

נספח 1



בס"ד

פרוטוקול ועדת כספים מס' 01/17

מישיבת ועדת כספים שהתקיימה ביום רביעי, ו' בשבט תשע"ז,
4.1.2017, בשעה 17.30, בחדר הישיבות, שמול לשכת ראש העיר,
אשר בהיכל העירייה, רחוב ויצמן 35 עכו.

משתתפים ה"ה:

- מר שמעון לנקרי - ראש העיר ויו"ר ועדת כספים
- מר זאב נוימן - מ"מ וסגן ראש העיר
- עו"ד ג'מל אדהם - סגן ראש העיר
- גב' שרי גולדשטיין - חברת ועדת כספים
- מר אילן פרומן - חבר ועדת כספים
- מר הישאם שאמי - חבר ועדת כספים
- מר פריד חזבון - חבר ועדת כספים

נעדרו:-

- מר עופר כהן - חבר ועדת כספים
- מר חאתם פארס - חבר ועדת כספים

הצטרף ה"ה:

עו"ד איתמר סונינו – חבר מועצת עיריית עכו

נוכחים ה"ה :

- עו"ד כנרת הדר - יועצת המשפטית
- מר ראובן ויצמן - גזבר העירייה
- גב' ליזו לוי - מנהלת אגף קשרי קהילה
- מר מנחם נויפלד - רו"ח / מנהל הנה"ח
- מר אלברט בן-שלוש - מנכ"ל החברה הכלכלית לעכו בע"מ
- מר יניב אשור - ראש מינהל התפעול והאכיפה
- מר איתן שליו - מנהל אגף ביטחון פיקוח וחירום
- גב' הילה בן-אבו - ממונה אגף הכנסות ונכסים
- גב' רות נוטס - מנהלת אגף שכר
- גב' אתי בוקובזה - מנהלת לשכת גזבר
- מר שרון דהאן - דובר העירייה
- גב' עדי מקל - ראש מינהל הרווחה
- מר יוסי כהן - מבקר העירייה
- אדר' דר' מיכל סופר - מהנדסת העיר
- מר איגור מאיורסקי – סגן מהנדסת העיר ומנהל אגף תשתיות ולביצוע
- גב' דליה עבדי - מזכירת מנהלי כללי מזכירות
- מר נועם שגב - לשכת ראש העיר עכו

על סדר היום:

- א. אישור תב"רים לסגירה שנת 2016, הרצ"ב כנספח א'.
 ב. אישור שינויים תקציביים שנת 2016, הרצ"ב כנספח ב'.
 ג. אישור דו"ח רבעוני לשנת 2016 לתקופה: רבעון 3, שנת 2016, הרצ"ב כנספח ג'.
שמעון לנקרי – ראש העיר
מבקש להוסיף לסדר-היום נושאים נוספים כדלקמן:
 א. אישור תב"ר מס' 2743 - שיפוץ מוקדי רובעים - מצ"ב כנספח A.
 ב. אישור שינוי תקציב 2016 - מצ"ב כנספח B.

תחלפת: מאשרים פה אחד.א. אישור תב"רים לסגירה שנת 2016, הרצ"ב כנספח א'שמעון לנקרי - ראש העיר

שנת 2016 מסתיימת באיזון תקציבי.
 ההסכם עם רפא"ל של 80 מלש"ח לעשור הקרוב.
 7.5 מלש"ח כל שנה נוספים.
 גם שנת 2015 – הסתיימה מאוזנת.
 שנת 2014 – הסתיימה בגרעון.

עו"ד ג'מל אדהם - סגן ראש העיר

מבקש לדעת האם התבררים מאוזנים?

שמעון לנקרי - ראש העיר

כן.

עו"ד כנרת הדר

מבקשת לדעת מה זה שיפוץ רובעים.

יניב אשור

שיפוץ של מרכזי חירום. התקבל תקציב מרח"ל של חצי מלש"ח. אלה נכסים עירוניים ולכן אין בעיה להשקיע בהם.

תחלפת: מאשרים פה אחד.ב. אישור שינויים תקציביים שנת 2016, הרצ"ב כנספח ב'שמעון לנקרי - ראש העיר

כל הסעיפים שלא היו מאוזנים- אוזנו.

שרי גולדשטיין

היינו אמורים לקבל מצלמות בינואר.

יניב אשור

לא מאושר לשנת 2017

שמעון לנקרי - ראש העיר

מעלה להצבעה אישור שינוי תקציב שנת 2016.

תחלפת: מאשרים פה אחד.



ג. אישור דו"ח רבעוני לשנת 2016 לתקופה: רבעון 3, שנת 2016, הרצ"ב כנספח ג'

שמעון לנקרי – ראש העיר

רבעון 3 גרעון של 5,262 אש"ח.
הגרעון ימחק, בגלל ההכנסות מרפא"ל כמו-כן התקבל תקציב ממשרד הפנים
(רזרבות + מענק שר).

החלטה:

**אישור דו"ח רבעוני 2016 לתקופה: רבעון 3, שנת 2016,
מאשרים פה אחד.**

שמעון לנקרי – ראש העיר

א. אישור תב"ר מס' 2743 – שיפוץ מוקדי רובעים - מצ"ב כנספח A.
ב. אישור שינוי תקציב 2016 - מצ"ב כנספח B.

שמעון לנקרי – ראש העיר

מעלה להצבעה אישור אישור תב"ר מס' 2743 – שיפוץ מוקדי רובעים - מצ"ב כנספח A.

החלטה: מאשר פה אחד.

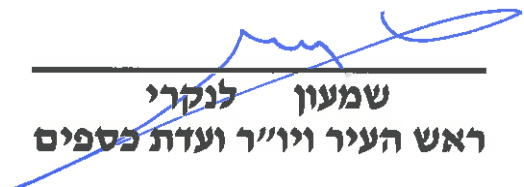
שמעון לנקרי – ראש העיר

מעלה להצבעה אישור שינוי תקציב 2016 - מצ"ב כנספח B.

החלטה: מאשר פה אחד.



ראובן ויצמן
גזבר העירייה



שמעון לנקרי
ראש העיר ויו"ר ועדת כספים

רשמה:
עדי מקל
ראש מינהל הרווחה

נספח A

ועדת כספים: 4/1/17
מועצה 1 שנת 2017
תאריך: 18/1/17
נתונים באלש"ח

מס' תב"ר	שם התב"ר	הכנסות	סכום	הוצאות	סכום	תב"ר קיים
2743	שיפוץ מוקדי רובעים	קרן היטל השבחה	100	קבלניות	100	
		סה"כ	100	סה"כ	100	

4/1/2017

שינוי בתקציב רגיל
בישיבת מועצה 1 שנת 2017
תאריך: 18/1/2017

שינויי תקציב 2016- תוספת לזעדת כספים

תקציב מעודכן	שינוי	תקציב מקורי		סעיף תקציבי מקורי		תקציב מעודכן	שינוי	תקציב מקורי		סעיף תקציבי מקורי	
		שם	מס'	שם	מס'			שם	מס'	שם	מס'
1,300,000	-500,000	1,800,000	1233100220	אגרת רישומות בניה							
3,405,322	2,003,000	1,402,322	11922000910	מעקבים אחר למשדר הפנים		1,890,000	100,000	1,790,000		פעילויות חיתוכות	1813200981
2,758,140	-1,403,000	4,161,140	1233200290	היטל השבתה סגשג75							
7,463,462	100,000	7,363,462		ספר"כ		1,890,000	100,000	1,790,000		ספר"כ	


41.1/17

נספח א'

מועצה 14 שנת 2016
תב"רים לסגירה בתאריך 31/12/2016

מס' תב"ר	שם התב"ר
2603	כניסה דרומית וצפונית לשכונת אגרוף צפון
2641	רכישת גנרטור למרכז הפעלה


25/12/16

שינוי בתקציב רגיל
בישיבת מועצה 1 שנת 2017
תאריך: 18/1/2017

שינויי תקציב 2016

תקציב מעודכן	שינוי	תקציב מקורי		שם	סעיף תקציבי מקורי		תקציב מעודכן	שינוי	תקציב מקורי		סעיף תקציבי מקורי	
		תקציב מקורי	מס'		מס'	מס'			תקציב מקורי	מס'	מס'	מס'
12,272,000	7,422,000	4,850,000		אחונה מרפאל	1111400100		36,000	-40,000	76,000		מדידות	1623000751
							338,258	25,228	313,030		מגנזון - הוצ' שונות	1615000780
							167,640	30,000	137,640		גזברות - הוצ' אחרות	1621100980
							7,500,000	1,173,523	6,326,477		קליטת אשפה-עברון	1712300750
1,800,000	-1,450,000	3,250,000		אגרת רישומות בניה	1233100220							
44,750	31,750	13,000		הכנסות מכרזים שונים	1269000690		165,000	27,600	137,400		עובד דחוסן	1712300755
406,000	106,000	300,000		אגרת מיט פיגורים	1413100212							
110,277,825	1,500,000	108,777,825		אחונה כללית	1111100100							
2,902,322	1,500,000	1,402,322		מעקפים אחר' למשרד הפנים	1192000910		3,000,000	590,000	2,410,000		גנים-מאור, כח, חומות, מיט	1746000430
200,000	200,000	-		מש. התחבובת- פסטיבל זמר ים תיכון בראי התיאטרון של עכו	1322100920		172,859	122,859	50,000		העברה מתקציב בלתי רגיל	1742000910
955,527	134,000	821,527		רכשנות משקים קודמות	1594000590		230,000	80,000	150,000		הוצאות מיכון שונות	1938000571
2,546,545	-806,276	3,352,821		תקבולים בלתי רגילים	1594100590							
4,161,140	-922,000	5,083,140		היטל השבחה ס.ש.75	1233200290		2,894,910	186,270	2,708,640		גיתן	1746000750
							644,000	74,000	570,000		השתל צעירות-תל ביטחון	1617000441
							114,865	84,865	30,000		העברה לת"ר	1860000910
							80,000	45,000	45,000		השתלפות בתקציב בלתי רגיל	1731000910
							1,750,434	52,157	1,698,277		הה"ח - עבודות קבלניות	1621300750
							3,563,444	650,000	2,913,444		גבית - קבלן-אחונה	1623000750
							1,100,000	300,000	800,000		גבית-עבודות קבלניות	1623000753
							9,100,000	657,500	8,442,500		קליין רחובות	1712200751
							2,648,820	232,860	2,415,960		קליין ע"ע	1712500750
							160,000	13,000	147,000		הנה"ח-מיכון ועבודת תחנים	1621300670
							367,000	41,400	325,600		משכורות- מיכון ועבודת תחנים	1621500570
							485,000	155,000	330,000		גבית-מיכון ועבודת תחנים	1623000570
							3,118,624	1,829,835	1,288,789		הוצאות שיעים קודמות	1993000980
							259,200	108,640	150,560		עבודות קבלניות שירות מערכות מידע	1938000752
180,670,372	6,439,737	174,230,635		סה"כ			37,906,054	6,439,737	31,466,317		סה"כ	

נספח 2

25/12/17

נספח ג'



עיריית עכו משרד הפנים

דו"ח רבעוני לשנת 2016

לתקופה: רבעון 3, שנת 2016

עכו

משרד הפנים

דוח רבעוני לשנת 2016 לתקופה: רבעון 3, שנת 2016

זיהוי המסמך:

חתימת ראש הרשות: _____
חתימת הגזבר: _____

טופס 1 - תמצית מאזן

31.12.15	30.9.16
3,007	1,440
3,510	6,002
4,242	1,043
10,759	8,485
1,444	1,430
74,342	74,343
75,786	75,773
52,674	49,575
(2,495)	
(604)	5,262
49,575	54,837
1,332	961
1,332	961
34,515	34,076
(5,454)	(5,062)
29,061	29,014
166,513	169,070
13,079	17,282
13,069	4,199
52,740	43,714
1,696	9,414
80,584	74,609
11,587	20,118
74,342	74,343
166,513	169,070

נכסים

נכסים נזילים: קופה ובנקים
הכנסות מתוקצבות שטרם התקבלו
חייבים - תשלומים לא מתוקצבים
סה"כ רכוש שוטף
השקעות מיועדות לכסוי קרן לעבודות פיתוח
השקעות במימון קרנות מתוקצבות
סה"כ השקעות

גרעונות בתקציב הרגיל והבלתי רגיל

גרעון לראשית השנה
סכום שהתקבל להקטנת הגרעון (במינוס) (1)
גרעון (עודף) שוטף בתקופת הדוח
סה"כ גרעון מצטבר בתקציב הרגיל
גרעונות סופיים בתב"רים
סכום שהתקבל להקטנת הגרעון הסופי בתב"רים (במינוס) (2)
סה"כ גרעון מצטבר בתב"רים סופיים

גרעונות בתקציב הבלתי רגיל

גרעונות מימון זמניים
עודפי מימון זמניים
גרעון נטו

סה"כ נכסים

התחייבויות ועודפים

בנקים: משיכות יתר והלוואות
משרדי ממשלה
מוסדות שכר - הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו
ספקים וזכאים (*) - הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו
תקבולים לא מתוקצבים:
פקדונות, הכנסות מראש ואחרים
סה"כ התחייבויות שוטפות
קרן עבודות פיתוח ועודפים בתקציב הרגיל
קרנות בלתי מתוקצבות (3)
קרנות מתוקצבות
עודפים בתקציב הרגיל
עודף לראשית השנה
עודף (גרעון) בתקופת הדוח
סה"כ עודף מצטבר בתקציב הרגיל

העברת עודפי שנים קודמות לתקציב הרגיל (במינוס)

עודפים בתקציב הבלתי רגיל

עודפי מימון זמניים
גרעונות מימון זמניים

סה"כ התחייבויות ועודפים

טופס 2 - תקציב רגיל

הכנסות	תקציב שנתי * מאושר	תקציב יחסי לתקופה	ביצוע מצטבר	סטיה מהתקציב	סטיה מהתקציב %
ארנונה כללית	124,678	93,509	99,508	6,000	6%
הכנסות ממכירת מים	301	226	353	127	56%
עצמיות חינוך	41,982	31,487	30,481	(1,006)	(3)%
עצמיות רווחה	1,165	874	845	(29)	(3)%
עצמיות אחר	30,978	23,234	19,556	(3,678)	(16)%
סה"כ עצמיות	199,104	149,328	150,743	1,415	1%
תקבולים ממשד החינוך	47,800	35,850	36,716	866	2%
תקבולים ממשד הרווחה	39,760	29,820	30,019	199	1%
תקבולים ממשלתיים אחרים	5,035	3,776	4,237	461	12%
מענק כללי לאיזון	46,380	34,785	33,833	(952)	(3)%
מענקים מיועדים	1,402	1,052	1,370	319	30%
תקבולים אחרים	4,174	3,131	2,127	(1,004)	(32)%
סה"כ הכנסות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה	343,655	257,741	259,045	1,304	1%
מענק לכיסוי גרעון מצטבר	20,250	15,188	21,177	5,990	39%
הנחות בארנונה (הכנסות)	363,905	272,929	280,222	7,293	3%
סה"כ הכנסות					
הוצאות					
הוצאות שכר כללי	75,364	56,523	56,955	432	1%
פעולות כלליות	81,996	61,497	68,348	6,851	11%
הוצאות רכישת מים					
סה"כ כלליות	157,360	118,020	125,303	7,283	6%
שכר עובדי חינוך	35,801	26,851	26,975	124	0%
פעולות חינוך	78,160	58,620	56,934	(1,686)	(3)%
סה"כ חינוך	113,961	85,471	83,909	(1,562)	(2)%
שכר עובדי רווחה	13,030	9,773	9,555	(218)	(2)%
פעולות רווחה	44,799	33,599	32,915	(684)	(2)%
סה"כ רווחה	57,829	43,372	42,470	(902)	(2)%
סה"כ הוצאות לפני פרעון מלוות, מימון, כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה	329,150	246,863	251,682	4,820	2%
פרעון מלוות מים וביוב	2,214	1,661	1,665	5	0%
פרעון מלוות אחרות	8,990	6,743	6,891	149	2%
סה"כ פרעון מלוות	11,204	8,403	8,556	153	2%
הוצאות מימון	1,761	1,321	1,530	209	16%
העברות והוצאות חד פעמיות	1,840	1,380	3,310	1,930	140%
סה"כ הוצאות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה	343,955	257,966	265,078	7,112	3%
העברה לכיסוי גרעון מצטבר	19,950	14,963	20,406	5,444	36%
הנחות בארנונה (הוצאות)	363,905	272,929	285,484	12,555	5%
סה"כ הוצאות					
עודף (גרעון)			(5,262)	(5,262)	

טופס 3 - תקציב בלתי רגיל

שנה קודמת	תקופת הדוח	
		תקבולים בתקופת הדוח
		מלוות מהאוצר
		מלוות מאחרים
11,076		השתתפות משרדי ממשלה
	3,190	משרד הפנים
	897	משרד הבטחון
	935	משרד החינוך
		משרד הדתות
		משרד העבודה והרווחה
		משרד איכות הסביבה
	5,536	משרד הבינוי והשיכון
		משרד התשתיות
		משרד התיירות
	1,516	משרד התחבורה
33,136	5,373	משרדים אחרים
33,136	17,447	סה"כ השתתפות משרדי ממשלה
		אחרים
		השתתפות בעלים
		מקורות אחרים
4,307	1,096	העברה מקרנות הרשות
15,205	4,447	השתתפות תקציב רגיל
	698	השתתפות תבר"ים אחרים
747		סגירת גרעונות סופיים בתבר"ים
11,304	23,688	סה"כ תקבולים
75,775		
		תשלומים בתקופת הדוח
		עבודות שבוצעו במשך השנה
		הוצאות אחרות (תכנון, ציוד וכד')
54,741	19,122	העברת מלוות שנתקבלו לתקציב הרגיל
1,187	4,519	העברת מלוות שנתקבלו להקטנת הגרעון
11,076		העברה לקרנות פיתוח
3,009		העברת עודפים לתבר"ים אחרים
70,013	23,641	סה"כ תשלומים
5,762	47	עודף (גרעון) בתקופת הדוח
		תקבולים ותשלומים שנצברו לתחילת השנה
		תקבולים שנצברו (תחילת שנה)
		תשלומים שנצברו (תחילת שנה)
196,126	113,283	יתרות זמניות נטו לתחילת השנה
230,949	142,344	
(34,823)	(29,061)	
		תקבולים ותשלומים שנצברו לסוף התקופה
		תקבולים שנצברו (סוף תקופה)
		תשלומים שנצברו (סוף תקופה)
113,283	131,196	עודף (גרעון) נטו
142,344	160,210	הרכב היתרה
(29,061)	(29,014)	עודפי מימון זמניים
5,454	5,062	גרעונות מימון זמניים
34,515	34,076	עודף (גרעון) נטו
(29,061)	(29,014)	(*) לאחר נכוי השקעות בפרויקטים שנסגרו בתקופת הדוח
		תקבולים (בנכוי פרויקטים שנסגרו)
158,618	5,775	תשלומים (בנכוי פרויקטים שנסגרו)
158,618	5,775	

- לתקופה: רבעון 3, שנת 2016

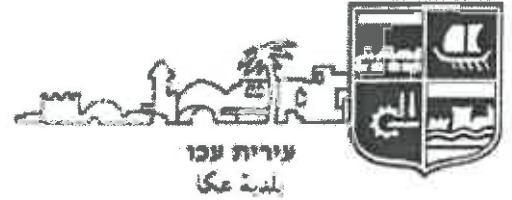
עבר

טופס 7 - שכר ומשרות

מס' /	שם התפקיד	תקציב 2016				2016 בפועל				הפרש	
		מספר משרות	עלויות שכר	עלות יחסית	מס' משרות	מספר משרות	עלויות שכר	מספר משרות	עלויות שכר	עלויות שכר	עלויות שכר
6	<u>תחלה וכליות</u>										
61	נבחריים	3	1,913	1,435	3		1,414		21		
61	מנהל כללי	33	7,335	5,501	30		5,444		57		
62	מנהל כספי	13	2,869	2,152	13		2,063		89		
	סה"כ תחלה וכליות	49	12,117	9,088	46		8,921		167		
7	<u>שירותים מקומיים</u>										
71	תברואה	44	6,743	5,057	41		5,092		(35)		
72	שמירה ובטחון	24	3,251	2,438	19		2,304		134		
73	תכנון ובנין עיר	20	4,330	3,248	19		3,146		102		
74	נכסים ציבוריים	28	4,617	3,463	28		3,372		91		
76	שירותים עירוניים שונים	3	465	349	3		357		(8)		
78	פיקוח עירייה	14	2,104	1,578	13		1,465		113		
79	שירותים חקלאיים										
	סה"כ שירותים מקומיים	133	21,510	16,133	124		15,736		397		
8	<u>שירותים ממלכתיים</u>										
81	חינוך	278	35,801	26,851	284		26,975		(124)		
82	תרבות	28	4,250	3,188	28		3,267		(80)		
83	בריאות										
84	רווחה	79	13,030	9,773	79		9,555		218		
85	דת	2	443	332	2		325		7		
86	קליטת עליה										
87	איכות סביבה										
	סה"כ שירותים ממלכתיים	387	53,524	40,143	393		40,122		21		
9	<u>מפעלים</u>										
91	מים										
92	בוני מסבחים	22	3,285	2,464	20		2,600		(136)		
93	נכסים	246	33,759	25,319	248		26,106		(787)		
94	תחבורה										
97	מפעלי ביו										
98	מפעלים אחרים										
	סה"כ מפעלים										
	גמלאים										
		22	3,285	2,464	20		2,600		(136)		
		246	33,759	25,319	248		26,106		(787)		
	סה"כ כללי	837	124,195	93,146	831		93,485		(339)		
	<u>כלי שירותי כוח אדם</u>										
	יועצים חיצוניים										
	שירותי כוח אדם מקובל כי"א										
	סה"כ										

עמוד 9 מתוך 10

מספר ביקורת:



נספח 2

לכבוד,
חברי מועצת העיר
כ א נ
א.ג.נ.,

הנדון: אישור חכירה בגוש 18111 חלקה 62 בשלמות הקמת מעון יום – ברחוב בת שבע דה רוטשילד.

בהתאם לסעיף 7(ב') לחוק הרשויות המקומיות (יעוץ משפטי), תשל"ו-1975 הריני מגישה בזאת את חוות דעתי המאשרת התקשרות עיריית עכו כחוכרת עם רשות מקרקעי ישראל (להלן: "רמ"י").

1. בתאריך 18 באפריל 2016 נחתם חוזה חכירה בין רמ"י לבין עיריית עכו כחוכרת (להלן: "הסכם החכירה"), לחכירת שטח של 2,163 מ"ר ברחוב בת שבע דה רוטשילד בעכו, הידוע כגוש 18111 חלקה 62 בשלמות (להלן: "הנכס"), למטרת הקמת מעונות יום.

