



בס"ד

**פרוטוקול מישיבת מועצת העירייה שמן המניין מס' 02/19 (15)
שהתקיימה ביום רביעי, ט"ו באדר א' תשע"ט, 20.2.2019 בשעה 18.00
באולם מועצת העיר, אשר בהיכל העירייה, רח' ויצמן 35 עכו.**

בהשתתפות ה"ה:

מר שמעון לנקרי - ראש העיר
מר זאב נוימן - מ"מ וסגן ראש העיר
עו"ד אדהם ג'מאל - סגן ראש העיר
גב' שרי גולדשטיין - סגנית ראש העיר
גב' אינה סטורוז'נקו - חברת מועצת העיר
מר אילן אליעזר פרומן - חבר מועצת העיר
מר שמיל לוי - חבר מועצת העיר
גב' עאישה מורסי - חברת מועצת העיר
רו"ח חסין אסדי - חבר מועצת העיר
מר נתנאל אלפלס - חבר מועצת העיר
מר חאתם פארס - חבר מועצת העיר
רו"ח נחאס בולוס - חבר מועצת העיר
מר רפאל לוזון - חבר מועצת העיר
מר נפתלי רזניקוביץ - חבר מועצת העיר
עו"ד איתמר סונינו - חבר מועצת העיר

נעדרו:

מר ויקטור אלון - חבר מועצת העיר
מר עופר כהן - חבר מועצת העיר

בנוכחות ה"ה:

מר אוהד שגב - מנכ"ל העירייה
מר קובי שמעוני - סמנכ"ל העירייה
עו"ד כנרת הדר - היועצת המשפטית
מר ראובן ויצמן - גזבר העירייה
מר מנחם נויפלד - רו"ח / מנהל הנה"ח
גב' ליזו אוחיון - מנהלת אגף קשרי קהילה
גב' אור סט-אלפלס - מנהלת לשכת ראש העיר
מר אלברט בן-שלוש - מנכ"ל החברה הכלכלית לעכו בע"מ וראש מינהל תרבות
גב' רות טל - מנהלת לשכת מנכ"ל
אדר' דר' מיכל סופר - מהנדסת העיר - מינהל הנדסה
גב' יהודית דיאמנט - מזכירת מינהל תשתיות
מר יניב אשור - ראש מינהל התפעול והאכיפה
גב' אורית אסיג - ראש מינהל החינוך
גב' עדי מקל - ראש מינהל הרווחה
מר מיקי אילוז - מנהל מערכות מידע
מר יוסף כהן - טכנאי מחשוב מידע ותקשוב
מר ג'יהאד בדראן - טכנאי מחשוב מידע ותקשוב
גב' דליה עבודי - מזכירת מנהלי כללי מזכירות
גב' מרגרט מתא - מזכירה משאבי אנוש

על סדר היום:

1. הודעות ראש העיר.
2. פרוטוקול ועדת כספים מס' 02/19 מיום 4.2.2019, הרצ"ב כנספח 1.
3. בקשת הארכת תוקף גביית חוק העזר היטל (שטחים ציבוריים פתוחים) התשע"ה-2015, עפ"י בקשתכם של ראש העיר וגזבר העירייה, מכתבכם מיום 13.1.2019, הרצ"ב כנספח 2.
4. בקשה לתיקון נוהל הקצאות שתוקן במועצת העירייה בישיבה מן המניין 5/2017 מיום 5.4.2017, עפ"י בקשתו של מנכ"ל העירייה, מכתבו מיום 31.1.2019, הרצ"ב כנספח 3.
5. אישור פרוטוקולים וועדות תמיכות עמותת הפועל עכו כדורסל / כדורגל מימים 29.1.2019 ו-3.2.2019 לפי בקשתו של גזבר העירייה מר ראובן ויצמן, הרצ"ב כנספחים 4' ו-4ב'.
6. פרוטוקול ועדת שמות שנת 2019 מיום 31.1.2019, הרצ"ב כנספח 5.
7. אישור מינוי הגברת היבא חמאדי כדירקטורית חיצונית בתאגיד המים והביוב, לבקשת הגב' אורית אסייג, ראש מינהל החינוך, הרצ"ב כנספח 6.
8. אישור מינוי עו"ד מעיין צפריר גולדנבלום, דמ"צ בחברה הכלכלית, שאלון ניגוד עניינים, דיון חוזר, הרצ"ב כנספח 7.
9. אישור מינוי גב' שגית בן-גוזי כדירקטורית בחברה הכלכלית, שאלון ניגוד עניינים, דיון חוזר, הרצ"ב כנספח 8.
10. אישור תוספת 2 ועדות רשות: ועדת "בריאות" / ועדת "נגישות", הרצ"ב כנספחים 9' ו-9ב'.

להלן נושאים נוספים לסדר היום:

11. אישור מינוייה של חברת המועצה גב' עאישה מורסי כחברה בוועד המנהל של ב"ס אורט חלמי שאפעי במקומו של סגרה"ע מר אדהם ג'מל, עפ"י בקשתו של סגן רה"ע אדהם ג'מל, במכתבו מיום 7.2.2019, הרצ"ב כנספח 10.
12. אישור פתיחת חשבון עזר לטובת שיפוץ והרחבת האודיטוריום, עפ"י בקשתו של מר ראובן ויצמן גזבר העירייה, במכתבו מיום 7.2.2019, הרצ"ב כנספח 11.
13. פרוטוקול כינוס משולב של ישיבות ועדות למיגור אלימות וביטחון מיום 28.1.2019, הרצ"ב כנספח 12.

שמעון לנקרי - ראש העיר

מעלה להצבעה נושאים נוספים לסדר-היום כדלקמן:

להלן נושאים נוספים מעל לסדר היום:

14. אישור בקשה עבודה נוספת – מר גנאדי אקלצ'יק מורה למוסיקה, עפ"י בקשתו של מר זאב נוימן מ"מ וסגרה"ע ובכפוף לחו"ד של עוה"ד כנרת הדר, הרצ"ב כנספח 13.
15. אישור פתיחת תב"רים חדשים, המצ"ב כנספח 14.
16. שונות.

התקבל אישור טלפוני של חברי המועצה שנעדרו:

מר ויקטור אלון - חבר מועצת העיר - מאשר.
מר עופר כהן - חבר מועצת העיר - מאשר.

הצבעה:

בעד - 17 חברים.

נגד - אין

נמנע - אין

פחלפחל: - מאשרים פה אחד / (מאשרים פה אחד - טלפוני מול חפרי המוצגת שנעדרו).

1. הודעות ראש העיר

שמעון לנקרי – ראש העיר

מברך את כולם. מברך על טאבלטים החדשים שקיבלו חברי המועצה. הרשות שלחה את אוהד שגב ויניב אשור להשתלמות של משרד הפנים והג'וינט: "ישראל דיגיטלית", שכל המטרה היא להנגיש את הרשות באמצעים דיגיטליים. זה דבר מבורך. הדור החדש שזה הילדים והנוער מתקשר ברמה אחרת לגמרי וחייבים להתקדם לכיוון שלהם. אנו רוצים לממש על סגירת הפערים. יותר נגיש ופתוח שקיפות לארגון. אחת הרשויות המתקדמות בנושא זה אנחנו. ישנם אולי 10 רשויות שהכניסו את הפרויקט הדיגיטלי, לכן אנחנו ב-10 הרשויות המובילות.

אוהד שגב – מנכ"ל העירייה

היום זאת ישיבת "הדפים האחרונה". חילקנו לכם 21 טאבלטים שהם גם מחשב נייד המשמש לשני הדברים. את כל החומר לישיבות המועצה או ועדות למיניהם החומר יועבר לכם במייל. פתחנו מיילים מוניציפאליים עם השמות שלכם, ושם יועבר לכם כל החומר הרלוונטי לישיבות. מצ"ב דף שעליו אתם צריכים לחתום. במידה ומישהו מסיים קדנציה או פורש יש להחזיר את הרכוש לעירייה. בנוסף יש אפשרות לגלישה חופשית בחדר המועצה.

שמעון לנקרי – ראש העיר

אנו מצטערים על מות אביו הרב דוד שלמה דהאן זצ"ל של דובר העירייה אנו שולחים תנחומים למשפחתו.

ובמעבר חד אנו רוצים לתת מתנות ימי הולדת זר פרחים לחברי מועצה שחגגו

בחדשיים האחרונים:

מר אילן פרומן, רוי"ח נחאס בולוס, גבי שרי גולדשטיין, עו"ד איתמר סונינו, מר חאתם פארס ומר אוהד שגב, מזל - טוב !

שמעון לנקרי – ראש העיר

פורסם היום בוי נט טבלה המציגה את גובה הארנונה בכל הערים בארץ, ניתן לראות שעכו היא מהנמוכות (מקום 67). שמחתי מאוד לראות זאת. ב 15 שנים האחרונות מעולם לא ביקשנו ממשרד הפנים תוספת להעלאת הארנונה.

2. פרוטוקול ועדת כספים מס' 02/19 מיום 4.2.2019, הרצ"ב כנספח 1

שמעון לנקרי – ראש העיר

מעלה להצבעה פרוטוקול ועדת כספים מס' 02/19 מיום 4.2.2019.

הצבעה:

בעד - 15 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה: - *אשר פה אנה.*

3. בקשת הארכת תוקף גביית חוק העזר היטל (שטחים ציבוריים פתוחים) התשע"ה-2015, עפ"י בקשתכם של ראש העיר וגזבר העירייה, מכתבכם מיום 13.1.2019, הרצ"ב כנספח 2.

שמעון לנקרי – ראש העיר

מדובר בכסף שבא מהיזמים והקבלנים כ- 60 מיליון ש"ח של שצ"פים שהולך לתושבים לשיפוצי כבישים פיתוח בתי ספר מוסדות חינוך תרבות, פארקים וכו'.....
וכל הנ"ל רק מתב"רים. שהם משולמים רק ע"י קבלנים.
בלי קשר אנחנו מקווים שמשדד הפנים יעשה סוף סוף סדר עם חיובי הארנונה ברשויות המקומיות לטובת תושבי המדינה.

שמעון לנקרי – ראש העיר

מעלה להצבעה בקשת הארכת תוקף גביית חוק העזר היטל (שטחים ציבוריים פתוחים) התשע"ה-2015.

הצבעה:

בעד - 15 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה: - מאשר פה אחד.

4. בקשה לתיקון נוהל הקצאות שתוקן במועצת העירייה בישיבה מן המניין 5/2017 מיום 5.4.2017, עפ"י בקשתו של מנכ"ל העירייה, מכתבו מיום 31.1.2019, הרצ"ב כנספח 3.

שמעון לנקרי – ראש העיר

מעלה להצבעה בקשה לתיקון נוהל הקצאות שתוקן במועצת העירייה בישיבה מן המניין 5/2017 מיום 5.4.2017.

הצבעה:

בעד - 15 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה: - מאשר פה אחד.

5. אישור פרוטוקולים וועדות תמיכות עמותת הפועל עכו כדורסל / כדורגל מימים 29.1.2019 ו-3.2.2019 לפי בקשתו של גזבר העירייה מר ראובן ויצמן, הרצ"ב כנספחים 4א' ו-4ב'.

**** מר אילן פרומן וצו"ד ע"מל אדהם חכרי המועצה עזבו את אולם המועצה ****

שמעון לנקרי – ראש העיר

מעלה להצבעה אישור פרוטוקולים וועדות תמיכות עמותת הפועל עכו כדורסל / כדורגל מימים 29.1.2019 ו-3.2.2019.

הצבעה:

בעד - 13 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

(אילן פרומן ועו"ד ג'מל אדהם לא משתתפים בהצבעה).

החלטה: - מאשר פה אחד.

**** מר אילן פרומן וצו"ד ע"מל אדהם חכרי המועצה חזרו אף אולם המועצה ****

6. פרוטוקול ועדת שמות שנת 2019 מיום 31.1.2019, הרצ"ב כנספח 5.

רפאל לוזון - יו"ר ועדת שמות

נפתחה ישיבה ראשונה של ועדת שמות, הייתה בקשה להנציח את שמעון פרס ז"ל והוועדה החליטה על קריאת שם רחוב מרכזי באחת מהשכונות החדשות שיבנו, מדובר בתוכנית עתידית.

שמעון לנקרי - ראש העיר

מעלה להצבעה פרוטוקול ועדת שמות שנת 2019 מיום 31.1.2019.

הצבעה:

בעד - 15 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה: - מאשר פה אחד.

7. אישור מינוי הגברת היבא חמאדי כדירקטורית חיצונית בתאגיד המים והביוב, לבקשת הגב' אורית אסייג, ראש מינהל החינוך, הרצ"ב כנספח 6

שמעון לנקרי - ראש העיר

מעלה להצבעה אישור מינוי הגברת היבא חמאדי כדירקטורית חיצונית בתאגיד המים והביוב.

הצבעה:

בעד - 15 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה: - מאשר פה אחד.

8. אישור מינוי עו"ד מעיין צפריר גולדנבלום, דמ"צ בחברה הכלכלית, שאלון ניגוד עניינים, דיון חוזר, הרצ"ב כנספח 7

שמעון לנקרי - ראש העיר

מעלה להצבעה אישור מינוי עו"ד מעיין צפריר גולדנבלום, דמ"צ בחברה הכלכלית, שאלון ניגוד עניינים.

הצבעה:

בעד - 15 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה: - מאשר פה אחד.

9. אישור מינוי גב' שגית בן-גוזי כדירקטורית בחברה הכלכלית, שאלון ניגוד עניינים, דיון חוזר, הרצ"ב כנספח 8

שמעון לנקרי - ראש העיר

מעלה להצבעה אישור מינוי גב' שגית בן-גוזי כדירקטורית בחברה הכלכלית, שאלון ניגוד עניינים.

הצבעה:

בעד - 15 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה: - **מאשר** **האח.**

10. אישור תוספת 2 ועדות רשות: ועדת "בריאות" / ועדת "נגישות", הרצ"ב כנספחים 9א' ו-9ב'

רו"ח נחאס בולוס ועו"ד איתמר סונינו חברי המועצה יצורפו כתברים בוועדת הבריאות.

שמעון לנקרי - ראש העיר

אנו נוביל את המהלך של טיפול בכל בעיית החשמנה בקרב הילדים בעיר, ישנה תוכנית הנקראת "ערים בריאות" זהו קול קורא שהגשנו ואושר לו תקציב, אנו מתכוונים לעבור בכל בתי הספר. זאת תהיי פריצת דרך.

שמעון לנקרי - ראש העיר

מעלה להצבעה אישור תוספת 2 ועדות רשות: ועדת "בריאות" / ועדת "נגישות". כולל 2 חברי ועדת הבריאות הם: רו"ח נחאס בולוס ועו"ד איתמר סונינו.

הצבעה:

בעד - 15 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה: - **מאשר** **האח.**

להלן נושאים נוספים לסדר היום:

11. אישור מינוייה של חברת המועצה גב' עאישא מורסי כחברה בוועד המנהל של ביי"ס אורט חלמי שאפעי במקומו של סגרה"ע מר אדהם ג'מל, עפ"י בקשתו של סגן רה"ע אדהם ג'מל, במכתבו מיום 7.2.2019, הרצ"ב כנספח 10

שמעון לנקרי - ראש העיר

מעלה להצבעה אישור מינוייה של חברת המועצה גב' עאישא מורסי כחברה בוועד המנהל של ביי"ס אורט חלמי שאפעי במקומו של סגן רה"ע מר אדהם ג'מל.

בעד - 15 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה: - **מאשר** **האח.**

12. אישור פתיחת חשבון עזר לטובת שיפוץ והרחבת האודיטוריום, עפ"י בקשתו של מר ראובן ויצמן גזבר העירייה, במכתבו מיום 7.2.2019, הרצ"ב כנספח 11.

שמעון לנקרי - ראש העיר

לפני כחודשיים יצאנו לדרך עם פרויקט האודיטוריום העלות 40 מיליון ש"ח, אנחנו לא מפרקים אלא משפצים אותו זה יהיה בניין יפה. לשם כך אנו צריכים לפתוח חשבון בנפרד לשיפוץ, חלק מהכסף זה מהיטלים ותיעול.

שמעון לנקרי - ראש העיר

מעלה להצבעה אישור פתיחת חשבון עזר לטובת שיפוץ והרחבת האודיטוריום.
בעד - 15 חברים.
נגד - אין.
נמנע - אין.

החלטה: - מאשר פה אחד.

13. פרוטוקול כינוס משולב של ישיבות ועדות למיגור אלימות וביטחון מיום 28.1.2019, הרצ"ב כנספח 12

יניב אשור - ראש מינהל התפעול והאכיפה

הישיבה שהתקיימה בנושא פתחה את 2019 ונתנה המשך מגמה חיובית של ירידה בפשיעה בעיר, המוקד העירוני המצלמות הם מודל מיוחד מאוד בעכו, נבחרו אזורים לפעילות מרוכזת בריכוזי קהל בעכו בעיר העתיקה ובתוך העיר, סה"כ אנו ממשיכים במגמה חיובית.

שמעון לנקרי - ראש העיר

אנו יושבים ומנפים את הצרכים של העיר כולל מצלמות מוקד כל מה שקשור לפשיעה ושרות לתושב. היו נתונים טובים שינויים ודברים שצריכים לטפל בהם ובסופו של דבר בונים את התוכנית של 2019. אנו מהערים הבודדות שמתייחסות ברצינות רבה לנושא הפשיעה בעיר ב-10 שנים האחרונות, לא סתם כל שנתיים מקבל המחוז במשטרה מצטיין! לדוגמא קטנה רק 30 דירות נפרצו במהלך כל השנה בעכו, הדבר מעיד על העוצמה של המערכת המשותפת משטרה ועיריה.

אינה סטורוז'נקו

ישנו הוסטל שסובל מבעיות אלימות כלפי הקשישים בהוסטל. ישנם ילדים שבאים לעשות בעיות ולהתגרות באנשים המבוגרים המתגוררים בהוסטל.

יניב אשור - ראש מינהל התפעול והאכיפה

תפני אליי ואנו נפתור את הבעיה.

שמעון לנקרי - ראש העיר

יניב אשור נא לטפל בזה במייד, ואם יש צורך לשים מצלמות במקום.

שמעון לנקרי - ראש העיר

מעלה להצבעה אישור פרוטוקול כינוס משולב של ישיבות ועדות למיגור אלימות וביטחון מיום 28.1.2019.

בעד - 15 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה: - מאשר פה אחד.

להלן נושאים נוספים מעל לסדר היום:

14. אישור בקשה עבודה נוספת – מר גנאדי אקלצ'יק מורה למוסיקה, עפ"י בקשתו של מר זאב נוימן מ"מ וסגרה"ע ובכפוף לחו"ד של עוה"ד כנרת חדר, הרצ"ב כנספת 13.

שמעון לנקרי - ראש העיר

יעבוד כמורה למוסיקה בבית-ספר בקרית ביאליק וישתכר כ- 1,200 ש"ח, בחודש.

שמעון לנקרי - ראש העיר

מעלה להצבעה אישור בקשה עבודה נוספת – מר גנאדי אקלצ'יק מורה למוסיקה, החל מ-חודש פברואר 2019.

בעד - 15 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה: - מאשר כה אחד.

15. אישור פתיחת תב"רים חדשים, המצ"ב כנספת 14.

שמעון לנקרי - ראש העיר

5 התב"רים הרשומים מטה להלן מאושרים ומותנים באישור משרד הפנים.

מס' סד'	מס' תב"ר	שם התב"ר
1.	3108	חסרת מפגעים חדקונית חדקל ותחלון האורן
2.	3109	גזום עצים
3.	3110	אביזרי השקיה, חומרי הדברה ושתילים
4.	3111	שיקום אזורי גינון
5.	3112	צביעת כבישים

עו"ד כנרת חדר

לדעתי לא ניתן לממן תב"רים אלה, מכספי היטל השבחה. הנושא ייבדק על-ידי ותחלטה תהיה כפופה לבדיקתי.

שמעון לנקרי - ראש העיר

התב"ר מוגש לאישור המועצה ומועבר למחוז ומועבר לירושלים ואז אלינו לביצוע. זה תהליך של חצי שנה. אנו מביאים זאת לסדר היום כדי לא לעכב את העבודות. חוץ מהחמישה תב"רים, שצינתי אני מבקש לאשר את כל התב"רים האחרים. חמשת התב"רים הנ"ל יאושרו בכפוף לבדיקת היועמ"ש.

שמעון לנקרי - ראש העיר

מעלה להצבעה אישור פתיחת תב"רים חדשים, המצ"ב כנספת 14.

