



**פרוטוקול מישיבת מועצת העירייה *ka an ha'nin* מס' 12/18 (15)
שהתקיימה ביום רביעי, יח' בטבת תשע"ט, 26.12.2018, בשעה 18.00
באולם מועצת העיר, אשר בהיכל העירייה, רח' ויצמן 35 עכו.**

בהשתתפות ה"ה:

מר שמעון לנקרי - ראש העיר
מר זאב נוימן - מ"מ וסגן ראש העיר
גב' שרי גולדשטיין - סגנית ראש העיר
גב' אינה סטורז'נקו - חברת מועצת העיר
גב' עאישא מוריס - חברת מועצת העיר
רו"ח חסין אסדי - חבר מועצת העיר
מר רפאל לוזון - חבר מועצת העיר
מר נפתלי רזניקוביץ - חבר מועצת העיר
מר ויקטור אלון - חבר מועצת העיר
מר שמיל לוי - חבר מועצת העיר
מר אילן אליעזר פרומן - חבר מועצת העיר

נעדרו:

עו"ד אדהם ג'מאל - סגן ראש העיר / נמצא בחוץ-לארץ
רו"ח נחאס בולוס - חבר מועצת העיר
מר חאתם פארס - חבר מועצת העיר
עו"ד איתמר סונינו - חבר מועצת העיר
מר עופר כהן - חבר מועצת העיר
מר נתנאל אלפלס - חבר מועצת העיר

בנוכחות ה"ה:

מר אוהד שגב - מנכ"ל העירייה
מר קובי שמעוני - סמנכ"ל העירייה
עו"ד כנרת הדר - היועצת המשפטית
מר ראובן ויצמן - גזבר העירייה
גב' ליזו אוחיון - מנהלת אגף קשרי קהילה
גב' אור סט-אלפלס - מנהלת לשכת ראש העיר
גב' ירדן בן-יהודה - מזכירה לשכת רה"ע
גב' מיכל ברק - לשכת רה"ע
גב' רות טל - מנהלת לשכת מנכ"ל
גב' רות נגר - מזכירת סמנכ"ל
גב' ילנה נביליצין - מנהלת אגף הקליטה
מר מנחם נויפלד - רו"ח / מנהל הנה"ח
מר יניב אשור - ראש מינהל התפעול והאכיפה
מר אלברט בן-שלוש - מנכ"ל החברה הכלכלית לעכו בע"מ וראש מינהל תרבות
גב' אורית אסיג - ראש מינהל החינוך
גב' שגית בן-גוזי - מנהלת אגף נכסים והכנסות
מר שרון דהאן - דובר העירייה
איגור מאיורסקי - סגן מהנדסת העיר וראש מינהל תשתיות וביצוע פרויקטים
גב' דליה עבוזי - מזכירת מנהלי כללי מזכירות
מר ג'יהאד בדראן - טכנאי מחשוב - מחלקת מידע ותקשוב
מר אמיר כורדי - עוזר לשכת ראש העיר
גב' מרגרט מתא - מזכירה משאבי אנוש
אורחים תושבי עכו

על סדר היום:

1. הודעות ראש העיר.
2. פרוטוקול ועדת כספים מס' 07/18 מיום 09.12.2018, הרצ"ב כנספח 1.
3. אישור הארכת שירות לסגנית מנהלת אגף הקליטה הגבי אלה סגל עפ"י בקשתו של ראש העיר מר שמעון לנקרי, מצ"ב מכתבו של ראש העיר מר שמעון לנקרי, הרצ"ב כנספח 2.
4. אישור מינוי וועדות (חובה / רשות) 26.12.2018, הרצ"ב כנספח 3 מתוקנת.
5. אישור מינוי עו"ד מעיין צפירי גולדנבלום, דמ"צ בחברה הכלכלית, קורות חיים + תעודות, הרצ"ב כנספח 4.
6. אישור מינוי רפאל לוזון כדירקטוריון בחברה הכלכלית.
7. אישור מינוי נחאס בולוס כדירקטוריון בחברה הכלכלית.
8. אישור מינוי שגית בן-גוזי כדירקטורית בחברה הכלכלית.
9. אישור מינוי 2 נציגים למועצת האיגוד ערים לאיכות הסביבה – גליל מערבי: (א) יניב אשור + קורות חיים - מצ"ב כנספח 5 א'.
(ב) גבי בן-יאיר + קורות חיים - מצ"ב כנספח 5 ב'.
10. בקשת הארכת תוקף גביית חוק העזר (שטחים ציבוריים פתוחים) התשע"ה-2015, עפ"י בקשתכם של ראש העיר וגזבר העירייה, מכתבכם מיום 11.12.2018, הרצ"ב כנספח 6.
11. תוספת אישור פתיחת תב"רים, הרצ"ב כנספחים 7א' / 7ב' / 7ג'.
12. בנק לאומי ביקש לצורך רענון מסמכים אצלם, ובתיאום עם היועמ"ש העירייה לאשר הודעה זו: "שבתאריך 23.11.86 נפתח חשבון 3500003 בבנק לאומי סניף 960", לפי בקשת עפ"י גזבר העירייה.
13. פרוטוקול תבחינים לתמיכות שנת 2019 מיום 26.12.2018, הרצ"ב כנספח 8.

שמעון לנקרי - ראש העירמבקש להוסיף מעל סדר היום:

- (1) אישור תוספת תב"ר הקמת גן עירוני - הרצ"ב כנספח 7ב'.
- (2) אישור התייעלות אנרגטית (לדים) - הרצ"ב כנספח 7ג'.
- (3) תבחינים של עמותות הספורט והעמותות החברתיות שנת 2019 - הרצ"ב כנספח 8.

ראש העיר מעלה להצבעה 3 נושאים נוספים מעל סדר-היום.התקבל אישור טלפוני של חברי המועצה שנעדרו:

- עו"ד ג'מל אדהם - סגן ראש העיר - מאשר.
מר חאתם פארס - חבר מועצת העיר - מאשר.
רו"ח נחאס בולוס - חבר מועצת העיר - מאשר.
עו"ד איתמר סונינו - חבר מועצת העיר - מאשר.
מר עופר כהן - חבר מועצת העיר - מאשר.
מר נתנאל אלפלס - חבר מועצת העיר - מאשר.

הצבעה:

בעד - 17 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה: - מאשרים פה אחד.

(מאשרים פה אחד - טלפוני מול חברי המועצה שנעדרו).

1. הודעות ראש העיר

1. ראש העיר מברכים את שמיל לוי וזאב נוימן – בברכת יום הולדת שמח.
2. ראש העיר מברך את כל בני העדה הנוצרית בברכת חג מולד שמח.
3. במסגרת שיפור השירות לתושבי העיר עכו, החלה בימים אלה עיריית עכו במתן שירות מקוון חדש: הפקת אישור תושב לצרכי הנחה במס הכנסה באמצעות אתר העירייה: www.akkomuni.il
4. עיריית עכו בשיתוף החברה לפיתוח עכו העתיקה והחברה הכלכלית של עכו מזמינים את תושבי העיר עכו לבקר במהלך חודש ינואר 2019 באתרי התיירות בעיר העתיקה במחיר סמלי. במסגרת השת"פ ניתן יהיה לרכוש כרטיס כניסה משולב מלא לאתרי אולמות האבירים ב-10 ₪ ליחיד או 40 ₪ לכרטיס משפחתי (הזול ביניהם). מכירת הכרטיסים מותנית בהצגת תעודת זהות בקופה הראשית באולמות האבירים.
5. שר החינוך, נפתלי בנט, ביקר בעיר עכו וחנך חממת הייטק ראשונה מסוגה בבית הספר אמי"ת בעיר.
6. חנכנו את "דרך יצחק נבון" על שם נשיאה החמישי של מדינת ישראל. הטקס נערך בהשתתפות בני משפחת נבון, מנכ"לית העמותה להנצחת מורשת יצחק נבון, יפית ניסן-מרום, חברי מועצת העיר רפי לוזון ונתנאל אלפלס. דרך יצחק נבון תיקרא מקטע הכביש של כיכר רוטרי בעכו ועד צומת עין המפרץ.
7. עמותת קשת בעכו המציינת בימים עשור לפעילותה קיימה את אירוע "חג החגים" המסורתי באולמי טופז בעיר.
8. עשרות נשים יהודיות וערביות מעכו השתתפו בהשקת אמנת עקרונות "עיר לכולן" שמטרתה לקדם שוויון בין נשים, גברים ואוכלוסיות מגוונות וייחודיות בעיר.
9. במוצ"ש נערכה בקניון עזריאלי תחרות סיף לזכרם של יוסי פיטוסי ז"ל וחבר מועצת העיר עכו לשעבר הישאם שאמי ז"ל.

2. פרוטוקול ועדת כספים מס' 07/18 מיום 9.12.2018, הרצ"ב כנספח 1

שמעון לנקרי - ראש העיר

אנחנו עושים הכל כדי לסיים באיזון תקציבי לשנת 2018. בישיבה הבאה נאשר את תקציב לשנת 2019, ונציג את כל המיזמים שבצענו לשנת 2018 ואת אלה שמתוכננים לשנת 2019.

שמעון לנקרי – ראש העיר

מעלה להצבעה פרוטוקול ועדת כספים מס' 07/18 מיום 9.12.2018.

הצבעה:

בעד - 11 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה: - מאשר פה אחד.

3. אישור הארכת שירות לסגנית מנהלת אגף הקליטה הגב' אלה סגל עפ"י בקשתו של ראש העיר מר שמעון לנקרי, מצ"ב מכתבו של ראש העיר מר שמעון לנקרי, הרצ"ב כנספח 2

שמעון לנקרי - ראש העיר

גב' אלה סגל בת 69 עובדת מצטיינת, פעילה למען העיר עכו, פעילה בעליית משפחות חדשות לעיר, עושה עבודת קודש. השנה, 200 משפחות עשו עלייה לעיר עכו.

שמעון לנקרי - ראש העיר

מעלה להצבעה אישור הארכת שירות לסגנית מנהלת אגף הקליטה הגב' אלה סגל.

הצבעה:

בעד - 11 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה: - **אשר פה אחד.**

4. אישור מינוי וועדות (חובה / רשות) 26.12.2018, הרצ"ב כנספח 3 - מתוקנת

שמעון לנקרי - ראש העיר

אני מבקש מכולם להשתתף בוועדות, שתהיה נוכחות מלאה.

ראש העיר מעלה להצבעה אישור מינוי וועדות (חובה / רשות) - מתוקנת.

הצבעה:

בעד - 11 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה: - **אשר פה אחד.**

5. אישור מינוי עו"ד מעיין צפריד גולדנבלום, דמ"צ בחברה הכלכלית, קורות חיים + תעודות, הרצ"ב כנספח 4.
6. אישור מינוי רפאל לוזון כדירקטוריון בחברה הכלכלית.
7. אישור מינוי נחאס בולוס כדירקטוריון בחברה הכלכלית.
8. אישור מינוי שגית בן-גוזי כדירקטורית בחברה הכלכלית.

עו"ד כנרת הדר

מינוי חברי מועצה יכנס לתוקף מייד.

מינוי של נציגי הציבור ועובדי העירייה יכנסו לתוקף רק לאחר אישור בועדת המינויים.

שמעון לנקרי - ראש העיר

מעלה להצבעה אישור מינויים כדלקמן :-

עו"ד מעיין צפריד גולדנבלום - דירקטוריונית בחברה הכלכלית.

רפאל לוזון - דירקטוריון בחברה הכלכלית.

עו"ד נחאס בולוס - דירקטוריון בחברה הכלכלית.

שגית בן-גוזי - דירקטוריונית בחברה הכלכלית.

הצבעה:

בעד - 10 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

(רפאל לוזון לא משתתף בהצבעה).

החלטה: - elkar פה אה.

9. אישור מינוי 2 נציגים למועצת האיגוד ערים לאיכות הסביבה – גליל מערבי:

(א) יניב אשור + קורות חיים - מצ"ב כנספח 5 א'.

(ב) גבי בן-יאיר + קורות חיים - מצ"ב כנספח 5 ב'.

זאב נוימן - מ"מ וסגרה"ע

ועדה מאוד חשובה, מאחל בהצלחה לנציגים המחליפים.

שמעון לנקרי - ראש העיר

הרשות לפיתוח הגליל - מינו אותי להיות יו"ר.

ראש העיר מעלה להצבעה אישור מינוי 2 נציגים למועצת האיגוד ערים לאיכות הסביבה – גליל מערבי:

מר יניב אשור ומר גבי בן-יאיר.

הצבעה:

בעד - 11 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה: - elkar פה אה.

10. בקשת הארכת תוקף גביית חוק העזר (שטחים ציבוריים פתוחים) התשע"ה-2015, עפ"י בקשתכם של ראש העיר וגזבר העירייה, מכתבכם מיום 11.12.2018, הרצ"ב כנספח 6.

שמעון לנקרי – ראש העיר

לגבי נושא שירד מסדר היום :

בקשת הארכת תוקף גביית חוק העזר (שטחים ציבוריים פתוחים) התשע"ה-2015

זה מיועד אך ורק מול קבלנים, יזמים.

זה למען פיתוח העיר עכו.

כל מי שחשב שיש לזה קשר לעניין הארנונה של תושבים, הוא טועה.

היטלים אלו מוטלים על יזמים וקבלנים בכדי שיהיו גני משחקים

בשכונות המגורים.

קרן שצ"פים : גבינו במשך 5 שנים האחרונות מייזמים ובעלי עסקים כ- 8.5 מיליון ₪ שצ"פים.

בשנת 2018 גבינו מקבלנים כ- 1 אש"ח.

הגבייה מתושבים מתוך ה-1 מלש"ח כ-50 אלש"ח בלבד.

כל תושבי מדינת ישראל סובלים מחיובים של הארנונה.

אני אומר בפני כולם, יש חוסר צדק בכל נושא הארנונה.

כל נושא הארנונה באחריות משרד הפנים בלבד,

אין שום אחריות של הרשות המקומית בנושא זה.

שר הפנים צריך לעשות סדר בכל הערים בארץ, בעניין הארנונה.

עד כה הנושא התעכב וכעת אנחנו לקראת בחירות לראשות הממשלה.

אני מניח שזה יטופל רק לאחר הבחירות.

11. תוספת אישור פתיחת תב"רים, הרצ"ב כנספח 7א'

ראש העיר מעלה להצבעה תוספת אישור פתיחת תב"רים, הרצ"ב כנספח 7א'.

הצבעה:

בעד - 11 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה: - **אשר פה אה.**

12. בנק לאומי ביקש לצורך רענון מסמכים אצלם, ובתיאום עם היועמ"ש העירייה

לאשר הודעה זו: "שבתאריך 23.11.86 נפתח חשבון 3500003 בבנק לאומי סניף 960",

לפי בקשת עפ"י גזבר העירייה

עו"ד כנרת הדר

לאחרונה הגיעו אלי נציגי בנק לאומי בעניין חשבון בנק של העירייה שפעיל משנת 1986,

חיפשתי ניירת בנושא אך לא מצאתי.

גם נציגי הבנק לא מצאו ניירת מאותה התקופה.

על כן, אנחנו מאשרים את פתיחת החשבון בכדי שנמשיך להתנהל בצורה חלקה בחשבון כמו

שהיה עד היום. זהו חשבון שוטף של העירייה.

ראש העיר מעלה להצבעה בנק לאומי ביקש לצורך רענון מסמכים אצלם,

ובתיאום עם היועמ"ש העירייה לאשר הודעה זו: "שבתאריך 23.11.86 נפתח חשבון 3500003

בבנק לאומי סניף 960", לפי בקשת עפ"י גזבר העירייה.

הצבעה:

בעד - 11 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה: - **אשר פה אה.**

להלן נושאים נוספים מעל לסדר היום:

מבקש להוסיף מעל סדר היום:

- (1) אישור תוספת תב"ר הקמת גן עירוני - הרצ"ב כנספח 7ב'.
- (2) אישור התייעלות אנרגטית (לדים) - הרצ"ב כנספח 7ג'.
- (3) פרוטוקול תבחינים לתמיכות 2019 מיום 26.12.2018, תבחינים של עמותות הספורט והעמותות החברתיות - הרצ"ב כנספח 8.

(1) אישור תוספת תב"ר הקמת גן עירוני - הרצ"ב כנספח 7ב'

אורית אסיג – ראש מינהל החינוך

2 גנ"י ילדים מאוד יפים, מאוד מושקעים.
אחד ייתן מענה לציבור הדתי ואחד ייתן מענה לציבור החילוני.
ראש העיר מעלה להצבעה אישור תוספת תב"ר הקמת גן עירוני.

הצבעה:

בעד - 11 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה: - מאשר פה אחד.

(2) אישור התייעלות אנרגטית (לדים) - הרצ"ב כנספח 7ג'

ראש העיר מעלה להצבעה אישור התייעלות אנרגטית (לדים) – השלמת פרויקט ברחבי העיר.

הצבעה:

בעד - 11 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה: - מאשר פה אחד.



**(3) פרוטוקול תבחינים לתמיכות 2019 מיום 26.12.2018,
תבחינים של עמותות הספורט והעמותות החברתיות - הרצ"ב כנספח 8**

***** מר אילן פרומן חבר המועצה ציג את אולט המועצה *****

אוהד שגב – מנכ"ל העירייה

יש שינוי קטן בנושא הספורט בלבד, בכל השאר אין שינויים.
תבחינים של עמותות הספורט והעמותות החברתיות.

ראש העיר מעלה להצבעה פרוטוקול תבחינים לתמיכות 2019 מיום 26.12.2018.
תבחינים של עמותות הספורט והעמותות החברתיות.

הצבעה:

בעד - 10 חברים.

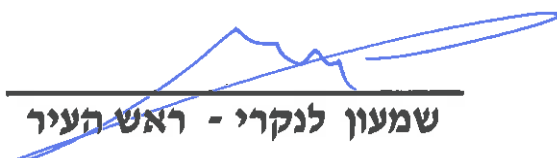
נגד - אין.

נמנע - אין.

(אילן פרומן לא משתתף בהצבעה).

החלטה: - מאשר כה אחד.

***** מר אילן פרומן חבר המועצה חזר אל אולט המועצה *****


שמעון לנקרי - ראש העיר


אוהד שגב - מנכ"ל העירייה



בס"ד

פרוטוקול ועדת כספים מס' 07/18 (קנדציה מועצה החדשה)

מישיבת ועדת כספים שהתקיימה ביום ראשון,
א' בטבת תשע"ט, 9.12.2018, בשעה 16.30, לשכת ראש העיר,
בהיכל העירייה, רחוב ויצמן 35 עכו

משתתפים ה"ה:

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| - ראש העיר ויו"ר ועדת כספים | מר שמעון לנקרי |
| - מ"מ יו"ר כספים / מ"מ וסגן ראש העיר | מר זאב נוימן |
| - סגנית רה"ע וחברת ועדת כספים | גב' שרי גולדשטיין |
| - חבר ועדת כספים | מר רפאל לוזון |
| - סגן ראש העיר | עו"ד ג'מל אדהם |
| - חבר ועדת כספים | מר חאתם פארס |
| - חבר ועדת כספים | רו"ח נחאס בולוס |
| - חבר ועדת כספים | מר נתנאל אלפלס |
| - חבר ועדת כספים | עו"ד איתמר סונינו |

נוכחים ה"ה:

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| - מנכ"ל העירייה | מר אוהד שגב |
| - סמנכ"ל העירייה | מר קובי שמעוני |
| - יועצת המשפטית | עו"ד כנרת הדר |
| - גזבר העירייה | מר ראובן ויצמן |
| - רו"ח / מנהל מחלקת הנה"ח | מר מנחם נויפלד |
| - מנהלת אגף קשרי קהילה | גב' ליזו אוחיון |
| - מבקר העירייה | מר יוסי כהן |
| - ראש מינהל התפעול והאכיפה | מר יניב אשור |
| - מנהלת אגף נכסים והכנסות | גב' שגית בן-גוזי |
| - מנהלת לשכת מנכ"ל | גב' רות טל |
| - מזכירת מנהלי כללי מזכירות | גב' דליה עבודי |

על סדר היום:

- א. אישור פתיחת תב"רים (4 דפים), המצ"ב כנספח א'(1) - א'(4), שינוי בתקציב רגיל, המצ"ב כנספח א'(5).
- ב. אישור סגירת תב"רים, המצ"ב כנספח ב'.
- ג. אישור דו"חות כספיים שנת 2017, המצ"ב כנספח ג'.



א. אישור פתיחת תב"רים / שינוי בתקציב רגיל

אישור פתיחת תב"רים

* תב"ר מס' 3017 - "הסדרת חניון שביל הגפן":
מותנה בבדיקה של החלטת ועדת תכנון ובניה.

שמעון לנקרי – יו"ר הוועדה

לקראת ישיבת המועצה הבאה אם יש נושאים נוספים שאתם מבקשים להביא לדיון, העבירו אלי.

שינוי בתקציב רגיל

ראובן ויצמן – גזבר העירייה

שינויים מינורים בתקציב הרגיל.

שמעון לנקרי ראש העיר מעלה להצבעה :

1. אישור פתיחת תב"רים (4 דפים), המצ"ב כנספח א' (1)-א' (4).
2. שינוי בתקציב רגיל, המצ"ב כנספח א' (5).

החלטה: מאשרים כה אחד.

ב. אישור סגירת תב"רים

ראובן ויצמן – גזבר העירייה

תב"רים, שהסתיימו, חלק מהתב"רים מאוזנים ובחלק נותרה יתרה.

שמעון לנקרי ראש העיר מעלה להצבעה :

אישור סגירת תב"רים, המצ"ב כנספח ב'.

החלטה: מאשרים כה אחד.



ג. אישור דו"חות כספיים שנת 2017, המצ"ב כנספח ג'

ראובן ויצמן – גזבר העירייה
סיימנו באיזון זו השנה השלישית ברציפות.

שמעון לנקרי – ראש העיר

אין רשויות באזור שלנו שמצליחות לסיים באיזון.

❖ לא חתמנו על הדו"חות, מכיוון, שמשרד הפנים לא מאשר להכניס את התקציב, שעובר לרשתות: "אורט", אמי"ת. ובכך לא מאפשר להציג את תמונת האמת של אחוז ההשקעה בכל תלמיד. רק לאחר שנעשה מכרז נוכל להעביר את התקציב לרשתות דרך תקציב העירייה ואז משרד הפנים יאשר את התקציב, ללא הערה.

❖ אני מנחה את המנכ"ל לסיים את המכרז עד חודש דצמבר 2018.

❖ שנת 2017 הייתה שנה תקציבית מורכבת והצלחנו לסיים באיזון.

שמעון לנקרי ראש העיר מעלה להצבעה :

אישור דו"חות כספיים שנת 2017, המצ"ב כנספח ג'.

החלטה: מאשרים כה אחד.

ראובן ויצמן
גזבר העירייה

שמעון לנקרי
ראש העיר ויו"ר ועדת כספים

נספח א' (1)

מועצה 13 לשנת 2018

תאריך: 25/12/18

נתונים באלש"ח

מס' תב"ר	שם התב"ר	הכנסות	סכום	הוצאות	סכום	תב"ר קיים
3009	מיתוג ופרסום ערים	משבש	439	קבלניות	439	
		סה"כ	439	סה"כ	439	
3010	נשים מבשלות	נגב גליל	800	קבלניות	1,400	
		תקציב רגיל	600			
		סה"כ	1,400	סה"כ	1,400	
3011	הסדרים בטיחותיים - יהושפט/עצמאות/הרצל	מ. תחבורה	585	קבלניות	650	
		קרן היטל סלילה	65			
		סה"כ	650	סה"כ	650	
3012	סימון והתקני בטיחות 2018	מ. התחבורה	106	קבלניות	118	
		תקציב רגיל	12			
		סה"כ	118	סה"כ	118	
3013	הצבת מצלמות בחופים /טיילת	מ. בטחון פנים	500	קבלניות	500	
		סה"כ	500	סה"כ	500	
3014	תכנון מעגל תנועה רח' דוכיפת / נחליאלי	מ. תחבורה	45	קבלניות	50	
		קרן סלילה	5			
		סה"כ	50	סה"כ	50	
3015	עבודות בטיחות ליד מוס' חינוך - אל-עמל, חילמי, אלמנרה	מ. תחבורה	855	קבלניות	950	
		קרן סלילה	95			
		סה"כ	950	סה"כ	950	
3016	תחנות הצלה בחוף ארגמן	חמ"ת	378	קבלניות	420	
		תקציב רגיל	42			
		סה"כ	420	סה"כ	420	
3017	הסדרת חניון שביל הגפן	היטל סלילה	150	קבלניות	300	
		היטל ניקוז	150			
		סה"כ	300	סה"כ	300	
3018	שיפוץ גן לשם	מ. הפיס	65	קבלניות	65	
		סה"כ	65	סה"כ	65	
3019	שיפוץ גן מרגנית	מ. הפיס	47	קבלניות	47	
		סה"כ	47	סה"כ	47	
3020	שיפוץ גן ציפורים	מ. הפיס	143	קבלניות	143	
		סה"כ	143	סה"כ	143	
3021	עמותת מחשב לכל ילד	מ. הפיס	150	קבלניות	150	
		סה"כ	150	סה"כ	150	
3022	ספרי לימוד	מ. החינוך	140	רכש	1,229	
		השתתפות הורים	1,026			
		תקציב רגיל	63			
		סה"כ	1,229	סה"כ	1,229	
3023	הלוואת איזון	הלוואה	10,000	קבלניות	10,000	
		סה"כ	10,000	סה"כ	10,000	
3024	הלוואת פיתוח	הלוואה	7,300	קבלניות	7,300	
		סה"כ	7,300	סה"כ	7,300	
3025	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	המשרד לשיויון חברתי	183	קבלניות	245	
		תקציב רגיל	62			
		סה"כ	245	סה"כ	245	
3026	גן משחקים - שכונת מדורגים	קרן שצ"פ	90	קבלניות	90	
		סה"כ	90	סה"כ	90	
3027	איטום בית ספר בית יעקב	פיס	160	קבלניות	160	
		סה"כ	160	סה"כ	160	
3028	שדרוג רח' וחניות - מרכז תרבות - ויצמן/הרצל	משבש	3,057	קבלניות	3,057	
		סה"כ	3,057	סה"כ	3,057	
3029	שיפוץ מרכז צעירים	משבש	600	קבלניות	600	
		סה"כ	600	סה"כ	600	
3030	הסדרת מפרץ אוטובוסים חטיבת גולני	תחבורה	72	קבלניות	80	
		סלילה	8			
		סה"כ	80		80	

25/12/18

נספח א' (2)

מועצה 13 לשנת 2018
תאריך : 25/12/18
נתונים באלש"ח

מס' תב"ר	שם התב"ר	הכנסות	סכום	הוצאות	סכום	תב"ר קיים
2716	שדרוג אודיטוריום	משבש	179	קבלניות	179	34,210
		סה"כ	34,389	סה"כ	34,389	
2814	שדרוג מבנים - רעידות אדמה- גורדון	מ. החינוך	2,340	קבלניות	2,340	3,482
		סה"כ	5,822	סה"כ	5,822	
2877	הקמת גן יערוני	מ. פיס	158	קבלניות	158	1,451
		סה"כ	1,609	סה"כ	1,609	
2271	שדרוג מבנים - רעידות אדמה - חילמי	מ. החינוך	2,760	קבלניות	2,760	5,826
		סה"כ	8,586	סה"כ	8,586	

25/12/18

נספח א' (3)

מועצה 13 לשנת 2018
תאריך: 25/12/18
נתונים באלש"ח

מס' תב"ר	שם התב"ר	הכנסות	סכום	הוצאות	סכום
3031	הוספת מתקני כושר באזור מתחם אפגד וטיילות	קרן השבחה	100	קבלניות	100
		סה"כ	100	סה"כ	100
3032	תכנון וביצוע שינויים בהסדרי התנועה וחניה בשיכון 3	סלילה	750	קבלניות	1,500
		תיעול	750		
		סה"כ	1,500	סה"כ	1,500
3033	הסדרת חניון בשטח ציבורי בשביל מרגנית	שצ"פ	200	קבלניות	200
		סה"כ	200	סה"כ	200
3035	שיקום כביש ומדרכות ליד בניינים ברחוב בורלא 30	השבחה	100	קבלניות	100
		סה"כ	100	סה"כ	100
3036	הקמת פארק כלבים בשכונת בן גוריון - פיתוח 2019	מ. הפנים	300	קבלניות	300
		סה"כ	300	סה"כ	300
3037	הסדרת שטח באזור אצטדיון הישן שלב א' (פינוי מפגעים וניקיון)	סלילה	200	קבלניות	200
		סה"כ	200	סה"כ	200
3038	הקמת מגרש משחקים בסוף רחוב שלום הגליל - פיתוח 2019	פנים	540	קבלניות	540
		סה"כ	540	סה"כ	540
3040	רחוב החירות - שינויים בהסדרת התנועה וחניה, תאורה ופיתוח	סלילה	100	קבלניות	100
		סה"כ	100	סה"כ	100
3041	הסדרת רחוב העלייה (שלב א' - קטע מערבי)	סלילה	700	קבלניות	700
		סה"כ	700	סה"כ	700
3042	הסדרת מתחם בצמוד למרכז מסחרי בדרך הארבעה פינת בן עמי - פיתוח 2019	פנים	250	קבלניות	250
		סה"כ	250	סה"כ	250
3044	הסדרת מעברים נגישים ברחוב הדס פינת בורלא - פיתוח 2019	פנים	50	קבלניות	50
		סה"כ	50	סה"כ	50
3045	הסדרת ניקוז בשביל החורש	תיעול	250	קבלניות	250
		סה"כ	250	סה"כ	250
3046	שדרוג תאורה בפארקים ציבוריים - פיתוח 2019	פנים	270	קבלניות	270
		סה"כ	270	סה"כ	270
3047	הקמת פארק בסוף רחוב עפרוני - פיתוח 2019	פנים	230	קבלניות	230
		סה"כ	230	סה"כ	230
3049	שיקום אזורי גינון ומערכות השקיה בעיר - פיתוח 2019	פנים	800	קבלניות	800
		סה"כ	800	סה"כ	800
3050	טיפול במפגעי בטיחות - פיתוח 2019	פנים	200	קבלניות	200
		סה"כ	200	סה"כ	200
3051	מגרש כדורגל במתחם קיים של פארק תורג'מן	השבחה	320	קבלניות	320
		סה"כ	320	סה"כ	320
3052	תיקני כבישים - פיתוח 2019	פנים	800	קבלניות	800
		סה"כ	800	סה"כ	800
3053	הסדרת שביל נגיש לבניין העירייה	שצ"פ	500	קבלניות	500
		סה"כ	500	סה"כ	500