*** הסכם החכירה מצ"ב ומסומן כנספח א'.

2. תכנית ג/17551 החלה על הנכס מציינת בתקנון, כי:
"מקרקעי ישראל כהגדרתם בחוק יסוד מקרקעי ישראל והמיועדים לצורכי ציבור כהגדרתם בסעיף 188 (ב) לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 יוחזרו לרשות המקומית עפ"י נוהלי מינהל מקרקעי ישראל."

אי לכך עיריית עכו פנתה לרמ"י בבקשה להקצות לה את הנכס למטרת הקמת מעונות יום, ונרשם כי פרטי עסקת ההקצאה ותנאיה ייקבעו בהסכם החכירה כאמור.

3. עפ"י נוהלי האגף לרישום מקרקעין, עיריית עכו נדרשת להמציא אישור מועצת העיר להסכם החכירה, יחד עם מסמכים נוספים, כדי להשלים רישום החכירה על שם עיריית עכו.

4. אין מניעה שבדין לאישור הסכם החכירה.

בכבוד רב,
כנרת הדר, עו"ד
יועמ"ש העירייה

סימוכין: S:\bar\archive27\המלצה למועצה- מעונות יום בת שבע הקצאה_27452.docx



דף 1 מתוך 4 11:58:23 18/02/2016

מס' התיק: 32613720א

מס' החשבון: 353917206

חוזה חכירה

(רשויות מקומיות)

שנערך ונחתם ב- 18 פברואר 2016 שנה 2 חודש פברואר ביום 18 לחודש פברואר שנה 2 ביום 18 לחודש פברואר שנה 2

בין

רשות מקרקעי ישראל (שתקרא להלן "הרשות"), שכתובתה לצורך חוזה זה היא: רח' הפליים 18, קומה 2, חלפה
מצד אחד ;

לבין

מס' זיהוי/תאגיד 500276001

עיריית עכו

(שתקרא להלן "הרשות המקומית")

מצד שני ;

הוא יל וחרשות מעהלת את המקרקעין המתוארים ברשימה ובתשריט המתווסים חלק בלתי נפרד מוזה זה (להלן "המוחכר") ;

והוא יל וחרשות המקומית בקשה לקבל את המוחכר בחכירה לזמן ארוך למטרה הנזכרת בסעיף 3 של חוזה זה, שהינה בגדר המטרות שהינן "צרכי ציבור" בהגדרתם בסעיף 188(ג) לחוק התכנון והבניה תשכ"ח - 1965 (להלן "החוק") (להלן - "צרכי ציבור") ;

והוא יל וחרשות הסכימה להחכיר את המוחכר לרשות המקומית ;

על כן נערך ונחתם חוזה חכירה זה למי התנאים הבאים :

- הקדמה**
המבוא לחוזה זה מחוזה חלק בלתי נפרד ממנו.
 - נושא החכירה**
הרשות מוזהיבת בזה להחכיר לרשות המקומית וחרשות המקומית מתחייבת לחכור מאת הרשות את המוחכר. המוחכר הוא חמרחב שעל פניו חקרקע, אלא אם כן חוקנו לחוכר במפורש זכויות במרחב תחת פני חקרקע. האמור בסעיף זה אינו בא לגרוע מזכויות הרשות המקומית בתכנית תקפה, ובכלל זה אישור לבניית מרתף.
 - מטרת החכירה**
הרשות המקומית תשתמש במוחכר אך ורק למטרת **מעונות יום** (להלן - "המטרה") שהינה צרכי ציבור בהגדרתם לעיל.
- הפרת קעיף זה תחשב להפרה יסודית של חוזה זה וחרשות תהיה רשאית לבטלו לאלתר בשל הפרה זו.

32613720א

18/02/2016

ת.הפקה: 11:58:14

חוזה 210412

דף מתוך 4 11:58:23 18/02/2016



4. **תקופת החכירה**
תקופת החכירה תהיה ל- 49 שנים מיום 18.02.2016, ועד יום 17.02.2065 בכפוף לקיום מטרת החכירה ולמילוי כל הוראות חוזה זה.
5. **שינוי ייעוד**
א. על אף האמור בסעיף 4 לעיל, תבוא תקופת החכירה לסיימה המיידית במקרה והמוחזר או חלק ממנו ייועד בתכנית תקפת למטרה אחרת (להלן - "תמטרה האחרת") ואז אם ייפסק ו/או ישונה השימוש במוחזר באופן שהמוחזר לא ישמש למטרה.
ב. על אף האמור בסעיף 4 לעיל, במקרה והמוחזר או חלק ממנו ייועד למטרה אחרת שאף היא בגדר צרכי הציבור כהגדרתם לעיל, תהא לרשות המקומית הזכות לחידוש חוזה החכירה ליתרת תקופת החכירה, זאת בכפוף לתשלום דמי חכירה כמפורט בסעיף 7 להלן ובתנאים שיהיו נחוגים ברשות בעת החידוש.
6. **בניה**
הרשות המקומית רשאית לבנות על המוחזר, בתנאי שהבניה תשמש למטרה, ולא בלבד, תתאם לתוכניות החלות על המוחזר וכן בתנאי שחירות המקומית תמלא אחרי הוראות סעיפים 3 ו-5 לעיל.
הרשות המקומית תמציא לרשות חתק מכל הבקשות ו/או תכניות הבניה אשר הינה עומדת לתגיש למוסד תכנון, לפחות 30 יום טרם הגשתם והרשות רשאית להודיע לרשות המקומית על התנגדותה לתגשתם כמבוקש. לא תודיעה הרשות לרשות המקומית עמדתה ביחס למסמכים רשאית הרשות המקומית לחתום על כל הבקשות ו/או תכניות לבניה המוגשות למוסד התכנון.
7. **דמי חכירה**
הרשות המקומית תשלם לרשות עבור המוחזר דמי חכירה כלהלן:
עבור מוחזר המשמש לאחת המטרות הנוכרות בסעיף 20 למקודת הקרקעות (רכישה לצורכי ציבור) 1943 ובסעיף 190(א1) לחוק, אשר שטחו תואם לאמור בסעיפים אלה, דמי חכירה סמליים בסך של 18.01 ש"ח אשר ישולמו מראש עבור כל תקופת החכירה.
8. **מיסים**
הרשות המקומית חייבת לשלם את כל התשלומים, החיטולים, המיסים, האגרות, הארנונות וכל חובות תשלום מס מכל סוג שהוא החל או שיחול על המוחזר או בקשר אליו, על הבנוי עליו או בקשר אליו, ובכלל זה מיסי ממשלה וחיטולי הרשות המקומית, בין אם אלה חלים על המחזיק, על המוחזר, על הבעלים או אחרות בתקופת החכירה.
9. **אחריות המוחזר**
א. הרשות המקומית בלבד תהיה אחראית כלפי הרשות, וכן כלפי כל צד שלישי לכל עבירה או נזק כל שהוא שייגרם לגוף או לרכושו של אדם כל שהוא או פיצויים שיוטלו עקב או כתוצאה מפעולות הפיתוח והבניה במוחזר, הנחלתו והשימוש בו ומכל הפעולות האחרות ו/או מחדלים במוחזר ועל חרשות לא תחול כל אחריות בקשר לכך.
ב. תידרש הרשות לשלם לאדם כל שהוא פיצויים על נזק שהאחריות עליו תחול לפי הוראות סעיף זה על הרשות המקומית, תשפה תרשות המקומית את הרשות על כל סכום שיידרש לשלמו בצורה הפרשי הצמדה, מעיב, הוצאות משפט ושכר-טרחת עורך דין, אם הוגשה תביעה נגד הרשות בגין תשלום כזה, זאת תוך 30 יום ממועד הדרישה (להלן - "סכום הפיצוי"). לא שולם סכום הפיצוי במועד, רשאית הרשות לקזז את סכום הפיצוי מהסכומים המגיעים לרשות המקומית עפ"י סעיף 21 לתוספת השלישית לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965.
10. **רישום החכירה**
א. הרשות המקומית מתחייבת לרשום את החכירה על המוחזר בלשכת רישום המקרקעין ותנאי הסכם זה יהיו תנאי שטר החכירה לצורך הרישום.
ב. כל החוצאות הכרוכות במתן תתיקים, הכנת הניירות והתשריטים הדרושים וכן כל החוצאות האחרות בגין רישום חוצאות מדידות ומפות חלוקה לצרכי רישום וכל הקשור בכך, אגרות רישום שטר החכירה המשתלמות בלשכת רישום המקרקעין, וכן חוצאות ביול שטרי החכירה, ככל שיהיו, יחולו על הרשות המקומית וישולמו על ידה.

11. העברת זכויות - השכרת משנה

K32613720

18/02/2016

ת.הפקה: 11:58:14

חוזה: 210/12

דף 3 מתוך 4 18/02/2016 11:58:23



א. הצדדים מסכימים בזה במפורש כי, הואיל והמוחכר, לאור מהותו, ייעודו ומטרת חכירתו, מוכר לרשות המקומית ללא מכרז לצורך השימוש בו על ידי החוכר. בהתאם למטרת החכירה וייעודה, והואיל והטאיו של חוות זה נקבעו במיוחד בהתאם למתחייב מהמטרה והייעוד הנ"ל, לא תהיה הרשות המקומית רשאית להעביר זכויותיה שבתוזה זה, כולן או מקצתן, והרשות לא תהיה חייבת לתת הסכמתה להעברת זכויות אם תתבקש.

י"העברת זכויות-בין בתמורה ובין ללא תמורה, בשלמות או בחלק, ובצורה כלשהי ולרבות חכירת או השכרת המוכר בחכירת משנה או בשכירות משנה וכן מסירת הזקח או שימוש במוחכר וכל פעולה שמכוונת מועברות למעשה זכויות שבתוזה זה.

ב. על אף האמור בס"ק (א) לעיל, הרשות המקומית תתא רשאית להשכיר או להחכיר בחכירת משנה את המוכר לאחר קבלת אישור הרשות לכך, מראש ובכתב, ובלבד שהתקיימו כל אלה:

1. חוכר תמשנה או חשוכר הינו מוסד ציבורי, כתגדרו בתחלטה מועצה 1105 או בתחלטה אחרת שתבוא במקומה.

2. השימוש במוחכר ישאר כשהיה, למטרה הנקובה בסעיף 3 לעיל.

3. התשכרה או החכרת תמשנה תהיה לתקופה של עד 49 שנה. ואולם, במוחכר אשר הרשות המקומית משלמת עבורו דמי חכירה סמליים, התשכרה או החכרת תמשנה תהיה לתקופה של עד 25 שנה בלבד.

4. הרשות המקומית לא תגבה כל תשלום בתמורה להשכרה או החכרת תמשנה.

ג. הרשות לא תתנת הסכמתה להעברת זכויות בתשלום כספי, אם שילמה הרשות המקומית לרשות את מלוא חיוביה שבסעיף 7 לעיל ואת כל התשלומים האחרים שהיה עליה לשלם לרשות, וכן שילמה את כל המיסים, הארנונות, ההטלים ויתר התשלומים שהיתה חייבת לשלם לפי רצוה זה ולפי כל דין.

ד. הפרת סעיף זה תחשב להפרת יסודית של חוזה זה והמחכירה תהיה רשאית לבטל את החוזה לאלתר בשל הפרה זו.

12. **החזרת המוכר**
עם תום תקופת החכירה או עם סיומה מכל סיבה שהיא מתחייבת הרשות המקומית לחזיר את המוכר לרשות כשהוא פנוי מכל אדם, חפץ ותביעות - מבלי שהרשות תהיה חייבת לשלם לה כל סכום שהוא עבור חשקעותיה והוצאותיה במוחכר.

על אף האמור לעיל, אם בתום תקופת החכירה תשוק הרשות את המוכר ויגבה מחירוש את שווי חשקעות הרשות המקומית במוחכר, תתא הרשות המקומית וכאית לקבל מחירות כנגד חשקעותיה במוחכר סכום בשווי 5% מתמורה שתקבל משיווק המוכר או את סכום חשקעותיה במוחכר בהתאם להערכת השמאי הממשלתי. התשלום האמור אינו תנאי לפינוי חכס ולא יעכב בשום אופן את החזרתו לרשות.

13. **כתובות הצדדים**
הרשות: רח' הפלי"ם 15, קומה 2, חיפה
הרשות המקומית: ויצמן 35 ת.ד. 2007 עכו

14. **תנאים מיוחדים**

ה ר ש י מ ה

המקום: עכו חשטח: 2,163 מ"ר בערך

גוש רשום: 18111 חלקות: 62 (בשלמות)

מגהש (ים) חס' 5001 למי תח' גורסת חס' 17551/ג

חזה: 210/12 עכ"ל הפקד: 11:58:14 18/02/2016 א32613720



לפי תנאים המצורף והמחזור חלק בלתי נפרד של חוזה זה

עיריית עכו

ראש עיריית עכו
נזכר העירייה

שמעון לנקרי

ראש העיר

ולראיה באו הצדדים על החתום:

סיגלית שמירא
ראש צוות נכ"ל לקידום עסקות
מרחב עסקי חיפה
רשות מקרקעי ישראל

וויטאם עמר
ראש תחום נכ"ל נכסים
רשות מקרקעי ישראל
מרחב עסקי חיפה

הרשות:

המאשר:
אני החתום מטה מאשר כי ויתיתי את החובר הנ"ל למי מסמכי הויתוני שחוצגו בפני וכי החובר חתם על חוזה זה
בנוכחותי.

חתימת המאשר:

שלמה ער"ד
מ.ר. 56191

תואר משרתי
בר

שם:

א32613720

18/02/2016

ת.הפקה: 11:58:14

חוזה: 210/12

נספח 3

לכבוד,
חברי מועצת העיר
כאן

א.ג.נ.,

הנדון: אישור החלטת מועצה מיום 06/02/1966
מכר מקרקעין מיום 25/01/1966 בשטח 3,600 מ"ר (מוסד "דיזל")

בהתאם לסעיף 7 לחוק הרשויות המקומיות (יעוץ משפטי), תשל"ו-1975 הריני מגישה בזאת את חוות דעתי לאישור החלטת מועצת העיר מיום 06 בפברואר 1966 שאשרה הסכם מכר מיום 25 בינואר 1966.

על אף שעסקת המכר שבוצעה אושרה על ידי מועצת העיר עוד בשנת 1966, הוגשה היא לאישור משרד הפנים רק לאחרונה. כתנאי לאישור העסקה דרש משרד הפנים אישור מחדש של העסקה ע"י מועצת העירייה בהתבסס על חו"ד יועמ"ש העירייה.

היות והמקרקעין משמשים מאז ועד היום את הרוכש במטרת הרכישה, הרי שאז לא נתבקש אישור משרד הפנים ובקשתנו המאוחרת לאישור משרד הפנים על הסכם ישן מחייבת נקיטת הפעולות לפי הנוהל כיום, משמע העברת חוות דעתי ואישור המועצה לאישור החלטת המועצה דאז שאישרה את הסכם המכר.

להלן עיקרי הדברים כפי שעולים מהמסמכים שבידי העירייה:

1. עיריית עכו חתמה בתאריך 25 בינואר 1966 על הסכם מכר מקרקעין (להלן: **"הסכם המכר"**), בשטח של 3,600 מ"ר, בדרך התעשייה בעכו, הידועים כגוש 18041 חלקה 29 (להלן: **"המקרקעין"**).

*** הסכם המכר מצ"ב ומסומן **כנספח א'**.

2. הסכם המכר נחתם עם הרשקוביץ יהודה ז"ל (להלן: **"הרוכש"**) שקיים את מטרת הרכישה והקים את מוסד "דיזל".

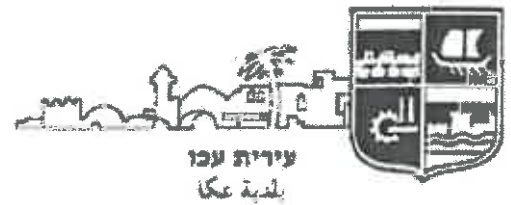
3. עובר להסכם המכר בוצעה הערכת שווי למקרקעין ע"י שמאי מקרקעין, מחיר הקרקע נקבע בהתאם לשומת השמאי והרוכש שילם את מלוא התמורה.

4. ביחס למכירה נתקבל אישור הממונה על המחוז במשרד הפנים, לפטור את עיריית עכו מחובת קיום מכרז במכירת המקרקעין והכל מכוח **תקנה 1(2) (בב) לתקנות העיריות (מכרזים ודרכי הזמנתן וקבלתן של הצעות מחירים) (תיקון מס' 2)**, תשכ"ב-1962. תקנות שאינן בתוקף עוד.

הלשכה המשפטית
Legal Department

טל': 04-9956125
פקס': 04-9956167

2



5. לעניין חוות דעת משפטית, אעיר כי תאריך ביצוע הסכם המכר קדם לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), תשל"ו-1975 ולפיכך לא נדרשה אז חוות דעת משפטית.
 6. יורשי הרוכש פנו לעיריית עכו וביקשו לרשום את זכותם בלשכת רישום המקרקעין, כאשר בין יתר המסמכים לרישום הזכויות כמבוקש נדרש אישור משרד הפנים.
 7. ביום 04 באפריל 2016 פנינו למשרד הפנים בטופס "בקשה לאישור עשייה במקרקעין של רשות מקומית" כדי שההסכם יאושר ע"י משרד הפנים.
 8. נתקבלה פניה ממשרד הפנים ובה דרישה להשלים חוות דעת היועמ"ש שתועבר לאישור המועצה.
 9. לאור האמור אין מניעה לאשרר את החלטת המועצה דאז, שאשרה את הסכם המכר.
- ***אישור מועצה קודם מצ"ב ומסומן כנספח ב'.**
10. יש לציין כי בדיקה שנעשתה טרם חוות דעת זו, מעלה כי ייתכן וקיימות פלישות של הרוכשים למקרקעין שלא נכללו במסגרת הסכם המכר.
 11. אשרור זה מתייחס אל המקרקעין הנזכרים במסגרת הסכם המכר בלבד.
 12. במידה ויתברר כי קיימות פלישות, אלה תטופלנה על ידי הלשכה המשפטית.

בכבוד רב,

כנרת הדר, עו"ד
יועמ"ש העירייה

סימוכין : C:\Users\yifat_v\Desktop\חלטת מועצה- הקשקוביץ- דיזל_27453.docx

החלטות ועדות ע"פ חוק המכשלים מוסד ו/או רכשו לה זכויות
הבעלות טאט וטוט המהות של חלקה אדמה מס' 18041
הממונה בעכו אזור העשייה ורומ, לחלן למקן
הקצוץ "החלקה".

והואיל ועדות עכו העמידה את חלקה האדמה הנ"ל וכל יתר
החלקות באזור זה לבניה בנינים העשייתיים, אזור העשייה

והואיל והקוננת מהכוון לבנות בנין העשייתיים על חלקה האדמה
הנ"ל ולכן בוצעו לרכוש חלקה אדמה בגודל 3600 מט"ר
במקום הנ"ל, ולקבל את הבעלות הבלעדית עליה.

והואיל ועדות עכו סבורה דאון לעזור לקוננת לפתח את סמלול
מסכמת למכור לקוננת 3600 מט"ר סמוך החלקה הנ"ל.

והואיל ושני המדיים הנ"ל בניהם לידי הסכם בדבר כל התנאים
המפורטים מטה.

א. לוחות מע"ר חסכס זה בועקסון

1. המכונה לחסכס זה מהות חלק בלתי נפרד הימנו ובחסותך
על החצירות הכלולות בו ערכו המדיים חסכס זה.

2. עיריית עכו מתחייבת בזה למכור לקוננת, והקוננת מתחייבת
בזה לקוננת טאט עיריית עכו חלק מחלקה אדמה מס' 18041
הממונה בעכו, באזור העשייה ורומ, כפי שזה מסומן בקו אדום
על חסכת המפורטת לחסכס זה והמהות חלק בלתי נפרד הימנו.

3. עיריית עכו מתחייבת ומאשרת בזה, כי חסכס הבעלים והמחזיקים
הנ"ל והבלעדי של חלקה האדמה הנ"ל, כי חסכס זה הקרקע
מלווה סמכות על כספה ועל חשבונות וכל חלקה אדמה הנ"ל מלווה
ואפשרית בכל חוב, מסכון מסכנות, שעבוד וכו'.

4. עיריית עכו מתחייבת בזה להעביר את בעלות של חלקה
האדמה הנ"ל כפי שביטא מתוארת במסכס זה לשם הקוננת במסד סמרי
המחזיקה מיד עם גמר החלוקה של חלקה האדמה הנ"ל ויבטיח חלקה
נפרדת ועצמאית שטחה 3600 מט"ר סמוך החלקה מס' הנ"ל והחנכתי
שהקוננת תילא אחרי כל יתר מתחייבותיו למי חסכס זה.

5. לשם בצוע ההעברה הנ"ל לשם הקוננת, מתחייבת עיריית עכו
להחזיק על כל המסמכים, הקצוות, המסמכים, החלוקות וכו' שיחזק
אזור בהם מדי פעם בפעם להעביר הבעלות על שכו של הקוננת
במסד סמרי המחזיקה, להוסיף במסד סמרי המחזיקה בהילא וכל
מקום אחר בפני רוסס הקרקעות ובפני כל רשות חוקית אחרת, על
מנה להעביר את הבעלות משהם לשם הקוננת, ובתנאי שהקוננת תילא
אחרי המתחייבותיו למי חסכס זה.

6. עיריית עכו תתן הודעה לקוננת על היום המיועד לבצוע
ההעברה לפחות 10 ימים מראש, והקוננת מתחייבת בזה להופיע
ביום זה בלין באותו איש, בלין בהתאמה את כל הדקי לקבלת
ההעברה.

החלטות ועדות ע"פ חוק המכשלים מוסד ו/או רכשו לה זכויות

החלטות ועדות ע"פ חוק המכשלים מוסד ו/או רכשו לה זכויות

9. קדימה עבר בהחלטה בזה להעביר לקונה את חלקה המדונה הנ"ל כשהיא מטורה ומעשית ככל הוא, עמ"ד, ששמו: קינול ופדואה בזה.

10. המהיר והמורה חלקה המדונה הנ"ל והמורה כל שטר המעסיקויה של קדימה ע"כ, לפי הסכם זה ומסלוליו: מתחייב הקונה לשלם לקדימה ע"כ סך של 21,000 ל"י (עליון ואלוה) (עליון ואלוה) ע"כ על החסכה במזומן בזמן חתמת הסכם זה, והתחלת של קדימה ע"כ על החסכה הנמצאת, מאות משרד קבלת הסכום הנ"ל.

