע א' יקבל 15 נקודות. ניקוד מציע ב' יחושב כך:
- $$14.5 = 300 \div 290 \times 15$$
- ציון המחיר הכולל = ניקוד רכיב אחוז שכר הטרחה מעלות הפרויקט + ניקוד רכיב התעריף השעתי.
- 13.4 הציון המשוקלל = ציון איכות + ציון הניקוד של אחוז שכר הטרחה מעלות ביצוע הפרויקט בפועל + ציון הניקוד של תעריף שכר טרחה שעתי.
- 13.5 במקרה של ציון משוקלל זהה, ועדת המכרזים תמליץ לקבל את ההצעה של עסק בשליטת אישה כזוכה ובלבד שלהצעה צורף אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 8.6.4 לעיל. מבין ההצעות הזהות אין הצעה של עסק בשליטת אישה ועדת המכרזים תמליץ לקבל את ההצעה הזוכה על פי ניקוד ציון האיכות הגבוה יותר מבין ההצעות הזהות. היו ציוני האיכות זהים, יקבע הזוכה בדרך של הגרלה בין המשתתפים הרלוונטיים, אשר אופן עריכתה, תנאיה ומועדה ייקבעו על ידי העירייה ויובאו לידיעת המשתתפים הרלוונטיים מראש.
- 13.6 אין העירייה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה ואין לראות בהזמנה זו לקבלת הצעות משום התחייבות כלשהיא של העירייה להזמין את השירותים.
- 13.7 העירייה רשאית להכריז על זוכה שני היה והזוכה הראשון לא יעמוד במחויבויותיו לפי מסמכי ההליך, לפני או אחרי החתימה על חוזה ההתקשרות, ועד חודשיים (2 חודשים) ממועד ההכרזה על הזוכה בהליך.
- 13.8 העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר ביצעו בעבר עבודתם שלא לשביעות רצונה, ו/או שנוכחה לדעת בין מניסיונה ובין מניסיונם של אחרים, כי כישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעת, ו/או כי קיים פגם מהותי באמינותם.
- 13.9 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה. סבירות ההצעה תבחן יחסית לאומדן שיערך על ידי העירייה ו/או יחסית להצעות האחרות שתוגשנה בהליך.
- 14 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או חלק כלשהו ממנו ומובהר בזה כי למשתתף לא תהא זכות תביעה כלשהי כלפי העירייה בגין הביטול כאמור, כך שבעצם הגשת ההצעה מטעמו מוותר המשתתף על כל זכות תביעה כאמור.
- 15 לזוכה במכרז תימסר על כך הודעה על כך בדוא"ל שתשלח לכתובת שנמסרה על ידו במסמכי ההליך.
- 16 משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב בדוא"ל לכתובת שנמסרה על ידו במסמכי ההליך.

**17 מחויבויות הזוכה**

- 17.1 בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה על הזוכה להעביר לעירייה:
- 17.1.1 2 עותקים חתומים ומאושרים כנדרש, של הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למכרז **כמסמך ג'.**
- 17.1.2 אישור קיום ביטוחים, חתום כדין על ידי חברת הביטוח של הזוכה, בהתאם לדרישות הביטוח המפורטות בהסכם ההתקשרות ובנוסח המצורף **כנספח ג' 1/** להסכם ההתקשרות.
- 17.2 משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי ההליך, תהא העירייה רשאית לבטל לאלתר את זכייתו בהודעה בכתב.
- 17.3 בוטלה זכייתו של הזוכה בשל מעשה ו/או מחדל התלויים בו, לרבות אי עמידה בהתחייבויותיו בהתאם למסמכי המכרז או אי המצאת המסמכים הנדרשים ממנו במועד, תהא העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכל סעד העומד לה על פי דין, לבטל את הזכייה, למסור את ביצוע השירותים למשתתף הבא אחריו בדירוג ו/או לפעול בכל דרך אחרת המותרת לה על פי דין.
- 17.4 זוכה מתחייב כי בעל הניסיון המוצע מטעמו, אשר הוצג במסגרת הצעתו והשתתף בריאיון, יהיה הגורם המקצועי אשר יבצע בפועל את השירותים נשוא המכרז לאורך תקופת ההתקשרות. החלפת בעל הניסיון המוצע תתאפשר באישור העירייה מראש ובכתב בלבד, ובכפוף להצגת בעל ניסיון חלופי העומד בתנאי הסף המקצועיים שנקבעו במכרז זה ובעל ניסיון וכישורים מקצועיים מתאימים לביצוע השירותים.

**18 מסמכי ההליך**

מסמכי המכרז הינם רכוש העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למשתתפים למטרת הגשת הצעות לעירייה במסגרת המכרז בלבד ואין למשתתף ו/או לכל אדם אחר רשות לעשות בהם שימוש כלשהו, מלבד שימוש לצורך הגשת הצעה במסגרת ההליך. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

**19 עיון במסמכי ועדת המכרזים ובהצעה הזוכה**

למשתתף שהגיש הצעה במכרז תהיה זכות עיון במסמכים על-פי כל דין, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי של העירייה או של המשתתף שהצעתו נבחרה. העירייה רשאית לדרוש מהמשתתף שמבקש לקבל העתק מהמסמכים, כיסוי העלויות הכרוכות בכך (עלות של 0.5 ₪ לעמוד צילום).

---

עיריית עכו

**להכניס למעטפה א'**

**טופס פרטי המשתתף**

**פרטי המשתתף במקרה והמשתתף הינו יחיד**

שם משפחה: \_\_\_\_\_, שם פרטי: \_\_\_\_\_  
מס' עוסק מורשה: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
טל: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המשתתף

**אישור עו"ד/רו"ח – להגשת הצעה ע"י יחיד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח של \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתם בפניי המשתתף על  
נכונות פרטיו לעיל.

תאריך: \_\_\_\_\_, חותמת: \_\_\_\_\_,  
חתימה: \_\_\_\_\_

**פרטי המשתתף במקרה והמשתתף הינו שותפות רשומה או חברה בע"מ**

1. שם החברה / השותפות: \_\_\_\_\_

2. מען החברה / השותפות: \_\_\_\_\_

3. ח.פ. / מס' שותפות: \_\_\_\_\_

4. דרכי התקשרות עם החברה / השותפות: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

5. שם/ות מנהלי החברה / השותפות: \_\_\_\_\_

5.1 \_\_\_\_\_

5.2 \_\_\_\_\_

5.3 \_\_\_\_\_

5.4 \_\_\_\_\_

6. שם/ות בעלי המניות: \_\_\_\_\_

6.1 \_\_\_\_\_

6.2 \_\_\_\_\_

6.3

6.4

7. שמות מורשה החתימה ודוגמת חתימתם:

|     |             |
|-----|-------------|
| שם: | דוגמת חתימה |
| שם: | דוגמת חתימה |
| שם: | דוגמת חתימה |
| שם: | דוגמת חתימה |

8. שם המועמד מטעמנו לביצוע השירותים: \_\_\_\_\_.

|              |       |
|--------------|-------|
| חתימה וחותמת | תאריך |
|--------------|-------|

**אישור עו"ד – להגשת הצעה ע"י חברה בע"מ או שותפות רשומה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/ רו"ח של \_\_\_\_\_ מספר \_\_\_\_\_ תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי המשתתף הינו שותפות רשומה / חברה בע"מ \_\_\_\_\_ והינו תאגיד פעיל וקיים. כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו במכרז, וכי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על מסמכי ההצעה ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי חתימתם מחייבת את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשה החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

תאריך: \_\_\_\_\_, חותמת: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_.



מסמך ב'

להכניס למעטפה ב'

הצעת המשתתף

אנו \_\_\_\_\_ הח"מ, ח.צ.ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירים ומסכימים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים כי בחנו בזהירות, בדקנו, קראנו והבנו את כל תנאי מכרז פומבי מס' 14/2026 – מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה (להלן: "המכרז" ו-"השירותים", בהתאמה), לרבות הסכם ההתקשרות וכל יתר מסמכי המכרז ונספחיו, וכי הצעתנו ניתנת לאחר שבדקנו ושקלנו את כל הנתונים והנסיבות העשויים להשפיע על ביצוע השירותים ועל התמורה המבוקשת על ידינו.
2. לאחר שעיינו ובחנו בקפידה את כל מסמכי המכרז, תנאיו ודרישותיו, הננו מציעים לבצע את מלוא השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז והסכם ההתקשרות, בתמורה המפורטת להלן
3. הצעת המחיר:

א. שכר טרחה כאחוז מעלות ביצוע הפרויקט בפועל

אחוז שכר הטרחה המוצע: \_\_\_\_\_ % במילים: \_\_\_\_\_ אחוזים.

ב. תעריף שכר טרחה שעתי

תעריף שכר הטרחה המוצע: \_\_\_\_\_ ₪ לשעת עבודה, בתוספת מע"מ כדין.  
במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים לשעת עבודה.

**שימת לב המשתתפים: הצעה שבה אחוז שכר הטרחה המוצע יעלה על 3% ו/או תעריף שכר הטרחה השעתי המוצע יעלה על 350 ₪ לשעה, בתוספת מע"מ כדין – תיפסל.**

4. ידוע לנו ואנו מסכימים כי מנגנון התשלום העיקרי עבור השירותים נשוא המכרז יהיה על בסיס רכיב א' לעיל, דהיינו אחוז שכר הטרחה שהוצע על ידינו מתוך עלות ביצוע הפרויקט בפועל.
5. שכר הטרחה לפי רכיב א' יהווה תמורה מלאה וסופית עבור כלל שירותי הייעוץ והליווי הניתנים בקשר לאותו פרויקט, לרבות השתתפות בשיבות המנהלת המשותפת ובישיבות מקצועיות, בחינת מסמכים, תכניות ומודלים טכנולוגיים, בחינת כדאיות כלכלית, מתן חוות דעת והמלצות, פגישות, התכתבויות, תיאומים וכל פעולה אחרת הנדרשת לצורך ליווי הפרויקט בהתאם למסמכי המכרז והסכם ההתקשרות.
6. ידוע לנו לעניין רכיב א', "עלות ביצוע הפרויקט בפועל" הינה העלות הישירה בפועל של הקמת וביצוע הפרויקט המקודם במסגרת המנהלת המשותפת, כפי שאושרה במסגרת המנהלת המשותפת, לא כולל מע"מ, וללא הוצאות נלוות כגון תכנון, מדידות, אגרות, יועצים, פיקוח וכיוצא באלה.
7. ידוע לנו כי תשלום על בסיס רכיב ב' "תעריף שכר טרחה שעתי" יתאפשר אך ורק במקרים חריגים, מיוחדים ויוצאי דופן, בגין שירותים שאינם קשורים לליווי פרויקט שבגינו משולמת תמורה בהתאם לרכיב א' לעיל, ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מאת הגורמים המוסמכים מטעם העירייה לביצוע השירות על בסיס שעתי.
8. ידוע לנו כי לא תשולם תמורה על בסיס שעתי בגין שירות שלא אושר מראש ובכתב כאמור, ולא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה לתשלום שעתי בגין שירותים שלא ניתן לגביהם אישור כאמור.
9. ידוע לנו בגין שירותים שאושרו מראש ובכתב לביצוע על בסיס שעתי, תשלום התמורה בהתאם לשעות העבודה שבוצעו בפועל. המשתתף יגיש לעירייה דרישת תשלום בצירוף דיווח המפרט את מועד ביצוע העבודה, מספר שעות העבודה ומהות השירותים שבוצעו. אופן אישור שעות העבודה ותנאי התשלום יהיו בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות.

מסמך ב'

10. ידוע לנו כי לא תשולם תמורה שעתית נוספת בגין שירותים הכלולים בליווי פרויקט שבגינו משולמת תמורה בהתאם לרכיב א', וזאת ללא תלות בהיקף שעות העבודה שהושקעו בפועל במתן השירותים בקשר לאותו פרויקט.

11. אני מצהירים כי המחירים המוצעים על ידינו לעיל הינם סופיים וכוללים את מלוא ההוצאות הכרוכות במתן השירותים, מכל מין וסוג שהוא, לרבות נסיעות, פגישות, ישיבות, כוח אדם, ציוד והוצאות משרדיות, למעט מע"מ כדין.

12. הצעתנו זו, על כל הנובע והמשתמע ממנה, תעמוד בתוקפה במשך מאה ועשרים (120) ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

13. כל האמור והמוצהר לעיל בלשון רבים יראו אותו כאמור בלשון יחיד, ככל שהמשתתף הוא יחיד.

תאריך: \_\_\_\_\_

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

שם מורשה/י החתימה: \_\_\_\_\_

חתימה וחתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

**נספח ב' / 1**  
**להכניס למעטפה א'**

**הנדון: תצהיר להוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.1**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף").

2. ידוע לי כי תצהיר זה ניתן לצורך הוכחת עמידת המשתתף בתנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1 למסמכי המכרז.

