

נספח 1

ל באב תשפ"ו
יום חמישי 13 אוגוסט 2026

נוכחים:

אינג' גולן גבעון – מנכ"ל יו"ר
עו"ד נגיה בובו – ס. יועמ"ש מ"מ חבר ועדה
רו"ח מנחם נויפלד – מנהל הנהלת חשבונות מ"מ חבר ועדה
טל ארליך – כלכלן רכו הועדה
לימור ואנונו – מפקחת הועדה

פרוטוקול ועדת תמיכות – תמיכות בעמותות מלכ"ר

טל: שלום רב, אנחנו מתכנסים אחרי שבישיבה הקודמת מיום 7.6.26 הגזבר ביקש שנבחן שוב את התמיכות של ישיבת ההסדר לוודא שהתמיכה הינה עבור פרויקט ספציפי ולא עבור הפעילות השוטפת של העמותה, הבדיקה נעשתה ואכן התמיכה הינה עבור פרויקט "זהות יהודית" שמבצעת הישיבה החטיבות הביניים התיכונים בעיר ופעילות לנוער בשעות אחר הצהריים.

גולן: אז ממליץ לאשר את התמיכה ע"פ תוצאות התבחינים וע"פ הטבלה המצורפת.

נגיה: מסכימה עם גולן.

מנחם: מאשר

החלטה: מאשרים פה אחד את התמיכות בהתאם לטבלה המצורפת



רו"ח מנחם נויפלד
מנהל הנהלת חשבונות
מ"מ חבר ועדה



אינג' גולן גבעון
מנכ"ל
יו"ר הועדה



עו"ד נגיה בובו
ס. היועמ"ש
מ"מ חבר ועדה

תמיכות עמותות חברתיות 2026

11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
י. שרה	התנועה	הנוער העובד והלומד	המרכז הרוחני עכו - ח"י עולים	גרעין אומץ	בני עקיבא	בני חיל	אתחנאות	אריאל	איתור הצלה	אומץ מטעלים חינוכיים	
12,376	9,697	9,773	9,950	30,042	6,412	6,076	4,755	6,684	15,454	22,414	לחלוקה
18,000	6,913	-	12,586	46,647	6,332	-	13,532	9,739	-	-	חלוקה שנה קודמת (2025)

21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	
תנועת ברית	שומט	תנועת עז	נוער מגן דוד	מרכזים לצדק חברתי	מכינת אגנר	מורשת ישראל	לאור נלך	כנסת ישראל	ישיבת ההסדר	
6,860	9,143	5,615	9,281	7,418	15,789	7,467	4,516	15,022	25,255	לחלוקה
7,675	7,827	10,308	27,952	-	-	12,516	-	16,438	-	חלוקה שנה קודמת (2025)

240,000	סך חלוקה לפי חישוב :
---------	----------------------

סך תקציב 240,000

סך לחלוקה לפי תכחינים 240,000

יתרה -

נספח 2

לכבוד,

מר שגב אוהד, ראש העיר

גב' קמחי סיוון, יועמ"ש העירייה

גב' מתא מרגריטה, מרכזת ישיבות המועצה

חברי מועצת העיר

הצעה לסדר יום - כינון יום העיר עכו

עכו היא עיר בה חיים בשותפות פסיפס אמשי ורב-תרבותי שהמאחד ביניהם הם השורשים והחיבור לעיר.

מועצת העיר מתבקשת לבחון את הצעתי ולקבל החלטה התומכת בכינון יום חג מקומי שנועד ליצור מסורת עירונית של קירוב לבבות, חיזוק הגאווה והשייכות, והבלטת עשייתה הברוכה של העיר ותושביה.

עיקרי ההצעה המוגשת בזה

1. תבחר וועדה מוסכמת לבנית חזון, תכנים ואופי שתציג המלצותיה לאישור מועצת העיר
2. יבחר תאריך שיוגדר כיום חג העיר עכו. מוצע התאריך רביעי באוקטובר – תאריך היסטורי המציין את כינון מועצת העיר הראשונה.
3. החגיגות יקיפו את כלל אזורי העיר ככל הניתן תוך מתן במה רק לפעילות מקומית – ספורט, אומנות, תרבות, ירידים, קונצרטים, עסקים מקומיים, בשילוב רשת המתנסים, חוגים פרטיים, אגודות ספורט, גופי מוזיקה מקצועיים והרכבי חובבים וכדומה.
4. במסגרת יום העיר תשולב פעילות התנדבות עירונית לחיזוק סולידריות חברתית
5. המועצה תטיל על גזברית העיר לבחון מסגרת תקציבית ייעודית
6. מוצע כי מעמד השיא ביום העיר יהיה טקס הענקת "תואר יקר" העיר והוקרת מתנדבים.

בברכה,

חבר מועצת העיר

אקלצ'יק גנאדי

בשם חברי סיעת מאמינים בעכו

נספח 3

1

מרגריטה מתא - רכות משאבי אנוש

מאת: תמר חן - לשכת רה"ע
נשלח: יום רביעי 02 ספטמבר 2026 15:16
אל: מרגריטה מתא - רכות משאבי אנוש
עותק: ריקי חלפון - ראש לשכת ראש העיר
נושא: הצעה לסדר יום-הקמת מיזם עירוני להפגת בדידות בקרב אזרחים ותיקים באמצעות FW: הנגשת כלי בינה מלאכותית בשפת אם

היי מרגריטה,

ראש העיר מאשר לעלות את הבקשה של קטי במועצה הקרובה.

להמשך טיפולך.

בברכה,

תמר חן
לשכת ראש העיר עכו
tamarh@akko.muni.il
04-9956063
050-9768944
רחוב ויצמן 35 עכו, ת.ד. 2007
מיקוד 24100



From: keti blumberg kagan <keti.blumberg.kagan@gmail.com>

Sent: Thursday, August 20, 2026 10:37 PM

To: תמר חן - <ohad@akko.muni.il> אוהד שגב - ראש העיר עכו <riki@akko.muni.il> ריקי חלפון - ראש לשכת ראש העיר
גנאדי אקלצ'יק <sivan@akko.muni.il> סיון קמחי - יועצת משפטית <tamarh@akko.muni.il> לשכת רה"ע
<genakelchik@gmail.com>; סגן ראש העיר ומ"מ <zeev_noiman@akko.muni.il> זאב נוימן -

Subject: הצעה לסדר יום-הקמת מיזם עירוני להפגת בדידות בקרב אזרחים ותיקים באמצעות הנגשת כלי בינה מלאכותית בשפת אם

,ערב טוב,

אשמח להעלות את הנושא בישיבה הבאה.

1. מטרת ההצעה

מוצע להקים בעיר מיזם עירוני פשוט, נגיש ובעלות נמוכה, שמטרתו לסייע בהפגת תחושת הבדידות בקרב אזרחים ותיקים באמצעות הנגשת כלי בינה מלאכותית המאפשרים שיחה קולית בשפה שבה האדם מרגיש בנוח.

הרעיון פשוט: להגיע אל האזרח הוותיק, לסייע לו להפעיל בטלפון כלי מתאים, ולהראות לו בצורה בסיסית כיצד ניתן ללחוץ על כפתור ולדבר.

אין צורך ללמד טכנולוגיה, אין צורך בידע מוקדם ואין צורך להפוך את האזרח הוותיק למשתמש מתקדם. המטרה היא לאפשר לו להשתמש באופן עצמאי בפעולה אחת פשוטה: ללחוץ ולדבר.

המיזם יכול לתת מענה בעברית, בערבית, ברוסית ובשפות נוספות בהתאם ליכולות הכלי ולצורכי התושבים, ולכן הוא מתאים במיוחד לאוכלוסייה המגוונת של העיר.

2. הרקע להצעה

שבה ליוויי אישה כבת 80 בתקופת המלחמה, "חיבוק" הצעה זו נולדה גם מתוך ניסיון אישי במסגרת מלגת

במסגרת הליווי התקנתי עבורה בטלפון כלי בינה מלאכותית והראיתי לה כיצד היא יכולה לדבר איתו ברוסית

השימוש היה פשוט: היא יכלה לדבר בשפה שלה, לשאול שאלות, להתעניין בנושאים שונים, להתייעץ ולנהל שיחה כאשר הייתה לבדה בזמן האזעקות.

בכל שבוע שבו נפגשנו או שוחחנו בטלפון היא סיפרה עד כמה האפשרות הזו עוזרת לה, ובעיקר עד כמה משמעותית עבורה היכולת לדבר בכל זמן בשפה שבה היא מרגישה בנוח.

המקרה הזה העלה שאלה פשוטות: אם פעולה של מספר דקות יכולה לתת לאדם מבוגר כלי נוסף להתמודדות עם שעות של בדידות, מדוע שלא ננסה להנגיש את האפשרות הזו לעוד תושבים?

3. מהות המיזם

מוצע להפעיל בשלב הראשון פיילוט עירוני קצר של מספר חודשים, תוך שימוש ככל האפשר במשאבים עירוניים וקהילתיים קיימים.

במסגרת הפיילוט יאותרו אזרחים ותיקים המעוניינים להשתתף במיזם, בדגש על אנשים המתגוררים לבדם, עולים ותיקים, אנשים עם רשת חברתית מצומצמת ותושבים שעבורם שפת האם משמעותית במיוחד לתקשורת היומיומית.

לאחר קבלת הסכמתם, יגיע אליהם גורם שהוכשר לכך לביקור קצר של כ-15-20 דקות.

במהלך הביקור:

יידבק האם הטלפון הקיים של המשתתף מתאים לשירות.

יוגש עבורו כלי בינה מלאכותית מתאים, בכפוף לבדיקת העירייה בנושאי פרטיות, אבטחת מידע ותנאי השימוש.

תוגדר ככל האפשר שפת השיחה המתאימה לו.

המשתתף יקבל הסבר פשוט כיצד להתחיל ולסיים שיחה.

תובהר למשתתף בצורה פשוטה גם מגבלת הכלי: מדובר במערכת טכנולוגית ולא באדם, והיא עלולה לטעות. אין להסתמך עליה לקבלת החלטות רפואיות, משפטיות, כספיות או במצבי חירום.

המשתתף יקבל דף קצר וברור בשפתו עם הסבר בסיסי לשימוש וכללי זהירות.

המטרה היא שבתום הביקור האדם יוכל לבצע את הפעולה בעצמו.

4. שיתוף פעולה עירוני וקהילתי

אין צורך בהקמת יחידה עירונית חדשה לצורך המיזם.

ניתן לבחון הפעלה משותפת של מספר גורמים קיימים:

מינהל/מחלקת הרווחה - איתור אזרחים ותיקים שעשויים להפיק תועלת מהמיזם, יצירת הקשר ומתן מעטפת מקצועית.

המחלקה לקליטת עלייה - איתור עולים ותיקים והתאמת המענה לשפות ולצרכים התרבותיים שלהם, ובפרט לדוברי רוסית ושפות נוספות.

גורמי עירייה העוסקים באזרחים ותיקים - שילוב המיזם בפעילויות ובקשר הקיים עם אוכלוסיית הגיל השלישי.

סטודנטים ומתנדבים - לאחר הדרכה קצרה, ניתן לשלב סטודנטים, מלגאים ומתנדבים בביקורי ההנגשה ובהדרכה הטכנית הבסיסית.

ניתן לבחון שיתופי פעולה גם עם מוסדות אקדמיים, תוכניות מלגות וארגונים קהילתיים הפועלים בעיר, ובכך לצמצם עוד יותר את עלויות ההפעלה.