6/12/18

נספח א' (4)

מועצה 13 לשנת 2018
תאריך : 25/12/18
נתונים באלש"ח

מס' תב"ר	שם התב"ר	הכנסות	סכום	הוצאות	סכום
3054	מערכת להתראה על רעידות אדמה	מ. החינוך	40	קבליות	40
		סה"כ	40	סה"כ	40

6/12/18

שינוי בתקציב רגיל
בישיבת מועצה 13 שנת 2018
תאריך: 25/12/2018

תקציב מעודכן	שינוי	תקציב מקורי		סעיף תקציבי מקורי		תקציב מעודכן	שינוי	תקציב מקורי		סעיף תקציבי מקורי	
		שם	מס'	שם	מס'			שם	מס'	שם	מס'
123,781,035	2,131,000	אגונה כללית	1111100100	תקורות עבוד פרויקטים היטלי פיתוח	1233200293	147,000	42,000	105,000	1615000981	הוצאות אחרות בלתי רגיל	1615000981
-	-1,400,000					613,000	-42,000	655,000	1817000980	הוצאות אחרות בלתי רגיל	1817000980
1,510,667	-731,000	תקורות הסכמי גג	1233200294			69,326	30,406	38,920	1722000751	הפעלת מקדד רמה א	1722000751
1,896,020	63,330	משדד התרבות	1322000820			93,969	-30,406	124,375	1781100521	השתלמויות	1781100521
83,640	53,640	קליטה-הכנסות	1360000410			463,275	-25,000	488,275	1611000981	פעולות קשרי קהילה	1611000981
207,931	72,931	דמי בדיקת בשר קופא	1214200221			26,250	15,000	11,250		מוקד עירייה-חמרים	1761000420
						12,550	10,000	2,550		מוקד עירייה-רישית ציוד	1761000930
						98,330	63,330	35,000		פעולות תרבותיות אומנותיות	1751003780
						-	-362,500	362,500		העברה לת"ר	1613000910
						11,341,000	547,120	10,793,880		קניין רחובות	1712200751
						526,167	276,167	250,000		העסקה רציפה מאגנטחי	1722000755
						3,850,500	270,000	3,580,500		מס"ח	1746000430
						3,443,794	292,000	3,151,794		גגים-מאור, כח, חימום, מיס	1746000750
						880,000	100,000	780,000		גיטן	1746000752
3,827,516	-22,484	קנסות חניה-אסיפה	1443100290			2,368,670	-870,000	3,238,670		ניקיון תחנות	1746000752
						53,000	-50,000	103,000		אחזקת חופי רחצה	1747200780
						392,000	-158,000	550,000		השתלפות בתקציב בלתי רגיל	1772000910
						1,841,060	129,000	1,712,060		עבודות קבלנות-מזרחים	1781100750
						150,000	50,000	100,000		השתלפות ותחנות	1851000810
						188,318	20,000	168,318		שירות	1860000410
						12,200	-55,000	67,200		העברה לת"ר	1860000910
						143,591	-62,000	205,591		השתלפות מערכות מידע	1938200521
						-	-22,700	22,700		מיכון מערכות מידע	1938200570
131,306,809	167,417	סה"כ				26,713,990	167,417	26,546,573		רוחש וציוד מערכות מידע	1938200930

נספח א' (5)



מס' תב"ר	שם התב"ר	יתרה
2697	אינוונטר - מענקי פיתוח 2016	-
2719	מכלול כניסה לעיר צפון 2016 חמ"ת מאצי'נג בלבד	-
2614	פרוגרמה למופע אור קולי על החומה המזרחית	-
2653	מנהלת אזה"ת -הכשרת מבנה	2,412.90
2566	העסקת פרויקטורים לעידוד 2015-2017 עלייה	44,298.90
2830	הצטידות גלובלי בתי ספר	12,023.00
2817	פיתוח שצפ רחוב אנילביץ	1,248.74
2844	מפתן 2017	-
2878	התייעלות אנרגטית (לדים) - השלמת פרוייקט ברחבי העיר	
3000	קידום תכנון מגורים על קרקעות - דירה להשכיר	-
2775	שינויים והתאמות במוס"ח ברכת 2016 ישראל	-
2776	שינויים והתאמות במוס"ח ברכת 2016 ישראל	-
1783	הסדרת רח' בן עמי	-
2990	פיתוח אודיטוריום	-
2989	הרחבת בית העם	-
2988	הקמת גן העירוני	-
2987	פיתוח בית כנסת אור להילה	-
2986	חזיתות בית ספר חילמי	-
2984	השלמות עבור מוסדות חינוך	-
2983	השלמת עבודות מוסדות רווחה	-
2982	הרחבת משעול	-
2981	שיפוץ מבנה מפתן	-
2980	פיתוח אולם ספורט חילמי	-
2979	תכנון 2 מעונות יום	-
2785	בטיחות בדרכים 2017	-

5/12/18

נספח ג'



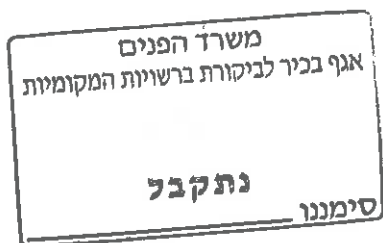
עיריית עכו

משרד הפנים

דו"ח כספי שנתי מבוקר

ליום 31 בדצמבר 2017

עיריית עכו
דוחות כספיים מבוקרים
ליום 31 בדצמבר 2017



עיריית עכו

תוכן העניינים

דוח כספי ליום 31 בדצמבר 2017

תוכן העניינים

עמוד

3

א. דין וחשבון רואי החשבון המבקרים

ב. דוחות כספיים

4-5

1. מאון - טופס מספר 1

6

2. ריכוז תקבולים ותשלומים של התקציב הרגיל לפי פרקי התקציב - טופס מספר 2

7

3. ריכוז תקבולים ותשלומים של התקציב הבלתי רגיל - טופס מספר 3

8-10

4. ריכוז תקבולים ותשלומים של התקציב הרגיל, הבלתי רגיל וקרן לעבודות פיתוח - טופס מספר 4

11-25

ג. ביאורים לדוחות הכספיים

ד. נספחים

26-30

1. מצב חשבון החייבים נספח 2 לטופס 1 (כולל פירוטים א, ב, ג, ד)

31

2. מצב חשבון המלוות לפרעון לסוף השנה - נספח 3 לטופס 1

32-33

3. ניתוח ביצוע של התקציב הרגיל - תקבולים ותשלומים לפי מקורות הכנסה וסוגי הוצאה -

נספח 1 לטופס 2

34

4. ניתוח הביצוע של התקציב הרגיל - הוצאות לפי שירותים ויעדים, לעומת הכנסות מיועדות

ובלתי מיועדות - נספח 2 לטופס 2

35

5. ניתוח הביצוע של התקציב הרגיל - ממוין לפי מסגרת משרד הפנים - נספח 3 לטופס 2

36

6. ניתוח נתוני כוח אדם והוצאות שכר - נספח 4 לטופס 2 חלק א

37

7. דוח שכר לפי פרקי התקציב - נספח 4 לטופס 2 חלק ב

38

8. התפלגות מרכיבי השכר - נספח 5 לטופס 2

39

9. ארנונה כללית - ניתוח תעריפים - נספח 6 לטופס 2

40

10. שינויים מהותיים בין תקציב 2017 לבין הביצוע בשנת 2016 - נספח 7 לטופס 2

41

11. השוואת ביצוע בשנת 2017 לעומת הביצוע בשנת 2016 - נספח 8 לטופס 2

42

12. השוואת התקציב בשנת 2017 לעומת הביצוע בשנת 2017 - נספח 9 לטופס 2

43

13. ריכוז התקבולים והתשלומים של התקציב הבלתי רגיל לפי פרקי תקציב - נספח 1 לטופס 3

ה. מידע נוסף

44

השתתפויות ותמיכות שנתנו על ידי העירייה בשנת 2017

לכבוד
גבי עפרה ברכה
מנהלת אגף בכיר לביקורת ברשויות מקומיות והממונה על החשבונות
משרד הפנים
ירושלים
ג.נ.,

הנדון: עיריית עכו - דוחות כספיים לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2017

"הואיל והדוחות הכספיים לא נחתמו על ידי ראש הרשות והגזבר, הדוחות הכספיים אינם כוללים את חוות דעת רואי החשבון המבקרים"



05 בספטמבר 2018

עיריית עכו

טופס מס' 1

מאזן ליום 31 בדצמבר 2017 באלפי ש"ח

<u>31.12.2016</u>	<u>31.12.2017</u>	<u>ביאור</u>	<u>נכסים</u>
			<u>רכוש שוטף</u>
7,980	22,013	3 (א)	נכסים נזילים – קופה ובנקים
5,369	5,920	3 (ב)	הכנסות מתוקצבות שטרם נגבו
2,783	1,929	3 (ג)	חייבים – תשלומים לא מתוקצבים
<u>16,132</u>	<u>29,862</u>		
1,474	1,838	2(יב), 3 (ד)	השקעות במימון קרנות בלתי מתוקצבות
<u>74,354</u>	<u>74,223</u>	3 (ח)	<u>השקעות במימון קרנות מתוקצבות</u>
49,575	49,237		<u>גרעונות בתקציב הרגיל</u>
(338)	14	טופס 2	גרעון לתחילת השנה
<u>49,237</u>	<u>49,251</u>		גרעון (עודף) בשנת הדוח
			גרעון מצטבר בתקציב הרגיל לסוף השנה
1,844	2,945	18	<u>גרעונות סופיים בתב"רים שהסתיימו</u>
36,025	25,916	טופס 3	<u>גרעונות זמניים בתב"רים, נטו</u>
<u>179,066</u>	<u>184,035</u>		
71,586	79,827	נספח 3 לטופס 1	<u>נתונים נוספים</u>
			<u>עומס המלוות</u>
303,026	307,161	נספח 2 לטופס 1	<u>חייבים בגין ארנונה ומיסים אחרים</u>
3,362	3,473		חובות פתוחים
<u>306,388</u>	<u>310,634</u>		מכוסים בהמחאות לגביה

עיריית עכו

טופס מס' 1

מאזן ליום 31 בדצמבר 2017 באלפי ש"ח

<u>31.12.2016</u>	<u>31.12.2017</u>	ביאור	התחייבויות
			<u>התחייבויות שוטפות</u>
9,347		3 (ו)	משיכות יתר בבנקים
72,223	81,588	3 (ז)	הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו
2,707	5,098	3 (ח)	תקבולים לא מתוקצבים – פקדונות והכנסות מראש
<u>84,277</u>	<u>86,686</u>		סה"כ התחייבויות שוטפות
			<u>קרנות פיתוח ועודפים זמניים בתב"רים, נטו</u>
17,797	20,124	5	קרן לעבודות פיתוח
<u>17,797</u>	<u>20,124</u>		
2,638	3,002	3 (ט)	<u>קרנות בלתי מתוקצבות אחרות</u>
74,354	74,223	3 (י)	<u>קרנות מתוקצבות</u>
<u>179,066</u>	<u>184,035</u>		

ראש הרשות: שמעון לנקרי

גזבר הרשות: ראובן ויצמן

תאריך אישור הדוחות:

הביאורים והפירוטים לדוחות הכספיים הינם חלק בלתי נפרד מהם

עיריית עכו

טופס מס' 3

הדוח הכספי לשנת 2017

ריכוז התקבולים והתשלומים של התקציב הבלתי רגיל באלפי ש"ח

2016	2017	1. תקבולים ותשלומים בשנת הדוח
		א. תקבולים
19,627	22,745	השתתפות הממשלה
7,116	7,196	השתתפות מוסדות
2,122	1,131	השתתפות בעלים
8,012	14,840	מקורות עצמיים ואחרים
1,381	4,239	השתתפות התקציב הרגיל
	17,200	מלוות שנתקבלו
512	1,101	סגירת תב"רים בגרעון סופי
38,770	68,452	סה"כ תקבולים
		ב. תשלומים
44,588	51,992	עבודות שבוצעו במשך השנה
465	802	תכנון
	5,500	העברת מלוות
31	49	העברת עודפים מתב"רים שהסתיימו לקרנות
650		
45,734	58,343	סה"כ תשלומים
(6,964)	10,109	עודף (גרעון) בשנת הדוח
		2. תקבולים ותשלומים שנצברו לתחילת השנה
113,283	126,196	תקבולים
142,344	162,221	תשלומים
(29,061)	(36,025)	יתרות זמניות נטו לתחילת השנה
		3. תקבולים ותשלומים שנצברו לסוף השנה *
126,196	152,820	תקבולים
162,221	178,736	תשלומים
(36,025)	(25,916)	יתרות זמניות נטו לסוף השנה
		חיתרה הנ"ל מורכבת:
7,058	14,226	עודפי מימון זמניים
43,083	40,142	גרעונות מימון זמניים
(36,025)	(25,916)	
25,857	41,828	לאחר ניכוי השקעות בפרוייקטים שנסגרו בשנת הדוח:

עיריית עכו

טופס מס' 4

ריכוז התקבולים והתשלומים בתקציב הרגיל, הבלתי רגיל ובקרון לעבודות פיתוח

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2017 באלפי ש"ח

<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>התאמה</u>	<u>הכנסות</u>
378,295	401,443	1	מתקציב רגיל
29,377	49,373	2	מתקציב בלתי רגיל
21,694	21,579	3	מקרון לעבודות פיתוח
<u>429,366</u>	<u>472,395</u>		סך כל ההכנסות
			<u>הוצאות</u>
382,067	400,876	4	תקציב רגיל
45,053	58,294	5	תקציב בלתי רגיל
	803	6	מקרון לעבודות פיתוח
<u>427,120</u>	<u>459,973</u>		סך כל ההוצאות
<u>2,246</u>	<u>12,422</u>		עודף הכנסות על הוצאות בשנת התקציב
			<u>הרכב הגרעון הכללי</u>
338	(14)		(גרעון) עודף בשנת הדוח בתקציב הרגיל
(6,964)	10,109		עודף (גרעון) בשנת הדוח בתקציב הבלתי רגיל
<u>(6,626)</u>	<u>10,095</u>		
<u>8,872</u>	<u>2,327</u>		גידול בקרון לעבודות פיתוח
<u>2,246</u>	<u>12,422</u>		עודף כללי

עיריית עכו

התאמות לטופס 4

התאמה בין הדוחות הכספיים ליתרות הנ"ל

		1	<u>התאמה מס':</u>
<u>2016 – באלפי ש"ח</u>	<u>2017 – באלפי ש"ח</u>		סה"כ הכנסות בתקציב הרגיל: העברות מקרנות פיתוח
383,786	405,101		
(5,491)	(3,658)		
<u>378,295</u>	<u>401,443</u>		סה"כ נטו
		2	<u>התאמה מס':</u>
38,770	68,452		סה"כ הכנסות בתקציב הבלתי הרגיל: העברות מקרנות פיתוח העברות מהתקציב הרגיל
(8,012)	(14,840)		
(1,381)	(4,239)		
<u>29,377</u>	<u>49,373</u>		סה"כ נטו
		3	<u>התאמה מס':</u>
22,375	21,628		תקבולים מקרן לעבודות פיתוח העברות מתבר"רים
(681)	(49)		
<u>21,694</u>	<u>21,579</u>		סה"כ נטו
		4	<u>התאמה מס':</u>
383,448	405,115		סה"כ הוצאות בתקציב הרגיל: העברות לתבר"ים
(1,381)	(4,239)		
<u>382,067</u>	<u>400,876</u>		סה"כ נטו
		5	<u>התאמה מס':</u>
45,734	58,343		סה"כ הוצאות בתקציב הבלתי רגיל: העברות לקרנות פיתוח
(681)	(49)		
<u>45,053</u>	<u>58,294</u>		סה"כ נטו

עיריית עכו

התאמות לטופס 4 - המשך

2016 - באלפי ש"ח

2017 - באלפי ש"ח

6

התאמה מס':

תשלומים מקרן לעבודות פיתוח

העברות לתקציב הרגיל

העברות לתב"רים

13,503

19,301

(5,491)

(3,658)

(8,012)

(14,840)

803

סה"כ נטו

8,872

גידול בקרן לעבודות פיתוח שנה קודמת

עיריית עכו

ביאור 1,2

ביאורים לדוחות הכספיים ליום 31 בדצמבר 2017

ביאור 1 – כללי

- א. הרשויות המקומיות חייבות בניהול מערכת הנהלת חשבונות לפי תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות) התשמ"ח – 1988.
- ב. רישום נתוני הנהלת החשבונות נערך ב"שיטת המזומנים המתוקנת" כמפורט בביאור 2 להלן.
- ג. הדוחות הכספיים נערכו על פי הנחיות הממונה על ביקורת החשבונות במשרד הפנים, כפי שנקבעו בהנחיות להנהלת חשבונות ודיווח כספי ברשויות מקומיות, בתוקף היותו גוף אחראי ומפקח בכל הנוגע לניהול חשבונותיה של רשות מקומית.
- הדוחות הכספיים נערכו בהתאם להנחיות הנ"ל השונות מכללי חשבונאות מקובלים בנושאים מהותיים.
- ד. הדוחות הכספיים אינם כוללים דוח על תזרימי המזומנים מאחר שדוח זה אינו נדרש על פי ההנחיות הנ"ל.
- ה. התקציב לשנת 2017 אושר ע"י מליאת העירייה בתאריך 18/01/2017 וע"י משרד הפנים בתאריך 13/06/2017. עדכון התקציב אושר במליאת המועצה בתאריך 03/01/2018, טרם אושר ע"י משרד הפנים.

ביאור 2 – עיקרי המדיניות החשבונאית

הדוחות ערוכים על בסיס נומינלי היסטורי ולא בסכומים מדווחים כנדרש בתקני חשבונאות של המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות. עיקרי המדיניות החשבונאית אשר יושמו בעריכת הדוחות הכספיים באופן עקבי לשנה קודמת מפורטים להלן:

א. רכוש קבוע

ההשקעות ברכוש קבוע מופחתות עם זקיפת החוצאות לתקציב הרגיל או הבלתי רגיל, בהתאם למקור המימון, ואינן מוצגות כנכס במאזן ופחת בגינן אינו מקבל ביטוי על פני תקופות הדיווח.

ב. הלוואות שנתקבלו

(1) הלוואות נרשמות כהכנסות בתקציב הבלתי רגיל עם קבלתן בפועל.

(2) המאזן אינו כולל את יתרת ההלוואות לזמן ארוך שחבה העירייה (קרן, ריבית והפרשי הצמדה שנצברו), שכן ההלוואות נרשמו כהכנסות בזמן קבלתן, עומס המלוות לתאריך הדוח הכספי מוצג כנספח למאזן (נספח 3 לטופס 1).

(3) פרעון מלוות (כולל קרן, ריבית והפרשי הצמדה) שזמן פרעונם הגיע, לפי לוחות סילוקין, נוקף כהוצאה בתקציב הרגיל, גם אם לא שולמו בפועל.

(4) הוצאות ריבית והפרשי הצמדה שהצטברו ושזמן פרעונן, לפי לוחות סילוקין, הוא לאחר תאריך הדוח הכספי, אינן נרשמות כהוצאה.

(5) מלוות לצורך שעה (לזמן קצר) ומשיכות יתר מבנקים מוצגות כסעיף מאזני.

(6) הלוואות לזמן קצר כוללות ריבית והפרשי הצמדה שנצברו עד לתאריך הדוח.

(7) פרעון מלוות בגין כיוב נכלל בסעיף הוצאות מפעל הביוב.

עיריית עכו

ביאור 2 – עיקרי המדיניות החשבונאית- המשך

ג. זכויות מוניטריות

- (1) זכויות מוניטריות מייצגות השקעות שונות של העירייה, לרבות בגופים המבצעים פעילויות לקידום השרותים או האינטרסים של העירייה (כולל השקעות בתאגידים עירוניים), זכויות מים, הלוואות לעובדים וכדו'.
- (2) תשלומים בגין רכישת זכויות מוניטריות נוקפים כחוצאה בתקציב הרגיל או הבלתי רגיל עם התחוות.
- (3) זכויות מוניטריות מוצגות במאזן במחיר העלות כדלהלן:
בנכסים - השקעות במימון קרנות מתוקצבות.
בהתחייבויות - קרנות מתוקצבות.
- (4) חלקה של העירייה ברווחי (הפסדי) תאגידים עירוניים אינם נוקפים לזכות (לחובת) ההשקעה בתאגידים העירוניים.

ד. הלוואות לתאגיד המים והביוב

- הלוואות שניתנו על ידי העירייה לתאגיד המים והביוב שבעלותה אינן מוצגות כהשקעה בדוחות הכספיים. המידע על ההלוואות מוצג בביאור 10.

ה. מלאי בלתי מוקצב

- הוצאות על רכישת טובין למחסן, טרם יעודם למטרה מסוימת, נזקפות לסעיף מאזני. כמקור למימון מלאי זה קיימת קרן מלאי במחסן בלתי מוקצב שנוצרה ע"י חיוב בתקציב הרגיל.

ו. פקדונות בבנקים

- פקדונות בבנקים כוללים ריבית והפרשי הצמדה ושער שהצטברו עד לתאריך הדוח הכספי.

ז. רישום הכנסות

- (1) הכנסות ממיסים, אגרות, הטלים והשתתפויות נרשמות על בסיס מזומן.
מידע על מצב חשבון החייבים (יתרת החייבים שנצטברו) מוצג כנספח למאזן (נספח 2 לטופס 1).
- (2) מענקים והשתתפויות ממשרדי ממשלה ומגופים ציבוריים אחרים המיועדים לתקציב הרגיל נוקפים על בסיס מצטבר.
- (3) גביות מיסים והכנסות מראש המתייחסות לתקופה שלאחר תאריך המאזן מוצגות כהתחייבויות – הכנסות מיסים מראש.
- (4) הנחות ופטורים מתשלומי חובה נרשמו כחוצאה בסעיף המתאים כנגד זיכוי סעיף הכנסה המתאים בתקציב הרגיל.
- (5) הכנסות מדיבידנד נרשמות על בסיס מזומן.

עיריית עכו

ביאור 2 – עיקרי המדיניות החשבונאית – המשך

ח. רישום הוצאות

(1) ההוצאות נרשמות על בסיס מצטבר.

(2) הוצאות ששולמו בשנת החשבון ואשר מתייחסות לתקופות מאוחרות יותר, נוקפות לדוח תקבולים ותשלומים במועד התשלום.

(3) פרעון מלוות – ראה סעיף ב' לעיל.

(4) תשלומים עבור חופשה שנתית ועבור ימי מחלה נרשמים בחודש בו הם מדווחים על ידי העירייה כמיועדים לתשלום עבור העדרות בגין חופשה ובגין מחלה. לא נערכה הפרשה עבור ימי חופשה או עבור ימי מחלה שנצברו וטרם שולמו (ראה ביאור 9).

(5) א. לא נרשמה הפרשה לפיצויים בגין עובדי העירייה אשר זכאים לפנסיה תקציבית. במקרים בהם פורש העובד, כאמור לעיל, לפני הגיעו לפנסיה, ההוצאה לפיצויים נרשמת בחודש בו היא מדווחת על ידי העירייה כמיועדת לתשלום.

ב. בגין עובדי הרשות הזכאים לפנסיה צוברת, נרשמת הוצאה לפיצויים בגובה התשלומים השוטפים שמפקידה הרשות בקרן פנסיה. יתרת ההתחייבויות בגין פנסיה צוברת שאינה מכוסה – ראה ביאור 9.

(6) תוספות שכר בגין תקופות קודמות, הנובעות מהסכמי שכר קיבוציים, נרשמות בחודשים בהם תוספות אלו צריכות להיות מדווחות לתשלום על פי הקבוע באותם הסכמים.

ט. רישום הפנסיות מהשתתפות בעלים בעבודות פיתוח והיטלי השבחה

תקבולים מהשתתפות בעלים בעבודות פיתוח והיטלי השבחה נוקפים לקרן לעבודות פיתוח.

מקרנות הפיתוח מועברים סכומים לתקציב הרגיל בגין:

(1) הוצאות לפרעון מלוות בשנת הדוח בגין מלוות שנתקבלו למימון עבודות פיתוח.

(2) הוצאות מחלקת הנדסה.

התחייבות הרשות לביצוע עבודות פיתוח בגין גבו השתתפויות הבעלים אינן מקבלות ביטוי בדוחות הכספיים.

י. זקיפת התשואה על השקעות

(1) התשואה מהשקעות שמקורן מקרן לעבודות פיתוח נוקפה לתקציב הרגיל.

(2) התשואה מהשקעות שמקורן מעודפי תב"רים נוקפה לתקציב הרגיל.

(3) התשואה מהשקעות בקרן דמי ניהול פנסיה תקציבית נוקפה לקרן זו.

(4) הרשות לא זקפה ריבית רעיונית בגין שימוש בעודפי מזומנים שמקורם בקרן לעבודות פיתוח במסגרת הוצאותיה בתקציב הרגיל.

יא. גרעונות סופיים בתב"רים

סגירת גרעונות סופיים בתב"רים שביצועם הסתיים, לגרעון המצטבר בתקציב הרגיל, מותנית בקבלת אישור משרד הפנים.

גרעונות בתב"רים שביצועם הסתיים ולא התקבל אישור ממשרד הפנים לסגירתם לגרעון המצטבר בתקציב הרגיל, מוצגים בסעיף

גרעונות סופיים בתב"רים שהסתיימו.

יב. דמי ניהול לעובדים המועסקים בפנסיה תקציבית

דמי ניהול שנוכו, החל משנת 2004, מעובדים המועסקים בפנסיה תקציבית, בשיעור של 1% משכרם בשנת 2004 ו - 2% בשנים שלאחר מכן, נוקפו לקרן מיועדת לא מתוקצבת.

חלק מכספי ההשקעה המיועדת למטרה זו הופקדו בחשבון נפרד בקופת גמל מרכזית להשתתפות בפנסיה תקציבית (להלן - "היעודה"). היעודה כוללת רווחים שהצטברו עד לתאריך הדוח הכספי.

יג. חובות מסופקים או המיועדים למחיקה

סכומי החובות המסופקים והחובות למחיקה נכללו בנספח 2 לטופס 1 בהתאם לאומדן שערכה הנהלת העירייה עבור סכומי חוב ספציפיים שבנייתם מוטלת בספק. בגין החייבים באגרות מים וביו, כל החובות עד וכולל שנת 2009 הוגדרו כחובות מסופקים.

יד. גורמי מפתח לחוסר וודאות באומדן

ביישום המדיניות החשבונאית של הרשות המתוארת לעיל, נדרשת הנהלת הרשות, במקרים מסוימים, להפעיל שיקול דעת חשבונאי נרחב בנוגע לאומדנים והנחות בקשר לערכם בספרים של נכסים והתחייבויות שאינם בהכרח בנמצא ממקורות אחרים. האומדנים וההנחות הקשורות, מבוססים על ניסיון העבר וגורמים אחרים הנחשבים כרלוונטיים. התוצאות בפועל עשויות להיות שונות מאומדנים אלה.

עיריית עכו

ביאור 3

ביאור 3 - פירוטים לסעיפי המאזן

ליום 31 בדצמבר באלפי ש"ח

2016

2017

א. נכסים נזילים - קופה ובנקים

מזומנים בקופות

בנקים מסחריים

בנק דקסיה

5

3,537

4,438

5

13,585

8,423

7,980

22,013

סך כל הנכסים הנזילים קופה ובנקים (1)

7,980

22,013

2

5,500

(1) כולל פקדונות לזמן קצר

(2) ע"פ תיקון לחוק יסודות התקציב (תיקון מס' 38), התש"ע 2010, נקבע כי רשות מקומית תנהל את ההקצבות לפיתוח בחשבון בנק נפרד שייפתח בתאגיד בנקאי, המיועד אך ורק למטרה זו, (להלן חשבון הפיתוח). בחשבון הפיתוח יופקדו כספי ההקצבות לפיתוח בלבד, והוא ישמש את הרשות המקומית רק למטרות שלשמן יועדו ההקצבות. המדינה לא תעביר לרשות מקומית הקצבות לפיתוח, אלא במישרין לחשבון הפיתוח שנפתח לפי הוראות תיקון זה והמנוהל לפיהן. הכספים בחשבון הפיתוח האמור לא יהיו ניתנים לעיקול אלא מתקיימים במצטבר תנאים שנקבעו בתיקון האמור.

2016

2017

1,815

3,348

187

946

277

58

84

1,166

91

1,384

1,933

5,369

5,920

ב. הכנסות מתוקצבות שטרם נגבו

משרד החינוך

משרד הפנים

משרדי ממשלה אחרים

רשויות מקומיות

אחרים

חברות כרטיסי אשראי

2016

2017

4

51

2,750

910

29

968

2,783

1,929

ג. חייבים - תשלומים לא מתוקצבים

עובדים

החברה הכלכלית לעכו בע"מ (ראה ביאור 10)

אחרים

חלואות לגופים נתמכים

ד. השקעות במימון קרנות בלתי מתוקצבות

התנועה בקופה מיועדת לכיסוי דמי ניהול פנסיה תקציבית

יתרה לתחילת השנה

הפקדות במהלך השנה

משיכות במהלך השנה

רווח ביעודה השנה

יתרה לסוף השנה

2016

2017

1,444

1,474

196

271

(201)

35

93

1,474

1,838

1,474

1,838

סה"כ השקעות במימון קרנות בלתי מתוקצבות

עיריית עכו

ביאור 3 - פירוטים לסעיפי המאזן - המשך

		ה. השקעות במימון קרנות מתוקצבות	
		תאגידים עירוניים	
		השקעה במניות החברה הכלכלית לעכו בע"מ	
		השקעה במניות חברה קומפוסט מפרץ והגליל המערבי בע"מ	
		השקעה בחברת מי עכו בע"מ	
		השקעה במניות בנק דקסיה *	
2016	2017		
1	1		
1	1		
73,738	73,738		
	179		
73,740	73,919		
		השקעות אחרות	
		השקעה בתאגידים אחרים	
		חלואות לגופים שונים	
		מלאי	
23	23		
575	260		
16	21		
614	304		
74,354	74,223		
		סה"כ השקעות במימון קרנות מתוקצבות	

* מניות בנק דקסיה ישראל בע"מ הפכו בשנת הדוח למניות סחירות. נכון ליום 31.12.2017 המשיכה העירייה להציג לפי העלות את השקעתה במניות הנ"ל ואת הקרן המתוקצבת בגינן.