3. הניסיון המוצג לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף הוא ניסיונו של: \_\_\_\_\_.

4. הריני להצהיר כי מעמד אצל המשתתף: **המשתתף עצמו / בעל התאגיד / שותף / יועץ מטעם המשתתף** (יש להקיף את האפשרות המתאימה)<sup>1</sup>.

5. הריני מצהיר/ה כי המשתתף ו/או בעל הניסיון המפורט בסעיף 4 לעיל, לפי העניין, ליווה ו/או סיפק שירותי ייעוץ במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, ואם נדחה המועד האחרון להגשת ההצעות, למועד האחרון הנדחה, לעד חמישה גופים ציבוריים ו/או פרטיים, במסגרת פרויקטים בתחום האנרגיה, לרבות ייצור חשמל, אספקת חשמל, אגירת אנרגיה ו/או התייעלות אנרגטית, ובלבד שההיקף הכספי המצטבר של הפרויקטים שבוצעו עבור הגופים המפורטים להלן במהלך התקופה האמורה עמד על 15,000,000 ש"ח לפחות (לא כולל מע"מ), כמפורט להלן:

| שם הגוף | שם הפרויקט<br>תיאורו ומהותו | תקופת מתן שירותי<br>הייעוץ               | ההיקף הכספי<br>של הפרויקט<br>בש"ח לא כולל<br>מע"מ | איש<br>וטלפון | קשר |
|---------|-----------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|-----|
| 1       |                             | מחודש ושנה: _____<br>עד חודש ושנה: _____ |                                                   |               |     |
| 2       |                             | מחודש ושנה: _____<br>עד חודש ושנה: _____ |                                                   |               |     |
| 3       |                             | מחודש ושנה: _____<br>עד חודש ושנה: _____ |                                                   |               |     |
|         |                             | מחודש ושנה: _____<br>עד חודש ושנה: _____ |                                                   |               |     |
|         |                             | מחודש ושנה: _____<br>עד חודש ושנה: _____ |                                                   |               |     |

<sup>1</sup> ככל שהמשתתף מסתמך על ניסיונו של יועץ מטעמו, תצורך לתצהיר זה התחייבות חתומה של היועץ, לפיה ככל שהמשתתף יוכרז כזוכה במכרז, יבצע היועץ בפועל את השירותים נשוא המכרז מטעם המשתתף לאורך תקופת ההתקשרות.

סה"כ היקף כספי מצטבר של כל הפרויקטים המפורטים בטבלה לעיל: \_\_\_\_\_ ₪ לא כולל מע"מ.

6. ידוע לי כי העירייה תהא רשאית לפנות לאנשי הקשר המפורטים לעיל ו/או לכל גורם אחר לצורך אימות הנתונים והניסיון שהוצגו בתצהיר זה.

7. הריני מצהיר/ה כי כל הפרטים והנתונים שמסרתי לעיל נכונים ומדויקים.

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר: \_\_\_\_\_

### **אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

|       |                    |       |
|-------|--------------------|-------|
| _____ | _____              | _____ |
| חתימה | חותמת ומספר רישיון | תאריך |

**נספח ב' / 2**  
**להכניס למעטפה א'**

**תצהיר להוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.2**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף").
2. ידוע לי כי תצהיר זה ניתן לצורך הוכחת עמידת המשתתף בתנאי הסף הקבוע בסעיף 4.2 למסמכי המכרז.
3. הניסיון המוצג לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף הוא ניסיונו של: \_\_\_\_\_.
4. הריני להצהיר כי מעמד אצל המשתתף: **המשתתף עצמו / בעל התאגיד / שותף / יועץ מטעם המשתתף** (יש להקיף את האפשרות המתאימה)<sup>2</sup>.
5. הריני מצהיר/ה כי המשתתף ו/או בעל הניסיון המפורט בסעיף 4 לעיל, לפי העניין, הינו בעל ניסיון בהכנה ו/או בבחינה וניתוח של מודלים ו/או מסמכים טכנולוגיים בתחום פרויקטי האנרגיה, לרבות בחינת עלויות פרויקט, כדאיות כלכלית ותקופת החזר השקעה, עבור שלושה גופים ציבוריים ו/או פרטיים לפחות, במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה, ואם נדחה המועד האחרון להגשת ההצעות – למועד האחרון הנדחה, כמפורט בטבלה שלהלן.
- למען הסר ספק, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.2 ניתן להציג את אותם גופים ו/או פרויקטים שפורטו בנספח ב' / 1 לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.1, ובלבד שמתקיימות לגביהם מלוא הדרישות הקבועות בסעיף 4.2.

| שם הגוף | שם הפרויקט ופירוט הניסיון בהכנה ו/או בבחינה וניתוח של מודלים ו/או מסמכים טכנולוגיים בעבור הפרויקט | תקופת שירותי הייעוץ | מתן | איש קשר וטלפון |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----|----------------|
| 1       |                                                                                                   |                     |     |                |
| 2       |                                                                                                   |                     |     |                |
| 3       |                                                                                                   |                     |     |                |

6. ידוע לי כי העירייה תהא רשאית לפנות לאנשי הקשר המפורטים לעיל ו/או לכל גורם אחר לצורך אימות הנתונים והניסיון שהוצגו בתצהיר זה.
7. הריני מצהיר/ה כי כל הפרטים והנתונים שמסרתי לעיל נכונים ומדויקים.
8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> ככל שהמשתתף מסתמך על ניסיונו של יועץ מטעמו, תצורך לתצהיר זה התחייבות חתומה של היועץ, לפיה ככל שהמשתתף יוכרז כזוכה במכרז, יבצע היועץ בפועל את השירותים נשוא המכרז מטעם המשתתף לאורך תקופת ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה  
בפני על התצהיר דלעיל.

|       |                    |       |
|-------|--------------------|-------|
| _____ | _____              | _____ |
| תאריך | חותמת ומספר רישיון | חתימה |

**נספח ב' / 3**  
**להכניס למעטפה א'**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35  
עכו, 2412001

א.ג.נ.,

**הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' ו-21 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג - \_\_\_\_\_, ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד"), לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המתקשר: \_\_\_\_\_ שם נותן התצהיר: \_\_\_\_\_\*

מספר ת.ז. / ח.פ. : \_\_\_\_\_ מס' תעודת זהות: \_\_\_\_\_\*

חתימת המתקשר: \_\_\_\_\_ חתימת נותן התצהיר: \_\_\_\_\_\*

אישור עו"ד

1. אני משמש כיועץ של \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ").
2. הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד, במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, היועץ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

**חתימה + חותמת עו"ד**



**המשך נספח ב' 3/**  
**להכניס למעטפה א'**

**הצהרה בדבר קיום הוראות סעיף 1'ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ המציע (להלן: "המציע") בהליך של עיריית עכו – למתן מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה
2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע לאחר שבדקתי את הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות").

(סמן X במשבצות המתאימות):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה בהליך יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

3. ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע הנני מתחייב בשם המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח ב' 4/**  
**להכניס למעטפה א'**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

**הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה**

- 1 הנני מצהיר בזאת כי עיריית עכו הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1 סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."  
1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-12(1)(ב))."  
1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:  
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."  
2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
    - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא שותף או מי שאני לו סוכן.
    - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
    - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.3 ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את ההתקשרות עמי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.  
4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.  
5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**נספח ב' 5**

**להכניס למעטפה א'**

**אישור רו"ח לקיום עסק בשליטת אישה**  
**במידה ולא יוגש התצהיר מטעם עורך דין והאישור מטעם רואה חשבון, משמעות הדבר שאין מדובר בעסק בשליטת אישה וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית עכו  
מרח' ויצמן 35  
ע כ ו

א.ג.נ,

הגדרות:  
אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.  
מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.  
נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.  
עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.  
עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.  
קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה

אני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, שם התאגיד \_\_\_\_\_, ע"מ \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 22' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

חתימה

שם מלא

אני עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת \_\_\_\_\_, ע"מ \_\_\_\_\_, הינה גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_.

|        |       |       |
|--------|-------|-------|
| שם מלא | חתימה | חותמת |
| _____  | _____ | _____ |
| כתובת  | טלפון |       |
| _____  | _____ |       |

בנוסף נדרש לצרף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

- אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
- אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

**מכרז פומבי 14/2026**  
**מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה הסולארית**

**נספח ב' 6**

**להכניס למעטפה א'**

**פירוט ניסיון לצורך ניקוד איכות – ניסיון בליווי רשויות מקומיות בפרויקטים בתחום האנרגיה**

פרטי בעל הניסיון המוצג לצורך קבלת הניקוד:

שם \_\_\_\_\_

מעמד אצל המשתתף: המשתתף עצמו / בעל התאגיד / שותף / יועץ מטעם המשתתף (יש להקיף את האפשרות המתאימה).

- המשתתף מציג להלן את ניסיונו של בעל הניסיון המפורט לעיל, בליווי ו/או במתן שירותי ייעוץ לרשויות מקומיות, לתאגידים עירוניים ו/או לתאגידי אנרגיה עירוניים, בפרויקטים בתחום האנרגיה, במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, ואם נדחה המועד האחרון להגשת ההצעות – למועד האחרון הנדחה, לצורך קבלת ניקוד האיכות:

| שם הרשות המקומית / התאגיד העירוני / תאגיד האנרגיה העירוני | שם הפרויקט, תיאורו ומהותו | תקופת מתן השירותים                       | ההיקף הכספי של הפרויקט בש"ח, לא כולל מע"מ | איש קשר וטלפון |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|
| 1                                                         |                           | מחודש ושנה: _____<br>עד חודש ושנה: _____ |                                           |                |
| 2                                                         |                           | מחודש ושנה: _____<br>עד חודש ושנה: _____ |                                           |                |
| 3                                                         |                           | מחודש ושנה: _____<br>עד חודש ושנה: _____ |                                           |                |
| 4                                                         |                           | מחודש ושנה: _____<br>עד חודש ושנה: _____ |                                           |                |
| 5                                                         |                           | מחודש ושנה: _____<br>עד חודש ושנה: _____ |                                           |                |
| 6                                                         |                           | מחודש ושנה: _____<br>עד חודש ושנה: _____ |                                           |                |
| 7                                                         |                           | מחודש ושנה: _____<br>עד חודש ושנה: _____ |                                           |                |

|    |  |  |                                          |  |  |
|----|--|--|------------------------------------------|--|--|
| 8  |  |  | מחודש ושנה: _____<br>עד חודש ושנה: _____ |  |  |
| 9  |  |  | מחודש ושנה: _____<br>עד חודש ושנה: _____ |  |  |
| 10 |  |  | מחודש ושנה: _____<br>עד חודש ושנה: _____ |  |  |

1. לצורך ניקוד אמת המידה יובאו בחשבון רק פרויקטים בתחום האנרגיה שהיקפו הכספי של כל אחד מהם הינו 500,000 ₪ לפחות, לא כולל מע"מ. בגין כל פרויקט העומד בדרישות אמת המידה תינתן נקודה אחת, ועד לניקוד מרבי של 10 נקודות.
2. ניתן להציג מספר פרויקטים שבוצעו עבור אותה רשות מקומית, ובלבד שמדובר בפרויקטים נפרדים ושונים זה מזה וכל אחד מהם עומד בדרישות אמת המידה.
3. ביחס לכל פרויקט המוצג לצורך הניקוד יש לצרף אישור מטעם הרשות המקומית בנוסח המצורף כנספח ב' 8, או בנוסח אחר, ובלבד שהוא כולל את מלוא הפרטים הנדרשים בהתאם לנספח ב' 8.
4. פרויקט שלא פורט בנספח זה ו/או שלא צורף לגביו אישור כאמור, לא יובא בחשבון לצורך ניקוד אמת המידה.
5. ככל שהניסיון המוצג הוא של בעל התאגיד, שותף או יועץ מטעם המשתתף, הניקוד יינתן בגין ניסיונו של אותו אדם, אשר יבצע בפועל את השירותים נשוא המכרז מטעם המשתתף, ככל שהמשתתף יוכרז כזוכה.