5. למה דווקא בעיר מעורבת?

בעיר שבה חיים יחד תושבים דוברי עברית, ערבית, רוסית ושפות נוספות, לשפה יש משמעות חברתית ורגשית מיוחדת.

עבור אדם מבוגר, האפשרות לדבר בשפת האם שלו אינה רק עניין טכני של נוחות. היא מאפשרת לו להתבטא בצורה טבעית יותר, לשאול שאלות ולהשתמש בכלי ללא צורך להתמודד עם מחסום שפה נוסף.

לכן מוצע שהפיילוט יבנה מראש כמיזם רב-לשוני, ולא כמיזם בעברית שאליו מוסיפים תרגום בשלב מאוחר יותר.

6. עלות מול תועלת

אחד היתרונות המרכזיים של המיזם הוא האפשרות להתחיל בהיקף קטן ולבחון אותו ללא הקמת מערך עירוני חדש וללא השקעה תקציבית משמעותית מראש.

המשאבים העיקריים הנדרשים הם:

ריכוז ותיאום הפיילוט;

איתור המשתתפים;

הכשרה קצרה לסטודנטים, מלגאים, עובדים או מתנדבים;

ביקור קצר בבית המשתתף;

הכנת חומר הדרכה פשוט במספר שפות;

ליווי בסיסי בתקופת הפיילוט;

בדיקה מקצועית מקדימה של היבטי פרטיות, אבטחת מידע והכלים שבהם ניתן להשתמש.

מנגד, כל ביקור כזה עשוי להשאיר בידי האזרח הוותיק כלי שבו הוא יכול להשתמש שוב ושוב גם לאחר שהביקור הסתיים.

לכן מדובר במודל שבו ההשקעה הראשונית בכל משתתף יכולה להיות קטנה יחסית, בעוד שהשימוש בכלי יכול להימשך לאורך זמן.

7. עיקרון חשוב - כלי משלים ולא תחליף לקשר אנושי

חשוב להדגיש כי מטרת המיזם אינה להחליף קשר אנושי, עובדות ועובדים סוציאליים, בני משפחה, מתנדבים או פעילות קהילתית. בבינה מלאכותית.

בינה מלאכותית אינה יכולה להחליף אדם.

המטרה היא להוסיף לאזרח הוותיק אפשרות נוספת לשעות שבהן הוא נמצא לבדו: אפשרות לדבר, לשאול, להתעניין ולנהל שיחה בשפה הנוחה לו.

דווקא משום שמדובר באוכלוסייה שעלולה להיות פגיעה יותר להטעיה, יש לבצע את המיזם באופן אחראי, עם הסבר ברור. שהמערכת אינה אדם, שהיא יכולה לטעות ושאינן למסור לה מידע אישי או רגיש שלא לצורך.

8. הצעה לפיילוט

מוצע להתחיל בפיילוט מצומצם של מספר חודשים ולא בפרויקט עירוני רחב באופן מיידי.

בשלב הראשון ייקבע מספר מוגבל של משתתפים, יינתן להם השירות ויאסוף משוב פשוט לפני ואחרי תקופת ההתנסות.

בין היתר ניתן לבדוק:

;האם המשתתפים אכן משתמשים בכלי לאחר ההדרכה;

;באיזו תדירות;

;האם ההדרכה הראשונית הייתה מספקת;

;האם הם מצליחים להשתמש בו באופן עצמאי;

;האם הם מרגישים שהכלי מסייע להם בשעות שבהן הם לבד;

;באילו שפות נעשה השימוש;

.אילו קשיים או חששות עלו במהלך הפיילוט.

.לאחר תקופת הפיילוט יוצגו הממצאים לגורמים המקצועיים וניתן יהיה להחליט אם נכון להרחיב את המיזם.

9. הצעת החלטה למועצת העיר

מועצת העיר מחליטה:

לאשר עקרונית קידום פיילוט עירוני להפגת בדידות בקרב אזרחים ותיקים באמצעות הנגשה פשוטה ומבוקרת של כלי בינה

מלאכותית המאפשרים שיחה קולית בשפות שונות.

ל העירייה או מי מטעמו לרכז צוות מקצועי מצומצם בהשתתפות נציגי הרווחה, קליטת העלייה והגורמים העירוניים "להטיל על מנכ"ר. הרלוונטיים לאזרחים ותיקים, ולבחון שילוב סטודנטים, מלגאים ומתנדבים בהפעלת הפיילוט.

הצוות יבחן את אופן הפעלת הפיילוט, אוכלוסיית היעד, הכלים הטכנולוגיים המתאימים, נגישות שפתית, פרטיות ואבטחת מידע, הכשרת הגורמים המבצעים והעלות הנדרשת.

הפיילוט יתוכנן תוך העדפה לשימוש במשאבים, כוח אדם, מלגות ושיתופי פעולה קיימים, במטרה לצמצם ככל האפשר את העלות. התקציבית לעירייה.

טרם הפעלת הפיילוט תבוצע בדיקה מקצועית של הגורמים המוסמכים בעירייה בנוגע לפרטיות, אבטחת מידע, נגישות ותנאי השימוש בכלי שייבחר.

.ככל שהבדיקה המקצועית תאפשר זאת, העירייה תפעל להפעלת פיילוט מצומצם בתוך מספר חודשים ממועד קבלת ההחלטה.

בתום הפיילוט יוצג למועצה או לוועדה העירונית הרלוונטית סיכום קצר הכולל מספר משתתפים, שיעור שימוש, משוב המשתתפים, עלויות, קשיים והמלצה האם להמשיך או להרחיב את המיזם.

לסיכום

.לפעמים חדשנות עירונית אינה דורשת מערכת גדולה, תקציב גדול או פרויקט שנמשך שנים.

:לפעמים היא מתחילה בביקור של רבע שעה בבית של אדם מבוגר ובהסבר פשוט

"כאן לוחצים. עכשיו אפשר לדבר".

אם באמצעות שילוב נכון של טכנולוגיה, רווחה, קליטת עלייה, סטודנטים ומתנדבים נוכל לתת לאזרחים ותיקים בעיר עוד כלי קטן להתמודדות עם שעות של בדידות, בשפה שבה הם מרגישים בבית, ראוי לפחות לבחון זאת.

.לכן אני מבקשת ממועצת העיר לאשר את קידום הפיילוט ולבחון את יישומו במהלך החודשים הקרובים.

נספח 4

מינהל החינוך

17 באוגוסט 2026

לכבוד:

מרגריטה מטא
מרכזת ישיבות מועצת העיר

שלום וברכה,

הנדון: עדכון מורשי חתימה – חשבונות בנק בית ספר "שבילים"

אני מבקש להביא לאישור מועצת העיר הוספת מורשי חתימה בחשבונות הבנק של בית ספר "שבילים" בעקבות נידוד המזכירה עדן חגי'אג'י מבי"ס שז"ר לבי"ס שבילים.

פרטי חשבון הבנק:

בנק לאומי

סניף 960

מספר חשבון 9645/35

מורשי החתימה בחשבון:

מנהלת ביה"ס, גב' דנה בירנברג בעלת ת.ז. 302601786.

מורשית חתימה נכנסת:

מזכירת ביה"ס, גב' עדן חגי'אג'י בעלת ת.ז. 302802236.

אבקש להביא את השינוי כאמור לאישור מועצת העיר.

בברכה,
יאיר אוחיון
ראש מינהל חינוך

מינהל החינוך
עיריית עכו



העתקים:

מר נתי גוזלן, חשב מינהל החינוך.

עיריית עכו بلدية عكا



נספח 5

מינהל החינוך

17 באוגוסט 2026

לכבוד:

גב' מרגריטה מתא
מרכזת ישיבות מועצת העיר

שלום וברכה,

הנדון: עדכון מורשי חתימה בחשבונות הבנק – בית ספר שז"ר

אבקש להביא לאישור מועצת העיר את עדכון מורשי החתימה בחשבונות הבנק של בית ספר שז"ר, בעקבות חילופי בעלי תפקידים בבית הספר.

מר רועי וילדר, ת"ז 065977274, נכנס לתפקיד מנהל בית הספר במקומה של המנהלת היוצאת, גב' מיטל דבש, ת"ז 049846934.

כמו כן, גב' סיוון אהרון, ת"ז 023027691, נכנסה לתפקיד מזכירת בית הספר במקומה של המזכירה היוצאת, גב' עדן חגי'אג', ת"ז 302802236.

לאור האמור, מתבקש אישור מועצת העיר לעדכון מורשי החתימה בחשבונות הבנק של בית הספר כדלקמן:

מורשי חתימה יוצאים:

- גב' מיטל דבש, ת"ז 049846934 – מנהלת בית הספר היוצאת.
- גב' עדן חגי'אג', ת"ז 302802236 – מזכירת בית הספר היוצאת.

מורשי חתימה נכנסים:

- מר רועי וילדר, ת"ז 065977274 – מנהל בית הספר הנכנס.
- גב' סיוון אהרון, ת"ז 023027691 – מזכירת בית הספר הנכנסת.

אבקש להביא את השינוי כאמור לאישור מועצת העיר.

בברכה,

יאיר אוהיון
מינהל החינוך ראש מינהל חינוך
עיריית עכו



העתקים:

מר נתי גולן, חשב מינהל החינוך.

עיריית עכו بلدية عكا

ויצמן 35, ת.ד. 2007, עכו 2412001 | טלפון 04-9956000, פקס 04-9956161 | מוקד עירוני 4911*
فايتسمان 35, ص.ب. 2007, عكا 2412001 | تل: 04-9956000, فاكس: 04-9956161 | مركز الطوارئ 4911*
www.akkomuni.il | moked106@akkomuni.il



נספח 6

ה אלול תשפ"ו
יום שלישי 18 אוגוסט 2026

לכבוד
חברי המועצה
עיריית עכו
כ א ו
א.ג.נ.,

הנדו: גב' ענבל טדגי צפריר ת.ז. 037431541-מינוי כדירקטורית בחכ"ל

תקנה 3 לתקנות העיריות (נציגי העירייה בתאגיד עירוני), תשס"ו-2006 (להלן: "התקנות") קובעת את כשירותו של מועמד לכהן כנציג העירייה מקרב עובדיה או כנציג מקרב הציבור בתאגיד עירוני, בזו הלשון:

- "(א) כשיר לכהן בתאגיד עירוני כנציג העיריה מקרב עובדיה או כנציג מקרב הציבור תושב ישראל שנתקיים בו אחד מאלה:
- (1) הוא בעל תואר אקדמי באחד מן המקצועות כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מינהל ציבורי, הנדסה או לימודי עבודה או שהוא בעל תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקן של התאגיד העירוני;
- (2) הוא בעל ניסיון של חמש שנים לפחות באחד מאלה או שהוא בעל ניסיון מצטבר של חמש שנים לפחות בשניים או יותר מאלה:
- (א) בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי;
- (ב) בכהונה ציבורית בכירה או בתפקיד בכיר בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים;
- (ג) בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיו העיקריים של התאגיד."

הנני לאשר כי המועמדת ענבל טדגי צפריר עומדת בתנאי הכשירות לכהן כדירקטורית בחברה הכלכלית לעכו בע"מ, בין היתר, מכח תקנה 3(א)(1) לתקנות בהיותה בעלת תואר שני במשפטים ומכוח תקנה 3(א)(2) בהיותה בעלת ניסיון בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיו העיקריים של התאגיד לאור ניסיונה כמנהלת כספים בחברת נוה רס/אדנמ בע"מ (שנים 2017-2024) וכגזברית המועצה המקומית כפר ורדים (משנת 2024 ועד היום) כמו כן הנני לאשר כי המועמדת אינה פסולה מלכהן לפי תקנה 4 לתקנות.