11. הוצאת בזה במפורש, הסכם והתחנה בין המדנים כי קדימה ע"כ מוכרת לקונה את חלקה המדונה הנ"ל מתוך רצון לעזור לו להקים את מפעלו העשיתי, ולא מתוך מרצת מכירת קרקע בלתי לכו מתחייב הקונה לנקוט בכל העדיות ולקטוח כל חכמות כדי להתחיל בבניה מבנין העשיתי על חלקה המדונה הנ"ל ולאשר שיתחיל בבניה ימשיך ברצינות עד לסיום, אחרי גמר הבניה המדונה עברה המכלול במשרד ספרי המחוז על שמו של הקונה.

12. הקונה מתחייב בזה עם חתמת הסכם זה למכין ולתגיש לוועדה בנין קריס המקומית ע"כ, חכמות בניה ובקשה לקבלת רשיון בניה ורשיונות מוטמנים אחרים, ולהוציא קבלת רשיון הבניה לבסוף מיד לבצוע הבניה ולסיימה כמפור לעיל.

13. הוצאת, הסכם והתחנה במפורש כי אי מילוי אחר החנאים שבסעיפים 9, 10 של החסכה הנכונה, אדם הנאם יטורדיים של החסכה, וכי אם הקונה לא ימלא אחרי חנאים אלה, תהא קדימה ע"כ רשאית להטיל את החסכה, לקחת לידה את החלקה הנ"ל ולתאוויר לקונה את החסכים ששלם אחרי ניכוי דמי ערש בשעור 1% לשנה מסכום ארכיטקט הנ"ל, ע"כ חזון המקונה החזיק בחלקה אדמה הנ"ל.

14. הקונה מצהיר ומאשר בזה כי הוא רשם את החלקה הנ"ל, מכיר את המנה, שיבא ופיקוח המנה, כי היא מתאימה למטרותיו של הקונה, ואין מודתו על כל טענה של מידה למתן ראייה, מידה המהירה מיד כל מידה אחרת.

15. הקונה מתחייב בזה לשלם את כל המיסים והמטרות והמטרות והמטרות הנ"ל או יחולו עליה החל מיום חתמת הסכם זה על חלקה המדונה הנ"ל או יחולו עליה החל מיום חתמת הסכם זה והמקרה והשלום כל שהוא מהחשלושים הנ"ל ישולם על ידי קדימה ע"כ, מתחייב הקונה להעביר מיד עם חתימתו או בשם חזמת החשלושים אלה על הקונה.

16. הקונה מתחייב בזה לשלם בכל הוצאות והמטרות המדונה הנ"ל שחזר מיד: הוצאות מיס, חשמל, בילוי, המקנה מיד, מיד מיד, מלילת כבישית וכיוצא בזה.

17. הקונה מודתו בזה על זכות המדונה או זכות קדימה במזומן למכירתו של מדונה בזבלות עם החלקה הנ"ל המבטאת במזומן זה דון שייכות לקדימה ע"כ.

18. הקונה מתחייב בזה לא להעביר את זכויותיו או ההחייבותיו יחזרו לפי הסכם זה, או כל זכות מנדבעת מהסכם זה לאחר, או לאחרים בשלמות או באופן חלקי בלי הסכמתה של קדימה ע"כ, כל עוד חלקה המדונה הנ"ל לא נרשם על שמו במשרד ספרי המחוז.

19. הקונה יכין את החקים במשרד ספרי המחוז, יטע במחצות בעברת והוצאות המנה מתקן, הוצאות המדידה וחלוקת של החלקה המבטאת במסכה זה, ובכל יתר הוצאות העשרות במחצות החלקה, כולל מיט קויד ע"כ קריכת הסכם זה והטענת מילים עליו.

יחידה, קדימה

המשרד
ספרי המחוז

6

18. הצדדים פוחדים על הצורך במשלוח התרומה גושריונות
או כל התרומה רשפית אחרת בקשר עם הסכם זה.

19. הסכם זה טעון אישור מועצת עירייה עכו ומשרד הפנים.

האוצר 0155 (1-25)
ד"ר חייב במש בולים
דרישת הכסף
מס
19
2-
2-

ולראיה באו הצדדים על החתום.

י. פולקוביץ
חקונה


עירייה עכו

אוצר המס רעיריה
6.2.66 4

האוצר
מאושר בזה כי ימים 24/2/66
המקורי של העתק זה וכי סכום המס אשר הוא בוייל בו
הוא 21.66
כי הנני מאשר את הפרטים הבאים:
(1) המסד המקורי בוייל ככול דבק / מוטבע / מכת
(2) המסד המקורי בוייל ע"י האוצר 2
והמספר הטייפרי המופיע לצד הכול הוא 91623
(3) המסד המקורי בוייל ע"י
אשר בעיר בתאריך
והמספר הטייפרי המופיע לצד הכול אי במנים הכול
ינא
תחילה
תאריך

11-8010/4

פרוטוקול מס' 4

מישיבת מועצת העירייה שהתקיימה בתאריך 6.2.1966

- | | |
|-----|-------------------------------|
| 1. | י. כתרדאן, עו"ד - ראש העירייה |
| 2. | מ. חבישי - סגן ראש העירייה |
| 3. | ש. קליין - " |
| 4. | י. כהן - " |
| 5. | י. קרפפן - " |
| 6. | י. גרשון |
| 7. | ב. דיכטר |
| 8. | ח. כהן |
| 9. | ר. כורי |
| 10. | מ. יחיאלי |
| 11. | עבדללה דיב אברהים |
| 12. | ק. פיטוסי |
| 13. | י. רון |
| 14. | ב. פריש |
| 15. | מ. שעבאן |

סדר היום:

- | | |
|-----|---|
| 1. | אשור פרוטוקול מועצת העירייה מיום 2.1.66 |
| 2. | 2.2.66 " " " " |
| 3. | הודעות ראש העירייה |
| 4. | בחירת סגן ראש העירייה ומ"מ והעברת סמכויות |
| 5. | בחירת נציג העירייה בחב' פתוח העיר העתיקה |
| 6. | אשור החלטות ועדת הכספים |
| 7. | 27.1.66 " " " " " " " " |
| 8. | 18.1.66 " " " " " " " " |
| 9. | 17.1.66 " " " " " " " " |
| 10. | 26.1.66 " " " " " " " " |
| 11. | 27.1.66 " " " " " " " " |
| 12. | 20.1.66 " " " " " " " " |
| 13. | 30.1.66 " " " " " " " " |
| 14. | 24.1.66 " " " " " " " " |
| 15. | 10.1.66 " " " " " " " " |
| 16. | 25.1.66 " " " " " " " " |
| 17. | 24.1.66 " " " " " " " " |
| 18. | 16.1.66 " " " " " " " " |
| 19. | 27.1.66 " " " " " " " " |

בחירת ועדת קבוצות

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

8

- 32 -

20. בחירת ועדות משנה לכספים
21. " ועדה לפתיחת תיבת המכרזים
22. " יו"ר ועדות
23. קביעת תאריכי ישיבות המועצה וועדותיה
24. אשור תקציב כללי רגיל לשנת הכספים 65/66
25. אשור תקציב רגיל לשנת הכספים 65/66 - תקציב גוסף

ראש העיריה: מודיע על הצטרפות סיעת מפ"ם לקואליציה מאחל עבודה משותפת הדדית לסוכת העיר ותושביה ומקרה כי תשרור אורה ידידותית בין חברי הקואליציה.

מר י. גרשון: מצטרף שלחוצא זה צריך היה להגיע באחור זמן אחרי הבחירות בו בזמן שבאופן לגיטימי אנו שייכים לשותפות במועצה זו. מצטרף מתוך תקווה שתוך כדי הבנה עם הסיעות בקואליציה נוכל לתקן את שגיאות העבר ולהניח יסודות בריאים להתפתחות העיר בעתיד. בעצם ימים אלה עומדת העיריה לבנות תקציב ויהיה עלינו לפתור בעיות כבדות משקל הגשת שירותים רגילים לתושבים ופתוח העיר. בתרום חלקתנו בעבודה זו תוך רצון לשתף פעולה ולמצוא את הפתרונות הרצויים להפעלת שירותי העיריה בצורה נאותה ויחד עם זה לא לפגוע במיעוטי יכולת. מקרה כי המועצה תצליח להצמיד את העיר קדימה.

1. אשור פרוטוקול מועצת העיריה מיום 2.1.66
- לאחר הדיון מחליטים לאשר את פרוטוקול מועצת העיריה מישיבתה מס' 2 שהתקיימה בתאריך 2.1.66.

2. אשור פרוטוקול מועצת העיריה מיום 2.2.66
- לאחר הדיון מחליטים לאשר את פרוטוקול מועצת העיריה מישיבתה מס' 3 שהתקיימה בתאריך 2.2.66.

3. הודעות ראש העיריה
- א. ביום שני 7.2.66 בשעה 3.00 בצהריים יתקיים בחורשה מול בית העיריה סכס הכרזת גז צנורי ע"ש אליהו כהן הי"ד, חברי המועצה מתבקשים להשתתף.

- ב. בתאריך 9.2.66 יתקיים, באולם "ביתנו" בחיפה כנס בדבר הפעלת חוק התכנון והבנייה תשכ"ה - 1965, שיכנס לתוקפו ב-12.2.66. חברי המועצה מתבקשים להשתתף בכנס שיוקדש להבהרת החוק ודרכי הפעלתו. כמו"כ מודיע ראש העיריה כי נציגי הרשויות המקומיות בועדה המחוזית לבנין ערים יתחלפו כל שנתיים לפי החלוקה: בשנתיים הראשונות נציגי סבוריה ובהרניה מסעם העיריות ונציגי קרית שמונה ועפולה מסעם המועצות המקומיות. לאחר מכן, לשנתיים הבוספות יהיו הנציגים בועדה מצפת ועכו מסעם העיריות ומנצרת עלית ויקבעם מסעם המועצות המקומיות.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

9

- 33 -

4. בחירת סגן ראש העירייה ומ"מ והעברת סמכויות

בהתאם להצעת ראש העירייה מחליטים לבחור בחגר המועצה מר יוסף גרשון כסגן ראש העירייה בפעל ומסלא מקומר. כמו"כ מחליטים לאשר לו העברת סמכויות של ראש העירייה בדבר זכות חתימה על צ'קים ומסמכים כספיים. עם זאת במלות הסמכויות של יתר הסגנים לחתימה על מסמכים כספיים פרט לסגן ראש העירייה מר קליין שיחתום על מסמכים הקשורים בעבודת המחלקה לתברואה.

מר גרשון יטפל בענייני כספים ובנצוע החלטות בענייני קייט ותיירות

בעד הצביעו - 11
נגד - 2
נמנע - 1

מר מ. יחיאלי:

הצהרת סיעת גחל

מר גרשון יוסף הצהיר ערב הבחירות כי מסרתו במקרה ויקבל כח מספיק להקים קואליציה נגד המערך. גם לאחר הבחירות חזר הוא על אותו רעיון וניסה להקים קואליציה נגד המערך. מאחר והדבר לא עלה בידו הספיק גרשון להקים קואליציה במועצת הפועלים בעכו נגד המערך בשיתוף סיעתו וסיעת רפ"י. בנוכחות באי כח שלשת הסיעות התחייב גרשון יוסף לא לותר על תפקידו כמזכיר מועצת הפועלים אלא בשני מקרים בלבד: כשיבחר לראש העיר או לכשישוחרר על ידי שותפיו.

על יסוד התחייבות זאת נחתם הסכם קואליציה במועצת הפועלים וגרשון יוסף נבחר כמזכיר מועצת הפועלים. מאחר וכל ההסכמים האלה נעשו לפי רצונו המפורש של גרשון - אנו פונים אליו שיוריד את מועמדותו כסגן ראש העיר מאחר וסיעת גחל בהסתדרות לא שחררה אותו מהתחייבותו הנ"ל. נוסף לבקודה הזאת הערות נוספות. בהצהיר בשבועה של חבר ועד הפועל בצלאל במשפט צו המניעה נגד מזכיר מועצת הפועלים מסעם מפאי - הצהיר מר בצלאל הנ"ל כי ב-5.12.65 הושג הסכם בין מפ"ם והמערך לפיו יכהן מר גרשון כסגן ראש העירייה - ולמרות הכל הצהיר גרשון יוסף בשבועה באותו משפט וזה חדש ימים אחרי ה-5.12.65 כי הוא רואה עצמו מזכיר מועצת הפועלים בפועל וביקש סיוע מבית המשפט לאפשר לו להכנס לתפקיד.

כל זה מחזק את דעתנו כי הנחרו לסגן ראש העיר מנוגד לכל מושג של הגינות ציבורית.

בקודה שניה: אנו רואים חוספת סגן ראש עיר בשכר כמעמסה כבדה על שכמ משלם המסים ואין אנו רואים כל צורך בהענרת סמכויות נוספות של ראש העיר שלמעשה בשאר כבר ללא כל סמכות ממשית.

בקודה שלישית: בפגישות בין דוברי סיעתנו ובין מר גרשון הנבחר הנ"ל כי יכנס לקואליציה העירונית רק במקרה שיושג הסכם מקיר לקיר על בסיס שתוף פעולה רחב של כל הגורמים. גם מבחינה זאת לא עמד גרשון יוסף במבחן.

האמון האישי שניתן לו בבחירות בוזבז בפרשת הבחירות למזכיר מועצת הפועלים ובצורת ביהול המו"מ במועצת העיר - מו"מ שהפך לצורה של מכירה כללית ולעג מבחינה ציבורית.

10

- 34 -

סגן ראש העיריה מר ש. קליין: מברך את גרשון להצטרפותו לקואליציה.

ראש העיריה: מצטרף לברכת מר קליין ומאחל לסגן ראש העיריה החדש הצלחה. מקווה כי בשותף פעולה נצמיד את העיר קדימה.

מר ר. כורי:

יהייתי במגע מלהצביע עבור בחירתו של מר גרשון לסגן ראש עיר ולצירופו להנהלה לא בגלל התנגדות לו אישית. בדומה לי שהייתי מצביע עבורו לו היה מוצע לראש העיריה. הצורה של ההצטרפות, שלא היתה מקומית, אלא לפי פקודות מלמעלה בזמן שהיה אפשר לקיים קואליציה פועלית בעיר הזאת, זה לא נותן לי להצביע בעד."

סגן ראש העיריה מר מ. חביסי: מברך את מר גרשון על הבחרו כסגן ראש העיריה בפעל, מקווה לשתוף פעולה מלא לטובת העיר והתושבים.

5. בחירת נציג העיריה בחברת פתוח העיר העתיקה

28- בהתאם להצעת ראש העיריה מחליטים לבחור במר גרשון יוסף כנציג העיריה בחברת פתוח העיר העתיקה.

6. אשור החלטות ועדת רבטפים מיום 27.1.66

29- לאחר הדיון מחליטים לאשר החלטות ועדת הכספים מישיבתה מס' 1 שהתקיימה ב-27.1.66, כמפורט בנספח מס' א'.

מר מ. יחיאלי מתנגד לסעיף 18: הסדר ביהול המזנון של העיריה בטעמו שלפי ההסכם בין העיריה ובעל הקיוסק החדש, הופך האחרון לעובד העיריה.

7. אשור החלטות ועדת החנוך מיום 18.1.66

30- לאחר הדיון מחליטים לאשר החלטות ועדת החנוך מישיבתה מס' 1 שהתקיימה בתאריך 18.1.66 כמפורט בנספח מס' ב' בתקונים הבאים:

(1) מס' מס' 1 - העלאת שכר הלמוד בבתי-הספר התיכונים

שכ"ל בכל הכתות בבתי-הספר המקצועיים הדו-שנתיים לשנת תשכ"ו - במקום 600 ל"י צ"ל - 875 ל"י (סכום ההעלאה 575 ל"י).

(2) סעיף 2- הכשרת מורים לחנוך תיכונ

אחרי המלים "ומכשירים עצמם להוראה בבתי-ספר על-יסודיים" יבוא: "והמתחייבים ללמד בעכו".

(3) סעיף 5 - שכר למוד לבני מורים

מחליטים כי מורים המלמדים בבתי-ספר התיכונים בעכו ישוחררו מתשלום שכר למוד עבור ילדיהם הלומדים בבתי ספר התיכונים בעיר.

כמו"כ מחליטים לאתר הקמת הקרן לגימלאות ולהלואות לפרנס ברבים את הנהל בדבר מחז מענקים והלואות לתלמידים על מנת שהצבור ידע על כך.

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

11

- 35 -

8. אשר החלטות ועדת נכסים ופתוח מיום 17.1.66
-31 לאחר הדיון מחליטים לאשר החלטות ועדת נכסים ופתוח מישיבתה מס' 1 שהתקיימה בתאריך 17.1.66, כמפורט בנספח מס' ג' בתקונים הנאים:
- א. סעיף מס' 2 - אשר הצעת תכנית פתוח לשנת הכספים 1966/67
חסול משמרת שגיה בבתי-ספר בשכונות:
במקום ביי"ס "יבנה" יבוא ביי"ס רמב"ם".
- ב. בנספח מס' 1 - פרק ח' - פתוח חצרות במוסדות
סעיף ר"ן - חצרות של מוסדות חנוך -
יש להוסיף: "גדור בית-ספר "התמר".
9. אשר החלטות ועדת תרבות ונער מיום 26.1.66
-32 לאחר הדיון מחליטים לאשר החלטות ועדת תרבות ונער מישיבתה מס' 1 שהתקיימה ביום 26.1.66, כמפורט בנספח מס' ד'.
10. אשר החלטות ועדת רשיונות מיום 27.1.66
-33 לאחר הדיון מחליטים לאשר החלטות ועדת רשיונות מישיבתה מס' 1 שהתקיימה בתאריך 27.1.66, כמפורט בנספח מס' ה'.
11. אשר החלטות ועדת בריאות ותברואה מיום 20.1.66
-34 לאחר הדיון מחליטים לאשר החלטות ועדת בריאות ותברואה מס' 1 שהתקיימה בתאריך 20.1.66, כמפורט בנספח מס' ו'.
- מר יחיאלי בדפה כי רצוי שהועדה תרון על-בפית התקציב של מח' התברואה, על מנת לשנות לטובה את המצב הקיים.
12. אשר החלטות ועדת המוזיאון מיום 30.1.66
-35 לאחר הדיון מחליטים לאשר החלטות ועדת המוזיאון מישיבתה מס' 1 שהתקיימה בתאריך 30.1.66, כמפורט בנספח מס' ז'.
13. אשר החלטות ועדת התחבורה מיום 24.1.66
-36 לאחר הדיון מחליטים לאשר החלטות ועדת התחבורה מישיבתה מס' 1 שהתקיימה בתאריך 24.1.66, כמפורט בנספח מס' ח'.
14. אשר החלטות ועדת המכרזים מיום 60.1.66
-37 לאחר הדיון מחליטים לאשר החלטות ועדת המכרזים מישיבתה מס' 1 שהתקיימה בתאריך 10.1.66, כמפורט בנספח מס' ט'.
15. אשר החלטות ועדת המכרזים מיום 25.1.66
-38 לאחר הדיון מחליטים לאשר החלטות ועדת המכרזים מישיבתה מס' 2 שהתקיימה בתאריך 25.1.66, כמפורט בנספח מס' י'.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

12

- 36 -

16. אשור החלטות ועדת המנגנון מיום 24.1.66
- 39 לאחר הדיון מחליטים לאשר החלטות ועדת המנגנון מס' 1 שהתקיימה ביום 24.1.66 כמפורט בנספח מס' י"א בתקונים הבאים:
- א. סעיף 4 - מינוי שרת ראשי
המלים "מנהל ביה"ס" יימחק;
כמו"כ יש להסביר למר בדאון את התנאים המחייבים אותו כעובד נמוסד חנוכי-דתי.
- ב. סעיף 6 - פטורי עובדים
אחמד סלימאן נג'ם - תאריך הפטורין החל מ-1.4.66 במקום 1.3.66
- ג. סעיף 24 - מכרז חוץ למשרת מזכיר העיר
לועדה שתראיין את המועמד למזכיר העיר יש לצרף את סגן ראש העיריה מר י. גרשון.
17. אשור החלטות ועדת ההנהלה מיום 16.1.66
- 40 לאחר הדיון מחליטים לאשר החלטות ועדת ההנהלה מישיבתה מס' 2 שהתקיימה בתאריך 16.1.66, כמפורט בנספח מס' י"ב, בתקון הבא:
- א. סעיף 3 - ועדות המועצה
סעיף קמן (ב) יורד מסדר היום לפי בקשתו של סגן ראש העיריה מר י. קרפסון.
18. אשור החלטות ועדת ההנהלה מיום 27.1.66
- 41 לאחר הדיון מחליטים לאשר החלטות ועדת ההנהלה מישיבתה מס' 3 שהתקיימה בתאריך 27.1.66, כמפורט בנספח מס' י"ג.
19. בחירת ועדת קניית
- 42 לאחר הדיון מחליטים לבחור בוועדת הקניות בהרכב הבא:
1. מר מ. חבישי - סגן ראש העיריה
 2. מר ס. שורץ - גזבר העיריה
 3. מר מ. שטיאסני - מהנדס העיר

כ"ן

✓

13

- 37 -

20. בחירת ועדות משנה לכספים

לאחר הדיון מחליטים לבחור בוועדות משנה לכספים בהרכב הבא: -45

ועדת משנה לכספים מס' 1

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1 | מר י. גרשון - סגן ראש העיריה - יו"ר |
| 2 | מר מ. חבישי - " |
| 3 | מר ש. קליין - " |
| 4 | מר י. קרפון - " |
| 5 | מר ר. כודי |

ועדת משנה לכספים מס' 2

- | | |
|---|----------------------------|
| 1 | מר ח. כהן - יו"ר |
| 2 | מר י. כהן - סגן ראש העיריה |
| 3 | מר אברהם דיב עבדללה |
| 4 | מר מ. יחיאלי |
| 5 | מר ק. פיטוסי |

21. בחירת ועדה לפתיחת תיבת המכרזים

לאחר הדיון מחליטים לבחור במר מ. חבישי - סגן ראש העיריה ובמר מ. יחיאלי כחברים בוועדה לפתיחת תיבת המכרזים. -44

22. בחירת יו"ר ועדות

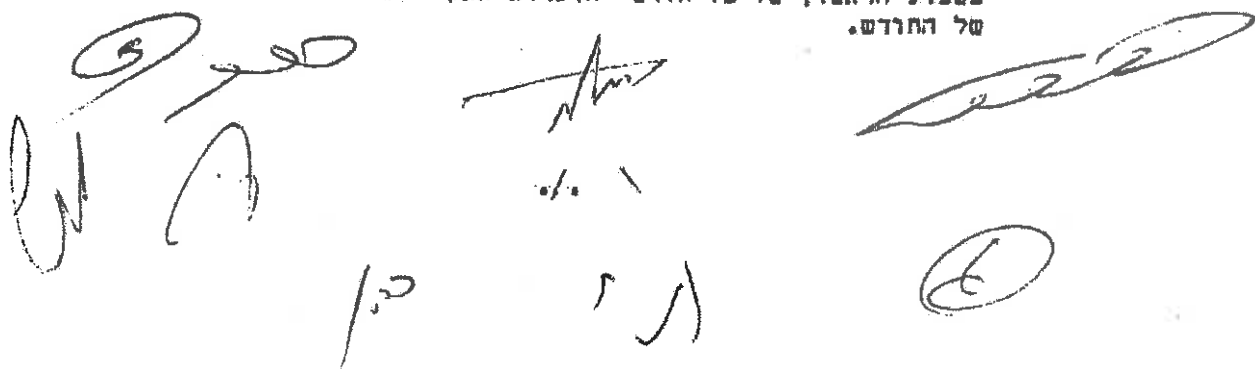
א. לאחר הדיון מחליטים לבחור יו"ר ועדות כמפורט מטה: -45

- | | |
|-----------------|----------------------------|
| יו"ר ועדת כספים | -מר י. גרשון |
| " ועדת המכרזים | -מר מ. יחיאלי |
| " " | " תרבות ונוער - מר ב. פריש |
| " " | " מוזיאון - מר מ. חבישי |
| " " | " תחבורה - מר י. רון |

ב. כמו"כ מחליטים לצרף את סגן ראש העיריה מר גרשון ואת מר י. רון לוועדת ההנהלה. -46

23. קביעת תאריכי ישיבות המועצה וועדותיה

לאחר הדיון מחליטים כי מועצת העיריה תתכנס לישיבה פעם בחודש בשבוע הראשון של כל חודש. הועדות תתקיימנה בשבוע השני והשלישי של החודש. -47



14

- 38 -

24. אשר תקציב בלתי רגיל לשנת הכספים 65/66 -48
מחליטים לאשר תקציב בלתי רגיל לשנת הכספים 1965/66 כדלקמן:

דף מס' 186/166

סעיף 0781/11 - תקציב עבודה לרכישת 13 מרחנים וחלקי חלוף
8,500.-

המסון:

סעיף 510/85 - הקצבה מהתקציב הרגיל (סעיף 1-781.91) - 1,500.-
סעיף 570/120 - אשראי מקבלנים וספקים - לתקופה של
שלשה חדשים
7,000.-
8,500.-

25. אשר תקציב רגיל לשנת הכספים 1965/66 - תקציב נוסף
מחליטים לאשר תקציב נוסף לשנת הכספים 1965/66 כדלקמן:

תקציב נוסף מס' 44

א. הכנסות

סעיף 281.41 - הכנסות משרותים מקומיים - פיקוח
עירוני - פיקוח על חוקי עזר -
קנסות בית משפט

1,500.-

ב. הוצאות

סעיף 1-781.91 - שירותים מקומיים - פיקוח עירוני -
פיקוח על חוקי עזר השתתפות בתקציב
הבלתי רגיל

1,500.-

תקציב נוסף מס' 45

א. הכנסות

סעיף 315.02 - הכנסות משרותים ממלכתיים - חברי -
הזנת הילד - השתת' הממשלה ברכישת
ציוד

5,100.-

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left.