		ו. בנקים משיכות יתר	
		בנקים מסחריים	
2016	2017		
9,347			
9,347			

		ז. הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו	
		ספקים, קבלנים ונותני שירותים	
		עובדים וניכויים לשלם	
		מי עכו (ראה ביאור 10)	
		התחייבויות תלויות (ראה ביאור 11)	
		המתאות לפרעון	
2016	2017		
41,685	54,137		
12,191	14,677		
98	221		
15,356	12,449		
2,893	104		
72,223	81,588		

		ח. תקבולים לא מתוקצבים - פקדונות והכנסות מראש	
		ארנונה מראש	
		משרד האוצר הכנסות בגין היטל בצורת	
		הכנסות מראש השתתפות הורים	
		אגרת חצרות מראש	
2016	2017		
2,218	4,156		
16	15		
473	905		
	22		
2,707	5,098		

עיריית עכו

ביאור 3 - פירוטים לסעיפי המאזן - המשך

		קרנות בלתי מתוקצבות אחרות	
		התנועה בקרן דמי ניהול פנסיה תקציבית	
		יתרה לתחילת השנה	
		ניכוי מחעובדים במהלך השנה	
		החזר בגין השתתפות בהוצאות	
		רווח ביעודה השנה	
		סה"כ קרנות בלתי מתוקצבות אחרות	
		קרנות מתוקצבות	
		קרן השקעות במניות החברה הכלכלית לעכו בע"מ	
		קרן השקעה במניות קומפוסט מפרץ והגליל המערבי בע"מ	
		קרן השקעה החברה מי עכו	
		קרן הלוואות וזכויות מוניטריות	
		קרן מלאי בלתי מוקצב	
		קרן השקעה במניות בנק דקסיה *	
<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>
2,608	2,638	1	180
196	271	1	1
(201)		73,738	73,738
35	93	598	283
2,638	3,002	16	21
2,638	3,002		179
		74,354	74,223

* מניות בנק דקסיה ישראל בע"מ הפכו בשנת הדוח למניות סחירות.
נכון ליום 31.12.2017 המשיכה העירייה להציג לפי העלות
את השקעתה במניות הני"ל ואת הקרן המתוקצבת בגינן.

עיריית עכו

ביאור 4

ביאורים לדוחות הכספיים ליום 31 בדצמבר 2017

פירוט תקבולים ותשלומים לא רגילים

<u>ביצוע 2016</u>	<u>ביצוע 2017</u>	<u>תקציב 2017</u>	
			<u>תקבולים לא רגילים</u>
	5,500		מלוות שנתקבלו לאיוון
1,387	1,277	900	החזר משנים קודמות
1,917	1,643	3,072	תקבולים אחרים (ראה ביאור 16)
<u>3,304</u>	<u>8,420</u>	<u>3,972</u>	
<u>ביצוע 2016</u>	<u>ביצוע 2017</u>	<u>תקציב 2017</u>	<u>תשלומים לא רגילים</u>
24,810	26,504	20,300	הנחות במיסים
32,266	32,021	32,497	תשלומי פנסיה
2,062	1,569	910	תשלומים בגין סיום יחסי עובד מעביד
4,971	893	793	הוצאות בגין שנים קודמות (ראה ביאור 17)
578	604	589	תשלומים אחרים
<u>64,687</u>	<u>61,591</u>	<u>55,089</u>	

עיריית עכו

קרו לעבודות פיתוח

ביאור 5 - קרו לעבודות פיתוח
 בקרו לעבודות פיתוח, נרשמים תקבולי העיריית מחטלי ביזב והשכחה, מהשתתפות בעלים בעבודות פיתוח, מאגרת התחת צינורות וממקורות אחרים, המיועדים למימון עבודות פיתוח, כל עוד לא נקבעה מסגרת תקציבית ספציפית אלה ניתן לזקוף תקבולים אלה.

- א. כספי הקרו עד לשימוש בהם מנוהלים ביחד עם חשבוניות הבנקים השוטפים של העירייה ולא בחשבוניות בנקים ספציפיים, פרט לחשבון בנק אחד המיועד לפיתוח (ראה ביאור 3 (א) לעיל).
- ב. העירייה נהנת לזקוף את התשואה המתקבלת בגין החשקעות של הקרנות לתקציב הרגיל.
- ג. כספי הקרנות מיועדים למימון תקציבים בלתי רגילים, בהתאם לאישורים של מועצת הרשות ומשרד הפנים.
- ד. לא נזקפת ריבית רעיונית על השימוש בכספי הקרו לעבודות פיתוח לצרכי התקציב הרגיל.
- ה. להלן תנועת הקרנות בשנת הדוח ובאילפי ש"ח):

שם הקרו	יתרה לתחילת שנה	תקבולים בשנת הדוח	העברה מתב"ר	העברות מקרנות ואחרות	העברה מתקציב רגיל	הכנסות מהשקעות	טח"כ תקבולים	העברות לתב"ר	העברה לעצמאי הרגיל	העברה לגרעון מצטבר	העברות לקרנות אחרות	תשלומים אחרים והוצאות	טח"כ תשלומים	יתרה לסוף השנה
שם הקרו														
סה"כ שנה קודמת	8,925	21,694	681				22,375	8,012	5,491				13,503	17,797
קרו הטל השכחה		5,499					5,499	3,997	1,002			500	5,499	
קרו ממכירת מקרקעין	20													20
קרו ערפי תב"ר סופיים	410		49				49							459
קרו ערנות פיתוח	15,144	14,152					14,152	10,744	530			303	11,577	17,719
קרו תאגיד המים והביוב	2,182	1,870					1,870		2,126				2,126	1,926
קרו ממכירת רכבים	41	58					58	99					99	
סה"כ	17,797	21,579	49				21,628	14,840	3,658			803	19,301	20,124

עיריית עכו

ביאורים נוספים

ביאור 6 - נתוני משרד הרווחה בתקציב הרגיל

הנתונים של התקבולים והתשלומים של תקציב הרווחה שנעשו באמצעות משרד הרווחה נרשמו בספרי החשבוניות על פי נתונים שנתקבלו מדוחות שהופקו ע"י המחשב של משרד הרווחה חלק מהנתונים שנוקפו לחובת העירייה גולמו בהתאם לשיעורי ההשתתפות המקובלים של העירייה בשיעור 0%-25% כך שהעלויות בתקציב הרגיל משקפות את מלוא סכום ההוצאות (100%) שהוצאו ע"י משרד הרווחה והעירייה.

ביאור 7 - נתוני משרד החינוך בתקציב הרגיל

נתוני התשלומים של תקציבי החינוך כוללים, בין היתר, סכומים בהם משרד החינוך חייב את העירייה עבור שכר של גננות עובדות מדינה המועסקות על ידי משרד החינוך בגני הילדים שבבעלות העירייה. תשלומים אלו מוצגים בסעיף פעולות חינוך.

השתתפות המשרד במימון שכר הגננות בתקן כלולה בסעיף הכנסות ממשרדי ממשלה.

ביאור 8 - מפעל המים והביוב

ביום 25 בינואר 2010 הוקם תאגיד מים וחביוב של עיריית עכו "מי עכו בע"מ", אשר רכש את מפעל המים והביוב של העירייה והפעיל מחודש יוני 2010 את מערך המים והביוב בתחום העירייה. ראה גם ביאור 10.ג. הכנסות העירייה ממכירת מים בשנים 2011 עד וכולל 2017 מתייחסות לגביית חיובים מתקופות שקדמו למכירת מפעל המים והביוב לאותה חברה.

ביאור 9 - התחייבויות בגין פנסיה צוברת, הפרשה לחופשה ופדיון ימי מחלה

א. התחייבות הרשות בגין ימי חופשה נצברים של עובדיה מסתכמת לתאריך המאזן לסך 4,233 אלפי ש"ח, (ליום 31 בדצמבר 2016 - 4,031 אלפי ש"ח).

ב. התחייבות הרשות בגין פיצויי פיטורין לעובדים המועסקים בתנאי פנסיה צוברת אשר אינה מכוסה על ידי חפקדות מיועדות מסתכמת לתאריך המאזן בסך 5,737 אלפי ש"ח (ליום 31 בדצמבר 2016 - 4,687 אלפי ש"ח).

ג. התחייבות הרשות בגין צבירת ימי מחלה של עובדיה שמעל גיל 50 מסתכמת לתאריך המאזן לסך 8,195 אלפי ש"ח (ליום 31 בדצמבר 2016 - 7,711 אלפי ש"ח).

עיריית עכו

ביאורים נוספים

ביאור 10 - תאגידים עירוניים

שם הגוף	מבנה משפטי	שיעור אחזקה	מספר מניות
החברה הכלכלית לעכו בע"מ	חברה	100%	1,500,002
קומפוסט מפרץ והגליל המערבי בע"מ	חברה	29.71%	22,282
מי עכו בע"מ	חברה	100%	10,000

שם הגוף	מניות (אלפי ש"ח)	פרמיה (אלפי ש"ח)	שטר הון (אלפי ש"ח)
החברה הכלכלית לעכו בע"מ	1,500	-	-
קומפוסט מפרץ והגליל המערבי בע"מ	22	-	-
מי עכו בע"מ	10	73,728	-

שם הגוף	תשלום על חשבון הון מניות (אלפי ש"ח)	יתרה בספרי העירייה חובה (זכות) (אלפי ש"ח)	הון עצמי במאזן התאגיד עודף/ (גרעון) (אלפי ש"ח)
החברה הכלכלית לעכו בע"מ	910	2,853 (*)	2,853 (*)
קומפוסט מפרץ והגליל המערבי בע"מ	-	(8,275) (**)	(8,275) (**)
מי עכו	(221)	86,821 (*)	86,821 (*)

(*) יתרה בסכומים מדווחים על פי הדוחות הכספיים המבוקרים לשנת 2017.
 (**) יתרה בסכומים מדווחים על פי הדוחות הכספיים המבוקרים לשנת 2009.

א. החברה הכלכלית לעכו בע"מ

א.1. החברה הכלכלית לעכו בע"מ (להלן החברה) נתאגדה ביולי 1952.

לחלן הרכב הון מניות המונפק של החברה:	
מניות רגילות בנות 1 ש"ח כ"א	1,500,000
מניות בכורה ניתנות לפדיון בנות 0.001 ש"ח כ"א	1.50
מניות רגילות בנות 0.01 ש"ח כ"א	0.92
מניות הנהלה בנות 0.01 ש"ח כ"א	0.01
סך המניות המוחזקות ע"י העירייה	1,500,002.43

א.2. מטרת החברה הינן לקדם ולפתח את עכו, לרבות יזום, נהול פרויקטים, עבודות פיתוח תשתיות, פיתוח סביבתי ומתן שירותים. החברה לא היתה פעילה בשנים 1997-2007.

א.3. בשנת 2008 רכשה החברה קרקע ומבנה במטרה להשכיר את הנכס. לצורך מימון הרכישה נטלה החברה הלוואה בסך 6.2 מליון ש"ח. העירייה העמידה ערבות להבטחת התחייבות החברה לתאגיד הבנקאי (ראה ביאור 15). מאחר והחברה לא השכירה את הנכס בשנת 2010 ואין לה מקורות המספיקים לפרעון ההלוואה, העירייה נשאה בתשלומי ההלוואה ותשלומים אחרים במהלך השנים 2010-2014, ובנוסף חתמה העירייה על שטרות חוב להבטחת פרעון הלוואה נוספת של החברה. החברה החזירה את הכספים לעירייה בשלבים במהלך השנים 2011-2014. במהלך שנת 2014 פרעה החברה את כל יתרת חובה לעירייה בגין פרעון הלוואות שהסתכמו נכון ליום 31.12.2013 ל- 2,088 אלפי ש"ח.

עיריית עכו

ביאורים נוספים

ביאור 10 - תאגידים עירוניים - המשך

4. בשנת 2017 העירייה חתמה על שטרות חוב בסך של 3,158 אלפי ₪ להבטחת פרעון הלוואה שקבלה החברה באותה שנה מבנק דקסיה. החברה החזירה לעירייה בשנת הדוח סך של 1,347 אלפי ₪. יתרת שטרות החוב שטרם נפרעו ליום 31.12.2017 עומדת על סך של 1,811 אלפי ₪. בגין יתרה זו העירייה לא יצרה קרן מתוקצבת כנגד רישום הוצאה תקציבית.

5. העירייה חתמה על הסכמי פעילות עם החברה בנושא של הפעלת חוף, ניהול פרויקטים ועבודות פיתוח בתחום הרשות. נכון ליום 31.12.2017 יתרת חובה של החברה בגין פעילות זו הינה 910 אלפי ₪ (ליום 31.12.2016 – 2,750 אלפי ₪ בחובה).

6. בהתאם להנחיות לדיווח הופחתה ההשקעה בשנת 2006 לערך סימלי של 1 אלפי ₪.

ב. חברת קומפוסט מפרץ הגליל המערבי בע"מ

1. החברה נוסדה בשנת 1970 במטרה למחזור ובמידת הצורך לטמון את האשפה הנאספת מתחומי העיריות והמועצות באזור המחזיקות במניות חברת קומפוסט.

2. העירייה מחזיקה ב- 22,282 מניות רגילות המהוות 29.71% מהזכויות לרווחים ומנית הנהלה אחת המהווה 14.29% מזכויות ההצבעה.

3. בשנת 2010 ארעה שריפה בחברה. בסוף שנת 2010 העירייה הפסיקה להשתמש בשירותי החברה.

4. בהתאם להנחיות לדיווח הופחתה ההשקעה בשנת 2006 לערך סימלי של 1 אלפי ₪.

ג. חברת מי עכו בע"מ

1. החברה נואגדה ונרשמה ברשם החברות ביום 25 בינואר 2010. החברה הוקמה עפ"י חוק תאגידי מים וביוב, התשס"א 2001 במטרה לנהל את משק המים והביוב שבתחומי העיר עכו. התאגיד החל לפעול ביום 1 במרץ 2010. עד חודש יוני 2010 הכנסות מגביית אגרות מים וביוב נרשמו בספרי העירייה.

2. עיריית עכו העבירה, במסגרת ההסכם להעברת נכסים שנחתם עם התאגיד, את כל הנכסים ששימשו את העירייה לצורך ניהול מערכת המים והביוב, לרבות זכויות מים, צינורות מים, בריכות, מוני מים, משאבות, צינורות ביוב, תחנות שאיבה, מכון טיהור ונכסים נלווים אחרים. שווי הנכסים המועברים נקבע לפי ערכי כינון על פי דוח שמאי שהסתכם ל- 105,340 אלפי ש"ח. תמורת 73,738 אלפי ש"ח (70% מהתמורה) הוקצו לעירייה 10,000 מניות רגילות בנות 1 ש"ח ע.נ. כל אחת של התאגיד. סך של 31,602 אלפי ש"ח (30% מהתמורה) מהווה הלוואת בעלים מהרשות לתאגיד. החלואה נושאת ריבית שנתית בשיעור של 5%, צמודה למדד המחירים לצרכן ותשולם ב- 15 תשלומים שנתיים שווים. בשנת 2011 התקבל על חשבון פרעון הלוואת בעלים סך של 5,144 אלפי ש"ח שנרשם בהכנסות בלתי רגילות של העירייה, בהתאם לאישור משרד הפנים, המאשר העברת הסכום לתקציב השוטף. הסכום מורכב משני תשלומים על חשבון פרעון הלוואת בעלים, תשלום ראשון ע"ס 3,153 אלפי ש"ח שהתקבל בקיוויו חובות העירייה לתאגיד בגין מים וביוב ע"ס 897 אלפי ש"ח וללא הצמדת ריבית בסך 56 אלפי ש"ח סך הפרעון במזומן הסתכם ל- 2,200 אלפי ש"ח, ותשלום נוסף על חשבון פרעון שני של החלואה ע"ס 2,944 אלפי ש"ח.

בשנת 2012 סך של 1,010 אלפי ש"ח הועבר לכיסוי גרעון מצטבר של הרשות.

בשנת 2012 התקבל סך של 2,611 אלפי ש"ח ע"ח פרעון הלוואת בעלים. הסכום הועבר לתקציב רגיל בהתאם לאישור משרד הפנים. 3. העירייה חתמה על הסכם נוסף עם תאגיד המים בנושא מתן שירותי גבייה ומוקד. לפי ההסכם החברה תקבל מהעירייה שירותי מוקד וגבייה ובתמורה העירייה תקבל בגין שירותי הגבייה 3.5% מסך כל התקבולים שנגבו על ידי העירייה עבור החברה בחודש שבגינו מבוצע התשלום (לא כולל מע"מ) ובגין שירותי המוקד 12.5 אלפי ש"ח לחודש (לא כולל מע"מ).

בשנת 2012 שירותי הגבייה הועברו לתאגיד המים והביוב והעירייה קיבלה הכנסות רק בגין שירותי המוקד.

4. בשנת 2010 העירייה השאילה לחברה עובדים לתקופה של 3 שנים וחייבה את התאגיד בגין שכרם.

5. בשנת 2012 רכשה העירייה שני כלי רכב מהתאגיד בסכום כולל של 140 אלפי ש"ח.

6. בשנת 2013 התקבל על חשבון פרעון הלוואת בעלים סך של 10,000 אלפי ₪, שנוקפו בספרי הרשות לקרנות פיתוח, מהן הועבר סך של 2,943 אלפי ₪ לתקציב הרגיל. התאגיד העביר סך של 8,554 אלפי ₪ במזומן וסך של 1,446 אלפי ₪ בדרך של קיוויו מחובות העירייה לתאגיד בגין אגרות מים והיטלים.

7. בשנת 2014 התקבל על חשבון פרעון הלוואת בעלים סך של 2,229 אלפי ₪, שנוקפו בספרי הרשות לקרנות פיתוח, ומקרנות פיתוח העבירה העירייה סך של 2,688 אלפי ₪ לתקציב הרגיל.

8. בשנת 2015 פרע התאגיד את יתרת הלוואת הבעלים. התקבל סך של 19,589 אלפי ₪ שנוקפו בספרי הרשות לקרנות פיתוח, מהן הועבר סך של 8,532 אלפי ₪ לתקציב הרגיל וסך של 11,960 אלפי ₪ לגרעון המצטבר. התאגיד העביר סך של 16,712 אלפי ₪ במזומן, וסך של 2,877 אלפי ₪ בדרך של קיוויו מחובות העירייה לתאגיד בגין אגרות מים והיטלים.

9. יתרת החלואה משוערכת ליום 31.12.2015 עומדת ע"ס 0 אלפי ₪, וזאת לפי ספרי תאגיד מי עכו בע"מ (ליום 31.12.2014 – 18,395 אלפי ₪).

10. בשנת 2015 הייתה מחלוקת בגין חוב של התאגיד מי עכו בע"מ לעירייה בסך 2,877 אלפי ₪, בשנת 2016 נחתם הסכם הפשרה בין העירייה לבין תאגיד המים והביוב מי עכו בע"מ לשם הסדרת מלוא המחלוקת ביניהם כך שבפועל בשנת 2016 התאגיד שילם לעירייה סך של 1,300 אלפי ₪ ויתר החוב דווח כהוצאה בגין שנים קודמות.

11. בשנת 2016 הרשות העבירה סך של 2,236 אלפי ₪ מקרן תאגיד המים לתקציב הרגיל לצורך פרעון מלוות.

12. בשנת 2017 הרשות העבירה סך של 2,126 אלפי ₪ מקרן תאגיד המים לתקציב הרגיל.

13. ליום 31.12.2017 יתרת החו"י של התאגיד בספרי העירייה עומדת ע"ס 221 אלפי ₪ בזכות (ליום 31.12.2016 – 98 אלפי ₪ בזכות) והיא כוללת חובים בגין השירותים שהעירייה נותנת לחברה כולל שכר, שירותי מוקד וארנונה, וכן סכומים שהתאגיד זכאי בגין צריכת המים והביוב ע"י מוסדות העירייה.

עיריית עכו

ביאורים נוספים

ביאור 10 - תאגידים עירוניים - המשך

ג. חברת מי עכו בע"מ - המשך

להלן פירוט העסקאות של העירייה עם תאגיד המים והביוב בשנת הדוח:

2017	2016	
אלפי ש"ח	אלפי ש"ח	הכנסות:
398	524	שכר עבודה
200	200	שירותי מוקד
363	245	ארנונה
20	-	הכנסות אחרות
981	969	
		הוצאות:
4,030	3,872	מים וביוב
398	478	שכר עבודה
-	-	עבודות ביוב וניקוז שנים קודמות
4,428	4,350	

הקצבות למתנס"ים - לא מתקיימת בהם שליטה וההתקשרות בחוזה פטורה ממכרז לפני תקנה 3(14) לתקנות העיריות.

ביאור 11 - התחייבויות תלויות

ע"פ מכתב היועצים המשפטיים מיום 28/05/2018 לתאריך הדוחות הכספיים ההתחייבויות התלויות של העירייה הסתכמו כמפורט להלן:

- נתקבל מכתב מיום 28 במאי 2018 חמפרט את התביעות התלויות ועומדות כנגד העירייה מן היועצת המשפטית של העירייה (להלן - המכתב). המכתב כולל רשימת תביעות בתחומים: חוזים, נזיקין, היטל פיתוח, חוק תכנון ובנייה ודיני עבודה. בהתאם למכתב זה מספר התביעות התלויות ועומדות כנגד העירייה ליום 31 בדצמבר 2017 הינו 154 תביעות. התביעות הכספיות נאמדות בכ- 44,794 אלפי ש"ח. המכתב כולל הערכת אומדן סיכון עבור תביעות בכלל התחומים. התביעות אשר בגין נתקבלה הערכה הסתכמו בכ- 28,492 אלפי ש"ח וסך הסיכון בגין נאמד על ידי היועצים המשפטיים של העירייה בכ- 6,906 אלפי ש"ח. הסכומים הנ"ל כוללים 110 תביעות כנגד העירייה הינן בגין נזקי גוף כאשר רובן הועברו לטיפול של חברת הביטוח. הסיכון המוערך בגין תביעות אלה הינו כ- 5,543 אלפי ש"ח.
- המכתב של היועצת המשפטית כולל 6 תביעות כנגד חוועדה המקומית לתכנון ובניה, ההיקף הכספי שלהן עומד על כ- 27,547 אלפי ש"ח. התביעות הן לתשלום פיצויים על פי סעיף 197 לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה (1965) והערכת הסיכון בגין תביעות אלה עומדת על כ- 5,708 אלפי ש"ח.
- המכתב של היועצת המשפטית כוללת תובענה ייצוגית בגין הוצאות גביה. תביעה אישית ע"ס 23.26 ש"ח, סכום התביעה לקבוצה לא מוערך. סיכויי התביעה גבוהים. הוגשה דרישת שיפוי למילגם.
- בהתאם לאמור לעיל, ההפרשה לתביעות תלויות אמורה להסתכם בסך של 12,449 אלפי ש"ח.
- נכון ליום 31.12.2017 בספרי העירייה נרשמה הפרשה לתביעות תלויות בסך 12,449 אלפי ש"ח. (שנה קודמת 15,356 אלפי ש"ח).
- סכומי התביעות אינם כוללים הפרשי הצמדה ורבית לתאריך המאזן.
- כמפורט בביאור 15 העירייה ערבה לקיים את התחייבויותיה של החברה הכלכלית לעכו בע"מ כלפי בנק הפועלים ובנק דקסיה, יתרת הערבות מסתכמת לתאריך המאזן לכ- 2,526 אלפי ש"ח.

עיריית עכו

ביאורים נוספים

ביאור 12- שעבודים ומשכונות

לפי אישור מרשם המשכונות מיום 26 בפברואר 2018 כל הכנסות העירייה משועבדות לטובת בנקים שונים בסכומים שבין 200 אש"ח עד כ- 26 מיליון ש"ח לתקופות שבין 8 שנים ועד ל- 99 שנים. בנוסף, שלושה מענקים של העירייה משועבדים לטובת מפעל הפיס לתקופה של 5 שנים

ביאור 13- שומות ניכויים

1. לעירייה הוצאו שומות ניכויים עד וכולל שנת המס 2008. השומות האחרונות הוצאו בחודש מאי 2009 והתייחסו לשנים 2004-2008, לפיהן העירייה שילמה 306 אלפי ש"ח.
2. העירייה הפחיתה בשנים 2009-2010 סך של 1,349 אלפי ש"ח, ההפחתה נעשתה בשל סכומי ניכויי חובה אשר שולמו על ידה בשנים קודמות ביותר למס הכנסה ולמוסד לביטוח לאומי ניכויים, בשל טעויות אשר נתגלו לה בעקבות עריכת בדיקה של יועץ מקצועי. יצוין כי לא חוגשו על ידי העירייה דוחות מתקנים בגין שנים אלה למס הכנסה ולמוסד לביטוח לאומי.
3. בשנת 2012 נערכה ביקורת ניכויים ע"י המוסד לביטוח לאומי לשנים 2005-2008, בחודש יולי 2012 הוצאו שומות סופיות לפיהן העירייה שילמה סך של 177 אלפי ש"ח.

ביאור 14- עסקאות ליסינג

העירייה שוכרת עשרים וארבעה כלי רכב בחכירה תפעולית, בהתאם לחוזים אשר המאוחר בהם מסתיים ב 11/2020. עלות הליסינג השנתית הסתכמה בסך של 1,200 אלפי ש"ח.

ביאור 15- ערבויות

להלן פירוט סכומי הערבויות שניתנו כשהם משוערכים לתאריך המאזן (בתוקף לתאריך המאזן):

המוטב בגינו ניתנה הערבות	הבנק מקבל הערבות	תאריך מתן הערבות	סכום הערבות (אלפי ש"ח)	תאריך סיום הערבות
החברה הכלכלית לעכו בע"מ	בנק הפועלים בע"מ	07/08/2008	2,526	07/08/2022

עיריית עכו

<u>2016 - באלפי ש"ח</u>		<u>2017 - באלפי ש"ח</u>		<u>ביאור 16-תקבולים אחרים</u>	
				ההרכב:	
				העברה מקרן תאגיד המים והביוב בהתאם לאישור משרד הפנים	
1,000				דיבידנד מתאגיד המים	
				הסכם פשרה	
280		807		תקבולים כנגד תביעות שהוגשו ע"י העירייה	
637				תקבולים חד פעמיים מהחברה הכלכלית עכו	
		815		החזר הלוואה -גופים נתמכים	
		21		אחר	
<u>1,917</u>		<u>1,643</u>			

<u>2016 - באלפי ש"ח</u>		<u>2017 - באלפי ש"ח</u>		<u>ביאור 17-הוצאות בגין שנים קודמות</u>	
				ההרכב:	
		226		שכ"ט עו"ד בגין שנים קודמות	
1,577				הוצאות למי עכו בע"מ בגין שנים קודמות	
		75		הוצאות בגין שנים קודמות למובילי המרכז כוכב בע"מ-בגין מדידות	
		158		הוצאות בגין שנים קודמות לש.נר הצפון	
334		434		הוצאות שונות	
270				תשלום למלגם בגין שנים קודמות	
823				הוצאות לחברה הכלכלית לעכו בע"מ בגין שנים קודמות	
35				הוצאות בגין שנים קודמות לחברת המשק והכלכלה	
390				הוצאות בגין שנים קודמות לאמפרסט מערכות	
1542				הוצאות בגין קיוזו יתרות זכות בגין ארנונה	
<u>4,971</u>		<u>893</u>			

<u>2016 באלפי ₪</u>		<u>2017 באלפי ₪</u>		<u>ביאור 18-גרעונות סופיים בתב"רים</u>	
1,332		1,844		יתרה ליום 1 בינואר	
512		1101		גרעון סופי בתב"רים שנסגרו השנה	
				העברה מקרן תאגיד המים והביוב	
				תקבול לאחר סגירת תב"ר בגרעון	
				העברת מלוות להקטנת יתרת גרעונות סופיים בתב"רים	
				יתרה ליום 31 בדצמבר	
<u>1,844</u>		<u>2,945</u>			

עיריית עכו

ביאור 19- הלוואות לגופים נתמכים

- א. בהתאם לחסכם שנחתם בשנת 2017 בין העירייה לבין עמותת כדורגל 2000 הפועל עכו (להלן: "העמותה"), העירייה נתנה הלוואה לעמותה בסך 2,634 אלפי ₪ בדרך של חתימה על 30 שטרות חוב לשם כיסוי חובותיה השונים. העמותה התחייבה להשיב את מלוא סכום השטרות ב- 30 תשלומים שתאחרון מהם מסתיים ב- 09/01/2019. בגין הלוואה זו העירייה לא יצרה קרן מתוקצבת כנגד רישום הוצאה תקציבית. יתרת ההלוואה נכון ליום 31/12/2017 עומדת על סך של 2,194 אלפי ₪. מתוכם סך של 968 אלף ₪ הוצג בביאור 33 בגין שטרות שנפרעו בפועל בשנת הדוח.
- ב. בשנת 2017 נחתם הסכם בין העירייה לבין עמותת כדורגל 2000 הפועל עכו (להלן: "העמותה") בגין הלוואה נוספת שקבלה העמותה ע"ס כ- 3,633 אלפי ₪. העמותה התחייבה להשיב לעירייה את ההלוואה כשהיא נושאת הפרשי הצמדה ורבית בהתאם לחוק פסיקת רבית בתשלומים שנתיים עוקבים כמפורט להלן:
- תשלום ראשון בסך 500 אלפי ₪ אשר שולם בשנת 2017 ונרשם בדוח הכספי בסעיף תקבולים בלתי רגילים. ארבעה תשלומים שנתיים נוספים ע"ס 780 אלף ₪ כ"א ישולמו החל מיום 15.03.18 ועד 15.03.21. תשלום אחרון בגין יתרת סכום החוב והפרשי הצמדה והריבית שיצבור סכום החוב עד פירעונו המלא לעירייה ישולם ביום 15.03.21.
- ההוצאות בגין ההלוואה הנ"ל נרשמו בש.ק.