בכבוד רב,



סיון קמחי, עו"ד
יועמ"ש עיריית עכו

העתק: מר מרדכי שמיר, מנכ"ל החכ"ל

S:\m9\archiv\lm\mb\48\48684.DOCX



ענבל טדגי צפרייר רואת חשבון - קורות חיים

פרטים אישיים:

כתובת: לאה גולדברג 15/2 עכו

מצב משפחתי: נשואה +3

נייד: 052-3763218

ת.ז. 037431541

דוא"ל: inbal1841@gmail.com

ניסיון מקצועי:

2024 - היום

גזברית - מועצה מקומית כפר ורדים.

- הכנת תקציבים שנתיים, תוכניות שנתיות ותוכניות אסטרטגיות תוך ניהול ומעקב אחר התקציבים ואחר התקדמות התוכניות. (תקציב רגיל ותקציב בלתי רגיל).
- ניהול ובניית תקציב העירייה השנתי והגשתו למועצת העיר לצורך אישורו, אחריות על הכנת תקציב לטווח קצר וארוך, בקרה תקציבית וניתוחי תקציב/ביצוע. אחריות על בקרת תוכניות העבודה השנתיות והרב שנתיות והתקציב הנדרש למימושן, הגדרת ועריכת בקורות על מימוש תוכניות העבודה וניצול התקציב.
- ניהול ופיקוח על המשאבים הכספיים של הרשות ופיקוח על שמירת מסגרת התקציב הרגיל והבלתי רגיל.
- הכנת הדוחות הכספיים הרבעוניים והשנתיים והגשתם למשרד הפנים.
- ריכוז חומר מהמחלקות השונות ברשות לצורך הגשת דוח שנתי, עבודה שוטפת מול רואה חשבון מבקר חיצוני.
- אישור וחתימה על מסמכים שיש בהם התחייבות כספית של הרשות הקומית.
- טיפול בהסכמים וחוזים מול ספקים ומשרדי ממשלה מעקב אחר קבלת תקציבים וגיוס כספים.
- מתן חוות דעת בפני מועצת הרשות וועדותיה בנוגע לעניינים להם השלכה על תקציב העירייה הכנסותיה או הוצאותיה.
- אחריות וניהול מחלקת הנהלת חשבונות, שכר, גביה ומחלקת פרויקטים ותקציבים בלתי רגילים, אחריות על בקרת הרישומים החשבונאיים.

2017 - 2024

מנהלת כספים בחברת נוה רם/אדנמ בע"מ - חברה שמספקת שירותים למשרדי ממשלה בתחומי חינוך, חברה ורווחה, בפרסיה ארצית.

- עריכת הדוחות הכספיים כולל דוח רווח והפסד ומאזן, ברמה רבעונית ושנתית, לרבות דוחות בקרה וניהול על הפעילות השוטפת של החברה, בדיקת רווחיות ואחריות על הצגת נתונים להנהלה הבכירה ברמה חודשית. עבודה מול ר"ח מבקר. דיווח שוטף להנהלה הכלכלית ולוועד ההנהלה.
- עבודה מול משרדי ממשלה וקבלת תקציבים.
- יישום מדיניות החברה, תוך קידום תהליכים ארגוניים.
- ניתוח וטיפול בסוגיות עסקיות/ כלכליות/חשבונאיות. ביצוע בדיקות היתכנות של פעילויות חדשות ובחינת השלכות על רווחיות והשפעה כספית. ניהול תהליכים לבדיקת כדאיות כלכלית של השקעות.
- ניהול תזרים מזומנים של החברה, ניהול של תחזית תזרים מזומנים קצרת וארוכת טווח, בקרת נזילות ודוחות תחזית ברמה שבועית, ניהול ספקים, ניהול גביה וגזברות.
- אחריות על הכנת תקציב (כ-400 מ"ח) של החברה לטווח קצר וארוך, בקרה תקציבית וניתוחי תקציב/ביצוע. אחריות על בקרת תוכניות העבודה השנתיות והרב שנתיות של החברה והתקציב הנדרש למימושן, הגדרת ועריכת בקורות על מימוש תוכניות העבודה וניצול התקציב.
- קשר ישיר ושוטף מול הבנקים, טיפול בערבויות, ניהול פיקדונות והשקעות מט"ח לטווח קצר, גדורים ומכרזי שער, ניהול סיכונים אשראי.
- אחריות על מערך הכספים, הנהלת חשבונות וחשבות של החברה כולל בחברות הבנות, ניהול צוות עובדים רחב (7 עובדים). ניהול ואחריות על תהליכי רכש.
- אחריות על הטמעה של אסטרטגיות חדשות בארגון.
- אחריות על כ"א בחברה המעסיקה כ-1,300 עובדים, בקרה על שכר וחוזי התקשרות.

2012 - 2017 **משרד רו"ח יעקב זיצר ושות' - ראש צוות ניהול ובקרה אגף כספים ברשויות מקומיות, המשרד מספק שירותי יעוץ ופיקוח על מחלקת הכספים ברשויות מקומיות.**

- עוזרת גזבר ברשות מקומית.
- הכנת תקציבים שנתיים (עיריית נוף הגליל, מ.מ. שלומי, כפר יונה ועוד), תוכניות שנתיות ותוכניות אסטרטגיות תוך ניהול ומעקב אחר התקציבים ואחר התקדמות התוכניות.
- ניהול ובניית תקציב העירייה השנתי והגשתו למועצת העיר לצורך אישורו, אחריות על הכנת תקציב לטווח קצר וארוך, בקרה תקציבית וניתוחי תקציב/ביצוע. אחריות על בקרת תוכניות העבודה השנתיות והרב שנתיות והתקציב הנדרש למימושן, הגדרת ועריכת בקורות על מימוש תוכניות העבודה וניצול התקציב.
- הכנת הדוחות הכספיים הרבעוניים והשנתיים והגשתם למשרד הפנים.
- ריכוז חומר מהמחלקות השונות ברשות לצורך הגשת דוח שנתי, עבודה שוטפת מול רואה חשבון מבקר חיצוני.
- טיפול בהסכמים וחוזים מול ספקים ומשרדי ממשלה מעקב אחר קבלת תקציבים וגיוס כספים.
- אחריות וניהול מחלקת הנהלת חשבונות, שכר, גביה ומחלקת פרויקטים ותקציבים בלתי רגילים, אחריות על בקרת הרישומים החשבונאיים.
- **כפיפות ישירה לגזבר העירייה וראש העיר.**

2007 - 2011 **חשבת כספים חברת "DUFREY ISAREL" זכיינית חנויות הדיוטי פרי בנמל הימי בחיפה חברה בת של קונצרן העולמי DUFREY INTERNATIONAL LTD.**

- עריכת הדוחות הכספיים כולל דוח רווח והפסד ומאזן, ברמה חודשית, לרבות דוחות בקרה וניהול על הפעילות השוטפת של החברה.
- טיפול שוטף בתזרים המזומנים של החברה, בקרת נזילות ובניית תקציב.
- קשר ישיר מול הבנקים, טיפול בערבויות, ניהול פיקדונות והשקעות מט"ח לטווח קצר, גדורים ומכרזי שער.
- אחריות על מחלקת הנהלת החשבונות בחברה ניהול צוות רחב, עבודה מול רו"ח חיצוני.
- אחריות על כ"א בחברה, הקבוע והזמני לרבות שכר וחוזי התקשרות.
- **כפיפות ישירה למנכ"ל.**

השכלה:

2020-2022 **תואר שני (M.A) אוניברסיטת חיפה משפטים ללא משפטים.**
2018-2020 **תואר ראשון (B.A) רב תחומי התמחות בכלכלה המכללה האקדמית גליל מערבי.**
2000-2004 **למודי ראיית חשבון, המסלול האקדמי המכללה למנהל, תעודת רואה חשבון משנת 2007**

שירות צבאי :

1999-2001 **שירתי בחיל קשר כבקרית מערכות קווית ופיקחתי על תקינות מערכות העברת נתונים.**

שפות:

עברית - שפת אם
אנגלית - ברמה גבוהה

שונות:

תקשורת בינאישית גבוהה ויחסי אנוש מעולים. ייצוגיות גבוהה, יושרה ואמינות.
ראיה מערכתית, יכולת ארגון, ניהול מערכות, יכולת הובלה ויישום שינויים, יכולת לימוד מהירה והסתגלות למצבים משתנים ודינמיים.
ראיה מערכתית, מנהיגות. כושר ניהול וארגון של צוותי עובדים.
שליטה מלאה בתוכנות מחשב: חשבשבת, WORD, EXCEL, SAP B.O, מיכפל, עוקץ.

המלצות ותעודות ימסרו לפי דרישה

המועצה האקדמית

מעניקה

לגב' עינבל טדגי צפרי

ת.ז. 37431541

תואר B.A.

בחוג הרב-תחומי

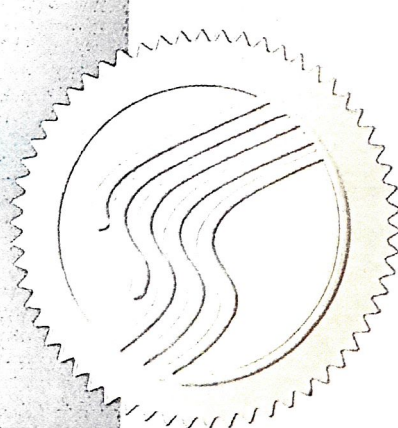
בהצטיינות

לאחר שסיימה את מסכת לימודיה

ועמדה בכל הדרישות האקדמיות

י"ד בתמוז תשפ"א, 24 ביוני 2021

WESTERN GALILEE COLLEGE



ד"ר חיים שפרבר
ראש החוג הרב-תחומי

פרופ' נסים בן-דוד
נשיא המכללה



הפקולטה
למשפטים

הרשות
ללימודים מתקדמים

מעניקים לגב'

עינבל טדגי צפיר

ת"ז 037431541

את התואר

**מוסמכת האוניברסיטה (M.A.)
במשפטים ללא משפטים**

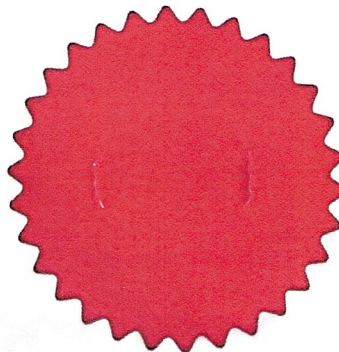
לאחר שסיימה את מסכת הלימודים

ג' / כ' / תשפ"ג

פרופ' גור אלרואי
רקטור

ג' / כ' / תשפ"ג

פרופ' טל ז'רסקי
דיקן הפקולטה
למשפטים



in

פרופ' אירית עקירב
דיקן ללימודים מתקדמים
וראש בית ספר בלום

חיפה, כ"ב באדר תשפ"ג, 15 במרץ 2023

משרד הפנים
وزارة الداخلية



מדינת ישראל
دولة اسرائيل

תעודת זהות
بطاقة هوية

שם המשפחה: איצמון

טל: 052-2345678

השם הפרטי: אביאל

על כלל

תאריך הלידה: 18.04.1980

ב' באייר תש"ס

18.04.1980

תאריך הנפקה: 28.7.2022

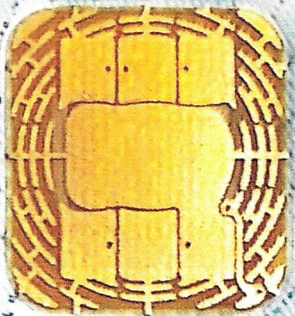
ב' בתמוז תשפ"ב

28.7.2022

בחוקף עד סגור המעורב

י"ח באב תשפ"ב

26.07.2032



מספר זהות: 37431541

0 3743154 1

0 3743154 1

נספח ב' – שאלון למועמד/ת לכהן כנציג עיריה בגוף המנהל של תאגיד עירוני, או כיושב ראש גוף מנהל של תאגיד עירוני (על פי תקנה 5 (ד))