בעד - 15 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה: - מאשר כה אחד.

6. שונות

שמעון לנקרי - ראש העיר

אני מבקש מהמנהלים הבכירים (ראשי מינהל) וחברי המועצה אשר מקבלים פניות מהתושבים יש להחזיר תשובה עד 7 ימים.
אנו הקמנו ועדה נוספת לבדיקת סגירת מעגלים מעקב אחר פניות תושבים. יושבים בוועדה: שמיל לוי – יו"ר, יניב אשור, ליזו אוחיון ושרון דהאן. מי שעוסק במוקד ונותן תשובות לתושבים אנו רוצים לשפר את הקשר עם התושבים. לכן אנו צריכים לתת לתושב תשובות זאת חובתנו, גם תשובה שהיא שלילית חייבים לתת תשובה.

אוהד שגב – מנכ"ל העירייה

ישנה אמנת שרות ואנו בודקים את המינהלים כולל עמידה בלוחות הזמנים לגבי פניות המוקד והחזרת תשובות. אנו נפגשים פעם בשבוע ומקבלים עדכונים. ישנה רובליקה של חריגות במתן מענה.

שמעון לנקרי - ראש העיר

אנו לא חפים מטעויות, לפעמים סוגרים פניות והם לא טופלו, זה חמור ולכן ישנה וועדה כדי שמקרים מסוג זה לא יקרו. יש לנו מעל 2000 פניות. בעבר ליזו הייתה מנהלת בתחום שרות לקוחות ב"הוט" אחראית על בקרה של שרות לקוחות בתחום, ולכן היא קיבלה על עצמה להוביל את נושא השרות לתושב.

ליזו אוחיון - מנהלת אגף קשרי קהילה

אני עובדת מול שמעון לנקרי ואוהד שגב אנו הולכים לעשות שינוי תפיסתי החל מחודש מרץ 2019 נתחיל לעשות סדנאות ומקווים שהדברים ישתפרו. אנו מכשירים את המוקדנים.

רפאל לוזון

לגבי ראשי מינהל בנושא קבלת תשובות לא היה מקרה שאני שלחתי לראש מינהל שאלה ולא קיבלתי תשובה עוד באותו יום. ישנו שיתוף פעולה מלא בין כל הראשי מינהל. ראויים לשבח.

שמעון לנקרי - ראש העיר

הדבר שהכי מרגיז אותי שלא נותנים תשובות כאשר ראש מינהל או עובד עירייה קיבל שאלה ולא החזיר תשובה, כי לא עולה על דעתי שמישהו ימתין ללא מענה. היום בעידן התקשורת כולם רוצים תשובה מהירה ואם לא התקבלה תשובה זה אומר שהשרות לא טוב לכן מיננו את גב' ליזו אוחיון.

הנחיית ראש העיר שמעון לנקרי:

כל פניה של חבר מועצה לאחד מראשי המינהל תענה עד שבוע ימים.

שמעון לנקרי - ראש העיר

אוהד שגב - מנכ"ל העירייה

רשמה: יהודית דיאמנט



בס"ד

פרוטוקול ועדת כספים מס' 02/19

מישיבת ועדת כספים שהתקיימה ביום שני,
כט' בשבט תשע"ט, 4.2.2019, בשעה 17.00, לשכת ראש העיר,
בהיכל העירייה, רחוב ויצמן 35 עכו

משתתפים ה"ה:

- ראש העיר ויו"ר ועדת כספים
- סגנית רה"ע וחברת ועדת כספים
- חבר ועדת כספים
- סגן ראש העיר
- חבר ועדת כספים
- חבר ועדת כספים
- חבר ועדת כספים
- מר שמעון לנקרי
- גב' שרי גולדשטיין
- מר רפאל לוזון
- עו"ד ג'מל אדהם
- רו"ח נחאס בולוס
- מר נתנאל אלפלס
- רו"ח חסין אסדי

נעדרו ה"ה:

- מ"מ וסגן ראש העיר
- חבר ועדת כספים
- חבר ועדת כספים
- חבר ועדת כספים
- מר זאב נוימן
- מר חאתם פארס
- מר שמיל לוי
- עו"ד איתמר סונינו

נוכחים ה"ה :

- מנכ"ל העירייה
- סמנכ"ל העירייה
- יועצת המשפטית
- גזבר העירייה
- רו"ח / מנהל מחלקת הנה"ח
- מנהלת לשכת ראש העיר
- מנהלת לשכת מנכ"ל
- מבקר העירייה
- דובר העירייה
- סגן מהנדסת העיר וראש מינהל תשתיות וביצוע פרויקטים
- ראש מינהל התפעול והאכיפה
- מנהלת אגף נכסים והכנסות
- מזכירת מנהלי כללי מזכירות
- עוזר לשכת ראש העיר
- מר אוהד שגב
- מר קובי שמעוני
- עו"ד כנרת הדר
- מר ראובן ויצמן
- מר מנחם נויפלד
- גב' אור סט-אלפלס
- גב' רות טל
- מר יוסי כהן
- מר שרון דהאן
- מר איגור מאיורסקי
- מר יניב אשור
- גב' שגית בן-גוזי
- גב' דליה עבודי
- מר אמיר כורדי

על סדר היום:

- א. אישור פתיחת תב"רים חדשים, המצ"ב כנספחים א' 1 ו-א' 2.
- ב. אישור סגירת תב"רים, המצ"ב כנספח ב'.



שמעון לנקרי – ראש העיר ויו"ר הוועדה

מבקש להוסיף לסדר-היום נושא נוסף כדלקמן:

אישור פתיחת תב"רים חדשים מס' 3091 / 3092 / 3093 / 3094, המצ"ב כנספח א'2.

תחלטה: מאשרים פה אחד.

א. אישור פתיחת תב"רים חדשים, המצ"ב כנספחים א'1 ו-א'2

שמעון לנקרי - ראש העיר ויו"ר הוועדה:

מעלה להצבעה אישור פתיחת תב"רים חדשים.

תחלטה: מאשרים פה אחד.

ב. אישור סגירת תב"רים, המצ"ב כנספח ב'

שמעון לנקרי - ראש העיר ויו"ר הוועדה:

מעלה להצבעה סגירת תב"רים.

תחלטה: מאשרים פה אחד.

ראובן ויצמן
גזבר העירייה

שמעון לנקרי
ראש העיר ויו"ר ועדת כספים

נספח א' 1

פתיחת תברים
מועצה 3 לשנת 2019
20.3.19
נתונים באלש"ח

מס' תב"ר	שם התב"ר	הכנסות	סכום	הוצאות	סכום	תב"ר קיים
3087	חדרי הנצחה	מ. הקליטה	15	פעילות	16.6	
		תקציב רגיל	1.6			
		סה"כ	16.6	סה"כ	16.6	
3088	עבודות תאורה ברחוב יהודה הלוי	היטל השבחה	30	30	30	
		סה"כ	30	סה"כ	30	
3089	מרחב הכלה - בית ספר גורדון	מ. החינוך	50	50	50	
		סה"כ	50	סה"כ	50	
3090	צמצום התרבות כלבים	משרד החקלאות	40	40	40	
		סה"כ	40	סה"כ	40	



9.10.19

נספח א' 2

פתיחת תברים
מועצה 3 לשנת 2019
20.2.19
נתונים באלש"ח

מס' תב"ר	שם התב"ר	הכנסות	סכום	הוצאות	סכום
3091	שיפוצים מועדוני רווחה	תקציב רגיל	60	קבלניות	60
		סה"כ	60	סה"כ	60
3092	מועדון נשים רח' טרומפלדור	קרן השבחה	311	קבלניות	311
		סה"כ	311	סה"כ	311
3093	טיפול בניקוז האיציטדיון	קרן תיעול	224	קבלניות	224
		סה"כ	224	סה"כ	224
3094	שיפוץ ואחזקה - חירום	קרן השבחה	125	קבלניות	125
		סה"כ	125	סה"כ	125


4/2/19

נספח ב'

מועצה שנת 2019

מועצה 3 2019

20.3.19

תב"רים לסגירה	
מס' תב"ר	שם התב"ר
2772	רחוב הרמבם הסדרת ניקוז 2017
2928	בניית מערכת ניקוז באזור מרכז ספורט
2041	הסדרת רחוב בן עמי
2702	ייעוץ בדיקה וקידום הסרת חסמים 2016 להסכם גג
2713	מצלמות אבטחה ברחבי העיר מענקי 2016 פיתוח
2728	הפעלת מרכז צעירים למגזר הערבי 2017
2744	תנופה 2016
2854	תיקון ניקוז במקלטי העיר
2862	שינויים גיאומטריים והסדרת רחוב יגאל ידין
2879	הלוואת איזון
2631	הסדרת הצללות בגני" 2015
2577	שיפוץ בית עלמין נוצרי 2014
2618	מועדון קהילתי משה שרת - שיקום
2832	הפיכת מועדון אקים לגן
2316	בניית גן ילדים ניצן בבי"ס ניצנים
2530	סככות צל חוף ארגמן 2014
2860	הסדר פשרה - איצטדיון עירוני
2472	תוספות ושדרוג שטחי גינון
2680	טיפול ואחזקת חופים - מענק מיוחד 2015
2671	שינויים והתאמות במוס"ח ברכת ישראל
2577	שיפוץ בית עלמין נוצרי 2014
2660	שכר מתאמי סמים 2016
2661	פעילות למאבק בסמים ובאלכוהול 2016
3023	הלוואת איזון
2922	שיווק ומיתוג - עידוד וחיזוק ההתיישבות
2765	עיר ללא אלימות הקשר עירוני 2017
2764	עיר ללא אלימות אכיפה 2017
2763	עיר ללא אלימות רווחה 2017
2762	עיר ללא אלימות פנאי 2017
2761	עיר ללא אלימות חינוך 2017
2876	פסטיבל מיתרים מוזיקליים

30/1/19.



משרד ממונה נכסים והכנסות

יום ראשון ז' שבט תשע"ט

13 ינואר, 2019

נספח 2



לכבוד

חברי מועצת העיר

כאן

א.ג.נ.

הנדון – בקשת הארכת תוקף גביית חוק העזר (שצ"פ)

תוקף גביית היטל שצ"פ מסתיים בתאריך 1 בינואר 2019.

לפי סעיף 14 לחוק העזר היטל שצ"פ ע"פ נספח א' (מצ"ב) אנו מבקשים אישור הארכת תוקף חוק

העזר הקיים עד 31/12/19.

לאחר אישור המועצה יועבר החוק לאישור משרד הפנים.

בברכה

ראובן ויצמן,

גזבר

שמעון לנקרי,

ראש העיר

חוק עזר לעכו (שטחים ציבוריים פתוחים), התשע"ה-2015

פורסם: חשיים 832, התשע"ה (18.8.2015), עמ' 483.

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 250 ו-251 לפקודות העיריות (להלן - הפקודה), מתקינה מועצת עיריית עכו חוק עזר זה:

הגדרות

1. בחוק עזר זה -

"אדמה חקלאית" - כל קרקע שאין עליה בניין שיעודה על פי תכנית הוא לחקלאות ואין משתמשים בה או שלא ניתן לגביה היתר לשימוש למטרה אחרת;

"אישור בנייה חדשה" - אישור מוסד תכנון לבקשה להיתר בנייה להקמת בנייה חדשה כהגדרתה להלן וטרם מתן היתר בנייה;

"בנייה חדשה" - הקמת בניין חדש בנכס או תוספת לבניין קיים הניצב בנכס;

"בנייה חורגת" - בנייה חדשה שנבנתה בלא היתר או בסטייה מחיתר;

"בניין" - מבנה בתחום העירייה, בין שהוא ארעי ובין שהוא קבוע, בין שבנייתו הושלמה ובין אם לאו, הבנוי אבן, בטון, טיט, ברזל, עץ או חומר אחר, לרבות חלק של מבנה כאמור וכל המחובר אליו חיבור של קבע;

"בעל נכס" -

(1) בנכסים שאינם מקרקעי ציבור כהגדרתם בסעיף 107 לחוק המקרקעין, התשכ"ט-1969 (להלן - חוק המקרקעין) - הבעל הרשום של הנכס, ובהעדר רישום - בעליו של הנכס מכוח הסכם או מסמך מחייב אחר, ובהעדרו - מי שזכאי כדין להירשם כבעליו; ובהעדרו - מי שזכאי להפיק חכנסה מהנכס או ליחנות מפירותיו של הנכס כבעלים;

(2) בנכסים שהם מקרקעי ציבור כאמור - החוכר לדורות כמשמעותו בחוק המקרקעין, בין שבדין ובין שביושר, ובהעדר חוכר לדורות - מי שניתנה לו הרשאה להשתמש בנכס שניתן לראותה מבחינת תוכנה כבעלות או כחכירה לדורות; ובהעדר חוכר לדורות בנכס או ברשות כאמור - הבעל הרשום של הנכס;

"דמי פיתוח" - דמי פיתוח ששולמו לרשות מקרקעי ישראל או למשרד הבינוי או למי מטעם בעבור מימון עלותם של הקמת שטחים ציבוריים פתוחים, ובלבד ששכומם אושר בידי רשות מקרקעי ישראל או משרד הבינוי;

"היטל שטחים ציבוריים פתוחים" או "היטל" - היטל הקמת שטחים ציבוריים פתוחים;

"היתר בנייה", "סטייה מהיתר", "תעודת גמר", "תכנית" - כהגדרתם בחוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965 (להלן - חוק התכנון והבנייה), ותקנות שהותקנו לפיו;

"הפרשי הצמדה", "מדד", "תשלומי פיגורים" - כהגדרתם בחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה של תשלומי חובה), התש"ס-1980;

"יציעה", "עליית גג" - כהגדרתם במס' 1.00.1 סימן י"א לתוספת השלישית לתקנות התכנון והבנייה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות), התש"ל-1970 (להלן - תקנות היתר בנייה);

"מהנדס" - מהנדס העירייה או מי שסמכויות מהנדס העירייה נאצלו לו לפי סעיף 6 לחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית), התשנ"ב-1991;

"מרפסת" - חלק חיצוני של בניין אשר -

(1) רצפתו קשורה לרצפת הבניין ודלת מעבר ביניהם;

(2) לא יותר משלושה רבעים מהיקף רצפתו מוקפים קירות;

(3) לאורך שאר שוליו ניצב מעקה שגובהו אינו עולה על 1.10 מטר מהמפלס של רצפתו;

"מרתף" - חלק מבניין אשר חללו בין רצפתו ותחתית תקרתו נמצא כולו או רובו מתחת למפלס פני הקרקע המקיפה אותו, או מתחת למפלס כביש או מדרכות הנמצאים במרחק אשר אינו עולה על 1.50 מטר ממישור הקיר החיצוני של הבניין; לעניין זה, "מפלס פני קרקע" ו"מפלס כביש או מדרכה" - גובה של כל אחד מהם במרכז שבין כל שני תפרי ההתפשטות האמורים או במרכז שבין תפר ההתפשטות הסמוך לקצה הבניין ובין קצה הבניין;

"נכס" - כמשמעותו בסעיף 269 לפקודה, לרבות דרכי מעבר שאינן ציבוריות;
"עבודות לפיתוח שטח ציבורי פתוח" - עבודות לפיתוח שטחים ציבוריים פתוחים, לרבות עשיית עבודות אלה, כולן או חלקן;

- (1) הכנה ואישור של תכניות לשטח ציבורי פתוח;
- (2) ביצוע תכניות לשטח ציבורי פתוח לרבות:
 - (א) הצבת ריהוט גן או פרגולות;
 - (ב) הצבת מיתקני משחק;
 - (ג) נטיעות;
 - (ד) התוויות שבילים;
 - (ה) ריצוף רחובות;
 - (ו) התקנת מערכת השקיה;
 - (ז) התקנת תאורה;
 - (ח) התקנת מיתקני סניטציה לרבות פחי אשפה ושירותים ציבוריים;
 - (ט) כל עבודה אחרת הדרושה לפיתוח שטח ציבורי פתוח או הקשורה בה;

"העירייה" - עיריית עכו;

"קומה" - חלל המשתרע בין שתי רצפות סמוכות הנמצאות זו מעל זו, הנמדד לפי גובהו המזערי של אותו חלל, כקבוע בפרט 2.03 לסימן ב' לחלק ב' לתוספת השנייה לתקנות היתר בנייה, לרבות בשטחי שירות, בנייני עזר, מרתפים, מרפסות מקורות ופתוחות, מחסנים, חדרי מדרגות, מעברים, גבולות, יציעים, חדרי מעליות, עליות גג, וכל שטח אחר בקומה;

"ראש העירייה" - לרבות עובד העירייה שראש העירייה אצל לו מסמכויותיו לפי סעיף 17 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם), התשל"ה-1975, לעניין חוק עזר זה;

"שטח בניין" - הסכום במ"ר של שטחי כל הקומות בבניין, לרבות -

- (1) שטחה של בנייה חורגת;
 - (2) שטחו של בניין או שטחה של תוספת לבניין העתידים להיבנות שאושרה לגביהם בקשה לחיתוך בנייה - לפי שטח שאושר;
- "שטח המיועד להפקעה"** - שטח המיועד לצורכי ציבור ואשר הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה הודיעה כי בכוונתה להפקיעו בהתאם לסעיפים 5 ו-7 לפקודת הקרקעות (רכישה לצורכי ציבור), 1943 (להלן - פקודת הקרקעות);
- "שטח המיועד לצורכי ציבור"** - שטח קרקע או שטח בניין המיועד בתכנית לצורכי ציבור;
- "שטח הקרקע"** - שטחה הכולל של הקרקע בנכס, לרבות הקרקע שעליה ניצב הבניין;
- "שטח ציבורי פתוח"** או **"שצ"פ"** - שטח המיועד על פי תכנית כשטח ציבורי פתוח פנים שכונתי או רובעי לשימוש תושבי השכונה, הכולל ריהוט גן או פרגולות או מיתקני משחק או נטיעות או התוויות שבילים או רחובות וכיוצא באלה, ולרבות כיכר עירונית ומעבר, למעט שטח ציבורי פתוח המיועד לשמש את כלל תושבי העיר;

בהגדרה זו -

- "כיכר עירונית"** - כיכר הממוקמת בסמוך למוסדות ציבור או אזור למסחר והכוללת ריצוף או אזורי ישיבה או הצללה או ריהוט גן או אלמנטים מיוחדים אחרים;
- "מעבר"** - שטח המצוי בין שני כבישים ומאפשר מעבר תשתית וגישה לחולכי רגל בלבד; באזורים קשים טופוגרפית, עשוי לכלול תמיכת קירות, מדרגות, אזורים מגוננים ומעט ריהוט גן;
- "שטח קומה"** - הסכום הכולל במ"ר של שטח ההשלכה האופקית של רצפת הקומה, בתוספת השטח שמתחת לקירותיה החיצוניים והפנימיים;
- "תעודת העברה לרשם המקרקעין"** - כאמור בסעיף 324 לפקודה;
- "תעריפי ההיטל המעודכנים"** - תעריפי ההיטל שבתוספת הראשונה בשיעורם המעודכן במועד הוצאת דרישת התשלום לפי חוק עזר זה;

"תעריפי חיטל שבתוקף" - תעריפי החיטל שבתוספת הראשונה לפי שיעורם המעודכן ביום התשלום לקופת העירייה.

היטל שטחים ציבוריים פתוחים

2. חיטל שטחים ציבוריים פתוחים נועד למימון הוצאות העירייה בשל פיתוח שטחים ציבוריים פתוחים שכוונתם או רובעיים בשטח העירייה, או קנייתם, בלא זיקה לעלות של פיתוחם או קנייתם של שטחים ציבוריים פתוחים המשמשים את הנכס נשוא החיוב דווקא; לעניין זה, "שטחים ציבוריים פתוחים שכוונתם או רובעיים" - שצ"פ המיועד לשמש את הנכסים המצויים בשכונה או ברובע שבו הוקם השצ"פ, לפי קביעת המהנדס; החליט המהנדס על קביעת שצ"פ שכוונתו או רובעי תונת החלטתו במשרדי העירייה ותהיה פתוחה לעיון הציבור; הודעה על החלטת המהנדס תפורסם בעיתונות בדרך הקבועה בסעיף 1א לחוק התכנון והבנייה.