15

- 40 -

ע י ר י ת ע כ ר

נספח מס' c

פרוטוקול מס' 1

מישיבת ועדת הכספים אשר התקיימה ביום 27.1.65

- בהשתתפות ה"ה:
1. י. כתרמן, עו"ד - ראש העיריה
 2. י. קרפפן - סרה"ע
 3. ש. קליין - "
 4. י. כהן - "
 5. י. גרשון
 6. מ. יחיאלי
 7. ח. כהן
 8. ק. פיסוס
 9. ר. כורי

- ובהעדר ה"ה:
1. מ. חבישי - סרה"ע
 2. דיב ענדללה אנרהים

סדר היום:

1. תקציב רגיל לשנת הכספים 1965/66 - תקציב גרסא
2. תקציב רגיל לשנת הכספים 1965/66 - העברה מסעיף לסעיף
3. תקציב בלתי רגיל לשנת הכספים 1965/66
4. אשור חוזה עבודה
5. אשור חוזר שכירות
6. אשור הסכם מכר
7. אשור הוצאות מעל 10% לחוזה עבודה
8. שחרור מהיטל ענוגים
9. העברת קופה קטנה
10. הגדלת סעיף 6 מעבודות בטון
11. בטול חוב משנים קודמות
12. שחרור מתשלום רבית עבור פיגור בסלוק חובות
13. בטול חובות
14. אשור הוצאות משנים קודמות
15. אשור תשלום ימי בטלה לחברת "חריש"
16. שינויים בתקציב המועצה הדתית לשנת הכספים 65/66
17. דמי ויתור למר ליגהרד עבור פנוי הקיוסק ואשור רכישת הציוד
18. הסדר ציהול המזנון של העיריה
19. רכישת קיוסק בעכו צפון מחברת עמידר

16

- 52 -

- 13 -

נשיף 570/119 - אמראי מקבלנים וספקים-לתקופה של $7\frac{1}{2}$ חודשים בשעור
11% רבית

14,000.-

15,000.-

דף מס' 187/167

סעיף 0933/5 - תקציב עבודה לרכישת קיוסק בצפון (עכור
בן קנדיאל)

9,500.-

ה.ס.ר.י

סעיף 520/166 - השתתפות בעלים-הסוכנות היהודית לארץ-
ישראל

2,100.-

סעיף 560/323 - מלוות מבנקים ומוסדות אחרים-מפחות בע"מ

7,400.-

9,500.-

אשר חוזה עבודה

מחליטים לאשר חוזה עבודה עם חברה לבנין ולעבודות צבוריות מיסודו של
טולל בונה בע"מ בדבר רצוף הבניסה מרח' שער ביקנור עד בי"ס "סרה סנסה"
ע"ס - 15,680.- ל"י.

אשר חוזה שכירות

א. מחליטים לאשר חוזה שכירות עם חברה עמידור בע"מ בדבר המרפאה העירונית
בעכו לתקופה של שנה אחת החל מ-1.2.65 וכלה ביום 30.11.66, בדמי
שכירות סימליים בסך - 1 ל"י לחודש.

ב. מחליטים לאשר חוזה שכירות עם כיר סלים גמאס עכו, עיר העתיקה 12/40
בדבר חנות הנמצאת בככר פרחי לתקופה של 35 חודש החל מ-1.4.64
וכלה ביום 28.2.67. דמי השכירות עבור המכנה הנ"ל לכל התקופה יהיו
בסך 737.45 ל"י.

ג. מחליטים לאשר חוזה שכירות עם מר לוי אלברם עכו, רח' הרצל מס' 55/11
בדבר קיוסק הנמצא ברח' יהושפט, ע"י קופת חולים, לתקופה של 17 חודש
החל מ-1.11.65 וכלה ביום 31.3.67. דמי השכירות עבור המכנה הנ"ל,
לכל התקופה יהיו בסך - 595 ל"י.

ד. מחליטים לאשר חוזה שכירות עם מר חרבון שלמה עכו רח' קורצק' 2/3
בדבר קיוסק הנמצא ברח' גבורי סיבי ע"י בי"ס ביאליק לתקופה של 17
חודש החל מ-1.11.65 וכלה ביום 31.3.67. דמי השכירות עבור המכנה
הנ"ל לכל התקופה יהיו בסך - 595 ל"י.

אשר הסכם מכר

התאם. להחלטת מועצת העיריה בישיבתה מס' 84 מיום 1.8.65 מחליטים לאשר
הסכם מכר שנעשה בין העיריה לבין מר הרשקוביץ יהודה בדבר חכירת שטח בגודל
של 3600 מ² הנמצא באזור התעשייה ודרום תמורת תשלום בסך - 21,600.- ל"י.

אשר הוצאות מעל 10% לחוזה עבודה

מחליטים לאשר הוצאות מעל 10% לחוזה עבודה לבנית קיר מגן בסיילת
בסך 36,945.28 ל"י.

נספח 4

ועדת כספים: 4/1/2017
מועצה 1 שנת 2017
תאריך: 18/1/2017

נתונים באלש"ח

תוספת תב"רים שלא אושרו בוועדת כספים:

עמ' 1

מס' תב"ר	שם התב"ר	הכנסות	סכום	הוצאות	סכום	תב"ר קיים
2741	רכז עולים למרכז צעירים עכו 5-12/16	משרד הקליטה	60	קבלניות	80	
		תקציב רגיל	20			
		סה"כ	80	סה"כ	80	
2450	כיכר הדייגים	רשות העתיקות	-511	קבלניות	-	511
		קרן היטל סלילה	511			
		סה"כ	511	סה"כ	511	
2747	ייעוץ בנושא קורוזיה טיילת חוף דרומי	קרן היטל שצ"פים	40	קבלניות	40	
		סה"כ	40	סה"כ	40	
2744	תנופה 2016	משרד השיכון	-20	קבלניות	-20	58
		סה"כ	38	סה"כ	38	
2636	הצבת מגונית/ בניית ממ"ד לבתי כנסת 2014	תקציב רגיל	45	קבלניות	45	98
		סה"כ	143	סה"כ	143	
2745	עבודות ברחוב הזית ליד ביה"ס שז"ר	קרן היטל תיעול	120	קבלניות	120	
		סה"כ	120	סה"כ	120	
2748	שכר מתאמי סמים	הרשות הלאומית למלחמה בסמים	40	שכר	40	
		סה"כ	40		40	

ועדת כספים: 4/1/2017
מועצה 1 שנת 2017
תאריך: 18/1/2017
נתונים באלש"ח

עמ' 2

תוספת תב"רים שלא אושרו בוועדת כספים:

מס' תב"ר	שם התב"ר	הכנסות	סכום	הוצאות	סכום	תב"ר קיים
2735	ביצוע ה. צומת משה צורי/ יהושפט	משרד התחבורה	-251	קבלניות	-279	900
		קרן היטל סלילה	-28			
		סה"כ	621	סה"כ	621	
2749	תכ' הקמת 4 תחנות קצה ברחבי העיר	משרד התחבורה	270	קבלניות	300	
		קרן היטל סלילה	30			
		סה"כ	300	סה"כ	300	
2750	ארועים למגזר החרדי	משרד לפיתוח נגב הגליל	100	קבלניות	172	
		תקציב רגיל	72			
		סה"כ	172	סה"כ	172	
	סה"כ	סה"כ	2,066	סה"כ	2,066	1,567


8/1/7

מועצה 1 שנת 2017
תאריך 18/1/2017
תב"רים לסגירה בתאריך 31/12/2016

מס' תב"ר	שם התב"ר
2603	כניסה דרומית וצפונית לשכונת אגרוף צפון
2641	רכישת גנרטור למרכז הפעלה

תוספת שלא עברה בהזמנה לוועדת כספים

מס' תב"ר	שם התב"ר
2237	חוקי עזר והיטלי פיתוח לגביית אגרות 2011
2318	בנית 2 גני ילדים טרומפלדור
2424	שיפוץ בי"ס אלמנארה (נזקי שריפה)
2428	שיפוצים במוס"ח גן יסמין
2480	כיכר בצומת בן שושן/ הפלמ"ח
2485	שפוף מועדון אלי אלבז
2551	שיפוץ בי"ס רמב"ם
2565	תנופה 2014
2581	שיפוץ גן ארז 3269/2014
2597	שיפוץ מקלטים ברשות
2598	הקמת מגרש מיניפיץ בחפיר
2603	כניסה דרומית וצפונית לשכונת אגרוף צפון
2617	מגרש ספורט משולב שיקום
2628	בטיחות בדרכים ב' 2015
2641	רכישת גנרטור למרכז
2726	הנגשה פרטנית 2016



8/4

יח' טבת, תשע"ז
16 ינואר, 2017

לכבוד
גב' אורית אסייג
ראש מנהל החינוך
עיריית עכו

נספח 6

ג.נ.

הנדון: שינוי מורשי חתימה בחשבונות הבנק של גני הילדים בעכו לשנה"ל תשע"ז

להלן פרטים לצורך שינוי מורשי חתימה בחשבונות הבנק של גני הילדים:

	שם הגן	סמל מוסד	בנק	מס' ח-ן	מס' סניף	שם הגננת	מס' ת.ז.	שם גזבר	מס' ת.ז.
1	ציפורים	506154	הדואר	868276	-	קדורה לינדה	011459021	פהידה מלויאלעין	039710439

בברכה,

איה קשת
מנהלת מח' לחינוך קדם יסודי



י"ט בטבת, תשע"ז
17 בינואר, 2017

לכבוד
חברי מועצת העיר
כ א נ

נספח 7

א.ג.נ.,

הנדון: אישור תיקונים בהסכמי חכירה

בתאריך 17.8.16 אושרו בישיבת מועצת העיר מן המניין 11/16 (14) הסכמי חכירה של העירייה עם הסוכנות היהודית, בין היתר, בעניין מועדון נוער ע"ש היימן בגו"ח 18016/105, מעון יום ע"ש מסטו בגו"ח 18018/78 ומעון יום שלטרס פור ישראל בגו"ח 18520/22.

בהתאם לסעיף 7 לחוק הרשויות המקומיות (יעוץ משפטי), תשל"ו – 1975 הרני לחוות דעתי באשר לתיקונים המבוקשים בהסכמי החכירה הנ"ל כמפורט להלן:

1. בהסכם החכירה בעניין מועדון נוער ע"ש היימן ברחוב הרצוג 12 גו"ח 18016/105 - בסעיף "והואיל" השני בהסכם תוקן מועד ההפקעה לתאריך 27/10/93.

2. בחוזה החכירה בעניין מעון יום ע"ש מסטו ברחוב האשל 24 גו"ח 18018/78 - בסעיף "והואיל" הראשון בהסכם, תוקן השטח ל- 900 מ"ר במקום 1,137.

3. בחוזה החכירה בעניין מעון יום שלטרס פור ישראל ברחוב הערבה 1 גו"ח 18520/22 - בסעיף "והואיל" הראשון נמחקה ההתייחסות לחלקות 1 ו- 11 בגוש 18908 (הגוש נרשם בטעות בהסכם המקורי של הסוכנות ורשות מקרקעי ישראל).

4. בסעיף "והואיל" החמישי בשלושת ההסכמים, יתווספו פרטי ישיבת המועצה שתאשר התיקונים.

בהעדר שינוי מהותי של ההסכמים שאושרו, אין מניעה שבדין לאישור הסכמי החכירה בכפוף לתיקונים.

בכבוד רב,

בג"ד הדד, עו"ד
יועמ"ש העירייה

סימכין: bar\archive27\מחוד דעת סוכנות יהודית_27581.docx

חוזה חכירה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין

עיריית עכו

רחוב ויצמן 35, עכו

(להלן: "המחכיר")

מצד אחד

לבין

הסוכנות היהודית לא"י

מרחוב המלך ג'ורג' 48, ירושלים 91000

(להלן: "החוכר")

מצד שני

והואיל: וביום 9/1/1984 נחתם חוזה חכירה בין מדינת ישראל ורשות הפיתוח (על ידי מינהל מקרקעי ישראל) לבין הסוכנות היהודית לארץ ישראל (להלן: "חוזה החכירה") לפיו חוכרת החוכרת ממנהל מקרקעי ישראל את חלקה 105 בגוש 18016 בשטח של 4,400 מ"ר הידוע כמועדון נוער ע"ש היימן (להלן: "החלקה"), לתקופה של 49 שנים החל מיום 14/12/1975 וכלה ביום 13/12/2029 עם זכות להארכה.

והואיל: וביום 27/10/1993 נרשמה החלקה על שם המחכיר לפי סעיף 19 לפקודת הקרקעות.

והחוכר הקים על הנכס פרויקט "בעכו מועדון נוער ע"ש היימן";

והואיל: והמחכיר מסכים להחכיר לחוכר את המבנה, המסומן כמבנה א', הבנוי על החלקה בהתאם למסומן באדום בתשריט המצ"ב (המבנה המסומן בתשריט וכל המחומר אליו ייקרא להלן: "הנכס") ליתרת תקופת החכירה הקבועה בחוזה החכירה, למטרת קיום הפרויקט והפעלתו וזאת בהתאם להחלטות מועצת העיר מס' 11/16 (14) מיום 17 באוגוסט 2016 ו- מס' 01/17 (14) מיום 18 בינואר 2017;

תשריט הנכס מצ"ב, מסומן כנספח "א".

והואיל: והנכס מנוהל וימשיך להיות מנוהל לכל אורך תקופת החכירה, על ידי מפעיל ציבורי;

וההתקשרות לפי הסכם זה פטורה ממכרז לפי תקנה 3(11) לתקנות העיריות (מכרזים) התשמ"ח-1987.

לכן נערך ונחתם חוזה חכירה זה לפני התנאים כדלקמן:

1. הקדמה

המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. נושא החכירה

המחכיר מחכיר בזה לחוכר את הנכס בתנאים המפורטים בחוזה זה.

3. מטרת החכירה

- א. הנכס מוחכר לחוכר לתקופת החכירה למטרת שימוש לפעולות חברתיות לילדים ונוער - בלבד ואסור לחוכר להשתמש בנכס או בכל חלק ממנו למטרה אחרת מבלי לקבל לכך הסכמה מפורשת מראש ובכתב מאת המחכיר ושר הפנים.
- ב. למחכיר יש זכות להשתמש ביתרת החלקה לצורכי ציבור בתיאום עם הסוכנות היהודית.

4. תקופת החכירה

תקופת החכירה היא החל ממועד ההפקעה – יום 27/10/1993 וכלה ביום 13/12/2029 (להלן: "תקופת חכירה").

5. דמי חכירה ואופן תשלומם

החוכר מתחייב לשלם למחכיר דמי חכירה סמליים מהווים בגין כל תקופת החכירה מראש בסכום של 12 ₪.

6. חזקה

- א. החוכר מאשר שקיבל את הנכס לחזקתו מידי ממ"י ביום 14/12/1975 עפ"י חוזה חכירה מיום 9/1/1984.
- ב. במקרה ומכל סיבה ו/או גורם שהוא יבוטלו זכויות המחכיר בנכס ו/או ימנע ממנו לקיים התחייבויותיו לפי הסכם זה וזאת מסיבה התלויה במחכיר, באופן שתבטל זכותו או חזקתו של החוכר בנכס, מתחייב המחכיר לפצות את החוכר בעד כל הנזקים וההוצאות שיגרמו לו עקב כך, לרבות פיצוי בגין כל המחוברים בנכס.

7. תקנות בנוגע לבניה

- א. כל תוספת בניה בנכס טעונה אישור על ידי המחכיר ומוסדות התכנון המוסמכים.
- ב. החוכר יגיש כל תוכנית בניה אשר יש להגיש למוסדות התכנון המוסמכים, למחכיר לשם אישורו.

8. רישום החכירה

- א. המחכיר מתחייב לרשום את חוזה החכירה בלשכת רישום המקרקעין בתוך שנה מיום קבלת אישור משרד הפנים לחוזה זה ולאחר קבלת כל האישורים הדרושים עפ"י כל דין לרישום החכירה ע"ש החוכר.
- ב. כל הפעולות הדרושות לשם רישום זכות החכירה תעשנה על ידי המחכיר.
- ג. הצדדים מתחייבים להמציא את כל האישורים הנדרשים לרישום הזכויות וכן לחתום על כל מסמך הנדרש לצורך הדיווח לרשויות וכן לרישום הזכויות בלשכת רשום המקרקעין ע"ש החוכר.

9. תשלומי מסים

- המחכיר מתחייב לשאת בכל המסים ושאר תשלומי חובה, החלים על הנכס ו/או יטיל חוצאות אלה על הגוף המפעיל בלבד.

10. זכות כניסה

- המחכיר ושליחיו רשאים להיכנס לנכס ולבדקו בכל זמן המתקבל על הדעת כדי לבחון אם החוכר מקיים את תנאי חוזה זה.

11. פינוי המוחכר

- בתום תקופת החכירה או עם סיומה מכל סיבה אחרת, יפנה החוכר את הנכס ויחזירו למחכיר, אלא אם יוסכם בכתב אחרת. לא יפנה החוכר את הנכס כאמור יהיה המחכיר זכאי לכל סעד משפטי.

12. מתן רשות שימוש לגוף המפעיל

- א. למחכיר זכות במשך כל תקופת החכירה להחזיק בנכס בעצמו או באמצעות גוף מלכ"ר אחר ולהפעיל בו מועדון נוער. כל שימוש אחר לפעולות חברתיות לילדים ונוער ו/או כל שימוש לפעולות במסגרת המטרות הציבוריות העירוניות יעשה באישור מראש של החוכר ובאמצעות גוף מלכ"ר מוכר שיש לו ניסיון בהפעלה כאמור (להלן: "הגוף המפעיל"), ללא תשלום תמורה לחוכר.
- ב. המחכיר אחראי לכך שהגוף המפעיל ישתמש בנכס בהתאם להוראות סעיפי חוזה זה ואך ורק למטרה שהוסכמה.
- ג. מסירת הנכס לגוף המפעיל תהיה בהתאם לנהלי משרד הפנים, ובאישור שר הפנים או מי שהוסמך על ידו לצורך כך.
- ד. המחכיר מתחייב לעזור לחוכר במידת האפשר בהגשת כל סעד משפטי, שיחליט עליו החוכר, בקשר לפינוי הנכס ופינוי הגוף המפעיל וחתום על כל המסמכים שידרשו לחתימה על ידי החוכר לשם כך.

13. אישור משרד הפנים

חוזה זה מותנה בקבלת אישור משרד הפנים ויכנס לתוקפו רק לאחר אישורו. המחכיר אחראי לטיפול ולקבלת האישור.

14. כתובות הצדדים

המחכיר – רח' ויצמן 35, ת.ד. 2007 עכו.
החוכר - רח' המלך ג'ורג' 48 ירושלים, 91000

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הסוכנות היהודית לא"י

עיריית עכו

ע"י מורשי חתימה

ע"י מורשי חתימה

_____, _____

_____, _____

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ה"ה _____, הינם מוסמכים לחתום בשם החוכרת על פי כל דין, וכי חתימתם על חוזה זה בצרוף חותמת החוכרת מחייבת את החוכרת.

תאריך
עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ה"ה _____ ו _____, מוסמכים לחתום בשם העירייה על פי כל דין, וכי חתימתם על חוזה זה בצרוף חותמת העירייה מחייבת את העירייה.