שם התאגיד שאת/ה מועמד/ה לו :

חפ"ז

התפקיד שאת/ה מועמד/ת לו: ~~יו"ר המנהל~~ נציג/ה בגוף המנהל (מחק את המיותר)

1. פרטים אישיים

שם פרטי	דניאל
שם משפחה	230 זכריה
מס' ת.ז.	037431541
שנת לידה	1980
שנת עליה	—
כתובת פרטית	זאה גולדברג 1512
עיר/ישוב	דכו
מיקוד	
מס טלפון נייד	052-3763218
מס' פקס	
האם את/ה תושב/ת ישראל	כן/לא (מחק את המיותר)
מין	זכר נקבה (מחק את המיותר)

2. מקום העבודה והתפקיד הנוכחי

מקום העבודה	אולנה מקומית נטו ורדום
תפקיד העבודה	זכריה אולנה
תאריך קבלתו	6/2024

(לצרף אישור של מקום העבודה)

תחום העיסוק של הארגון שאת/ה עובד/ת בו :

אולנה מקומית

היקף העסקים של הארגון (לצרף היקף המאזן וההכנסות לפי המאזן ודוח רווח והפסד האחרונים מאושרים בידי רואה חשבון):

האם את/ה עובד/ת מדינה : כן/לא (מחק את המיותר)
 האם את/ה עובד/ת חברת האם של התאגיד שאת/ה מועמד/ת לו : כן/לא (מחק את המיותר – למלא רק במקרה שהמינוי לחברת הבת).

כתובת מקום העבודה:	אלפי 4 יולסר וגרים
מס' טלפון בעבודה:	04-9076704
מס' פקס בעבודה:	

3. השכלה (נא להשלים את כל המידע הנדרש*)

סוג ההשכלה	שם המוסד ומקומו	מספר שנות הלימודים	המקצוע/התמחות	התואר(אם אין תואר, נא לציין במפורש)
תיכונית				
גבוהה*	אינקוואטס חיסר	2	אלסטימ	חוגי גלי אלסטימ
	מכללה טכנולוגית	4	רוח	חוגי טכנולוגיה חללית
השלמות לימודי השכלה גבוהה אחרת בתחום עיסוקו עיקרי של התאגיד*				

* נא לצרף תעודות המעידות על השכלתך.

* במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו אוניברסיטה בישראל או הטכניון (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך התרבות והספורט על שקילות לתוארי השכלה גבוהה באוניברסיטאות בארץ.

4. ניסיון ציבורי או עסקי

ניסיון ומילוי תפקידים (לצרף אישורים) בניהול ציבורי או עסקי (אין לציין כהונה כנציג בגופים מנהליים של תאגידים או בגופים דומים) אם אין - לציין במפורש).

שם הגוף או התאגיד שבו מילאת תפקיד בכיר	התפקיד בגוף או בתאגיד (לצרף אישור)	תקופת העבודה (צייני/י מועד התחלה ומועד סיום)	תחום העיסוק של הגוף או התאגיד היקף הכנסות וסך המאזן לפי דוח רואה חשבון של התאגיד
מ.א. יטו ורזי	זכרית	6/2024 - 1/2024	מחלקה מקומית
מ.א. סגל	מנהל (סגל)	2024 - 2014	מנהל - סגל

4.2 האם התפטרת או פוטרת מתפקיד המפורט לעיל ומהן הסיבות לכך?
כן/לא (מחק את המיותר). במידה וכן, פרט:

אין. שירות

4.3 אם היית עובד התאגיד שבו אתה מועמד לכהן כנציג/יושב ראש, נא לציין פרטים על חקירה, ברור, בדיקה, ועדת חקירה, ביקורת פנים, וכיוצא באלה שבהם היית מעורב כנחקר/מבוקר עד והאם פוטרת או התפטרת או הועברת בתפקידך בעקבות כך, כולל תאריכים:

100

4.4 כהונה נוכחית בגופים מנהלים של תאגידים רשויות וגופים ציבוריים אחרים:
(אם אינך חבר – לציין "לא חבר/ה")

פעילות מיוחדת בגוף המנהל של תאגיד: כגון חברות בועדות או תפקידים אחרים	מכהן כנציג בגוף המנהל של התאגיד מטעם הציבור או מטעם גוף חיצוני	תאריך תחילת הכהונה ותאריך צפוי לתום הכהונה	שם המוסד או התאגיד
לא חבר			

5. כהונה ציבורית

האם כהנת או את/ה מכהנת/ת בכהונה ציבורית או בתפקיד בכיר בשירות הציבורי, בנושאים כלכליים, מסחריים ניהוליים או משפטיים (אם לא – לציין במפורש).

תקופת הכהונה (צייני/י השנים)	התפקיד (צייני/י במדויק)	מקום הכהונה

6. זיקות לראש הרשות המקומית או לחבר מחברי מועצת הרשות

"זיקה פוליטית" – לרבות השתתפות ברשימה מפלגתית לכנסת או לרשות מקומית, השתתפות בבחירות מקדימות, מועצת סניף מפלגה, ועידת מפלגה או מוסד אחר, גם אם לא נבחרת.
אם יש זיקה או קשר נא לפרט. אם אין זיקה נא לכתוב בשורה המתאימה "אין".

6.1 זיקה או קשר אישי או פוליטי כלשהו לראש הרשות או לחבר מועצה (לרבות קרבה משפחתית) בהווה או בעבר (אם הזיקה התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה):

אין זיקה

6.2 זיקה או קשר עסקי, בהווה או בעבר, עם ראש הרשות או עם חבר מועצה לרבות קשרי עבודה, תרומות או קשרים עסקיים אחרים בין בכסף או בשווה כסף (אם הזיקה התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה):

	א

6.3 מתן שירות בהווה או בעבר, לקידום עניינו הפוליטי, העסקי או האישי של ראש הרשות או של חבר מועצה או לקידום ענייני מפלגתו או סיעתו (אם השירות ניתן בעבר ו-נא לציין מתי נפסק):

	א

6.4 עבודה משותפת קרובה בפעילות מפלגתית או פעילות במסגרת הסיעה עם ראש הרשות או עם חבר מועצה בהווה או בעבר (אם הזיקה התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה):

	א

6.5 השתייכות בהווה או בעבר, לאחד מאלה: גוף בוחר (לרבות מרכז מפלגה), גוף נבחר, גוף ממנה או בסיעה דן במינוי, בין במישרין ובין בעקיפין, לתפקידים במפלגה הנמנית עם מפלגות או בסיעה של ראש הרשות או של חבר מחברי המועצה או לגוף אחר כלשהו של מפלגות או סיעות לרבות עמותות הקשורות למפלגה או סיעות כאמור (אם הזיקה התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה):

	א

6.6 חברות במוסד, במועצה, בוועידה, או בגוף אחר כלשהו של מפלגתו או סיעתו של ראש הרשות או חבר מועצה, לרבות עמותות הקשורות למפלגה או סיעה כאמור, בהווה או בעבר (אם החברות התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה):

	א

6.7 זיקה או קשר אחרים כלשהם לראש הרשות או לחבר מועצה לרבות תרומות בכסף או בשווה כסף בהווה או בעבר (אם בעבר, נא לציין מתי נפסקו הזיקה או הקשר):

אין

6.8 ייצוג ראש הרשות או חבר המועצה, מפלגותיהם או רשימותיהם בגוף או במוסד או ארגון לרבות עירייה או מועצה מקומית, או ייצוג לעניין מסוים, בהווה או בעבר (אם בעבר – נא לציין מתי נפסק הייצוג):

אין

6.9 פעילות במסגרת מפלגה או סיעה מסיעות המועצה בהווה או בעבר, שאינה מפורטת לעיל – נא לפרט ולציין מהי הפעילות ומתי התרחשה:

אין

6.10 זיקה או קשר, בהווה או בעבר, כאמור באחד מהסעיפים 6.9 – 6.1 בין ראש הרשות או חבר מועצה לבין קרוב משפחה מדרגה ראשונה (בן זוג, הורה או אח) של המועמד נא לפרט את מהות הזיקה ולציין מתי התקיימה.

אין

7. כישורים מיוחדים

בבג"צ 932/99 התנועה לאיכות השלטון בישראל נ' יו"ר הוועדה לבדיקת מינויים, פד"י נגד (ד) 769, נאמרו הדברים האלה ביחס לסעיף 18 (א) לחוק החברות הממשלתיות:

"מהי, אם כן, הדרישה ל"מיוחדות" המוצאת ביטוי בסעיף 18 ג (א)? מבלי לקבוע מסמרות בדבר, ומבלי ליתן הגדרה ממצה אשר ניתנת בנקל ליישום, די אם נאמר כי מועמד בעל זיקה לשר כשיר לעבור את תנאי הסף של "כישורים מיוחדים" או "כשירות מיוחדת", רק אם בשל כישוריו המיוחדים משקלה הסגולי של תרומתו לחברה צפויה להיות כה מכרעת, עד כי הדבר מצדיק לקחת את הסיכון הטבוע במינויו בשל קשריו עם שר משרי הממשלה, מכל מקום, וזאת בקשתי להדגיש, אין די בקיום כישורים התואמים את תחומי הפעולה בחברה הממשלתית הנדונה, אם כישורים אלה אינם יוצאי דופן, "מיוחדים".

בהתאם לאמור, בשינויים המחויבים, אנא פרטי/ כישורים מיוחדים לכהונה:

הכשרתי אני. רוח שינויה לחומר אכילוני העקצנדים חשק
יש לי ניסיון מזה 20 שנה בחומר. בניית דאגות, חלל
נהלתי אסטרטגיה וניהול מאקרו ציבוריים

8. זיקות לתאגיד

8.1 האם את/ה מחזיק/ה ניירות ערך של התאגיד העירוני או של תאגיד קשור לתאגיד העירוני?

כן/לא (מחק את המיותר)

אם כן – נא למלא:

אחוז האחזקות שבידך	סוג המניות	מספר המניות	שם החברה

8.2 האם יש לך קשר אישי, עסקי או אחר, או הנך בן משפחה (בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן

הזוג או בן זוגו של כל מאלה), של אדם המכהן בגוף המנהל של התאגיד העירוני או של מנהל

כללי או של עובד אחר בתאגיד העירוני או בחברת בת של התאגיד העירוני או בתאגיד המחזיק

מניות בתאגיד העירוני?

אין

8.3 האם יש לך קשר משפחתי כלשהו אחר לאדם המכהן בגוף המנהל של התאגיד העירוני או מנהל כללי או עובד אחר בתאגיד העירוני או בחברה בת של התאגיד העירוני או בתאגיד המחזיק מניות בתאגיד העירוני?