חתימת המצהיר: \_\_\_\_\_

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה  
בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**מכרז פומבי 14/2026**  
**מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה הסולארית**

**נספח ב' 7**  
**להכניס למעטפה א'**

**אישור בדבר ניסיון בליווי ובמתן שירותי ייעוץ בפרויקט בתחום האנרגיה**

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35  
עכו  
א.ג.נ.,

הרינו לאשר כי מר/גב/חברת \_\_\_\_\_ העניק/ה ל \_\_\_\_\_  
(שם הרשות/תאגיד עירוני/תאגידי אנרגיה עירוני) שירותי ליווי ו/או ייעוץ בפרויקט בתחום האנרגיה,  
כמפורט להלן:

**שם הפרויקט:**

\_\_\_\_\_  
**תיאור הפרויקט ומהותו:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**תיאור שירותי הליווי ו/או הייעוץ שניתנו:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**תקופת מתן השירותים:**

מחודש ושנה: \_\_\_\_\_ עד חודש ושנה: \_\_\_\_\_

**ההיקף הכספי של הפרויקט, לא כולל מע"מ:**

\_\_\_\_\_

**שביעות רצון מהשירותים שניתנו:**

נא לדרג את שביעות רצונכם מהשירותים שניתנו (לרבות מקצועיות, איכות השירות, זמינות, עמידה  
בלוחות זמנים ויחסי עבודה)  
1-נמוכה מאוד | 2 - נמוכה | 3 - טובה | 4 - טובה מאוד | 5 - מצוינת  
דירוג \_\_\_\_\_

הרינו מאשרים כי הפרטים המפורטים לעיל נכונים בהתאם לידיעתנו.

**שם הרשות המקומית/התאגיד**

**שם המאשר/ת**

**תפקיד**

**טלפון/ נייד**

**דוא"ל**

**תאריך**

**חתימה וחותמת**

**הערה:** ניתן לצרף אישור בנוסח אחר ובלבד שהאישור כולל את מלוא הפרטים הנדרשים בנספח זה

**מכרז פומבי 14/2026**  
**מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה הסולארית**

**נספח ב' 8**  
**להכניס למעטפה א'**

**אישור בדבר ניסיון בליווי הקמת תאגיד אנרגיה ופעילותו ו/או בליווי הקמת מנהלת אנרגיה**  
**משותפת ופעילותה**

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35  
עכו  
א.ג.נ.,

הרינו לאשר כי מר/גב' חברת \_\_\_\_\_, אשר ניסיונו/ה מוצג במסגרת מכרז פומבי מס' 14/2026 למתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה, העניקה/ה שירותי ליווי לרשות המקומית/ לתאגיד העירוני \_\_\_\_\_ להקמת תאגיד האנרגיה ו/או המנהלת המשותפת \_\_\_\_\_.

מועד הקמת התאגיד / המנהלת המשותפת: \_\_\_\_\_.

**תקופת מתן שירותי ליווי ההקמה וליווי הפעילות ע"י היועץ:** מחודש ושנה: \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_ חודש ושנה \_\_\_\_\_ . ככל שהשירותים ניתנים גם במועד חתימת אישור זה, יש לציין: "עד היום"

**תיאור תאגיד האנרגיה ו/או המנהלת המשותפת ופעילותם:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**סך ההיקף הכספי המצטבר של פרויקטי האנרגיה שקודמו במסגרת פעילות התאגיד ו/או המנהלת המשותפת, במהלך תקופת מתן שירותי הליווי ו/או הייעוץ על ידי היועץ:** \_\_\_\_\_  
ש, לא כולל מע"מ.

הרינו מאשרים כי הפרטים המפורטים לעיל נכונים.

שם הרשות המקומית/התאגיד \_\_\_\_\_

שם המאשר/ת \_\_\_\_\_

תפקיד \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_ :

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**מסמך ג'**  
**להכניס חתום למעטפה א'**

## **הסכם מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה הסולארית**

שנערך ונחתם בעכו ביום \_\_\_\_\_ 2026

**בין :**

**עיריית עכו**

מרחוב ויצמן 35, עכו

טל': \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "העירייה")

**מצד אחד**

**לבין :**

מרחוב \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "היועץ")

**מצד שני**

**הואיל:** והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 14/2026 למתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה הסולארית (להלן: "המכרז")

**והואיל:** והיועץ הגיש את הצעתו במסגרת המכרז וועדת המכרזים של העירייה, בישיבתה מיום \_\_\_\_\_, המליצה על הכרזת הצעת היועץ כהצעה הזוכה במכרז, והחלטתה אושרה כדין ;

**והואיל :** והיועץ מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון, המומחיות, הכישורים והאמצעים הדרושים למתן השירותים ולקיום מלוא התחייבויותיו בהתאם להוראות המכרז והסכם זה ;

**והואיל :** והעירייה מבקשת לקבל מהיועץ את השירותים, והיועץ מעוניין להעניק לעירייה את השירותים, הכל בהתאם לתנאי המכרז, הצעת היועץ והוראות הסכם זה ;

### **לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים :**

**א. מבוא**

- 1.1 המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות הסכם זה הינן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.
- 1.3 הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, זכ"ד, מצג, הצעה או התקשרות בין הצדדים אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.

2. בהסכם זה תהא למונחים שלהלן הפרשנות המבוארת לצידם :  
**"העירייה" -** עיריית עכו באמצעות מורשי החתימה שלה. לא יהא תוקף לכל הסכמה, מסמך ו/או התחייבות בשם העירייה, אלא אם נחתמו על ידי מורשי החתימה של העירייה, למעט באותם עניינים בהם מוקנית הסמכות בהסכם זה לנציג העירייה.



- "הפרשי הצמדה" -** הפרשי הצמדה ממדד הבסיס עד למדד הידוע בעת ביצוע התשלום.  
**"השירותים" -** מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה.  
**"התמורה" -** שכר היועץ בגין ביצוע השירותים, כמפורט בסעיף 9 להלן.  
**"מדד" -** מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.  
 כמדד בסיס ישמש מדד חודש יולי 2026 וכמדד הקובע – המדד הידוע בעת התשלום.
- "נציג העירייה" -** מי שהעירייה תמנה כנציגה לצורך התקשרות זו.  
 כנציג העירייה הראשון ישמש רן חורי- מנהל פיתוח כלכלי. העירייה תהא רשאית לשנות נציג מעת לעת.

## ב. תכולת העבודה 3. תחולת השירותים

**3.1 מטרת ההתקשרות**  
 היועץ ישמש כיועץ המקצועי של מנהלת האנרגיה וכנציג העירייה בלבד (ולא כנציג היזם, השותף או כל גורם אחר), וילווה את העירייה בכל שלבי הייזום, התכנון, ההקמה, החיבור לרשת, ההפעלה, התחזוקה, האסדרה, ניהול המתקנים ומכירת החשמל (ככל שתתקיים), וזאת במטרה להבטיח את שמירת האינטרסים של העירייה, צמצום סיכונים מקצועיים, כלכליים ורגולטוריים, קידום מיטבי של הפרויקטים, עמידה בדרישות הדין והרגולציה, ובקרה מקצועית אפקטיבית על פעילות היזם ויתר הגורמים המעורבים.

**3.2 השירותים הכלליים**  
 היועץ יספק למנהלת האנרגיה, לעירייה ו/או לכל גוף עירוני קשור שירותי ייעוץ, ניהול, בקרה על תכנון, ליווי, פיקוח, תיאום, בקרה, בחינה, הכנת מסמכים, ניתוחים מקצועיים, חוות דעת, השתתפות בישיבות, קידום פרויקטים, ליווי התקשרויות וכל שירות מקצועי אחר הנדרש לצורך פעילותה השוטפת והאסטרטגית של המנהלת.  
 מובהר כי רשימת השירותים המפורטת להלן אינה מהווה רשימה סגורה, והיועץ יבצע כל פעולה מקצועית נוספת שתידרש לצורך קידום מטרות המנהלת, אף אם אינה מפורטת במפורש בהסכם זה.

## 3.3 השירותים שיינתנו

### א. גיבוש אסטרטגיה, מדיניות ותכנון

- ליווי העירייה בגיבוש מדיניות ואסטרטגיית אנרגיה עירונית.
- הכנת תוכניות עבודה שנתיות ורב-שנתיות (טווח קצר, בינוני וארוך).
- זיהוי וקידום הזדמנויות עסקיות, כלכליות וטכנולוגיות.
- ליווי מיפוי הפוטנציאל האנרגטי של הרשות.
- בנייה ובחינת מודלים טכנו-כלכליים ועסקיים.
- בחינת כדאיות הנדסית, כלכלית, פיננסית ורגולטורית.
- ביצוע בדיקות נאותות (Due Diligence) להצעות יזמים, שותפים וספקים, לרבות בחינת התכנון, הטכנולוגיה, העלויות, לוחות הזמנים, הכדאיות והישימות.

### ב. ליווי שלב טרום הביצוע

- בחינת היתכנות הפרויקטים.
- ליווי וסיוע לגורם המשפטי בעירייה בבחינת מסמכי ההתקשרות והצעות היזמים.
- בחינת דרישות רגולטוריות מול רשות החשמל, משרד האנרגיה, רמ"י, חברת החשמל, המשרד להגנת הסביבה וכל גורם מוסמך אחר.
- סיוע בבחינת קבלני משנה, יועצים וספקים המוצעים על ידי היזם, לרבות ניסיונם, סיווגם ויכולתם המקצועית.

### ג. ליווי שלב התכנון וההקמה

- בקרה מקצועית על התכנון המפורט.
- סקירת תוכניות חשמל, קונסטרוקציה, אגירה (BESS) בקרה, תקשורת ומערכות נלוות.
- ליווי תהליך החיבור לרשת החשמל, לרבות הליכי TNA, TLA, מונה יצרן, בדיקות קבלה וכל הליך רגולטורי נדרש.
- ביקורי שטח שוטפים לצורך פיקוח על קצב ההתקדמות, איכות הביצוע, עמידה באבני דרך, לוחות זמנים ותקציב.

- איתור חריגות, ליקויים וסיכונים ומתן המלצות לתיקונים.
- ליווי שלבי הייזום, התכנון, ההקמה, ההפעלה והמסירה.

#### **ד. הפעלה, תחזוקה ומכירת חשמל**

- בדיקת מוכנות המתקנים להפעלה.
- בחינת מסמכי FAT/SAT ובדיקות קבלה.
- בקרה על תוכניות התחזוקה המונעת והשוטפת.
- בקרה על זמינות המערכות, טיפול בתקלות וביצועי המתקנים.
- ליווי הסכמי מכירת חשמל לצדדים שלישיים (ככל שיידרש).
- בקרה על ביצועי היזום, תפוקות, היועצים, הכנסות, תקבולים ודו"חות כספיים.
- פיקוח אחר התקבולים המגיעים לעירייה במסגרת הפרויקטים ודיווח על חריגות, ליקויים או אי-התאמות.

#### **ה. מכרזים, התקשרויות והסכמים**

- סיוע בהכנת מכרזים, קולות קוראים והליכי התקשרות.
- הכנת מפרטים מקצועיים.
- מענה מקצועי לשאלות הבהרה.
- בדיקת הצעות וסיוע בבחירת ספקים, יזמים ויועצים.
- ליווי משא ומתן מקצועי ומסחרי.
- פיקוח על עמידת ספקים ויזמים בהתחייבויותיהם.
- בדיקת הסכמי רכש והתקשרויות של היזם מול צדדים שלישיים, ככל שהדבר נדרש לצורך שמירה על אינטרסי העירייה.
- סיוע בעריכת חוזים והסכמים מקצועיים הנדרשים לצורך פעילות המנהלת.

#### **ו. רגולציה, תיאומים ובקרה**

- ליווי מול משרדי ממשלה, חברת החשמל, רשות החשמל, רמ"י, החשב הכללי וכל גוף רגולטורי רלוונטי.
- סיוע בקבלת היתרים, רישיונות ואישורים.
- תיאום בין כלל הגורמים המקצועיים.
- מעקב אחר שינויי רגולציה.
- ליווי ביקורות רגולטוריות עתידיות.
- ניתוח נתוני צריכת אנרגיה וביצועי מערכות.
- הכנת דו"חות מקצועיים, מצגות, חוות דעת וניתוחים.
- השתתפות בישיבות הנהלה, ועדות ופגישות מקצועיות.
- ייעוץ מקצועי ביישוב מחלוקות עם יזמים, ספקים או קבלנים ומתן חוות דעת מקצועיות לפי הצורך.

#### **ז. שמירת אינטרס העירייה**

היועץ יפעל לאורך כל תקופת ההתקשרות לטובת העירייה בלבד, ישמור על האינטרסים המקצועיים, הכלכליים והציבוריים שלה, יפעל בשקיפות מלאה, תוך הימנעות מניגוד עניינים, ויתריע בפני העירייה על כל סיכון, חריגה, ליקוי או אירוע העלול להשפיע על הצלחת הפרויקט או על זכויות העירייה.

#### **ח. העסקת יועצים ובעלי מקצוע נוספים**

ככל שהעירייה תקבע כי לצורך קידום פרויקט נדרשים יועצים ו/או בעלי מקצוע נוספים, יתקשר עמם היועץ, בכפוף לאישור מראש ובכתב של העירייה. היועץ יהיה אחראי להתקשרות עמם, לניהול עבודתם ולתשלום התמורה המגיעה להם. לא יתקיימו יחסים חוזיים בין העירייה לבין היועצים ו/או בעלי המקצוע הנוספים.