תאריך
עורך דין

\\O:\אורית פוגל\קרן החינוך\חוזה חכירה עכו גן ילדים ומועדונית מסטו פר 10444 12 23 09.doc

חוזה חכירה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין

עיריית עכו

רחוב ויצמן 35, עכו

(להלן: "המחכיר")

מצד אחד

לבין

הסוכנות היהודית לא"י

מרחוב המלך ג'ורג' 48, ירושלים 91000

(להלן: "החוכר")

מצד שני

והואיל: וביום 19.12.1978 נחתם חוזה חכירה בין מדינת ישראל (על ידי מינהל מקרקעי ישראל) לבין הסוכנות היהודית לארץ ישראל (להלן: "חוזה החכירה") לפיו חוכרת החוכרת ממנהל מקרקעי ישראל את חלקה 78 בגוש 18018 (לשעבר גוש 18022 חלק מחלקה 46) בשטח של 900 מ"ר הידוע כמעון יום ע"ש מסטו מס' 2 בעכו (להלן: "החלקה"), לתקופה של 49 שנים החל מיום 13.1.1974 וכלה ביום 12.1.2023.

והואיל: וביום 14.8.2012 נרשמה החלקה על שם המחכיר לפי סעיף 19 לפקודת הקרקעות.

והחוכר חקים על הנכס פרויקט "מעון יום ע"ש מסטו מס' 2 בעכו";

והמחכיר מסכים להחכיר לחוכר את המבנה הבנוי על החלקה בהתאם למסומן באדום בתשריט המצ"ב (המבנה המסומן בתשריט וכל המחובר אליו ייקרא להלן: "הנכס") ליתרת תקופת החכירה הקבועה בחוזה החכירה, למטרת קיום הפרויקט והפעלתו וזאת בהתאם להחלטות מועצת העיר מס' 11/16 (14) מיום 17 באוגוסט 2016 ו- מס' 01/17 (14) מיום 18 בינואר 2017;

תשריט הנכס מצ"ב, מסומן כנספח "א".

והנכס מנוהל וימשיך להיות מנוהל לכל אורך תקופת החכירה, על ידי מפעיל ציבורי;

וההתקשרות לפי הסכם זה פטורה ממכרז לפי תקנה 3(11) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987.

לכן נערך ונחתם חוזה חכירה זה לפני התנאים כדלקמן:

6

1. הקדמה

המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. נושא החכירה

המחכיר מחכיר בזה לחוכר את הנכס בתנאים המפורטים בחוזה זה.

3. מטרת החכירה

א. הנכס מוחכר לחוכר לתקופת החכירה למטרת שימוש לפעולות חברתיות לילדים ונוער - בלבד ואסור לחוכר להשתמש בנכס או בכל חלק ממנו למטרה אחרת מבלי לקבל לכך הסכמה מפורשת מראש ובכתב מאת המחכיר ושר הפנים.

ב. למחכיר יש זכות להשתמש ביתרת החלקה לצורכי ציבור בתיאום עם הסוכנות היהודית.

4. תקופת החכירה

תקופת החכירה היא החל ממועד ההפקעה – יום 14.8.2012 וכלה ביום 12.1.2023 (להלן: "תקופת חכירה").

5. דמי חכירה ואופן תשלומם

החוכר מתחייב לשלם למחכיר דמי חכירה סמליים מהווים בגין כל תקופת החכירה מראש בסכום של 12 ₪.

6. חזקה

א. החוכר מאשר שקיבל את הנכס לחזקתו מידי ממ"י ביום 13.1.1974 עפ"י חוזה חכירה מיום 19/12/1978.

ב. במקרה ומכל סיבה ואו גורם שהוא יבוטלו זכויות המחכיר בנכס ואו ימנע ממנו לקיים התחייבויותיו לפי הסכם זה וזאת מסיבה התלויה במחכיר, באופן שתבטל זכותו או חזקתו של החוכר בנכס, מתחייב המחכיר לפצות את החוכר בעד כל הנזקים וההוצאות שיגרמו לו עקב כך, לרבות פיצוי בגין כל המחוברים בנכס.

7. תקנות בנוגע לבניה

א. כל תוספת בניה בנכס טעונה אישור על ידי המחכיר ומוסדות התכנון המוסמכים.

ב. החוכר יגיש כל תוכנית בניה אשר יש להגיש למוסדות התכנון המוסמכים, למחכיר לשם אישורו.

8. רישום החכירה

- א. המחכיר מתחייב לרשום את חוזה החכירה בלשכת רישום המקרקעין בתוך שנה מיום קבלת אישור משרד הפנים לחוזה זה ולאחר קבלת כל האישורים הדרושים עפ"י כל דין לרישום החכירה ע"ש החוכר.
- ב. כל הפעולות הדרושות לשם רישום זכות החכירה תעשנה על ידי המחכיר.
- ג. הצדדים מתחייבים להמציא את כל האישורים הנדרשים לרישום הזכויות וכן לחתום על כל מסמך הנדרש לצורך הדיווח לרשויות וכן לרישום הזכויות בלשכת רשום המקרקעין ע"ש החוכר.

9. תשלומי מסים

- המחכיר מתחייב לשאת בכל המסים ושאר תשלומי חובה, החלים על הנכס ואו יטיל הוצאות אלה על הגוף המפעיל בלבד.

10. זכות כניסה

- המחכיר ושליחיו רשאים להיכנס לנכס ולבדקו בכל זמן המתקבל על הדעת כדי לבחון אם החוכר מקיים את תנאי חוזה זה.

11. פינוי המוכר

- בתום תקופת החכירה או עם סיומה מכל סיבה אחרת, יפנה החוכר את הנכס ויחזירו למחכיר, אלא אם יוסכם בכתב אחרת. לא יפנה החוכר את הנכס כאמור יהיה המחכיר זכאי לכל סעד משפטי.

12. מתן רשות שימוש לגוף המפעיל

- א. למחכיר זכות במשך כל תקופת החכירה להחזיק בנכס בעצמו או באמצעות גוף מלכ"ר אחר ולהפעיל בו גן ילדים. כל שימוש אחר לפעולות חברתיות לילדים ונוער/או כל שימוש לפעולות במסגרת המטרות הציבוריות העירוניות יעשה באישור מראש של החוכר ובאמצעות גוף מלכ"ר מוכר שיש לו ניסיון בהפעלה כאמור (להלן: "הגוף המפעיל"), ללא תשלום תמורה לחוכר.
- ב. המחכיר אחראי לכך שהגוף המפעיל ישתמש בנכס בהתאם להוראות סעיפי חוזה זה ואך ורק למטרה שהוסכמה.
- ג. מסירת הנכס לגוף המפעיל תהיה בהתאם לנהלי משרד הפנים, ובאישור שר הפנים או מי שהוסמך על ידו לצורך כך.
- ד. המחכיר מתחייב לעזור לחוכר במידת האפשר בהגשת כל סעד משפטי, שיחליט עליו החוכר, בקשר לפינוי הנכס ופינוי הגוף המפעיל ויחתום על כל המסמכים שידרשו לחתימה על ידי החוכר לשם כך.

13. אישור משרד הפנים

חוזה זה מותנה בקבלת אישור משרד הפנים ויכנס לתוקפו רק לאחר אישורו. המחכיר אחראי לטיפול ולקבלת האישור.

14. כתובות הצדדים

המחכיר – רח' ויצמן 35, ת.ד. 2007 עכו.
החוכר - רח' המלך ג'ורג' 48 ירושלים, 91000

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ הסוכנות היהודית לא"י	_____ עיריית עכו
_____ ע"י מורשי חתימה	_____ ע"י מורשי חתימה
_____, _____	_____, _____

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ה"ה _____, הינם מוסמכים לחתום בשם החוכרת על פי כל דין, וכי חתימתם על חוזה זה בצרוף חותמת החוכרת מחייבת את החוכרת.

תאריך _____

עורך דין _____

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ה"ה _____ ו _____, מוסמכים לחתום בשם העיריה על פי כל דין, וכי חתימתם על חוזה זה בצרוף חותמת העיריה מחייבת את העיריה.

תאריך _____

עורך דין _____

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____

עיריית עכו

מצד אחד

United Israel Appeal inc.

מצד שני

והמחכיר מצהיר בזה, שבהתאם לתכנית בניין עיר מיועד השטח, הידוע כחלקה 22 בגוש 18520 (לשעבר חלקי חלקות 19, 20 ו - 111 בגוש 18107) לבנין ציבורי וכי הוא הבעלים של החלקה וחבנוי עליה וכי יש לו הזכות להחכירה לחוכר ולחתום על חוזה חכירה זה ;

וההתקשרות לפי הסכם זה פטורה ממכרז לפי תקנה 3(11) לתקנות העיריות (מכרזים) התשמ"ח-1987.

והחוכר תקים על החלקה "מעון יום ע"ש שלטרס פור ישראל" (להלן: "הפרויקט");

והצדדים מבקשים להסדיר לחוכר זכויות חכירה ביחס לפרויקט

והמחכיר מסכים להחכיר לחוכר את המבנה הבנוי על החלקה בהתאם למסומן באדום בתשריט המצ"ב (המבנה המסומן בתשריט וכל המחובר אליו ייקרא להלן: "הנכס") למטרת קיום הפרויקט והפעלתו וזאת בהתאם להחלטת מועצת העיר מס' 11/16 (14) מיום 17 באוגוסט 2016 ו – מס' 01/17 (14) מיום 18 בינואר 2017 ;

והואיל: והנכס מנוחל וימשיך להיות מנוחל לכל אורך תקופת התכירה, על ידי מפעיל ציבורי

לכן נערך ונחתם חוזה חכירה זה לפני התנאים כדלקמן:

10

1. הקדמה

המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. נושא החכירה

המחכיר מחכיר בזה לחוכר את הנכס בתנאים המפורטים בחוזה זה.

3. מטרת החכירה

- א. הנכס מוחכר לחוכר לתקופת החכירה למטרת שימוש לפעולות חברתיות לילדים ונוער בלבד ואסור לחוכר להשתמש בנכס או בכל חלק ממנו למטרה אחרת מבלי לקבל לכך הסכמה מפורשת מראש ובכתב מאת המחכיר ושר הפנים.
- ב. למחכיר יש זכות להשתמש ביתרת החלקה לצורכי ציבור בתיאום עם הסוכנות היהודית.

4. תקופת החכירה וחידושה

- א. תקופת החכירה היא תקופה של 49 שנים, החל מיום 2.2.1989 וכלה ביום 2.2.2038 (להלן: "תקופת חכירה").
- ב. החכירה תוארך מאליה לתקופה נוספת של 49 שנה לפי תנאי חוזה זה אלא אם תבוא הודעה מראש ובכתב של החוכר, לפחות 6 חודשים מראש לפני גמר תקופת החכירה, בדבר רצונו של החוכר שלא להאריך את תקופת החכירה.

5. דמי חכירה ואופן תשלומם

החוכר מתחייב לשלם למחכיר דמי חכירה סמליים מהוונים בגין כל תקופת החכירה מראש בסכום של 12 ₪.

6. חזקה

- א. החוכר מאשר שקיבל את הנכס לחזקתו.
- ב. במקרה ומכל סיבה ו/או גורם שהוא יבטלו זכויות המחכיר בנכס ו/או ימנע ממנו לקיים התחייבויותיו לפי הסכם זה וזאת מסיבה התלויה במחכיר, באופן שתבטל זכותו או חזקתו של החוכר בנכס, מתחייב המחכיר לפצות את החוכר בעד כל הנזקים וההוצאות שיגרמו לו עקב כך, לרבות פיצוי בגין כל המחוברים בנכס.

7. תקנות בנוגע לבניה

- א. כל תוספת בניה בנכס טעונה אישור על ידי המחכיר ומוסדות התכנון המוסמכים.

11

- ב. החוכר יגיש כל תוכנית בנייה אשר יש להגישה למוסדות התכנון המוסמכים, למחכיר לשם אישורו.

8. רישום החכירה

- א. המחכיר מתחייב לרשום את חוזה החכירה בלשכת רישום המקרקעין בתוך שנה מיום קבלת אישור משרד הפנים לחוזה זה ולאחר קבלת כל האישורים הדרושים עפ"י כל דין לרישום החכירה ע"ש החוכר.
- ב. כל הפעולות הדרושות לשם רישום זכות החכירה תיעשנה על ידי המחכיר.
- ג. הצדדים מתחייבים לפעול בשקידה לקבלת כל האישורים הנדרשים לרישום הזכויות וכן לחתום על כל מסמך הנדרש לצורך הדיווח לרשויות וכן לרישום הזכויות בלשכת רשום המקרקעין ע"ש החוכר.

9. תשלומי מיסים

- המחכיר מתחייב לשאת בכל המיסים ושאר תשלומי חובה, החלים על הנכס ואו יטיל הוצאות אלה על הגוף המפעיל בלבד.

10. זכות כניסה

- המחכיר ושליחיו רשאים להיכנס לנכס ולבדוק בכל זמן המתקבל על הדעת כדי לבחון אם החוכר מקיים את תנאי חוזה זה.

11. פינוי המוכר

- בתום תקופת החכירה או עם סיומה מכל סיבה אחרת, יפנה החוכר את הנכס ויחזירו למחכיר, אלא אם יוסכם בכתב אחרת. לא יפנה החוכר את הנכס כאמור יהיה המחכיר זכאי לכל סעד משפטי.

12. מתן רשות שימוש לגוף המפעיל

- א. למחכיר זכות במשך כל תקופת החכירה וחידושה להחזיק בנכס בעצמו או באמצעות גוף אחר ולהפעיל בו גן ילדים. כל שימוש אחר לפעולות חברתיות לילדים ונוער ואו כל שימוש לפעולות במסגרת המטרות הציבוריות העירוניות יעשה באישור מראש של החוכר ובאמצעות גוף מלכ"י מוכר שיש לו ניסיון בהפעלה כאמור (להלן: "הגוף המפעיל"), ללא תשלום תמורה לחוכר.
- ב. המחכיר אחראי לכך שהגוף המפעיל ישתמש בנכס בהתאם להוראות סעיפי חוזה זה ואך ורק למטרה שהוסכמה.
- ג. מסירת הנכס לגוף המפעיל תהיה בהתאם לנהלי משרד הפנים, ובאישור שר הפנים או מי שהוסמך על ידו לצורך כך.

ד. המחכיר מתחייב לעזור לחוכר במידת האפשר בהגשת כל סעד משפטי, שיחליט עליו החוכר, בקשר לפינוי הנכס ופינוי הגוף המפעיל ויחתום על כל המסמכים שידרשו לחתימה על ידי החוכר לשם כך.

13. אישור משרד הפנים

חוזה זה מותנה בקבלת אישור משרד הפנים ויכנס לתוקפו רק לאחר אישורו. המחכיר אחראי לטיפול ולקבלת האישור.

14. כתובות הצדדים

המחכיר - רח' ויצמן 35, ת.ד. 2007, עכו

החוכר - רח' המלך ג'ורג' 48 ירושלים, 91000

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הסוכנות היחודית לא"י

עיריית עכו

ע"י מורשי חתימה

ע"י מורשי חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ה"ה _____, הינם מוסמכים לחתום בשם החוכרת על פי כל דין, וכי חתימתם על חוזה זה בצרוף חותמת החוכרת מחייבת את החוכרת.

תאריך

עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ה"ה _____ ו _____, מוסמכים לחתום בשם העירייה על פי כל דין, וכי חתימתם על חוזה זה בצרוף חותמת העירייה מחייבת את העירייה.

תאריך

עורך דין

13



עיריית עכו

תבחינים למתן תמיכות לגוף נתמך

לשנת 2017

אושר במועצת העירייה בישיבה מן המניין _____ מיום _____

1. נוהל מתן תמיכות - עקרונות כללים

א. מטרת הנוהל

1. ניהול זה נועד להסדיר אופן חלוקת התמיכות על ידי עיריית עכו לגופים השונים הנתמכים על ידי וזאת בהתאם לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים¹ (להלן: "נוהל תמיכות משה"פ") ובעקבות פסיקה הקובעת כי רשות מקומית אינה רשאית לחלק תמיכותיה ללא קריטריונים ברורים אשר בקשת כל גוף לפיהן תבחן בקנה מידה שוויוניים².

ב. הנחיות כלליות

2. ניהול זה נוסח בהתאם להנחיות הקבועות בנוהל תמיכות משה"פ והוא כפוף לו.

3. הגדרות:

3.1 "גוף נתמך" – גוף שאינו מוסד ממוסדות המדינה או ממוסדות העירייה, הפועל שלא למטרה של עשיית רווחים, למטרה של חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט, איכות הסביבה או מטרה דומה.

לא יחשבו לגוף נתמך:

3.1.1 חברה ממשלתית;

3.1.2 חברה עירונית או חברת בת עירונית;

3.1.3 תאגיד עירוני;

3.1.4 תאגיד שהוקם בחוק או מכוח סמכותו של שר.

3.2 "הוועדה" – הוועדה לבחינת בקשות תמיכה בה חברים מנכ"ל העירייה (להלן: "מנכ"ל העירייה"), גזבר העירייה והיועצת המשפטית של העירייה.

3.3 "העיר" – שטחה המוניציפאלי של העיר עכו.

3.4 "העירייה" – עיריית עכו.

3.5 "תמיכה" – מתן טובת הנאה ביו ישירה ובין עקיפה, לרבות מענק, הלוואה, ערבות או סיוע כספי אחר ולמעט קניית שירותים או הקצאת מקרקעין בהתאם לנוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים³.

4.1 העירייה לא תעניק תמיכה אלא לפי ניהול תמיכות משה"פ והקריטריונים הקבועים בנוהל זה.

4.2 סך כל התמיכות לא תחרוגנה מהתקציב המאושר שקבעה העירייה למתן תמיכות.

¹ חוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2006, עמ' 5 (13.9.2006).

² למשל: בג"צ 10285/04 עמותת מועדון כדורסל נשים עירוני חיפה מוצקין נ' עיריית חיפה

³ חוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2001, עמ' 4, (13.9.2001); 6/2002, עמ' 35 (13.2002); 7/2004, עמ' 9 (14.7.2004); 7/2005, עמ' 1 (4.9.2005).

5. גודל התמיכה בגוף נתמך יקבע בהתאם לקריטריונים הקבועים במסמך זה.
6. בקשה לתמיכה לפי קריטריונים אלה תוגש לעירייה על גבי הטפסים הרצ"ב ובצירוף המסמכים הנלווים לא יאוחר מיום 28.2.2017 בשעה 13:00.
- הטפסים יוגשו במשרדי הנהלת החשבונות של העירייה לגב' שגית ברזני.
7. הגוף מבקש התמיכה יציין בבקשתו לתמיכה מהם תחומי פעילותו בגינם מבקש הוא תמיכה מהעירייה.
8. 8.1 העירייה תהיה רשאית להקפיא או לבטל כל תמיכה או כל חלק ממנה משיקולים של תקציב העירייה.
- 8.2 העירייה תהא רשאית לבטל התמיכה אם נוכחה כי ניתנה עקב מצגי שווא מצד הגוף הנתמך.
- 8.3 כל תמיכה מותנית בביצוע הפעילות השוטפת של הגוף הנתמך.
- 8.4 כל תמיכה תבוטל אוטומטית עקב קיומו של עיקול או שעבוד על נכסי או כספי הגוף הנתמך או המחאת הזכות לכספי התמיכה לצד ג'.
- ג. סייגים למתן תמיכות
9. תמיכה תינתן לגוף נתמך רק כאשר הפעילות הנתמכת הינה במסגרת סמכויותיה ותפקידיה של העירייה בהתאם לדיני השלטון המקומי.
10. התמיכה המרבית תהיה בגובה ההפרש שבין ההכנסות הצפויות של הגוף הנתמך (ממקורות עצמאיים ותקבולים מגורמים שונים) בגין הפעילות הנתמכת לבין הוצאותיו המוכרות בלבד בגין אותה פעילות, אם יהיו הוצאות אלו מבוססות על מחירים סבירים.
- בכל מקרה לא יעלה גובה התמיכה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת.
11. לא תנתן תמיכה לגוף שהוצאות ההנהלה שלו עולות על 25% מתקציבו השנתי.
12. תמיכה תינתן רק לגוף המחזיק באישור ניהול תקין מרשם העמותות, או הרשם המתאים לפי דין.
13. לא תוכר פעילות הנעשית בבתים פרטיים ו/או כשהזמנה לפעילות נעשית על בסיס קשרים אישיים וכן לא תוכר הפעלת חוגים המאורגנים ע"י הורים עבור תלמידי מוסד חינוכי.
14. 14.1 תמיכות תינתנה אך ורק לגופים נתמכים הקיימים ופועלים בתחומי העיר, או כתמיכה ייעודית עבור פעילות המתקיימת בתחום העיר.

14.2 על אף האמור בס"ק 1, רשאית העירייה במקרים חריגים לתת תמיכה לגוף נתמך הקיים ופועל מחוץ לתחומה, אם הוכח כי אותו גוף נותן שירותים גם לתושבי העיר ופעילותו תורמת באופן ממשי לתושבי העיר.

15. 15.1 הוועדה תהא רשאית לדרוש מגופים מבקשי תמיכה להמציא פרטים נוספים, כולל פרטים אודות תשלומים לבעלי תפקידים שונים והצהרות מנהלים לצורך אימות נתונים וקביעת גובה התמיכה.

15.2 תמיכה העולה על 200,000 ₪ ו/או תמיכה המגיעה לכדי 40% מתקציב הגוף הנתמך תועבר לגוף הנתמך, רק לאחר שימונה לראשות הגוף המבקר של הגוף הנתמך ר"ח, אשר זהותו תאושר על ידי העירייה.

כל החלטה של מועצת העיר המאשרת תמיכה העולה על 200,000 ₪ ו/או המאשרת תמיכה המגיעה לכדי 40% מתקציב הגוף הנתמך, יראו אותה כמותנית בקיום הוראות סעיף זה על ידי הגוף הנתמך.

בסעיף זה "גוף מבקר" משמעו כמשמעותו בחוק העמותות, תש"ם – 1980.

16. לא תאושר כל הקצבה לגוף אשר לא ימציא את הנתונים וההצהרות המבוקשים במועד. אי המצאת הנתונים או ההצהרות במועד – כמוה כויתור הגוף על רצונו לקבל תמיכה מהעירייה.

17. העברת תמיכה שאושרה מותנית בהסדרת כל חובות הגוף הנתמך לעירייה ו/או לתאגיד המים מי עכו בע"מ ו/או לחברה הכלכלית לעכו בע"מ. חוב שלא יוסדר, יקוזז מהתמיכה.

18. תמיכה על פי קריטריונים אלה תינתן בגין פעילות בתחום אחד בלבד מאלה המפורטים בפרק 2(א) להלן.

ד. המלצות עבור מענקים מיוחדים

19. העירייה רשאית להעניק "מענק מיוחד" לשם קידום פעולות העונות על הקריטריונים לצורך הצטיידות או פיתוח, או תמיכה חד פעמית שהעירייה מוכנה לאשר לגוף כלשהו לפעילות ספציפית.