החיוב בהיטל

3. (א) חיטל שטחים ציבוריים פתוחים יוטל על בעל נכס בהתקיים אחד מאלה:

(1) תחילת ביצוע עבודות לפיתוח שטחים ציבוריים פתוחים המיועדים לשמש את הנכס; לעניין זה -

"תחילת עבודות" - גמר עריכת תכניות לפיתוח השטחים הציבוריים הפתוחים וכן אישור של המהנדס, בנוסח המופיע בטופס 1 שבתוספת השנייה, ולפיו בכוונת העירייה לצאת למכרז לביצוע עבודות כאמור או להתקשר כדין בדרך אחרת לביצוע עבודות כאמור, בתוך 12 חודשים ממועד מתן האישור;

"שטחים ציבוריים פתוחים המיועדים לשמש את הנכס" - שטחים ציבוריים פתוחים שקבע המהנדס כי הם מיועדים לשמש את הנכס;

(2) אישור בנייה חדשה בנכס; לא החלו עבודות לפיתוח שטחים ציבוריים פתוחים המיועדים לשמש את הנכס, עד לאישור בקשה לבנייה חדשה, יאשר המהנדס בנוסח המופיע בטופס 2 שבתוספת השנייה כי הליך תכנון העבודות כאמור מצוי בעיצומו וכי תחילת ביצוע העבודות צפויה להתקיים בתוך 12 חודשים ממועד מתן האישור;

(3) בנייה חורגת.

(ב) חיטל שעילתו בנייה חדשה או בנייה חורגת, כקבוע בסעיפים קטנים א(2) ו-א(3), ישולם גם אם בוצעו עבודות לפיתוח השטחים הציבוריים הפתוחים לפני תחילתו של חוק עזר זה.

חישוב ההיטל

4. (א) חיטל שטחים ציבוריים פתוחים יוטל ויחושב לפי שטח הקרקע ושטח הבניין שבנכס, וסכומו יהיה הסכום המתקבל ממכפלת שטח הקרקע ושטח הבניין בתעריפי החיטל הנקובים בתוספת הראשונה.

(ב) חיטל שעילתו קבועה בסעיפים 3(א) או 6(ב) ישולם לפי תעריפי החיטל המעודכנים; חיטל שעילתו קבועה בסעיפים 3(א) או 6(ג) ישולם לפי תעריפי החיטל שבתוקף.

(ג) שולם בעד נכס בשל פיתוח שטחים ציבוריים פתוחים דמי פיתוח או חיטל שטחים ציבוריים פתוחים (להלן - החיוב הראשון), לא ייכללו שטח הקרקע ושטח הבניין שבנכס, בעד חטלתו של החיוב הראשון, במניין השטחים לפי סעיף קטן 4(א), לצורך חישוב החיטל לפי חוק עזר זה.

(ד) שולמו בעד נכס דמי פיתוח או חיטל לפי חוק עזר זה, יחויב בעל הנכס פעם נוספת בתשלום חיטל שטחים ציבוריים פתוחים, בעד בנייה חדשה שאושרה לאחר ששולם החיוב הראשון ויפחתו שטח הקרקע ושטח הבניין שחושבו במסגרת החיוב הראשון.

(ה) אושרה בקשה לחיתור בנייה בעבור בנייה חדשה תחת בניין שנהרס וששולם בעדו חיוב ראשון, יחושב החיטל בשל הבנייה החדשה על בסיס שטחה בניכוי שטח הבניין שנחרס כאמור.

(ו) נוכחה העירייה לדעת, לאחר גמר בנייתו של בניין, כי שטחו הבנוי בפועל אינו זהה לשטח הבניין שלגביו אושרה הבקשה לחיתור בנייה ושעל פיו שולם החיטל, תשיב לבעל הנכס, או תגבה ממנו, לפי העניין, בהתאם להוראות כל דין, את סכום ההפרש הנובע מפער השטחים שהתגלה; סכום ההפרש כאמור יחושב על בסיס תעריפי החיטל שחיו בתוקף בעת תשלום החיטל, בתוספת הפרשי הצמדה.

בנייה חורגת

5. (א) בעל נכס חייב בתשלום חיטל שטחים ציבוריים פתוחים בשל בנייה חורגת שנבנתה בנכס.
- (ב) לענין סעיף קטן (א) יראו את יום תחילת הבנייה החורגת כפי שייקבע בידי המהנדס או את יום תחילת ביצוע עבודות לפיתוח שטח ציבורי פתוח או מועד תחילתו של חוק עזר זה, לפי המועד המאוחר מביניהם, כמועד שבו התגבש החיוב בהיטל (להלן - מועד התגבשות החיוב).
- (ג) לצורך תשלום ההיטל לפי סעיף זה, תמסור העירייה לחייב דרישת תשלום.
- (ד) סכום ההיטל בשל בנייה חורגת יחיד הסכום הגבוה מבין אלה:
- (1) סכום המחושב לפי תעריפי ההיטל במועד התגבשות החיוב בתוספת תשלומי פיגורים;
- (2) אם הועלו תעריפי ההיטל במועד כלשהו לאחר מועד התגבשות החיוב (להלן - מועד ההעלאה) - סכום המחושב לפי תעריפי ההיטל המעודכנים בתוספת תשלומי פיגורים, החל מהמועד המאוחר מבין אלה:

(א) מועד ההעלאה;

(ב) חמש שנים טרם המועד שבו התגלתה הבנייה החורגת;

לענין סעיף זה, "הועלו תעריפי ההיטל" - העלאת תעריפים באמצעות תיקונו של חוק העזר.

(ה) שולם ההיטל בשל בנייה חורגת ונחרס בניין המהווה בנייה חורגת בתוך חמש שנים מיום תחילת הבנייה, תשיב העירייה לבעל הנכס את ההיטל ששילם בשל הבנייה החורגת, בניכוי 20% משיעור ההיטל בעבור כל שנה או חלק ממנה, בצירוף הפרשי הצמדה מיום התשלום ועד יום ההשבת.

אדמה חקלאית

6. (א) בעל נכס מסוג אדמה חקלאית לא ישלם בעדה חיטל שטחים ציבוריים פתוחים.
- (ב) חדל נכס מלהיות אדמה חקלאית, מששונה ייעודו בתכנית, חייב בעליו בהיטל לפי חוראות חוק עזר זה.
- (ג) חדל נכס מלהיות אדמה חקלאית, משניתן לגביו היתר לשימוש חורג, חייב בעליו בהיטל לפי חוראות חוק עזר זה.
- (ד) חדל נכס מלהיות אדמה חקלאית, בלי שניתן לגביו היתר כאמור בסעיף קטן (ג) ובלי ששונה ייעודו בתכנית, יחולו חוראות סעיף 5 בשינויים המחויבים לפי הענין.

חיוב בהיטל בשל שטח המיועד להפקעה

7. (א) לא יוטל חיוב בהיטל בעד שטח המיועד להפקעה.
- (ב) שילם בעל נכס היטל ובמהלך 5 השנים שממועד התשלום הוחל בהליך הפקעה וניתנה הודעה בהתאם לסעיפים 5 ו-7 לפקודת הקרקעות, תשיב העירייה לבעל הנכס את ההיטל ששילם, בניכוי 20% מסכום ההיטל בעבור כל שנה או חלק ממנה, בצירוף הפרשי הצמדה מיום התשלום ועד יום ההשבת.

דרישה לתשלום ההיטל

8. (א) לצורך תשלום ההיטל, תמסור העירייה לחייב בתשלום דרישת תשלום, שבה יפורט סכום ההיטל, הסעיף בחוק העזר שמכוחו הוטל ההיטל, תעריפי ההיטל אשר שימשו בסיס לחישובו, מידות הנכס ששימשו יסוד לחיוב, דרכי תשלום ההיטל ומועד תשלום.
- (ב) דרישת התשלום תימסר בעת התגבשות עילת חיוב כאמור בסעיפים 3, 5 ו-6 לחוק עזר זה.
- (ג) לא נמסרה מסיבה כלשהי דרישת תשלום באחד המועדים הנוכרים בסעיף קטן (ב) (להלן - מועד החיוב המקורי), רשאית העירייה למסור את דרישת התשלום בכל אחד מאלה:
- (1) טרם מתן תעודת העברה לרשם המקרקעין;
- (2) טרם מתן אישור העירייה להעברת זכויות חכירה ברשות מקרקעי ישראל;
- (3) טרם מתן תעודת גמר לפי חוק התכנון והבנייה או תקנות היתר הבנייה;

במקרה זה ייקבע סכום החיוב על בסיס תעריפי ההיטל כפי שהיו בתוקפם במועד החיוב המקורי בתוספת הפרשי הצמדה.

(ד) אין בפגם שנפל בדרישת תשלום כדי לגרוע מחובת בעל נכס לשלם לעירייה היטל שטחים ציבוריים פתוחים לפי חוק עזר זה.

(ה) דרישת תשלום שנמסרה לפי -

(1) סעיפים 3(א)(1), 5, 6(ב) או (ד) תיפרע בתוך 30 ימים מיום מסירתה לבעל הנכס;

(2) סעיפים 3(א)(2), 6(ג) או 7(ב) תיפרע בתוך 7 ימים מיום מסירתה לבעל הנכס, ובכל מקרה כתנאי למתן ההיתר, התעודה או האישור המבוקשים.

שערוך חובות בפיגור

9. (א) לא שולם במועדו היטל שנמסרה לגביו דרישת תשלום לפי סעיפים 3(א)(1), 5, 6(ב) או (ד) ייוספו לסכום המצוין בדרישת התשלום תשלומי פיגורים החל מהמועד שנקבע לתשלום בחוק עזר זה ועד למועד התשלום בפועל.

(ב) לא שולם במועדו היטל שנמסרה לגביו דרישת תשלום לפי סעיפים 3(א)(2), 6(ג) או 8(ג), תפקע דרישת התשלום; כל דרישת תשלום חדשה שתימסר בטרם הוצאו ההיתר, התעודה או האישור נושא הסעיפים האמורים, לפי העניין, תהיה בהתאם לתעריפי ההיטל המעודכנים ותעמוד בתוקפה ל- 7 ימים מיום מסירתה לבעל הנכס.

חיוב בעלים משותפים

10. היה נכס בבעלות משותפת, תחול חובת ההיטל על כל אחד מהבעלים המשותפים בנכס לפי חלקם היחסי בבעלות בנכס.

קרן ייעודית

11. כספי החיטל יופקדו בקרן ייעודית אשר תשמש אך ורק לצורך מימון עבודות לפיתוח שטחים ציבוריים פתוחים.

מסירת הודעות

12. מסירת הודעה, לרבות דרישת תשלום, לפי חוק עזר זה תהיה בדרך של מסירה לידי האדם שאליו היא מכוונת או מסירה במקום מגוריו או עסקיו הרגילים או הידועים לאחרונה, לידי אחד מבני משפחתו הבגירים או לידי אדם בגיר חעובד או המועסק שם או במשלוח מכתב רשום הערוך אל אותו אדם לפי מען מגוריו או עסקיו הרגילים או הידועים לאחרונה; אם אי-אפשר לקיים את המסירה כאמור, תהיה המסירה בדרך של הצגת ההודעה במקום בולט באחד המקומות האמורים או הדבקתה על הנכס שבו היא דנה.

הצמדה למדד

13. תעריפי החיטלים הנקובים בתוספת הראשונה יעודכנו החל ממועד פרסומו ברשומות של חוק עזר זה ביום 1 בינואר בכל שנה (להלן - יום העדכון), לפי שיעור שינוי המדד מן המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון לעומת המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון שקדם לו.

מגבלת גבייה

14. מיום י"ד בטבת התשע"ח (1 בינואר 2018), הטלת היטל לפי חוק עזר זה טעונה אישור של מליאת מועצת העירייה ושל שר הפנים או מי מטעמו.

הוראת שעה

15. על אף האמור בסעיף 13, יעודכנו תעריפי ההיטל שבתוספת הראשונה במועד פרסומו של חוק עזר זה ברשומות (להלן - יום העדכון הראשון), לפי שיעור שינוי המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון הראשון לעומת מדד חודש מאי 2014.

תוספת ראשונה

(סעיף 4)

היטל שטחים ציבוריים פתוחים

שיעורי ההיטל		
בשקלים חדשים		
31.14	שטח קרקע - לכל מ"ר משטח הקרקע	(1)
56.91	שטח בניין - לכל מ"ר משטח הבניין	(2)

תוספת שנייה

(סעיף 3(א) (1) ו-2))

טופס 1

אישור לצורך גביית היטל שצ"פ

הח"מ, מהנדס עיריית עכו, מאשר בזה כי התכניות לביצוע עבודות לפיתוח שטחים ציבוריים פתוחים מצויות בשלבי גמר וכי בכוונת העירייה לצאת למכרז לביצוע העבודות האמורות או להתקשר כדין בדרך אחרת לביצוע עבודות האמורות וזאת לא יאוחר מיום

אישור זה ניתן לפי סעיף 3(א)(1) לחוק עזר לעכו (שטחים ציבוריים פתוחים), התשע"ה-2015.

תאריך:

מהנדס עיריית עכו

טופס 2

אישור לצורך גביית היטל שצ"פ

הח"מ, מהנדס עיריית עכו, מאשר בזה כי חלק תכנון העבודות לפיתוח שטחים ציבוריים פתוחים מצוי בעיצומו וכי תחילת ביצוע העבודות צפויה להתקיים לא יאוחר מיום

אישור זה ניתן לפי סעיף 3(א)(2) לחוק עזר לעכו (שטחים ציבוריים פתוחים), התשע"ה-2015.

תאריך:

מהנדס עיריית עכו

י"ג בסיוון התשע"ה (31 במאי 2015)

שמעון לנקרי

ראש עיריית עכו

לשכת מנכ"ל
טל': 04-9956070
פקס: 04-9956071

כ"ה בשבט תשע"ט
31 בינואר 2019



נספח 3

לכבוד
חברי מועצת העיר
כא

א.ג.

הנדון: בקשה לתיקון נוהל הקצאות
שתוקן במועצת העירייה בישיבה מן המניין 5/2017 מיום 5.4.2017

1. בישיבת וועדת הקצאות שהתקיימה ביום 2.12.18 הוחלט על ידי חברי הוועדה כי העירייה לא תגבה דמי שימוש ואחזקה חודשיים ממקבלי הקצאה במקלטים.
מצ"ב החלטת וועדת הקצאות מיום 2.12.18 מסומן כנספח א'.
2. לאור החלטת וועדת הקצאות המצ"ב, וכיושב ראש וועדת ההקצאות הנני מביא את בקשת הוועדה לתיקון נוהל ההקצאות בהתאם להחלטה לעיל ומבקש לאשר כי הוראת סעיף 22.2 בפרק ח' לנוהל ההקצאות תמוחק.
מצ"ב נוהל ההקצאות מעודכן לפברואר 2019 כנספח ב'.

בכבוד רב,

אוהד שגב, מנכ"ל העירייה
יושב ראש וועדת הקצאות

X:מועצהובקשה לתיקון נוהל הקצאות שתוקן במועצת העירייה בישיבה מן המניין 5/2017 מיום 5.4.2017.docx

רח' ויצמן 35 עכו ת.ד. 2007 מיקוד 24100, טל. 04-9956000 פקס. 04-9956161
מוקד עירוני לקריאות דחופות בשעות בהן סגורים משרדי העירייה טל. 106
شارع قايسمن ٢٥ عكا، ص.ب. ٢٠٠٧، ميكو. ٢٤١٠٠، هاتف رقم - ٩٩٥٦٠٠٠ - فاكس رقم ٩٩٥٦١٦١ -
في حالات الطوارئ وفي غير ساعات الدوام الاتصال بهاتف رقم ١٠٦

נכסים

יום ראשון כ"ד כסלו תשע"ט
2 דצמבר, 2018



פרוטוקול וועדת הקצאות 2/2018 מיום 9/10/2018 שהתקיימה בלשכת המנכ"ל

משתתפים :

מנכ"ל העירייה – אוהד שגב (יו"ר הוועדה)
גזבר העירייה – ראובן וייצמן
יועמ"ש העירייה – עו"ד כנרת הדר
מחנכת עירייה - דר' מיכל סופר
אדריכל העירייה – שי אללוף
מנהל תרבות – עדי מקל (חלק מהישיבה)
מנהל החינוך – יוסי לוזון.
מנהלת אגף הכנסות ונכסים – שגית בן גוזי
ממונה תחום נכסים – עו"ד יפעת וקנין
מנהל הנדסה – אלעד חראל.
מחלקת נכסים – רותי איבגי.
מנהל נכסים - אליהו כהן.

בישיבת הוועדה נדונו 11 נושאים :

1. פרוטוקול ישיבה מיום 11.6.2018
2. עמותת "אנוש".
3. מרכז וסיור לימוד גליל 1.
4. תנועת בית"ר הנוער הלאומי.
5. מכינת אבנר. (מקלט, 3 דירות, הקצאות קרקע)
6. תנועת בני עקיבא.
7. תנועת אריאל.
8. גן ילדים עמותת "כנסת ישראל".
9. מועדון השייט עכו.
10. פרוגרמה כרם ג' יוצג ע"י מנהל הנדסה

1. בקשת הקצאה של "אנוש" – העמותה הישראלית לבריאות הנפש

בקשת הקצאה לבנייה ופיתוח בגוש 21116 חלקות 9 ו-10 בבעלות העירייה מכוח סעיף 19 לפקודה. הבקשה היא לחקמת בית אנוש בעכו שיעניק מגוון שירותים לאנשים המתמודדים עם מוגבלות נפשית בעיר עכו, לרבות מרכז חברתי ומרכז תעסוקה נתמכת. בישיבת הוועדה נדונה בבקשה ולאחר שלא התקבלו התנגדויות לאור הפרסום השני מיום 12.1.18 בוצע ניקוד לפי התבחינים השונים להלן תוצאות הניקוד דוח מפורט מצ"ב ומסומן כנספח א'.

חצר/חצר	ציון	מסר	קרקע/מבנה	כתובת הנכס	הגוף המבקש
אין	98	מרכז לאנשים עם מוגבלות נפשית	בניה ופיתוח	קרקע בצפון הכרם גוש 21116 חלקות 9 ו-10	עמותת אנוש

החלטת מיום 11.6.2018 : המלצת וועדת החקצאות תובא לאישור מועצת העיר מוחזר לדיון נוסף בוועדה לצורך הבחירות ביחס לקומה ראשונה במבנה.

החלטת מיום 9/10/2018 :

מאשררת בקשת ההקצאה בהסתייגויות הבאות:

- הבנייה לא תכלול מבנה בגודל 80 מטר לצורך תשתית לבניית הקומות העליונות
- תוכניות הבנייה יתואמו מראש מול מנהל החנדסה ויאפשרו בנייה עתידית של העירייה/ כל גורם אחר בקומות העליונות.
- ההקצאה הינה לקומה אחת בלבד
- העירייה תוכל לבנות על גג המבנה שייבנה ללא כל השתתפות כלכלית או החזר הוצאות על בניית היסודות של המבנה.

2. בקשה הקצאה למרכז סיוע ולימוד גליל – הקצאה קרקע –

גוש 18019 חלקה 332 סמוך לרחוב דושניצקי – בבעלות עיריית עכו מכוח הפקעה לפי סעיף 5 ו-7 נתקבלה בקשה לחקמת מרכז חינוכי להרצאות, לינה, סמינרים. הוצגה חוות הדעת של מיכל והוסבר כי מדובר בשטח של 15 דונם ביעוד שטח למבנה ציבור וחמליצה כי ניתן להשתמש באזורים אחרים ברחבי העיר. אוחד שגב : פעילות שחשובה לחיזוק החתנישבות בעיר עכו. לאור חשיבות הפעילות מיכל הציעה להקצות כ- 7 דונם לטובת הפעילות.

החלטת מיום 11.6.2018 : להמשיך טיפול בחקצאה יציאה לפרסום ראשון עבור המבנה לתקופה של 25 שנה והשטח הפתוח לתקופה של 15 שנה פרסום פרסום ראשון ולא היו התנגדויות מוצע לצאת לפרסום שני.

החלטת מיום 9.10.2018 :

- תאשר בנייה של מבנים קשיחים וקבועים בלבד.
- התאמת הבנייה והתכניות לאזור הסמוך לכביש עירוני.
- בקשה להגשת פרוגרמה חדשה תואמת את השינויים הנ"ל לשי אללוף אדריכל העיר.

3. בקשה להקצאה לתנועת הנוער הלאומי ביתר – מקלט 27

בקשת הקצאה למקלט ברחוב עציון 10 גוש 18106 חלקה 49
הבקשה היא להפעלת סניף נוסף לתנועת חנוער הלאומי – בית"ר העוסק בפעילות חינוכית, בנחלת
ערכי ארץ ישראל, טיולים, מסעות, קליטת עלייה, הכנה לצה"ל, יחדות ומיועד לכל שכבות הגיל.