כן/לא (מחק את המיותר)

אם כן – נא פרט

עיסוקים בתחום פעילותו של התאגיד

9.

יש לענות על השאלות בסעיף הן ביחס למועמד עצמו, והן ביחס למי שקשור למועמד: בן משפחה של המועמד, או גוף שיש למועמד זיקה אליו. לעניין זה –

"גוף שיש למועמד זיקה אליו" – תאגיד או גוף אחר שאתה בעל מניות בו ו/או מכהן בגוף המנהל שלו:

"בן משפחה" – בן זוג, אחר, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה.

השאלות מתייחסות גם לפוטנציאל של התרחשות הקשרים או הזיקות בעתיד.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

9.1 האם אתה או מי שקשור אליך עוסק/ת או עסק בתחום עיסוקיו של התאגיד שאתה מועמד/ת לו?

כן/לא (מחק את המיותר)

אם כן – נא למלא

פרטי תחום העיסוק והיקפו	תקופת העבודה (צייני השנים)	התפקיד	מקום העיסוק

9.2 האם בעיסוקים אחרים שלך או של מי שקשור אליך מתקיימת (או עשויה להתקיים) תחרות עם התאגיד :

כן

(אם כן – פרטי, אם לא – לציין במפורש) :
האם קיימים קשרים בינך ובין מי שקשור אליך לבין התאגיד (יחסי ספק ולקוח, מתן שירותים או קבלתם, פיקוח ובקרה או כל קשר אחר) .
אם כן פרטי, אם לא – לציין במפורש :

כן

9.3 האם קיימים או עשויים להתקיים בעתיד קשר או זיקה אחרים בין התאגיד ותחומי פעילותו, לבינך או לבין מי שקשור אליך?
אם כן פרטי, אם לא – לציין במפורש :

כן

9.4 האם את/ה או מי שקשור אליך מייצגים כיום או עשויים לייצג בעתיד, דרך קבע או לעניין מסוים, גורם כלשהו שיש לו קשר או זיקה לתאגיד (מן הקשרים והזיקות המפורטים בסעיף 1 עד 9)?
אם כן פרטי, אם לא – לציין במפורש :

כן

9.5 האם מתקיימים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין מי שמכהן בגוף המנהל של התאגיד או עובד בתאגיד שאת/ה מועמד/ת לו יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כהונה משותפת בארגונים אחרים, קשרים עסקיים או זיקות אחרות?
אם כן פרטי, אם לא – לציין במפורש :

כן

החזקת ניירות ערך בתאגידים אחרים

10.

פרט/י החזקת ניירות ערך, בשיעור של 5% ומעלה מהון התאגיד בחברות בין במישרין ובין בעקיפין, או בגוף עסקי כלשהו (למעט החזקת מניות שלא כבעל עניין בחברות דרך הבורסה) (אם אינך מחזיק/ה במניות – לציין "לא מחזיק/ה")

עיסוקה של החברה	אחוז החזקות	שם החברה
לא מחזיק/ה		

הקדשת זמן

11.

פרט/י את הזמן שאת/ה יכול/ה להקדיש לתפקיד שאת/ה מיועד/ת לו בהתחשב שאת/ה מקדיש/ה היום לעיסוקיך האחרים (יש לפרט את מספר הימים והשעות):

אין מיונה להקדוש זמן. בהתאם לצורך

הליכים משפטיים

12.

12.1 האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות? ~~כן/לא~~ (מחק את המיותר).

אם יש, נא פרט/י בדף נפרד, וצרפ/י תצלום של הכרעת הדין ושל גזר הדין.

12.2 האם הוטל עליך לשלם כופר כסף בגין עבירה כלשהי? ~~כן/לא~~ (מחק את המיותר).
אם כן – פרט/י בדף נפרד.

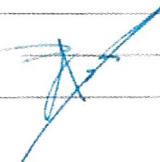
12.3 האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך בעת מילוי שאלון זה? ~~כן/לא~~ (מחק את המיותר).
אם כן – פרט/י בדף נפרד.

12.4 האם נחקרת על ידי משטרה או רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה במסגרת תיק התלוי ועומד בפני המשטרה או הרשות החוקרת? ~~כן/לא~~ (מחק את המיותר).
אם כן – פרט/י בדף נפרד.

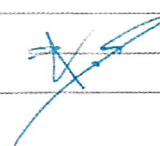
12.4.1 ביחס לעובדים בגופים הציבוריים – נא התייחס לחקירות/אישומים/עבירות משמעת בהתאם לאמור בסעיפים 12.1 עד 12.4 בשינויים המחויבים.

12.5 האם הוכרזת כפושט רגל? ~~כן/לא~~ (מחק את המיותר).
אם כן, פרט/י בדף נפרד.

- 12.6 האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז – 1967?
 כן/לא (מחק את המיותר)
 אם כן פרטי/ בדף נפרד.
- 12.7 האם ניתן כנגדך צן הגבלה, כמשמעו בחוק בתי הדין הרבניים (קיום פסקי דין של גירושין),
 התשנ"ה – 1995? כן/לא (מחק את המיותר).
 אם כן פרטי/ בדף נפרד
13. **פירוט קורות חיים ועיסוקים**
 נא צרפי/ בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים
 בעבר ובהווה, כולל תאריכים.
14. **הצהרה וחתימה**
 אני מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כי אין ניגוד עניינים בין עניני האישים ועיסוקי האחרים לבין התפקיד
 שאליו אני מועמד/ת בתאגיד ח.ס.ל.י וכי אם ייווצר בעתיד מצב כאמור אודיע על
 כך מיד הן לתאגיד והן לוועדה לבדיקת מינויים וכן אמנע מלהשתתף, להצביע ולהשפיע בכל צורה שהיא
 על החלטות התאגיד במקרה כאמור.

תאריך	חתימה
02/08/26	

15. **תצהיר המועמד**
 אני החתום/ה מטה ח.ס.ל.י נושא/ת תעודת זהות מס' 034431541 לאחר
 שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן,
 מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
 ידוע לי כי אני מועמד/ת לתפקיד יו"ר הגוף המנהל/נציג בגוף המנהל (מחק את המיותר)
 בתאגיד ח.ס.ל.י
 כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
 הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	חתימה
02/08/26	

16. **אישור עורך דין**
 אני מאשר בזה כי ביום 02/08/26 הופיעה לפני עורך דין ד"ר. ה.י.ל.
 משרדי ברחוב המלל 10 טל': 04-9997111
 מר/גב' סמל 211 שזיהה עצמו שזיהתה עצמה על ת.ז. מס. 04-9997111
 (המוכר/ת לי באופן אישי) ולאחר שהוזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי/תהיה צפוי/ה
 לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה וחתימה עליה בפני

תאריך	עדי הרטל/מנכ"ל הדין
02/08/26	מ.ר. 29381

נספח 7

פרוטוקול ועדת כספים מס' 04/2026 (16)

ישיבת ועדת כספים שהתקיימה ביום ראשון,
ה' באב תשפ"ו, 19.07.2026, בשעה 17:00
בלשכת ראש העיר, בהיכל העירייה, רחוב ויצמן 35 עכו

משתתפים ה"ה :

מר אוהד שגב - ראש העיר ויו"ר ועדת כספים
עו"ד אדהם ג'מל - חבר ועדת כספים
גב' ענבל גל - חברת ועדת כספים
מר גנאדי אקלצ'יק - חבר ועדת כספים
מר נתנאל אלפלס - חבר ועדת כספים
מר אוסמה עבד אל-פתאח - חבר ועדת כספים

לא נכחו:

מר רפאל לוזון - חבר ועדת כספים
מר עמיחי בן שלוש - חבר ועדת כספים
מר ויקטור אלון - חבר ועדת כספים

נוכחים ה"ה :

מר גולן גבעון - מנכ"ל העירייה
מר ראובן ויצמן - גזבר העירייה
מר עופר שני - סגן גזבר, מנהל אגף פיתוח כלכלי, הכנסות
רו"ח מנחם נויפלד - מנהל מח' הנה"ח - כותב פרוטוקול
מר נתנאל גוזלן - חשב מינהל החינוך

על סדר היום:

- בקשה לאישור פתיחת תב"רים חדשים, רצ"ב כנספח א'1 ו- א'2.
- דוח רבעוני לשנת 2026 לתקופה: רבעון 1, שנת 2026, רצ"ב כנספח ב'.

עיקרי הדברים:

- בקשה לאישור פתיחת תב"רים חדשים, רצ"ב כנספח א'1 ו- א'2.

מר גנאדי אקלצ'יק

מה כולל בעבודות פיתוח בית עלמין?

מר נתנאל אלפלס

נכללות עבודות בתשתיות להרחבת בית העלמין.
העבודות כוללות פעולות חציבה להכשרת חלקות חדשות

מר אוהד שגב - ראש העיר, יו"ר הועדה

מעלה להצבעה אישור פתיחת תב"רים חדשים רצ"ב כנספח א'1 ו- א'2.

הצבעה:

בעד - 6 חברי ועדה.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה - מאושר פה אחד.

2. דוח רבעוני לשנת 2026 לתקופה: רבעון 1, שנת 2026, רצ"ב כנספח ב'.

מר ראובן ויצמן

מבוסס על 1/12 מתקציב 2025, קיים גירעון של 10.8 מ"ח.

מר אוהד שגב - ראש העיר, יו"ר הועדה

אני מסתכל על שכר עובדי חינוך, יש לפחות 100 מחליפות, אנחנו צריכים להיכנס לתוכנית התייעלות מאוד עמוקה בנושא.
אני מבקש לבצע ניתוח של 10 שנים עבור התפתחות בכמות משרות של סייעות גנים ובתי ספר.

אינג' גולן גבעון

1. התרגלו של כל סייעת יש סייעת וחצי מחליפות
2. אנחנו מקדמים בתשפ"ז להוציא 40 משרות נטו ולקדם את התאמת הביצוע לתקציב שמיועד להן.
3. מערכת סנסורי נכנסת כבר לפעולה על מנת לייעל את כל מערך הסייעות.
4. החודש הזה כבר הפעלנו מונה קיזוז והפחתות נוספות אשר נדרשות.

מר גנאדי אקלצ'יק

כולן החתימו נוכחות!

מר אוהד שגב - ראש העיר, יו"ר הועדה

ודאי, החינוך חתמו וכ"א אישר זאת.
היו צריכים לשים לב ולשאול שאלות.

מר אוסאמה עבד אל-פתאח

כיצד גדלנו בכ"כ הרבה סייעות?

מר ראובן ויצמן

בשנים האחרונות משרד החינוך מפעיל וועדות אפיון אשר מאשרות מתן סייעות אלו ואחרות לטובת הילדים.
היום ילד שהוריו רוצים שילמד במסגרת רגילה משרד החינוך מאשר ומצמיד סייעת צמודה לפי היקף שעות שנקבע מראש.

מר אוהד שגב - ראש העיר עכו

מעלה להצבעה אישור דוח רבעוני לשנת 2026 לתקופה: רבעון 1, שנת 2026.

הצבעה:

בעד - 6 חברי ועדה.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה - מאושר פה אחד.