עיריית עכו

הדוח הכספי לשנת 2017

מצב חשבון החייבים בגין ארנונות, הטלים ותשלומיות לפי נתוני אנף הגבייה באלפי ש"ח

שם החשבון	יתרה לחילת השנה	חייב בשנת החשבון	חייב בשנת החשבון (פירוט א)	סה"כ פטורים, שחרורים והנחות	סה"כ פטורים, חובות מסופקים ל מ / חובות מסופקים נטו	סה"כ גביית בשנת הדוח	יתרה לסוף השנה	יחס גביה ב - % לכלל החייבים
1 ארנונה	53,651	71,944	19,875	(205)	105,720	54,039	51,681	51.1%
1.1 ארנונה למגורים	49,735	81,317	9,599	205	121,248	74,141	47,107	61.1%
1.2 ארנונה אחרת	84,501	153,261	29,474		311,674	128,180	183,494	41.1%
1.3 חובות מסופקים וחובות למחיקה ארנונה סה"כ ארנונה	187,887							
2 אגרת מים וביוב	4,507	2,276	351	(4,406)	2,026	558	1,468	27.5%
2.1 אגרת מים	60,100			4,406	64,506		64,506	0.8%
2.2 חובות מסופקים וחובות למחיקה מים סה"כ מים	64,607	2,276	351		66,532	558	65,974	20.5%
2.3 אגרת ביוב	1,531	502	56	(1,378)	599	123	476	
3 חובות מסופקים וחובות למחיקה ביוב סה"כ ביוב	11,647				13,025		13,025	
סה"כ חשבוניות על בסיס חיוב שנתי חוזר	265,672	156,039	29,881		391,830	128,861	262,969	32.9%

מס. שם החשבון

חשבוניות על בסיס חיוב שנתי

- 1 ארנונה
- 1.1 ארנונה למגורים
- 1.2 ארנונה אחרת
- 1.3 חובות מסופקים וחובות למחיקה ארנונה סה"כ ארנונה
- 2 אגרת מים וביוב
- 2.1 אגרת מים
- 2.2 חובות מסופקים וחובות למחיקה מים סה"כ מים
- 2.3 אגרת ביוב
- 3 חובות מסופקים וחובות למחיקה ביוב סה"כ ביוב

ב. חשבוניות על בסיס חיוב חד פעמי

2 שכר דירה	4,558	3,293	61		7,790	2,727	5,063	35.0%
4 עצמיות חינוך	1,492	2,618			4,110	1,682	2,428	40.9%
6 עצמיות רווחה	5	838			843	843		100.0%
8 חטלי חשבוח	9,856	3,220			13,076	2,852	10,224	21.8%
9 חטלי פיתוח	3,397	18,535			21,932	14,152	7,780	64.5%
11 חטל ביוב	239	(47)			192	61	131	31.8%
12 מדי מים	428	12	3		437	2	435	0.5%
13 חשתפות בעלים	2,725	2,193	26		4,892	2,103	2,789	43.0%
14 שלטים, אישורים וכי	6,645	5,849	702		11,792	5,071	6,721	43.0%
15 אחרים	10,445	4,671	80		15,036	3,934	11,102	26.2%
16 חטל צריכה עודפת	841	32	1		872	12	860	1.4%
17 חובות מסופקים וחובות למחיקה סה"כ חשבוניות על בסיס חיוב חד-פעמי	85	47	873		81,104	33,439	47,665	41.2%
סה"כ בשנת הדוח	306,388	197,300	30,754		472,934	162,300	310,634	34.3%
שנה קודמת	307,344	184,102	27,942		463,504	157,116	306,388	33.9%
שנתיים קודמות	296,933	176,561	28,815		444,679	137,335	307,344	30.9%

החוזר בחובות מסופקים והחובות למחיקה נקבעו בהתאם לסמליל שערך החרגות עבור סכומי חוב ספציפיים שגבייתם מוטלת בספק, בגין החייבים באגרות מים וביוב, כל החובות עד וכולל שנת 2009

החוזר בחובות מסופקים והחובות למחיקה נקבעו בהתאם לסמליל שערך החרגות עבור סכומי חוב ספציפיים שגבייתם מוטלת בספק, בגין החייבים באגרות מים וביוב, כל החובות עד וכולל שנת 2009

עיריית עבר

נספח 2 לסופס 1 - פירוט א

הדוח הכספי לשנת 2017

מזכר חשבון החייבים בגין ארנונות, הטלים והשתמטות לפי נהוגי אנף הגבייה באלפי ש"ח

מס.	שם החשבון	חייב ראשוני	חייבי ריבית והצמדה על חשופי חובות קודמים	חייב (ביטול) נוסף	חייב בשנת החשבון
חשבוניות על בסיס חייב שנת					
א.	ארנונה				71,944
1	ארנונה למגורים	69,444	2,627	(456)	81,317
1.1	ארנונה אחרת	81,492	3,369	(3,997)	153,261
1.2	סד"ח ארנונה	150,936	5,996	(4,453)	2,276
2	ארנונת מים וביוב		3,518	(1,242)	502
2.1	אגרת מים				2,276
2.2	סד"ח מים		3,518	(1,242)	502
2.3	אגרת ביוב		722	(220)	156,039
	סה"כ חשבוניות על בסיס חייב שנת	150,936	10,236	(5,915)	3,293
3.	חשבוניות על בסיס חייב חד פעמי				2,618
2	שכר דירה	2,701	12	317	838
4	עצמיות חינוך	2,941		(323)	3,220
6	עצמיות רווחה	843		(5)	18,535
8	הטלי השבחה	2,920	1	(234)	47
9	הטלי פיתוח	18,591		(136)	12
11	הטל ביוב		7	(54)	2,193
12	מזי מים		23	(11)	5,849
13	השתמטות בעלים	1,759	2	376	4,671
14	שלטים, אישורים וכו'	5,467	36	22	32
15	אחרים	4,942	55	(722)	47
16	היסל צריכה עודפת		7	(15)	41,261
17	חובות מסופקים וחובות למחיקה	40,164	106	(745)	197,300
	סה"כ חשבוניות על בסיס חייב חד פעמי	191,100	888	(6,660)	

עיריית עברו

נספח 2 לטופס 1 - פירוט 2

תזות הכספי לשנת 2017

מצב חשבון החיובים בגין ארנונות, הטלים והשתמטות לפי נתוני אגף הנגידות באלפי ש"ח

מס.	שם החשבון	מסוים שנה שוטפת	מסוים קודמות	מחיקת חובות/חובות אחרים	הנחות על פי דיון	הנחה מיוחדת לשנת 2017	הנחות על פי ועדה	הנחות ממוון	סה"כ פטורים שחורים וזנחות
-----	-----------	-----------------	--------------	-------------------------	------------------	-----------------------	------------------	-------------	---------------------------

א.	משכנות על בסיס חיוג שנת								
1	ארנונה			545	18,504	395	41	382	19,875
1.1	ארנונה למגורים			1,484	6,321	218		559	9,599
1.2	ארנונה אחרת								
	סה"כ ארנונה			2,029	24,825	613	41	941	29,474
2	אגרת מים וביוב								351
2.1	אגרת מים			351					351
	סה"כ מים			351					351
2.3	אגרת ביוב			56					56
	סה"כ חשבונות על בסיס חיוג שנת			2,436	24,825	613	41	941	29,881

ב.	משכנות על בסיס חיוג חד פעמי								
2	שכר דירה			61					61
12	מדי מים			3					3
13	השתתפות בעלים			26					26
14	שלטים, אישורים וכי			47	655				702
15	אחרים			80					80
16	היטל צריכה ערדפת			1					1
	סה"כ חשבונות על בסיס חיוג חד-פעמי			218	655				873
	סה"כ			2,654	25,480	613	41	941	30,754

1,356

613

743

1,356

1,356

סה"כ סכום התחנות המיוחדות (הנחות בארנונות) על פי תקנות החסדדים למשק המדינה (הנחות בארנונות) 2016 נכון ליום הכניסה

סה"כ חובות של מקבלי הנחות בגין חובות עד וכולל שנת 2016 ו 2015 בגין חובות עד וכולל שנת 2016

סה"כ חובות ממבצע ארנונה בספרי הרשות

סה"כ יתרת חובות של מקבלי הנחות עד 31/12/17 בגין חובות עד וכולל שנת 2016

עיריית עכו

חזון הכספי לשנת 2017

מצב חשבון החייבים בגין ארנונות, הטלים והשתתפויות לפי נתוני אגף הנכסיה באלפי ש"ח

שם החשבון	מס.	גביית השנה	גביית פגורים	סה"כ גביית בשנת חזון
חשבוניות על בסיס חיווב שותי				
א. ארנונה	1	48,582	5,457	54,039
1.1 ארנונה למגורים	1.1	66,992	7,149	74,141
1.2 ארנונה אחרת	1.2			128,180
סה"כ ארנונה		115,574	12,606	
2 אגרת מים וגז	2		558	558
2.1 אגרת מים	2.1		558	558
2.3 אגרת גז	2.3		123	123
סה"כ חשבוניות על בסיס חיווב שותי חזון		115,574	13,287	128,861
חשבוניות על בסיס חיווב חד פעמי				
ב. שכר דירה	2	2,284	443	2,727
4 עצמיות חינוך	4	1,614	68	1,682
6 עצמיות ריווח	6	843		843
8 חטלי השבחה	8	2,726	126	2,852
9 חטלי פיתוח	9	14,121	31	14,152
11 חטל ביוב	11		61	61
12 מדי מים	12	2,013	2	2,103
13 השתתפות בעלים	13	4,183	888	5,071
14 שלטים, אישורים וכו'	14	2,924	1,010	3,934
15 אחרים	15		12	12
16 חטל צריכה עודפת	16			33,439
סה"כ חשבוניות על בסיס חיווב חד-פעמי		30,708	2,731	
סה"כ		146,282	16,018	162,300

עיריית עכו

נספח 2 לטופס 1 - פירוט ד

הדוח הכספי לשנת 2017

דוח גביה ויתרות חייבים ליום 31 בדצמבר 2017 באלפי ש"ח

מ"מ		ארנונה כללית		נתוני גביה מ"מ וארנונה
2016	2017	2016	2017	
8,016	4,507	96,217	103,386	גביית פיגורים יתרת פיגורים ריאלית לתחילת שנה
(654)	(1,242)	(9,852)	(6,242)	חיוב / זיכוי נוסף
(5,108)	(4,406)	9,317	586	העברה לחובות מסופקים וחובות למחיקה
3,160	3,518	4,812	5,996	חיובים במהלך התקופה בגין ריבית והצמדה
(410)	(351)	(581)	(3,230)	הנחות, פטורים, זיכויים ומחיקת חובות
5,004	2,026	99,913	100,496	סה"כ יתרת פיגורים (פוטנציאל הגביה)
497	558	10,053	12,606	גביה בגין פיגורים
4,507	1,468	89,860	87,890	יתרת פיגורים בגין שנים קודמות
		140,120	150,936	חיוב תקופתי שוטף מצטבר
		11,856	1,789	חיוב / זיכוי נוסף
		(1,769)	(791)	העברה לחובות מסופקים וחובות למחיקה
		850	782	חיובים במהלך התקופה בגין ריבית והצמדה
		(25,499)	(26,244)	הנחות, פטורים, זיכויים ומחיקת חובות
		125,558	126,472	סה"כ חיוב תקופתי (פוטנציאל הגביה)
		(112,032)	(115,574)	גביה שוטפת
		(112,032)	(115,574)	סה"כ שגובה
		13,526	10,898	יתרת פיגורים לתקופה
4,507	1,468	103,386	98,788	יתרת חובות שטרם נגבו לסוף התקופה
9.93%	27.54%	10.06%	12.54%	% גביה מהפיגורים
9.93%	27.54%	89.23%	91.38%	% גביה מהשוטף
		54.15%	56.47%	% גביה מהסה"כ

עיריית עכו

נספח 3 לטופס 1

מצב חשבון המלוות לפרעון

ליום 31 בדצמבר 2017 באלפי ש"ח

סה"כ	מיום	ביוב	אחרות
31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2017
75,948	78,280	69,587	54,143
11,076		17,200	17,200
87,024	78,280	86,787	71,343
8,744	8,693	8,608	6,789
78,280	69,587	78,179	64,554
2,699	1,999	1,648	1,569
80,979	71,586	79,827	66,123

יתרות המלוות (קרן) שנתקבלו למעשה ונשארו לפרעון בתחילת השנה
סה"כ מלוות שנתקבלו במשך השנה

פחות - תשלומים ע"ח קרן בלבד בשנת הדוח (**)
יתרת מלוות (קרן בלבד) לסוף השנה
נוסף - הפרשי הצמדה על הקרן שנצברו לסוף השנה *
סה"כ עומס המלוות לסוף השנה כולל הפרשי הצמדה

* חישוב ההצמדה על המלוות נעשה בהתאם למדד המחירים לצרכן לחודש נובמבר 2017 (מדד ידוע).

2,015	2,016	2,017
8,744	8,693	8,608
2,192	2,037	1,846
837	637	499
<u>11,773</u>	<u>11,367</u>	<u>10,953</u>

סכום פרעון כלל המלוות
סכום פרעון המלוות בתקציב הרגיל בשנת הדוח :
קרן
ריבית
הצמדה
סה"כ (***)

*** התאמה לטופס 2 :
בסעיף פרעון מלוות
בסעיף מפעלי הביוב

9,130	8,827
2,237	2,126
<u>11,367</u>	<u>10,953</u>

בסעיף מפעל המים
סה"כ

לחלן תחזית פרעון המלוות (קרן והצמדה) :

9,660	שנה ראשונה
9,340	שנה שניה
9,355	שנה שלישית
9,367	שנה רביעית
7,818	שנה חמישית
34,287	שנה שישית ואילך
<u>79,827</u>	

עיריית עכו

ניתוח הביצוע של התקציב הרגיל - המבולגים והשולמים
לפי מקורות הכנסה וסוגי הוצאה
לשנת הכספים 2017 באלפי ש"ח

סוג ההוצאה	תקציב	הביצוע	% מסה"כ	הסכומים נטו		% מסה"כ	הביצוע	הסכומים נטו	% מסה"כ
				מתחת	מעל				
1 משכורות ושכר	132,789	137,458	33.93%	764	4,669	33.93%	137,458	126,169	32.90%
2 ארוקד ומנהל (למעט הוצאות מימון)	23,068	27,377	6.76%	93	4,309	6.76%	27,377	24,289	6.35%
3 הוצאות מימון	1,660	2,115	0.52%		455	0.52%	2,115	1,945	0.51%
4 הוצאות הפעול	113,372	114,630	28.30%		1,258	28.30%	114,630	108,765	28.36%
5 השתתפויות ותמיכות	93,581	99,024	24.44%		5,443	24.44%	99,024	95,943	25.02%
6 הוצאות חד פעמיות	14,322	13,558	3.35%			3.35%	13,558	14,970	3.90%
7 פרען מלוות	11,046	10,953	2.70%			2.70%	10,953	11,367	2.96%
סה"כ הוצאות	389,838	405,115	100.00%	857	16,134	100.00%	405,115	383,448	100.00%

עיריית עכו

ניתוח הביצוע של התקציב הרגיל - חזאות לפי שירותים ויעדים לעומת הכנסות
מיעודות (בלתי מיועדות לשנת הכספים 2017 באילפי ש"ח)

פרקי התקציב	הכנסות	הוצאות	תקציב	ביצוע	סטיות מעל (מתחת)	תקציב	ביצוע	סטיות מעל (מתחת)	תקציב	ביצוע	סטיות מעל (מתחת)	לפי	לפי	הסטייה נטו עורף (גרעון)
א. הכנסות והוצאות מיעודות	1. הנהלה וכלליות	6					37,223	75				(37,223)	(37,298)	75
	2. שירותים מקומיים	2					85,611	(4,015)				(75,367)	(68,449)	(6,918)
	3. שירותים ממלכתיים	3					210,333	(4,498)				(59,208)	(64,015)	4,807
	4. מפעלים	4					10,357	(337)				3,264	2,051	1,213
	5. בלתי רגילים	5					61,591	(6,502)				(53,171)	(51,117)	(2,054)
	סה"כ הכנסות והוצאות מיעודות						405,115	(15,277)				(221,705)	(218,828)	(2,877)
ב. הכנסות בלתי מיעודות	1. גביה ישירה	1										163,153	162,666	487
	2. מענקים כלליים	1.19										58,532	56,084	2,448
	4. הכנסות מימון											6	78	(72)
	סה"כ הכנסות בלתי מיעודות											221,691	218,828	2,863
סה"כ כללי												(146)	(146)	(146)
	אי איזון תקציבי													
הסטייה נטו עורף (גרעון)														
(146)														

עיריית עכו

נספח 3 לטופס 2

זיהוי ביצוע התקציב הרגיל - ממון לפי מסגרת משרד הפנים

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2017 באלפי ש"ח

מס'ה"כ	ביצוע 2016	עודף (גרעון)	% מס'ה"כ	ביצוע	תקציב	הסעיף
35%	136,122	(6,330)	33%	132,287	138,617	הסעיף
7%	25,696	6,445	7%	27,445	21,000	התכנית
0%	497	138	0%	558	420	הכנסות בארנונה (*)
18%	69,253	(1,196)	18%	71,072	72,268	מכירת מים
14%	53,993	7,938	15%	59,077	51,139	יזר עמליות
11%	40,530	1,257	11%	42,995	41,738	משרד החינוך
1%	4,381	85	1%	3,965	3,880	משרד הרווחה
12%	45,107	2,448	12%	50,630	50,630	משרדים אחרים
1%	4,903	5,500	2%	7,902	5,454	מענק כללי
	3,304	30	0%	750	720	מענקים מיוחדים
1%		(1,052)	1%	2,920	3,972	מלוות למחזור ולאיזון
						מענקים מיוחדים
						תקבולים אחרים
100%	383,786	15,263	100%	405,101	389,838	סה"כ ללא ניסיון גרעון מטעבר
	383,786	15,263		405,101	389,838	סה"כ הכנסות
20%	76,364	(1,240)	20%	81,137	79,897	הוצאות
23%	89,869	(2,966)	24%	96,980	94,014	משכורות ושכר כללי
10%	36,885	(2,849)	10%	42,361	39,512	פעילות כלליות
21%	79,583	(1,543)	21%	83,329	81,786	שכר חינוך
3%	12,920	(580)	3%	13,960	13,380	פעילות חינוך
12%	44,156	582	11%	46,279	46,861	שכר רווחה
3%	11,367	93	3%	10,953	11,046	פעילות רווחה
1%	1,945	(455)	1%	2,115	1,660	פרעון מלוות
1%	5,549	(115)	0%	1,497	1,382	מימון
6%	24,810	(6,204)	7%	26,504	20,300	חד פעמיות
						הנחות בארנונה (**)
100%	383,448	(15,277)	100%	405,115	389,838	סה"כ ללא ניסיון גרעון מטעבר
	383,448	(15,277)		405,115	389,838	סה"כ הוצאות
						סה"כ הוצאות
	338	(14)		(14)		עודף (גרעון)

(*) כולל הנחות ועדו, הנחות על פי דין, הנחות מימון ופטורים.

(**) כולל הנחות ועדו והנחות או פטורים על פי דין, הנחות מימון וכלול בסעיף הוצאות מימון

נתוני כח אדם והוצאות שכר לשנה שנתיימה ביום 31 בדצמבר 2017

שנה קודמת				שנה נוכחית			
שכר ממוצע בפועל לשנה למשרה אלפי ש"ח	הוצאות שכר בפועל אלפי ש"ח (דוח 66)	מאבט כוח אדם בפועל	שכר ממוצע בפועל לשנה למשרה אלפי ש"ח	הוצאות שכר בפועל אלפי ש"ח (דוח 66)	מאבט משרות כח אדם ממוצעת	תקן כח אדם רשותי	תקן כח אדם ייעודי
116.81	34,292	294	124.33	39,191	315.21	281.00	הינדר עם תקן
116.81	2,800	24	124.33	3,290	26.46		הינדר ללא תקן
116.81	37,092	318	124.33	42,481	341.67	281.00	סה"כ חנינדר
161.74	12,876	80	167.88	13,838	82.43	83.00	רווחה עם תקן
161.74	66	0	167.88	116	0.69		רווחה ללא תקן
161.74	12,942	80	167.88	13,954	83.12	83.00	סה"כ רווחה
397.09	6,274	16	413.11	6,742	16.32	16.00	יתר המשרות בכירים עם תקן
397.09	6,274	16	413.11	6,742	16.32	16.00	
164.04	6,274	16	413.11	6,742	16.32	16.00	סה"כ יתר המשרות בכירים
164.04	33,258	203	170.22	38,353	225.31	225.00	יתר המשרות אחרים עם תקן
164.04	190	1	170.22	176	1.03		יתר המשרות אחרים ללא תקן
164.04	33,448	204	170.22	38,529	226.34	225.00	סה"כ יתר המשרות אחרים
180.80	39,722	220	186.56	45,271	242.66	241.00	סה"כ יתר המשרות
145.41	89,756	617	152.38	101,706	667.46	605.00	סה"כ
638.33	1,915	3	640.67	1,922	3.00		בכירים
129.47	32,025	247	130.46	31,769	243.51		פנסיונרים
	2,062			1,551			
144.94	125,758	868	149.84	136,948	913.97	605.00	תוצאות בגין סיווג יחסי עובד מעביד אחרים
148.90	5,192	35	136.02	4,044	29.73		סה"כ עובדים בתקציב רגיל
145.10	130,950	902	149.40	140,992	943.70	605.00	יתר משרות - לא בתקציב רגיל (חרי"י), תבי"ר, מ. סגור וכו')
							סה"כ כללי

הערות:
 1. תקן כח אדם מאושר במסגרת חתקציב של הרשות.
 2. לא נתקבל תקן כח אדם ייעודי.

עיריית עכו

דוח השכר לפי פרקי תקציב לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2017

מספר משורות	תקציב 2017	עלויות שכר	מ"ש משורות 66	עלויות שכר 66	מספר משורות	תקציב 2017	עלויות שכר	מספר משורות	הפרש	מספר משורות	עלויות שכר
6	תנהלה ופלילות	3	1,957	3	1,922	35	276	4	276	35	276
61	נכררים	3	7,924	33	7,855	69	(32)	4	(32)	69	(32)
61	מנהל כללי	34	3,100	14	3,042	58	(377)	(0)	(377)	58	(377)
62	מנהל כספי	13	12,981	49	12,819	162	(70)	(9)	(70)	162	(70)
	סה"כ הנהלה וכלליות	50					(28)	(0)	(28)		
7	שירותים מקומיים	49	7,967	45	7,691	276	(77)	3	(77)	276	(77)
71	תברואה	26	3,549	22	3,581	(34)	(308)	2	(308)	(34)	(308)
72	שמירה ובטחון	19	4,268	19	4,645	(2,935)		(61)		(2,935)	
73	תכנון ובנין עיר	30	6,066	39	6,136	(165)		(2)		(165)	
74	נכסים ציבוריים	3	506	3	534	(574)		(0)		(574)	
76	שירותים עירוניים שונים	18	2,827	15	2,904	(10)				(10)	
78	פיקוח עירוני	145	25,183	143	25,491	(3,718)		(63)		(3,718)	
8	סה"כ שירותים מקומיים	12	2,823	12	2,857						
811	שירותים ממלכתיים	12	36,689	330	39,624						
812	מנהל החינוך	269	4,440	30	4,605						
82	חינוך	28	13,380	83	13,954						
84	תרבות	83	453	2	463						
86	קליטת עליה	2	57,785	457	61,503						
9	סה"כ שירותים ממלכתיים	394									
	מפעלים										
93	נכסים	20	3,433	21	3,815						
	סה"כ מפעלים	20	3,433	21	3,815						
	גימלאים	239	33,407	244	33,320						
	סה"כ כללי	848	132,789	914	136,948						

ימנעה : הסד תה"ל כולל פיצויים בסך 1,551 אלפי ש"ח.
 חרשות לא רכשת שירותי כח אדם.

עיריית עכו

נספח 5 לטופס 2

התפלגות מרכיבי השכר לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2017

2016		2017		סוג תשלום
ביצוע	% מסה"כ	ביצוע	% מסה"כ	
56,974	43.51%	64,992	46.10%	שכר משולב כולל הפרשי שכר
7,512	5.74%	8,704	6.17%	שעות נוספות - רשומות
2,062	1.57%	1,551	1.10%	פיצויי פיטורין
3,732	2.85%	4,025	2.85%	אחזקת רכב
29,092	22.22%	28,834	20.45%	תשלומי פנסיה
756	0.58%	768	0.54%	אש"ל
8,103	6.19%	6,767	4.80%	תשלומים שונים - הבראה, ביגוד, טלפון, קצובת נסיעה ועוד
108,231	82.65%	115,641	82.02%	סה"כ שכר ותשלומים
3,789	2.89%	4,216	2.99%	תשלומי ביטוח לאומי מעביד
11,213	8.56%	12,799	9.08%	קופת גמל מעביד, קרן השתלמות
7,717	5.89%	8,336	5.91%	מס שכר ומס מעסיקים
22,719	17.35%	25,351	17.98%	סה"כ נלוות
130,950	100.00%	140,992	100.00%	סה"כ כללי

התאמה בין הוצאות השכר הנ"ל לבין הוצאות השכר בנספח 1 לטופס 2

2016	2017	סה"כ שכר ומשכורות לפי דוחות 66 החודשיים - שכר שנרשם בתב"רים (1) שונות
130,950	140,992	
(4,714)	(3,646)	
(67)	112	
126,169	137,458	הוצאות שכר לפי נספח 1 לטופס 2

(1) הוצאות שכר שנרשמו במסגרת תקציבים בלתי רגילים בנושאי חינוך, רווחה ואחרים.

עיריית עכו

נספח 6 לטופס 2

הדוח הכספי לשנת 2017

ארנונה כללית

ניתוח תעריפים למ"ר בשקלים חדשים

עיריית עכו

ארנונה כללית - ניתוח תעריפים למ"ר בשקלים חדשים

2015	2016	2017	תעריף מינימום (י)	הסקטור
תעריף משוקלל	תעריף משוקלל	תעריף משוקלל		
42.67	42.67	43.35	33.94	מבנה מגורים
120.73	120.73	124.24	66.63	משרדים שירותים ומסחר
1,214.60	1,214.60	1,234.69	453.08	בנקים וחברות ביטוח
74.71	74.71	75.86	24.29	תעשייה
88.69	88.69	90.26	37.50	בתי מלון
72.89	72.89	74.16	44.98	מלאכה
0.03	0.03	0.03	0.01	למ"ר אדמה חקלאית
15.90	15.90	16.12	0.01	למ"ר קרקע תפוסה
13.67	13.67	13.52		נכסים אחרים

(*) תעריף המינימום כפי שנקבע בתקנות הסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות בשנת 2017)

(**) החל משנת 2014 מוסדות ומבנים כלולים בתוך סוגי הנכסים האחרים

(****) בשנת 2014 חל קיטון בקרקע תפוסה במפעל עתיר שטח עקב החרגת שטחים מכח הסכם פשרה בעניין מפעל אלקטרוכימיות (1952) בע"מ [בפירוק] והחל משנת 2015 נכללו השטחים בקרקע למפעל עתיר שטח בתוך הנכסים האחרים.

עיריית עכו

נספח 7 לטופס 2

שינויים מהותיים בין תקציב 2017 לבין הביצוע בשנת 2016

סטיה %	הפרש	ביצוע 2016 אלפי ש"ח	תקציב 2017	תקבולים:
12.15%	6,074	50,010	56,084	19 מענקים כלליים
63.34%	2,588	4,086	6,674	23 תכנון ובנין העיר
(56.42)%	(558)	989	431	41 מים
20.22%	668	3,304	3,972	5 תקבולים בלתי רגילים תשלומים:
10.76%	3,426	31,850	35,276	71 תברואה
43.11%	2,678	6,212	8,890	72 שמירה וביטחון
39.23%	1,016	2,590	3,606	76 שרותים עירוניים שונים
43.28%	1,297	2,997	4,294	78 פיקוח עירוני
(14.84)%	(9,598)	64,687	55,089	99 תשלומים לא רגילים

עיריית עכו

נספח 8 לטופס 2

השוואה בין הביצוע בשנת 2017 לעומת הביצוע בשנת 2016

תקבולים:	ביצוע 2017	ביצוע 2016 אלפי ש"ח	הפרש	סטיה %
19 מענקים כלליים	58,532	50,010	8,522	17.04%
22 שמירה וביטחון	3,681	2,903	778	26.80%
43 נכסים	2,783	2,126	657	30.90%
44 תחבורה	7,562	6,705	857	12.78%
5 תקבולים בלתי רגילים <u>תשלומים:</u>	8,420	3,304	5,116	154.84%
72 שמירה וביטחון	8,892	6,212	2,680	43.14%
73 תכנון ובנין העיר	9,928	5,055	4,873	96.40%
76 שרותים עירוניים שונים	3,468	2,590	878	33.90%
78 פיקוח עירוני	4,223	2,997	1,226	40.91%

עיריית עכו

נספח 9 לטופס 2

השוואת התקציב הרגיל בשנת 2017 לעומת הביצוע בשנת 2017

תקציב 2017	ביצוע 2017 אלפי ש"ח	הפרש	סטיה %	תקבולים:
6,674	3,588	(3,086)	(46.24)%	23 תכנון ובנין העיר
431	966	535	124.13%	41 מים
3,972	8,420	4,448	111.98%	5 תקבולים בלתי רגילים <u>תשלומים:</u>
5,199	9,928	4,729	90.96%	73 תכנון ובנין העיר
55,089	61,591	6,502	11.80%	99 תשלומים לא רגילים

דינאז התקבולים והתשלומים של התקציב הכללי רגיל לפי פקדי התקציב לשנת הכספים 2017 באלפי ש"ח

[illegible]

עיריית עכו

דוח תמיכות והשתתפויות

דוח כספי לשנת 2017 השתתפויות ותמיכות שנתנו ע"י הרשות בשנת 2017

דוח תמיכות והשתתפויות

שם הגוף הנתמך או המתקצב	התקציב באלפי ש"ח	ביצוע בפועל 2017 באלפי ש"ח
איגוד ערים וגופים מתוקצבים		
איגוד כבאות	409	409
רשות ניקוז גליל מערבי	376	376
מרכז שלטון מקומי	126	126
איגוד ערים איכות הסביבה	162	162
מגן דוד אדום	180	180
עמותת התיירות הגליל המערבי	45	45
איגוד ערים תחנת הסגר כלבים	53	53
הג"א	294	295
ועד עובדים	654	667
מועצה דתית	1,712	1,710
אשכול גליל מערבי	64	64
	4,087	4,075
ארגוני ספורט		
הפועל עכו	2,537	2,537
הפועל עכו כדורסל	509	509
עמותות ספורט אחרות	419	419
	3,465	3,465
תרבות נוער וארגונים		
מרכזים קהילתיים	4,556	4,606
עמותות חינוך ותרבות	602	499
מרכז צעירים	303	303
	5,461	5,408
השתתפויות אחרות		
רווחה	44,900	45,405
חינוך	14,619	14,916
הנחות ארנונה	<u>26,504</u>	<u>20,300</u>
	86,023	80,621
סה"כ	93,581	99,024



5000 שנות הסטוריה יש מה לראות

לשכת ראש העיר

ديوان رئيس البلدية

א' בטבת תשע"ט
09/12/2018

נספח 2

לכבוד,

מועצת העיר עכו

הנדון: אישור הארכת שרות אלה סגל סגנית מנהלת אגף הקליטה.