שי אללוף: בגלל שהמקלט נמצא בסמיכות לשטח שאינו בנוי ושמיועד למבני ציבור עתידיים יש
להוסיף סייג להסכם לפיו במידה ונרצה לתכנן מבנה ציבור בסמיכות למקלט ונדרש לעבודות
במקום אז ניתן יהיה להוציא אותם מהמבנה בהתראה של 3 חודשים.

החלטה מיום ה' 11/06/2018:

יש לקדם הקצאה לתקופה של 4 שנים – רשות שימוש, יש להחתים בחוזה מקלטים את
המשתמשים. יציאה לפרסום ראשון.

החלטה מיום 9/10/2018:

הבקשה מאושרת - להחתים את המבקשים לפני האישור במועצה על חוזה לשימוש במקלטים שיוכן
על ידי הלשכה המשפטית שיכלול תשלומי חשמל ומים בהם יישאו מבקשי ההקצאה.

בקשה להקצאה למכינת אבנר – הקצאה מקלט 17

מקלט ברחוב דרך הארבעה 45 עכו, גוש 18004 חלקה 45 בבעלות עיריית עכו מכוח מכר לפי סעיף 5
לחוק שיכונים ציבוריים. מכינת אבנר מבקשים להשתמש במקלט לצרכי פעילות מכינה קדם
צבאית. לא התקבלו התנגדויות לאור הפרסום הראשון מתאריך 12.1.18 ע"י יפעת וקנין: לפרסום
שני יש לבדוק אם צריך למקד שהיעוד עבור מקלט.

החלטה מיום ה' 11/06/2018: יש להביא להמשך טיפול לישיבת ההקצאות + פרסום שני.
פרסום ולא היו התנגדויות מובא שנית לזוועדת הקצאות.

החלטה מיום ה' 09/10/2018:

הבקשה מאושרת - להחתים את המבקשים לפני האישור במועצה על חוזה לשימוש במקלטים שיוכן
על ידי הלשכה המשפטית שיכלול תשלומי חשמל ומים בהם יישאו מבקשי ההקצאה.

4. בקשה להקצאה למכינת אבנר – קרקע.

בקשת הקצאת קרקע לבנייה ופיתוח, גוש 18004 חלקה 235, סמוך לרחוב משה שרת, קרקע
בהפקעה לפי סעיף 19 לפקודה. מבינת אבנר מבקשים להקצאה לקרקע לבנייה של מבנה שישמש
אותה לצרכי העמותה העוסקת בפעילות חברתית ולימודית לנוער ולילדים. הוצגה חוות הדעת של
מיכל וכן תשריט של מיכל סופר: מקום לא מוסדר, שיבנו מול גני ילדים.
אוהד שגב: רצועה שחוצצת את וולפסון אזור קשה וצריך לחזק את השכונה, להכניס חברה צעירים.
שי אללוף: מדובר בשטח של דונם וחצי, העמותה לא הגישה פרוגרמה מסודרת + התכנות
כלכלית.

החלטה מיום ה' 11.6.2018:

יש עד 1.5 דונם, כרגע הקרקע נשמרת עבורם, שי ידבר עם עמיחי וייתן לו את המידע כדי לקדם
את הפרוגרמה והתכנות כלכלית יש להביא להמשך טיפול לישיבת הקצאות.

מכינת אבנר סיפקה פרוגרמה והתכנות כלכלית

החלטה מיום ה' 09/10/2018:

הוצגה בפני הוועדה הפרוגרמה התכנונית וההתכנות הכלכלית מאושר בהסתייגות חבאה:

1. להבטיח גישה לבית הספר יסודי "יסודי התורה".
2. תוגש לשי אללוף אדריכל העיר סקיצה כללית לפני הגשת התוכניות.

5. בקשה להקצאה 3 דירות לטובת מגורי סטודנטים של מכינת אבנר –

נכסים



עיריית עכו

מכירת אבנר – בקשת הקצאת 3 דירות בעיר עכו לפי הפירוט הבא

1. רחוב סיר אייזיק 3/1.

2. רחוב סיר אייזיק 3/5.

3. רחוב גיבורי סיני 30.

לעניין זה יש לשים לב כי לא מדובר בנכס של העירייה אלא של עמידר אשר חוקצה לעיריית עכו וזאת מכח החלטת ועדת שרים לפיתוח חבל והגליל מיום ה' 30.6.08 החלטת מס' נ/28. יש לראות פנייתו של עו"ד בר לב לפיו הבקשה אושרה עקרונית בעבר ע"י עיריית עכו אולם לא היה מלאי דירות זמין בכדי לקדם החלטתה, מבוקש מחברי הוועדה לצאת לפרסום ראשון. מכתבו של בר לב מצורף ומסומן 3 ראה גם כתבה של הגבי בן אבו מצורף ומסומן 4 מוצע לצאת לפרסום ראשון :

זאת ועוד, עקב הקושי בסילוק פולשים מדירה שהוקצתה לעמותה, מחלקת נכסים מבקשת לקבל אישור הוועדה להקצות דירה לאחת העמותות בעיר בעת חשש מפלישה. וזאת עד לשיבת ועדת הקצאות הקרובה.

החלטת מיום ה' 09/10/2018 :

הבקשה מאושרת - יש לצאת לפרסום ראשון להקצאת 3 הדירות.

6. תנועת בני עקיבא – תנועת בני עקיבא פועלים ממבנה השייך לעירייה מאחורי מפתן יש להסדיר את פעילותם במבנה על פי נוהל הקצאות.
נוצר קשר עם בני עקיבא מילא טפסים כנדרש אולם בביקור שנערך במקום נמצאו ליקויים שיש לטפל בהם.

החלטת מיום ה' 09/10/2018 :

1. לצאת לפרסום ראשון.
2. לערוך סקר סיכונים באמצעות איני מחול ריזק ואחרון קוז'קרו.
3. לדרוש בחסכם ההקצאה שתנועת בני עקיבא תישא באחריות ובעלות תיקון הליקויים ככל שיתגלו.

7. תנועת אריאל – רקע, תנועת אריאל פועלת בכל רחבי הארץ ומחנכת על בסיס תורת ישראל בעכו יש כ 60 חניכים פעילים מדובר בבקשה להקצאת 2 מקלטים מקלט ראשון- מס' 25 קיבוץ גלויות 4 ומקלט שני- מס' 35 ברחוב בבל 32. הוועדה מתבקשת לאשר יציאה לפרסום ראשון.

החלטת מיום ה' 09/10/2018 :

הבקשה מאושרת - להחתים את המבקשים לפני האישור במועצה על חוזה לשימוש במקלטים שיוכן על ידי הלשכה המשפטית שיכלול תשלומי חשמל ומים בהם יישאו מבקשי ההקצאה

8. תנועת כנסת ישראל – תנועת "כנסת ישראל" מבקשים הקצאת מבנה לשימוש כגן ילדים אשר כבר פעיל ברחוב משה שרת 10 בעכו.
פרסום ראשון פורסם ב' 6.1.2017. פרסום שני' 12.1.2018 לא הוגשו התנגדויות בעקבות הפרסום השני. מוצע לבצע דו"ח ניקוד לבקשה על פי תבחינים. מצ"ב דו"ח תבחינים להקצאת מקרקעין. ראו המלצתה של הגבי אורית אסייג ראש מנהל החינוך בעירייה מיום 14.09.16 מצורף ומסומן 7. ראה גם החלטת ישיבת ועדת הקצאות מיום 28.12.17 ובה סוכם כי דו"ח הניקוד ימולא ע"י תגברת אורית אסייג מצורף ומסומן 8

החלטת מיום ה' 09/10/2018 :

1. מנהלת מנהל החינוך אורית אסייג תמלא דו"ח תבחינים אשר יוצג לאישור ועדת הקצאות הקרובה וזאת על בסיס סעיף 2 ועדת הקצאות מיום 28.12.17.

נכסים



עיריית עכו

מועדון שיט עכו – מדובר בבקשת הקצאה להמשך שימוש במבנה סככה לאכסון סירות הממוקמת בחלקה 5 בגוש 18015 עבור מועדון השיט בעכו. בסמוך וממזרח לבית הספר לקציני ים עכו. ראה חוות דעת ותשרומת לסיור שנערך במקום. **מצורף ומסומן 9**

החלטה מיום 09/10/2018 :

ניתן לצאת לפרסום ראשון, רק חמבנה חקטן שלא היה חלק מההקצאה הקודמת של ביה"ס לקציני ים מאושר להקצאה לשנתיים בכפוף להוספת סעיף בהסכם המורה על התראה לפינוי המבנה של 3 חודשים מרגע החודעה ללא צורך בנימוק. החתמה על הסכם שימוש במבנה קיים בכפוף להערות הנ"ל.

10. **פרוגרמה צפון הכרם ג'** – מנהל חנדסה מבקש לקדם פרוגרמות לשטחי ציבור לאישור ועדת הקצאות, פרוגרמה אחת בעבור צפון הכרם, פרוגרמה שנייה בעבור הרובע המזרחי. הפרוגרמות מפרטות את חשטתים המיועדים למבנים ומוסדות ציבור ע"פ התכניות המאושרות וקובעות את סוג מבנה הציבור המיועד לכל מגרש. לאחר אישור ועדת ההקצאות יובאו הפרוגרמות לאישור המועצה **מצורף ומסומן 11**

החלטה מיום 09/10/2018 :

עקב עומס נושאים שעלו לסדר היום בישיבה זו, הנושא לא נדון, הוא יועלה לוועדת הקצאות הבאה.

החלטות שהתקבלו במהלך הדיון :

1. לאשר במועצה פרוגרמה לשימוש בנכסי העירייה (מקלט, דירות, מגרשים ועוד..) יש למפות את מיקום הנכסים ולרשום למי הן מוקצות. (חיילים, ש"ש, מכינות)
2. לבחון אפשרות להכשיר דירת קלט לאכסון משפי בעת משבר.
3. תיקון נוהל הקצאות במועצת העיר - ביטול סעיף המורה על גביית דמי שימוש בעת הקצאות מקלטים בנוהל.
4. מחלקת נכסים באישור והיוועצות עם ועדת השלושה, רשאית להשכיר נכס עד לכינוס ועדת הקצאות הקרובה. לשם כך תנהל מחלקת נכסים רשימת פונים לבקשת הקצאה לפי נושאים וההצעה לוועדת השלושה לקבלת החוקה בנכס עד לוועדת הקצאות הקרובה תהיה לפונה הראשון ברשימה.
5. יש לדרוש דמי שימוש מחקבלנים תבונים בכרם צפון עבור חקרקע אשר הוקצתה להם מעירייה לחצבת קרואנים לשיווק הנכסים.

רשם: אליהו כהן.

העתק: שמעון לוקרי, ראש עיריית עכו.



עיריית עכו

נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית

אושר במועצת העירייה בישיבה מן המניין 6/2013 מיום 17.11.2013

תוקן במועצת העירייה בישיבה מן המניין 5/2017 מיום 5.4.2017

מבוקש לתיקון במועצת העירייה בישיבה מן המניין 02/2019 מיום 20.2.2019

1. עקרונות כללים

א. מטרת הנוהל

1. נוהל זה נועד להסדיר הקצאת מקרקעין ללא תמורה או בתמורה סימלית בעיריית עכו בכפוף ובהתאם לנוהל משרד הפנים.

נוהל זה מתייחס להקצאת קרקע או מבנה ללא תמורה או בתמורה סימלית לתאגידים רשומים הפועלים שלא למטרת רווח.

העירייה לא תבצע הקצאת מקרקעין, אלא לפי הוראות נוהל זה.

ב. הנחיות כלליות

2. הגדרות

2.1 "בקשת הקצאה" - בקשה המוגשת לעירייה להקצאת מקרקעין למגיש הבקשה, בהתאם להוראות נוהל משרד הפנים והוראות נוהל זה.

2.2 "הוועדה" - וועדת ההקצאות, אשר הרכבה ודרכי פעולתה קבועים בפרק ג' להלן.

2.3 "העיר" - שטחה המוניציפאלי של העיר עכו.

2.4 "העירייה" - עיריית עכו.

2.5 "הקצאת מקרקעין" - מתן זכות שימוש במקרקעין עירוניים או חלק מהם לגופים הפועלים בתחום העיר עכו בפטור ממכרז לפי תקנה 3(ג) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

2.6 "מלכ"ר" - תאגיד רשום הפועל שלא למטרת רווח והינו בגדר "מוסד ציבורי" כהגדרתו בסעיף 9(ב') לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

2.7 "מפקח" - מפקח, אשר ימונה על ידי מנכ"ל העירייה, לבדוק עמידתם של הגופים מקבלי ההקצאה בתנאי ההקצאה ולדווח על כך לוועדת ההקצאות.

2.8 "מקלט" - כמשמעו בסעיף 21 לחוק ההתגוננות האזרחית תשי"א - 1951.

2.9 "מקרקעין" - קרקע עירונית או חלק ממנה וכל הבנוי והנטוע עליה וכל סוגי המבנים, לרבות מקלט.

2.10 "נוהל משרד הפנים" - נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סימלית¹ כתיקונו מעת לעת.

¹ חוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2001, עמ' 4 (12.9.2001); 6/2002, עמ' 35 (12.2002); 7/2004, עמ' 9 (14.7.2004); 7/2005, עמ' 1 (29.5.2007); 4/2007, עמ' 4 (4.9.2005).

2.11 "פרסום" - מודעה אשר תופיע בעיתון ארצי נפוץ, בעיתון מקומי המופץ אחת לשבוע ובעיתון המתפרסם בשפה הערבית. כמו כן, תוצג המודעה במקרקעין אליהם מתייחסת הבקשה.

3. אחריות לביצוע הנוהל

אגף נכסי העיריה מופקד על קבלת בקשות הקצאה, תהליך ההקצאה, מימוש, פיקוח ומשלוח הודעת ביטולה במידת הצורך.

ג. הרכב ועדת הקצאות וסדרי פעולתה

4. הרכב הוועדה

הוועדה תכלול 5 חברים והרכבה יהיה כדלקמן:

4.1 מנכ"ל העיריה או נציגו, שהינו עובד העיריה, אשר ישמש כיו"ר הוועדה.

4.2 היועמ"ש לעיריה או נציגה, שהינו עובד העיריה.

4.3 גזבר העיריה או נציגו, שהינו עובד העיריה.

4.4 מהנדסת העיריה או נציגה, שהינו עובד העיריה.

4.5 מנהל נכסי העיריה.

5. סדרי עבודת הוועדה

5.1 הוועדה תמנה מ"מ ליו"ר מתוך חברי הוועדה.

5.2 הוועדה תדון בבקשות שהוגשו לאגף הנכסים ונבדקו על חברי הוועדה או נציגיהם ונמצאו כעומדות בדרישות הקבועות בנוהל זה ובנוהל משרד הפנים.

5.3 מניין חוקי לפתיחת ישיבת הוועדה יהא מחצית מס' חבריה לפחות, ובלבד שהיו"ר הינו אחד מהם. על אף האמור אם לא היה מניין חוקי וחלפו 15 דקות משעת זימונה, תפתח הישיבה בכל מניין, ובלבד שהמניין כולל את היו"ר או את ממלא מקומו. משנפתחה ישיבה כדין, יהא המשך הישיבה כדין בכל מספר חברים שהוא.

5.4 השתתפותו של היועץ המשפטי או נציגו בדיוני הוועדה הינה חובה ותנאי לקיומה של הישיבה. חוות דעתו בנוגע לכל עניין משפטי מחייבת.

ד. עקרונות כלליים להקצאה – תנאי סף

6. הקצאת המקרקעין חייבת להיות למלכ"ר שמטרתו הינה חינוך, תרבות, מדע, דת, צדקה, סעד, בריאות או ספורט ובתנאי שהמקרקעין מיועדים לאחת מהמטרות האמורות.
7. על הפעילות המבוקשת להיות בעלת ערך מוסף מבחינת תרומתה לרווחת תושבי עכו וסיועה לעיריה במילוי תפקידיה. אין די בכך שהגוף הפונה פועל שלא למטרות רווח בלבד.
8. בוטל.
9. הקצאת מקרקעין תתאפשר רק כאשר קיימת התאמה בין ייעוד המקרקעין כפי שנקבע בתוכניות כהגדרתן בחוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965 לבין סוג הפעילות ו/או השימוש המבוקש בהם.
10. לא תאושר בקשה שאינה עולה בקנה אחד עם הפרוגרמה. הוועדה רשאית להמליץ, מנימוקים שירשמו על שינוי הפרוגרמה. שונתה הפרוגרמה ניתן יהיה לשוב ולדון בבקשת ההקצאה, לאחר עדכון האסמכתאות הנלוות לה.
11. הוועדה תוודא כי בקרבת המקרקעין, לא מתקיימות פעילות זהה או דומה במטרותיה ו/או בקהל היעד שלה, בנכסים עירוניים ו/או שאינם עירוניים, אלא אם כן מדובר בפעילות בעלת ביקוש רב, וקיים צורך ממשי בהרחבת היקפה באזור זה תוך שימוש במקרקעין נוספים.
12. זהות מבקש ההקצאה - על מגיש בקשת ההקצאה לעמוד בכל אחד מתנאי הסף שלהלן במצטבר:
 - 12.1 מבקש ההקצאה הינו תאגיד רשום.
 - 12.2 מבקש ההקצאה הינו מלכ"ר.
 - 12.3 חוצאות ההנהלה של מבקש ההקצאה אינן עולות על 25% מתקציבו השנתי.
 - 12.4 מבקש ההקצאה פועל לפחות 24 חודשים לפני הגשת הבקשה (למעט בתי כנסת בשכונות חדשות).
 - 12.5 מבקש ההקצאה מקיים את מלוא חובותיו והתחייבויותיו כלפי העיריה ו/או הגיע להסדר עם העיריה, ואין לעיריה תביעות ו/או דרישות כלשהן כלפיו.
13. הוועדה רשאית להמליץ שלא להקצות את המקרקעין, משיקולים שיפורטו על ידה, על אף שמבקש ההקצאה וההקצאה עמדו בתנאי הסף.

ה. תקופת ההקצאה ומועדים נוספים

14. תקופת ההקצאה

14.1 תקופת ההקצאה הראשונה לא תעלה על 25 שנה.

14.2 לתקופת ההקצאה הראשונה תווסף אפשרות הארכה בשתי תקופות נוספות שלא תעלנה על 10 שנים כל אחת.

14.4 בטרם יוחלט על הארכת תקופת ההקצאה תתקבל חוות דעת מעת היחידה המקצועית המתאימה בעיריה המאשרת כי נערכה בדיקה והמקרקעין עדיין משמשים את מבקש ההקצאה לשימוש להם הוקצו וכי עדיין קיימת נחיצות לאותו שימוש במקרקעין. הארכת ההקצאה תאושר על ידי מועצת העיריה לאחר בחינה מחודשת של צרכי הציבור.

15. הקצאת מקרקעין הכוללת בניה ו/או פיתוח

15.1 מבקש ההקצאה, יתחייב לפתחם ולהשלים את פיתוחם תוך 3 שנים. לא הושלם הפיתוח תוך 3 שנים, יוחזרו המקרקעין לעיריה.

15.2 רק במקרים חריגים, בהם יוכח על ידי מבקש ההקצאה כי עשה מצדו את המירב להשלים את פיתוח המקרקעין, אך טרם השלים הפיתוח מטעמים מיוחדים שירשמו, רשאית העיריה להאריך את תקופת הפיתוח בשנתיים נוספות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובלבד שהוגשה בקשת הארכה לכל המאוחר 3 חודשים לפני תום 3 השנים שנקצבו לפיתוח. אם לא יסתיים הפיתוח בתום התקופה יוחזרו המקרקעין לעיריה.

15.3 לא עמד מבקש ההקצאה בהתחייבותו להשלים הפיתוח תוך תקופת הפיתוח, יושבו המקרקעין מיידית לעיריה במצבם הקיים או במצב בו נמסרו למבקש ההקצאה (לפי שיקול דעת העיריה בלבד).

דבר אי עמידת מבקש ההקצאה בהתחייבותו ירשם בספר ההקצאות.

15.4 הוגשה בקשה נוספת על ידי מבקש ההקצאה (להלן בסעיף זה: "בקשת ההקצאה הנוספת") להקצאת מקרקעין במהלך תקופה של 5 השנים שלאחר השבת המקרקעין לידי העיריה, עקב אי השלם פיתוחם, תיתן הוועדה דעתה לכך. המליצה הוועדה להיענות לבקשת ההקצאה הנוספת, על אף אי עמידת מבקש ההקצאה בהתחייבו לפיתוח בבקשה קודמת, תכלול המלצתה התייחסות לעניין זה.