אוהד שגב
ראש העיר
יו"ר ועדת כספים



ראובן ויצמן
גזבר העירייה

נספח א'

פתיחת תבר"ם						
מועצה 15 לשנת 2026						
הנתונים באלש"ח						
מס' תב"ר	שם התב"ר	הכנסות	סכום	הוצאות	סכום	תב"ר קיים
4148	מחשוב מוס"ח	מפעל הפיס	799	קבלניות	799	חינוך
		סה"כ	799	סה"כ	799	
4149	הצטיידות בי"ס כרמים	מפעל הפיס	993	קבלניות	993	חינוך
		סה"כ	993	סה"כ	993	
4150	הצטיידות בי"ס אינגז	מפעל הפיס	613	קבלניות	613	חינוך
		סה"כ	613	סה"כ	613	
4151	הצטיידות בי"ס שבילים	מפעל הפיס	266	קבלניות	266	חינוך
		סה"כ	266	סה"כ	266	
4152	תוכניות הפעלה בתחום הספורט	מפעל הפיס	296	קבלניות	296	קשרי קהילה
		סה"כ	296	סה"כ	296	
4153	תוגנית הפעלה מציג לפר"ח	מפעל הפיס	79	קבלניות	79	חינוך
		סה"כ	79	סה"כ	79	
4154	תוכנית הפעלה סבסוד קייטנות קיץ	מפעל הפיס	300	קבלניות	300	חינוך
		סה"כ	300	סה"כ	300	
4155	תוכנית הפעלה מציג תוכנית 360	מפעל הפיס	210	קבלניות	210	חינוך
		סה"כ	210	סה"כ	210	
4094	השתתפות בתשתיות בית העלמין	קרן שצפ	200	קבלניות	200	הנדסה
		סה"כ	1,700	סה"כ	1,700	
3618	תכנון ראשוני בית ספר יסודי מגרש 609	משב"ש	13,000	קבלניות	13,000	הנדסה
		סה"כ	27,254	סה"כ	27,254	

16/7/26

נספח ב'

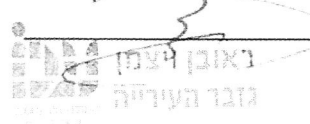
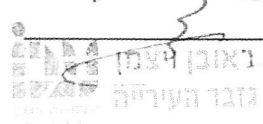
עכו

משרד הפנים

דוח רבעוני לשנת 2026 לתקופה: רבעון 1, שנת 2026

זיהוי המסמך:

 **חתימת ראש הרשות:**

 **חתימת הגזבר:**

ראובן יעמין
גזבר העירייה

טופס 1 - תמצית מאזן

31.12.25	31.3.26
21,834	475
20,691	24,317
537	380
43,062	25,172
5,271	5,271
75,356	75,356
80,627	80,627
48,337	40,633
(7,704)	10,801
40,633	51,434
6,915	7,034
6,915	7,034
82,727	88,389
(37,662)	(37,080)
45,065	51,309
216,302	215,576

נכסים

נכסים נזילים: קופה ובנקים
הכנסות מתוקצבות שטרם התקבלו
חייבים - תשלומים לא מתוקצבים
סה"כ רכוש שוטף
השקעות מיועדות לכסוי קרן לעבודות פיתוח
השקעות במימון קרנות מתוקצבות
סה"כ השקעות

גרעונות בתקציב הרגיל והבלתי רגיל

גרעון לראשית השנה
סכום שהתקבל להקטנת הגרעון (במינוס) (1)
גרעון (עודף) שוטף בתקופת הדוח
סה"כ גרעון מצטבר בתקציב הרגיל
גרעונות סופיים בתב"רים
סכום שהתקבל להקטנת הגרעון הסופי בתב"רים (במינוס) (2)
סה"כ גרעון מצטבר בתב"רים סופיים

גרעונות בתקציב הבלתי רגיל

גרעונות מימון זמניים
עודפי מימון זמניים
גרעון נטו

סה"כ נכסים

התחייבויות ועודפים

בנקים: משיכות יתר והלוואות
משרדי משלה
מוסדות שכר - הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו
ספקים וזכאים (*) - הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו
תקבולים לא מתוקצבים:
פקדונות, הכנסות מראש ואחרים
סה"כ התחייבויות שוטפות

קרן עבודות פיתוח ועודפים בתקציב הרגיל

קרנות בלתי מתוקצבות (3)
קרנות מתוקצבות

עודפים בתקציב הרגיל

עודף לראשית השנה
עודף (גרעון) בתקופת הדוח
סה"כ עודף מצטבר בתקציב הרגיל

העברת עודפי שנים קודמות לתקציב הרגיל (במינוס)

עודפים בתקציב הבלתי רגיל

עודפי מימון זמניים
גרעונות מימון זמניים

סה"כ התחייבויות ועודפים

		חשבוניות מקבילים
		חייבים בגין אגרות והיטלים
336,414	353,655	עומס מלוות לפרעון (משוערך) לשנים הבאות
110,948	107,977	ערבויות שנתנו
		פירוט מקורות מימון לכסוי הגרעון בתקציב הרגיל (1)
		הלוואות לכסוי הגרעון
		מענקים לכסוי הגרעון
		קרנות / הפחתת חובות ספקים בהסדר
		גבייה מפיגורים לכסוי הגרעון
		סה"כ מקורות לכסוי הגרעון
		פירוט מקורות מימון לכסוי הגרעון הסופי בתב"רים (2)
		הלוואות לכסוי הגרעון
		מענקים לכסוי הגרעון
		קרנות / אחר לכיסוי הגרעון
		גבייה מפיגורים לכסוי הגרעון
		סה"כ מקורות לכסוי הגרעון
		הרכב קרנות בלתי מתוקצבות (3)
		קרן עודפים בתקציב הרגיל
4,698	5,611	קרן היטל השבחה
507	507	קרן ממכירת נכסים
		קרן היטל מים
		קרן היטל ביוב
9,910	9,082	קרנות אחרות
15,115	15,200	סה"כ קרנות
13408	13455	(*) מתוך זה הפרשה בגין תביעות תלויות

טופס 2 - תקציב רגיל

סטיה מהתקציב ב%	סטיה מהתקציב	ביצוע מצטבר	תקציב יחסי לתקופה	תקציב שנתי * מאושר	
הכנסות					
(1)%	(400)	42,100	42,500	170,000	ארנונה כללית
(66)%	(6)	3	9	35	הכנסות ממכירת מים
(70)%	(1,458)	627	2,085	8,340	עצמיות חינוך
(19)%	(68)	287	355	1,418	עצמיות רווחה
(3)%	(566)	19,615	20,181	80,722	עצמיות אחר
(4)%	(2,497)	62,632	65,129	260,515	סה"כ עצמיות
(18)%	(4,629)	21,653	26,282	105,129	תקבולים ממשד החינוך
4%	773	19,286	18,514	74,054	תקבולים ממשד הרווחה
54%	179	510	331	1,325	תקבולים ממשלתיים אחרים
(9)%	(1,148)	11,750	12,898	51,590	מענק כללי לאיוון
(46)%	(2,431)	2,897	5,328	21,312	מענקים מיועדים
353%	2,107	2,704	598	2,390	תקבולים אחרים
(6)%	(7,647)	121,432	129,079	516,315	סה"כ הכנסות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
102%	10,882	21,507	10,625	42,500	מענק לכיסוי גרעון מצטבר
2%	3,235	142,939	139,704	558,815	הנחות בארנונה (הכנסות) סה"כ הכנסות
הוצאות					
9%	2,525	30,455	27,930	111,721	הוצאות שכר כללי
1%	413	29,931	29,518	118,072	פעולות כלליות
5%	2,938	60,386	57,448	229,793	הוצאות רכישת מים סה"כ כלליות
16%	3,645	25,808	22,163	88,653	שכר עובדי חינוך
(27)%	(4,776)	13,105	17,881	71,525	פעולות חינוך
(3)%	(1,132)	38,913	40,045	160,178	סה"כ חינוך
14%	757	6,191	5,435	21,738	שכר עובדי רווחה
3%	649	21,603	20,954	83,816	פעולות רווחה
5%	1,406	27,794	26,389	105,554	סה"כ רווחה
3%	3,212	127,093	123,881	495,525	סה"כ הוצאות לפני פרעון מלוות, מימון, כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
(4)%	(18)	418	436	1,742	פרעון מלוות מים וביוב
1%	35	4,169	4,135	16,538	פרעון מלוות אחרות
0%	17	4,587	4,570	18,280	סה"כ פרעון מלוות
12%	91	835	744	2,975	הוצאות מימון
79%	155	351	196	785	העברות והוצאות חד פעמיות
3%	3,475	132,866	129,391	517,565	סה"כ הוצאות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
102%	10,562	20,874	10,313	41,250	העברה לכיסוי גרעון מצטבר
10%	14,036	153,740	139,704	558,815	הנחות בארנונה (הוצאות) סה"כ הוצאות
	(10,801)	(10,801)			עודף (גרעון)

טופס 3 - תקציב בלתי רגיל

שנה קודמת	תקופת הדוח	
		תקבולים בתקופת הדוח
		מלוות מהאוצר
8,000		מלוות מאחרים
		השתתפות משרדי ממשלה
11,677	358	משרד הפנים
202		משרד הבטחון
17,585	6,692	משרד החינוך
		משרד הדתות
		משרד העבודה והרווחה
1,482	152	משרד איכות הסביבה
37,295	7,529	משרד הבינוי והשיכון
		משרד התשתיות
		משרד התיירות
366	10	משרד התחבורה
23,693	780	משרדים אחרים
92,300	15,521	סה"כ השתתפות משרדי ממשלה
		אחרים
		השתתפות בעלים
9,941	417	מקורות אחרים
5,984	1,529	העברה מקרנות הרשות
14,965	6,125	השתתפות תקציב רגיל
		השתתפות חבר"ים אחרים
423		סגירת גרעונות סופיים בתב"רים
131,613	23,592	סה"כ תקבולים
		תשלומים בתקופת הדוח
		עבודות שבוצעו במשך השנה
136,335	25,448	הוצאות אחרות (תכנון, ציוד וכד')
18,729	4,388	העברת מלוות שנתקבלו לתקציב הרגיל
		העברת מלוות שנתקבלו להקטנת הגרעון
		העברה לקרנות פיתוח
		העברת עודפים לתבר"ים אחרים
155,064	29,836	סה"כ תשלומים
(23,451)	(6,244)	עודף (גרעון) בתקופת הדוח
		תקבולים ותשלומים שנצברו לתחילת השנה
409,312	462,869	תקבולים שנצברו (תחילת שנה)
430,926	507,934	תשלומים שנצברו (תחילת שנה)
(21,614)	(45,065)	יתרות זמניות נטו לתחילת השנה
		תקבולים ותשלומים שנצברו לסוף התקופה
462,869	485,081	תקבולים שנצברו (סוף תקופה)
507,934	536,390	תשלומים שנצברו (סוף תקופה)
(45,065)	(51,309)	עודף (גרעון) נטו
		הרכב היתרה
37,662	37,080	עודפי מימון זמניים
82,727	88,389	גרעונות מימון זמניים
(45,065)	(51,309)	עודף (גרעון) נטו
		(*) לאחר נכוי השקעות בפרויקטים שנסגרו בתקופת הדוח
78,056	1,380	תקבולים (בנכוי פרויקטים שנסגרו)
78,056	1,380	תשלומים (בנכוי פרויקטים שנסגרו)