#### **ט. הוראת סל**

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יבצע היועץ כל שירות, פעולה, בדיקה, ליווי, הכנת מסמך או חוות דעת, תיאום, השתתפות בישיבות, בקרה, ייעוץ או משימה מקצועית אחרת שתידרש על ידי העירייה ו/או מנהלת האנרגיה, ככל שהיא נדרשת לצורך פעילות המנהלת, קידום וניהול הפרויקטים או שמירה על האינטרסים של העירייה, אף אם לא פורטה במפורש בהסכם זה. מובהר כי השירותים יחולו על כלל פעילות מנהלת האנרגיה, לרבות פרויקטים קיימים ועתידיים,

יוזמות, הליכים, התקשרויות ותוכניות עבודה בתחום האנרגיה, החשמל, ההתייעלות האנרגטית והאנרגיה המתחדשת.

בעל הניסיון המוצע מטעם היועץ ישתתף בעצמו בישיבות ובדיונים שבהם תדרוש העירייה את השתתפותו במסגרת מתן השירותים.

כל חוות דעת, מסמך ו/או התייחסות שיידרשו מהיועץ במסגרת ביצוע השירותים יימסרו על ידו במועד שייקבע על ידי העירייה, בהתחשב במהות ובדחיפות הנושא.

#### ג. בעל הניסיון מטעם היועץ

5.

5.1 השירותים נשוא הסכם זה יינתנו בפועל על ידי מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר הוצגה במסגרת הצעת היועץ במכרז כבעל/ת הניסיון המוצעת (להלן: "**בעל הניסיון**").

5.2 בעל הניסיון יהיה הגורם המקצועי המרכזי מטעם היועץ לביצוע השירותים ויעניק את השירותים לעירייה לאורך כל תקופת ההתקשרות.

5.3 החלפת בעל הניסיון תתאפשר באישור העירייה מראש ובכתב בלבד ובכפוף לכך שהמחליף עומד בתנאי הסף המקצועיים שנקבעו במכרז ובעל ניסיון וכישורים מקצועיים שאינם נופלים מאלה של בעל הניסיון שהוצג במסגרת ההצעה.

#### ד. הצהרות והתחייבויות היועץ

6.

6.1 היועץ מאשר כי בדק את היקף השירותים וטיבם ואת דרישות העירייה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם, והוא מצהיר כי ביכולתו לבצע השירותים בתמורה הקבועה בהסכם זה.

6.2 היועץ מצהיר ומאשר כי הוא בעל הכישורים, הידע, היכולות, הניסיון, המומחיות, כוח האדם והציוד הדרושים למתן השירותים.

6.3 היועץ מצהיר כי הינו עוסק מורשה וכי יש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים.

6.4 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מצהיר היועץ כי בידיו כל האישורים המפורטים להלן, והם יהיו בתוקף כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים:

6.4.1 אישור תקף על שמו אודות ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

6.4.2 אישור על ניכוי מס במקור.

6.4.3 אישורים לפי סעיפים ב' ו-ב'1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.

6.5 היועץ מצהיר כי הוא נעדר קרבה לחבר מועצת העיר ו/או לעובד העירייה.

#### ה. אופן ביצוע השירותים

7.

7. היועץ יעניק לעירייה את השירותים כמפורט בהסכם זה במסירות ובנאמנות, ותוך הקפדה על רמה מקצועית גבוהה ויעמיד לצורך כך את צוות משרדו לרשות מתן השירותים.

#### ו. תקופת ההתקשרות

8.

8.1 תוקפו של הסכם זה מיום חתימתו ולמשך תקופה של 36 חודשים, ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "**תקופת ההתקשרות הבסיסית**").

8.2 העירייה רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך ההתקשרות לתקופות נוספות, של עד 12 חודשים כל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת מכוח הסכם זה לא תעלה על 5 שנים ובתנאי שהודיעה ליועץ בהודעה בכתב החתומה על ידי מורשי החתימה מטעמה, על כוונתה להאריך ההתקשרות (להלן: "**הודעת ההארכה**"). לא יאוחר מחודש בטרם תום תקופת ההתקשרות אותה תבקש העירייה להאריך.

8.3 לא הודיעה היועץ לעירייה על סירובו להאריך תקופת ההתקשרות כמצוין בהודעת ההארכה, תוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת ההארכה, תוארך תקופת ההתקשרות על פי תנאי הסכם זה בהתאמה ללא צורך בחתימה על כל מסמך נוסף.

8.4 על אף כל האמור בהסכם זה רשאית העירייה להפסיק, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את ההתקשרות לפי הסכם זה, כולה או חלקה, בהודעה מראש של 30 יום להיועץ, ולהיועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, בגין ההפסקה האמורה, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין העבודות שבוצעו על ידו בפועל, אם בוצעו, עד למועד סיום ההתקשרות, כאמור.

8.5 מבלי לגרוע מזכות העירייה להביא את ההתקשרות לסיומה בהתאם לסעיף 8.4 לעיל, הסתיימה תקופת ההתקשרות או לא מומשה תקופת אופציה נוספת, ימשיך היועץ במתן מלוא השירותים הנדרשים ביחס לכל פרויקט שהחל במהלך תקופת ההתקשרות, עד להשלמתו, בהתאם להוראות הסכם זה. אין באמור כדי לחייב את העירייה למסור ליועץ פרויקטים חדשים לאחר תום תקופת ההתקשרות.

## **התמורה**

9. תמורת ביצוע השירותים תשלם העירייה ליועץ :  
מען הסר ספק, היועץ יהיה זכאי לשכר טרחה בגין ליווי פרויקט בהתאם להוראות פרק זה רק ביחס לפרויקט שהעירייה מסרה לו בכתב לליווי במסגרת הסכם זה. עצם מעורבותו של היועץ בבחינה, בדיקה, ישיבה, התייעצות ו/או פעולה מקדמית בקשר לפרויקט מסוים לא תקנה לו זכאות לשכר טרחה בגין אותו פרויקט, אלא אם אושרה מסירת הפרויקט לליווי בכתב על ידי העירייה.

9.1 שכר טרחה בשיעור של \_\_\_\_\_% מעלות ביצוע הפרויקט בפועל, בתוספת מע"מ כדין (להלן: "שכר הטרחה לפרויקט").

לעניין הסכם זה, "עלות ביצוע הפרויקט בפועל" : העלות הישירה בפועל של הקמת וביצוע הפרויקט המקודם במסגרת מנהלת האנרגיה המשותפת, כפי שאושרה במסגרת המנהלת, לא כולל מע"מ, וללא הוצאות נלוות, לרבות תכנון, מדידות, אגרות, יועצים, פיקוח וכיוצא באלה.

9.2 שכר הטרחה לפי סעיף 9.1 לעיל יהווה את מלוא התמורה בגין כלל השירותים הניתנים בקשר עם אותו פרויקט, לרבות השתתפות בישיבות ובפגישות, בדיקות, בחינת מסמכים, הכנת חוות דעת, ביקורי שטח, תיאומים, ליווי, בקרה וכל פעולה אחרת הנדרשת במסגרת ליווי הפרויקט. בגין שירותים כאמור לא יהיה היועץ זכאי לתשלום נוסף על בסיס שעות עבודה.

9.3 מקרים חריגים ומיוחדים, שבהם יידרשו שירותים שאינם נכללים במסגרת השירותים המתומחרים על בסיס אחוז מעלות הפרויקט בהתאם לסעיף 9.1 לעיל, תהא העירייה רשאית להזמין מהיועץ שירותים על בסיס תעריף שעת, בהתאם לתעריף שהוצע על ידו במכרז, בסך \_\_\_\_\_ ₪ לשעת עבודה בפועל, בתוספת מע"מ כדין.

9.4 הזמנת שירותים על בסיס תעריף שעת כאמור בסעיף 9.3 לעיל מותנית באישור מראש ובכתב של נציג העירייה. ללא אישור כאמור לא יהיה היועץ זכאי לתשלום שעת ולא תהיה לו כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין שירותים שבוצעו ללא אישור מראש כאמור.

9.5 ככל שלצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה יידרשו שירותיו של יועץ ו/או מומחה נוסף, ובכפוף לאישור העירייה מראש ובכתב יתקשר היועץ עם היועץ ו/או המומחה הנוסף. התמורה בגין שירותיו תיקבע בהתאם לתעריפים הקבועים בהודעת תכ"ס "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", המקושרת להוראת תכ"ס 8.1.1 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", בנוסחה העדכני במועד הזמנת השירותים, ובהתאם לסיווג היועץ ו/או המומחה ולשירות הנדרש.

9.6 התמורה בגין שירותי היועץ הנוסף כאמור בסעיף 9.5 לעיל תשולם ליועץ כנגד ביצוע השירותים ואישורם על ידי העירייה. היועץ יהיה האחראי הבלעדי להתקשרות עם היועץ ו/או המומחה הנוסף ולתשלום מלוא התמורה המגיעה לו. מובהר כי היועץ לא יהיה זכאי לכל תוספת, עמלה, תקורה ו/או תמורה אחרת בגין התקשרותו עם היועץ ו/או המומחה הנוסף, מעבר לתמורה שנקבעה בהתאם לסעיף 9.5 לעיל.

9.7 לא תשולם ליועץ תמורה בגין זמן נסיעה, זמני המתנה, ביטול זמן ו/או הוצאות נסיעה.

9.8 התמורה הקבועה בפרק זה הינה מלאה וסופית וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים ובקיום מלוא התחייבויות היועץ לפי הסכם זה לרבות הוצאות משרד, כוח אדם, ציוד, תקשורת וכל הוצאה אחרת, למעט תמורה ו/או הוצאה שנקבע במפורש בהסכם זה כי תשולם בנפרד על ידי העירייה.

9.9 למען הסר ספק, היועץ לא יהיה זכאי לכפל תמורה בגין אותו שירות ו/או אותה עבודה, ובכלל זה לא יהיה זכאי לתשלום שעת בגין שירותים הנכללים במסגרת ליווי פרויקט שבגינו משולם לו שכר טרחה בהתאם לסעיף 9.1 לעיל.

10. מוסכם בזאת כי התמורה נקבעה בהתבסס על היקף השירותים ודרישות העירייה והיא כוללת כל הוצאה הכרוכה בביצועם לרבות שכר עובדים, הוצאות משרדיות, צילומים, מסירות, נסיעות, חניות, הדפסות וכד' והיועץ לא יהא זכאי לתשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה מעבר לתמורה זו.

#### **ח. לוח תשלומים ומועדי תשלום**

11. היועץ יגיש לעירייה דרישות תשלום בהתאם לסוג השירות שבגינו מתבקש התשלום ובהתאם להוראות המפורטות להלן. כל דרישת תשלום תכלול את הפירוט והאסמכתאות הנדרשים לצורך בדיקתה ואישורה על ידי העירייה.

#### **11.1 תשלום שכר הטרחה בגין ליווי פרויקט**

שכר הטרחה בגין ליווי כל פרויקט, המחושב בהתאם לאחוז שכר הטרחה הקבוע בסעיף 9.1 להסכם מעלות ביצוע הפרויקט בפועל, ישולם בהתאם לאבני הדרך הבאות:

11.1.1 10% משכר הטרחה המשוער בגין הפרויקט: לאחר קבלת אישור חברת החשמל וחתומת הסכם מול חברת החשמל ו/או נגה, לפי העניין.

11.1.2 80% משכר הטרחה המשוער בגין הפרויקט: ישולמו ב-36 תשלומים חודשיים שווים, החל ממועד תחילת ביצוע עבודות הפרויקט. ככל שתקופת ההתקשרות תסתיים ו/או לא תמומש תקופת אופציה נוספת בטרם שולמו מלוא התשלומים כאמור, יימשכו התשלומים בגין אותו פרויקט עד להשלמת מלוא 36 התשלומים. על אף האמור, העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, להקדים את מועד תשלום יתרת התשלומים, כולם או חלקם.

11.1.3 10% משכר הטרחה המשוער בגין הפרויקט – לאחר השלמת הפרויקט וקבלת אישור לחיבורו לרשת מחברת החשמל ו/או נגה, לפי העניין, ובכפוף לביצוע התחשבות סופית כאמור להלן.

#### **11.2 התחשבות סופית בגין ליווי פרויקט**

11.2.1 בתוך 30 ימים ממועד השלמת כל פרויקט יערכו הצדדים התחשבות סופית, במסגרתה תיקבע התמורה הסופית המגיעה ליועץ בגין אותו פרויקט, בהתאם לאחוז שכר הטרחה הקבוע בסעיף 9.1 להסכם ועל בסיס עלות ביצוע הפרויקט בפועל, כהגדרתה בהסכם זה.

11.2.2 ככל שיימצא כי הסכומים ששולמו ליועץ נמוכים מהתמורה הסופית המגיעה לו, תשולם ליועץ היתרה בהתאם למועדי התשלום הקבועים בסעיף 11.3 להלן.