15.5 למען הסר ספק, תקופת ההקצאה כוללת את תקופת הפיתוח.

ו. בקשת ההקצאה

16. בקשת הקצאה שאינה כוללת פיתוח תוגש על גבי טופס הגשת בקשת הקצאה המצורף לנוהל זה כנספח ב'.

17. בקשת הקצאה הכוללת פיתוח תוגש על גבי טופס בקשת בקשת הקצאה למקרקעין המיועדים לפיתוח המצורף לנוהל זה כנספח ג'

2. תבחינים להקצאת מקרקעין

18. להלן פירוט ומשקל הקריטריונים על פיהם תידון בקשת הקצאה ולפיהם תבחן כשלעצמה ויחסית לבקשות של מבקשי הקצאה אחרים (כל אחוז יתורגם לנקודה בציון המשוקלל):

18.1 פעילות התורמת לקידום החזון העירוני.

20%

18.2 פעילות העונה על צורך ייחודי שלא קיים לו מענה בתחומי העיר.

20%

18.3 היתכנות כלכלית ומקצועית לתכנית ההפעלה - לשם בחינת קריטריון זה מחויב מבקש ההקצאה להציג תכנית הפעלה ותכנית פיננסית למימוש ההקצאה.

התכנית תכלול:

- הוכחת מקורות מימון הן לבנייה ולפיתוח (במקרה של הקצאה הכוללת התחייבות לפיתוח ו/או בנייה על המקרקעין) והן להפעלה השוטפת.
- פירוט כוח האדם אשר ינהל את הפעילות -
 - ✓ במקרה של הקצאה הכוללת התחייבות לפיתוח ו/או בנייה על המקרקעין - פירוט תקני כוח האדם המתוכנן, לרבות מאפיינים של אותו כוח אדם (כגון נסיון, תעודות מקצועיות, הכשרה, רישיונות וכד').
 - ✓ במקרה של הקצאת מבנה קיים - פירוט כוח האדם שיעסוק בהפעלה לרבות ניסיונו המקצועי, הכשרתו ועמידתו בתנאי רישוי (ככל שאלה נדרשים).

20%

18.4 התאמה למאפייני האוכלוסיה - שימוש המתאים לאופי השכונה או השכונות הסמוכות לתחום בו נמצאים המקרקעין ולאוכלוסיה בהן.

10%

18.5 פעילות המיועדת לקהל הרחב ונגישה לשימוש.

10%

18.6 ניסיון של הגוף מבקש ההקצאה בניהול מוסדות דומים. במסגרת קריטריון זה תנתן עדיפות לגופים שלהם הצלחה מוכחת בתרומה למען הקהילה בתחום השימוש המבוקש, בעכו או במקומות אחרים בארץ.

"הצלחה מוכחת" תיבחן על פי פירוט פעילות הגוף המבקש בתחום השיפוט של העיר עכו וברחבי הארץ, מספר הסניפים המופעלים על ידו,

סוג הפעילות, אפיוני קהל היעד והיקפו. מבקש ההקצאה יצטרך לצרף אישור הגורמים הרלוונטיים בעיריית עכו ו/או ברשויות מקומיות אחרות ו/או גורמים ממשלתיים בדבר הצלחת הפעילות ותרומתה לקהילה.

לא תתקבל בקשת הקצאה, אשר לגביה התקבלה חוות דעת שלילית מהגורמים המקצועיים הרלבנטיים בעיריה, אלא אם מצאה הוועדה לנכון שלא לדחות את הבקשה ולהמליץ אחרת, מנימוקים מיוחדים שירשמו.

10%

18.7 ניצול מיטבי של המקרקעין על ידי הגוף המבקש או תוך כדי שילוב פעילויות נוספות של גופים אחרים.

10%

19.1 19. בקשה אשר לא זכתה לציון 70 לפחות לא תענה, אלא מטעמים מיוחדים שירשמו, גם אם לא הוגשו בקשות אחרות בהתייחס לאותם מקרקעין.

19.2 בקשה אשר לא זכתה לציון 60 לפחות לא תענה, גם אם לא הוגשו בקשות אחרות בהתייחס לאותם מקרקעין.

20. במידה שלא ניתן להבחין בין מבקשי הקצאה על פי הקריטריונים הנ"ל, תינתן עדיפות לגוף אשר יסכים לשלב את הפעילות המבוקשת על ידו עם פעילות של גוף אחר המבקש את הקצאת אותם מקרקעין. במידה ולא תהיה הסכמה בין הגופים המבקשים את הקצאת אותם מקרקעין, תהיה רשאית העיריה לחזור בה מכוונתה להקצות את המקרקעין.

21. שיקולים אחרים - בנוסף לעקרונות דלעיל, רשאית הוועדה להתחשב גם בנימוקים ענייניים רלוונטיים ומיוחדים שיובאו בפניה בהתאם לצורכי השעה ולבעיות החדשות שעשויות לעמוד בפניה בתחום הקצאת מקרקעין עירוניים, ובלבד שהוועדה תפרט בהמלצותיה את האופן שבו שקלה את שיקוליה וגיבשה את המלצתה.

ח. התרת שימוש במקלטים

22. העיריה מוכנה להתיר למלכ"ר שימוש במקלט בזמן רגיעה למטרות חינוך, תרבות, מדע, דת, צדקה, סעד, בריאות או ספורט בהתאם לתנאים המפורטים להלן:

22.1 השימוש במקלט הוא זמני ובתנאי שהמקלט אינו נחוץ במהלך תקופה ההקצאה לצורכי ביטחון ושאין נעשות בו עבודות שיפוץ דחופות.
העיריה תפעל על פי ההנחיות וההוראות של פיקוד העורף לשמירת המקלטים הציבוריים ראויים לשימוש בשעת חירום.

22.2 ככל שתאושר ההקצאה המבוקשת יידרש מבקש ההקצאה לחתום על חוזה ברשות לשימוש זמני במקלט. בחוזה יקבע כי מנהל אגף הבטחון הפיקוח ושירותי החירום רשאי להפסיק את תקופת השימוש במקלט לאלתר, הכול כמפורט בהוראות החוזה.

22.3 תקופת רשות השימוש לא תעלה על ארבע שנים.

23. בקשה לשימוש במקלט תוגש על פי נוהל זה למנהל הנכסים, אשר יעבירה להתייחסות מנהל אגף הבטחון, הפיקוח ושירותי החירום טרם הדיון בה בוועדה.

לא תדון הוועדה בבקשת שימוש במקלט מבלי שתעמוד לנגד עיניה חוות דעתו של מנהל אגף הבטחון, הפיקוח ושירותי החירום.

24. הוראות נוהל זה יחולו על בקשת רשות השימוש במקלטים בשינויים המחויבים.

ט. פיקוח:

25. העיריה תקיים פיקוח על מילוי התנאים להקצאת המקרקעין ועל השימוש בהם בהתאם להוראות נוהל משרד הפנים ונוהל זה. בין השאר, יכלול הפיקוח ביקור של המפקח במקרקעין לפחות אחת לשנה.

26. ממצאי הביקור במקרקעין ייערכו על ידי המפקח בדו"ח בכתב על גבי טופס שייקבע לעניין זה ויועברו לדיון בוועדה, אחת לשנה.

27. העלה ביקור המפקח ממצאים אודות הפרה של תנאי ההקצאה יועבר הדו"ח מיידית על ידי המפקח לידיעת מנכ"ל העיריה, אשר יזמן תוך 15 ימי עבודה דיון של הוועדה בממצאי הדו"ח.

י. ביטול הקצאה

28. הוועדה רשאית להחליט על ביטול הקצאה לגוף שלא יעמוד בתנאי ההקצאה ובלבד שנתקיימו התנאים שלהלן:

28.1 נשלחה לגוף התראה אודות אי קיום תנאי ההקצאה ואי הקיום לא תוקן תוך תקופה סבירה שננקבה בהודעה, אשר לא תעלה על שלושה חודשים.

28.2 נערך לגוף המחזיק במקרקעין שימוע בפני הוועדה ונשמעו טענותיו.

יא. גופים המשתמשים בנכסים קיימים

29. מחזיקים אשר נכון למועד אישור נוהל זה מחזיקים במבנים ברחבי העיר, לרבות מקלטים, ללא תמורה או בתמורה סמלית, לצורך שימושים שונים שאינם בתי ספר, גני ילדים או מעונות יום, תוארך זכותם בחוזה עד ל-31.5.2014. חוזים המתייחסים לשימוש לבתי ספר, גני ילדים ומעונות יום יוארכו עד לסוף שנת הלימודים התשע"ד.

30. על גופים המשתמשים בנכסים קיימים המבקשים להמשיך ולהחזיק במקרקעין שבתזקתם להגיש בקשה לוועדה לא יאוחר מיום 30.01.2014.

אולם, גופים אלו לא יפוגו מהנכס בו הם משתמשים כל עוד לא התקיים דיון בוועדה בעניינם.

31. בעת קבלת החלטה, הוועדה תיקח בחשבון את תקופת השימוש והשקעות שנעשו ע"י גופים אלו בנכס לפני הדיון בוועדת הקצאות.

יב. הפעילות והשימוש במקרקעין

32. לא תעשה במקרקעין פעילות שונה מהפעילות עבורה הוקצו המקרקעין למבקש ההקצאה.

33. לא תעשה במקרקעין פעילות פוליטית או מפלגתית.

34. לא תעשה בנכס פעילות עסקית ומסחרית למטרות רווח, למעט פעילות למימון מטרות מבקש ההקצאה ולתחזוקת המבנה.

35. לגוף מקבל ההקצאה לא תהיה סמכות להעביר המקרקעין או לשעבדם לאחר.

36. לא תעשה במקרקעין פעילות הגורמת מטרד לתושבי הסביבה, שיש בו משום עבירה על הוראות כל דין העוסק במניעת מטרדים.

37. עם פירוק מקבל ההקצאה או הפסקת פעילותו, יוחזרו המקרקעין מיידית לעיריה ותועבר החזקה בהם לידי העיריה.

יג. חתימת הסכם הקצאה

38. תוך 15 ימים ממועד אישור ההקצאה על ידי מועצת העיר יחתום מבקש ההקצאה על הסכם בנוסח המקובל בעיריה וימציא לעיריה את כל המסמכים הנדרשים והמהווים נספח להסכם.

39. תוקף ההסכם מותנה באישורו על ידי שר הפנים או מי שהוסמך על ידו, בהתאם להוראת סעיף 188 לפקודת העיריות [נוסח חדש] והוא יכנס לתוקפו רק לאחר אישורו כאמור.

40. סירב שר הפנים או מי שהוסמך על ידו לאשר הסכם ההקצאה, יושבו המקרקעין מיידית לעיריה ותועבר החזקה בהם לידי העיריה, מבלי שמבקש ההקצאה יהא זכאי לפיצוי, שיפוי, או תשלום אחר כלשהו בגין כל השקעה שהשקיע במקרקעין עד אותה עת ו/או בגין כל הוצאה או נזק אחר שנגרמו לו בקשר עם ההקצאה או אי אישורה.

יד. אחריות וביטוח

41. מקבל ההקצאה יקבל על עצמו אחריות מלאה על נזקים לצד שלישי, נזקים לעובדים, נזקים לקבלנים ונזקים למבנה שיוקם על המקרקעין.

42. מקבל ההקצאה ידרש למסור אישור על קיום ביטוחים כלהלן:

- 42.1 ביטוח צד שלישי וחבות מעבידים.
42.2 ככל שמבוצעת בנייה או עבודות פיתוח - ביטוח עבודות קבלניות לכיסוי ביטוחי של עבודות ההקמה ו/או הכשרת המקרקעין ליעודם.
42.3 ביטוח מבנה ותכולתו.

43. מקבל ההקצאה ידרש לפטור את העיריה מכל אחריות ולשפות אותה על תביעות שתתבע בגין המקרקעין שהוקצו לו או השימוש בהם, ולהתחייב כלפי העיריה להמנע מלתבוע את העיריה או מי מטעמה בגין נזקים המבוטחים בפוליסות הביטוח שלו, או שהיו יכולים להיות מכוסים בביטוח שמקבל ההקצאה נדרש לערכו.

44. בהקצאות מקרקעין לזמן קצר – תוטל על מקבל ההקצאה אחריות והוא ידרש לערוך ביטוחים כאמור, אך יהיה פטור מביטוח המבנה שיערך על ידי העיריה.

טו. החזרת המקרקעין לעירייה

45. בתום החוזה בין העיריה לגוף המבקש, אם בשל תום תקופת חוזה ואם בשל הפסקת חוזה במהלך התקופה, יוחזרו המקרקעין מיידית לעיריה ותועבר החזקה בהם לידי העיריה, כשהם ריקים מכל אדם וחפץ.

46. עם השבת המקרקעין לידי העיריה מכל טעם שהוא תהא העיריה רשאית להשתמש במקרקעין באמצעותה או באמצעות צד ג' לצרכי העיריה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

47. העיריה לא תידרש, לא תתבע ולא תשיב כל השקעה שנעשתה במקרקעין ע"י הגוף מקבל ההקצאה.

48. באם תידרש העיריה לנקוט בהליכים משפטיים לשם פינוי המקרקעין, ישפה מקבל ההקצאה את העיריה בגין מלוא הוצאותיה בגין ובקשר עם הליכים אלה, לרבות בגין שכ"ט עו"ד.

הנחיות לבקשת הקצאת מקרקעין – עיריית עכו

לפי נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה חלקית של עיריית עכו

1. בקשת ההקצאה על כל נספחיה תמולא בעט ובכתב יד ברור.
2. לכל בקשת הקצאה יש לצרף את כל הנספחים המהווים חלק מטופס הבקשה, ואת כל האסמכתאות והמסמכים הנדרשים בנספחים השונים כמפורט להלן.
3. מסמכים אותם יש לצרף לכל בקשת הקצאה:
 - 3.1 תעודה על רישום הגוף מבקש ההקצאה או אישור מאת עוה"ד של הגוף מבקש ההקצאה על המעמד המשפטי של הגוף (אם אין תעודה רשמית).
 - 3.2 מסמכי היסוד המעודכנים של מבקש ההקצאה.
 - 3.3 אישור על ניהול תקין מהרשם המתאים.
 - 3.4 אישור שנתי מרשויות מס הכנסה (ניהול ספרים ואישור לצרכי ניכוי מס).
 - 3.5 אישור מעמד הגוף במשרדי מע"מ.
 - 3.6 אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד.
 - 3.7 תקציב מאושר או הצעת תקציב של הגוף מבקש ההקצאה לשנת הכספים בה מוגשת הבקשה, כולל פירוט מלא של ההכנסות, השתתפות משרדי ממשלה או גופים ציבוריים אחרים, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה.
 - 3.8 דו"חות כספיים ומאזנים:
 - 3.8.1 לבקשה שהוגשה בין 1.1 ל-30.06 יצורפו:
 - 3.8.1.1 דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת.
 - 3.8.1.2 מאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר בס"ק 1 ומסתיימת במועד שעד 60 יום לפני הגשת הבקשה.
 - 3.8.2 לבקשה שהוגשה בין 1.7 ל-30.09 יצורפו:
 - 3.8.2.1 דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת.
 - 3.8.2.2 דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת.
 - 3.8.2.3 מאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר בס"ק 2 ומסתיימת במועד שעד 60 יום לפני הגשת הבקשה.

- 3.8.3 לבקשה שהוגשה בין 1.10 ל- 31.12 יצורפו:
- 3.8.3.1 דו"ח כספי מבוקר לשנה הקודמת.
- 3.8.3.2 מאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר בס"ק 1 ומסתיימת במועד שעד 60 יום לפני הגשת הבקשה.
- בכל מקרה יכלול הדו"ח הכספי פרטים על נכסי מבקש ההקצאה כולל השקעות, פקדונות, חשבונות בנקים ויתרותיהם.
- 3.9 במקרים הרלוונטים הוכחת הצורך בהקצאת המקרקעין – בין השאר על ידי חוות דעת הגוף הממשלתי המוסמך במקרים שפעילות מוסד הציבור במקרקעין טעונה רישיון או שהיא עשויה להיות ממומנת או נתמכת, במישרין או בעקיפין, על ידי הממשלה.
- 3.10 אישורים אודות איתנות פיננסית:
- 3.10.1 אישור מנהל כספים /מנכ"ל בדבר יכולת כספית להעמיד את המשאבים הכספיים הנדרשים לביצוע הפעילות מושא הבקשה בנוסח המצורף כנספח ד"1 לנוהל זה.
- 3.10.2 אישור רואה החשבון של הגוף מבקש ההקצאה אודות היותו "עסק חי" בנוסח המצורף כנספח ד"2 לנוהל זה.
- 3.11 תכנית הפעלה ותכנית פיננסית למימוש ההקצאה. התכנית תכלול:
- 3.11.1 הוכחת מקורות מימון הן לבנייה ולפיתוח (במקרה של הקצאה הכוללת התחייבות לפיתוח ובנייה על המקרקעין) והן להפעלה השוטפת.
- 3.11.2 פירוט כוח האדם אשר ינהל את הפעילות. התכנית תכלול:
- 3.11.2.1 במקרה של הקצאת מבנה קיים - פירוט כוח האדם שיעסוק בהפעלה לרבות ניסיונו המקצועי, הכשרתו ועמידתו בתנאי רישוי (ככל שאלה נדרשים).
- 3.11.2.2 במקרה של הקצאה הכוללת התחייבות לפיתוח ו/או בנייה על המקרקעין - פירוט תקני כוח האדם המתוכנן, לרבות מאפיינים של אותו כוח אדם (כגון ניסיון, תעודות מקצועיות, הכשרה, רישיונות וכד').
- 3.12 אסמכתאות המעידות על ניסיון קודם של הגוף מבקש ההקצאה בניהול מוסדות דומים.
- 3.13 פרוגרמה המפרטת:
- 3.13.1 במקרה של מבנה קיים - את שטחיי ההקצאה המבוקשים ושימושיהם.

3.13.2 במקרה של הקצאה הכוללת התחייבות לפיתוח ו/או לבנייה - פרוגרמה המפרטת את שטחי הבנייה ושימושיהם.

4. מסמכים נוספים אותם יש לצרף לבקשת הקצאה של מקרקעין המיועדים לבנייה ופיתוח על ידי מבקש ההקצאה:

4.1 תשריט עליו יסומן שטח המגרש המבוקש.

4.2 אומדן עלויות בניה ופיתוח ערוך וחתום על ידי מתכנן הפרויקט ומנהל הגוף מבקש ההקצאה.

4.3 פירוט מקורות מימון הפרויקט (יש להוכיח לפחות 50% ממקורות המימון).

5. **בקשה שלא תוגש בצירוף כל המסמכים הדרושים – לא תידון.**

6. את הבקשה יש להגיש למחלקת הנכסים לידי מר אליעד שי בקומה 1 בבניין העירייה, כשאליה מצורפים כל המסמכים הנדרשים.

מנהל הנכסים
עיריית עכו

נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה
או בתמורה חלקית

נספח א' – הנחיות להגשת בקשת הקצאה



אישור קבלה

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הרינו מאשרים קבלת הנחיות להגשת בקשת הקצאת מקרקעין, וכל המסמכים והטפסים
המפורטים לצורך הגשת בקשה זו.

שם החותם	חתימה	שם הגוף	תאריך
----------	-------	---------	-------

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

בקשה להקצאת מבנה

1. שם הגוף המבקש: _____
2. צורת התאגדות: _____ מספר רישום: _____
3. כתובת: _____
4. טלפון: _____
5. מקומות בהם מקיים הגוף פעילות תחום הרשות: _____

6. פרטים אודות חברי הנהלת הגוף המבקש ונושאי תפקיד:

שם	ת.ז.	כתובת	תפקיד	חתימה
			מנכ"ל	
			גזבר	
			רו"ח	

7. פרטי בעלי זכות החתימה בגוף המבקש:

שם	מס' ת.ז.	כתובת

שם	מס' ת.ז.	כתובת

8. פירוט פעילות קיימת של הגוף המבקש:

9. פירוט השימוש עבורו מבוקש המבנה:

10. ההקצאה מבוקשת לתקופה של _____

11. פירוט הרובע המועדף בו מבוקש המבנה:

12. פירוט יכולת כספית להפעלת הפעילות במבנה:

13. פירוט הסיוע (תמיכה כספית, הנחות ממיסים, כוח אדם, סיוע שווה-כסף וכיוצ"ב), שהוענק למבקש ההקצאה בשנה הקודמת על ידי גופים ציבוריים כגון: משרדי ממשלה, תאגידים או גופים ממשלתיים, רשויות מקומיות (לרבות העיריה), מפעל הפיס, קרן העזבונות, הסוכנות היהודית וכד'.
יש לצרף אסמכתאות

14. פירוט המטרוז' המבוקש מהמבנה בחלוקה לצרכים השונים של הפעילות לשמה מבוקש המבנה

15. מבקש ההקצאה מתחייב לחתום תוך 15 ימים ממועד אישור בקשתו להקצאת מבנה על ידי מועצת העיריה על הסכם הקצאה בנוסח המקובל בעיריה, אשר הובא לידיעתו טרם חתימתו על בקשה זו ולצרף לו את כל המסמכים הנדרשים.