מדי שנה נקלטים בעיר עכו כ- 150 משפחות עולים,

זהו נתון גבוה ביחס לערים אחרות ובעל משמעות קריטית להמשך התפתחותה של העיר עכו.

אין ספק כי כישוריה הייחודיים, קשריה יוצאי הדופן עם רכזי הקליטה, היכולת המיוחדת להבין את צורכי העולים, ההנעה האישית וההשקעה המרובה של אלה סגל סגנית מנהלת אגף הקליטה המלווה את העולים בכל תהליך הקליטה וזמינה בכל עת בכדי לאפשר להם קליטה נאותה והשתלבות בחברה הישראלית הם אלה האפשריים לעיר עכו להיות עיר קולטת עלייה בנתונים כה גבוהים.

לאור תרומתה הייחודית בנושא הקליטה והחשיבות רבת המשקל לעיר, אני מבקש להמשיך ולהעסיק את אלה סגל כסגנית מנהלת אגף הקליטה.

נתון גבוה זה הינו תוצר של עבודה מאומצת, קשר יוצא דופן של - סגנית מנהלת אגף הקליטה - אלה סגל עם רכזי הקליטה והיכולת המיוחדת להבין את צרכי העולים ולתת מענה הולם לצרכיהם.

לאור החשיבות רבת המשקל לעיר, יש להמשיך ולהעסיק את אלה סגל - כסגנית מנהלת אגף הקליטה.

בכבוד רב,

שמעון לנקרי

ראש העיר עכו

רח' ויצמן 35 עכו ת.ד. 2007 מיקוד 24100, טל. 04-9956063/4 פקס. 04-9956066

מוקד עירוני לקריאות דחופות בשעות בהן סגורים משרדי העירייה טל. 106

شارع فايتسمن 35 عكا، ص.ب. 2007، ميكود 24100، هاتف رقم 04-9956063/4، فاكس رقم 04-9956066.

في حالات الطوارئ وفي غير ساعات الدوام الاتصال بهاتف رقم 106

נספח 3 - מתקנת



26.12.2018

רשימת ועדות (חובה) מועצת העיר ה-15

14 - חברי ועדת הנהלה

תפקיד הועדה:

לייעץ לראש העירייה בכל הנוגע לביצוע תפקידיו, והיא משמשת ועדה לכל עניין שאינו בתחום סמכותה של ועדה אחרת, קבועה או ארעית.

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	כתובת	פלאפון
1	פז	שמעון לנקרי - יו"ר	רח' ויצמן 35 עכו	050-5705519
2	פז	זאב נוימן - מ"מ יו"ר	רח' משה שפירא 36/5 עכו	052-3863951
3	א	אדהם ג'מל	רח' אנילביץ 14/5 ת.ד. 1096 עכו	052-3863969
4	פז	שרי גולדשטיין	רח' מעין 6 שכונת האקוודוקט עכו	052-3909941
5	שס	עופר כהן	רח' העפרוני 28/21 עכו	053-6533304
6	פז	אילן פורמן	רח' נעמי שמר 16/59 עכו	054-6854107
7	טב	רפאל לוזון	רח' הדס 17 א' עכו	050-8619851
8	ק	רו"ח חסין אסדי	רח' משה צורי 16/12 עכו	050-6335310
9	מחל	ויקטור אלון	רח' בילו 12/6 עכו	050-9000002
10	חי	איתמר סונינו	רח' התרשיש 14 א' עכו	050-6817738
11	פז	שמיל לוי	רח' רמחל 34 א' שיכון	054-4785171
12	א	עאיש מורסי	רח' שביל הסביון 4 עכו	052-3245825
13	ק	רו"ח נחאס בולוס	רח' כנרית 9 ת.ד. 50 מיקוד 24100 עכו	052-6530731
14	טב	נפתלי רוניקוביץ	רח' יישכר 10 עכו	054-5569642

11 - חברי ועדת כספים

תפקיד הועדה:

לייעץ למועצה בכל ענייני כספים של העירייה.

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	כתובת	פלאפון
1	פז	שמעון לנקרי - יו"ר (מ"מ יו"ר - זאב נוימן)	רח' ויצמן 35 עכו	050-5705519
2	פז	זאב נוימן (מ"מ - אילן פורמן)	רח' משה שפירא 36/5 עכו	052-3863951
3	פז	שרי גולדשטיין	רח' מעין 6 שכונת האקוודוקט עכו	052-3909941
4	טב	רפאל לוזון	רח' הדס 17 א' עכו	050-8619851
5	א	ג'מל אדהם	רח' אנילביץ 14/5 ת.ד. 1096 עכו	052-3863969
6	א	חאתם פארס (מ"מ - עאשה מורסי)	רח' הנרקיס 4 ת.ד. 2188 עכו רח' שביל הסביון 4 עכו	052-8752851 052-3245825
7	ק	רו"ח נחאס בולוס	רח' כנרית 9 ת.ד. 50 עכו מיקוד 24100	052-6530731
8	שס	נתנאל אלפלס	רח' נפתלי 8 שכונת נווה אליהו עכו	054-2088889
9	חי	איתמר סונינו	רח' התרשיש 14 א' עכו	050-6817738
10	ק	רו"ח חסין אסדי	רח' משה צורי 16/12 עכו	050-6335310
11	פז	שמיל לוי	רח' רמח"ל 34 א' עכו	054-4785171

7 - חברי ועדת מכרזים

תפקיד הועדה:

תפקידה לבדוק הצעות מחירים המוגשות לעירייה בעקבות פרסום מכרז ולהמליץ לפני ראש העיריה על ההצעה שלדעת הועדה ראויה לאישורו.

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	כתובת	פלאפון
1	א	ג'מל אדהם - יו"ר	רח' אנילביץ 14/5 ת.ד. 1096 עכו	052-3863969
2	פז	זאב נוימן - מ"מ	רח' משה שפירא 36/5 עכו	052-3863951
3	פז	אילן פרומן	רח' נעמי שמר 16/59 עכו	054-6854107
4	ק	רו"ח חסין אסדי	רח' משה צורי 16/12 עכו	050-6335310
5	פז	שמיל לוי	רח' רמח"ל 34 א' עכו	054-4785171
6	טב	רפאל לוזון	רח' הדס 17 א' עכו	050-8619851
7	שס	עופר כהן	רח' העפרוני 28/21 עכו	053-6533304

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	כתובת	פלאפון
1	פז	זאב נוימן - יו"ר	רח' משה שפירא 36/5 עכו	052-3863951
2	א	עו"ד אדהם גימל	רח' אנילביץ 14/5 עכו	052-3863969
3	ק	רו"ח נחאס בולוס	רח' כנרית 9 עכו	052-6530731
4	טב	רפאל לוזון	רח' הדס 17א' עכו	050-8619851
5	אדריכל העיר	שי אללוף	רח' ויצמן 35 עיריית עכו	052-8772251
מוזמנים נוספים:				
מהנדסת העיר נציג מתכנן המחוז				
ד"ר אד' מיכל סופר אמיר פרוינדליך				
מי שמצוי בנושא שימור מבנים ואתרי התיישבות (בעל דעת מייעצת)				
משה פודם				
רח' ויצמן 35 עיריית עכו amfreunblich@gmail.com				
mfudem@gmail.com				
052-6189847 054-7719988				
050-8917132 04-9922852				

7 - חברי ועדת מל"ח

תפקיד הועדה:

הכנת המשק לשעת חירום והפעלתו בשעת חירום.

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	כתובת	פלאפון
1	פז	שמעון לנקרי - יו"ר	רח' ויצמן 35 עכו	050-5705519
2	פז	זאב נוימן - מ"מ יו"ר	רח' משה שפירא 36/5 עכו	052-3863951
3	טב	רפאל לוזון	רח' חדס 17א' עכו	050-8619851
4	שס	נתנאל אלפלס	רח' נפתלי 8 שכונת נווה אליהו עכו	054-2088889
5	א	ג'מל אדהם	רח' אנילביץ 14/5 ת.ד. 1096 עכו	052-3863969
6	ק	אסדי חוסין	רח' משה צורי 34 א' עכו	052-6335310
7	חי	איתמר סונינו	רח' התרשים 14 א' עכו	050-6817738

11 - חברי ועדת בטחון

תפקיד הועדה:

לייעץ ולסייע למשטרה בעניין המשמר האזרחי.

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	כתובת	פלאפון
1	פז	זאב נוימן - יו"ר	רח' משה שפירא 36/5 עכו	052-3863951
2	פז	אינה סטורוז'נקו	רח' ירושלים 18/5 עכו	054-5353993
3	ש"ס	עופר כהן	רח' עפרוני 28/21 עכו	053-6533304
4	א	חאתם פארס	רח' הנרקיס 4 ת.ד. 2188 עכו	052-8752851
5	ק	אסדי חוסין	רח' משה צורי 34 א' עכו	052-6335310
6	טב	נפתלי רזניקוביץ	רח' יישכר 10 עכו	054-5569642
7	מחל	ויקטור אלון	רח' בילו 12/6 עכו	050-9000002
8	נציג שר הביטחון			
9	נציג שר החינוך			
10	נציג שר לביטחון פנים			
11	קב"ט עירוני ממונה חרום	סולטאן אבו-נימר	ירכא 1/1	052-9271517

3 - חברי ועדת ביקורת

תפקיד הועדה:

לדון בכל דו"ח של מבקר המדינה ושל נציב תלונות הציבור על הביקורת בעירייה, בכל דו"ח של משרד הפנים על העיריה ובכל דו"ח של מבקר העירייה, ולעקוב אחרי תיקון הליקויים שהעלתה הביקורת. הוועדה רשאית לדון בכל דו"ח ביקורת אחר על העירייה שהוגש לפי דין. על הוועדה להגיש למועצה את סיכומיה והצעותיה.

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	כתובת	פלאפון
1	א	חאתם פארס - יו"ר	רח' הנרקיס 4 ת.ד. 2188 עכו	052-8752851
2	שס	נתנאל אלפלס	רח' נפתלי 8 שכונת נווה אליהו עכו	054-2088889
3	פז	אינה סטורוז'נקו	רח' ירושלים 18/5 עכו	054-5353993

8 - חברי ועדת הנחות בארנונה

תפקיד הועדה:

לתת הנחה מארנונה למחזיק נזקק ולמחזיק בנכס חדש וריק וכן לדון בבקשות למחיקת סכום המגיע לעירייה לפי סעיף 339 לפקודה, שאינו ארנונה, ולחגיש המלצותיה לשר.

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	כתובת	פלאפון
1	שס	עופר כהן - יו"ר	רח' העפרוני 28/21 עכו	057-6533304
2	א	גי'מל אדהם - מ"מ יו"ר	רח' אנילביץ 14/5 ת.ד. 1096 עכו	052-3863969
3	מחל	ויקטור אלון	רח' בילו 12/6 עכו	050-9000002
4	גזבר העירייה	ראובן ויצמן	רח' ויצמן 35 עיריית עכו	052-5903373
5	ראש מינהל הרווחה	עדי מקל	רח' ויצמן 35 עיריית עכו	052-5602843
6	יועמ"ש העיריה	עוה"ד כנרת הדר	רח' ויצמן 35 עיריית עכו	052-3863950
7	נציגת מח' גביה	ניקול אקריש	רח' ויצמן 35 עיריית עכו	052-3863896
8	נציגת ציבור	עו"ד מעיין צפריר	רח' בת שבע 6/8 עכו	050-9624557

7 - חברי ועדת קליטה עליה

תפקיד הועדה:

לטפל בכל ענין הנוגע לקליטתם של התושבים האמורים.

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	כתובת	פלאפון
1	פז	זאב נוימן - יו"ר	רח' משה שפירא 36/5 עכו	052-3863951
2	פז	שרי גולדשטיין	רח' מעין 6 שכונת האקוודוקט עכו	052-3909941
3	פז	אילן פרומן	רח' נעמי שמר 16/59 עכו	054-6854107
4	טב	נפתלי רוניקוביץ	רח' יישכר 10 עכו	054-5569642
5	מחל	ויקטור אלון	רח' בילו 12/6 עכו	050-9000002
6	שס	נתנאל אלפלס	רח' נפתלי 8 שכונת נווה אליהו עכו	054-2088889
7	טב	רפאל לוזון	רח' הדס 17א' עכו	050-8619851

12 - חברי ועדת תחבורה ובטיחות בדרכים

תפקיד הועדה:

1. ליזום ולתכנן פעילות בתחומים הנוגעים לבטיחות בדרכים.

2. ממליצה לרה"ע בענייני תמרור, ונושאי תעבורה נוספים.

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	כתובת	פלאפון
1	פז	זאב נוימן - יו"ר	רח' משה שפירא 36/5 עכו	052-3863951
2	טב	נפתלי רוניקוביץ	רח' יישכר 10 עכו	054-5569642
3	א	אדהם ג'מל מ"מ-תאתם פארס	רח' אנילביץ 14/5 עכו רח' הנרקיס 4, עכו	052-3863969 052-8752851
4	ק	רו"ח נחאס בולוס	רח' כנרית 9 ת.ד. 50 עכו מיקוד 24100	052-6530731
5	חי	איתמר סונינו	רח' התרשיש 14 א' עכו	050-6817738
6	מהנדסת העיר	אדרי"ר מיכל סופר	רח' ויצמן 35 עיריית עכו	052-6189847 050-7312819
7	ראשת מינהל החינוך	אורית אסייג	עוזי חיטמן 47/9 עכו	052-6189852
8	נציג שר התחבורה	קובי גזית	ת.ד. 5311 נופית מיקוד 36001	050-6810620
9	נציג שכונות העוסקים בתחום	אלי מלכה	רח' אברהם דנינו 8/37 א' עכו	050-3057846
10	נציג המשרד לביטחון פנים	רס"ב עלי מועדי	רכז תנועה עכו רחוב ההגנה 6 תחנת משטרת עכו	050-6273258
11	נציג גופים העוסקים בתחום	מפקד ית"מ / מתנדב שלמה מוסרי	רחוב הלוטוס 16/4 עכו	04-9876889 052-3888821
12	מנהל שפ"ע וכבישים	יניב פרץ	רח' ויצמן 35 עיריית עכו	050-7291178

18 - חברי ועדת קידום מעמד הילד

תפקיד הועדה:

ליזום ולתכנן פעילות לקידום מעמד הילד ובני הנוער, להגן עליהם ולהבטיח את זכויותיהם, לרבות מימוש עקרונות של טובת הילד, אי אפליה, הזכות להתפתחות בתנאים נאותים וזכותם של ילדים ובני נוער להשמיע את דעתם ולהשתתף בצורה נאותה בקבלת החלטות הנוגעות לענייניהם.

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	כתובת	פלאפון
1	א	עאישה מורסי - יו"ר	רח' שביל הסביון 4 עכו	052-3245825
2	פז	שמיל לוי - מ"מ יו"ר	רח' רמח"ל 34 א' עכו	054-4785171
3	ק	אסדי חוסין	רח' משה צורי 16/12 עכו	050-6335310
4	טב	נפתלי רוניקוביץ	רח' יישכר 10 עכו	054-5569642
5	פז	אילן פרומן	רח' נעמי שמר 16/59 עכו	054-6854107
6	ראש מינהל חינוך	אורית אסיג	רח' ויצמן 35 עיריית עכו	052-6189852
7	ראש מינהל רווחה	עדי מקל	רח' ויצמן 35 עיריית עכו	052-5602843
8	נציגת ביה"ס היסודיים	כרמית אביזמר	מנהלת ביה"ס שז"ר	050-8866424
9	מנהל ביה"ס מגזר ערבי	מוחמד חג'וג'	ביה"ס חלמי שאפעי רח' שני אליהו 7 עכו	050-6437577
10	נציג ארגון המורים העל יסודיים	איריס גולדברג מנהלת ביה"ס אורט דרסקי	ביה"ס אורט חט"ע רח' סמטת אבות ובנים עכו	054-4909939
11	נציג הסתדרות המורים	דוד מזוז	רח' יפה נוף 9 עכו	050-5344263
12	יו"ר מועצת תלמידים	גלי אוסיפוב	רחוב עציון 10 עכו	052-5487744
13	יו"ר ועד הורים עירוני	דליה יעקובוב	רחוב פרופסור יגאל ידן 3 עכו	054-5991331
14	מת"ח משטרת ישראל	יניב רוני	תחנת משטרת עכו רח' ההגנה 6 עכו	משרד : 04-9876889 050-6272603
15	נציג ארגון התנדבות	אבי מלכה	יו"ר אקו"ם	050-7782480
16	מנהלת יחידת הנוער	קרן גאון	רח' בורלא 8/5 עכו	054-6770470
17	נציג תנועות הנוער	איתמר שרוני	רח' קפלן 15 עכו	050-7992043
18	מתכללת גיל רך עירונית	איה קשת	רח' ויצמן 35 עיריית עכו	052-3863923

9 - חברי ועדת הנצחת זכרם של נרצחי פעילות טרור

תפקיד הועדה:

ליזום ולתכנן דרכי הנצחה ופעולות הנצחה לתושבי העיר שנרצחו בעקבות פעילות טרור.

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	כתובת	פלאפון
1	פז	שרי גולדשטיין - יו"ר	רח' מעין 6 שכונת האקוודוקט עכו	052-3909941
2	מחל	ויקטור אלון	רח' בילו 12/6 עכו	050-9000002
3	פז	אילן פרומן	רח' נעמי שמר 16/59 עכו	054-6854107
4	נציג ציבור	צביקה בינסקי	רח' גולומב 5 עכו	057-2240698
5	נציגת ציבור יד-לבנים	אסתר יפה אילן יפה (בן)	רח' הנרייטה סולד 6 עכו	052-2342680 050-5342680
6	נציג ציבור	אילן יפה	רח' הנרייטה סולד 6 עכו	050-5342680
7	נציג מבני המשפחה של נרצחי פעילות טרור	דרך בחירתו תקבע ע"י המועצה		
8	נציג מבני המשפחה של נרצחי פעילות טרור	דרך בחירתו תקבע ע"י המועצה		
9	נציג מבני המשפחה של נרצחי פעילות טרור	דרך בחירתו תקבע ע"י המועצה		

12 - חברי ועדת החינוך

תפקיד הועדה:

ליזום ולתכנן פעילות בתחומים הנוגעים לחינוך.
הוועדה תגיש לאישור המועצה את תכניותיה ותעקוב אחר ביצוע
התכניות המאושרות; כן תייעץ הוועדה למועצה בתחומים כאמור.

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	כתובת	פלאפון
1	פז	שמעון לנקרי - יו"ר	רח' ויצמן 35 עכו	050-5705519
2	ק	רו"ח נחאס בולוס מ"מ יו"ר	רח' כנרית 9 עכו	052-6530731
3	שס	נתנאל אלפלס	רח' נפתלי 8 שכונת נווה אליהו עכו	054-2088889
4	טב	נפתלי רוניקוביץ	רח' יישכר 10 עכו	054-5569642
5	א'	עאישא מורסי	רח' שביל הסביון 4 עכו	052-3245825
6	חי	איתמר סונינו	רח' התרשיש 14 א' עכו	050-6817738
7	פז	אינה סטורוז'נקו	רח' ירושלים 18/5 עכו	054-5353993
8	ראש מינהל החינוך	אורית אסייג	רח' עוזי חיטמן 47/9 עכו	052-6189852
9	נציג ועד הורים יו"ר ועד הורים	דליה יעקובוב	רחוב פרופסור יגאל ידן 3 עכו	054-5991331
10	מנהל ביה"ס על יסודי. נבחר ע"י ארגון המורים על יסודי	איריס גולדברג מנהלת ביה"ס אורט דרסקי	ביה"ס אורט חטי"ע רחוב סמטת אבות ובנים עכו	054-4909939
11	נציגה יו"ר מועצת תלמידים (תיכון)	גלי אוסיפוב	רחוב עציון 10 עכו	052-5487744
12	מנהל ביה"ס יסודי או סגנו יבחר ע"י הסתדרות המורים	יעל אריש מנהלת ביה"ס גורדון	ביה"ס גורדון רחוב יל"ג 2 עכו	052-2519548

10 - חברי ועדת איכות הסביבה

תפקיד הועדה:

ליזום ולתכנן פעילות בתחומים הנוגעים לשמירה על איכות הסביבה ולהבטחת פיתוח ושימוש בני קיימא של הסביבה.
הוועדה תגיש לאישור המועצה את תכניותיה ותעקוב אחר ביצוע התכניות המאושרות.

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	כתובת	פלאפון
1	פז	שרי גולדשטיין - יו"ר	רח' מעין 6 שכונת האקוודוקט עכו	052-3909941
2	א	חאתם פארס	רח' הנרקיס 4 ת.ד. 2188 עכו	052-8752851
3	ק	רו"ח נתאס בולוס	רח' כנרית 9 ת.ד. 50 עכו מיקוד 24100	052-6530731
4	פז	אינה סטורוז'נקו	רח' ירושלים 18/5 עכו	054-5353993
5	נציג ציבור ארגונים מיקומים	אילן - גרין סויסה	רח' האורן 40 ת.ד. 5258 עכו	050-9117711
6	נציג מועצה בהתייעצות עם ארגונים מיקומים	זכייה מוסלמאני	רח' דרך הארבעה 34/11 עכו	054-4857980
7	עובד אחראי איכה"ס	גבי בן יאיר	רח' ויצמן 35 עיריית עכו	052-3863901
8	מוזמנים נוספים: נציג ארגון ארצי	נסרין שעייב	רחוב ההגנה 10/51 עכו	052-5444549
9	נציג השר לחגנת הסביבה	איתמר יפה	איגוד ערים לאיכות הסביבה גליל מערבי רחוב דרור 1 כרמיאל מיקוד 20100	054-2328738 (שלוחה 5) 04-9888633
10	נציג ציבור	רו"ח אופיר בירינבאום	שלום הגליל 4 עכו	052-8654508

9 - חברי ועדת מאבק בסמים

תפקיד הועדה:

ליזום ולתכנן פעילות לקידום טיפול מקיף במאבק בנגע הסמים המסוכנים, לגבי מניעה, שיקום וטיפול, לרבות טיפול בהשלכות הנובעות מהתמכרות לסמים וכן חינוך והסברה, בין השאר, לעניין הדין בשימוש בסמים.

הוועדה תגיש לאישור המועצה את תכניותיה ותעקוב אחר ביצוע התכניות המאושרות.

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	כתובת	פלאפון
1	ק	רו"ח חסין אסדי - יו"ר	רח' משה צורי 16/12 עכו	050-6335310
2	א'	עאışה מורסי	רח' שביל הסביון 4 עכו	052-3245825
3	פז	אילן פרומן	רח' נעמי שמר 16/59 עכו	054-6854107
4	ראש מינהל החינוך	אורית אסיג	רח' ויצמן 35 עיריית עכו	052-6189852
5	ראש מינהל הרווחה	עדי מקל	רח' ויצמן 35 עיריית עכו	052-5602843
6	נציג ציבור	גב' לטיפה ח'ורי	רח' טרומפלדור 38/8, עכו	050-5273028
7	נציג ציבור	מר נפתלי קריספיס	רח' אברהם בן שושן 84/1, עכו	052-5212799
8	מנהלת ביח"ס על יסודי אורט חט"ב עליה שנייה	מינה פרפרה (מינוי של ראש מינהל החינוך)	רח' ציפר 19 קרית-חיים	054-6706929
9	נציג הרשות למלחמה בסמים	משה אבוטבול (מינוי של מנהל הרשות למלחמה בסמים)	רח' ויצמן 35 עיריית עכו	052-5796421

11 - חברי ועדת "למיגור אלימות"

תפקיד הועדה:

לאסוף ולנתח נתונים הנוגעים למעשי האלימות, העבריינות והפשעה בתחום העירייה, לבחון את התכניות הקיימות להתמודדות עם מעשים אלה ולגבש תכניות חדשות.

הוועדה תגיש לאישור המועצה את תכניתיה ותעקוב אחר ביצוע התכניות המאושרות.

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	כתובת	פלאפון
1	פז	שמעון לנקרי - יו"ר	רח' ויצמן 35 עכו	050-5705519
2	ק	אסדי חוסין - מ"מ יו"ר	רח' משה צורי 16/12 עכו	050-6335310
3	א	אדהם ג'מל	רח' אנילביץ 14/5 ת.ד. 1096 עכו	052-3863969
4	מנכ"ל העירייה	אוהד שגב	רח' ויצמן 35 עיריית עכו	052-3863906
5	ראש מינהל החינוך	אורית אסיג	רח' ויצמן 35 עיריית עכו	052-6189852
6	ראש מינהל התפעול והאכיפה	יניב אשור	רח' ויצמן 35 עיריית עכו	052-6189864
7	ראש מינהל הרווחה	עדי מקל	רח' ויצמן 35 עיריית עכו	052-5602843
8	יועצת רה"ע לענייני אזרחים ותיקים	ישראלה בביץ	רח' ויצמן 35 עיריית עכו	052-5594871
9	מ"מ סמת"ח עכו נציג משטרה	גל בן-איש	תחנת משטרת עכו רח' ההגנה 6 עכו	050-7336547
10	קב"ט עירוני - ממונה חרום	סולטאן אבו נימר	ירכא 1/1	052-9271517
11	נציג ארגון העוסק בזכויות נפגעי עבירה			

26.12.2018

רשימת ועדות (רשות) מועצת העיר ה-15

9 - חברי ועדת יקיר עכו

תפקיד הועדה:

המלצה למועצה על בחירת יקיר עכו.

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	כתובת	פלאפון
1	טב	נפתלי רזניקוביץ - יו"ר	רח' יישכר 10 עכו	054-5569642
2	ק	רו"ח נחאס בולוס	רח' כנרית 9 ת.ד. 50 עכו מיקוד 24100	052-6530731
3	פז	שמיל לוי	רח' רמח"ל 34 א' עכו	054-4785171
4	פז	שרי גולדשטיין	רח' מעין 6 שכונת האקוודוקט עכו	052-3909941
5	א	עאישה מורסי	רח' שביל הסביון 4 עכו	052-3245825
6	שס	נתנאל אלפלס	רח' נפתלי 8 שכונת נווה אליהו עכו	054-2088889
7	שס	עופר כהן	רח' העפרוני 28/21 עכו	053-6533304
8	פז	אינה סטורוז'נקו	רח' ירושלים 18/5 עכו	054-5353993
9	מחל	ויקטור אלון	רח' בילו 12/6 עכו	050-9000002

7 - חברי ועדת ספורט

תפקיד הועדה:

קידום נושא הספורט בעיר.

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	כתובת	פלאפון
1	א	חאתם פארס - יו"ר	רח' הנרקיס 4 ת.ד. 2188 עכו	052-8752851
2	ק	פאדי קאסם	רח' בן עמי 50/26 עכו	054-7753108
3	פז	אינה סטורוז'נקו	רח' ירושלים 18/5 עכו	054-5353993
4	פז	שרי גולדשטיין	רח' מעין 6 שכונת האקוודוקט עכו	052-3909941
5	שס	נתנאל אלפלס	רח' נפתלי 8 שכונת נווה אליהו עכו	054-2088889
6	טב	נפתלי רזניקוביץ	רח' יישכר 10 עכו	054-5569642
7	מחל	ויקטור אלון	רח' בילו 12/6 עכו	050-9000002

7 - חברי ועדת שמות

תפקיד הועדה:

מתן המלצה למועצת העיר בעניין שמותיהם של דרכים, רחובות, סמטאות וכיכרות, שינוי שמותיהם ושמיעת הציבור במקרים בהם נדרש הדבר.

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	כתובת	פלאפון
1	טב	רפאל לוזון - יו"ר	רח' הדס 17 א' עכו	050-8619851
2	ק	תיסיר חטיב	עכו עתיקה 11/333 ת.ד. 1056 עכו	054-8015173
3	פז	אינה סטורוז'נקו	רח' ירושלים 18/5 עכו	054-5353993
4	פז	שרי גולדשטיין	רח' מעין 6 שכונת האקוודוקט עכו	052-3909941
5	שס	נתנאל אלפלס	רח' נפתלי 8 שכונת נווה אליהו עכו	054-2088889
6	א	עאישה מורסי	רח' שביל הסביון 4 עכו	052-3245825
7	חי	איתמר סונינו	רח' התרשים 14 א' עכו	050-6817738

8 - חברי ועדת מסחר

תפקיד הועדה:

קידום וייצוג הסוחרים בעיר.

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	כתובת	פלאפון
1	ק	יו"ח חסין אסדי - יו"ר	רח' משה צורי 16/12 עכו	050-6335310
2	פז	שמיל לוי	רח' רמח"ל 34 א' עכו	054-4785171
3	פז	אילן פרומן	רח' נעמי שמר 16/59 עכו	054-6854107
4	שס	נתנאל אלפלס	רח' נפתלי 8 שכונת נווה אליהו עכו	054-2088889
5	א	חאתם פארס	רח' הנרקיס 4 ת.ד. 2188 עכו	052-8752851
6	טב	נפתלי רוניקוביץ	רח' יישכר 10 עכו	054-5569642
7	מחל	ויקטור אלון	רח' בילו 12/6 עכו	050-9000002
8	חי	איתמר סונינו	רח' התרשים 14 א' עכו	050-6817738

6 - חברי ועדת שכונות

תפקיד הועדה:
קידום וייצוג השכונות בעיר.