11.2.3 ככל שיימצא כי הסכומים ששולמו ליועץ עולים על התמורה הסופית המגיעה לו, תהיה העירייה רשאית לקזז את הסכום ששולם ביתר מכל סכום המגיע ליועץ מהעירייה. ככל שלא קיימים סכומים לקיזוז, ישיב היועץ לעירייה את הסכום ששולם ביתר בתוך 30 ימים ממועד קבלת דרישת העירייה.

11.2.4 למען הסר ספק, התמורה הסופית בגין כל פרויקט תיקבע בהתאם לעלות ביצוע הפרויקט בפועל בלבד, ולא בהתאם לעלות המשוערת ששימשה לצורך חישוב תשלומי הביניים.

#### **11.3 הגשת חשבוניות ומועדי תשלום בגין ליווי פרויקט**

11.3.1 עם התקיימות כל אחת מאבני הדרך הקבועות בסעיפים 11.1.1–11.1.3 לעיל, יגיש היועץ לעירייה חשבון בגין התשלום המגיע לו בהתאם לאותה אבן דרך, בצירוף האסמכתאות הנדרשות. ביחס לתשלומים הקבועים בסעיף 11.1.2 לעיל, יגיש היועץ חשבון מדי חודש בגין התשלום החודשי המגיע לו.

11.3.2 התשלומים יבוצעו בהתאם למועדים הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז–2017.

מובהר כי הפרויקטים שיקודמו במסגרת הסכם זה עשויים להיות ממומנים, כולם או

חלקם, באמצעות מקורות מימון חיצוניים. ככל שפרויקט ימומן באמצעות מימון חיצוני ויתקיימו התנאים הקבועים לעניין זה בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, יחולו על החלק הממומן ממקור חיצוני הוראות החוק ומועדי התשלום הקבועים בו ביחס למימון חיצוני.

#### **11.4 תשלום בגין שירותים על בסיס שעת**

11.4.1 בגין שירותים שאושרו מראש ובכתב לתשלום על בסיס שעות בהתאם לסעיף 9.3 להסכם, יגיש היועץ, עד ליום 10 בכל חודש, דרישת תשלום בגין השירותים שניתנו בחודש הקודם, בצירוף פירוט שעות העבודה שבוצעו, מועדי ביצוען, מהות השירותים שניתנו וכל אסמכתא נוספת שתידרש על ידי העירייה.

11.4.2 התשלום יבוצע אך ורק בגין שעות עבודה שבוצעו בפועל ואושרו על ידי נציג העירייה, ובהתאם למועדי התשלום הקבועים בסעיף 11.3.2 לעיל.

#### **11.5 תשלום בגין יועץ ו/או מומחה נוסף**

11.5.1 בגין שירותי יועץ ו/או מומחה נוסף שהעסקתו אושרה מראש ובכתב בהתאם להוראות הסכם זה, יגיש היועץ דרישת תשלום בצירוף פירוט השירותים שבוצעו, היקפם, שעות העבודה, ככל שהתשלום נקבע על בסיס שעות, וכן כל אסמכתא שתידרש על ידי העירייה לצורך אימות סיווג היועץ ו/או המומחה והתעריף החל עליו בהתאם להוראות סעיף 9.5 להסכם.

11.5.2 התשלום יבוצע בהתאם לתעריף שאושר מראש על ידי העירייה, ורק בגין שירותים שבוצעו בפועל ואושרו על ידי נציג העירייה, ובהתאם למועדי התשלום הקבועים בסעיף 11.3.2 לעיל.

#### **11.6 בדיקת ואישור חשבונות**

11.6.1 כל דרישת תשלום שתוגש על ידי היועץ בהתאם להוראות הסכם זה תיבדק על ידי נציג העירייה, אשר יהיה רשאי לדרוש מהיועץ הבהרות, תיקונים ו/או מסמכים ואסמכתאות נוספים הנדרשים לצורך בדיקתה.

11.6.2 נציג העירייה יאשר את דרישת התשלום, כולה או חלקה, ככל שמצא כי היא תואמת את השירותים שבוצעו בפועל, את התמורה המגיעה ליועץ ואת יתר הוראות הסכם זה.

11.6.3 ככל שדרישת התשלום לא אושרה, כולה או חלקה, תימסר ליועץ הודעה בדבר החלק שלא אושר והטעמים לכך, והיועץ יידרש לתקן ו/או להשלים את דרישת התשלום, לפי עניין.

11.6.4 דרישת תשלום שאושרה, כולה או חלקה, תשולם בהתאם למועדי התשלום הקבועים בסעיף 11.3.2 לעיל ובהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017.

#### **11.7 הגשת חשבונות וחשבוניות מס**

11.7.1 חשבונית מס כדין תומצא על ידי היועץ לעירייה, תוך 5 ימים ממועד קבלת התשלום.

11.7.2 ספרי העירייה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו ליועץ ולמועדיהם.

11.7.3 תשלום יעשה כנגד המצאת חשבון דרישה אשר יוגש על ידי היועץ לעירייה.

#### **ט. יחסי הצדדים**

12.1. 12 מוסכם בזה בין הצדדים כי לא יהיו ביניהם ו/או בין עובדי ומועסקי היועץ לבין העירייה יחסי עובד-מעביד וכי כל מי שיעסוק עבור היועץ בכל צורה במתן השירותים יראוהו לכל דבר ועניין כעובד של היועץ בלבד.



12.2 היועץ ישלם כל תשלום ו/או מס שיגיעו ממנו ו/או מעובדיו עקב ובקשר עם קיום הסכם זה, לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות וביטוחים.

#### **י. איסור הסבת ההסכם**

13. היועץ אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל חבות ו/או התחייבות ו/או זכות או טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

14.1. היועץ אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע השירותים, אלא באישור העירייה מראש ובכתב.

העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירותים לאחר.

14.2. העביר היועץ את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, יישאר הוא האחראי להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

#### **יא. אחריות, חבות וביטוח**

15. היועץ יישא בחבות המלאה בגין כל פגיעה, אובדן או נזק אשר ייגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם או גוף (לרבות היועץ וכל הבא מטעמו) עקב מעשה או מחדל של היועץ ו/או של מי מטעמו בכל הקשור לביצוע השירותים ו/או ביצוע התחייבויות היועץ על פי הסכם זה.

16. היועץ יפצה את העירייה ו/או את הניזוק לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם בגין האמור בסעיף 15 לעיל. היועץ משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה וכל מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות בגין כל פגיעה, אובדן ו/או נזק הנזכרים בסעיף 15 לעיל, בכל עילה שהיא.

17. היועץ מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין אובדן, פגיעה או נזק להם אחראי היועץ על פי האמור בסעיפים 15 ו-16 לעיל, וכן בגין הוצאות סבירות אשר העירייה נשאה לשם התגוננות מפני תביעה כאמור, ובלבד שהעירייה מתחייבת להודיע ליועץ בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור בסעיפים 16 ו-17 לעיל ולאפשר ליועץ להתגונן מפניה.

18. היועץ יהיה אחראי ויפצה או ישפה את העירייה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של היועץ וכל הבא מטעמו ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית. אחריות היועץ תחול גם לגבי מקרים שיתגלו לאחר תום תקופת החוזה.

19. מבלי לגרוע מאחריותו של היועץ על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההתקשרות את הביטוחים המפורטים **בנספח ג' 1/ להסכם זה** (להלן: "**אישור הביטוחים**"), המהווה חלק בלתי נפרד ממנו, בהתאם לתנאים המפורטים להלן, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל:

19.1. אחריות כלפי צד שלישי.

19.2. חבות מעבידים.

19.3. ביטוח אחריות מקצועית.

20.1. היועץ מתחייב להמציא לעירייה, לפני מועד תחילת מתן השירותים על ידו, אישור בדבר עריכת הביטוחים כנ"ל בהתאם לנוסח המצורף להסכם זה **בנספח ג' 1/**, כשהוא חתום כדין ובחתימות מקוריות על ידי המבטח.

20.2. המצאת אישור הביטוחים, לא תגרע מהתחייבויות היועץ על פי הסכם זה.

20.3. המצאת אישורי ביטוחי היועץ הינה תנאי יסודי בהסכם זה.

21. ביטוחי היועץ יורחבו לשפות בין היתר גם את העירייה, בגין קבלנים וקבלני משנה של היועץ לרבות עובדיהם ו/או מנהליהם (להלן: "**יחיד המבוטח**") בגין או בקשר לכל מעשה ו/או מחדל רשלני של היועץ.

22. על היועץ להחזיק בתוקף את כל הביטוחים הנדרשים בקשר עם השירותים נשוא חוזה זה, במשך כל התקופה בה יהיה חוזה זה בתוקף. עם זאת, את ביטוח אחריות מקצועית על היועץ להחזיק בתוקף כל עוד עלולה לחול כלפיו חבות שבדין בקשר להסכם זה.

23.1. למען הסר יועץ מובהר בזאת כי סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור הביטוחים, הינם בגדר דרישה מזערית המוטלת על היועץ, ועל היועץ לבחון

- את חשיפתו לחבויות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.
- 23.2 היה ולדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחי היועץ, מתחייב היועץ לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוק כלפי העירייה וכל הבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 23.3 לעניין ביטוח חבויות נוסף או משלים יורחב שם המבוטח לשפות את העירייה בגין או בקשר למעשי ו/או מחדלי היועץ ו/או הבאים מטעמו וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת, על פיו יראו את הביטוחים כאילו נערכו בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
24. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש על פיו הינם קודמים לכל בטוח אשר נערך על-ידי העירייה ו/או החברה וכי מבטחי היועץ מוותרים על כל טענה או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה ו/או החברה, לרבות כל טענה או זכות המפורטים בסעיף 59 לחוק חוזה ביטוח, התשמ"א-1981, כולל כל טענה של "ביטוח כפלי" כלפי העירייה ו/או החברה וכלפי מבטחיהם.
25. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר היועץ, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או עובדיה ומנהליה בגין כל נזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו על פי הביטוחים הנדרשים לעיל, או שהיה זכאי לשיפוי אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות, והוא פוטר בזאת את העירייה ו/או עובדיה ומנהליהם מכל אחריות לנזק כאמור ומתחייב לפעול בכל דרך למיציא זכויותיו עפ"י הפוליסות אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם למקרה הביטוח בזדון.
26. היועץ מתחייב למלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים.
- 27.1 27. היועץ מתחייב להודיע מידית למבטח ולעירייה על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי הביטוחים הנערכים בהתאם לאמור בפרק זה לרבות האמור בנספח אישור הביטוחים. כן מתחייב היועץ לשתף פעולה עם העירייה ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר העירייה תחליט להגישה למבטחים.
- 27.2 היועץ יהיה אחראי בלעדית בגין התוצאות הנובעות מאי קיום סעיף זה.
- 27.3 העירייה רשאית לעכב כל תשלומים המגיעים ליועץ ממנה עד לבירור סופי של כל תביעה ו/או דרישה כאמור בפרק זה לעיל.
- 28.1 28. 7 ימים לפני מועד תום ביטוחי היועץ, מתחייב היועץ להמציא לידי העירייה את אישור הביטוחים, בגין הארכת תוקפן של פוליסות הביטוח לתקופה נוספת. היועץ מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור ביטוחי היועץ, במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד חוזה זה בתוקף.
- 28.2 בכל פעם שמבטחו של היועץ יודיע לעירייה כי מי מביטוחי היועץ על פי הביטוחים שנערכו לפי אישור הביטוחים עומד להיות מצומצם או משונה לרעה או מבוטל, מתחייב היועץ לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא לעירייה אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד הצמצום או השינוי לרעה או הביטול של הביטוח הקודם, כאמור.
- 28.3 העירייה רשאית לדרוש מהיועץ את פוליסות הביטוח עצמן ולבדוק את אישורי הביטוח ו/או את פוליסות הביטוח שיומצאו על ידי היועץ כאמור לעיל והיועץ מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו נשוא הסכם זה.
- 29.1 29. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור הביטוחים כאמור לעיל, הינו תנאי מתלה ומקדים לתחילת מתן השירותים והעירייה תהא זכאית למנוע מן היועץ תחילת מתן השירותים כאמור במקרה שהאישור, כאמור, לא הומצא במועד המוסכם.
- 29.2 מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי היועץ, המצאתם ו/או בבדיקתם על ידי העירייה ו/או בשינויים, כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה או על מי מטעמה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לצמצם אחריותו של היועץ על פי חוזה זה או על פי כל דין.
- 29.3 בנוסף ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, היועץ יהיה אחראי לשפות את העירייה באופן מלא בגין כל נזק אשר ייגרם למי מהן עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרת תנאי מתנאי מי מהפוליסות על ידי היועץ.
- 29.6 העירייה תהיה רשאית לקזז כל סכום לו היא זכאית על פי תנאי סעיף זה מהתמורה העומדת לזכות היועץ.