ה. גופים נתמכים חדשים

20. תמיכה לגופים נתמכים חדשים תינתן:

20.1 רק לאחר שהפעילו בעיר, או מחוץ לעיר – לטובתם הממשית של תושבי העיר, במשך שלוש שנים ברציפות את הפעילות לשמה מתבקשת התמיכה.

20.2 לאחר הגשת דו"ח כספי מבוקר.

20.3 לאחר הוכחה על קיום מקורות כספיים שלא מקופת העירייה בשיעור של לפחות 10% מהיקף הפעילויות המוצעות.

1. לימוד הפעילויות השונות

21. על מנת לפקח על מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שניתנה ימנה מנכ"ל העירייה עובד או עובדים מבין עובדי העירייה, שיקיים את הפיקוח האמור (להלן: "המפקח").

22. הפיקוח ייעשה על ידי המפקח בהתאם לכללים שיקבעו על ידי הוועדה.

23. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 2 לעיל, על המפקח לבקר לפחות פעמיים בשנה במקומות הפעולה של הגופים הנתמכים, על מנת לוודא, בין היתר, כי:

23.1 התמיכה משמשת למטרה אשר לשמה ניתנה;

23.2 הגוף הנתמך מקיים את התנאים שקבעה העירייה בקשר לתמיכה ואת הפעילות בגינה ניתנה התמיכה;

23.3 לא חלו שינויים מהותיים בנוגע לגוף הנתמך, שהיה בהם כדי להשפיע על אישור התמיכה או על שיעורה;

23.4 הגוף הנתמך מקיים את פעילותו בהתאם לכללים או לתקנים שנקבעו בדיון.

24. הגוף הנתמך יגיש למפקח דו"חות תקופתיים כפי שידרש.

25. לצורך קיום חובת הפיקוח יהא רשאי המפקח לדרוש כל מסמך או מידע הנראה לו נחוץ לשם כך.

26. המפקח ידווח על ממצאיו לוועדה.

2. תמיכות קטנות שונות

27. העירייה תהא רשאית להקצות סכום מראש לתמיכות קטנות מידי שנה.

28. גובהה של תמיכה קטנה לא יעלה על 5,000 ש"ח.

29. הבקשות לתמיכות קטנות בצירוף המלצות ראש העיר יובאו לדיון בפני הוועדה במהלך שנת התקציב תוך ציון הנסיבות המיוחדות המצדיקות מתן התמיכה שלא במסגרת הקריטריונים הכלליים לחלוקת תמיכות ושלא במסגרת לוחות הזמנים הקבועים בנוהל תמיכות משה"פ.

30. לא תוענק יותר מתמיכה קטנה אחת לגוף נתמך אחד או לגופים קשורים בו במהלך שנת התקציב.

31. לא תוענק תמיכה קטנה לגוף, אשר זכה לתמיכה במסגרת חלוקת התמיכות הרגילה או לגוף שזכה לתמיכה קטנה באחת או יותר משתי שנות התקציב החולפות.

2. קריטריונים למתן תמיכות

א. הנושאים לגביהם יאושרו תמיכות

1. גופים העוסקים בקידום הספורט בכל הענפים

- 1.1 כדורגל
- 1.2 כדורסל
- 1.3 סייף
- 1.4 שייט
- 1.5 האבקות
- 1.6 אחרים

2. גופים העוסקים בחינוך ו/או בתרבות הפנאי

- 2.1 הפעלת חוגים, לרבות שיעורי עזר.
- 2.2 ארגוני נוער ופעילות לנוער.
- 2.3 ספורט עממי ואתגרי.
- 2.4 פעילות תרבות.
 - 2.4.1 תיאטרון ומחול
 - 2.4.2 מוזיקה וזמר
 - 2.4.3 אמנות פלסטית
 - 2.4.4 אחר

3. גופים העוסקים בתחום הרווחה ו/או בפעולות קהילתיות בתחומים הבאים:

- 3.1 מניעת אלימות במשפחה.
- 3.2 מניעה וטיפול בהתמכרויות שונות.
- 3.3 איתור ילדים ו/או נוער בסיכון וטיפול בהם.
- 3.4 תמיכה באנשים בעלי צרכים מיוחדים ופעילות לאוכלוסיות ייחודיות.
- 3.5 עידוד ותמיכה חומרית למשפחות נזקקות.
- 3.6 עיסוק בקליטת עליה.
- 3.7 עזרה בנושאי בריאות, נט"ן, השאלת ציוד רפואי, הדרכה בנושאי בריאות וכד'.
- 3.8 התנדבות בקהילה.

4. גופים העוסקים בנושא דת ובתמיכה בפעילות תורנית

- 4.1 לימודי דת.
- 4.2 ניהול והפעלת בתי תפילה כדוגמת בתי כנסת, כנסיות, ומסגדים.

ב. פרשנות הקריטריונים

5. **נהנים** - בקריטריון הנהנים מן הפעילות ילקח בחשבון רק מי שהינו תושב העיר.
6. **שיקול דעת הוועדה** - במסגרת הקריטריון של שיקול דעת הוועדה יהא על הוועדה לנמק שיקוליה. הוועדה רשאית לשקול, בין היתר, את השיקולים הבאים:
- 6.1 רמת שיתוף הפעולה בין הגוף מבקש התמיכה לבין פעילות העירייה. ככל שהגוף מבקש התמיכה נוטה יותר לשיתוף פעולה (אירועים משותפים, השתתפות נציגים של הגוף מבקש התמיכה באירועי העירייה וכו') יגדל גובה התמיכה.
- 6.2 היות הפעילות מזדמנת, עונתית או קבועה – ככל שהפעילות גושאת אופי קבוע יותר יגדל גובה התמיכה בה.
- 6.3 היות הפעילות אזורית או מיועדת בעיקר או רק לתושבי העיר – ככל שהפעילות מיועדת יותר לתושבי העיר בלבד יגדל גובה התמיכה בה.

ג. הקריטריונים שעל פיהם יקבע גובה התמיכה

7. להלן פירוט הקריטריונים על פיהם תידון כל בקשת תמיכה בהתאם לסיווג המתאים לפעילות לגביה מתבקשת התמיכה.

8. גופים העוסקים בספורט

מס'	תבחין	משקל	פרמטרים
1	מס' הקבוצות הפעילות ⁴	2%	לפי מס' קבוצות
2	ההישגים	80%	כדורגל/כדורסל - ע"פ ליגות: ליגה ג' = 0, ליגה ב' = 4, ליגה א' = 5, ארצית = 20, לאומית = 100 שאר הענפים: אין מדליה⁵ = 0, יש מדליה⁵ = 1 עד 3 (זהב = 3, כסף = 2, ארד = 1)
3	מספר שחקנים (תושבי העיר)	2%	בספורט הקבוצתי: שחקנים פעילים בליגות שחקנים המשתתפים בתחרויות באופן שוטף

⁴ כ"קבוצה פעילה" לצורך קריטריון זה תחשב אך ורק קבוצה הרשומה בהתאחדות או באיגוד חרלוונטי לשנת הפעילות 2015, אשר כל שחקניה רשומים אף הם.

⁵ מדליה לעניין זה חינה מדליה שניתנה בשנת 2016 בתחרות רשמית כלל ארצית המוכרת ע"י הארגון הרשמי של אותו תחום ספורט.

4	חוסן כלכלי	2%	תמיכה נדרשת⁶ סה"כ תקציב העמותה השתתפות עירייה: 0% - 10% = 200 10% - 20% = 150 20% - 30% = 100 30% - 40% = 50 40% - 50% = 25
5	אוכלוסייה מעורבת ערבים / יהודים ⁷	1%	לא = 0, כן = 1
6	בלעדיות	1%	הגוף הינו היחיד המפעיל פעילות בענף⁸ - 3 נק' קיימים 2 גופים המפעילים פעילות בענף - 2 נק' קיימים 3 גופים המפעילים פעילות בענף - 1 נק' קיימים 4 גופים ומעלה המפעילים פעילות בענף - 0 נק'
	שיקול דעת הועדה	12%	
	סה"כ	100%	

9. גופים המבקשים תמיכה לאירוע תרבות מסוים

9.1 **תנאי סף נוספים לאישור התמיכה**, כאשר התמיכה מתבקשת עבור אירוע מסוים המתרחש בעיר ולא עבור פעילות שוטפת:

- 9.1.1 האירוע הינו בעל פוטנציאל להגדלת התיירות בעיר.
- 9.1.2 תקציב האירוע יהיה 300,000 ₪ לפחות.
- 9.1.3 האירוע מיועד לקהל הרחב או לקהל ממגזר מסוים, אם כצופה ואם כמשתתף, ואינו אירוע סגור המיועד לקבוצות שנבחרו מראש.
- 9.1.4 תמיכת העיריה לא תעלה על 50% מתקציב האירוע.

לעניין פרק זה "תקציב האירוע" לא יכלול הוצאות תקורה לגוף הנתמך או הוצאות עקיפות, כגון חלק יחסי משכר עובדי הגוף הנתמך, שכר רואה החשבון של הגוף הנתמך (במלואו או חלקו) וכד'.

9.2 התבחינים

מס'	תבחין	משקל	פרמטרים
1	ייחודיות האירוע כאירוע תרבות יחיד מסוגו בעיר	30%	אירוע יחיד מסוגו - 30 נק' אירוע אחד משניים מסוגו - 15 נק' אירוע אחד משלושה עד חמישה מסוגו - 5 נק' אירוע אחד משישה ומעלה מסוגו - 0 נק'

⁶ סה"כ תמיכה מבוקשת או תמיכה לשנת 2016 - לפי הנמוך

⁷ לאוכלוסייה מעורבת יחשב ערוב בו אוכלוסיית המיעוט מהווה 25% לפחות.

⁸ הבדיקה תיקח בחשבון בספירת הגופים הפעילים רק גופים שהגישו בקשת תמיכה בשנה זו באותו ענף ספורט

2	ייחודיות האירוע כאירוע תרבות יחיד מסוגו בישראל	20%	אירוע יחיד מסוגו אירוע אחד משניים או שלושה מסוגו אירוע אחד מארבעה עד תשעה מסוגו אירוע אחד מעשרה ומעלה מסוגו	20 נק' 10 נק' 4 נק' 0 נק'
3	הכנסות עצמיות ממכירת כרטיסים	20%	בגובה 40% ומעלה מתקציב האירוע בגובה 30%-39.99% מתקציב האירוע בגובה 20%-29.99% מתקציב האירוע בגובה 10%-19.99% מתקציב האירוע בגובה 0%-9.99% מתקציב האירוע מתחת ל-5% מתקציב האירוע	20 נק' 15 נק' 10 נק' 7 נק' 5 נק' 0 נק'
	אירוע המתרחש באופן קבוע מדי שנה	10%	אירוע המתרחש באופן קבוע, מדי שנה אירוע שאינו מתרחש באופן קבוע	10 נק' 0 נק'
4	תרומה חיובית לתדמית העיר	10%	פרסום משמעותי בעיתונות הארצית פרסום משמעותי בעיתונות האזורית פרסום משמעותי בטלוויזיה ו/או ברדיו הארצי פרסום משמעותי באינטרנט	3 נק' 2 נק' 3 נק' 2 נק'
5	אירוע הנערך בתקופת שפל בתיירות	10%	יוני עד אוגוסט, נובמבר עד מרץ ⁹ אפריל עד מאי, ספטמבר עד אוקטובר ⁹ תקופות החגים - פסח, חגי תשרי, חופשת חג המולד, עיד אל אדחא (חג הקורבן), חודש הרמדאן ועיד אל פיטר	10 נק' 5 נק' 0 נק'

9.3 הגשת דו"ח ביצוע

9.3.1 תוך 60 יום מתום האירוע יגיש מבקש התמיכה דו"ח ביצוע, כשהוא חתום ע"י מורשי החתימה מטעמו וע"י מנכ"ל הגוף הנתמך (להלן: "דו"ח הביצוע").
דו"ח הביצוע יאושר על ידי רואה חשבון חיצוני, שאינו עובד של הגוף הנתמך.

דו"ח הביצוע יכלול, בין היתר, פירוט של כל הנושאים שלהלן:

- 9.3.1.1 מועדי קיום האירוע
- 9.3.1.2 כלל העלויות לקיום האירוע כולל אסמכתאות מפורטות להוכחת כל רכיבי ההוצאה, חתומות כנאמן למקור בדו"ח לא יכללו הוצאות שאינן בגדר תקציב האירוע כהגדרתו לעיל.
- 9.3.1.3 פירוט ההכנסות ומקורות המימון לאירוע בצירוף אסמכתאות.
- 9.3.1.4 אומדן משתתפים באירוע, תוך פירוט הנתונים המשמשים בסיס לאומדן זה.
- 9.3.1.5 פירוט מספר הכרטיסים לאירוע שנמכרו מתוך כלל הכרטיסים שהופקו.

⁹ למעט תקופות חתגים כהגדרתן בקריטריון זה.

9.3.1.6 אישורים על ביצוע פרסומים לאירוע בצירוף דוגמאות של הפרסומים הכתובים ואסמכתאות אודות כל פרסום אחר.

9.3.2 הגשת דו"ח הביצוע תהווה תנאי לזכאות לתמיכה והוא יהווה המדד הסופי לקביעת סכום התמיכה.

9.3.3 העיריה תהא רשאית לבקש ולקבל הבהרות ומסמכים נוספים מן הגוף הנתמך בנוגע לדו"ח הביצוע וכן לבצע ביקורת כספית במשרדי הגוף הנתמך, במידת הצורך ועל פי שיקול דעתה.

9.4 תשלום מקדמות –

9.4.1 העיריה תהא רשאית להעביר לגוף הנתמך מקדמה בסכום של עד 50% מסכום התמיכה הצפוי, לאחר אישור התמיכה על ידי מועצת העיר ולפני קיום האירוע בפועל.

9.4.2 סכום התמיכה הסופי יקבע בהסתמך על דו"ח הביצוע וככל שהמקדמה שהועברה על ידי העיריה לגוף הנתמך עלתה על סכום התמיכה הסופי, ישיב הגוף הנתמך את תשלום היתר לעיריה, תוך 30 יום מיום שנדרש לכך.

9.4.3 לא הוגש דו"ח הביצוע ישיב הגוף הנתמך את כספי המקדמה שקיבל, תוך 30 יום מיום שנדרש לכך.

9.5 השבת תשלומים – כל סכום אותו יהא על הגוף הנתמך להשיב לעיריה, בגין אי הגשת דו"ח ביצוע ו/או כהשבת תשלומי יתר ישולם תוך 30 יום ממועד הדרישה, בצירוף הפרשי הצמדה ממועד קבלת הכספים ועד מועד השבתם לעיריה. לא הושבו הכספים תוך 30 יום כאמור, יישאו הם הפרשי הצמדה וריבית, בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961 ממועד דרישת ההשבה ועד השבתם בפועל.

10. גופים העוסקים בחינוך, בתרבות (שאינם נכללים בסעיף 2), בתחומי הרווחה והפעילות הקהילתית, הדת, איכות הסביבה ואח'

מס'	תבחין	משקל	פרמטרים
1	היקף כספי של פעילות בעיר בשנה הקודמת	25%	סה"כ תקציב שנתי לפעילות בעיר בשנת 2016 מתוך סכום התקציבים השנתיים לפעילות בעיר לשנת 2016 לכל העמותות שהגישו בקשת תמיכה.
2	חוסן כלכלי	20%	חלקה היחסי של התמיכה המבוקשת בתקציב הגוף המבקש 10%-0% - 200 נק' 20%-10% - 150 נק' 30%-20% - 100 נק' 40%-30% - 50 נק' 50%-40% - 25 נק'

3	פעילות חינוך לילדים ו/או נוער	7%	לא - 1 נק' כן - 10 נק'
4	פעילות יעודית לאנשים עם צרכים מיוחדים	7%	האם העמותה מקיימת פעילות המיועדת לאנשים בעלי צרכים מיוחדים? לא - 1 נק' כן - 10 נק'
	קיומה של אוכלוסיה מעורבת בפעילות	6%	הפעילות משותפת לערבים ויהודים? לא - 1 נק' כן - 10 נק'
5	מספר נהנים	15%	
6	שיקול דעת ועדה	20%	
	סה"כ	100%	

אישור יועמ"ש

הנני לאשר כי התבחינים דלעיל הינם בהתאם להוראות כל דין לרבות לעניין השמירה על
עקרון השוויון.


כנרת הדר, עו"ד
יועמ"ש העיריה

נספח 1 בקשת תמיכה – עיריית עכו

לפי תבחינים לחלוקת תמיכות של עיריית עכו

הנחיות להגשת בקשה לתמיכה

1. בקשת התמיכה על כל נספחיה תמולא בעט ובכתב יד ברור.
2. לכל בקשת תמיכה יש לצרף את כל הנספחים המהווים חלק מטופס הבקשה, ואת כל האסמכתאות והמסמכים הנדרשים בנספחים השונים כמפורט להלן:
 - א. נספח 1 / 1א' - נתונים על פרטי פעילות הגוף.
 - ב. נספח 2 - כתב הרשאה/הסכמה בלתי חוזרת לבנקים שבהם מתנהלים חשבונותיו של הגוף מבקש (אם חשבונות הגוף מנוהלים ביותר מבנק אחד יש לצרף טופס לכל בנק בנפרד.
 - ג. נספח 3 - אישור רואי חשבון
 - ד. נספח 4 - דו"ח הוצ' הנהלה וכלליות.
 - ה. נספח 5 - כתב התחייבות.
 - ו. נספח 6 - רשימת מסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה. ליד כל מסמך יש לציין כי צורף, במידה ולא צורף יש לנמק אי הצירוף.
 - ז. נספח 7 - רשימת מסמכים שיש לצרף לדו"ח ביצוע אירוע תרבות. ליד כל מסמך יש לציין כי צורף.
3. את הבקשות יש להגיש למחלקת הנה"ח לידי גב' שגית ברזני עד ליום 28.2.2017 שעה 13:00, כשאליהן מצורפים כל המסמכים הנדרשים.
בקשה שלא תוגש במועד ו/או לא יצורפו המסמכים הדרושים – לא תידון.

אישור קבלה

לכבוד
עיריית עכו
ע כ ו
א.ג.ג.,

הרינו מאשרים קבלת הנחיות להגשת בקשה לתמיכה, וכל המסמכים והטפסים המפורטים לצורך הגשת בקשה לתמיכה.

שם החותם

חתימה

שם הגוף

תאריך

טופס לבקשת תמיכה

לפי תבחינים לחלוקת תמיכות של עיריית עכו

בקשה לתמיכה מעיריית עכו לשנת הכספים _____

☐ הגוף מבקש התמיכה לא נתמך בשנים קודמות ע"י עיריית עכו

☐ הגוף מבקש התמיכה נתמך על-ידי עיריית עכו בשנים _____

1. פרטים על הגוף מבקש התמיכה (להלן: "המבקש")

השם המלא של המבקש, כרשום ברשם העמותות/רשם החברות:

צורת התאגדות של המבקש (המעמד המשפטי): _____ מס' _____

העמותה/חברה/אחר _____

הכתובת הרשומה המלאה: _____

מס' טלפונים: _____

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד:

פרוט מקומות בהם מתקיימות פעולות התאגיד עבורו הוגשה הבקשה:

מחוז לתחום הרשות המקומית	בתחום הרשות המקומית	
		מען
		טלפון
		סוגי הפעילות
		מס תושבי הרשות המקבלים שירותים מהגוף או נוטלים חלק בפעילויותיו
		היקף הפעילות

2. שמות חברי בעלי תפקיד

שמות בעלי תפקידים	מורשי חתימה ¹⁰	תעודת זיהוי	כתובת פרטית מלאה	מיקוד	טלפון
י"ר:					
מזכיר:					
גזבר ¹¹ :					
מנה"ח:					
ר"ח:					
מבקר פנימי:					

3. שמות חברי הועד המנהל (ההנהלה)

שם החבר	תעודת זיהוי	עובד בעמותה ¹²	תפקידו	עובד ברשות המקומית ³	עובד במשרד ממשלתי ³
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

¹⁰ סמן ב-√ האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

¹¹ לרבות שמות וכתובות מי שאחראי לניהול עניינים הכספיים בהתאם להוראת הדין שחל על צורת ההתאגדות של מוסד הציבור וכך רואה החשבון של מוסד הציבור, במידה ויש לו רואה חשבון.

¹² יש לסמן ב-√ בעמודה הרלוונטית באם החבר עובד בעמותה, ברשות המקומית או במשרד ממשלתי ובאם כן - מהו תפקידו.

4. פירוט כל מקבלי השכר לשנת 2016

שם מקבל השכר	תפקידו של מקבל השכר	גובה השכר השנתי ברוטו	גובה השכר + עלויות מעביד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

5. פירוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה

5.1 יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון.

5.2 גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י עיריית עכו ושינה את חשבון הבנק, יצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.

טופס לבקשת תמיכה

שם בנק	הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה ¹³ שם + ת.ז.

6. פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה ¹⁴	סה"כ תקציב השנה עבורה מתבקשת התמיכה (ראה פירוט בטבלה שבהמשך)
	תרומות מקורות המימון ותמיכה ממקורות אחרים כגון ציבוריים (פירוט מצ"ב)
	ה
	תמיכה ממשרדי ממשלה:
	ה
	מקורות עצמאיים:
	ה
	הלוואות:
	ה
	התמיכה המבוקשת:
	ה
	סך הכל:
	ה

7. התועלת שתהיה לציבור מהפעילות לגביה מבוקשת התמיכה:

8. פירוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויות לשנה לגביה מבוקשת התמיכה

שם המשרד / המוסד התומך ¹⁵	נושא התמיכה	הסכומים בשלבים ¹⁶	
		מובטח	בטיפול
	הנהגים הישירים מהפעולות שתתמכנה ע"י משרד זה:		

¹³ ציין "לחוד" או "ביחד".

¹⁴ יש לצרף הצעת תקציב מפורטת.

¹⁵ אם נתמך ע"י משרד ממשלתי לצרף הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה.