16. לבקשה זו מצורפים:

- ☐ תעודה על רישום הגוף מבקש ההקצאה או אישור מאת עוה"ד של הגוף מבקש ההקצאה על המעמד המשפטי של הגוף (אם אין תעודה רשמית).
- ☐ מסמכי היסוד המעודכנים של מבקש ההקצאה.
- ☐ אישור על ניהול תקין מהרשם המתאים.
- ☐ אישור שנתי מרשויות מס הכנסה (ניהול ספרים ואישור לצרכי ניכוי מס)
- ☐ אישור מעמד הגוף במשרדי מע"מ.
- ☐ אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד.
- ☐ תקציב מאושר או הצעת תקציב של הגוף מבקש ההקצאה לשנת הכספים בה מוגשת הבקשה, כולל פירוט מלא של ההכנסות, השתתפות משרדי ממשלה או גופים ציבוריים אחרים, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה.
- ☐ דו"חות כספיים ומאזנים:

לבקשה שהוגשה בין 1.1 ל-30.06 יצורפו:

- ☐ דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת.
- ☐ מאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר בס"ק 1 ומסתיימת במועד שעד 60 יום לפני הגשת הבקשה.

לבקשה שהוגשה בין 1.7 ל-30.09 יצורפו:

- ☐ דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת.
- ☐ דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת.
- ☐ מאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר בס"ק 2 ומסתיימת במועד שעד 60 יום לפני הגשת הבקשה.

לבקשה שהוגשה בין 1.10 ל- 31.12 יצורפו:

- ☐ דו"ח כספי מבוקר לשנה הקודמת.
- ☐ מאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר בס"ק 1 ומסתיימת במועד שעד 60 יום לפני הגשת הבקשה.
- ☐ הדו"ח הכספי כולל פרטים על נכסי מבקש ההקצאה כולל השקעות, פקדונות, חשבונות בנקים ויתרותיהם.
- ☐ במקרים הרלוונטיים הוכחת הצורך בהקצאת המקרקעין – בין השאר על ידי חוות דעת הגוף הממשלתי המוסמך במקרים שפעילות מוסד הציבור במקרקעין טעונה רישיון או שהיא עשויה להיות ממומנת או נתמכת, במישרין או בעקיפין, על ידי הממשלה.
- ☐ אישורים אודות איתנות פיננסית:
- ☐ אישור מנהל כספים /מנכ"ל בדבר יכולת כספית להעמיד את המשאבים הכספיים הנדרשים לביצוע הפעילות מושא הבקשה.
- ☐ אישור רואה החשבון של הגוף מבקש ההקצאה אודות היותו "עסק חי".
- ☐ תכנית הפעלה ותכנית פיננסית למימוש ההקצאה. התכנית תכלול:
 - ☐ הוכחת מקורות מימון להפעלה השוטפת, לרבות תחזוקת ואחזקת המבנה.
 - ☐ פירוט כוח האדם אשר ינהל את הפעילות, לרבות ניסיונו המקצועי, הכשרתו ועמידתו בתנאי רישוי (ככל שאלה נדרשים).
- ☐ אסמכתאות המעידות על ניסיון קודם של הגוף מבקש ההקצאה בניהול מוסדות דומים.
- ☐ פרוגרמה המפרטת את שטחי ההקצאה המבוקשים ושימושיהם.

חתימת הגוף המבקש באמצעות מורשי חתימה

תאריך

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: בקשה להקצאת מקרקעין לבניה ופיתוח

1. שם הגוף המבקש: _____
2. צורת התאגדות: _____ מספר רישום: _____
3. כתובת: _____
4. טלפון: _____
5. מקומות בהם מקיים הגוף פעילות תחום הרשות: _____

6. פרטים אודות חברי הנהלת הגוף המבקש ונושאי תפקיד:

שם	ת.ז.	כתובת	תפקיד	חתימה
			מנכ"ל	
			גזבר	
			רו"ח	

7. פרטי בעלי זכות החתימה בגוף המבקש:

שם	מס' ת.ז.	כתובת

8. פירוט פעילות קיימת של הגוף המבקש:

9. פירוט השימוש עבורו מבוקשים המקרקעין:

10. ההקצאה מבוקשת לתקופה של _____

11. פירוט הרובע המועדף בו מבוקשים המקרקעין:

12. פירוט יכולת כספית להפעלת הפעילות במקרקעין:

13. פירוט הסיוע (תמיכה כספית, הנחות ממיסים, כוח אדם, סיוע שווה-כסף וכיוצ"ב), שהוענק למבקש ההקצאה בשנה הקודמת על ידי גופים ציבוריים כגון: משרדי ממשלה, תאגידים או גופים ממשלתיים, רשויות מקומיות (לרבות העיריה), מפעל הפיס, קרן העזבונות, הסוכנות היהודית וכד'.
יש לצרף אסמכתאות

14. מבקש ההקצאה מתחייב לחתום תוך 15 ימים ממועד אישור בקשתו להקצאת מבנה על ידי מועצת העיריה על הסכם הקצאה בנוסח המקובל בעיריה, אשר הובא לידיעתו טרם חתימתו על בקשה זו ולצרף לו את כל המסמכים הנדרשים.

15. לבקשה זו מצורפים:

- ☐ תעודה על רישום הגוף מבקש ההקצאה או אישור מאת עוה"ד של הגוף מבקש ההקצאה על המעמד המשפטי של הגוף (אם אין תעודה רשמית).
- ☐ מסמכי היסוד המעודכנים של מבקש ההקצאה.
- ☐ אישור על ניהול תקין מהרשם המתאים.
- ☐ אישור שנתי מרשויות מס הכנסה (ניהול ספרים ואישור לצרכי ניכוי מס)
- ☐ אישור מעמד הגוף במשרדי מע"מ.
- ☐ אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד.
- ☐ תקציב מאושר או הצעת תקציב של הגוף מבקש ההקצאה לשנת הכספים בה מוגשת הבקשה, כולל פירוט מלא של ההכנסות, השתתפות משרדי ממשלה או גופים ציבוריים אחרים, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה.
- ☐ דו"חות כספיים ומאזנים:

לבקשה שהוגשה בין 1.1 ל-30.06 יצורפו:

- ☐ דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת.
- ☐ מאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר בס"ק 1 ומסתיימת במועד שעד 60 יום לפני הגשת הבקשה.

לבקשה שהוגשה בין 1.7 ל-30.09 יצורפו:

- ☐ דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת.
- ☐ דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת.
- ☐ מאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר בס"ק 2 ומסתיימת במועד שעד 60 יום לפני הגשת הבקשה.

לבקשה שהוגשה בין 1.10 ל-31.12 יצורפו:

- ☐ דו"ח כספי מבוקר לשנה הקודמת.
- ☐ מאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר בס"ק 1 ומסתיימת במועד שעד 60 יום לפני הגשת הבקשה.
- ☐ הדו"ח הכספי כולל פרטים על נכסי מבקש ההקצאה כולל השקעות, פקדונות, חשבונות בנקים ויתרותיהם.

- ☐ במקרים הרלוונטיים הוכחת הצורך בהקצאת המקרקעין – בין השאר על ידי חוות דעת הגוף הממשלתי המוסמך במקרים שפעילות מוסד הציבור במקרקעין טעונה רישיון או שהיא עשויה להיות ממומנת או נתמכת, במישרין או בעקיפין, על ידי הממשלה.

נספח ג' – בקשה להקצאת מקרקעין

- ☐ אישורים אודות איתנות פיננסית:
- ☐ אישור מנהל כספים /מנכ"ל בדבר יכולת כספית להעמיד את המשאבים הכספיים הנדרשים לביצוע הפעילות מושא הבקשה.
- ☐ אישור רואה החשבון של הגוף מבקש ההקצאה אודות היותו "עסק חי".
- ☐ תכנית הפעלה ותכנית פיננסית למימוש ההקצאה. התכנית תכלול:
- ☐ הוכחת מקורות מימון הן לבנייה ולפיתוח (במקרה של הקצאה הכוללת התחייבות לפיתוח ובנייה על המקרקעין) והן להפעלה השוטפת.
- ☐ פירוט תקני כוח האדם המתוכנן להפעיל את המוסד לכשיוקם, לרבות מאפיינים של אותו כוח אדם (כגון נסיון, תעודות מקצועיות, הכשרה, רישיונות וכד').
- ☐ אסמכתאות המעידות על ניסיון קודם של הגוף מבקש ההקצאה בניהול מוסדות דומים.
- ☐ תשריט עליו מסומן שטח המגרש המבוקש.
- ☐ פרוגרמה המפרטת את שטחי הבנייה ושימושיהם.
- ☐ אומדן עלויות בניה ופיתוח ערוך וחתום על ידי מתכנן הפרויקט ומנהל הגוף מבקש ההקצאה.
- ☐ פירוט מקורות מימון הפרויקט (יש להוכיח לפחות 50% ממקורות המימון).

חתימת הגוף המבקש באמצעות מורשי חתימה

תאריך

אישור מנהל כספים / מנכ"ל

תאריך: _____

לכבוד
ועדת ההקצאות
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ,

הנדון: אישור אודות יכולת כלכלית

הנני משמש כמנהל הכספים / מנכ"ל של _____
(להלן: "המבקש").

הנני מצהיר כי ביכולת המבקש להעמיד את המשאבים הכספיים הנדרשים לביצוע פעילות של _____ (להלן: "הפעילות") במבנה אשר הקצאתו מבוקשת על ידי המבקש, כמפורט בבקשה אליה מצורף אישורי זה.

לדעתי, ובהתבסס על הבדיקה שערכתי, הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את יכולתו של המבקש להעמיד את כל המשאבים הכספיים הנדרשים להפעלת הפעילות, לרבות עלויות נלוות ועלויות תחזוקת ואחזקת המבנה.

בכבוד רב,

תאריך: _____
מנכ"ל / מנהל כספים

אישור רואה חשבון לגבי עסק חי

(יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח)

לכבוד
עיריית עכו
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: בקשתו של _____ (להלן: "המבקש")

להקצאת מקרקעין מעיריית עכו

לבקשתכם וכרואה החשבון של _____ (להלן: "המבקש") הנני לדווח כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המבקש הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המבקש הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

1. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המבקש שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המבקש "כעסק חי"¹, או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המבקש להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

2. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המבקש לגבי תוצאות פעילויותיו מאז המאזן האחרון המבוקר/הסקור וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המבקש².

3. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 1 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המבקש עד לכדי העלאת ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המבקש "כעסק חי".

בכבוד רב,

רואה חשבון

תאריך

1. לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בחתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
2. אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים, אין דרישה לסעיפים 2 ו-3

נספח 4 א' (1)



יום שלישי כ"ג שבט תשע"ט
29/1/19

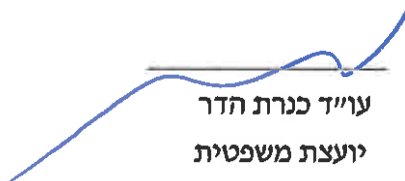
וועדת תמיכות מיום 29/1/19

בנושא: בקשה למקדמות עבור תמיכה לשנת 2019

נוכחים: אוהד שגב, עו"ד כנרת הדר, ראובן ויצמן, מנחם נויפלד

הוועדה קיבלה את בקשת תמיכה שהוגשה ע"י עמותת הפועל עכו כדורסל, וכן בקשת מקדמה חתומה על ידי העמותה.

הוועדה ממליצה לאשר את מתן המקדמות (25%) וזאת על בסיס סעיף 13.9 לחוזר המנכ"ל .4/2006


עו"ד כנרת הדר
יועצת משפטית


ראובן ויצמן
גזבר העירייה


אוהד שגב
מנכ"ל העירייה

נספח 4 א' (2)

הפועל עכו – כדורסל (ע"ר)

תאריך: 27/01/19
סימוכין: כללי / 14580

לכבוד
עיריית עכו
לידי גזבר העירייה
מר ראובן ויצמן

א.נ.,

הנדון: מקדמת תמיכה לשנת 2019

ביום 23 בינואר 2019 אושר תקציב העירייה הכולל תמיכות למוסדות ועמותות. הואיל והתמיכה אותה אמורה עמותת הפועל עכו כדורסל לקבל בשנת 2019 לא תקטן מזו של 2018 נבקשך להעביר לעמותה מקדמת תמיכה בשיעור 25% מתמיכת שנת 2018 דהיינו - 187,500 ₪.

בכבוד רב

משה עקרי - יו"ר

נספח 4 פ' (1)



יום ראשון כ"ח שבט תשע"ט
3/2/19

וועדת תמיכות מיום 3/2/19

בנושא: בקשה למקדמות עבור תמיכה לשנת 2019

נוכחים: אוהד שגב, עו"ד כנרת הדר, ראובן ויצמן, מנחם נויפלד

הוועדה קיבלה את בקשת תמיכה שהוגשה ע"י עמותת הפועל עכו כדורגל, וכן בקשת מקדמה חתומה על ידי העמותה.

הוועדה ממליצה לאשר את מתן המקדמות (25%) וזאת על בסיס סעיף 13.9 לחוזר המנכ"ל 4/2006.

להפועל עכו יקוּזו מהמקדמה חלק יחסי בהחזר יתרת החוב.


עו"ד כנרת הדר
יועצת משפטית


ראובן ויצמן
גזבר העירייה
3/2/19


אוהד שגב
מנכ"ל העירייה

נספח 4 ב' (2)



24.12.18

לכבוד

גזבר העיריה - ראובן ויצמן

הנדון: הקדמה ע"ח תמיכות 2019

אבקשך להקדים לנו 25% מתמיכה הכספית על מנת שנוכל לעמוד בהתחייבותנו השוטפות לחודש 01/19 שהן:
משכורות ותשלומים שוטפים.

בתודה מראש

עמותת הפועל עכו
עכ"מ (ע"מ) 560144602

FOOTBALL CLUB HAPOEL AKKO
P.O.B 2877, AKKO | Tel. 04-9019666 | Fax. 04-9019667
hapoel.akk@gmail.com

מועדון כדורגל הפועל עכו
ת.ד. 2877, עכו | טל. 04-9019666 | פקס. 04-9019667
hapoel.akk@walla.com

פרוטוקול ועדת שמות 2019



בס"ד

מישיבה שהתקיימה ביום חמישי, כה' שבט תשע"ט, 31.1.2019
משעה 16:00, בחדר ישיבות, רחוב ויצמן 35, עיריית עכו

נספח 5

בהשתתפות:

- מר רפאל לוזון - יו"ר ועדת שמות וחבר מועצת עיריית עכו
- עו"ד איתמר סונינו - חבר ועדת שמות וחבר מועצת עיריית עכו
- גבי עאיישה מורסי - חברת ועדת שמות וחברת מועצת עיריית עכו

נעדרו:

- מר נתנאל אלפלס - חבר ועדת שמות וחבר מועצת העיר
- גבי שרי גולדשטיין - חברת ועדת שמות ומועצת עיריית עכו
- גבי אינה סטורוז'נקו - חברת ועדת שמות וחברת מועצת עיריית עכו
- מר תייסר חטיב - חבר ועדת שמות

נכחו:

- עוה"ד כנרת הדר - יועצת המשפטית - הלשכה המשפטית
- מר אליעד שי - רכז ועדת שמות ומספרי בתים בעיר עכו
- גבי אנג'לה סטמבולסקי - חברת ועדת שמות
- ד"ר דב לרנר - איש ציבור ומתנדב ועדת שמות
- גבי יהודית דיאמנט - מזכירת ועדת שמות

נעדר:

- מר אהרון קוז'יקרו - מנהלן ואחראי שילוט ושמות רחובות - (מחלה)

על סדר היום:

- בקשה להנצחת שם שכונת הקבע ע"ש שמעון פרס ז"ל נשיא המדינה התשיעי, עפ"י בקשתה של גבי אפרת דובדבני מנכ"לית מרכז פרס לשלום ולחדשנות ת"א, במכתבה מיום 15.8.2018, הרצ"ב כנספח 1.
- הנצחת ראש הממשלה יצחק שמיר ז"ל בעיר החדשה – עפ"י חברי הכנסת ירושלים: ח"כ יואל חסון / ח"כ דוד אמסלם במכתבכם מיום 5.11.2018, הרצ"ב כנספח 2.
- קריאת רחוב ע"ש המקובל הרב יצחק כדורי זצוק"ל עפ"י בקשתו של מר יוסף כדורי בשם כל משפחת כדורי ואברכי הכולל, במכתבו מיום ה' כסלו תשע"ט, הרצ"ב כנספח 3.
- בקשת המשפחה להנצחת מר דוד בן-שושן ז"ל, עפ"י בקשתו של מר שרלי בן-שושן. במכתבו מיום 14.8.18, הרצ"ב כנספח 4.
- שינוי שם רחוב "המר"ן". השם ישונה לרחוב "הרב עובדיה", הרצ"ב כנספח 5.
- שינוי שם רחוב "שבט אשר" מכוון ששם זה קיים בעיר העתיקה. השם ישונה לרחוב "מטה יוסף" ומספור הבתים בהתאם כפי שניתן בשכונה הדתית.
- עדכון שמות רחובות ומספר בתים בשכונת הפיקוסים אנשי קבע ומשטרה.
- שינוי שם רחוב הכניסה לשכונת גבעת התמרים מכתובת יגאל ידן 1 – 10, מאחר והם כפולים, לרחוב שלי"ג במספור זהה.
- שינוי מסי' בית 12 ברחוב הרב ניסים למספר 4 מאחר וקיים מספור זהה כפול.
- אשור שמות רחובות ומספרי בתים לפי מפה מצורפת:
 - (א) רחובות באזור האקוודוקט.
 - (ב) רחוב החמישה.
 - (ג) רחוב דרך בהג"י.
 - (ד) רחוב מוטה גור ודושינצקי.
 - (ה) רחוב הרב ישר.

רפאל לוזון – יו"ר הוועדה :

רפאל מציג את חברי הוועדה, ושמח לפתוח את הוועדה הראשונה של ועדת השמות לקדנציה הנוכחית.

1. בקשה להנצחת שם שכונת הקבע ע"ש שמעון פרס ז"ל נשיא המדינה התשיעי, עפ"י בקשתה של גב' אפרת דובדבני מנכ"לית מרכז פרס לשלום ולחדשנות ת"א, במכתבה מיום 15.8.2018, הרצ"ב כנספח 1.

רפאל לוזון :

מקריא את מכתב הבקשה שנשלח ע"י הגב' אפרת דובדבני מנכ"לית מרכז פרס לשלום ולחדשנות בת"א, הרצ"ב כנספח 1.

כנרת הדר :

אני רוצה להזכיר לחברי הוועדה שישנו נוהל האומר שרק לאחר שנתיים מפטירת המנוח אפשר יהיה לקרוא על שמו. לאחר בדיקה התברר שעברו מעל שנתיים.

אליעד שי :

לשכונת אנשי הקבע ניתן בעבר שם "נאות ים" ולכן אין אפשרות לקרוא לשכונה ע"ש פרס.

החלטת הוועדה :

הוועדה מאשרת קריאת שם רחוב מרכזי ע"ש פרס באחת השכונות החדשות שיבנו.

2. הנצחת ראש הממשלה יצחק שמיר ז"ל בעיר החדשה – עפ"י חברי הכנסת ירושלים: ח"כ יואל חסון / ח"כ דוד אמסלם במכתבכם מיום 5.11.2018, הרצ"ב כנספח 2.

החלטת הוועדה :

הוועדה מאשרת קריאת שם רחוב מרכזי ע"ש שמיר באחת השכונות החדשות שיבנו.