**יב. זכויות קניין**

- 30.1. 30. הקניין בכל הנספחים, הטיטות, חוות הדעת, המפרטים והמסמכים האחרים שיוכנו על ידי היועץ והנוגעים לשירותים ולביצוע הוראות הסכם זה, יהיו שייכים לעירייה בכל זמן שהוא.
- 30.2. היועץ מתחייב להעביר לעירייה בכל עת שיידרש לכך על ידי העתקים מכל המפורט בס"ק 1 לעיל וכן כל מסמך ו/או ידיעה אחרים שיהיה ברשותו בכל הקשור לשירותים או לביצוע הוראות הסכם זה.
- 30.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות תהא העירייה רשאית לעשות שימוש במפורט לעיל, גם אם המשך השירותים יימסר לאחר.

**יג. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים**

31. היועץ ימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו:
- 31.1. ניגוד בין ענינו לבין ענינה של העירייה;
- כתנאי לחתימת הסכם זה חתם היועץ על שאלון למניעת ניגוד עניינים המצורף להסכם זה **כנספח ג' 2** וכן על ההסדר **שנספח ג' 5** היועץ מצהיר כי ברור וידוע לו כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.
- אין בחתימת היועץ על השאלון נספח ג' 2 להסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.
- 31.2. חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים מהיועץ או מצב בו עלולה להיפגע אי תלותו כיועץ;
- 31.3. מתן השירותים שלא בהקפדה על הגינות, או מתוך משוא פנים ושלא באופן בלתי תלוי, או שלא לפי הכללים, התקנים והנהלים המקובלים, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת;
- 31.4. קידום או עיכוב או השפעה על מהלכו של עניין לגבי ניתנים השירותים, אשר היועץ, קרובו, שותפו, ו/או תאגיד שהיועץ, קרובו ו/או שותפו הינם בעלי שליטה בו, מעוניינים בו באופן אישי, במישרין או בעקיפין.
- לעניין ס"ק זה "קרוב" הינו – בן זוג, צאצא, הורה, אח, וכן בני זוגם וצאצאיהם של כל אלה.
- לעניין ס"ק זה "בעל שליטה" הינו – מנהל או עובד אחראי בתאגיד או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של אותו תאגיד.
- 31.5. עיסוק בעניין שהוא נותן לגבי שירותים לאדם אחר.

**יד. שמירת סודיות ואבטחת מידע**

- 32.1. 32. היועץ מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי/או מחזיקי הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אליו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע הוראות הסכם זה, ולאחסנם במקום ובאופן המתאים ביותר, לשם שמירת סודיותם כאמור ולא למוסרם בין במישרין ובין בעקיפין לכל אדם ו/או גוף אחר.
- 32.2. ההתחייבות לשמירה על סודיות לפי סעיף קטן 1 לעיל לא תחול על:
- 32.2.1. מידע שהינו בבחינת נחלת הכלל במועד מסירתו.
- 32.2.2. מידע שהיה ברשות היועץ לפני מסירתו לו על ידי העירייה.
- 32.2.3. מידע או כל חלק ממנו אותו יידרש היועץ לגלות, על פי דין, ובלבד שבמקרה כזה יודיע היועץ לעירייה, תוך זמן סביר, על דבר הדרישה ויעשה כמיטב יכולתו על מנת להותיר בידי העירייה שהות סבירה להתגונן בפני דרישה כזאת.
- 32.3. היועץ יחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח ג' 3 להסכם זה**, והוא מתחייב לגרום לעובדיו לחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח ג' 4 להסכם זה**.
- 32.4. מסר היועץ חלק מהשירותים לאחר יחתמו גם האחר ועובדיו על נספחים ג' 3 ו-ג' 4 בהתאמה ותוך עריכת השינויים המתבקשים.
- 32.5. היועץ מתחייב לקיים את הוראות נספח הסודיות, אבטחת מידע והגנת הפרטיות המצורף להסכם זה **כנספח ג' 6**, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 32.6. היועץ מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, התקנות שהותקנו מכוחו, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות וכל דין החל על מתן השירותים.
- 32.7. ככל שבמסגרת מתן השירותים תהיה ליועץ גישה למידע אישי או למאגרי מידע של העירייה, יחולו עליו כל הוראות **נספח ג' 6** והוא מתחייב לקיימן במלואן.

**טו. הפרה וסעדים**

- 33.1. 33. מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 3, 5, 6, 7, 13, 14, 15-29, 30, 31, 32 ו-36 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 33.2. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי היועץ הסתלק מביצוע חוזה זה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 33.3. ניתנו ליועץ שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא תוקנו, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 33.4. מבלי לגרוע מן הסעדים האחרים העומדים לעירייה מכוח הוראות הדין ו/או הסכם זה, תזכה כל אחת מן ההפרות המפורטות בס"ק 1 - 3 לעיל את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 1,000 ₪ (אלף ש"ח), כשהם צמודים למדד.
34. בלי לגרוע מהאמור בסעיף 33 לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לעירייה עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין כל מקרה בודד של הפרת הוראות הסכם זה בדבר אופן התנהגות היועץ תהא זכאית העירייה לפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך 200 ש"ח לכל הפרה.
35. מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה המזכים את העירייה בזכות לבטל ללא כל התראה וזאת בנוסף לסעדים הנוספים העומדים לה מכוח הדין ו/או הסכם זה:
- 35.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 21 ימים ממועד ביצועם.
- 35.2. ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם עפ"י סעיף 350 לחוק החברות, תשנ"ט-1999.
- 35.3. יש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי היועץ או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה בקשר עם הסכם זה או ביצועו.
- 35.4. התברר כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהיועץ לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימה.
- טז. שונות**
36. היועץ לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך מתן השירותים על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצועם.
- 37.1. 37. ההתקשרות לפי הסכם זה מתוקצבת בסעיף תקציבי מספר 2334311750.
- 37.2. ההתקשרות בהסכם זה נערכת לאחר שנתקבלו לכך כל ההחלטות והאישורים הנדרשים לכך על פי דין.
- 38.1. 38. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדוא"ל כמצוין במבוא להסכם זה.
- 38.2. כל מסמך שנשלח כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען עם שליחתו.
39. הצדדים קובעים כי לבית המשפט השלום בעכו ולבית המשפט המחוזי בחיפה תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או מביצוע השירותים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

היועץ

העירייה

הסכם זה מאושר לחתימת העירייה ע"י יועמ"ש העירייה.  
להתקשרות קדם מכרז פומבי כדן.  
ההסכם מבטיח את זכויות העירייה.  
ההסכם עומד בדרישות הדין.

חתימה

תאריך

**מכרז פומבי 14/2026**  
**מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה הסולארית**

**נספח ג' / 1**

| תאריך הנפקת האישור<br>(DD/MM/YYYY)                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                           | אישור קיום ביטוחים |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |                                                           |                    |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| מבקש האישור הראשי *                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור * | המבוטח             | אופי העסקה והעיסוק המבוטח *                                                                                  | מעמד מבקש האישור *                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| שם: עיריית עכו                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | שם:                                                       | שם:                | אופי העסקה:<br><input type="checkbox"/> נדל"ן<br><input checked="" type="checkbox"/> שירותים<br>אספקת מוצרים | <input type="checkbox"/> משכיר<br><input type="checkbox"/> שוכר<br><input type="checkbox"/> זכיון<br><input type="checkbox"/> קבלני משנה<br><input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים<br><input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים<br><input type="checkbox"/> אחר: |
| ח.פ. 500276001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ח.פ. / ת.ח.פ.                                             | ח.פ.               | אחר:                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| מען: ויצמן 35 עכו                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | מען:                                                      | מען:               | העיסוק המבוטח:<br>מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה הסולארית                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.                                                                                                                                                                                                                                |                                                           |                    |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| כיסויים                                           |                  |                          |                                           |                                          |                                                           |                                        |      |                                         |
|---------------------------------------------------|------------------|--------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|------|-----------------------------------------|
| סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה *** | נוסח ומהדורת הפוליסה *** | תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי) | תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי) | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח לתקופה ולמקרה | השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה) | מטבע | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים **** |
| רכוש                                              |                  |                          |                                           |                                          |                                                           |                                        |      |                                         |
| צד ג'                                             |                  |                          |                                           |                                          | 1,000,000                                                 |                                        |      | 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329       |
| אחריות מעבידים                                    |                  |                          |                                           |                                          | 20,000,000                                                |                                        |      | 319, 328                                |
| אחריות המוצר ואחריות מקצועית- משולב               |                  |                          |                                           |                                          |                                                           |                                        |      |                                         |
| אחריות מקצועית                                    |                  |                          |                                           |                                          | 2,000,000                                                 |                                        |      | 301, 302, 328, 332, 6) חודשים           |

**מכרז פומבי 14/2026**  
**מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה הסולארית**

| פוליסה אחרת                                             |                        |                             |                                                       |                                                   |                                                                       |                                                 |      |                                            |
|---------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------|--------------------------------------------|
| כיסויים                                                 |                        |                             |                                                       |                                                   |                                                                       |                                                 |      |                                            |
| סוג הביטוח<br>חלוקה לפי גבולות אחריות<br>או סכומי ביטוח | מספר<br>הפוליסה<br>*** | נוסח ומהדורת<br>הפוליסה *** | תאריך<br>תחילה<br>(ניתן להזין<br>תאריך<br>רטרואקטיבי) | תאריך סיום<br>(ניתן להזין<br>תאריך<br>רטרואקטיבי) | גבול אחריות לכלל<br>פעילות המבוטח /<br>סכום בגטוח<br>לתקופה<br>ולמקרה | השתתפות<br>עצמית<br>(אין חובה<br>להציג נתון זה) | מטבע | כיסויים נוספים בתוקף<br>וביטול חריגים **** |
| רכוש                                                    |                        |                             |                                                       |                                                   |                                                                       |                                                 |      |                                            |
| צד ג'                                                   |                        |                             |                                                       |                                                   | 1,000,000                                                             |                                                 |      | 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329          |
| אחריות מעבידים                                          |                        |                             |                                                       |                                                   | 20,000,000                                                            |                                                 |      | 319, 328                                   |
| אחריות המוצר ואחריות<br>מקצועית- משולב                  |                        |                             |                                                       |                                                   |                                                                       |                                                 |      |                                            |
| אחריות מקצועית                                          |                        |                             |                                                       |                                                   | 2,000,000                                                             |                                                 |      | 301, 302, 328, 332 (6 חודשים)              |
| פוליסה אחרת                                             |                        |                             |                                                       |                                                   |                                                                       |                                                 |      |                                            |

פירוט השירותים ( בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה ) \*

093

\* ביטול/שינוי הפוליסה  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבטח:

**נספח ג' 2**

## **שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

מועמד/ת לתפקיד יועץ המעניק מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה

### **חלק א' - תפקידים וכהונות**

#### **1. פרטים אישיים**

שם (פרטי ומשפחה): \_\_\_\_\_  
מס' זהות: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_ רחוב: \_\_\_\_\_  
עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
מס' פקס: \_\_\_\_\_

#### **2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').  
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).  
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

| שם המעסיק וכתובתו | תחומי הפעילות של המעסיק | התפקיד ותחומי האחריות | תאריכי העסקה |
|-------------------|-------------------------|-----------------------|--------------|
|                   |                         |                       |              |
|                   |                         |                       |              |
|                   |                         |                       |              |
|                   |                         |                       |              |
|                   |                         |                       |              |

#### **3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

**מכרז פומבי 14/2026**  
**מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה הסולארית**

**נספח ג' 2**

| הגוף | התפקיד | תאריכי מילוי התפקיד |
|------|--------|---------------------|
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |

**4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

| שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו | תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה | סוג הכהונה <sup>3</sup> | פעילות מיוחדת בדירקטוריון <sup>4</sup> |
|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|
|                                   |                                 |                         |                                        |
|                                   |                                 |                         |                                        |
|                                   |                                 |                         |                                        |
|                                   |                                 |                         |                                        |

**5. קשר לפעילות הרשות המקומית**

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית עכו או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית עכו או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

<sup>3</sup> דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותך

<sup>4</sup> כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים



**נספח ג' 2**

---

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---



**נספח ג' / 2**

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חלק ב' - נכסים ואחזקות**

**11. אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>6</sup>.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י :

| שם התאגיד/הגוף | שם המחזיק<br>אם המחזיק אינו<br>המועמד | אחוזי החזקות | תחום עיסוק<br>התאגיד/הגוף |
|----------------|---------------------------------------|--------------|---------------------------|
|                |                                       |              |                           |
|                |                                       |              |                           |
|                |                                       |              |                           |
|                |                                       |              |                           |

<sup>6 6</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968  
 "בעל עניין", בתאגיד –

(3) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

(ד) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(1), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(4) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**נספח ג' 2/**

| שם התאגיד/הגוף | שם המחזיק<br>אם המחזיק אינו<br>המועמד | אחוזי החזקות | תחום עיסוק<br>התאגיד/הגוף |
|----------------|---------------------------------------|--------------|---------------------------|
|                |                                       |              |                           |