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	כתובת	פלאפון
1	מחל	ויקטור אלון - יו"ר	רח' בילו 12/6 עכו	050-9000002
2	ק	דיב ברגות	עכו עתיקה 205/11	052-5262466
3	פז	אילן פרומן	רח' נעמי שמר 16/59 עכו	054-6854107
4	א	עאישה מורסי	רח' שביל הסביון 4 עכו	052-3245825
5	טב	רפאל לוזון	רח' הדס 17 א' עכו	050-8619851
6	שס	נתנאל אלפלס	רח' נפתלי 8 שכונת נווה אליהו עכו	054-2088889
7	נציג ציבור	דניס כהן		052-2528891

7 - חברי ועדת צעירים

תפקיד הועדה:
קידום וייצוג הצעירים בעיר.

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	כתובת	פלאפון
1	חי	איתמר סונינו - יו"ר	רח' התרשיש 14 א' עכו	050-6817738
2	פז	שמיל לוי	רח' רמח"ל 34 א' עכו	054-4785171
3	ק	נוראס סלימאן	רח' טרומפלדור 40 עכו	050-5955496
4	טב	נפתלי רוניקוביץ	רח' יישכר 10 עכו	054-5569642
5	מנהל אגף צעירים	אלי חביב	רח' וייצמן 35 עכו	053-2739954
6	מנהלת יחידת הנוער העירונית	קרן גאון	רח' וייצמן 35 עכו	054-6770470
7	נציג ציבור	עידן ישראלוב	רח' הנדיב 29 עכו	054-5540872

11 - חברות ועדת שיוויון מגדרי

תפקיד הועדה:

קידום וייצוג נשים בעיר עכו.

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	כתובת	פלאפון
1	פז	שרי גולדשטיין - יו"ר	רח' מעין 6 שכונת האקוודוקט עכו	052-3909941
2	א	עאישה מורסי	רח' שביל הסביון 4 עכו	052-8752851
3	טב	רפאל לוזון	רח' הדס 17א' עכו	050-8619851
4	ק	סנאא עזאיזה	שלמה בן יוסף 6/17, עכו	052-5600758
5	פז	אינה סטורוז'נקו	רח' ירושלים 18/5 עכו	054-5353993
6	יועצת ראש העיר לקידום מעמד האישה	אתי סבג	רח' בילו 4 עכו	052-5916113
7	יועצת ראש העיר לקידום מעמד האישה מגזר ערבי	דד' ג'נאן פראג' פלאח	רח' אנליבץ 21 עכו	050-7434725
8	ראש מינהל הרווחה	עו"ס עדי מקל	רח' מאציני 13 חיפה	052-5602843
9	מנהלת מתנ"ס בית העם	לימור בון שמעוני	עפרוני 16/25 עכו	050-6697482
10	נציגת ציבור	לוסי גבריאלוב	רח' פלג 3/1 עכו	054-5855325
11	יו"ר ועד הורים	דליה יעקובוב	רחוב פרופסור יגאל ידן 3 עכו	054-5991331

6 - קשרי קהילה

תפקיד הועדה:

מעקב וליווי פניות תושבים.

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	כתובת	פלאפון
1	פז	שמיל לוי-יו"ר	רח' רמח"ל 34 א' עכו	054-4785171
2	טב	רפאל לוזון	רח' הדס 17א' עכו	050-8619851
3	א	עאישה מורסי	רח' שביל הסביון 4 עכו	052-3245825
4	מנהלת אגף קשרי קהילה	ליזו אוחיון	רח' עוזי חיטמן 9/41, עכו	050-7678888
5	ראש מינהל תפעול ואכיפה	יניב אשור	רח' השקד 12/15, נהריה	052-6189864
6	דובר העירייה	שרון דהאן	רח' נחליאלי 6, עכו	052-6189850

עו"ד מעיין צפריר גולדנבלום - קורות חיים

נספח 4

פרטים אישיים:

כתובת: בת שבע 6/8, עכו
מצב משפחתי: נשואה + 3
תאריך לידה: 21/10/1984
נייד: 050-9624557
דוא"ל: maayant23@walla.com

ניסיון מקצועי:

- 2012-2018 בעלת משרד עו"ד עצמאי בעכו העוסק בתחומים כדלקמן:**
- דיני מקרקעין, חוזים
 - דיני משפחה, צוואות וירושות
 - הוצאה לפועל ופשיטות רגל
- 2010 - 2011 התמחות בבית משפט השלום בעכו - מתמחה של כבוד השופט יעקב בכר:**
- תחום ההתמחות - דיני תעבורה ומשפט פלילי.**
- הכנת חוות דעת משפטיות.
 - הכנת תיקים לצורך ישיבות משפטיות
 - סיכומי ראיות בתיקים.
- 2005-2010 סוכנת מכירות בחברת "לפידות תיווך ונכסים".**
- חברה העוסקת במכירת נכסי נדל"ן.
 - כפיפות לבעלי המשרד.

השכלה:

- 2014-2015 לימודי תואר שני (LL.M) במשפטים, אוניברסיטת חיפה**
- נובמבר 2011 הסמכה כעורכת דין.**
- 2006-2010 למודי תואר ראשון (L.L.B.) במשפטים, במכללה האקדמית נתניה.**
- 1995-1998 לימודים תיכוניים בבית הספר "דרסקי" - בגרות מורחבת.**

שירות צבאי:

- 2003-2005 שירות צבאי בחטיבת גולני, בתפקיד פיקודי - הדרכת כושר קרבי ללוחמי גולני.**

שפות:

עברית - שפת אם
אנגלית - ברמה גבוהה

שונות:

שליטה מלאה בתוכנות מחשב: Windows XP, 2000, 98, פסקדין, תקדין, פדאור, Nevo, Lexis

Microsoft Office , Internet Explorer

<המלצות ותעודות ימסרו לפי דרישה>



המנהל הכללי של הרפואה

הרשות לרפואה

משרד הבריאות

אישור

הרשאה

גב' סעידה עמר - גולדברג
ת.ד. 66565722

התמחות בסמנת לימודי רפואה
"מסמך האוניברסיטה"

בתום תור השטיפה והחליף הפלל
במקלטה למשטרה

על המה



גב' סעידה עמר
משרד הבריאות

גב' סעידה עמר
משרד הבריאות

זכרון האקדמיות / חתונה
זהו האוניברסיטה

המועצה האקדמית

של

המכללה האקדמית נתניה

מחפדת לתעתיק

לגבי צפיר מעין

ת.ד. 6656722

נתניה

נומר במשפטים L.L.B.

לאחר שסיימת את לימודיך בבית הספר למשפטים
ועמדת בכל הדרישות האקדמיות

ולאמת נאמן על החתום

חתמת, יום כ"ז לחודש אייר, ה'תשע"א (30.5.2011)



מנכ"ל מכללה
נתניה
ד"ר חיים מילר

מנכ"ל מכללה
נתניה
ד"ר חיים מילר

מנכ"ל מכללה
נתניה
ד"ר חיים מילר



לשכת
שירותי
משרד

דואר לתעודה נ"י

מסמך גולדנבלום - עפרה

המחלקה הכלכלית של משרד המבחן

ב- 1961, הועברו כל המסמכים למשרד המבחן.

מסמך

מסמך

מסמך

מסמך

מסמך

מסמך



מסמך גולדנבלום - עפרה



משרד החינוך והשכלה
מחוז תל אביב

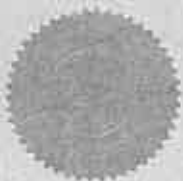
תל אביב
לשכת חינוך ומחנכים

מסמך מס' 1000
מסמך מס' 1000

המסמך האחרון (מ.ל.ל.) במערכת

מסמך מס' 1000
מסמך מס' 1000

מסמך מס' 1000
מסמך מס' 1000



מסמך מס' 1000
מסמך מס' 1000

מסמך מס' 1000
מסמך מס' 1000

המכון לעיוול
משברים בטשפת

וזאת לתעודה

נ' מעין צפריר מולדנבלום

ת.ז. 66565722

סיום את הכשרתו/ת

פרקטיקה מתקדם בדיני משפחה

ולראיה באנו היום על החתום

יום 22 חודש 06 שנה 2017

מרן סמון
ע"ד סמון
מנכ"ל משרד

ד' עדין לידן
ע"ד עדין לידן
מנכ"ל משרד



נספח 5 א'

פרטים אישיים:

שם: יניב אשור
ת.ז.: 033418393
כתובת: נהריה, השקד 12 דירה מס' 15.
טלפון: 0526189864 בית: 077-4151615
תאריך לידה: 21/11/1976
מצב משפחתי: נשוי +3
מייל: yanivash1@gmail.com

השכלה:

1991-1994: תיכון אורט דרסקי, בגרות מלאה במגמת מדעי-חברה.
1999-2001: תואר ראשון במנהל עסקים, אוניברסיטת לטביה.
2002-2005: תואר ראשון, אוניברסיטת בר אילן, מכללת צפת - B.A בקרימינולוגיה ומשאבי אנוש.
2014-2016: תואר שני באוניברסיטת חיפה במסלול מינהל ציבורי לבכירים.

ניסיון תעסוקתי:

2001-2002: מעבר ממג"ב למשטרת ישראל כראש משרד מודיעין ובילוש בתחנת צפת.
2002-2004: קידום לראש משרד מודיעין בילוש בתחנת נהריה.
2004-2006: קידום לראש היחידה ללוחמה בפשיעה בתחנת עכו.
2006-2007: קידום לראש מחלק מודיעין ביחידה המרכזית של מרחב גליל, אחריות מקצועית על כלל משרדי המודיעין במרחב גליל, מתן מענה לאירועי פשיעה חמורים במרחב.
2007: קידום לדרגת רב פקד, במרכז ללימודי משטרה כמפקד מגמת מודיעין ובילוש, ממונה על קצינים ושוטרים ובכלל הקורסים במגזר מודיעין ובילוש במ"י.
2010-2008: מנהל מחלקת בטחון בסטאנלי ישראל ועוסק ביעוץ בטחוני לחברות עסקיות.
2011: סמל"ל תפעול בחברת בטחון וחקירות פרטיות.
2011-2014: מנהל אגף הביטחון, פיקוח ושירותי החירום בעיריית עכו.
2014-2018: ראש מינהל תפעול ואכיפה בעיריית עכו.

שרות צבאי:

1995-2000: גיוס למשמר הגבול בשנת 1995, מעבר קורסים: טירונות(מצטיין), סמלים, קורס קצינים(בה"ד 1).
שירות בתפקידים: לוחם, מ"כ טירונים, מ"מ טירונים, מ"מ סמלים(קורס מ"כים), מפקד צוות בימ"ג אלון(מצטיין מרחב), קמ"ן(קמב"ץ ביחידה, סיום שירות במג"ב בדרגת מפקח.

ידע במחשב:

INTERNET, OUTLOOK EXPRESS, POWER POINT, WORD

שפות:

עברית - ברמה גבוהה מאוד.
אנגלית - ברמה גבוהה מאוד.
צרפתית - ברמה בינונית.

המלצות ותעודות יימסרו בהתאם לדרישה

שם: גבי (גבריאלי) בן יאיר
תעודת זהות: 57914137
תאריך לידה: 01.11.1963
מצב משפחתי: נשוי+3
כתובת: עכו
טלפון נייד: 0523863901
דוא"ל: gabl@akko.muni.il

ניסיון תעסוקתי

עיריית עכו משנת 1986:

- מנהל מחלקת רישוי עסקים ותברואה.
- תחומים במסגרת אחריות:
 - ניהול מחלקת רישוי עסקים והוצאת רישיונות עסק.
 - ניהול תחום איכות הסביבה העירוני.
 - ניהול הדברת מזיקים בתחומי הרשות.
 - ניהול מערך פיגוי האשפה והמיחזור בעיר.
 - אחראי דיגום מי ים והתנהלות מול משרד הבריאות לפתיחת חופי הרחצה בעיר.
 - אחראי על טיפול בזיהום ים כולל ניהול מחסן ציוד לניקוי ים - בחירום.
 - מחזיק תיק תברואה ומנהל רובע- בחירום.
 - תכנון ובניה - אחראי בנושא תברואה.
 - מתן הנחיות למתכננים, בדיקת תכניות, וביקורות לאכלוס מבנים.
 - נציג עיריית עכו - באיגוד ערים לאיכות סביבה.
 - נציג עיריית עכו - באשכול גליל מערבי.
 - נציג בוועדת איכות הסביבה - של מועצת העיר.
- ניהול של כ-21 עובדים בתחומי רישוי עסקים, הדברות, פיגוי אשפה ותברואה.

השכלה

- 1992: בוגר לימודי הנדסת סביבה (אקולוגיה).
- 1997: הסמכה לדיגום מי-בריכות שחיה (מי נופש).
- 1997: הסמכה לדיגום מים (מי שתייה).
- 1998: בוגר קורס ניהול למנהלי אגפים ומחלקות תברואה ואיכות סביבה.
- 1999: תעודת "היתר הדברה" - חרקים ומכרסמים.
- 2007: קורס לטיפול באירועי זיהום ים בשמן (מכתב הערכה ממנהל היח' הארצית להגנת הסביבה חימית)
- 2017: קורס הכשרה מחייבת למנהלי רישוי עסקים (סיום הקורס בהצטיינות, מצ"ב נספח)

הסמכות נוספות:

- קורס פקחי תברואה.
- קורס היערכות צרכי אוכלוסייה במתארי אסון במתודולוגיה של הצלב האדום הבינלאומי.
- קורס הכשרת נאמני בריאות.
- קורס אחראי רעלים. (המוסד לבטיחות ולגיהות, מכון התקנים הישראלי).

כישורים

- בעל ניסיון של 31 שנים בניהול תחומי רישוי עסקים, תברואה, איכות סביבה והדברות.
- קידום יוזמות רבות בתחום הרשות במהלך שנות עבודתי.
- בעל מוטיבציה ויחסי אנוש ברמה גבוהה, בעל יכולות שירותיות וסמכותיות, בעל אסרטיביות לצד ייצוגיות ומתן שירות לאזרח ולבעלי עסקים, בעל יכולת וניסיון להתמודדות עם אתגרים מרובים תחת לחץ.
- שליטה מלאה בתוכנות Office ו-Outlook. עברית - שפת אם.



משרד ממונה נכסים והכנסות

יום שלישי ג' טבת תשע"ט

11 דצמבר, 2018



נספח 6

לכבוד :

חברי מועצת העיר

כאן

א.ג.נ

הנדון – בקשת הארכת תוקף גביית חוק העזר (שצ"פ)

תוקף גביית היטל שצ"פ מסתיים בתאריך 1 בינואר 2019 .

לפי סעיף 14 לחוק העזר היטל שצ"פ ע"פ נספח א' (מצ"ב) אנו מבקשים אישור הארכת תוקף חוק העזר הקיים עד 31/12/19 .

לאחר אישור המועצה יועבר החוק לאישור משרד הפנים .

בברכה ,

ראובן ויצמן ,

גזבר

שמעון לנקרי

ראש העיר

חוק עזר לעכו (שטחים ציבוריים פתוחים), התשע"ה-2015

פורסם: חש"מ 832, התשע"ה (18.8.2015), עמ' 483.

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 250 ו-251 לפקודות העיריות (להלן - הפקודה), מתקינה מועצת עיריית עכו חוק עזר זה:

הגדרות

1. בחוק עזר זה -

"**אדמה חקלאית**" - כל קרקע שאין עליה בניין שייעודה על פי תכנית הוא לחקלאות ואין משתמשים בה או שלא ניתן לגביה היתר לשימוש למטרה אחרת;

"**אישור בנייה חדשה**" - אישור מוסד תכנון לבקשה להיתר בנייה להקמת בנייה חדשה כהגדרתה להלן וטרם מתן היתר בנייה;

"**בנייה חדשה**" - הקמת בניין חדש בנכס או תוספת לבניין קיים הניצב בנכס;

"**בנייה חורגת**" - בנייה חדשה שנבנתה בלא היתר או בסטייה מהיתר;

"**בניין**" - מבנה בתחום העירייה, בין שהוא ארעי ובין שהוא קבוע, בין שבנייתו הושלמה ובין אם לאו, חבוי אבן, בטון, טיט, ברזל, עץ או חומר אחר, לרבות חלק של מבנה כאמור וכל המחובר אליו חיבור של קבע;

"**בעל נכס**" -

(1) בנכסים שאינם מקרקעי ציבור כהגדרתם בסעיף 107 לחוק המקרקעין, התשכ"ט-1969 (להלן - חוק המקרקעין) - הבעל הרשום של הנכס, ובהעדר רישום - בעליו של הנכס מכוח הסכם או מסמך מחייב אחר, ובהעדרו - מי שזכאי כדין להירשם כבעליו; ובהעדרו - מי שזכאי להפיק הכנסה מהנכס או ליהנות מפירותיו של הנכס כבעלים;

(2) בנכסים שהם מקרקעי ציבור כאמור - החוכר לדורות כמשמעותו בחוק המקרקעין, בין שבדין ובין שביושר, ובהעדר חוכר לדורות - מי שניתנה לו הרשאה להשתמש בנכס שניתן לראותה מבחינת תוכנה כבעלות או כחכירה לדורות; ובהעדר חוכר לדורות בנכס או ברשות כאמור - הבעל הרשום של הנכס;

"**דמי פיתוח**" - דמי פיתוח ששולמו לרשות מקרקעי ישראל או למשרד הבינוי או למי מטעמם בעבור מימון עלותם של הקמת שטחים ציבוריים פתוחים, ובלבד ששכומם אושר בידי רשות מקרקעי ישראל או משרד הבינוי;

"**היטל שטחים ציבוריים פתוחים**" או "**היטל**" - היטל הקמת שטחים ציבוריים פתוחים;

"**היתר בנייה**", "**סטייה מהיתר**", "**תעודת גמר**", "**תכנית**" - כהגדרתם בחוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965 (להלן - חוק התכנון והבנייה), והתקנות שהותקנו לפיו;

"**הפרשי הצמדה**", "**מדד**", "**תשלומי פיגורים**" - כהגדרתם בחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה של תשלומי חובה), התש"ס-1980;

"**ייציע**", "**עליית גג**" - כהגדרתם בפרט 1.00.1 סימן י"א לתוספת השלישית לתקנות התכנון והבנייה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), התש"ל-1970 (להלן - תקנות היתר בנייה);

"**מהנדס**" - מהנדס העירייה או מי שסמכויות מהנדס העירייה נאצלו לו לפי סעיף 6 לחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית), התשנ"ב-1991;

"**מרפסת**" - חלק חיצון של בניין אשר -

(1) רצפתו קשורה לרצפת הבניין ודלת מעבר ביניהם;

(2) לא יותר משלושה רבעים מהיקף רצפתו מוקפים קירות;

(3) לאורך שאר שוליו ניצב מעקה שגובהו אינו עולה על 1.10 מטר מהמפלס של רצפתו;

"**מרתף**" - חלק מבניין אשר חללו בין רצפתו ותחתית תקרתו נמצא כולו או רובו מתחת למפלס פני הקרקע המקיפה אותו, או מתחת למפלס כביש או מדרכות הנמצאים במרחק אשר אינו עולה על 1.50 מטר ממישור הקיר החיצוני של הבניין; לעניין זה, "**מפלס פני קרקע**" ו"**מפלס כביש או מדרכה**" - גובה של כל אחד מהם במרכז שבין כל שני תפרי ההתפשטות האמורים או במרכז שבין תפרי ההתפשטות הסמוך לקצה הבניין ובין קצה הבניין;

"נכס" - כמשמעותו בסעיף 269 לפקודה, לרבות דרכי מעבר שאינן ציבוריות;

"עבודות לפיתוח שטח ציבורי פתוח" - עבודות לפיתוח שטחים ציבוריים פתוחים, לרבות עשיית עבודות אלה, כולן או חלקן:

- (1) הכנה ואישור של תכניות לשטח ציבורי פתוח;
- (2) ביצוע תכניות לשטח ציבורי פתוח לרבות -
 - (א) הצבת ריהוט גן או פרגולות;
 - (ב) הצבת מיתקני משחק;
 - (ג) נטיעות;
 - (ד) התוויות שבילים;
 - (ה) ריצוף רחובות;
 - (ו) התקנת מערכת השקיה;
 - (ז) התקנת תאורה;
 - (ח) התקנת מיתקני סניטציה לרבות פחי אשפה ושירותים ציבוריים;
 - (ט) כל עבודה אחרת הדרושה לפיתוח שטח ציבורי פתוח או הקשורה בה;

"העירייה" - עיריית עכו;

"קומה" - חלל המשתרע בין שתי רצפות סמוכות הנמצאות זו מעל זו, הנמדד לפי גובהו המזערי של אותו חלל, כקבוע בפרט 2.03 לסימן ב' לחלק ב' לתוספת השנייה לתקנות היתר בנייה, לרבות בשטחי שירות, בנייני עזר, מרתפים, מרפסות מקורות ופתוחות, מחסנים, חדרי מדרגות, מעברים, גבולות, יציעים, חדרי מעליות, עליות גג, וכל שטח אחר בקומה;

"ראש העירייה" - לרבות עובד העירייה שראש העירייה אצל לו מסמכויותיו לפי סעיף 17 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם), התשל"ה-1975, לעניין חוק עזר זה;

"שטח בניין" - הסכום במ"ר של שטחי כל הקומות בבניין, לרבות -

- (1) שטחה של בנייה חורגת;
 - (2) שטחו של בניין או שטחה של תוספת לבניין העתידים להיבנות שאושרה לגביהם בקשה להיתר בנייה - לפי שטח שאושר;
- "שטח המיועד להפקעה" - שטח המיועד לצורכי ציבור ואשר הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה חודיעה כי בכוונתה להפקיעו בהתאם לסעיפים 5 ו-7 לפקודת הקרקעות (רכישה לצורכי ציבור), 1943 (להלן - פקודת הקרקעות);**
- "שטח המיועד לצורכי ציבור" - שטח קרקע או שטח בניין המיועד בתכנית לצורכי ציבור;**
- "שטח הקרקע" - שטחה הכולל של הקרקע בנכס, לרבות הקרקע שעליה ניצב הבניין;**
- "שטח ציבורי פתוח" או "שצ"פ" - שטח המיועד על פי תכנית כשטח ציבורי פתוח פנים שכונתי או רובעי לשימוש תושבי השכונה, הכולל ריהוט גן או פרגולות או מיתקני משחק או נטיעות או התוויות שבילים או רחובות וכיוצא באלה, ולרבות כיכר עירונית ומעבר, למעט שטח ציבורי פתוח המיועד לשמש את כלל תושבי העיר;**

בהגדרה זו -

- "כיכר עירונית" - כיכר הממוקמת בסמוך למוסדות ציבור או אזור למסחר והכוללת ריצוף או אזורי ישיבה או הצללה או ריהוט גן או אלמנטים מיוחדים אחרים;**
- "מעבר" - שטח המצוי בין שני כבישים ומאפשר מעבר תשתית וגישה להולכי רגל בלבד; באזורים קשים טופוגרפית, עשוי לכלול תמיכת קירות, מדרגות, אזורים מגוננים ומעט ריהוט גן;**
- "שטח קומה" - הסכום הכולל במ"ר של שטח ההשלכה האופקית של רצפת הקומה, בתוספת השטח שמתחת לקירותיה החיצוניים והפנימיים;**
- "תעודת העברה לרשם המקרקעין" - כאמור בסעיף 324 לפקודה;**
- "תעריפי ההיטל המעודכנים" - תעריפי ההיטל שבתוספת הראשונה בשיעורם המעודכן במועד חוצאת דרישת התשלום לפי חוק עזר זה;**

"תעריפי ההיטל שבתוקף" - תעריפי ההיטל שבתוספת הראשונה לפי שיעורם המעודכן ביום התשלום לקופת העירייה.

היטל שטחים ציבוריים פתוחים

2. היטל שטחים ציבוריים פתוחים נועד למימון הוצאות העירייה בשל פיתוח שטחים ציבוריים פתוחים שכונתיים או רובעיים בשטח העירייה, או קנייתם, בלא זיקה לעלות של פיתוחם או קנייתם של שטחים ציבוריים פתוחים המשמשים את הנכס נשוא החיוב דווקא; לעניין זה, **"שטחים ציבוריים פתוחים שכונתיים או רובעיים"** - שצ"פ המיועד לשמש את הנכסים המצויים בשכונה או ברובע שבו הוקם השצ"פ, לפי קביעת המהנדס; החליט המהנדס על קביעת שצ"פ שכונתי או רובעי תונח החלטתו במשרדי העירייה ותהיה פתוחה לעיון הציבור; הודעה על החלטת המהנדס תפורסם בעיתונות בדרך הקבועה בסעיף 1א לחוק התכנון והבנייה.

החיוב בהיטל

3. (א) היטל שטחים ציבוריים פתוחים יוטל על בעל נכס בהתקיים אחד מאלה:

- (1) תחילת ביצוע עבודות לפיתוח שטחים ציבוריים פתוחים המיועדים לשמש את הנכס; לעניין זה - **"תחילת עבודות"** - גמר עריכת תכניות לפיתוח השטחים הציבוריים הפתוחים וכן אישור של המהנדס, בנוסח המופיע בטופס 1 שבתוספת השנייה, ולפיו בכוונת העירייה לצאת למכרז לביצוע עבודות כאמור או להתקשר כדין בדרך אחרת לביצוע עבודות כאמור, בתוך 12 חודשים ממועד מתן האישור; **"שטחים ציבוריים פתוחים המיועדים לשמש את הנכס"** - שטחים ציבוריים פתוחים שקבע המהנדס כי הם מיועדים לשמש את הנכס;
- (2) אישור בנייה חדשה בנכס; לא החלו עבודות לפיתוח שטחים ציבוריים פתוחים המיועדים לשמש את הנכס, עד לאישור בקשה לבנייה חדשה, יאשר המהנדס בנוסח המופיע בטופס 2 שבתוספת השנייה כי הליך תכנון העבודות כאמור מצוי בעיצומו וכי תחילת ביצוע העבודות צפויה להתקיים בתוך 12 חודשים ממועד מתן האישור;
- (3) בנייה חורגת.

(ב) היטל שעילתו בנייה חדשה או בנייה חורגת, כקבוע בסעיפים קטנים א(2) ו-א(3), ישולם גם אם בוצעו עבודות לפיתוח השטחים הציבוריים הפתוחים לפני תחילתו של חוק עזר זה.

חישוב ההיטל

4. (א) היטל שטחים ציבוריים פתוחים יוטל ויחושב לפי שטח הקרקע ושטח הבניין שבנכס, וסכומו יהיה הסכום המתקבל ממכפלת שטח הקרקע ושטח הבניין בתעריפי ההיטל הנקובים בתוספת הראשונה.
- (ב) היטל שעילתו קבועה בסעיפים 3(א) או 6(ב) ישולם לפי תעריפי ההיטל המעודכנים; היטל שעילתו קבועה בסעיפים 3(א) או 6(ג) ישולם לפי תעריפי ההיטל שבתוקף.
- (ג) שולם בעד נכס בשל פיתוח שטחים ציבוריים פתוחים דמי פיתוח או היטל שטחים ציבוריים פתוחים (להלן - החיוב הראשון), לא ייכללו שטח הקרקע ושטח הבניין שבנכס, בעד הטלתו של החיוב הראשון, במניין השטחים לפי סעיף קטן (א), לצורך חישוב ההיטל לפי חוק עזר זה.
- (ד) שולמו בעד נכס דמי פיתוח או היטל לפי חוק עזר זה, יחויב בעל הנכס פעם נוספת בתשלום היטל שטחים ציבוריים פתוחים, בעד בנייה חדשה שאושרה לאחר ששולם החיוב הראשון ויפחתו שטח הקרקע ושטח הבניין שחושבו במסגרת החיוב הראשון.
- (ה) אושרה בקשה להיתר בנייה בעבור בנייה חדשה תחת בניין שנהרס וששולם בעדו חיוב ראשון, יחושב ההיטל בשל הבנייה החדשה על בסיס שטחה בניכוי שטח הבניין שנהרס כאמור.
- (ו) נוכחה העירייה לדעת, לאחר גמר בנייתו של בניין, כי שטחו הבניי בפועל אינו זהה לשטח הבניין שלגביו אושרה הבקשה להיתר בנייה ושעל פיו שולם ההיטל, תשיב לבעל הנכס, או תגבה ממנו, לפי העניין, בהתאם לחוראות כל דין, את סכום ההפרש הנובע מפער השטחים שהתגלה; סכום ההפרש כאמור יחושב על בסיס תעריפי ההיטל שהיו בתוקף בעת תשלום ההיטל, בתוספת הפרשי הצמדה.

בנייה חורגת

5. (א) בעל נכס חייב בתשלום היטל שטחים ציבוריים פתוחים בשל בנייה חורגת שנבנתה בנכס.
- (ב) לעניין סעיף קטן (א) יראו את יום תחילת הבנייה החורגת כפי שייקבע בידי המחנדים או את יום תחילת ביצוע עבודות לפיתוח שטח ציבורי פתוח או מועד תחילתו של חוק עזר זה, לפי המועד המאוחר מביניהם, כמועד שבו התגבש החיוב בהיטל (להלן - מועד התגבשות החיוב).
- (ג) לצורך תשלום ההיטל לפי סעיף זה, תמסור העירייה לחייב דרישת תשלום.
- (ד) סכום ההיטל בשל בנייה חורגת יהיה הסכום הגבוה מבין אלה:
- (1) סכום המחושב לפי תעריפי ההיטל במועד התגבשות החיוב בתוספת תשלומי פיגורים;
 - (2) אם הועלו תעריפי ההיטל במועד כלשהו לאחר מועד התגבשות החיוב (להלן - מועד ההעלאה) - סכום המחושב לפי תעריפי ההיטל המעודכנים בתוספת תשלומי פיגורים, החל מהמועד המאוחר מבין אלה:
- (א) מועד ההעלאה;
- (ב) חמש שנים טרם המועד שבו התגלתה הבנייה החורגת;
- לעניין סעיף זה, "הועלו תעריפי ההיטל" - העלאת תעריפים באמצעות תיקונו של חוק העזר.
- (ח) שולם ההיטל בשל בנייה חורגת ונהרס בניין המהווה בנייה חורגת בתוך חמש שנים מיום תחילת הבנייה, תשיב העירייה לבעל הנכס את ההיטל ששילם בשל הבנייה החורגת, בניכוי 20% משיעור ההיטל בעבור כל שנה או חלק ממנה, בצירוף הפרשי הצמדה מיום התשלום ועד יום ההשבה.