3. קריאת רחוב ע"ש המקובל הרב יצחק כדורי זצוק"ל עפ"י בקשתו של מר יוסף כדורי בשם כל משפחת כדורי ואברכי הכולל, במכתבו מיום ה' כסלו תשע"ט, הרצ"ב כנספח 3.

החלטת הוועדה :

על פי סעיף 2.1.1 לקריטריונים למתן שמות לרחובות, המהווים נספח לנוהל קביעת שמות וכתובות אשר אושר ע"י מועצת העיר, אין לתת שם פעמיים, כל שם יופיע פעם אחת בלבד ולפיכך מכיוון שהשם כדורי ניתן למרכז מורשת, אין לחזור ולתת את אותו שם באתר נוסף.

4. בקשת המשפחה להנצחת מר דוד בן-שושן ז"ל, עפ"י בקשתו של מר שרלי בן-שושן. במכתבו מיום 14.8.18, הרצ"ב כנספח 4.

החלטת הוועדה :

הוועדה מאשרת באופן עקרוני בקשת ההנצחה, בהתאם לעקרונות הקבועים בנוהל. על המשפחה לפרט מהו המתקן אותו הם מבקשים לרכוש לשם הנצחת המנוח (ספסל, מתקן שעשועים, מתקן ספורט וכד') והעירייה תמצא מקום להניח את המתקן/ים אשר יכלול שילוט המנציח את המנוח.

על מזכיר הוועדה לפנות למשפחה כדי לבקש מהם פרטים נוספים אודות מתקן ההנצחה שברצונם לתרום לרווחת תושבי העיר.

5. שינוי שם רחוב "המר"ן". השם ישונה לרחוב "הרב עובדיה".
6. שינוי שם רחוב "שבט אשר" מכוון ששם זה קיים בעיר העתיקה. השם ישונה לרחוב "מטה יוסף" ומספור הבתים.

החלטת הוועדה:

הוועדה מאשרת את 2 הבקשות והשינויים שהוגשו לוועדה עפ"י התצ"א הכוללת מספרי בתים ושמות רחובות. הרצ"ב כנספח 5.

7. עדכון שמות רחובות ומספר בתים בשכונת הפיקוסים אנשי קבע ומשטרה.

החלטת הוועדה:

הוועדה מאשרת את העדכון המבוקש כמסומן על גבי מפת תצלום האוויר הרצ"ב כנספח 6.

8. שינוי שם רחוב הכניסה לשכונת גבעת התמרים מכתובת יגאל ידין 1 – 10, מאחר והם כפולים, לרחוב של"ג במספור זהה.
9. שינוי מס' בית 12 ברחוב הרב ניסים למספר 4 מאחר וקיים מספור זהה כפול.

החלטת הוועדה:

הוועדה החליטה שמרחוב דה קסטרו ועד לכיכר הקרובה שלום הגליל והכביש מערבה ובסוף הרחוב עם יגאל ידין צפונה, יקרא הרחוב "תמר" וללא שינוי מספרי הבתים. הוועדה מאשרת לשנות את מספר הבית ברחוב הרב ניסים מ- 12 למספר 4. הכל כמסומן על גבי התצ"א המצורפת כנספח 7.

10. אישור שמות רחובות ומספרי בתים לפי מפה מצורפת :

- (א) רחובות באזור האקוודוקט .
- (ב) רחוב החמישה.
- (ג) רחוב דרך בהג"י.
- (ד) רחוב מוטה גור ודושינצקי.
- (ה) רחוב הרב ישר.

אישור שמות רחובות ומספרי בתים לפי תצלום אוויר :

- רחובות באזור האקוודוקט / הרצ"ב נספח 8.
- רחוב החמישה / הרצ"ב נספח 9.
- רחוב דרך בהג"י / הרצ"ב נספח 10.
- רחוב הרב ישר / הרצ"ב נספח 11.

החלטת הוועדה:

הוועדה מאשרת את המבוקש כמפורט על גבי תצלומי האוויר כולל מספרי הבתים ושמות הרחובות.

על מזכיר הוועדה לעדכן את כל הגורמים לרבות משרד הפנים. הרצ"ב כנספחים 8, 9, 10, 11.

10. אשור שמות רחובות ומספרי בתים לפי מפה מצורפת:
(סעיף ד') רחוב מוטה גור ודושניצקי :

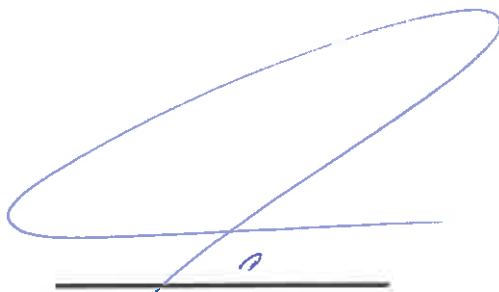
בקשה להעביר מספר בית ברח' מוטה גור ממספר 7 למספר 5
ושינוי רחוב מוטה גור 1 לדושניצקי מס' 5:

אליעד שי:

ברצוני לציין שזומנו כל הדיירים מרחוב מוטה גור 1 והגיעו רק 2 וביקשו שנוסיף לשם הרחוב "דושניצקי פינת מוטה גור" 1. הוסבר להם שאין אפשרות לרשום בשלט הבלוק, רחוב דושניצקי ופינת מוטה גור 1.

החלטת הוועדה:

הוועדה מאשרת לשנות את רחוב ממוטה גור 7 למוטה גור 5, ומוטה גור 1 ישונה לרחוב דושניצקי 5, הרצ"ב כנספח 12.



רפאל לוזון
חבר מועצת העיר
ויו"ר ועדת השמות

5.2.2019

ת א ר י ך

רשמה: יהודית דיאמנט

X:\2018\ועדות פרוטוקולים\ועדת שמות מיום 31.1.2019 - מס docx1.

נספח 1



מרכז פרס
לשלום ולחדשנות

Peres Center
for Peace & Innovation

מרכז פרס
לשלום ולחדשנות

15 באוגוסט 2018

לכבוד

שמעון לבקרי

ראש העיר עכו

נספחי היקר,

הזדמן: הנצחת שמעון פרס ז"ל

נחמד עד מאוד להנציח את זכרו של הנשיא התשיעי, שמעון פרס ז"ל בעכו.

העיר עכו הייתה קרובה מאוד ללבו של שמעון פרס ז"ל, וחוא דאג לבקר בעיר ואף הייתה לו תוכנית ליוזם הקמת השכונה למשרתי כוחות הביטחון בעיר. נודה לך, אם העיר עכו תנציח את זכרו של שמעון פרס ז"ל, בדרך שתשקף את העשייה שלו למען העיר.

בתודה,

אפרת דובדבני

מנכ"לית

מרכז פרס לשלום ולחדשנות

רחוב קדח 132 תל אביב-יפו, 66066, ישראל | 2 Keren Street, Tel Aviv-Jaffa, 66066, Israel | טל: 03-562-7265 | פקס: 03-562-7265 | www.peres-center.org

"Let us look ahead, let us dream big - and may the world be a peaceful place, a better place, for all people, for every person." - Shimon Peres



05.11.18, כ"ז בחשוון התשע"ט
באמצעות דוא"ל

לכבוד
ראש עיריית עכו
מר שמעון לנסרי

שלום רב,

הנדון: הנצחת ראש הממשלה יצחק שמיר ז"ל בעיר

אנו ח"כ דוד אמסלם וי"ר הקואליציה וח"כ יואל חסון מרכז האופוזיציה פונים אליך בבקשה אחת משני צידי המתרס בכנסת ישראל לקדם את הנצחתו של ראש הממשלה השביעי של מדינת ישראל יצחק שמיר ז"ל. לעומת ערים אחרות, שש שנים חלפו מאז פטירתו של ראש ממשלה בישראל ובעירך עוד לא יצא לפועל הדבר.

יצחק שמיר ז"ל הינו מנהיג בעל זכויות רבות בתולדות מדינת ישראל, מלחימתו בארגון הלח"י ועד כהונתו בתפקידים בבירים במוסד, בשנים קריטיות בהקמת המדינה. מלבד היותו ראש ממשלה בישראל שהוביל את מדינת ישראל במלחמת המפרץ, הוא גם כיהן כשר חוץ ויושב ראש הכנסת.

לא יתכן שבחלוף שש שנים העירייה לא מצאה לנכון להנציח את שמיר ז"ל בדרך מכבדת את זכרו ואת משפחתו.

אנו קוראים לך ולוועדת השמות בעירך לקדם באופן דחוף את הנצחת ראש הממשלה השביעי של מדינת ישראל, יצחק שמיר ז"ל.

נשמח לתשובתך בחקדם.

בברכה,

ח"כ דוד אמסלם

י"ר הקואליציה
י"ר סיעת הליכוד

ח"כ יואל חסון

מרכז האופוזיציה
י"ר סיעת המחנה הציוני

ישיבת המקובלים "נחלת יצחק"

ע"ש מורנו ורבנו מרן זקן המקובלים הרב יצחק כדורי זצ"ל

רח' דוד 19, ת.ד. 5580 ירושלים

מס' עמותה - 9-017321-58



בס"ד

ה' כסלו תשע"ט

נספח 3

לכבוד

עיריית עכו- הודעה לקריאת שמות רחובות.

שלום רב!

הנדון: קריאת רחוב ע"ש המקובל הרב יצחק כדורי זצוק"ל.

אנו בני משפחת כדורי, צאצאיו של גדול המקובלים הרב יצחק כדורי זצוק"ל.

בשמנו ובשם כל אברכי הכולל הפשטנים והמקובלים ובשם כל מוקירי

זכרו ומורשתו של גדול המקובלים, באים בבקשה לפני הועדה המכובדת

לקריאת שמות רחובות, להנציח את זיכרו ומורשתו של גדול המקובלים

ולקרוא רחוב ע"ש הרב יצחק כדורי זצוק"ל.

כידוע הרב יצחק כדורי זצ"ל היה מקובל ואהוד על כל שכבות האוכלוסיה

והעתיר בברכותיו ותפילותיו על כל עם ישראל.

קריאת שם רחוב על שם הרב יצחק כדורי זצ"ל תוסיף לעיר עכו פאר הוד והדר.

בברכה

יוסף כדורי בשם כל משפחת כדורי

ואברכי הכולל



ישיבה למקובלים



כולל אברכים



בית כנסת



שלורי יגרות



מכון להפצת ספרי

הקבלה וסידור

הרש"ש



מרכז תפילה

למכוניות



קרן גמילות חסדים



ספריה תורנית



ספריה העולמית

לספרי קבלה



מרכז עולמי

לקירוב רחוקים



רשת שלורי תורה

לנוער ולמבוגרים

אויף דער
הויף

14.8.18

נתקף דער
הויף
10³⁰
הויף

עיריית עכו מזכירות	
444	19.08.2018
נרשם במס'	לטיפול
ה	ה

לכבוד

ועדת הכנסה בעיריית עכו

שלום רב,

אני,

הנדון: בקשת המשפחה להצטרף דוד בן שושן ז"ל

דוד בן שושן ז"ל עבד 35 שנה כמורה לחינוך גופני ב"אורט עליה שניה" ונאמן אולטיקה בעיר עכו.

לצערם הרב דוד ז"ל מקטף בסרם עת ממחלה קשה, כולם המומים וכאבים את לכתו.

היה מוטבי בניה של העיר בה גדל והתחנך מאז עלייתו לארץ, עם שיחת צבאי כמ"פ בחיל ההנדסה בדרגת סרן, ובעל תואר לחינוך גופני במכון דינג"ס.

דוד חונך דורות רבים של תלמידים, השקיע רבות למענם ולמען הספורט בעכו.

שאף תמיד למצוינות עם בני מער בתחומים אחרים האביל מאכן הצליח.

תמיד גילה אכפתיות, דאגה ורגישות... העניק לתלמידים חינוך לתחרות ולהישגים ספורטיביים בכל ענפי הספורט בבית ספר "אורט עליה שניה" ובאולטיקה בעיר.

כיום היה לראות את ההשקעה הרצינית והמקצועית בכל שנה במשך שנים רבות, קידם אותם בהצלחה ודאג שיקבלו מלגות, תצוגות הגביעים בבית הספר ותעודות הוקרה. הוא עזר לכל מאמציו הרבים, רבים מתלמידיו זוכרים אותו לא רק כמורה אלא כחכם שהשפיע עליהם רבות. האהבה לספורט, המקצועיות והמתיבות האדירה שלו שמשו לתלמידים כהשראה.

השקיע רבות באימונים שלחב היו אחרי שעות הלימודים בבית הספר.

דוד ידע להרים את התלמידים גם בכישלונות וקשיים ובזכותו הגיעו להישגים בקנה מידה ארצי.

גידל דורות רבים של ספורטאים בעיר עכו, שיקם תלמידים, חכה להצלחה
רבה גם כמאמן אתלטיקה וגם כמורה לחינוך גופני, היה מאמן אהוב ומורה
אהוב עם הרבה נתינה, נזק הנזק מוסיבציה לתלמידים שראו בו דמות אב.
ומורה לחיים.

דוד אהב את העבודה וראה בתפקידו שליחות, יצר קשר מתמיד עם
תלמידיו מתוך אהבה. גם ההורים וגם התלמידים אהבו אותו מאוד,
מסרתו הייתה לטובת אונם ולהביאם להישגים מרשימים וקידם אותם
במסירות ובהתמדה.

גילה ראון לעמוד גם כשסובק במחלה הקשה ולא שכח לאחל להם הצלחה
לקראת פתיחת שנת הלימודים למרות מצבו הרפואי בתקופה שלפני
פטירתו.

על תרומתו לקידום הכשרונות הצעירים בתחום הספורט ובחינוך בעכו ועל
מפעל חייו בתחום האתלטיקה בעיר

הננו מבקשים להכריז את דוד ד"ל בעיר עכו ומזכירים להשתתף במימון
ההנצחה.

נודה לכם מאוד, בכבוד רב,

משפחתו של דוד בן שושן ד"ל

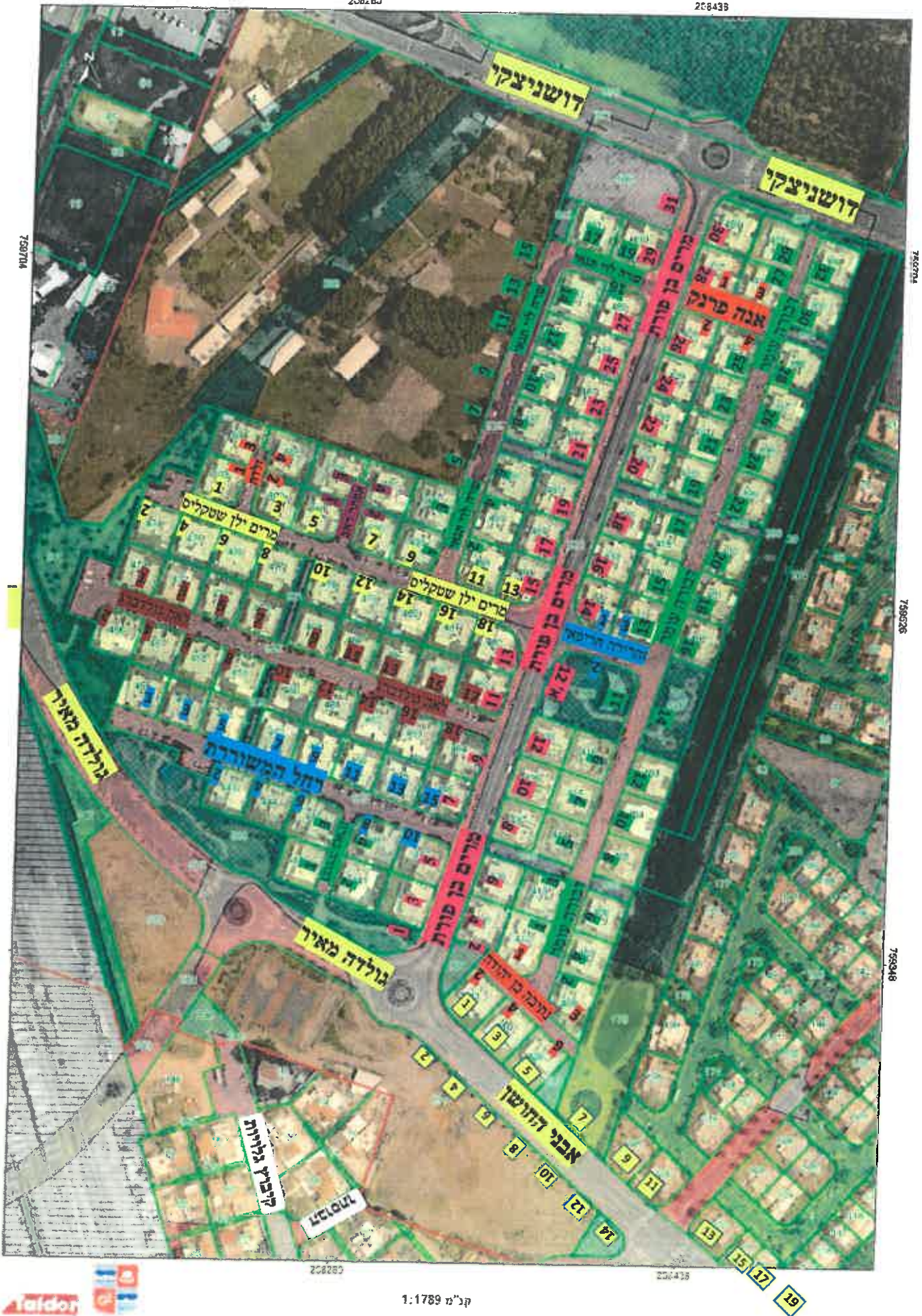
שרי גן-שושן
כה' משה שפירא 37/4 58
052-9288665° 3"



רח' "הרב עובדיה"