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---

**נספח ג' 2**

**חלק ג' - הצהרה**

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_  
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

נספח ג' 3

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו

ג.א.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

- הואיל ואנו נעניק מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה לעיריית עכו (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם בינינו לביניכם, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:
1. אנו מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי ו/או מחזיקים הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלינו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
  2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
  3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
  3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
    - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
    - ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
    - ג. מידע אשר קבלנו מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
    - ד. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ באמצעות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

נספח ג' 4

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו

ג.א.ג.,

תאריך: \_\_\_\_\_

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות (עובד)**

- הואיל ואני אספק לכם שירותים מסוימים (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם ביניכם לבין היועץ (להלן: "היועץ") למתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האנרגיה לעירייה, אני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:
- אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי ו/או למחזיקי הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלי, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
  - "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
  - אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של היועץ המצוי בידי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
  - למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
    - מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
    - מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
    - מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
    - מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

נספח ג' 5

**הנדון: הסדר ניגוד עניינים**

בהתאם לחובתי על פי דין שלא להעדיף כל עניין זולת העניין הציבורי בעת מתן שירותי \_\_\_\_\_ (להלן: "השירותים") לעיריית עכו (להלן: "העירייה") אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה, כדלהלן:

1. אני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי במסגרת ביצוע השירותים אמנע מלטפל, מלקבל כל החלטה, מלהשתתף בדיונים, ומלטפל בכל צורה אחרת, במישרין או בעקיפין, בכל נושא העלול להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים.
2. במסגרת ביצוע השירותים, אנהג באמון וללא משוא פנים, מבלי שיהיה לי עניין אישי או עניין אחר כלשהו בהחלטות העירייה ובפעולותיה, אף למראית עין.
3. הנני מתחייב/ת לנהל את ענייני כך שלא יהיה ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים ובין כל עניין אישי או אחר שלי, ולא לטפל בנושאים העלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים גם מחוץ לביצוע השירותים.
4. למיטב ידיעתי, אין כל חשש תדיר לניגוד עניינים בין עיסוקי ותפקידי לבין ביצוע השירותים.
5. אני מתחייב/ת להימנע ממתן חוות דעת ומהשתתפות בכל דיון והצבעה אם הנושא הנדון עלול לגרום לי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין ענייני האישיים או לבין תפקיד אחר שלי, בין אם מילוי התפקיד האחר הוא בתמורה או שלא בתמורה. אני מתחייב/ת שלא לטפל בנושא גם מחוץ לישיבות בהן אשתתף מכוח ביצוע השירותים.
6. לעניין זה "עניין אישי" – לרבות ענין אישי של קרוב או של גוף שאני או קרובי הם בעלי השליטה בו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל הנני מתחייב/ת להימנע ממתן חוות דעת ומהשתתפות בכל דיון, ישיבה, החלטה ומכל מעורבות אחרת, בין באופן פורמלי ובין באופן בלתי פורמלי, בכל הקשור ל:
  - 6.1 \_\_\_\_\_
  - 6.2 \_\_\_\_\_
  - 6.3 \_\_\_\_\_
7. הובהר לי כי על הסדר זה חלות הוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו.
8. אני מתחייב/ת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אלי עקב ביצוע השירותים או לעשות בהם שימוש לצרכי האישיים או לטובת תאגיד, אדם או גוף שאני קשור אליו, תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתה או לאחר מכן, פרט למידע שהפך לנחלת הכלל.
9. אני מצהיר/ה כי כל הפרטים והמידע שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים.

חתימת המצהיר/ה

תאריך

אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, \_\_\_\_\_ במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, אישר/ה את האמור לעיל וחתם/מה על המסמך בפניי.

חתימה

נספח ג' 6

נספח סודיות, אבטחת מידע והגנת הפרטיות

שנתכם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

עיריית עכו

בין

(להלן: "העירייה")

לבין

\_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק" או "היועץ")

הואיל והעירייה היא בעלת שליטה במאגר מידע כמשמעותו בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות").

והואיל ולפי דרישת העירייה/ההסכם בין הצדדים, הספק מספק לה שירותים הכרוכים בעיבוד מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות וכמוסכם להלן.

והואיל ועיבוד המידע כפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שתוקנו מכוחו, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז – 2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") וכן הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות (להלן: "דיני הגנת הפרטיות").

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את אופן עיבוד המידע על ידי הספק, בהתאם לדיני הגנת הפרטיות, ומצהירים כי הסכם זה הינו חלק בלתי נפרד מההתקשרות ביניהם.

**לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**מבוא**

1. המבוא להסכם זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמך זה.
2. כותרות הסעיפים נועדו לשם נוחות בלבד ואין לעשות בהם שימוש לצורך פרשנות.

**הגדרות**

3. "מידע אישי" - נתון הנוגע לאדם מזוהה או אדם הניתן לזיהוי במאמץ סביר, במישרין או בעקיפין, ובכלל זה פרט מזוהה כגון: שם, מספר זהות, מזהה ביומטרי, נתוני מיקום, מזהה מקוון, או נתון אחד או יותר הנוגע למצבו הפיזי, הבריאותי, הכלכלי, החברתי או התרבותי.
4. "מידע בעל רגישות מיוחדת" - מידע אישי על צנעת חיי המשפחה של אדם, על צנעת אישיותו ועל נטייתו המינית, מידע בריאותי או רפואי, מידע גנטי, מזהה ביומטרי, מוצאו של אדם, עבר פלילי, דעות פוליטיות, אמונות דתיות, השקפת עולם, נתוני מיקום, נתוני תעבורה, שכר, פעילות פיננסית, מידע אישי שחלה עליו חובת סודיות שנקבעה בדיון.
5. "מידע" - כל נתון או מסמך הנוגע לעירייה ו/או עובדיה ו/או ספקיה ו/או לקוחותיה ו/או חבריה ו/או כל גורם הקשור עמה, לרבות מידע אישי, מידע בעל רגישות מיוחדת, מידע עסקי, מקצועי או מסחרי, אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכזה בשל מעשה/מחדל של הספק) ומוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או כל דין אחר ו/או נהלי העירייה, ובין אם הוא מצוי במצע פיזי, ממוחשב, מגנטי או אלקטרוני.
6. "עיבוד מידע" - כל פעולה שמבוצעת לגבי המידע, לרבות קבלתו, איסופו, אחסונו, העתקתו, עיון בו, גילוי, חשיפתו, העברתו, מסירתו או מתן גישה אליו.
7. "בעל שליטה במאגר מידע" - מי שקובע, לבדו או יחד עם אחר, את מטרות עיבוד המידע שבמאגר המידע, או גוף שהוא או בעל תפקיד בו הוסמך בחיקוק לעבד מידע במאגר. להלן: העירייה.
8. "מחזיק" - גורם חיצוני לבעל השליטה במאגר המידע המעבד בעבורו מידע. להלן: הספק.
9. "נושא מידע" - האדם אודותיו מעובד מידע.
10. "אירוע אבטחת מידע" - כל אירוע שיש בו כדי לפגוע בזמינות, סודיות או שלמות של המידע או מערכות המידע המכילות מידע, כולל פעילות מכוונת או לא, אשר גורמת עלולה לגרום לחשיפת מידע ללא אישור,

גישה לא מורשית למידע או אובדן מידע.

## כללי

11. הספק מתחייב לעבד את המידע בהתאם להוראות ההסכם/ הזמנת עבודה/הסכם רישוי/ בין הצדדים, לרבות הסכם זה, ודיני הגנת הפרטיות.
12. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהסכם, הוא עשוי להיחשף למידע ממאגרי המידע ו/או למידע חסוי של העירייה, ("המידע המורשה").
13. וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהסכם בין הצדדים ("מטרת השירות");
13. העברת מידע בין הספק לעירייה או להיפך תתבצע באמצעות קובץ מוצפן כאשר הסיסמה תועבר באמצעי שונה/ כספת/ החסן מוצפן (DOK)/ פיזי באמצעות שליח מורשה/API, הזנת הנתונים במערכת ותווך מוצפן, וכיו"ב (סמן את האפשרות המתאימה)
14. הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע המורשה לאף גורם מבלי שקיבל את אישור העירייה מראש ובכתב. לשם כך, ולצורך ביצוע השירותים המפורטים בהסכם בלבד, העירייה מאשרת לספק להתקשר עם ספקי המשנה הבאים:
  - 14.1. [שם הספק], העברה אך ורק לצורכי \_\_\_\_\_.
  - 14.2. [שם הספק], העברה אך ורק לצורכי \_\_\_\_\_.
  - 14.3. [שם הספק], העברה אך ורק לצורכי \_\_\_\_\_.
15. הספק מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה כאמור בסעיף 14, יחתים הספק את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם באופן מהותי את הוראות הסכם זה. ביחס לספקי ענן גלובליים (כדוגמת AWS, AZURE, GCP) ניתן להסתפק בהסמכה לתקני אבטחה מקובלים, כדוגמת ISO 27001 או 2SOC ו/או הצגת מדיניות פרטיות מתאימה, וזאת לאחר שהספק בחן את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות ומצא את ספק המשנה מתאים.
16. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "חוק" או "חוק הגנת הפרטיות") התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי הלקוח.
17. הספק לא יחזיר רשאי לעדכן ו/או להשיב לצדדים שלישיים לרבות נושאי מידע, בכל הנוגע למידע המורשה, ובכל מקרה בו תתקבל פנייה הנוגעת למידע המורשה המוחזק במערכות הספק, ינחה הספק את הפונה לפנות לעירייה (למעט אם קיימת חובה אחרת לפי כל דין).
18. במידת הצורך, הספק יסייע לעירייה להגיב לפניית נושא מידע למימוש זכויותיו, בין אם הפניה התקבלה אצל הספק ובין אם אצל העירייה.
19. הספק מתחייב לדווח לעירייה אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת מידע ולפי הסכם זה, בהתאם לתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
20. הספק מתחייב לאפשר לעירייה ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שתוקנו לפיו והוראות ההתקשרות, וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בתיאום מראש.
21. הספק מצהיר כי ידוע לו כי אין בעצם גילוי המידע ו/או העברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע, וכל המידע הינו רכוש העירייה וקניינה.
22. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת הסכם השירותים, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות העירייה, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויצוג לעירייה תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק על ביצוע מחיקה, ביעור והשמדה של המידע כאמור.
23. פרטי איש קשר מטעם הספק לצורך עדכון הספק כמחזיק במאגר המידע: שם מלא: \_\_\_\_\_; טלפון: \_\_\_\_\_; כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_.

## שמירת סודיות

24. ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים לעירייה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
25. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו ו/או למי מטעמו מתוקף מתן השירותים לעירייה או בדרך אחרת. הספק מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא

<sup>7</sup> ימולא ע"י הספק לאישור העירייה.



שלא לצורכי ביצוע השירותים המפורטים בהסכם ההתקשרות. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת העירייה. למעט:

- 25.1. העברת מידע מוגבלת לעובדים (לרבות נותני שירות מטעם הספק) אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות.
- 25.2. על פי דרישת ערכאה מוסמכת או רשות שלטונית מוסמכת על פי דין, ובלבד שהספק יודיע לעירייה באופן מידי על קבלת דרישה למסירת המידע (ככל שלא קיימת מניעה על פי דין למתן הודעה כאמור), ויאפשר לעירייה, ככל שהדבר בידי הספק, להתגונן בפני כל דרישה כאמור והספק ימסור רק את אותו חלק של המידע הסודי ו/או המידע החסוי שנדרש במפורש למסור.
26. הספק מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת השירותים.
27. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
28. הספק מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי הסכם זה, וקיומו, יפנה לעירייה בכתב לקבלת אישורה. ידוע לספק כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בהסכם זה.
29. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
30. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מהעירייה ואשר הספק יוכיח לגביו בכתובים כי:
  - 30.1. המידע היה ידוע לספק לפני קבלת המידע מהעירייה.
  - 30.2. המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב באופן חוקי לפני יום העברתו לספק.
  - 30.3. המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור באופן חוקי לאחר מועד העברת המידע על ידי העירייה לספק בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
  - 30.4. המידע הגיע לספק בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.

### **מדיניות פרטיות ואופן שימוש בעוגיות (ככל שהמערכת כוללת ממשק משתמש קצה ב-WEB)**

31. ידוע לספק כי עליו לגבש את מדיניות הפרטיות ואת אופן שימוש בעוגיות יחד עם העירייה. למען הסר ספק, לא תתכן עלייה לאוויר טרם אישור נוסח מדיניות הפרטיות ואופן שימוש בעוגיות על ידי העירייה.