אדמה חקלאית

6. (א) בעל נכס מסוג אדמה חקלאית לא ישלם בעדה היטל שטחים ציבוריים פתוחים.
- (ב) חדל נכס מלהיות אדמה חקלאית, מששונה ייעודו בתכנית, חייב בעליו בהיטל לפי הוראות חוק עזר זה.
- (ג) חדל נכס מלהיות אדמה חקלאית, משניתן לגביו היתר לשימוש חורג, חייב בעליו בהיטל לפי הוראות חוק עזר זה.
- (ד) חדל נכס מלהיות אדמה חקלאית, בלי שניתן לגביו היתר כאמור בסעיף קטן (ג) ובלי ששונה ייעודו בתכנית, יחולו הוראות סעיף 5 בשינויים המחויבים לפי העניין.

חיוב בהיטל בשל שטח המיועד להפקעה

7. (א) לא יוטל חיוב בהיטל בעד שטח המיועד להפקעה.
- (ב) שילם בעל נכס היטל ובמהלך 5 השנים שממועד התשלום הוחל בהליך הפקעה וניתנה הודעה בהתאם לסעיפים 5 ו-7 לפקודת הקרקעות, תשיב העירייה לבעל הנכס את ההיטל ששילם, בניכוי 20% מסכום ההיטל בעבור כל שנה או חלק ממנה, בצירוף הפרשי הצמדה מיום התשלום ועד יום ההשבה.

דרישה לתשלום ההיטל

8. (א) לצורך תשלום ההיטל, תמסור העירייה לחייב בתשלום דרישת תשלום, שבה יפורט סכום ההיטל, הסעיף בחוק העזר שמכוחו הוטל ההיטל, תעריפי ההיטל אשר שימשו בסיס לחישובו, מידות הנכס ששימשו יסוד לחיוב, דרכי תשלום ההיטל ומועד תשלום.
- (ב) דרישת התשלום תימסר בעת התגבשות עילת חיוב כאמור בסעיפים 3, 5 ו-6 לחוק עזר זה.
- (ג) לא נמסרה מסיבה כלשהי דרישת תשלום באחד המועדים הנוכחים בסעיף קטן (ב) (להלן - מועד החיוב המקורי), רשאית העירייה למסור את דרישת התשלום בכל אחד מאלה:
- (1) טרם מתן תעודת העברה לרשם המקרקעין;
 - (2) טרם מתן אישור העירייה להעברת זכויות חכירה ברשות מקרקעי ישראל;
 - (3) טרם מתן תעודת גמר לפי חוק התכנון והבנייה או תקנות היתר הבנייה;

במקרה זה ייקבע סכום החיוב על בסיס תעריפי ההיטל כפי שהיו בתוקפם במועד החיוב המקורי בתוספת הפרשי הצמדה.

(ד) אין בפגם שנפל בדרישת תשלום כדי לגרוע מחובת בעל נכס לשלם לעירייה היטל שטחים ציבוריים פתוחים לפי חוק עזר זה.

(ה) דרישת תשלום שנמסרה לפי -

(1) סעיפים 3(א)(1), 5, 6(ב) או (ד) תיפרע בתוך 30 ימים מיום מסירתה לבעל הנכס ;

(2) סעיפים 3(א)(2), 6(ג) או 7(ב) תיפרע בתוך 7 ימים מיום מסירתה לבעל הנכס, ובכל מקרה כתנאי למתן החיתר, התעודה או האישור המבוקשים.

שערוך חובות בפיגור

9. (א) לא שולם במועדו היטל שנמסרה לגביו דרישת תשלום לפי סעיפים 3(א)(1), 5, 6(ב) או (ד) ייווספו לסכום המצוין בדרישת התשלום תשלומי פיגורים החל מהמועד שנקבע לתשלומם בחוק עזר זה ועד למועד התשלום בפועל.

(ב) לא שולם במועדו היטל שנמסרה לגביו דרישת תשלום לפי סעיפים 3(א)(2), 6(ג) או 8(ג), תפקע דרישת התשלום ; כל דרישת תשלום חדשה שתימסר בטרם הוצאו ההיתר, התעודה או האישור נושא הסעיפים האמורים, לפי העניין, תהיה כחתאם לתעריפי ההיטל המעודכנים ותעמוד בתוקפה ל- 7 ימים מיום מסירתה לבעל הנכס.

חיוב בעלים משותפים

10. היה נכס בבעלות משותפת, תחול חובת ההיטל על כל אחד מהבעלים המשותפים בנכס לפי חלקם היחסי בבעלות בנכס.

קרן ייעודית

11. כספי ההיטל יופקדו בקרן ייעודית אשר תשמש אך ורק לצורך מימון עבודות לפיתוח שטחים ציבוריים פתוחים.

מסירת הודעות

12. מסירת הודעה, לרבות דרישת תשלום, לפי חוק עזר זה תהיה בדרך של מסירה לידי האדם שאליו היא מכוונת או מסירה במקום מגוריו או עסקיו הרגילים או הידועים לאחרונה, לידי אחד מבני משפחתו הבגירים או לידי אדם בגיר העובד או המועסק שם או במשלוח מכתב רשום הערוך אל אותו אדם לפי מען מגוריו או עסקיו הרגילים או הידועים לאחרונה ; אם אי-אפשר לקיים את המסירה כאמור, תהיה המסירה בדרך של הצגת ההודעה במקום בולט באתר המקומות האמורים או הדבקתה על הנכס שבו היא דנה.

הצמדה למדד

13. תעריפי החיטלים הנקובים בתוספת הראשונה יעודכנו החל ממועד פרסומו ברשומות של חוק עזר זה ביום 1 בינואר בכל שנה (להלן - יום העדכון), לפי שיעור שינוי המדד מן המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון לעומת המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון שקדם לו.

מגבלת גבייה

14. מיום י"ד בטבת התשע"ח (1 בינואר 2018), תסלת היטל לפי חוק עזר זה טעונה אישור של מליאת מועצת העירייה ושל שר הפנים או מי מטעמו

הוראת שעה

15. על אף האמור בסעיף 13, יעודכנו תעריפי ההיטל שבתוספת הראשונה במועד פרסומו של חוק עזר זה ברשומות (להלן - יום העדכון הראשון), לפי שיעור שינוי המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון הראשון לעומת מדד חודש מאי 2014.

תוספת ראשונה

(סעיף 4)

היטל שטחים ציבוריים פתוחים

שיעורי ההיטל

בשקלים חדשים

31.14	שטח קרקע - לכל מ"ר משטח הקרקע	(1)
56.91	שטח בניין - לכל מ"ר משטח הבניין	(2)

תוספת שנייה

(סעיף 3(א) (1) ו-(2))

טופס 1

אישור לצורך גביית היטל שצ"פ

הח"מ, מהנדס עיריית עכו, מאשר בזה כי התכניות לביצוע עבודות לפיתוח שטחים ציבוריים פתוחים מצויות בשלבי גמר וכי בכוונת העירייה לצאת למכרז לביצוע העבודות האמורות או להתקשר כדין בדרך אחרת לביצוע עבודות האמורות וזאת לא יאוחר מיום
אישור זה ניתן לפי סעיף 3(א)(1) לחוק עזר לעכו (שטחים ציבוריים פתוחים), התשע"ה-2015.

תאריך:

מהנדס עיריית עכו

טופס 2

אישור לצורך גביית היטל שצ"פ

הח"מ, מהנדס עיריית עכו, מאשר בזה כי הליך תכנון העבודות לפיתוח שטחים ציבוריים פתוחים מצוי בעיצומו וכי תחילת ביצוע העבודות צפויה להתקיים לא יאוחר מיום
אישור זה ניתן לפי סעיף 3(א)(2) לחוק עזר לעכו (שטחים ציבוריים פתוחים), התשע"ה-2015.

תאריך:

מהנדס עיריית עכו

י"ג בסיוון התשע"ה (31 במאי 2015)

אשר על פי
ראש עיריית עכו

נספח 7 א'

מועצה 13 לשנת 2018

תאריך: 25/12/18

נתונים באלש"ח

מס' תב"ר	שם התב"ר	הכנסות	סכום	הוצאות	סכום	תב"ר קיים
2716*	שדרוג אודיטוריום	משבש	3,495	קבלניות	3,495	34,210
		סה"כ	37,705	סה"כ	37,705	
3055	תכנון וביצוע מעון יום 3 כיתות - גבעת התמרים	משבש	2,680	קבלניות	2,680	
		סה"כ	2,680	סה"כ	2,680	
3056	שיפוץ מרכז קהילתי להורים וילדים	משבש	2,400	קבלניות	2,400	
		סה"כ	2,400	סה"כ	2,400	
3057	הרחבת מתנס בית העם	משבש	1,500	קבלניות	1,500	
		סה"כ	1,500	סה"כ	1,500	
2941	הקמת אולם ספורט חילמי שאפי	משבש	-50	קבלניות	-50	9,324
		סה"כ	9,274	סה"כ	9,274	
3058	הקמת גן ילדים עפוני	משבש	600	קבלניות	600	
		סה"כ	600	סה"כ	600	
3058	פיתוח בית כנסת אור להילה	משבש	350	קבלניות	350	
		סה"כ	350	סה"כ	350	

מקורות ושימושים - תבר 2716 - שדרוג אודיטוריום			
מקורות			
מס'	מקור מימון	סכום	אחוז מימון
1	משרד הביט"ה והשיכון	20,545,000	54%
2	מפעל הפיס	11,110,244	29%
3	המשרד לפיתוח לגב והגליל	6,050,000	16%
	סה"כ	37,705,244	100%

שימושים		
מס'	שימוש	סכום
1	קבלן זוכה עבור מבנה בלבר	32,719,230
2	תכנון	3,271,823
3	ניהול ופיקוח	1,308,789
4	אגרות + בצ"מ	405,322
	סה"כ	37,705,244

4/12/18

נספח 7 ב'

מועצה 13 לשנת 2018

תאריך: 25/12/18

נתונים באלש"ח

שם התב"ר	הכנסות	סכום	הוצאות	סכום	תב"ר קיים
הקמת גן עירוני	מ. פיס	275	קבלניות	275	1,451
	סה"כ	1,726	סה"כ	1,726	
היתה תוספת בהרשאה של משרד החינוך שלא הובאה בחשבון בתוספת המקורית					


26/12/18

נספח 7 ג'

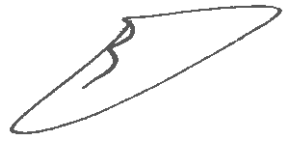
מועצה 13 לשנת 2018

תאריך: 25/12/18

נתונים באלש"ח

מס' תב"ר	שם התב"ר	הכנסות	סכום	הוצאות	סכום	תב"ר קיים
2878*	התייעלות אנרגטית (לדים) - השלמת פרויקט ברחבי העיר	מ. הפנים	1,918	קבלניות	2,862	
		משרד הכלכלה	944			
		סה"כ	2,862	סה"כ	2,862	

* מקור המימון שונה ממשרד להגנת הסביבה למשרד הכלכלה


26/12/18

26/12/18
י"ח טבת תשע"ט

פרוטוקול תבחינים לתמיכות 2019
מיום 26.12.18

נוכחים:

אוהד שגב – מנכ"ל
ראובן ויצמן – גזבר
כנרת הדר – יועמ"ש
מנחם נויפלד – רו"ח
שגית ברזני – הנה"ח

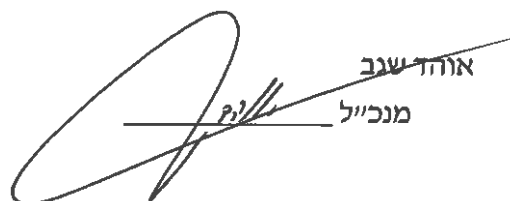
על סדר היום: אישור תבחינים לתמיכות 2019

החלטה-

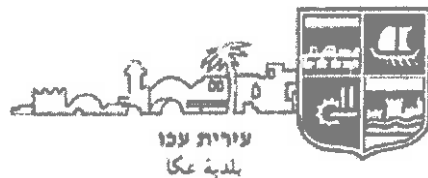
תבחין ההישגיות ישתנה ברמת הניקוד בליגות הבאות-
ליגה ארצית- 80
ליגה לאומית- 140
ליגת על- 180

שאר התבחינים ללא שינוי.

יו"ר הוועדה:


אוהד שגב
מנכ"ל

העתקים:
נוכחים.



עיריית עכו

תבחינים למתן תמיכות לגוף נתמך

לשנת 2019

אושר במועצת העירייה בישיבה מן המניין _____ מיום _____

1. נוהל מתן תמיכות - עקרונות כללים

א. מטרת הנוהל

1. ניהול זה נועד להסדיר אופן חלוקת התמיכות על ידי עיריית עכו בשנת 2019 לגופים השונים הנתמכים על ידי זאת בהתאם לניהול תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים¹ (להלן: "נוהל תמיכות משה"פ") ובעקבות פסיקה הקובעת כי רשות מקומית אינה רשאית לחלק תמיכותיה ללא קריטריונים ברורים אשר בקשת כל גוף לפיהן תבחן בקנה מידה שוויוניים².

ב. הנחיות כלליות

2. ניהול זה נוסח בהתאם להנחיות הקבועות בניהול תמיכות משה"פ והוא כפוף לו.

3. הגדרות:

3.1 "גוף נתמך" – גוף שאינו מוסד ממוסדות המדינה או ממוסדות העירייה, הפועל שלא למטרה של עשיית רווחים, למטרה של חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט, איכות הסביבה או מטרה דומה.

לא יחשבו לגוף נתמך:

3.1.1 חברה ממשלתית;

3.1.2 חברה עירונית או חברת בת עירונית;

3.1.3 תאגיד עירוני;

3.1.4 תאגיד שהוקם בחוק או מכוח סמכותו של שר.

3.2 "הוועדה" – הוועדה לבחינת בקשות תמיכה בה חברים מנכ"ל העירייה (להלן: "מנכ"ל העירייה"), גזבר העירייה והיועצת המשפטית של העירייה.

3.3 "העיר" – שטחה המוניציפאלי של העיר עכו.

3.4 "העירייה" – עיריית עכו.

3.5 "תמיכה" – מתן טובת הנאה ביו ישירה ובין עקיפה, לרבות מענק, הלוואה, ערבות או סיוע כספי אחר ולמעט קניית שירותים או הקצאת מקרקעין בהתאם לניהול הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים³.

4.1 העירייה לא תעניק תמיכה אלא לפי ניהול תמיכות משה"פ והקריטריונים הקבועים בניהול זה.

4.2 סך כל התמיכות לא תחרוגנה מהתקציב המאושר שקבעה העירייה למתן תמיכות.

¹ חוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2006, עמ' 5 (13.9.2006).

² למשל: בג"צ 10285/04 עמותת מועדון כדורסל נשים עירוני חיפה מוצקין נ' עיריית חיפה

³ חוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2001, עמ' 4, (13.9.2001); 6/2002, עמ' 35 (13.2002); 7/2004, עמ' 9 (14.7.2004); 7/2005, עמ' 1 (4.9.2005).

5. גודל התמיכה בגוף נתמך יקבע בהתאם לקריטריונים הקבועים במסמך זה.
6. בקשה לתמיכה לפי קריטריונים אלה תוגש לעירייה על גבי הטפסים הרצ"ב ובצירוף המסמכים הנלווים לא יאוחר מיום 28.2.2019 בשעה 13:00.
- הטפסים יוגשו במשרדי הנהלת החשבונות של העירייה לגב' שגית ברזני.
7. הגוף מבקש התמיכה יציין בבקשתו לתמיכה מהם תחומי פעילותו בגינם מבקש הוא תמיכה מהעירייה.
- 8.1 העירייה תהיה רשאית להקפיא או לבטל כל תמיכה או כל חלק ממנה משיקולים של תקציב העירייה.
- 8.2 העירייה תהא רשאית לבטל התמיכה אם נוכחה כי ניתנה עקב מצגי שווא מצד הגוף הנתמך.
- 8.3 כל תמיכה מותנית בביצוע הפעילות השוטפת של הגוף הנתמך.
- 8.4 כל תמיכה תבוטל אוטומטית עקב קיומו של עיקול או שעבוד על נכסי או כספי הגוף הנתמך או המחאת הזכות לכספי התמיכה לצד ג'.
- ג. סייגים למתן תמיכות
9. תמיכה תינתן לגוף נתמך רק כאשר הפעילות הנתמכת הינה במסגרת סמכויותיה ותפקידיה של העירייה בהתאם לדיני השלטון המקומי.
10. התמיכה המרבית תהיה בגובה ההפרש שבין ההכנסות הצפויות של הגוף הנתמך (ממקורות עצמאיים ותקבולים מגורמים שונים) בגין הפעילות הנתמכת לבין הוצאותיו המוכרות בלבד בגין אותה פעילות, אם יהיו הוצאות אלו מבוססות על מחירים סבירים.
- בכל מקרה לא יעלה גובה התמיכה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת.
11. לא תינתן תמיכה לגוף שהוצאות ההנהלה שלו עולות על 25% מתקציבו השנתי.
12. תמיכה תינתן רק לגוף המחזיק באישור ניהול תקין מרשם העמותות, או הרשם המתאים לפי דין.
13. לא תוכר פעילות הנעשית בבתים פרטיים ו/או כשהזמנה לפעילות נעשית על בסיס קשרים אישיים וכן לא תוכר הפעלת חוגים המאורגנים ע"י הורים עבור תלמידי מוסד חינוכי.
14. 14.1 תמיכות תינתנה אך ורק לגופים נתמכים הקיימים ופועלים בתחומי העיר, או כתמיכה ייעודית עבור פעילות המתקיימת בתחום העיר.

14.2 על אף האמור בס"ק 1, רשאית העירייה במקרים חריגים לתת תמיכה לגוף נתמך הקיים ופועל מחוץ לתחומה, אם הוכח כי אותו גוף נותן שירותים גם לתושבי העיר ופעילותו תורמת באופן ממשי לתושבי העיר.

15.1 15. הוועדה תהא רשאית לדרוש מגופים מבקשי תמיכה להמציא פרטים נוספים, כולל פרטים אודות תשלומים לבעלי תפקידים שונים והצהרות מנהלים לצורך אימות נתונים וקביעת גובה התמיכה.

15.2 תמיכה העולה על 200,000 ₪ ו/או תמיכה המגיעה לכדי 40% מתקציב הגוף הנתמך תועבר לגוף הנתמך, רק לאחר שימונה לראשות הגוף המבקר של הגוף הנתמך ד"ח, אשר זהותו תאושר על ידי העירייה.

כל החלטה של מועצת העיר המאשרת תמיכה העולה על 200,000 ₪ ו/או המאשרת תמיכה המגיעה לכדי 40% מתקציב הגוף הנתמך, יראו אותה כמותנית בקיום הוראות סעיף זה על ידי הגוף הנתמך.

בסעיף זה "גוף מבקר" משמעו כמשמעותו בחוק העמותות, תש"ם – 1980.

16. לא תאושר כל הקצבה לגוף אשר לא ימציא את הנתונים וההצהרות המבוקשים במועד. אי המצאת הנתונים או ההצהרות במועד – כמוה כויתור הגוף על רצונו לקבל תמיכה מהעירייה.

17. העברת תמיכה שאושרה מותנית בהסדרת כל חובות הגוף הנתמך לעירייה ו/או לתאגיד המים מי עכו בע"מ ו/או לחברה הכלכלית לעכו בע"מ. חוב שלא יוסדר, יקוזז מהתמיכה.

18. תמיכה על פי קריטריונים אלה תינתן בגין פעילות בתחום אחד בלבד מאלה המפורטים בפרק 2(א) להלן.

ד. המלצות עבור מענקים מיוחדים

19. העירייה רשאית להעניק "מענק מיוחד" לשם קידום פעולות העונות על הקריטריונים לצורך הצטיידות או פיתוח, או תמיכה חד פעמית שהעירייה מוכנה לאשר לגוף כלשהו לפעילות ספציפית.

ה. גופים נתמכים חדשים

20. תמיכה לגופים נתמכים חדשים תינתן:

20.1 רק לאחר שהפעילו בעיר, או מחוץ לעיר – לטובתם הממשית של תושבי העיר, במשך שלוש שנים ברציפות את הפעילות לשמה מתבקשת התמיכה.

20.2 לאחר הגשת ד"ח כספי מבוקר.



20.3 לאחר הוכחה על קיום מקורות כספיים שלא מקופת העירייה בשיעור של לפחות 10% מהיקף הפעילויות המוצעות.

1. לימוד הפעילויות השונות

21. על מנת לפקח על מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שניתנה ימנה מנכ"ל העירייה עובד או עובדים מבין עובדי העירייה, שיקיים את הפיקוח האמור (להלן: "המפקח").

22. הפיקוח ייעשה על ידי המפקח בהתאם לכללים שיקבעו על ידי הוועדה.

23. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 2 לעיל, על המפקח לבקר לפחות פעמיים בשנה במקומות הפעולה של הגופים הנתמכים, על מנת לוודא, בין היתר, כי:

23.1 התמיכה משמשת למטרה אשר לשמה ניתנה;

23.2 הגוף הנתמך מקיים את התנאים שקבעה העירייה בקשר לתמיכה ואת הפעילות בגינה ניתנה התמיכה;

23.3 לא חלו שינויים מהותיים בנוגע לגוף הנתמך, שהיה בהם כדי להשפיע על אישור התמיכה או על שיעורה;

23.4 הגוף הנתמך מקיים את פעילותו בהתאם לכללים או לתקנים שנקבעו בדיון.

24. הגוף הנתמך יגיש למפקח דו"חות תקופתיים כפי שידרש.

25. לצורך קיום חובת הפיקוח יהא רשאי המפקח לדרוש כל מסמך או מידע הנראה לו נחוץ לשם כך.

26. המפקח ידווח על ממצאיו לוועדה.

2. תמיכות קטנות שונות

27. העירייה תהא רשאית להקצות סכום מראש לתמיכות קטנות מידי שנה.

28. גובהה של תמיכה קטנה לא יעלה על 5,000 ש"ח.

29. הבקשות לתמיכות קטנות בצירוף המלצות ראש העיר יובאו לדיון בפני הוועדה במהלך שנת התקציב תוך ציון הנסיבות המיוחדות המצדיקות מתן התמיכה שלא במסגרת הקריטריונים הכלליים לחלוקת תמיכות ושלא במסגרת לוחות הזמנים הקבועים בנוהל תמיכות משה"פ.

30. לא תוענק יותר מתמיכה קטנה אחת לגוף נתמך אחד או לגופים קשורים בו במהלך שנת התקציב.



31. לא תוענק תמיכה קטנה לגוף, אשר זכה לתמיכה במסגרת חלוקת התמיכות הרגילה או לגוף שזכה לתמיכה קטנה באחת או יותר משתי שנות התקציב החולפות.

2. קריטריונים למתן תמיכות

א. הנושאים לגביהם יאושרו תמיכות

1. גופים העוסקים בקידום הספורט בכל הענפים

- 1.1 כדורגל
- 1.2 כדורסל
- 1.3 סייף
- 1.4 שייט
- 1.5 האבקות
- 1.6 אחרים

2. גופים העוסקים בחינוך ו/או בתרבות הפנאי

- 2.1 הפעלת חוגים, לרבות שיעורי עזר.
- 2.2 ארגוני נוער ופעילות לנוער.
- 2.3 ספורט עממי ואתגרי.
- 2.4 פעילות תרבות.
 - 2.4.1 תיאטרון ומחול
 - 2.4.2 מוזיקה וזמר
 - 2.4.3 אמנות פלסטית
 - 2.4.4 אחר

3. גופים העוסקים בתחום הרווחה ו/או בפעולות קהילתיות בתחומים הבאים:

- 3.1 מניעת אלימות במשפחה.
- 3.2 מניעה וטיפול בהתמכרויות שונות.
- 3.3 איתור ילדים ו/או נוער בסיכון וטיפול בהם.
- 3.4 תמיכה באנשים בעלי צרכים מיוחדים ופעילות לאוכלוסיות ייחודיות.
- 3.5 עידוד ותמיכה חומרית למשפחות נזקקות.
- 3.6 עיסוק בקליטת עליה.
- 3.7 עזרה בנושאי בריאות, נט"ן, השאלת ציוד רפואי, הדרכה בנושאי בריאות וכד'.
- 3.8 התנדבות בקהילה.

4. גופים העוסקים בנושא דת ובתמיכה בפעילות תורנית

- 4.1 לימודי דת.
- 4.2 ניהול והפעלת בתי תפילה כדוגמת בתי כנסת, כנסיות, ומסגדים.

ב. פרשנות הקריטריונים

5. **נהנים** - בקריטריון הנהנים מן הפעילות ילקח בחשבון רק מי שהינו תושב העיר.
6. **שיקול דעת הוועדה** - במסגרת הקריטריון של שיקול דעת הוועדה יהא על הוועדה לנמק שיקוליה. הוועדה רשאית לשיקול, בין היתר, את השיקולים הבאים:
- 6.1 רמת שיתוף הפעולה בין הגוף מבקש התמיכה לבין פעילות העירייה. ככל שהגוף מבקש התמיכה נוטה יותר לשיתוף פעולה (אירועים משותפים, השתתפות נציגים של הגוף מבקש התמיכה באירועי העירייה וכו') יגדל גובה התמיכה.
- 6.2 היות הפעילות מזדמנת, עונתית או קבועה – ככל שהפעילות נושאת אופי קבוע יותר יגדל גובה התמיכה בה.
- 6.3 היות הפעילות אזורית או מיועדת בעיקר או רק לתושבי העיר – ככל שהפעילות מיועדת יותר לתושבי העיר בלבד יגדל גובה התמיכה בה.

ג. הקריטריונים שעל פיהם יקבע גובה התמיכה

7. להלן פירוט הקריטריונים על פיהם תידון כל בקשת תמיכה בהתאם לסיווג המתאים לפעילות לגביה מתבקשת התמיכה.

8. גופים העוסקים בספורט

מס'	תבחין	משקל	פרמטרים
1	מס' הקבוצות הפעילות ⁴	2%	לפי מס' קבוצות
2	ההישגים	80%	<u>כדורגל/כדורסל - ע"פ ליגות:</u> ליגה ג' = 0, ליגה ב' = 15, ליגה א' = 25, ארצית = 80, לאומית = 140 על = 180 <u>שאר הענפים:</u> אין מדליה⁵ = 0, יש מדליה⁵ = 1 עד 3 (זהב = 3, כסף = 2, ארד = 1)
3	מספר שחקנים (תושבי העיר)	2%	בספורט הקבוצתי: שחקנים פעילים בליגות שחקנים המשתתפים בתחרויות באופן שוטף

⁴ כ"קבוצה פעילה" לצורך קריטריון זה תחשב אך ורק קבוצה הרשומה בהתאחדות או באיגוד הרלוונטי לשנת הפעילות 2018, אשר כל שחקניה רשומים אף הם.

⁵ מדליה לעניין זה הינה מדליה שניתנה בשנת 2018 בתחרות רשמית כלל ארצית המוכרת ע"י הארגון הרשמי של אותו תחום ספורט.

4	חוסן כלכלי	2%	<u>תמיכה נדרשת</u> סה"כ תקציב העמותה <u>השתתפות עירייה:</u> $0\% - 10\% = 200$ $10\% - 20\% = 150$ $20\% - 30\% = 100$ $30\% - 40\% = 50$ $40\% - 50\% = 25$
5	אוכלוסיה מעורבת ערבים / יהודים ⁷	1%	לא = 0, כן = 1
6	בלעדיות	1%	הגוף הינו היחיד המפעיל פעילות בענף⁸ - 3 נק' קיימים 2 גופים המפעילים פעילות בענף - 2 נק' קיימים 3 גופים המפעילים פעילות בענף - 1 נק' קיימים 4 גופים ומעלה המפעילים פעילות בענף - 0 נק'
	שיקול דעת הועדה	12%	
	סה"כ	100%	

9. גופים המבקשים תמיכה לאירוע תרבות מסוים

9.1 **תנאי סף נוספים לאישור התמיכה**, כאשר התמיכה מתבקשת עבור אירוע מסוים המתרחש בעיר ולא עבור פעילות שוטפת:

9.1.1 האירוע הינו בעל פוטנציאל להגדלת התיירות בעיר.

9.1.2 תקציב האירוע יהיה 300,000 ₪ לפחות.

9.1.3 האירוע מיועד לקהל הרחב או לקהל ממגזר מסוים, אם כצופה ואם כמשתתף, ואינו אירוע סגור המיועד לקבוצות שנבחרו מראש.

9.1.4 תמיכת העיריה לא תעלה על 50% מתקציב האירוע.

לעניין פרק זה "תקציב האירוע" לא יכלול הוצאות תקורה לגוף הנתמך או הוצאות עקיפות, כגון חלק יחסי משכר עובדי הגוף הנתמך, שכר רואה החשבון של הגוף הנתמך (במלואו או חלקו) וכד'.

9.2 התבחינים

מס'	תבחין	משקל	פרמטרים
1	ייחודיות האירוע כאירוע תרבות יחיד מסוגו בעיר	30%	אירוע יחיד מסוגו - 30 נק' אירוע אחד משניים מסוגו - 15 נק' אירוע אחד משלושה עד חמישה מסוגו - 5 נק' אירוע אחד משישה ומעלה מסוגו - 0 נק'

⁶ סה"כ תמיכה מברקשת ל-2019 או תמיכה שניתנה לשנת 2018 - לפי הנמוך.

⁷ לאוכלוסייה מעורבת יחשב ערוב בו אוכלוסיית המיעוט מהווה 25% לפחות.