¹⁶ יש לצרף אסמכתאות

		_____ _____ הנהנים הישירים מהפעולות שתתמכנה ע"י משרד זה: _____ _____ _____	
		_____ _____ הנהנים הישירים מהפעולות שתתמכנה ע"י משרד זה: _____ _____ _____	
		_____ _____ הנהנים הישירים מהפעולות שתתמכנה ע"י משרד זה: _____ _____ _____	
סה"כ	סה"כ		

9. באיזו דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות:

10. פירוט אודות פעילויות יעודיות בנושאי החינוך/תרבות/ילדים ו/או נוער (לעמותות שאינן עמותות ספורט):

11. פירוט אודות פעילויות יעודיות לבעלי צרכים מיוחדים (לעמותות שאינן עמותות ספורט):

12. פירוט אודות פעילויות מעורבות (יהודים – ערבים):

_____ אחוז המשתתפים שהינם מאוכלוסיית המיעוט באותה פעילות: % _____

13. פירוט אודות אירוע התרבות (לבקשות תמיכה באירוע תרבות מסויים):

- 13.1 מועד מתוכנן לקיום האירוע _____
- 13.2 ייחודיות האירוע בעיר עכו
☐ האירוע הינו יחיד מסוגו בעיר עכו
☐ האירוע הינו אחד מבין _____ אירועים דומים בעיר עכו
- 13.3 ייחודיות האירוע כאירוע תרבות יחיד מסוגו בישראל
☐ האירוע הינו יחיד מסוגו בישראל
☐ האירוע הינו אחד מבין _____ אירועים דומים בישראל
- 13.4 ההכנסות העצמיות הצפויות ממכירת כרטיסים הינן _____ ₪
 המהווים % _____ מתוך תקציב האירוע
- 13.5 האירוע מתרחש באופן קבוע מדי שנה / האירוע אינו מתקיים מדי שנה¹⁷
- 13.6 האירוע יפורסם בתקשורת באופן הבא:
☐ פרסומים בעתונות הארצית
☐ פרסומים בעיתונות האזורית
☐ פרסומים ברדיו הארצי
☐ פרסומים בטלוויזיה
☐ פרסומים באינטרנט

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור רואה חשבון/עו"ד

אני הח"מ _____ ר"ח/עו"ד מ.ר. _____ מאשר כי בקשה זו חתומה על ידי
 מורשי החתימה מטעם המבקש _____
 ח.פ.ע.ר. _____ שהינם:

שם _____ תפקיד _____

שם _____ תפקיד _____

שם _____ תפקיד _____

חתימתם של אלה בתוספת חותמת המבקש מחייבים, לכל דבר ועניין.

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

¹⁷ מחק המיותר

נתונים על פרטי הפעילות בגוף המבקש
(לא כולל עמותות העוסקות ספורט)

	שם המבקש
	תחום פעילות העמותה
	שם איש קשר
	טלפון איש קשר

	1. היקף הפעילות הכספי בעיר עכו בשנה הקודמת
	2. גובה התמיכה המבוקשת
	3. תקציב העמותה
	4. מס' שנות פעילות בעיר
	5. מס' הנהנים – תושבי עכו בלבד

נתונים על פרטי הפעילות בעמותה (עמותות ספורט)

העמותה

	שם העמותה
	שם איש קשר
	טלפון איש קשר
	ענף הספורט

הפעילות

	1. מס' שנות פעילות בעיר
	2. מס' הקבוצות הפעילות בליגה
	3. כמות המשתתפים בליגות ¹ / תחרויות ²
	4. דירוג הקבוצה בליגה:
מס' תחרויות יחיד: ----- זהב: כסף: ארד:	5. מס' התחרויות שבהן השתתפו הפעילים בקבוצה ² (תחרויות ליחיד): ----- מס' המדליות שזכו בתחרויות הנ"ל
נשים: כן/לא גברים: כן / לא	6. השתתפות נשים וגברים בפעילויות
	7. פעילויות בתחום חינוך שהעמותה מפעילה:
טלויזיה: עיתונות:	8. ציין הופעות בכלי התקשורת טלויזיה ועיתונות (מקומי ו/או ארצי)
ערבים: כן/לא יהודים: כן/לא	9. פעילות מעורבת
ש"ח _____	10. סה"כ תקציב העמותה
ש"ח _____	11. התמיכה המבוקשת
ש"ח _____	13. גובה התמיכה של עיריית עכו בשנה הקודמת

¹ מיועד לגופים העוסקים בספורט קבוצתי

² מיועד לגופים העוסקים בספורט שאינו קבוצתי

נספח 2

תאריך: _____

לכבוד

בנק _____

א.נ.,

כתב הרשאה / הסכמה בלתי חוזרת

1. אנו, מורשי החתימה של _____ מספר רשום _____ (להלן: "הגוף") מסכימים בזאת בשמו, בכתב הסכמה בלתי חוזרת זה, כי תמסרו לעיריית עכו (להלן: "העירייה") ולכל מי שיוסמך לכך על ידיה ו/או לנציגי משרד הפנים, פרטים על חשבונות הבנק של הגוף וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות הללו.
2. הרינו מסכימים מרשים בזאת לנציג העירייה או לנציג משרד הפנים לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק של הגוף וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם.
3. הרינו פוטרם בזאת, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי העירייה או נציגה או משרד הפנים בקשר לחשבונותיו של הגוף המתנהלים בבנק.
4. ידוע לנו שהסכמה לפי פסקה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן ההסכמה הינה בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.
5. תחילת תוקפו של כתב זה הוא החל מחודש ינואר 2016.

מורשי החתימה:

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי ע"פ רישומינו, החתומים מטה הינם בעלי זכות חתימה בחשבון מס' _____ בסניפנו, ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם. חתימתם נכונה ומאושרת על-ידינו.

אנו מתחייבים לפעול על-פי כתב ההרשאה בלתי חוזר זה.

תאריך _____ חתימת הבנק _____ שם מורשי החתימה מטעם הבנק _____

אישור רו"ח

לכבוד
עיריית עכו
ע כ ו

א.ג.נ.,

הנדון: מספר רשום _____.

1. ביקרנו כי מספר המבוקר המופיע על דוח ההוצאות הנהלה וכלליות (הדר"ח המסומן בחותמתו לשם זיהוי) מתאים למספר הרשום אצל _____ (הרשם המתאים לפי דין).
2. לבקשת _____ (שם המבוקר) ביקרנו את הפירוט לעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים 2013 ו-2015¹, הכלולים בדוח המצורף של _____ (שם המבוקר) והמסומן בחותמתו לשם זיהוי. דוח זה הינו באחריות הנהלת החברה (או שם אחר של הגוף המנהל של המבוקר). אחריותנו היא לחוות דעה על הדר"ח הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.
3. לחלופין - ההוצאות לשנת 2015 הינן בלי מבוקרות (יצוין כי אם סייע רו"ח בעריכת הנתונים לשנת 2015 הרי שעליו לנהוג על-פי הוראות גילוי דעת מספר 8 של לשכת רו"ח בישראל).
4. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בדוח הנ"ל הצגה מטעה מהותית.
5. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוח. הביקורת כוללת גם בחינת היישום בדר"ח הנ"ל של כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר שעל פיהם נערך הדוח, בחינה של האומדנים המשמעותיים שנעשו על-ידי הנהלת החברה וכן הערכת נאותות ההצגה בדוח בכללותה.
6. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.
7. לדעתנו, הדר"ח הנ"ל לעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים _____ ו- _____, תואם, מכל הבחינות המהותיות את הרשומות והאסמכתאות עליהם התבסס הדוח.
8. הנני מאשר את פרטי בקשת התמיכה אשר הוגשה על ידי _____ (שם הגוף מבקש התמיכה) לשנת 2017 והמסמכים המצורפים אליה וכן כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך של _____ (שם הגוף מבקש התמיכה).
9. הנני מצהיר כי לא ידוע לי על בקשות תמיכה נוספות של _____ (שם הגוף מבקש התמיכה), אשר לא צוינו בבקשה.

בכבוד רב,

רואי החשבון

¹ כאשר הנתונים של הוצאות הנהלה וכלליות לשנת 2015 טרם בוקרו, כי אז על-פי רוב לא ניתן לתת דוח מבקרים על הוצאות אלה ועל-כן בדוח המבקרים תימחק ההתייחסות לגבי הוצאות הנהלה וכלליות לשנת 2015 ויתווסף סעיף בסוף דוח המבקרים (סעיף 3).



דוח הוצאות הנהלה וכלליות במוסדות ציבור באלפי ט

הוצאות הנהלה וכלליות	הסבר	לשנה שנסתיימה ביום ה- 31 בדצמבר
		2015 (ע"פ נתוני הנהלת חשבונות/דוח מבוקר')
		2013 (על-פי דוח מבוקר)
משכורת ושכר עבודה		
סוציאליות ונלוות שכר		
עמלות גיוס תרומות		
שירותים מקצועיים		
דמי ניהול לתאגידים אחרים		
צרכי משרד והדפסות		
דואר, טלפון ותקשורת		
שכר דירה והחזקה		
אש"ל, כיבודים ונסיעות		
החזקת כלי רכב ושכירות		
מסים ואגרות		
פחת		
סה"כ לפי כללי הדווח (מיון) של החשב הכללי באוצר		
סה"כ הוצאות הנהלה וכלליות בגוף המבוקר*		
(*) מרכיבי ההתאמה הראשיים - הוסף (הפחת):		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
סה"כ		

הריני להצהיר על נכונות הנתונים:

האחראי לענייני הכספים וחשבוונאות
(שם ותואר)

המנהל הבכיר במוסד
(שם ותואר)



התחייבות סקבלי תסיכות והקצבות

שם המוסד / התאגיד: _____

סכום ההקצבה: _____

הננו מתחייבים בזאת כדלקמן:

1. לנצל את ההקצבה רק למטה שלה יועדה.
2. להחזיר כל סכום שלא נוצל למטרות ההקצבה מיד עם התברר שההקצבה או חלק ממנה לא תנוצל, בתנאי ההצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961.
3. לפעול בחסכון ובייעול ועפ"י תקנים והוראות המקובלים לגבי מוסדות ותאגידים.
4. לבצע פעולות חסכון וייעול הנדרשות עפ"י המדיניות הכלכלית של הממשלה, וכפי שייקבע מזמן לזמן לסקטור הציבורי.
5. להמציא במועד ובמתכונת כפי שתיקבע העירייה דו"ח על פעולות התאגיד בכלל ועל הפעולות הקשורות בהקצבה בפרט.
6. להמציא תוך זמן קצר לאחר השלמת הפעולה או אחרי תום שנת מאזן הדו"ח הכספי מאושר ע"י ר"ח בדבר ניצול הכספים.
7. להימנע מלהשתמש בכספי התמיכה לפעילות נגד העירייה, נגד אחד ממוסדותיה או תאגידיה או מטרותיה (הכוונה לפעילות פרטית של הגוף ולא לפעילות הנגזרת ממטרותיו המוצהרות). אם לא נעמוד בהתחייבותינו זו, תהיה העירייה רשאית להפסיק את התמיכה בנו ולדרוש את החזר סך התמיכה שנתקבלה.
8. לרשום בספרי החשבונות שלנו ובדוח הכספי שלנו כל תמיכה של העירייה כהכנסה, גם אם קוזז הסכום, או חלק ממנו, לכיסוי כל תשלום שהוא. סכום הקיזוז יירשם בספרנו כהוצאה.
9. ידוע לנו כי העירייה תעביר לנו סכום התמיכה רק לאחר קיזוז כל סכום שמוסדנו חייב לעירייה.
10. אנו מסכימים, כי מוסדנו יהיה נתון לביקורת מבקר העירייה, וכי נתיר לו ולאלה הפועלים מטעמו ומטעם ועדת התמיכות של העירייה (להלן – מפקח העירייה) לבדוק את פעולות מוסדנו, לרבות סדרי הבוחן והוראות הנוהל הנהוגים במוסדנו, כדי לבדוק את אלה המבטיחים קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות.
11. נאפשר לנציגי העירייה המוסמכים לבקר את הנהלת החשבונות של מוסדנו, נמציא להם על-פי דרישה כל מסמך של מוסדנו או שנתקבל במוסדנו, הדרוש להם, לדעתם, לצורך ביקורת וניתן כל מידע והסבר שיידרשו במסגרת הביקורת.
12. נורה לכל רואה חשבון ומנהל חשבונות העובד במוסדנו או בעבורנו לשתף פעולה עם הנציגים המוסמכים של העירייה ולהמציא להם כל מסמך ומידע שברשותנו והנוגע למוסדנו.



13. אם התמיכה מיועדת לאפשר רכישת מקרקעין או הקמת מבנה למטרה מסוימת, אנו מתחייבים כי:
 - 13.1 המקרקעין או המבנה ישמשו לאותה מטרה וכי המטרה לא תשונה.
 - 13.2 תירשם בפנקס המקרקעין זיקת הנאה לטובת הציבור במקרקעין או במבנה בקשר לאותה מטרה.
14. ידוע לנו, כי תמיכה חד פעמית לרכישת נכס או מקרקעין, לשיפוץ וכיוצא באלה, תינתן רק לאחר המצאת מסמך חתום בידי רואה חשבון, המאשר שהגוף אכן הוציא את הכספים המבוקשים למטרה שיועדו לה.
15. אנו מודעים לכך כי הסכמתנו להרשות לעיריית עכו למסור פרטים על חשבונותינו המנוהלים בבנק, כמפורט בכתב הרשאה המצורף לבקשה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן היא בלתי חוזרת וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.
16. אנו מודעים לכך, שהעירייה רשאית להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים, ו/או התחייבויות בקשר למתן התמיכה, או אם הופחת תקצוב העירייה עקב מדיניות כלכלית.
17. אנו מודעים לכך שבמידה והעברת הכספים לא הושלמה עד לסוף השנה, מכל סיבה שהיא, לא ניתן להעבירה אלא אם לאחר דיון מחדש בשם הכספים הבאה.

תאריך	חתימת המבקש
שם החותם	תפקיד
שם החותם	תפקיד
שם החותם	תפקיד



רשימת מסמכים שיש להגיש ולצרף לכל בקשה

בקשת תמיכה לשנת 2017

שם הגוף הנתמך: _____ (להלן: "הגוף המבקש")

שם איש קשר: _____ טלפון איש קשר: _____

נימוק לאי צירוף	לא צורף	צורף	תאור המסמכים	
			1. טופס בקשה לתמיכה חתום בתחתית כל דף ובמקום המיועד לכך ע"י בעלי זכויות החתימה בצרף חותמת הגוף המבקש.	
			2. נתונים של פרטי הפעילות בגוף המבקש טפסים מס' 1א/1ב'.	
			3. כתב הרשאה בלתי חוזרת לבנק חתום ע"י בעלי זכות החתימה בגוף המבקש – טופס מס' 2	
			4. אישור רואה חשבון בדבר עמידת הגוף המבקש בתקרת הוצאות הנהלה וכלליות כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3א(ו') לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 - טופס מס' 3	
			5. דוח הוצאות הנהלה וכלליות במוסדות ציבור – טופס מס' 4	
			6. כתב התחייבות חתום בתחתית כל דף ובמקום המיועד לכך ע"י בעלי זכויות החתימה בצרף חותמת הגוף המבקש – טופס מס' 5	
			7. הצעת תקציב מאושרת לשנת 2017 של הגוף המבקש כולל פירוט מלא של ההכנסות הצפויות לרבות השתתפות של משרדי ממשלה	
			8. דו"ח כספי מבוקר לשנת 2015 ערוך לפי כללי החשבונאות המקובלים וכולל פרטים על נכסי הגוף המבקש, השקעות, פקדונות, חשבונות בנקים ויתרותיהם.	
			9. מאזן בוחן לגוף המבקש לתקופה מיום 1.1.2016 עד 31.10.2016 חתום ע"י מורשי החתימה	
			10. תעודה על רישום התאגיד	
			11. מסמכי היסוד המעודכנים של הגוף המבקש	
			12. הודעה על מינוי מנהלים בגוף המבקש	
			13. אישור מעמד הגוף המבקש במע"מ	

נספח 6

14.	אישור שנתי מרשויות מס הכנסה (אישור ניכוי מס במקור וניהול ספרים ממס הכנסה)		
15.	אישור מוסד ציבורי ממס הכנסה (פטור ממס)		
16.	אישור ניהול תקין מרשם העמותות. או הרשם המתאים לפי דין		
17.	אישור ער"ד/ר"ח לגבי בעלי זכות חתימה בכל חשבונות הבנק לרבות פירוט הבנקים בהם מתנהלים חשבונותיו של הגוף המבקש + צירוף צילום צ'ק מבוטל		
18.	רשימה זו – טופס מס' 6. ליד כל מסמך יש לציין כי צורף, במידה ולא צורף יש לנמק אי הצירוף.		
19.	לתמיכה באירוע <u>תרבות</u> - רשימת מסמכים שיש לצרף לדו"ח ביצוע אירוע תרבות – נספח מס' 7. ליד כל מסמך יש לציין כי צורף.		

✓ כאשר התמיכה המבוקשת מיועדת לרכישת מקרקעין, מבנה או להקמת מבנה, יצורפו לבקשה לפי העניין:

() נסח רישום או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת מקרקעין.

() פרוט שעבודים המוטלים על המקרקעין.

() כאשר מדובר ברכישת מקרקעין או מבנה - הערכת שמאי מוסמך בנוגע לערך הרכישה.

() כאשר מדובר בהקמת מבנה – הערכת מהנדס על עלות הבניין.

✓ גוף שקיבל תמיכה מהרשות המקומית והוא חוזר ומבקש תמיכה לשנת כספים נוספת:

1. אינו חייב לצרף את התעודה על רישום התאגיד ואת מסמכי היסוד של מוסד הציבורי, אך יודיע על השינויים שחלו, אם חלו, במסמכים האמורים, מאז הוגשה הבקשה הקודמת.

2. יציין בבקשה החוזרת את שיעור התמיכות הישירות והעקיפות שניתנו לגוף בשנת הכספים הקודמת מאת כל משרד ממשלתי, רשות מקומית, או כל גוף ציבורי אחר.

שם הבודק: _____ חתימה: _____



רשימת מסמכים שיש להגיש ולצרף לדו"ח ביצוע אירוע תרבות

דו"ח ביצוע אירוע _____

שם הגוף הנתמך: _____

שם איש קשר: _____ טלפון איש קשר: _____

מועד קיום האירוע _____

לא צורף	צורף	תאור המסמכים	
		דו"ח ביצוע העומד בדרישות הנוהל	1.
		אסמכתאות מפורטות להוכחת כל רכיבי ההוצאה, חתומות כנאמן למקור	2.
		אסמכתאות המעידות על ההכנסות ומקורות המימון לאירוע	3.
		אישורים על ביצוע פרסומים לאירוע בצירוף דוגמאות של הפרסומים הכתובים ואסמכתאות אודות כל פרסום אחר	4.

שם הבודק: _____ חתימה: _____

ביטוח הוצאות הגנה משפטית – דברי הסבר

חשיבות הביטוח

ייחודה של תכנית זו בכך שהיא מכסה את החשיפה המיוחדת של עובדי השלטון המקומי מדרגת מנהל מחלקה ומעלה (להלן: "המבוטח") להוצאות משפטיות במקרה של נקיטת הליכים כנגדם, בהתאם לצרכים ולמעמדו המשפטי של המבוטח. אחד ממקרי הביטוח המכוסים בפוליסה ייחודית זו (ואינו מכוסה בפוליסות אחרות) הינו הגשת תביעה שעניינה חייב אישי המוטלת באופן אישי נגד אחד או יותר מבעלי התפקידים המבוטחים ברשות. כמו כן פוליסה ייחודית זו כוללת כיסוי לכל אותן תביעות המוגשות במקרי ביטוח בהם עילת התביעה הינה נדק גנב (שאין להן כיסוי בפוליסות אחרות).

מי נכלל בביטוח:

* ראש רשות, סגנים בשכר, גזבר, מנכ"ל / מזכיר, מהנדס הרשות, יועץ משפטי, סמנכ"ל, דובר הרשות, מבקר הרשות, חברי מועצה (עפי בחירת בעל הפוליסה).
הרחבת הפוליסה לתוספת חברי מועצה ולראשי מנהל / מנהלי מחלקות החל מחודש מאי 2016.

תחולת הביטוח

* מקרי ביטוח, שהתרחשו בתוך תקופת הביטוח ועילתם נוצרה בתקופה בה הביטוח היה בתוקף או בתקופה רטרואקטיבית בת 3 שנים ממועד ההצטרפות לביטוח או בתקופה ארוכה יותר, אותה ניתן לרכוש כהרחבה תמורת פרמיה נוספת בת 10 שנים מהמועד בו הצטרף המבוטח לראשונה, למעט הוצאות משפטיות בגין הליכים משפטיים אשר במועד התחלת הביטוח כבר היו ידועים למוטב ו/או למבוטח.
* תביעות שהוגשו לאחר תקופת הביטוח על פי תנאי הפוליסה, אם המבוטח קיבל במהלך תקופת הביטוח, הודעה מבעל הפוליסה ו/או מהעובד המבוטח, על נסיבות אשר סביר כי יגרמו לנקיטת הליכים מכוסים נגדו.

מקרה הביטוח הליכים משפטיים המכוסים:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> * הליך בקשר עם שחרור בערובה. * הליכי שימוע שקדמו לכל אחד מן ההליכים הנ"ל. * הליכי ערעור בגין כל אחד מההליכים הנ"ל. * הליכים משמעותיים לפי דין. * הליכים בקשר עם עתירה מנהלית או תובענה אזרחית. | <ul style="list-style-type: none"> * הליכים פליליים על שלביהם השונים. * הליכים בבית משפט נגד הפעלת סמכות לחיוב אישי * עדויות בפני ועדת חקירה ממלכתית. * התייצבות בפני שופט חוקר כמשמעו בחוק חקירת סיבות מוות, התשי"ח – 1958. |
|--|--|

תגמולי ביטוח

המבוטח ישא במלוא שכר טרחת עו"ד שמונה מטעמו ולחילופין, אם עורך הדין נבחר על ידי המבוטח, תשלום שכר טרחתו יהיה עד פי 10 משכר הטרחה הקבוע על פי תקנות הסנגוריה הציבורית בהתאם להליך המשפטי.

הרחבות בתשלום שהוספו לפוליסה

* כיסוי רטרואקטיבי – במהלך עשר (10) שנים לפני הצטרפותו של המבוטח לתכנית הביטוח לראשונה – בתמורה לתוספת פרמיה. בתנאי שהמבוטח מכהן בתפקיד.

השתתפות עצמית

* אם יש ביטוח אחר המכסה הוצאות הגנה משפטית בהליכים המשפטיים המבוטחים גם בפוליסה זאת, ההשתתפות העצמית תהיה בגובה גבולות האחריות האפקטיביים למקרה הביטוח, באותה פוליסה אחרת.
* הפוליסות כפופות להשתתפות עצמית לכל עובד מבוטח נגדו ננקטו הליכים. נכון להיום גובה השתתפות עצמית – 4,500 ₪.

תנאי ביטוח מחייבים – תנאי הפוליסה

* התמצית הנ"ל מהווה סקירה של עיקרי תכנית הביטוח ונועדה לצרכים אינפורמטיביים בלבד.
* בכל מקרה, התנאים הקובעים והמחייבים הינם תנאי הפוליסה, כפי שהוצאו ע"י חברת הביטוח.

מצ"ב פוליסת הביטוח.