### **דרישות אבטחת מידע**

#### **הנחיות כלליות:**

- 32.1. הספק ישמור את המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות למתן השירות, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי הפעילות ורגישות המידע.
- 32.2. הספק ינקוט אמצעים הולמים לאבטחה הפיזית של המידע וסביבת העבודה, הן במשרדיו והן מחוצה להם, ויימנע מהוצאת עותקים פיזיים של המידע אל מחוץ למשרד, ככל שהדבר אינו הכרחי לצורך מתן השירותים.
- 32.3. ככל שיעשה שימוש בכלי בינה מלאכותית ומודולי שפה (GAI), הספק מתחייב שלא לעשות שימוש בנתוני העירייה לצורך אימון המודל ו/או לחשוף את המידע של העירייה בכלים אלה.
- 32.4. הספק ייתן הרשאות גישה למידע לבעלי ההרשאה מטעמו רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- 32.5. הספק יקיים הדרכות מודעות בנושאי אבטחת מידע והגנת הפרטיות לבעלי הרשאות גישה למידע מטעמו ובהתאם לתקנה 7 לתקנות אבטחת מידע.
- 32.6. הספק יישם מידור פנימי בגישה הניתנת על ידו למידע וקבצים של העירייה, באופן שהגישה למידע וקבצים אלה תתאפשר רק לבעל הרשאה שעבודתו ותפקידו בעירייה מחייבים זאת.
- 32.7. אופן זיהוי של בעל ההרשאה מטעם הספק למידע של העירייה יעמוד בקריטריונים הבאים:
  - 32.7.1. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
  - 32.7.2. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
  - 32.7.3. הגדרת נעילת משתמש לאחר מספר ניסיונות גישה שגויים (לכל היותר 5 ניסיונות). שחרור הנעילה יתבצע על ידי גורם מורשה מטעם הספק.
  - 32.7.4. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות.
  - 32.7.5. גישת אדמין (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).

- 32.7.6. בגישה מרחוק, באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש באמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל ההרשאה שמטרתו לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה (לדוגמה: OTP, גישה מכתובת IP קבועה, Token, וכיו"ב).
- 32.7.7. הספק יבצע בקרת הרשאות תקופתית לבעלי ההרשאות מטעמו לפחות אחת לשנה.
- 32.7.8. מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה מטעם הספק, הספק יבטל את הרשאותיו.
- 32.8. הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין העירייה אל הספק (מערכות הגנה, Fire Wall וכיו"ב) ולכל הפחות:
- 32.8.1. הגבלת או מניעת אפשרות חיבור התקנים ניידים לעמדות קצה ו/או שרתים המכילים את המידע של העירייה.
- 32.8.2. התקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המשמשים למתן השירות.
- 32.8.3. הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
- 33. אירועי אבטחת מידע:**
- 33.1. הספק יתעד אירועי אבטחת מידע, ככל האפשר באמצעות רישום אוטומטי בלוג.
- 33.2. הספק מתחייב לדווח לעירייה באופן מיידי בכל מקרה של חשש לאירוע אבטחת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.
- 33.3. ההודעה תכלול לכל הפחות תיאור של האירוע, המס' המשוער של נושאי המידע המעורבים באירוע, תיאור ההשלכות האפשריות של האירוע, האמצעים שנקטו לטיפול באירוע.
- 33.4. במקרה של אירוע אבטחת מידע, הספק מתחייב לספק מענה מיטבי והולם, כך שזמן החזרה לכשירות וזמינות המידע יהיה בצורה המהירה ביותר, בהתאם לאמנת השירות (להלן: "SLA") שהוגדרה בין הצדדים.
- 33.5. הספק יספק מענה אנושי (לא אוטומטי) לטיפול באירועי סייבר.
- 34. דרישות מערכת ופיתוח (ככל שמדובר בספק אשר מפתח מערכת עבור העירייה):**
- 34.1. פיתוח המערכת ועדכוניה יבוצעו בכפוף לנוהל פיתוח מאובטח (SSDLC) המבוסס על תקן OWASP עדכני או תקן מקביל שיאושר ע"י העירייה.
- 34.2. פיתוח המערכת יתבסס על גרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 34.3. פיתוח המערכת בהתאם למסמך דרישות האפיון שאושר מראש על ידי העירייה. במקרה של מערכת מדף (As Is), כל תוספת הדורשת פיתוח, תעמוד בכללי פיתוח מאובטח והוראות העירייה.
- 34.4. בשימוש בספריות צד ג', קוד פתוח או לאחר רכישה, יש לוודא עמידה בדרישות אבטחת המידע גם שלהם.
- 34.4.1. הספק מחויב לוודא שכל רכיב קוד פתוח שבו נעשה שימוש, הינו בעל רישיון המאפשר שימוש מסחרי.
- 34.4.2. חל איסור להשתמש בספריות שהופסקה תחזוקתן או שהתגלו בהן חולשות אבטחה חמורות ללא תיקון רשמי.
- 34.4.3. חל איסור על שימוש בספריות קוד פתוח בלתי מאומתות ממקורות שאינם רשמיים.
- 34.4.4. יש לנהל מדיניות עדכון ספריות שמבטיחה שהגרסאות יהיו תמיד עדכניות, נתמכות וללא חולשות אבטחה קריטיות.
- 34.5. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
- 34.6. ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 34.7. הפקדת קוד המקור אצל העירייה או אצל נאמן, בהתאם להסכמה בין הצדדים.
- 34.8. המערכת תכלול הפרדה בין הנתונים של העירייה לבין נתונים של לקוחות אחרים. הפרדה כאמור יכולה להיות לוגית, תוך מתן הסבר לעירייה על אופן ההפרדה.
- 34.9. יישום הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות היצרן.
- 34.10. המערכת תכלול רכיב ניטור שינויים בבסיסי הנתונים ויכולת הפקת דו"ח לפי דרישת העירייה.
- 34.11. שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא יעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.
- 34.12. המערכת תייצר יומן רישום (log) לנתוני האבטחה הבאים: זיהוי ואימות; נעילות משתמש; פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם; העלאות תכנים; גישה מרחוק; אירועי אבטחה.
- 34.13. המערכת תכיל ממשק API למערכת ניטור מרכזית (כגון SIEM).

- 34.14. תתבצע החלפה תקופתית של מפתחות ההצפנה, ובפרט של API&Host keys, זאת לצורך שמירה על סודיות, שלמות ואמינות המידע.
- 34.15. במידת הצורך ועבור מתן מענה ראוי לאתגרי וסיכוני אבטחה רלוונטיים, המערכת תכלול אפשרות לשימוש בטכנולוגיות הצפנה נוספות, כדוגמת- Anonymization, Masking וכן Tokenization.
- 34.16. הספק ידווח לגורם הרלוונטי בעירייה על כל השבתה של המערכת.
- 34.17. העברת המערכת מסביבת פיתוח לייצור בצורה מבוקרת ולאחר ביצוע מבדק חדירה וטיפול בממצאי המבדק.
- 34.18. ביצוע סקר סיכונים ומבדק חדירה, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.
- 34.19. המערכת תעבור סקר קוד (Code review), ובקרת הפעלה בהיבטי אבטחת המידע לפני שתועבר לסביבת הייצור, וכן באופן תקופתי.
- 34.20. הזדהות וניהול הרשאות במערכת:
- 34.20.1. עבור מערכת שאינה מאוחסנת בשרתי העירייה והגישה אליה מרוחקת, כלל הגישה למערכת, הן עבור משתמשי אדמין והן עבור משתמשים רגילים, תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).
- 34.20.2. אפשרות לניהול הזהויות דרך ה-Directory של העירייה.
- 34.20.3. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
- 34.20.4. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
- 34.20.5. הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש (לכל היותר 5).
- 34.20.6. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות.
- 34.20.7. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 34.20.8. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 34.20.9. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 34.21. המערכת תכיל בקורות קלט ופלט כמפורט להלן:
- 34.21.1. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- 34.21.2. שימוש בפרוטוקול HTTPS בכל דפי היישום.
- 34.21.3. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט (כולל CAPTCHA).
- 34.21.4. מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חסימת אפשרות לשינוי UID בסוף הדף, חסימת שינוי או הוספת דפי משנה).
- 34.21.5. מניעת חשיפה עבור משתמש הקצה להודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 34.21.6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: וידוא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.
- 34.21.7. מתן אפשרות לעירייה לשינוי / עדכון שדות מידע בודדים.
- 34.22. שילוב יכולות AI בפיתוח (ככל שנעשה שימוש בכלי AI)
- בעת שימוש במודלי AI או קריאות API לפתרונות AI ושילובם בתהליכי הפיתוח ו/או השימוש במערכת, ייושמו כללי האבטחה הבאים:
- 34.22.1. קריאה למערכת ה-AI לא תאפשר העברת מידע אישי ו/או עסקי של העירייה למערכת ה-AI, בצורה בה המידע הנ"ל יכול לשמש לאימון ולימוד המודלים.
- 34.22.2. השימוש במודלים יבוצע כך שהמידע עליו אומנו המודלים יכלול מידע חיצוני, אבל כל מידע המועבר למערכת, יישאר בתחום המידע המאובטח והמוגן בהתאם למדיניות ניהול הגנת המידע של העירייה.
- 34.22.3. פיתוח המערכת יבוצע לאחר אפיון הכולל התייחסות לאבטחת המידע בפיתוח פתרונות המשלבים כלי AI.
- 34.22.4. האפיון יכלול את ניתוח הסיכונים, הגדרת מענה הולם לכל סיכון.
- 34.22.5. האפיון יכלול טיפול בנושאי האבטחה לכל אורך חיי המערכת, כולל בטיפול בבאגים ופעילות שינויים ושיפורים.
- 34.22.6. באחריות הספק להפעיל מנגנון QA שיבחן גם את המענה לסיכוני האבטחה שהוגדרו באפיון.
- 34.22.7. שימוש במודלים חיצוניים מחייב אפשרות לעדכוני גרסאות וטיפול בחולשות אבטחה המתגלות מעת לעת.

- 34.22.8. הספק מתחייב לפתח את המערכת בהתאם לסטנדרטים המקובלים בתעשייה, ובהם הנחיות מערך הסייבר הלאומי בהקשר של פיתוח מאובטח של מוצרי בינה מלאכותית.
- 34.22.9. הספק מתחייב שמפתחות ההצפנה של הקוד לא יעלו לענן ו/או לכלי ה-AI.
35. **אחסון (ככל שמדובר בספק שמאחסן את המערכת עבור העירייה):**
- 35.1. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- 35.2. הספק יודא במערכות ההגנה, חסימת תעבורה ממדינות עוינות ו/או מקורות הידועים כבעלי מוניטין בעייתי ו/או עויין. ככל הניתן, יחסמו מקורות TOR ו-Anonymizer המאפשרים גלישה אנונימית.
- 35.3. הספק יגדיר נוהל בדיקה שגרתי של יומני הרישום (Logs) למנגנון הבקרה, כמפורט בסעיף 34.11 להסכם זה, כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שנקטו בעקבותיהן.
- 35.4. הספק ישמור את יומני הרישום הללו באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 35.5. הספק יגבה את נתוני האבטחה באופן שיבטיח את האפשרות לשחזרם למצבם המקורי.
- 35.6. הספק יגדיר נוהל לביצוע גיבויים ושחזורים של נתוני האבטחה באופן תקופתי ושגרתי.
- 35.7. **עבור אחסון בשירותי ענן:**
- 35.7.1. ככל שמיקומה הגיאוגרפי של פעילות הענן הינה מחוץ לגבולות מדינת ישראל, הנ"ל יתבצע תוך עמידה בתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001, וכן כל תקן ו/או רגולציה נדרשת אחרת.
- 35.7.2. הספק יעשה שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 35.7.3. ממשק ניהול בגישה מהרשת המקומית בלבד או מכתובות שיסופקו על ידי העירייה (Trusted / Secured Host).
- 35.7.4. רכיב Firewall מסוג NGFW לרבות מימוש IPS. במקרה שמדובר באפליקציה המצויה בענן ושניתן לגשת אליה מכל מקום בעולם (Publicly available) נדרש גם התקנה והטמעה של WAF. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 ומעלה או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י העירייה.
- 35.7.5. נדרשת הצפנת שדות מידע רגיש ברמת ה-DB.
- 35.7.6. נדרשת הצפנת Data at rest ברמת ה-Volume (עבור אחסון אובייקטים).
- 35.7.7. לצורך מתן מענה לאתגרי וסיכוני "נעילה" (Vendor lock-in) במסגרת חברת שירותי הענן הקיימת, יתבצע תיעוד כלל הממשקים וה-API אשר נעשה בהם שימוש, וכן גיבוי תקופתי של המידע הקיים בסביבת הענן לסביבת צד ג' אחרת. האמור מתייחס גם ל-Meta Data הרלוונטי.
- 35.7.8. הספק יספק לעירייה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

ולראיה באתי על החתום :

שם + שם משפחה \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת הספק \_\_\_\_\_