⁸ הבדיקה תיקח בחשבון בספירת הגופים הפעילים רק גופים שהגישו בקשת תמיכה בשנה זו באותו ענף ספורט.

2	ייחודיות האירוע כאירוע תרבות יחיד מסוגו בישראל	20%	אירוע יחיד מסוגו אירוע אחד משניים או שלושה מסוגו אירוע אחד מארבעה עד תשעה מסוגו אירוע אחד מעשרה ומעלה מסוגו	20 נק' 10 נק' 4 נק' 0 נק'
3	הכנסות עצמיות ממכירת כרטיסים	20%	בגובה 40% ומעלה מתקציב האירוע בגובה 30%-39.99% מתקציב האירוע בגובה 20%-29.99% מתקציב האירוע בגובה 10%-19.99% מתקציב האירוע בגובה 05%-9.99% מתקציב האירוע מתחת ל-5% מתקציב האירוע	20 נק' 15 נק' 10 נק' 7 נק' 5 נק' 0 נק'
	אירוע המתרחש באופן קבוע מדי שנה	10%	אירוע המתרחש באופן קבוע, מדי שנה אירוע שאינו מתרחש באופן קבוע	10 נק' 0 נק'
4	תרומה חיובית לתדמית העיר	10%	פרסום משמעותי בעיתונות הארצית פרסום משמעותי בעיתונות האזורית פרסום משמעותי בטלוויזיה ו/או ברדיו הארצי פרסום משמעותי באינטרנט	3 נק' 2 נק' 3 נק' 2 נק'
5	אירוע הנערך בתקופת שפל בתיירות	10%	יוני עד אוגוסט, נובמבר עד מרץ ⁹ אפריל עד מאי, ספטמבר עד אוקטובר ⁹ תקופות החגים - פסח, חגי תשרי, חופשת חג המולד, עיד אל אדחא (חג הקורבן), חודש הרמדאן ועיד אל פיטר	10 נק' 5 נק' 0 נק'

9.3 הגשת דו"ח ביצוע

9.3.1 תוך 60 יום מתום האירוע יגיש מבקש התמיכה דו"ח ביצוע, כשהוא חתום ע"י מורשי החתימה מטעמו וע"י מנכ"ל הגוף הנתמך (להלן: "דו"ח הביצוע").
דו"ח הביצוע יאושר על ידי רואה חשבון חיצוני, שאינו עובד של הגוף הנתמך.

דו"ח הביצוע יכלול, בין היתר, פירוט של כל הנושאים שלהלן:

- 9.3.1.1 מועדי קיום האירוע
- 9.3.1.2 כלל העלויות לקיום האירוע כולל אסמכתאות מפורטות להוכחת כל רכיבי ההוצאה, חתומות כנאמן למקור בדו"ח לא יכללו הוצאות שאינן בגדר תקציב האירוע כהגדרתו לעיל.
- 9.3.1.3 פירוט ההכנסות ומקורות המימון לאירוע בצירוף אסמכתאות.
- 9.3.1.4 אומדן משתתפים באירוע, תוך פירוט הנתונים המשמשים בסיס לאומדן זה.
- 9.3.1.5 פירוט מספר הכרטיסים לאירוע שנמכרו מתוך כלל הכרטיסים שהופקו.

⁹ למעט תקופות החגים כהגדרתן בקריטריון זה.

9.3.1.6 אישורים על ביצוע פרסומים לאירוע בצירוף דוגמאות של הפרסומים הכתובים ואסמכתאות אודות כל פרסום אחר.

9.3.2 הגשת דו"ח הביצוע תהווה תנאי לזכאות לתמיכה והוא יהווה המדד הסופי לקביעת סכום התמיכה.

9.3.3 העיריה תהא רשאית לבקש ולקבל הבהרות ומסמכים נוספים מן הגוף הנתמך בנוגע לדו"ח הביצוע וכן לבצע ביקורת כספית במשרדי הגוף הנתמך, במידת הצורך ועל פי שיקול דעתה.

9.4 תשלום מקדמות –

9.4.1 העיריה תהא רשאית להעביר לגוף הנתמך מקדמה בסכום של עד 50% מסכום התמיכה הצפוי, לאחר אישור התמיכה על ידי מועצת העיר ולפני קיום האירוע בפועל.

9.4.2 סכום התמיכה הסופי יקבע בהסתמך על דו"ח הביצוע וככל שהמקדמה שהועברה על ידי העיריה לגוף הנתמך עלתה על סכום התמיכה הסופי, ישיב הגוף הנתמך את תשלום היתר לעירייה, תוך 30 יום מיום שנדרש לכך.

9.4.3 לא הוגש דו"ח הביצוע ישיב הגוף הנתמך את כספי המקדמה שקיבל, תוך 30 יום מיום שנדרש לכך.

9.5 השבת תשלומים – כל סכום אותו יהא על הגוף הנתמך להשיב לעירייה, בגין אי הגשת דו"ח ביצוע ו/או כהשבת תשלומי יתר ישולם תוך 30 יום ממועד הדרישה, בצירוף הפרשי הצמדה ממועד קבלת הכספים ועד מועד השבתם לעירייה. לא הושבו הכספים תוך 30 יום כאמור, יישאו הם הפרשי הצמדה וריבית, בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961 ממועד דרישת ההשבה ועד השבתם בפועל.

10. גופים העוסקים בחינוך, בתרבות (שאינם נכללים בסעיף 2), בתחומי הרווחה והפעילות הקהילתית, הדת, איכות הסביבה ואח'

מס'	תבחין	משקל	פרמטרים
1	היקף כספי של פעילות בעיר בשנה הקודמת	25%	סה"כ תקציב שנתי לפעילות בעיר בשנת 2019 מתוך סכום התקציבים השנתיים לפעילות בעיר לשנת 2019 לכל העמותות שהגישו בקשת תמיכה.
2	חוסן כלכלי	20%	חלקה היחסי של התמיכה המבוקשת בתקציב הגוף המבקש 0%-10% - 200 נק' 10%-20% - 150 נק' 20%-30% - 100 נק' 30%-40% - 50 נק' 40%-50% - 25 נק'

3	פעילות חינוך לילדים ו/או נוער	7%	לא - 1 נק' כן - 10 נק'
4	פעילות ייעודית לאנשים עם צרכים מיוחדים	7%	האם העמותה מקיימת פעילות המיועדת לאנשים בעלי צרכים מיוחדים? לא - 1 נק' כן - 10 נק'
	קיומה של אוכלוסיה מעורבת בפעילות	6%	הפעילות משותפת לערבים ויהודים? לא - 1 נק' כן - 10 נק'
5	מספר נהנים	15%	
6	שיקול דעת ועדה	20%	
	סה"כ	100%	

אישור יועמ"ש

הנני לאשר כי התבחינים דלעיל הינם בהתאם להוראות כל דין לרבות לעניין השמירה על
עקרון השוויון.

כנרת הדר, עו"ד
יועמ"ש העיריה

2016 פקשת תמיכה – עיריית עכו

לפי תבחינים לחלוקת תמיכות של עיריית עכו

הנחיות להגשת בקשה לתמיכה

1. בקשת התמיכה על כל נספחיה תמולא בעט ובכתב יד ברור.
2. לכל בקשת תמיכה יש לצרף את כל הנספחים המהווים חלק מטופס הבקשה, ואת כל האסמכתאות והמסמכים הנדרשים בנספחים השונים כמפורט להלן:
 - א. נספח 1 / א' - נתונים על פרטי פעילות הגוף.
 - ב. נספח 2 - כתב הרשאה/הסכמה בלתי חוזרת לבנקים שבהם מתנהלים חשבונותיו של הגוף מבקש (אם חשבונות הגוף מנוהלים ביותר מבנק אחד יש לצרף טופס לכל בנק בנפרד.
 - ג. נספח 3 - אישור רואי חשבון
 - ד. נספח 4 - דר"ח הוצ' הנהלה וכלליות.
 - ה. נספח 5 - כתב התחייבות.
 - ו. נספח 6 - רשימת מסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה. ליד כל מסמך יש לציין כי צורף, במידה ולא צורף יש לנמק אי הצירוף.
 - ז. נספח 7 - רשימת מסמכים שיש לצרף לדו"ח ביצוע אירוע תרבות. ליד כל מסמך יש לציין כי צורף.
3. את הבקשות יש להגיש למחלקת הנה"ח לידי גב' שגית ברזני עד ליום 28.2.2019 שעה 13:00, כשאליהן מצורפים כל המסמכים הנדרשים.
בקשה שלא תוגש במועד ו/או לא יצורפו המסמכים הדרושים – לא תידון.

אישור קבלה

לכבוד
עיריית עכו
ע כ ו

א.ג.ג.,

הרינו מאשרים קבלת הנחיות להגשת בקשה לתמיכה, וכל המסמכים והטפסים המפורטים לצורך הגשת בקשה לתמיכה.

שם החותם	חתימה	שם הגוף	תאריך
----------	-------	---------	-------



טופס לבקשת תמיכה

לפי תבחינים לחלוקת תמיכות של עיריית עכו

בקשה לתמיכה מעיריית עכו לשנת הכספים _____

- ☐ הגוף מבקש התמיכה לא נתמך בשנים קודמות ע"י עיריית עכו
☐ הגוף מבקש התמיכה נתמך על-ידי עיריית עכו בשנים _____

1. פרטים על הגוף מבקש התמיכה (להלן: "המבקש")

השם המלא של המבקש, כרשום ברשם העמותות/רשם החברות:

צורת התאגדות של המבקש (המעמד המשפטי): _____ מס' _____

העמותה/חברה/אחר _____

הכתובת הרשומה המלאה: _____

מס' טלפונים: _____

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד:

פרט מקומות בהם מתקיימות פעולות התאגיד עבורו הוגשה הבקשה:

מחוז לתחום הרשות המקומית	בתחום הרשות המקומית	
		מען
		טלפון
		סוגי הפעילות
		מס תושבי הרשות המקבלים שירותים מהגוף או נוטלים חלק בפעילויותיו
		היקף הפעילות



2. שמות בעלי תפקיד

שמות בעלי תפקידים	מורשי חתימה ¹⁰	תעודת זיהוי	כתובת פרטית מלאה	מיקוד	טלפון
י"ר:					
מזכיר:					
גזבר ¹¹ :					
מנה"ח:					
ר"ח:					
מבקר פנימי:					

3. שמות חברי הועד המנהל (ההנהלה)

שם החבר	תעודת זיהוי	עובד בעמותה ¹²	תפקידו	עובד ברשות המקומית ³	עובד במשרד ממשלתי ³
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

¹⁰ סמן ב-√ האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

¹¹ לרבות שמות וכתובות מי שאחראי לניהול עניינים הכספיים בהתאם להוראת הדין שחל על צורת ההתאגדות של מוסד הציבור וכך רואה החשבון של מוסד הציבור, במידה ויש לו רואה חשבון.

¹² יש לסמן ב-√ בעמודה הרלוונטית באם החבר עובד בעמותה, ברשות המקומית או במשרד ממשלתי ובאם כן - מהו תפקידו.



4. פירוט כל מקבלי השכר לשנת 2019

שם מקבל השכר	תפקידו של מקבל השכר	גובה השכר השנתי ברוטו	גובה השכר + עלויות מעביד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

5. פירוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה

5.1 יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון.

5.2 גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י עיריית עכו ושינה את חשבון הבנק, יצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.

		_____ _____ הנהגים הישירים מהפעולות שתתמכנה ע"י משרד זה: _____ _____ _____	
		_____ _____ הנהגים הישירים מהפעולות שתתמכנה ע"י משרד זה: _____ _____ _____	
		_____ _____ הנהגים הישירים מהפעולות שתתמכנה ע"י משרד זה: _____ _____ _____	
סה"כ	סה"כ		

9. באיזו דרך ומידה משתתפים הנהגים הישירים במימון ההוצאות:

10. פירוט אודות פעילויות ייעודיות בנושאי החינוך/תרבות/ילדים ו/או נוער (לעמותות שאינן עמותות ספורט):

11. פירוט אודות פעילויות ייעודיות לבעלי צרכים מיוחדים (לעמותות שאינן עמותות ספורט):



12. פירוט אודות פעילויות מעורבות (יהודים – ערבים):

אחוז המשתתפים שהינם מאוכלוסיית המיעוט באותה פעילות: % _____

13. פירוט אודות אירוע התרבות (לבקשות תמיכה באירוע תרבות מסוים):

- 13.1 מועד מתוכנן לקיום האירוע _____
13.2 ייחודיות האירוע בעיר עכו
☐ האירוע הינו יחיד מסוגו בעיר עכו
☐ האירוע הינו אחד מבין _____ אירועים דומים בעיר עכו
13.3 ייחודיות האירוע כאירוע תרבות יחיד מסוגו בישראל
☐ האירוע הינו יחיד מסוגו בישראל
☐ האירוע הינו אחד מבין _____ אירועים דומים בישראל
13.4 ההכנסות העצמיות הצפויות ממכירת כרטיסים הינן _____ ₪
המהווים % _____ מתוך תקציב האירוע
13.5 האירוע מתרחש באופן קבוע מדי שנה / האירוע אינו מתקיים מדי שנה¹⁷
13.6 האירוע יפורסם בתקשורת באופן הבא:
☐ פרסומים בעיתונות הארצית
☐ פרסומים בעיתונות האזורית
☐ פרסומים ברדיו הארצי
☐ פרסומים בטלוויזיה
☐ פרסומים באינטרנט

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור רואה חשבון/עו"ד

אני ה"ח"מ _____ ר"ח/עו"ד מ.ר. _____ מאשר כי בקשה
זו חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המבקש
_____ ח.פ/ע.ר. _____ שהינם:

שם _____ תפקיד _____
שם _____ תפקיד _____
שם _____ תפקיד _____

חתימתם של אלה בתוספת חותמת המבקש מחייבים, לכל דבר ועניין.

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

נתונים על פרטי הפעילות בגוף המבקש
(לא כולל עמותות העוסקות ספורט)

	שם המבקש
	תחום פעילות העמותה
	שם איש קשר
	טלפון איש קשר

	1. היקף הפעילות הכספי בעיר עכו בשנה הקודמת
	2. גובה התמיכה המבוקשת
	3. תקציב העמותה
	4. מס' שנות פעילות בעיר
	5. מס' הנהנים – תושבי עכו בלבד



נתונים על פרטי הפעילות בעמותה
(עמותות ספורט)

העמותה

	שם העמותה
	שם איש קשר
	טלפון איש קשר
	ענף הספורט

הפעילות

	1. מס' שנות פעילות בעיר
	2. מס' הקבוצות הפעילות בליגה
	3. כמות המשתתפים בליגות ¹ / תחרויות ²
	4. דירוג הקבוצה בליגה ¹ :
מס' תחרויות יחיד: ----- זהב: כסף: ארד:	5. מס' התחרויות שבהן השתתפו הפעילים בקבוצה ² (תחרויות ליחיד): ----- מס' המדליות שזכו בתחרויות הנ"ל
נשים: כן/לא גברים: כן / לא	6. השתתפות נשים וגברים בפעילויות
	7. פעילויות בתחום חינוך שהעמותה מפעילה:
טלויזיה: עיתונות:	8. ציין הופעות בכלי התקשורת טלויזיה ועיתונות (מקומי ו/או ארצי)
ערבים: כן/לא יהודים: כן/לא	9. פעילות מעורבת
ש"ח _____	10. סה"כ תקציב העמותה
ש"ח _____	11. התמיכה המבוקשת
ש"ח _____	13. גובה התמיכה של עיריית עכו בשנה הקודמת

¹ מיועד לגופים העוסקים בספורט קבוצתי

² מיועד לגופים העוסקים בספורט שאינו קבוצתי



נספח 2

תאריך: _____

לכבוד

בנק

א.נ.,

כתב הרשאה / הסכמה בלתי חוזרת

1. אנו, מורשי החתימה של _____ מספר רשום _____ (להלן: "הגוף") מסכימים בזאת בשמו, בכתב הסכמה בלתי חוזרת זה, כי תמסרו לעיריית עכו (להלן: "העירייה") ולכל מי שיוסמך לכך על ידיה ו/או לנציגי משרד הפנים, פרטים על חשבונות הבנק של הגוף וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות הללו.
2. הרינו מסכימים מרשים בזאת לנציג העירייה או לנציג משרד הפנים לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק של הגוף וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם.
3. הרינו פוטרם בזאת, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי העירייה או נציגה או משרד הפנים בקשר לחשבונותיו של הגוף המתנהלים בבנק.
4. ידוע לנו שהסכמה לפי פסקה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן ההסכמה הינה בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.
5. תחילת תוקפו של כתב זה הוא החל מחודש ינואר 2019.

מורשי החתימה:

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי ע"פ רישומינו, החתומים מטה הינם בעלי זכות חתימה בחשבון מס' _____ בסניפנו, ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם. חתימתם נכונה ומאושרת על-ידינו.

אנו מתחייבים לפעול על-פי כתב ההרשאה בלתי חוזרת זה.

תאריך _____ חתימת הבנק _____ שם מורשי החתימה מטעם הבנק _____



אישור ר"ח

לכבוד
עיריית עכו
ע כ ו
א.ג.נ.,

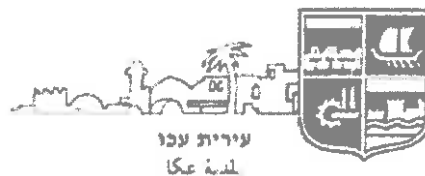
הנדון: מספר רשום _____.

1. ביקרנו כי מספר המבוקר המופיע על דוח ההוצאות הנהלה וכלליות (הד"ח המסומן בחותמתו לשם זיהוי) מתאים למספר הרשום אצל _____ (הרשם המתאים לפי דין).
2. לבקשת _____ (שם המבוקר) ביקרנו את הפירוט לעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים 2017 ו-2018¹, הכלולים בדוח המצורף של _____ (שם המבוקר) והמסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דוח זה הינו באחריות הנהלת החברה (או שם אחר של הגוף המנהל של המבוקר). אחריותנו היא לחוות דעה על הד"ח הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.
3. לחלופין - ההוצאות לשנת 2018 הינן בלי מבוקרות (יצוין כי אם סייע ר"ח בעריכת הנתונים לשנת 2018 הרי שעליו לנהוג על-פי הוראות גילוי דעת מספר 8 של לשכת ר"ח בישראל).
4. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בדוח הנ"ל הצגה מטעה מהותית.
5. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוח. הביקורת כוללת גם בחינת היישום בד"ח הנ"ל של כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר שעל פיהם נערך הדוח, בחינה של האומדנים המשמעותיים שנעשו על-ידי הנהלת החברה וכן הערכת נאותות ההצגה בדוח בכללותה.
6. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.
7. לדעתנו, הד"ח הנ"ל לעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים _____ ו- _____, תואם, מכל הבחינות המהותיות את הרשומות והאסמכתאות עליהם התבסס הדוח.
8. הנני מאשר את פרטי בקשת התמיכה אשר הוגשה על ידי _____ (שם הגוף מבקש התמיכה) לשנת 2019 והמסמכים המצורפים אליה וכן כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך של _____ (שם הגוף מבקש התמיכה).
9. הנני מצהיר כי לא ידוע לי על בקשות תמיכה נוספות של _____ (שם הגוף מבקש התמיכה), אשר לא צוינו בבקשה.

בכבוד רב,

רואי החשבון

¹ כאשר הנתונים של הוצאות הנהלה וכלליות לשנת 2017 טרם בוקרו, כי אז על-פי רוב לא ניתן לתת דוח מבקרים על הוצאות אלה ועל-כן בדוח המבקרים תימחק ההתייחסות לגבי הוצאות הנהלה וכלליות לשנת 2017 ויתווסף סעיף בסוף דוח המבקרים (סעיף 3).



דוח הוצאות הנהלה וכלליות במוסדות ציבור באלפי

לשנה שנסתיימה ביום ה- 31 בדצמבר		הסבר	הוצאות הנהלה וכלליות
2017 (על-פי דוח מבוקר)	2018 (ע"פ נתוני הנהלת חשבונות/דוח מבוקר')		
			משכורת ושכר עבודה
			סוציאליות ונלוות שכר
			עמלות גיוס תרומות
			שירותים מקצועיים
			דמי ניהול לתאגידים אחרים
			צרכי משרד והדפסות
			דואר, טלפון ותקשורת
			שכר דירה והחזקה
			אש"ל, כיבודים ונסיעות
			החזקת כלי רכב ושכירות
			מסים ואגרות
			פחת
			סה"כ לפי כללי הדווח (מיון) של החשב הכללי באוצר
			סה"כ הוצאות הנהלה וכלליות בגוף המבוקר*
			(*) מרכיבי ההתאמה הראשיים - הוסף (הפחת) :
			1.
			2.
			3.
			4.
			5.
			6.
			סה"כ

הריני להצהיר על נכונות הנתונים:

האחראי לענייני הכספים וחשבוניות
(שם ותואר)

המנהל הבכיר במוסד
(שם ותואר)



התחייבות מקבלי תמיכות והקצבות

שם המוסד / התאגיד: _____

סכום ההקצבה: _____

הננו מתחייבים בזאת כדלקמן:

1. לנצל את ההקצבה רק למטה שלה יועדה.
2. להחזיר כל סכום שלא נוצל למטרות ההקצבה מיד עם התברר שההקצבה או חלק ממנה לא תנוצל, בתנאי ההצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961.
3. לפעול בחסכון ובייעול ועפ"י תקנים והוראות המקובלים לגבי מוסדות ותאגידים.
4. לבצע פעולות חסכון וייעול הנדרשות עפ"י המדיניות הכלכלית של הממשלה, וכפי שייקבע מזמן לזמן לסקטור הציבורי.
5. להמציא במועד ובמתכונת כפי שתיקבע העירייה דר"ח על פעולות התאגיד בכלל ועל הפעולות הקשורות בהקצבה בפרט.
6. להמציא תוך זמן קצר לאחר השלמת הפעולה או אחרי תום שנת מאזן הדו"ח הכספי מאושר ע"י ר"ח בדבר ניצול הכספים.
7. להימנע מלהשתמש בכספי התמיכה לפעילות נגד העירייה, נגד אחד ממוסדותיה או תאגידיה או מטרותיה (הכוונה לפעילות פרטית של הגוף ולא לפעילות הנגזרת ממטרותיו המוצהרות). אם לא נעמוד בהתחייבויותינו זו, תהיה העירייה רשאית להפסיק את התמיכה בנו ולדרוש את החזר סך התמיכה שנתקבלה.
8. לרשום בספרי החשבונות שלנו ובדוח הכספי שלנו כל תמיכה של העירייה כהכנסה, גם אם קוזז הסכום, או חלק ממנו, לכיסוי כל תשלום שהוא. סכום הקיזוז יירשם בספרנו כהוצאה.
9. ידוע לנו כי העירייה תעביר לנו סכום התמיכה רק לאחר קיזוז כל סכום שמוסדנו חייב לעירייה.
10. אנו מסכימים, כי מוסדנו יהיה נתון לביקורת מבקר העירייה, וכי נתיר לו ולא לה הפועלים מטעמו ומטעם ועדת התמיכות של העירייה (להלן – מפקח העירייה) לבדוק את פעולות מוסדנו, לרבות סדרי הבוחן והוראות הנוהל הנהוגים במוסדנו, כדי לבדוק את אלה המבטיחים קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות.
11. נאפשר לנציגי העירייה המוסמכים לבקר את הנהלת החשבונות של מוסדנו, נמציא להם על-פי דרישה כל מסמך של מוסדנו או שנתקבל במוסדנו, הדרוש להם, לדעתם, לצורך ביקורת וניתן כל מידע והסבר שיידרשו במסגרת הביקורת.
12. נורה לכל רואה חשבון ומנהל חשבונות העובד במוסדנו או בעבורנו לשתף פעולה עם הנציגים המוסמכים של העירייה ולהמציא להם כל מסמך ומידע שברשותנו והנוגע למוסדנו.



13. אם התמיכה מיועדת לאפשר רכישת מקרקעין או הקמת מבנה למטרה מסוימת, אנו מתחייבים כי:

13.1 המקרקעין או המבנה ישמשו לאותה מטרה וכי המטרה לא תשונה.

13.2 תירשם בפנקס המקרקעין זיקת הנאה לטובת הציבור במקרקעין או במבנה בקשר לאותה מטרה.

14. ידוע לנו, כי תמיכה חד פעמית לרכישת נכס או מקרקעין, לשיפוץ וכיוצא באלה, תינתן רק לאחר המצאת מסמך חתום בידי רואה חשבון, המאשר שהגוף אכן הוציא את הכספים המבוקשים למטרה שיועדו לה.

15. אנו מודעים לכך כי הסכמתנו להרשות לעיריית עכו למסור פרטים על חשבונותינו המנוהלים בבנק, כמפורט בכתב הרשאה המצורף לבקשה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן היא בלתי חוזרת וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

16. אנו מודעים לכך, שהעירייה רשאית להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים, ו/או התחייבויות בקשר למתן התמיכה, או אם הופחת תקצוב העירייה עקב מדיניות כלכלית.

17. אנו מודעים לכך שבמידה והעברת הכספים לא הושלמה עד לסוף השנה, מכל סיבה שהיא, לא ניתן להעבירה אלא אם לאחר דיון מחדש בשם הכספים הבאה.

תאריך	חתימת המבקש
שם החותם	תפקיד
שם החותם	תפקיד
שם החותם	תפקיד



רשימת מסמכים שיש להגיש ולצרף לכל בקשה

בקשת תמיכה לשנת 2019

שם הגוף הנתמך: _____ (להלן: "הגוף המבקש")

שם איש קשר: _____ טלפון איש קשר: _____

נימוק לאי צירוף	לא צורף	צורף	תאור המסמכים	
			1. טופס בקשה לתמיכה חתום בתחתית כל דף ובמקום המיועד לכך ע"י בעלי זכויות החתימה בצרף חותמת הגוף המבקש.	
			2. נתונים של פרטי הפעילות בגוף המבקש טפסים מס' 1א/1ב.	
			3. כתב הרשאה בלתי חוזרת לבנק חתום ע"י בעלי זכות החתימה בגוף המבקש – טופס מס' 2	
			4. אישור רואה חשבון בדבר עמידת הגוף המבקש בתקרת הוצאות הנהלה וכלליות כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3א(ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 - טופס מס' 3	
			5. דוח הוצאות הנהלה וכלליות במוסדות ציבור – טופס מס' 4	
			6. כתב התחייבות חתום בתחתית כל דף ובמקום המיועד לכך ע"י בעלי זכויות החתימה בצרף חותמת הגוף המבקש – טופס מס' 5	
			7. הצעת תקציב מאושרת לשנת 2019 של הגוף המבקש כולל פירוט מלא של ההכנסות הצפויות לרבות השתתפות של משרדי ממשלה	
			8. ד"ח כספי מבוקר לשנת 2017 ערוך לפי כללי החשבונאות המקובלים וכולל פרטים על נכסי הגוף המבקש, השקעות, פקדונות, חשבונות בנקים ויתרותיהם.	
			9. ד"ח כספי מבוקר/מאזן בוחן לגוף המבקש לתקופה מיום 1.1.2018 עד 31.12.2018 חתום ע"י מורשי החתימה	
			10. תעודה על רישום התאגיד	
			11. מסמכי היסוד המעודכנים של הגוף המבקש	
			12. הודעה על מינוי מנהלים בגוף המבקש	
			13. אישור מעמד הגוף המבקש במע"מ	



נספח 6

14.	אישור שנתי מרשויות מס הכנסה (אישור ניכוי מס במקור וניהול ספרים ממס הכנסה)		
15.	אישור מוסד ציבורי ממס הכנסה (פטור ממס)		
16.	אישור ניהול תקין מרשם העמותות. או הרשם המתאים לפי דין		
17.	אישור ע"ד/ר"ח לגבי בעלי זכות חתימה בכל חשבונות הבנק לרבות פירוט הבנקים בהם מתנהלים חשבונותיו של הגוף המבקש + צירוף צילום צ'ק מבוטל		
201 9.	רשימה זו – טופס מס' 6. ליד כל מסמך יש לציין כי צורף, במידה ולא צורף יש לנמק אי הצירוף.		
19.	לתמיכה באירוע תרבות - רשימת מסמכים שיש לצרף לד"ח ביצוע אירוע תרבות – נספח מס' 7. ליד כל מסמך יש לציין כי צורף.		

✓ כאשר התמיכה המבוקשת מיועדת לרכישת מקרקעין, מבנה או להקמת מבנה, יצורפו לבקשה לפי העניין:

() נסח רישום או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת מקרקעין.

() פרוט שעבודים המוטלים על המקרקעין.

() כאשר מדובר ברכישת מקרקעין או מבנה - הערכת שמאי מוסמך בנוגע לערך הרכישה.

() כאשר מדובר בהקמת מבנה – הערכת מהנדס על עלות הבניין.

✓ גוף שקיבל תמיכה מהרשות המקומית והוא חוזר ומבקש תמיכה לשנת כספים נוספת:

1. אינו חייב לצרף את התעודה על רישום התאגיד ואת מסמכי היסוד של מוסד הציבורי, אך יודיע על השינויים שחלו, אם חלו, במסמכים האמורים, מאז הוגשה הבקשה הקודמת.

2. יציין בבקשה החוזרת את שיעור התמיכות הישירות והעקיפות שניתנו לגוף בשנת הכספים הקודמת מאת כל משרד ממשלתי, רשות מקומית, או כל גוף ציבורי אחר.

שם הבודק: _____ חתימה: _____



רשימת מסמכים שיש להגיש ולצרף לדו"ח ביצוע אירוע תרבות

דו"ח ביצוע אירוע _____
שם הגוף הנתמך: _____
שם איש קשר: _____ טלפון איש קשר: _____
מועד קיום האירוע _____

לא צורף	צורף	תאור המסמכים	
		דו"ח ביצוע העומד בדרישות הנוהל	1.
		אסמכתאות מפורטות להוכחת כל רכיבי ההוצאה, חתומות כנאמן למקור	2.
		אסמכתאות המעידות על ההכנסות ומקורות המימון לאירוע	3.
		אישורים על ביצוע פרסומים לאירוע בצירוף דוגמאות של הפרסומים הכתובים ואסמכתאות אודות כל פרסום אחר	4.

שם הבודק: _____ חתימה: _____