פוליסה לביטוח הוצאות הגנה משפטית בהליכים משפטיים מסוימים

הואיל והמבוטח, אשר שמו, כתובתו ועיסוקו נקובים ברשימה ו/או במפרט הכלולים בזה (להלן "הרשימה"), פנה אל מנורה מבטחים ביטוח בע"מ (להלן "המבטח") בבקשה לערוך את הביטוח המפורט בפוליסה זו,

והואיל והמבטח הסכים לערוך את הביטוח, כאמור, תמורת התחייבותו של המבוטח לשלם את דמי - הביטוח הנקובים ברשימה.

על כן הוסכם והותנה בזאת, כי המבטח מתחייב לשפות את המבוטח ואת המוטבים בגין הוצאות להגנה משפטית בהליכים משפטיים מסוימים באופן ובהיקף המצויינים בפוליסה ו/או ברשימה.

1. הכיסוי הביטוחי

כיסוי הוצאות הגנה משפטית בהליכים משפטיים מסוימים הננקטים לראשונה נגד המוטב, שעילתם מעשה או מחדל שנעשו על ידם אחרי התאריך הרטרואקטיבי, לצורך ביצוע או בקשר עם עבודתו ו/או מילוי תפקידו אצל ו/או עבור המבוטח, למעט הוצאות משפטיות בהליכים משפטיים בגין עבירה הדורשת כוונה בה הורשע המוטב.

1.1 המבטח, על חשבוננו, יעמיד לרשות המוטב, עורך דין וישא בהוצאות האחרות הדרושות לשם מתן הגנה משפטית בהליכים משפטיים מסוימים.

כמו כן, המבטח על חשבוננו, יעמיד לרשות המוטב עורך דין לשם הגשת ערעור וייצוגו בו עד לערכאה הסופית האפשרית, וישא גם בהוצאות הערעור.

1.2 היה והמוטב אינו מעוניין בשירותיו של עורך הדין שהעמיד לרשותו המבטח, רשאי המוטב לפנות לעורך דין על פי בחירתו. במקרה כזה, ישפה המבטח את המוטב ו/או ישלם במקומו שכר טרחה והוצאות ההגנה משפטית, בהתאם למפורט להלן ובכפוף לגבולות אחריותו של המבטח הקבועים בדף פרטי הביטוח של הפוליסה.

הכיסוי כפוף לכל אחד מן התנאים הבאים:

1.3 ההליכים המשפטיים המסוימים נגד המוטב, נקטו לראשונה ו/או נמסרה למוטב הודעה על הכוונה לנקוט הליכים משפטיים נגדו, ו/או נודע למוטב על חקירות העלולות להביא לפתיחת ההליכים המשפטיים נגדו, בתוך תקופת הביטוח, והמוטב מסר על כך הודעה למבטח בתוך תקופת הביטוח ו/או בתקופת הגילוי המוארכת.

1.4 המעשה או המחדל בגינו ננקטים ההליכים המשפטיים המסוימים התבצעו לאחר המועד הרטרואקטיבי הכלול בפוליסה, אם נרכשה הרחבת כיסוי לתקופה רטרואקטיבית בת 10 שנים, לאחר התאריך הרטרואקטיבי על פי הרחבת הכיסוי.

1.5 מובהר בזאת כי נקיטת הליכים פליליים בגין עבירה הדורשת כוונה, כשלעצמם, לא תפגע בזכותו של המוטב לתגמולי ביטוח ולמקדמות. אולם הרשעתו בעבירה כאמור בפסק דין סופי תחייב את המוטב בהחזרת תגמולי הביטוח שקיבל, למעט אם ההרשעה מתבססת על עיסקת טיעון.

2. הרחבת כיסוי לתקופה רטרואקטיבית בת 10 שנים (אופציונלי)

אם נרכשה הרחבת כיסוי לתקופה רטרואקטיבית ושולמה עבורה או שהמבוטח שילם או הסכים לשלם עבורה את דמי הביטוח המוסכמים, יורחב הכיסוי על פי פוליסה זאת לכסות הוצאות להגנה משפטית בגין הליכים משפטיים מסוימים הננקטים בקשר עם מעשה או מחדל שהתבצעו לפני שתקופת הביטוח הרצופה הראשונה על פי ביטוח זה החלה, אך בתנאי שהתבצעו לאחר התאריך הרטרואקטיבי הקבוע בהרחבת הכיסוי.

מותנה בזאת במפורש כי הפוליסה איננה מכסה הוצאות משפטיות בגין הליכים משפטיים מסוימים אשר במועד תחילת הביטוח על פי פוליסה זאת לראשונה כבר היה ידוע למוטב כי עומדים להינקט נגדו.

הליך משפטי שהחל, נפסק וחודש – הכיסוי הביטוחי מתקיים גם אם חידוש ההליך המשפטי נעשה לאחר שהפוליסה אינה עוד בתוקף (וגם לאחר שהסתיימה תקופת הגילוי המוארכת) ובלבד שההליך המשפטי החל לראשונה במועד בו היתה הפוליסה בתוקף או בתקופת הגילוי המוארכת.

פוליסה זאת לא תכסה הוצאות משפטיות בגין הליכים משפטיים מסוימים אשר במועד התחלת הביטוח על פי פוליסה זאת לראשונה כבר היה ידוע למוטב ו/או למבוטח, ברמה גבוהה של ודאות, כי עלולים להינקט נגדו.

3. תקופת גילוי מוארכת

למרות האמור לעיל, הפוליסה מורחבת לכסות הליכים משפטיים מסוימים שינקטו נגד המוטב במשך 12 חודשים לאחר תום תקופת הביטוח האחרונה הנערכת על ידי המבטח למבוטח על פי ההסכם ההתקשרות בין המבטח לבין סמכ"ל, וזאת בתנאי מפורש כי המעשה או המחדל שבגינם ננקטו ההליכים המשפטיים המסוימים אירעו בתוך לאחר התאריך הרטרואקטיבי הקבוע בפוליסה או אם נרכשה הרחבת הכיסוי לתקופה רטרואקטיבית, לאחר התאריך הרטרואקטיבי על פי הרחבת הכיסוי, וכי אין ביטוח אחר דוגמת פוליסה זאת, המכסה הוצאות הגנה משפטית בגין הליכים אלה, בעת הגשתם.

4. הרחבה לשיפוי המבוטח

המבטח ישפה את המבוטח בגין הוצאות הגנה משפטית בחליכים משפטיים מסוימים הננקטים נגד מוטב אשר המבוטח נשא בהם ומסר על כך הודעה למבטח, וזאת בכפוף לכל תנאי הפוליסה וסייגיה, לגבולות האחריות ולהשתתפויות העצמיות הקבועים בפוליסה ובדף פרטי הביטוח.

5. מקדמות

המבטח ישלם למוטבים מקדמות על חשבון הוצאות להגנה משפטית בחליכים משפטיים מסוימים לרבות שכר טרחת עורך דין והוצאות ההגנה ו/או הוצאות הערעור, כדי לאפשר לו לקבל את השירות המשפטי המבוקש.

6. גבולות אחריות והשתתפות עצמית:

אחריות המבטח על פי פוליסה זו לא תעלה על גבולות האחריות הנקובים בדף פרטי הביטוח. מגבולות אלו ינוכו הסכומים המצויינים בדף פרטי הביטוח כהשתתפות עצמית. מובהר בזאת כי גבולות האחריות לתביעה מתייחסים לנתבע אחד בכתב תביעה אחד או נאשם אחד בכתב אישום אחד וגבולות אחריות למקרה מתייחסים למספר כתבי תביעה או כתבי אישום הנובעים מאותה מסכת עובדתית. נכללו מספר נתבעים או מספר נאשמים בכתב תביעה או כתב אישום אחד, יראו בכל אחד מהם תביעה נפרדת.

7. הגדרות

7.1 "הליכים משפטיים מסוימים"

משמעם בפוליסה זאת - אחד או יותר מן ההליכים המפורטים להלן:

- 3.2.1.1 העמדה לדין פלילי בפני בית משפט שאיננה מכוסה על ידי ביטוחים אחרים הנערכים על ידי המבוטח.
- 3.2.1.2 הליכים משמעתיים לפי דין, לרבות הליכים אחרים הכרוכים בהליכים אלו (להלן - הליך משמעתי).
- 3.2.1.3 הליכי מעצר ושחרור בערובה לפי חוק סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה - מעצרים), התשנ"ו - 1966
- 3.2.1.4 התייצבות בפני שופט חוקר כמשמעותו בחוק חקירת סיבות מוות, התשי"ח - 1958
- 3.2.1.5 הליכי שימוע והליכים מוקדמים אחרים לרבות הליכי חקירה לרבות חקירת משטרה או על ידי כל גוף בעל סמכות חוקית לבצע הליכי חקירה, שקדמו לכל אחד מההליכים שבסעיפים הנ"ל
- 3.2.1.6 הליכי ערעור בגין כל אחד מההליכים שבסעיפים הנ"ל
- 3.2.1.7 הליכים בפני ועדות חקירה וכן הליכי בדיקה על ידי מבקר המדינה העלולים להוביל להעמדה לדין פלילי ואו לנקיטת צעדים להטלת חיוב אישי. *
- 3.2.1.8 הליכים כאמור לעיל לבירור והחלטה בקשר עם הטלת חיוב אישי על המוטב, לרבות עתירה לבית משפט נגד החלטה כאמור.
- 3.2.1.9 הליכים כאמור בקשר עם עתירה מנהלית או תובענה אזרחית בבית משפט בשל התנהגות שהיתה בתחום סמכותו של המוטב כדין או שנהג בה בתום לב בהיותו סבור כי הוא נוהג בתחום סמכותו.

למען הסר ספק, הגדרת הליכים משפטיים מסוימים אינה כוללת אישומים בגין עבירות תעבורה לפי פקודת התעבורה ותקנותיה.

7.2 "הוצאות הגנה משפטית"

בהוצאות הגנה משפטית יכללו הוצאות שהוצאו על ידי המוטב בקשר עם ההליכים המשפטיים המסוימים לרבות שכר טרחת עורך דין, הוצאות חקירה והוצאות אחרות הקשורות במישרין לניהול ההליכים המשפטיים המסוימים על ידי המוטב. וכן גם אגרות, דמי ביול מסמכים, העתקת פרטיכלים, שכר עדים ושכר מומחים כפי שיקבע על ידי בית המשפט או בהתאם לקבוע בסדרי הדין ולמעט כל קנס, פיצוי או תשלום עונשי או מעין עונשי המוטלים על המוטב על פי פסק דין.

7.3 "ערעור"

במקרה של הגשת ערעור על פסיקת בית המשפט, הכיסוי הביטוחי יהיה כבהליך חדש, ולא ינוכו הסכומים ששולמו בהליך בערכאה הקודמת. הכיסוי הביטוחי לגבי הוצאות משפטיות בהליכי ערעור יהיה מותנה בכך שעורך הדין שטיפל בהליכים המשפטיים בערכאה הקודמת חיווה דעתו כי קיים סיכוי סביר לקבלת הערעור. במקרה של אי הסכמת המוטב לחוות דעתו של עורך הדין הנ"ל, יובא הנושא להחלטת עו"ד בורר שימונה על ידי סמשכ"ל. החליט הבורר כי יש טעם בערעור - ישולם שכרו על ידי המבוטח, החליט הבורר כי אין טעם בהגשת הערעור, ישולם שכר הבורר על ידי המוטב ועל ידי המבוטח בחלקים שווים.

7.4 "שכר טרחת עורך דין"

שכר טרחת עורך דין לניהול ההליכים המשפטיים המסוימים בהתאם למקובל בסוג ההליכים הנדון בסכומים מירביים על פי המפורט להלן:

- 7.4.1 בהליכים פליליים או מעין פליליים – עד פי עשרה משכר הטרחה המירבי הקבוע על פי תקנות הסנגוריה הציבורית.
- 7.4.2 בהליכים אזרחיים – עד פי חמישה משכר הטרחה לפי התעריף המינימלי המומלץ של לשכת עורכי הדין לגבי נושאים אזרחיים דומים.
- 7.4.3 בהליכים הקשורים לחיוב אישי – עד פי עשרה משכר הטרחה המירבי הקבוע על פי תקנות הסנגוריה הציבורית בבית משפט מחוזי.
- 7.4.4 המבטח ישא במלוא שכר הטרחה של עורכי דין שימונו למוטב מתוך רשימה שהמבטח יעביר למוטב.
- 7.4.5 תמורת תשלום דמי ביטוח נוספים יוכפל שכר הטרחה האמור בסעיפים דלעיל ויוכפלו גבולות האחריות לתביעה ולמקרה ביטוח. אולם לא יוגדל גבול האחריות המירבי לתקופת הביטוח.

7.5 "מוטבים"

- 7.5.1 עובדים ואז ממלאי תפקידים של המבוטח הנכללים ברשימת מוטבי החובה וברשימת מוטבי הרשות שהמבוטח מסר למבטח בתקופה בה הביטוח בתוקף. המוטבים ניתנים להחלפה וקביעתם איננה בלתי חוזרת.
- 7.5.2 למען הסר ספק, מי שהיו מוטבים בתוכנית ביטוח שנערכה על ידי מבטח קודם שהסתיימה בתאריך 30.4.2011, ימשיכו להיות מוטבים על פי פוליסת הביטוח שחודשה על פי תוכנית ביטוח זאת, בתנאי שלא נקבע אחרת בכתב על ידי המבוטח.
- 7.5.3 מובהר בזאת כי מוטב שהפסיק להיות מוטב כהגדרתו לעיל, ימשיך להיות מכוסה על פי תנאי פוליסה זאת במשך תקופה בת 24 חודשים מהיום בו הפסיק להיות מוטב, לגבי אירועים בהם היה מכוסה על פי פוליסה זאת אלמלא הפסיק להיות מוטב, בתנאי שבמועד מסירת ההודעה על תביעה היתה פוליסה זאת בתוקף, ובלבד שהמבוטח הסכים לשלם עבורו דמי ביטוח שוטפים בתקופת 24 החודשים כאילו היה "מוטב רשות".

8. חריגים

הפוליסה אינה מכסה הוצאות הגנה משפטית בהליכים משפטיים מסוימים שעילתם, במישרין או בעקיפין:

- 8.1 חומר גרעיני מלחמתי – קרינה מייננת או זיהום רדיואקטיבי מדלק גרעיני כלשהו או מפסולת גרעינית כלשהי מבעירת דלק גרעיני.
- 8.2 מלחמה, פעולת איבה, מעשה איבה, פעולות מסוג מלחמה (אחת היא אם המלחמה הוכרזה אם לא), מרד חיילים, התקוממות, מהפכה, מעשה טרור. לענין סעיף זה יהיה המונח טרור: "שימוש באלימות למטרות הפחדת הציבור או חלק ממנו על ידי איש או אנשים הפועלים בשם או בקשר עם אירגון טרור". רק אישור של משטרת ישראל או של משרד הביטחון המאשר כי המעשה או המחדל בגינם ננקטו הליכים פליליים נגרם במישרין על ידי פעולת טרור ישמש עילה לדחית תביעה בשל

8.3 אסבסט או חומרים המכילים אסבסט.

8.4 הטרדה מינית, כאשר ההליכים המשפטיים המסוימים נגד המוטב הסתיימו בפשרה, או בפסק דין או בהחלטה שיפוטית סופית אחרת נגד המוטב או בהודאה של המוטב כי אכן ביצע מעשה הטרדה מינית, או במקרה בו המוטב לא נקט את כל הצעדים שעליו לנקוט בהתאם לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998.

9. תנאי הפוליסה

פוליסה זו, הרשימה, המפרט וכל מסמך אחר המצורפים לה - יקראו כחווזה אחד, וכל מילה או ביטוי שיוחסה להם משמעות בכל חלק של הפוליסה או של הרשימה או של המפרט - תהא להם אותה משמעות המיוחדת בכל מקום בו הם מופיעים.

9.1 תחולת החוק

הוראות חוק חוזה הביטוח התשמ"א - 1981 תחולנה על כל הקשור לפוליסה זו, ככל שיתחייב על פי העניין, אלא אם הותנה אחרת בפוליסה זו.

9.2 תשלום דמי - הביטוח ודמים אחרים

9.2.1 המבוטח ישלם דמי הביטוח בהתאם להסדר התשלומים המוסכם בין החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי סוכנות לביטוח (1992) בע"מ לבין המבטח.

9.2.2 לא שלם המבוטח את דמי הביטוח על פי המוסכם, רשאי המבטח לבטל את הביטוח על פי האמור בחוק ועל פי המוסכם בין המבטח לבין החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי סוכנות לביטוח (1992) בע"מ. אין בביטול הביטוח על-פי סעיף זה כדי לגרוע מחובת המבוטח לסלק את הסכום שבפיגור, המתחייב לתקופה שעד לביטול האמור, ואין בו כדי לשחרר את המבטח מאחריותו בגין מקרי ביטוח שאירעו לפני מועד הביטול.

9.3 ביטול הביטוח

9.3.1 המבטח רשאי לבטל פוליסה זאת בהתקיים התנאים על פי סעיף 9.3.2 להלן על ידי משלוח הודעה על כך למבוטח לפי מענו האחרון הידוע למבטח. ההודעה תשלח למבוטח במכתב רשום 90 יום לכל הפחות לפני מועד הביטול המבוקש. במקרה כזה יהיה המבוטח זכאי להחזר החלק היחסי של דמי הביטוח לתקופה ממועד הביטול ועד לסיום תקופת הביטוח כנקוב בדף פרטי הביטוח.

9.3.2 הפוליסה תהיה ניתנת לביטול על ידי המבטח בהתאם לאמור בסעיף 9.3.1 לעיל במקרים הבאים:

9.3.2.1 במקרה של מרמה או נסיון למרמה מצד המבוטח בתביעה לתשלום תגמולי ביטוח.

9.3.2.2 במקרה של אי תשלום דמי ביטוח על ידי המבוטח.

9.3.3 על אף האמור בסעיף 9.3.1 לעיל, במקרה של ביטול הביטוח בגין אי תשלום דמי הביטוח ינהגו כקבוע בסעיף 15 לחוק הביטוח.

9.3.4 ביטול הביטוח על ידי המבטח כאמור לעיל יהיה מותנה במתן הודעה מוקדמת בכתב לחברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי סוכנות לביטוח (1992) בע"מ.

9.3.5 המבטוח רשאי לבטל את הביטוח בכל עת שהיא לפני תום תקופת הביטוח, לפי שיקול דעתו, ובלבד שהודעה על כך תישלח בדואר רשום לסמשכ"ל לפחות 21 יום לפני התאריך בו יתבטל הביטוח. במקרה כזה ישאיר המבטוח לעצמו את דמי הביטוח המתאימים עד למועד בו בוטל הביטוח.

אם מסר המבטוח הודעה על קרות מקרה ביטוח בתקופת הביטוח שבמהלכה בוטל הביטוח, יהיה חייב בתשלום דמי הביטוח עבור שנת ביטוח מלאה.

9.3.6 ביטול הביטוח לא ישחרר את המבטוח מאחריותו בגין מקרי ביטוח שאירעו לפני מועד הביטול.

9.4 תביעה לתגמולי ביטוח

9.4.1 כל מכתב, כתב תביעה, כתב אישום, הזמנה או הודעה משפטית, הודעה על חקירת סיבות מוות, ו/או הודעה שתמסר למוטב על כוונה לנקוט נגדו בהליכים משפטיים מסוימים ישלחו למבטוח מיד לאחר קבלתם על ידי המבטוח ו/או המוטב, כן תינתן הודעה בכתב למבטוח בהקדם האפשרי לאחר שיוודע למבטוח ו/או למוטב על מערכת נסיבות העלולה להביא לנקיטת הליכים משפטיים מסוימים כנגדו.

9.4.2 המבטוח יהיה רשאי לדרוש מאת המוטב, כל מסמך, פרטיכל, חוות דעת מומחים, עדויות, החלטות בתי משפט ופסקי-דין וכל חומר אחר המצוי בידיו ו/או בידי עורך דינו הקשור בניהול ההליכים המשפטיים המסוימים. המוטב יורה לעורך הדין להעמיד כל חומר כאמור לרשות המבטוח.

9.4.3 לענין הליכים להטלת חיוב אישי, יראו כאילו הכוונה לפתוח בהליכים להטלת חיוב אישי הגיעה לידיעת המבטוח או המוטב רק במועד בו נמסרה למבטוח ו/או למוטב הודעה מפורשת על כך, ו/או הודעה מפורשת בכתב על פתיחת חקירה ו/או בירור בקשר עם אפשרות הטלת חיוב אישי על מוטב.

9.5 תחלופ

9.5.1 היתה למבטוח ו/או למוטב בשל מקרה הביטוח גם זכות פיצוי או שיפוי כלפי צד שלישי שלא מכוח חוזה ביטוח, עוברת זכות זו למבטוח מששילם למוטב תגמולי ביטוח וכשיעור התגמולים ששילם.

9.5.2 המבטוח אינו רשאי להשתמש בזכות שעברה אליו לפי סעיף זה באופן שיפגע בזכותו של המבטוח ו/או המוטב לגבות מן הצד השלישי פיצוי או שיפוי מעל לתגמולים שקיבל מהמבטוח.

9.5.3 קיבל המבטוח ו/או המוטב מן הצד השלישי פיצוי או שיפוי שהיה מגיע למבטוח לפי סעיף זה, עליו להעבירו למבטוח. עשה המבטוח פשרה, ויתור או פעולה אחרת הפוגעת בזכות שעברה למבטוח, עליו לפצותו בשל כך.

9.6 תקופת ההתיישנות לתביעת תגמולי ביטוח

תביעה לתגמולי ביטוח עפ"י פוליסה זו לא תתיישן כל עוד לא התיישנה האפשרות לנקיטת הליכים משפטיים מסוימים נגד המוטב, ובלבד שהתקיימו יתר התנאים להגשת תביעה לתשלום תגמולי ביטוח על פי הפוליסה.

9.7 הודעות

הודעות למבוטח :-

הודעה מאת המבטח למבוטח בכל הקשור לפוליסה תינתן לפי מענו האחרון הידוע למבטח. העתק מכל הודעה ישלח לחברה למשק וכלכלה סוכנות לביטוח (1992) בע"מ. לא נשלחה הודעה לחברה למשק וכלכלה סוכנות לביטוח (1992) בע"מ, לא יהיה תוקף להודעה שנמסרה למבוטח.

הודעות למבטח :-

הודעה של המבוטח למבטח תינתן למבטח למען משרדו הראשי, המצוין בכותרת לפוליסה או בכל מען אחר בישראל עליו הודיע המבטח בכתב למבוטח. הודעה שנמסרה לסמשכ"ל דינה כהודעה שנמסרה למבטח.

מהדורה : 04/2014