טופס 4 - ריכוז תב"ר/ים

מספר נסו עודף/גרעון	ביצוע מספר עודף	ביצוע מספר הוצאות	ביצוע מספר הכנסות	ביצוע מספר הוצאות	ביצוע מספר הכנסות	ביצוע מספר הוצאות	ביצוע מספר הכנסות	ביצוע מספר הוצאות	ביצוע מספר הכנסות	התקציב המאושר	סה"כ תב"ר/ים	הפרק התקציבי	טופס 4 - ריכוז תב"ר/ים
(115) (5,560)	115 5,560	6,473 24,224	6,358 18,664	60 222	146	6,413 24,002	6,212 18,664	7,636 28,250	13 6	61 62	13 6	61 62	מנהל כללי מנהל כספי
(4,703) (405)	4,703 405	11,344 13,402	6,641 12,997	335 393		11,009 13,009	6,641 12,997	12,835 14,904	19 7	63 64	19	63 64	הוצאות מימון פרעון מלוות
(7,285) (4,517)	7,285 4,517	299,408 22,979	292,123 18,462	23,167 344	20,144 65	276,241 22,635	271,979 18,397	445,414 36,524	175 25	71 72	175	71 72	תברואה שמירה ובטחון
(3,129) 1,636	3,129 (1,636)	5,132 1,281 6,319	2,003 1,281 7,955	344 1,281 6,319	50 1,281 6,319	5,132 1,281 6,319	1,953 1,281 7,955	4,098 1,470 12,000	5 1 1	73 74 75 76 77	5 1 1	73 74 75 76 77	תכנון ובנין נכסים צבוריים חגיגות ואירועים שונות והשתתפויות כלכלה ותחבורה
(16,299) (2,487)	16,299 2,487	69,227 55,097	52,928 52,610	4,704 163	2,142 680	64,523 54,934	50,786 51,930	83,853 56,259	103 9	78 79	103	78 79	פיקוח עירוני שרותים תקלידיים
(515)	515	6,875	6,360	132	60	6,743	6,300	8,261	13	81 82 83	9	81 82 83	חינוך תרבות בריאות
(1,588) (174)	1,588 174	6,080 481	4,492 307	262	100	5,818 481	4,392 307	8,731 423	24 1	84 85 86 87	24 1	84 85 86 87	רווחה דת קליטת עליה איכות הסביבה
(6,168)	6,168	9,448	3,280	54	205	9,394	3,075	13,132	93	88 89 90 91 92 93 94 95 96 97	93	88 89 90 91 92 93 94 95 96 97	בתי מטבחיים נכסים תחבורה תעסוקה חשמל כינוס
(51,309)	51,309	537,770	486,461	29,836	23,592	507,934	462,869	733,790	495	98 99	495	98 99	מפעלים אחרים תשלומים לא רגילים

עכו

2026 - לתקופה: רבעון 1, שנת 2026

טופס 5 - גבייה וחייבים

מ"ס סה"כ שנה קודמת	מ"ס שנה קודמת רבעון מקביל	מ"ס השנה עד רבעון זה	איונה סה"כ שנה קודמת	איונה שנה קודמת רבעון מקביל	איונה השנה עד רבעון זה
69,540 4,213	69,540 573	73,646 174	121,509 (277)	121,509 79	134,026
			7,604 (491)	1,017 (473)	(4,610) (296)
73,753	70,113	73,820	128,345	122,132	129,120
107	9	3	9,979	4,544	3,027
73,646	70,104	73,817	118,366	117,588	126,093
			213,312	100,931	103,652
			959 (36,830)	199 (17,067)	107 (21,507)
			177,441	84,063	82,252
			161,781	17,881	19,746
			161,781	43,521	39,073
				61,402	58,819
			15,660	22,661	23,433
73,646	70,104	73,817	134,026	140,249	149,526
0%	0%	0%	8%	4%	2%
			91%	73%	72%
			76%	43%	38%
			76%	61%	57%
0%	0%	0%	56%	32%	29%

עמוד 7 מתוך 10

מספר ביקורת:

סה"כ חיוב שנתי באלפי ₪	השנוי ב %	תעריף משוקלל שנה קודמת בש"ח	תעריף משוקלל בש"ח שנה נוכחית	תעריף שחוייב מינימום בש"ח	תעריף שחוייב מקסימום בש"ח	סה"כ שטח השנה במ"ר / דונם	טופס 6 - ארנונה
112,801	2%	51	52	41	74	2,174,959	סוג הנכס
38,538	(37)%	234	148	80	370	260,588	מבני מגורים
4,039	2%	1,365	1,395	352	1,490	2,895	משרדים שרותים ומסחר
22,693	2%	89	91	29	149	250,560	בנקים
2,532	29%	82	106	45	109	23,923	תעשיה
4,734	1%	88	89	54	90	53,176	בתי מלון
56	0%	3	0	19	17	608,445	מלאכה
15,014	0%	3	3	19	21	4,999,145	אדמה חקלאית (לדונם)
83	2%	25	26	20	79	504,765	קרקע תפוסה (לדונם)
2,660	2%	111	113	184	106,772	103,864	קרקע במפעל עתיד שטח (לדונם)
12,037	2%	111	113	184	106,772	103,864	תניונים
215,187	2%	111	113	184	106,772	103,864	מבנה חקלאי
סה"כ חיוב באלפי ₪		111	113	184	106,772	103,864	נכסי מדינה
		111	113	184	106,772	103,864	נכסים אחרים
		111	113	184	106,772	103,864	סה"כ
		111	113	184	106,772	103,864	אזורי תעשיה משותפים
		111	113	184	106,772	103,864	בניכוי/תוספת חיוב ארנונה בגין אזורי תעשייה משותפים

עמוד 9 מתוך 10

עכו

2026 - לתקופה: רבעון 1, שנת 2026

עלות הנ המען	סה"כ שכר העובד	הפרשים	החזר הוצאות	עבודה נוספת	תוספות שכר	שכר משולב	דרגה	דרוג	ת.ז.	תיאור התפקיד	טופס 8 - בעלי שכר גבוה
										גובר	
										מהנדסת העיר	
										מנכ"ל	
										יועמי"ש	
										מנהלת שפי"ח	
										מנהל אגף קשרי קהילה	
										ראש אגף נוער וצעירים	
										ראש אגף חשמל	
										מנהל אגף מערכות מידע	
										ראש מנהל חינוך	

נספח 8

פרוטוקול ועדת כספים מס' 05/2026 (16)

ישיבת ועדת כספים שהתקיימה ביום שני,
כ"ז באב תשפ"ו, 10.08.2026, בשעה 17:00
בלשכת ראש העיר, בהיכל העירייה, רחוב ויצמן 35 עכו

משתתפים ה"ה :

- מר אוהד שגב - ראש העיר ויו"ר ועדת כספים
- עו"ד אדהם ג'מל - חבר ועדת כספים
- מר רפאל לוזון - חבר ועדת כספים
- מר גנאדי אקלצ'יק - חבר ועדת כספים
- מר אוסמה עבד אל-פתאח - חבר ועדת כספים

לא נכחו:

- מר עמיחי בן שלוש - חבר ועדת כספים
- מר ויקטור אלון - חבר ועדת כספים
- מר נתנאל אלפלס - חבר ועדת כספים
- גב' ענבל גל - חברת ועדת כספים

נוכחים ה"ה :

- אינג' גולן גבעון - מנכ"ל העירייה
- עו"ד סיון קמחי - יועמ"ש העירייה
- מר עופר שני - סגן גזבר, מנהל אגף פיתוח כלכלי, הכנסות
- רו"ח מנחם נויפלד - מנהל מח' הנה"ח - כותב פרוטוקול

על סדר היום:

1. אישור פתיחת תב"רים, רצ"ב כנספח א'.
2. אישור סגירת תב"רים, רצ"ב כנספח ב'.

עיקרי הדברים:

1. אישור פתיחת תב"רים, רצ"ב כנספח א'.

מר גנאדי אקלצ'יק

מהו תב"ר 4157?

אינג' גולן גבעון - מנכ"ל העירייה

קיבלנו תקציב עבור פרויקטור לעולים.

מר אוהד שגב - ראש העיר, יו"ר הועדה

יש כאן תהליכים שמתבצעים לא רק מול העולים החדשים שעלו זה עתה אלא גם מול העולים היותר ותיקים ובשל כך נותנים לנו עוד פרויקטור.

מר אוסמה עבד אלפתאח

קצת קשה להבין את המהות של כל תב"ר ותב"ר.

מר אוהד שגב - ראש העיר, יו"ר הועדה

אני מנחה את הגורמים המקצועיים לתת הסבר לכל תב"ר ותב"ר אשר מהות הפרויקט אינה ברורה.

לדוגמא 4 כיתות גן מגרש 35 - כולם יודעים את המהות והייעוד.

בשונה מערים מעורבות אשר המהות לא ברורה.

בשל כך - יש לתת הסבר קצר בשניים שלושה משפטים מה הפרויקטים, מי קהל היעד ועוד פרטים נוספים בקצרה שיכולים לתת מידע תומך.

רו"ח מנחם נויפלד

שמות התברים נגזרים מתוך הקו"ק או ההרשאה.

אנחנו נתן מידע תומך על מנת שהדברים יהיו ברורים ומובנים יותר.

אולי גם ניתן להזמין את כל הגורמים המקצועיים במחלקות השונות כדי לתת מענה במידה ותהיינה שאלות של חברי הוועדה.

מר אוהד שגב - ראש העיר, יו"ר הועדה

מעלה להצבעה אישור פתיחת תבר"ים חדשים רצ"ב כנספח א'.

הצבעה:

בעד - 5 חברי ועדה.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה - מאושר פה אחד.

2. אישור סגירת תבר"רים, רצ"ב כנספח ב'.

מר אוהד שגב - ראש העיר עכו

מעלה להצבעה סגירת תבר"רים, רצ"ב כנספח ב'.

הצבעה:

בעד - 5 חברי ועדה.

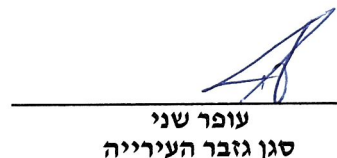
נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה - מאושר פה אחד.



אוהד שגב
ראש העיר
יו"ר ועדת כספים



עופר שני
סגן גזבר העירייה

נספח א'

פתיחת תבר"ם						
מועצה 15 לשנת 2026						
הנתונים באל"ש"ח						
מס' תב"ר	שם התב"ר	הכנסות	סכום	הוצאות	סכום	תב"ר קיים
4156	ערים מעורבות 2026	נגב גליל	2,000	קבלניות	2,000	נכסים
		סה"כ	2,000	סה"כ	2,000	
4157	כ"א לערי ליבה בצפון	משרד הקליטה	76	שכר	90	קליטה
		תקציב רגיל	14			
		סה"כ	90	סה"כ	90	
4158	תפעול מרכז צעירים 2026	נגב גליל	333	שכר	782	מרכז צעירים
		תקציב רגיל	549	פעילות	100	
		סה"כ	882	סה"כ	882	
4159	תמיכה במופעי קיץ 2026 - עכו	משרד התרבות	250	קבלניות	375	תרבות
		תקציב רגיל	125			
		סה"כ	375	סה"כ	375	
4160	תמיכה בסל תרבות עירוני (סל"ע)	משרד התרבות	270	קבלניות	360	תרבות
		תקציב רגיל	90			
		סה"כ	360	סה"כ	375	
4161	אירועי קיץ	תקציב רגיל	395	קבלניות	395	תרבות
		סה"כ	395	סה"כ	395	
3805	תכנית מל"א לטיפול בפשיעה ואלימות	משרד החינוך	123	שכר	123	חינוך
		סה"כ	643	סה"כ	643	
4040	הוספת כיתות לימוד הרצוג	משרד החינוך	8,474	קבלניות	8,474	הנדסה
		סה"כ	18,797	סה"כ	18,797	
3343	קידום פרויקטים	קרן שצפ	500	קבלניות	500	הנדסה
		סה"כ	6,413	סה"כ	6,413	
3923	שצ"פ עבור ניצולי השואה	קרן שצפ	71	קבלניות	71	הנדסה
		סה"כ	1,825	סה"כ	1,825	
3499	הקמת 4 כיתות גן צפון הכרם מגרש 35	משרד החינוך	582	קבלניות	582	הנדסה
		סה"כ	6,546	סה"כ	6,546	

418/2

פתחות תבר"ר"ם מועצה 15 לשנת 2026 הנתונים באל"ש"ח									
מס' תבר"ר	שם התבר"ר	הכנסות	סכום	הוצאות	תבר"ר ק"י"ם	מחלקה	הערות לעודת כספים		
4156	ערים מעורבות 2026	גב גליל סה"כ	2,000 2,000	קבלניות סה"כ	2,000 2,000	גנסים	התקציב מיועד להפעלת פעילויות פנאי, תרבות קהילתית לתושבי עכו ולחזקת המעורבות הבורגנית בעיר.		
4157	ל"א לערי ליבה בצפון	משרד הקליטה תקציב רגיל סה"כ	76 14 90	שכר סה"כ	90 סה"כ	קליטה	התקציב מיועד לפעילות של רכז עולים.		
4158	תפעול מרכז צעירים 2026	תקציב רגיל סה"כ	549 882	פעילות סה"כ	100 882	מרכז צעירים	התקציב מיועד למרכז צעירים שמתקבל מיד שנה מהמשרד לגב וגיל		
4159	תמיכה במופע קיץ 2026 - עכו	משרד התרבות תקציב רגיל סה"כ	250 125 375	קבלניות סה"כ	375 375	תרבות	תמיכה באירועי קיץ בסימן נופלים.		
4160	תמיכה בסל תרבות עירוני (סל"ע)	משרד התרבות תקציב רגיל סה"כ	270 90 360	קבלניות סה"כ	360 375	תרבות	תמיכה באירועים ברחבי עיר.		
4161	אירועי קיץ	תקציב רגיל סה"כ	395 395	קבלניות סה"כ	395 395	תרבות	השלמה לתמיכה באירועים ברחבי עיר.		
3805	תכנית מ"א לטיפול בפשיעה ואלימות	משרד החינוך סה"כ	123 643	שכר סה"כ	123 643	חינוך	התחילה בשנת תלמודים 2022/23 ומסתיימת 2026/27 (5 שנים). נותנת מענה ל 20 ילדים בסיכון ושומם מוגדרים כנשירים סמויים/ואו עם בעיות התנהגות בתוך ביה"ס. במסגרת החודר הילדים יקבלו מענים רגשיים, עיצוב התנהגות ולימודים.		
4040	הוספת כיתות לימוד הרצוג	משרד החינוך סה"כ	8,474 18,797	קבלניות סה"כ	8,474 18,797	הנדסה	תבר"ר של מנהל ההנדסה שמועבר לקידום פרויקטים נגד: יעצים, שמאים, מדידות וכו'		
3343	קידום פרויקטים	קרן שפע סה"כ	500 6,413	קבלניות סה"כ	500 6,413	הנדסה	פיתוח תעלות למגש ברחוב יאנוש קורצק		
3923	שצ"פ עבור יצא"ל השואה	קרן שפע סה"כ	71 1,825	קבלניות סה"כ	71 1,825	הנדסה			
3409	הקמת 4 כיתות גן צפון הכרם מגרש 35	משרד החינוך סה"כ	582 6,546	קבלניות סה"כ	582 6,546	הנדסה			

נספח ב'

מועצה 15 - 2026

סגירת תברים

<u>מס' סידורי</u>	<u>מס' תב"ר</u>	<u>שם התב"ר</u>	<u>חריגה (-) / עודף</u>
1	3364	הסדרת כבישים וניקוז ברחבי העיר	7.15%
2	3969	שדרוג מערכות ותשתיות כבישים	1.89%
3	3809	סקר עמודי תאורה כולל החלפת עמודי תאורה	6.34%
4	3943	הצטיידות ביס ניצנים	0.00%
5	3557	העצמת העדה הקווקזית	0.00%
6	3559	זהות ישראלית והעצמת אומנות	0.00%
7	3561	עכו מחבקת עולים	0.00%
8	3562	פעילות חברתית לקהילת בני מנשה	0.00%
9	3827	פעילות יוצאי קווקז 2023	0.00%
10	3889	זהות ישראלית 2023	0.00%
11	3891	עכו שוחרת אומנות ותרבות	0.00%
12	3953	עכו שוחרת אומנות ותרבות ומחבקת עולים	0.00%
13	3954	זהות ישראלית	0.00%
14	3955	בני מנשה	0.00%
15	3996	עכו שוחרת אומנות ותרבות 2025	0.00%
16	3997	בני מנשה 2025	0.00%
17	3998	זהות ישראלית 2025	0.00%
18	4065	קליטת עולים בקהילה 2025	0.00%
19	4086	בני משנה 2026	0.00%
20	3830	שיפוץ אולם ספורט בית יעקב	0.00%
21	3795	הקמת מקווה בית כנסת הרב ניסים	0.00%
22	3956	מלווי עולים	-2.70%
23	4000	מלווי עולים 2025	-3.50%

3
26/11

נספח 9

בס"ד

פרוטוקול ועדת כספים מס' 06/2026

ישיבת ועדת כספים שהתקיימה ביום חמישי,
ט' בסיוון תשפ"ו, 10.09.2026, בשעה 17:00
בלשכת ראש העיר, בהיכל העירייה, רחוב ויצמן 35 עכו

משתתפים ה"ה :

מר אוהד שגב - ראש העיר ויו"ר ועדת כספים
עו"ד אדהם ג'מל - חבר ועדת כספים
גב' ענבל גל - חברת ועדת כספים
מר נתנאל אלפלס - חבר ועדת כספים
מר אוסמה עבד אלפתח - חבר ועדת כספים

נוכחים ה"ה :

מר גולן גבעון מנכ"ל העירייה
מר ראובן ויצמן - גזבר העירייה
עו"ד סיון קמחי - יועמ"ש העירייה
מר עופר שני - סגן גזבר, מנהל אגף פיתוח כלכלי, הכנסות
רו"ח מנחם נויפלד - מנהל מח' הנה"ח
גב' אתי בוקובזה - מנהלת לשכת גזבר רושמת פרוטוקול

נעדרו:

מר רפאל לוזון - חבר ועדת כספים
מר גנאדי אקלצ'יק - חבר ועדת כספים
מר עמיחי בן שלוש - חבר ועדת כספים
מר ויקטור אלון - חבר ועדת כספים

על סדר היום:

1. דיון ואישור פתיחת תבר"ס, מצ"ב כנספח א'.

עיריית עכו بلدية عكا

ויצמן 35, ת.ד. 2007, עכו 2412001 | טלפון 04-9956000, פקס 04-9956161 | מוקד עירוני *4911
فايتسمان 35, ص.ب. 2007, عكا 2412001 | تل: 04-9956000, فاكس: 04-9956161 | مركز الطوارئ *4911
www.akkomuni.il | moked106@akkomuni.il



1. דיון ואישור פתיחת תב"רים מצ"ב כנספת א'.

מר אוהד שגב - ראש העיר עכו
מעלה להצבעה את התבריי"ם הרצ"ב כנספת א'

הצבעה:

בעד - 5 חברי ועדה.

נגד - אין.

נמנע - אין.

מאושרים פה אחד

תב"ר 4169 תוכנית להט"ב 2026

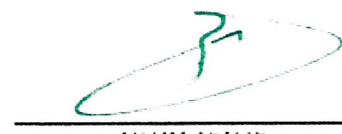
בעד - 2 חברי ועדה.

נגד - אין.

נמנעים: אוסאמה עבד אל-פתאח, אדהאם ג'מאל, נתנאל אלפלס



אוהד שגב
ראש העיר
ויו"ר ועדת כספים



ראובן ויצמן
גזבר העירייה

עיריית עכו بلدية عكا

ויצמן 35, ת.ד. 2007, עכו 2412001 | טלפון 04-9956000, פקס 04-9956161 | מוקד עירוני *4911
فايتسمان 35, ص.ب. 2007, عكا 2412001 | تال: 04-9956000, فاكس: 04-9956161 | مركز الطوارئ *4911
www.akkomuni.il | moked106@akkomuni.il



נספח א'

פתחת תבר"ם

מועצה 15 לשנת 2026

הנתונים באל"ש"ח

הערות לועדת נספים	מחלקה	תבר"ר קיים	סכום	הוצאות	סכום	הכנסות	שם התבר"ר	מס' תבר"ר
הערות לועדת נספים	מחלקה	תבר"ר קיים	סכום	הוצאות	סכום	הכנסות	שם התבר"ר	מס' תבר"ר
אשכול גנים עכו מזרח	מחלקה	8,001	467	קבלניות	467	משרד החינוך	תכנון והקמת אשכול גנים מזרח 634	3610
תקציב רח"ל לטובת החירום	ביטחון	8,000	430	סה"כ	8,468	משרד הביטחון	הלוואת פיתוח - חירום	3986
תקציב רח"ל	ביטחון	370	370	קבלניות	370	משרד הביטחון	שיפוץ מקלטים ביבוי סיני, סר איזיק	4162
תקציב רח"ל	ביטחון	200	200	סה"כ	8,430	משרד הביטחון	התקנת ממסר מוטורלה לכיסוי אזור חדש ואזור ללא יכולת קליטה	4163
התקציב שאושר ע"י קק"ל לשנת 2026 היום 1.2 מ' נפ', יתרת התקציב תאושר בשנים 27-28	הנדסה	20,100	13,000	קבלניות	4,100	תנוגות וספורט	הקמת בריכת שחייה טיפולית	4164
בית ספר יסודי בעכו מזרח	הנדסה	14,254	27,254	סה"כ	20,100	משרד	תכנון ובצוע בית ספר יסודי מזרח 609	3618
אולם בית כנסת בברס האומנים ו בית כנסת הרב כדורי, התקציב שאושר ע"י קק"ל לשנת 2026 היום 500 אל"ש"ח, יתרת התקציב תאושר בשנים 27-28	הנדסה	5,000	5,000	קבלניות	5,000	קק"ל	הקמת אולם קהילתי בבתי כנסת בעיר	4165
עבור מרכז פיזיקה - שוורץ רייסמן, התקציב שאושר ע"י קק"ל לשנת 2026 היום 800 אל"ש"ח, יתרת התקציב תאושר בשנים 27-28	הנדסה	8,000	8,000	קבלניות	8,000	קק"ל	מבנה רב תכליתי לפעילות מועדונות	4166
אירוע פתיחת הפסטיבל	חובות	681	681	קבלניות	450	קק"ל	אירועי תרבות בעיר	4167
תוכנית למניעת אלימות ופעילויות לבני נוער	ביטחון קהילתי	113	120	שכר	95	תקציב רגיל	ביטחון קהילתי ערים מעורבות	4168
תוכנית למען קהילת הלהט"ב ברשויות מקומיות לשנת 2026	מרכז צעירים	127	328	רכש	120	סה"כ	תוכנית להט"ב 2026	4169

3/19/26