258260

258439



258262

258435





759432

759285

759138

258200

258400

נספח 8



קב"מ 1:1060

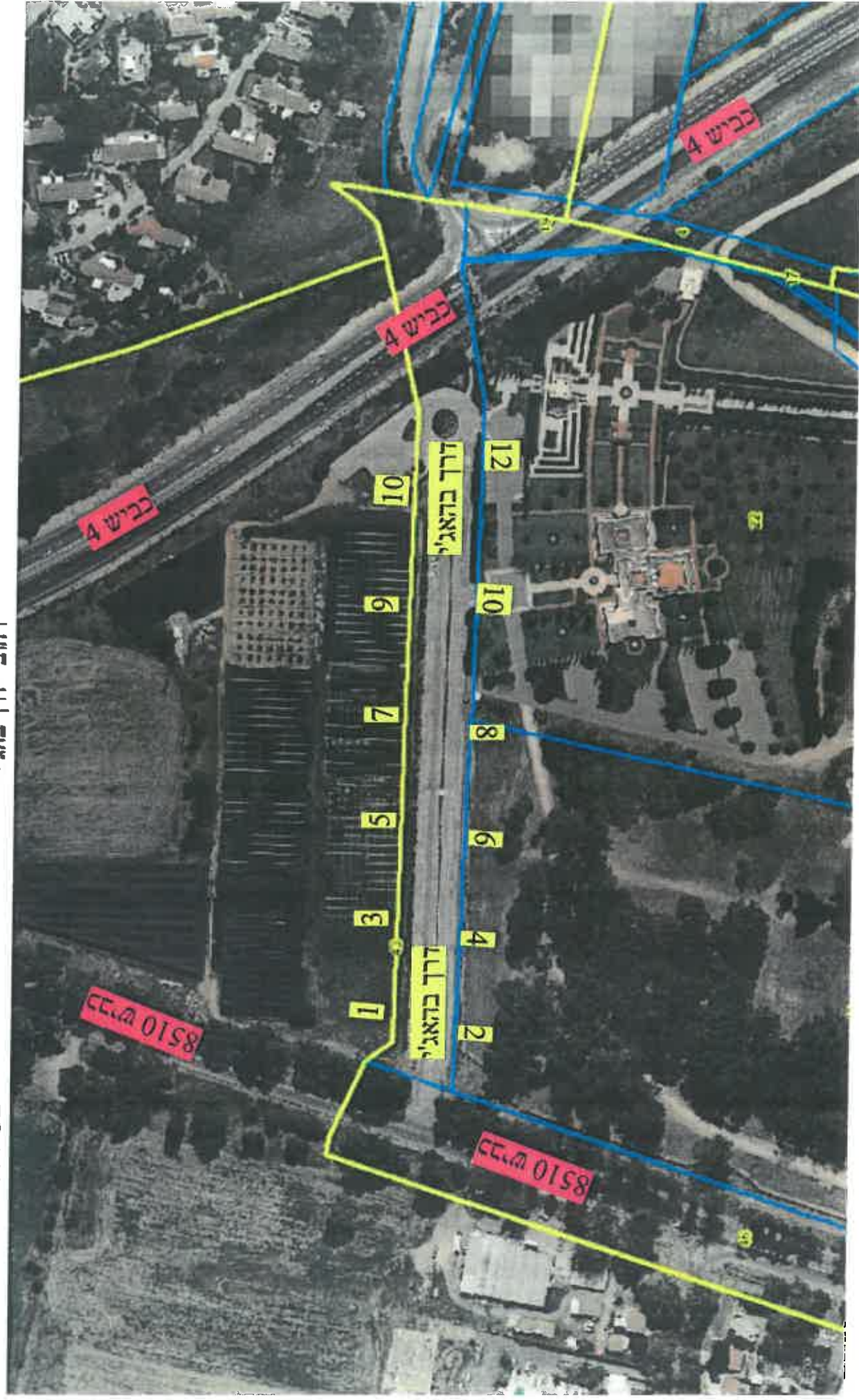
המאם לרף : A3 לאורן

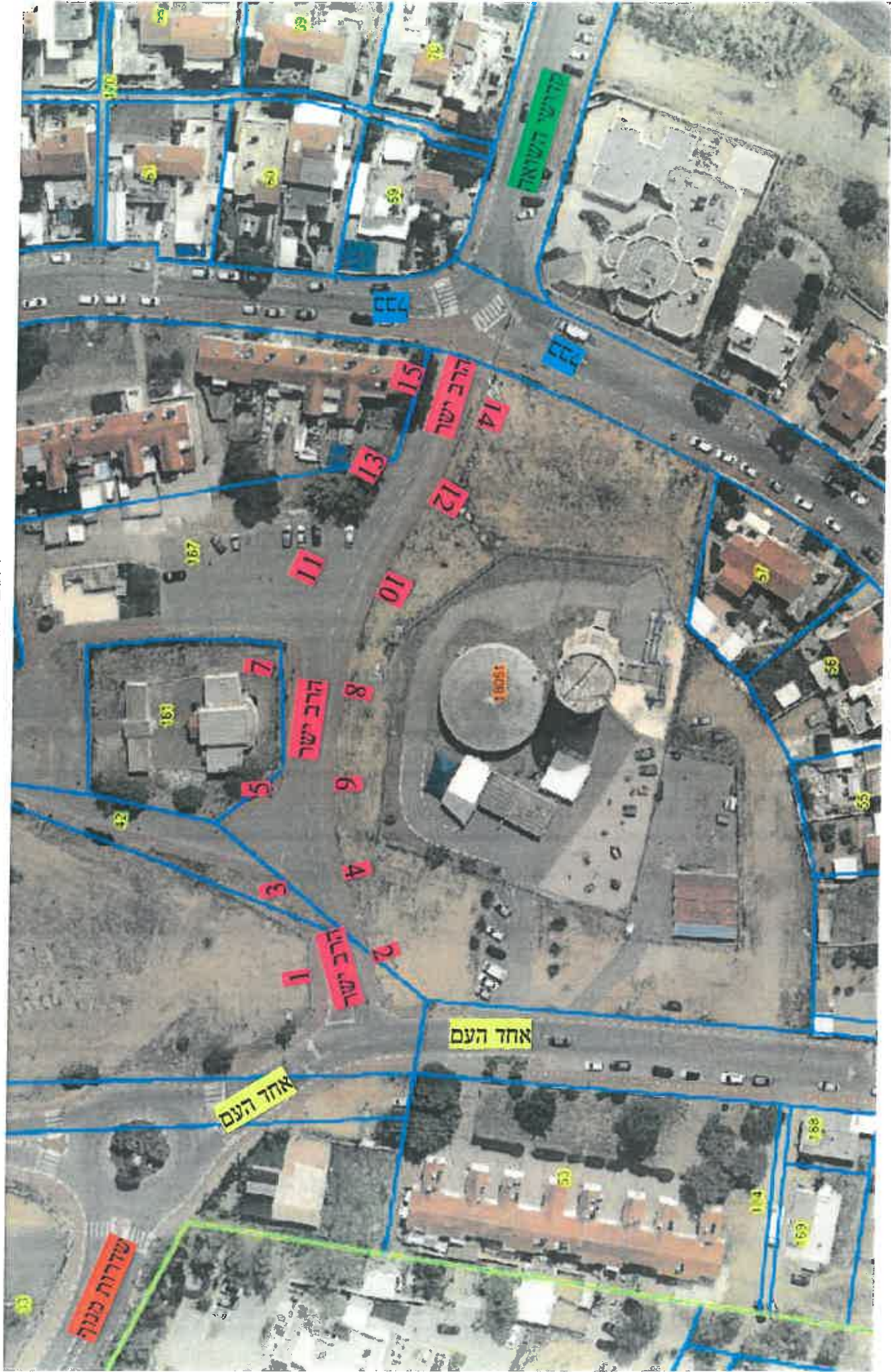
תאריך הפקת מפה: 1/1/2013; התנאים המוצגים הינם לידעה בלבד



רחוב "החמישה"

נספח 9





"לחוב ישר"י

כביש 326 רח' בר לב – כביש 325 רח' מטה גור

258150

258250

נספח 12



759100

759100

759000

759000

758900

758900

758800

758800

258150

258250

ק"מ 1:1000

תאריך הפקת מפה: 13/1/2013 הנושאים המוצגים הינם לידעה בלבד
הוצאם לדרך: A3 לאורך



קורות חיים

שם: היבה חמאדי – דיב, נושאת ת.ז. מס': 066085861, ילידת 17.09.1982, נשואה + ילד
כתובת: רח' העצמאות 29/9, עכו-24303.
דואר אלקטרוני: heba_adv@walla.co.il
טלפון נייד: 054-4865498.

השכלה:

13.12.2007 קבלת רשיון עריכת דין והתקבלתי כחברה בלשכת עורכי הדין בישראל.
 22.02.2005 סיום לימודי משפטים במקולטה למשפטים באוניברסיטה הירדנית.
 30.07.2000 סיום לימודי התיכון בבית ספר "התיכון האיטלקי" בחיפה, ובידי תעודת גמר + בגרות מלאה.

ניסיון מקצועי:

מ- 09.2017 ואילך, מעניקה שירות משפטי ע"פ מינוי מהלשכה לסיוע משפטי בחיפה בבתי הדין השרעיים ובבתי המשפט לענייני משפחה.
 משנת 2016 ואילך, חברת הנהלה במתנ"ס חדש עכו עתיקה.
 מ- 01.09.2008 ואילך, בעלת משרד עצמאי לעריכת דין בעכו. (תחומי העיסוק: הדין השרעי, ענייני משפחה, הוצל"פ, נזיקין ואזרחי).
 מ- 31.01.2011 עד 14.04.2018, מנהלת מחלקת גביה (בחברת ביצורית בע"מ).
 מ- 01.07.2007 עד 31.12.2009, רכזת- בקרן קורות (קרן סיוע לעסקים קטנים ובינוניים)- אזור הצפון. אחראית על ריכוז פעילות ההלוואות בקרן. התפקיד כולל בניית מערכת קשר עם בעלי עסקים, בנקים ויועצים עסקיים.
 מ- 20.10.2005 עד 20.10.2006, התמחות בעריכת דין במשרד עו"ד חאזם חלאילה בכרמיאל.
 תחומי העיסוק של המשרד היו בהוצל"פ, נזיקין ואזרחי. כמו כן בתקופת התמחותי עסקתי בנושאים משפטיים וביצעתי הפעולות כמפורט להלן:
 א. הכנת כתבי טענות
 ב. הכנת חומר משפטי ופסיקה
 ג. טיפול בתיקים ממגוון תחומי המשפט האזרחי
 מ- 14.08.2000 עד 30.09.2001, פקידה בבנק מרכזתיל דיסקונט-עכו. בחודשים הראשונים עבדתי כטלרית פרטי ולאחר מכן התקדמתי לטלרית עסקי.
 מ- 15.07.1997 עד 31.12.2008, מתנדבת במגן דוד אדום בעכו, בתפקיד מגישת עזרה ראשונה, במסגרת זו הגשתי עזרה ראשונה בתחנה וכמו כן באירועים מחוץ לתחנה.
 בתקופה זו קבלתי כמה תעודות, בנוסף לתעודת מתנדבת מצטיינת לשנת 1999.
 כמו כן, עברתי מספר קורסים ומהם: קורס עזרה ראשונה, קורס אירוע רב נפגעים, קורס מיילדות, וקורס טיפול נמרץ.
 מ- 1997 עד 2005- מדריכה בארגון הצופים האורתודוקסים בעכו.

השתלמויות וקורסים:

05/2016 סיום השתלמות בנושא ירושות בדין השרעי.
 03/2016 סיום השתלמות בנושא דיני משפחה.
 12/2015 סיום השתלמות בנושא הוצאה לפועל.
 07/2010 סיום השתלמות בנושא הדין השרעי.
 04/2010 סיום קורס גישור ובוררות בבתי הדין השרעיים בלשכת עורכי הדין- מחוז חיפה.
 03/2010 סיום קורס גישור במשפחה בלשכת עורכי הדין- מחוז חיפה.
 05/2009 סיום השתלמות בסוגיות במשפט הציבורי והפרטי.
 03/2009 סיום קורס הכשרה בנושא גישור בלשכת עורכי הדין- מחוז חיפה.
 07/2008 סיום השתלמות בנושא מקרקעין ומיסוי מקרקעין.
 06/2008 סיום השתלמות בנושא הדין השרעי.
 מ- 12/2007 עד 05/2008 השתתפות בסדנא- ארגון כלים לעורכי דין צעירים- לשכת עורכי הדין מחוז חיפה.

שפות:

שליטה בשפה הערבית ובשפה העברית ברמה של שפת אם. ובשפה האנגלית ברמה טובה.

ידע במחשבים:

שליטה בסביבת Windows ובתוכנות Power Point, Excel, Word, Office. מיומנות גבוהה בחיפוש מידע באינטרנט.

תכונות אופי:

אמינה, יסודית, דייקנית, חרוצה, קפדנית, דיסקרטית, מסורה, בעלת יחסי אנוש חמים ונעימים.

המלצות יוגשו לפי הבקשה.

ד' טבת תשע"ט
יום רביעי 12 דצמבר 2018

לכבוד
חברי המועצה
עיריית עכו
כ א 1

א.ג.נ.,

ספח 7

הנדון: אישור מועמדות לדירקטוריון החברה הכלכלית לעכו בע"מ
גב' מעיין צפירי גולדנבלום, ת.ז. 066565722

הנני לאשר כי המועמדת ער'ד מעיין צפירי עומדת בתנאי הכשירות לכהן כדירקטור בחברה הכלכלית לעכו כנציגת ציבור מכח סעיף 3(א)(1) לתקנות העיריות (נציגי העירייה בתאגיד עירוני), תשס"ו – 2006 (להלן: "התקנות"), בהיותה בעלת תואר ראשון ושני במשפטים.

כמו כן הנני לאשר כי המועמדת איננה פסולה מלכהן לפי תקנה 4 לתקנות.

בכבוד רב,
כנרת הדר, ער'ד
יועמ"ש העירייה

העתק: מר אלברט בן שלוש – מנכ"ל החכ"ל

S:\bar\archive33\33397.doc

נספח ב' – שאלון למועמד/ת לכתן כנציג עיריה בגוף המנהל של תאגיד עירוני, או כיושב ראש גוף מנהל של תאגיד עירוני (על פי תקנה 5 (ד))

שם התאגיד שאת/ה מועמד/ה לו:

חברה הכלכלית עכו

התפקיד שאת/ה מועמד/ת לו: יו"ר המנהל/ נציג/ה בגוף המנהל (מחק את המיותר)

נציגה

1. פרטים אישיים

שם פרטי	מעין
שם משפחה	צפרי – גולדנבלום
מס' ת.ז.	066565722
שנת לידה	1984
שנת עליה	---
כתובת פרטית	בת שבע 6/8
עיר/ישוב	עכו
מיקוד	2461200
מס טלפון נייד	0509624557
מס' פקס	04-9915919
האם את/ה תושב/ת ישראל	כן
מין	נקבה

2. מקום העבודה והתפקיד הנוכחי

מקום העבודה	משרד עורכי דין
תפקיד העבודה	עו"ד
תאריך קבלתו	2012

(לצורך אישור של מקום העבודה)

תחום העיסוק של הארגון שאת/ה עובד/ת בו:

ייעוץ משפטי

היקף העסקים של הארגון (לצורך היקף המאזן וההכנסות לפי המאזן ודוח רווח והפסד האחרונים מאושרים בידי רואה חשבון):

1

האם את/ה עובד/ת מדינה : לא

האם את/ה עובד/ת חברת האם של התאגיד שאת/ה מועמד/ת לו : לא (מחק את המיותר – למלא רק במקרה שהמינוי לחברת הבת).

כתובת מקום העבודה:	
מס' טלפון בעבודה:	
מס' פקס בעבודה:	

3. השכלה (נא להשלים את כל המידע הנדרש*)

סוג ההשכלה	שם המוסד ומקומו	מספר שנות הלימודים	המקצוע/התמחות	התואר(אם אין תואר, נא לציין במפורש)
תיכונית		12		בגרות מלאה
גבוהה*	המכללה האקדמית נתניה	4	לימודי משפטים	תואר ראשון
	אוניברסיטת חיפה	2	לימודי משפטים	תואר שני
השלמת לימודי השכלה גבוהה אחרת בתחום עיסוקו עיקרי של התאגיד*				

* נא לצרף תעודות המעידות על השכלתך.

* במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו אוניברסיטה בישראל או הטכניון (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך התרבות והספורט על שקילות לתואר השכלה גבוהה באוניברסיטאות בארץ.

4. ניסיון ציבורי או עסקי

ניסיון ומילוי תפקידים (לצרף אישורים) בניהול ציבורי או עסקי (אין לציין כהונה כנציג בגופים מנהליים של תאגידים או בגופים דומים) אם אין - לציין במפורש).

שם הגוף או התאגיד שבו מילאת תפקיד בכיר	התפקיד בגוף או בתאגיד (לצרף אישור)	תקופת העבודה (ציניני/י מועד התחלה ומועד סיום)	תחום העיסוק של הגוף או התאגיד היקף הכנסות וסך המאזן לפי דוח רואה חשבון של התאגיד
=====			

4.2 האם התפטרת או פוטרת מתפקיד המפורט לעיל ומהן הסיבות לכך?
כן/לא (מחק את המיותר). במידה וכן, פרט:

4.3 אם היית עובד התאגיד שבו אתה מועמד לכהן כנציג/יושב ראש, נא לציין פרטים על חקירה, ברור, בדיקה, ועדת חקירה, ביקורת פנים, וכיוצא באלה שבהם היית מעורב כנחקר/מבוקר עד והאם פוטרת או התפטרת או הועברת בתפקידך בעקבות כך, כולל תאריכים:

לא

4.4 כהונה נוכחית בגופים מנהלים של תאגידים רשויות וגופים ציבוריים אחרים:
 (אם אינך חבר – לציין "לא חבר/ה")

פעילות מיוחדת בגוף המנהל של תאגיד: כגון חברות בועדות או תפקידים אחרים	מכהן כנציג בגוף המנהל של התאגיד מטעם הציבור או מטעם גוף חיצוני	תאריך תחילת הכהונה ותאריך צפוי לתום הכהונה	שם המוסד או התאגיד

5. כהונה ציבורית

האם כהנת או את/ה מכהנת/ת בכהונה ציבורית או בתפקיד בכיר בשירות הציבורי, בנושאים כלכליים, מסחריים ניהוליים או משפטיים (אם לא – לציין במפורש). לא

תקופת הכהונה (צייני/י השנים)	התפקיד (צייני/י במדויק)	מקום הכהונה

6. זיקות לראש הרשות המקומית או לחבר מחברי מועצת הרשות

"זיקה פוליטית" – לרבות השתתפות ברשימה מפלגתית לכנסת או לרשות מקומית, השתתפות בבחירות מקדימות, מועצת סניף מפלגה, ועידת מפלגה או מוסד אחר, גם אם לא נבחרת.
 אם יש זיקה או קשר נא לפרט. אם אין זיקה נא לכתוב בשורה המתאימה "אין".

6.1 זיקה או קשר אישי או פוליטי כלשהו לראש הרשות או לחבר מועצה (לרבות קרבה משפחתית) בהווה או בעבר (אם הזיקה התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה):

השתתפתי ברשימת פז בבחירות האחרונות בשנת 2018
השתתפתי ברשימת חי בבחירות הקודמות בשנת 2013

6.2 זיקה או קשר עסקי, בהווה או בעבר, עם ראש הרשות או עם חבר מועצה לרבות קשרי עבודה, תרומות או קשרים עסקיים אחרים בין בכסף או בשווה כסף (אם הזיקה התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה):

אין

6.3 מתן שירות בהווה או בעבר, לקידום עניינו הפוליטי, העסקי או האישי של ראש הרשות או של חבר מועצה או לקידום ענייני מפלגתו או סיעתו (אם השירות ניתן בעבר ו-נא לציין מתי נפסק):

אין

6.4 עבודה משותפת קרובה בפעילות מפלגתית או פעילות במסגרת הסיעה עם ראש הרשות או עם חבר מועצה בהווה או בעבר (אם הזיקה התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה):

השתתפתי ברשימת פז בבחירות האחרונות בשנת 2018 – לא נבחרתי.
השתתפתי ברשימת חי בבחירות הקודמות בשנת 2013- הסתיים בשנת 2018

6.5 השתייכות בהווה או בעבר, לאחד מאלה: גוף בוחר (לרבות מרכז מפלגה), גוף נבחר, גוף ממנה או בסיעה דן במינוי, בין במישרין ובין בעקיפין, לתפקידים במפלגה הנמנית עם מפלגות או בסיעה של ראש הרשות או של חבר מחברי המועצה או לגוף אחר כלשהו של מפלגות או סיעות לרבות עמותות הקשורות למפלגה או סיעות כאמור (אם הזיקה התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה):

השתתפתי ברשימת פז בבחירות האחרונות בשנת 2018 – לא נבחרתי.
השתתפתי ברשימת חי בבחירות הקודמות בשנת 2013 – נבחרתי וכיהנתי כחברת מועצה עד שנת 2108

6.6 חברות במוסד, במועצה, בוועדה, או בגוף אחר כלשהו של מפלגתו או סיעתו של ראש הרשות או חבר מועצה, לרבות עמותות הקשורות למלגה או סיעה כאמור, בהווה או בעבר (אם החברות התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה):

השתתפתי ברשימת פז בבחירות האחרונות בשנת 2018 – לא נבחרתי.
השתתפתי ברשימת חי בבחירות הקודמות בשנת 2013 – נבחרתי וכיהנתי כחברת מועצה עד שנת 2108

6.7 זיקה או קשר אחרים כלשהם לראש הרשות או לחבר מועצה לרבות תרומות בכסף או בשווה כסף בהווה או בעבר (אם בעבר, נא לציין מתי נפסקו הזיקה או הקשר):

השתתפתי ברשימת פז בבחירות האחרונות בשנת 2018 – לא נבחרתי.
השתתפתי ברשימת חי בבחירות הקודמות בשנת 2013 – נבחרתי וכיהנתי כחברת מועצה עד שנת 2108

6.8 ייצוג ראש הרשות או חבר המועצה, מפלגותיהם או רשימותיהם בגוף או במוסד או ארגון לרבות עירייה או מועצה מקומית, או ייצוג לעניין מסוים, בהווה או בעבר (אם בעבר – נא לציין מתי נפסק הייצוג):

השתתפתי ברשימת פז בבחירות האחרונות בשנת 2018 – לא נבחרתי.
השתתפתי ברשימת חי בבחירות הקודמות בשנת 2013 – נבחרתי וכיהנתי כחברת מועצה עד שנת 2108

6.9 פעילות במסגרת מפלגה או סיעה מסיעות המועצה בהווה או בעבר, שאינה מפורטת לעיל – נא לפרט ולציין מהי הפעילות ומתי התרחשה:

6.10 זיקה או קשר, בהווה או בעבר, כאמור באחד מהסעיפים 6.9 – 6.1 בין ראש הרשות או חבר מועצה לבין קרוב משפחה מדרגה ראשונה (בן זוג, הורה או אח) של המועמד נא לפרט את מהות הזיקה ולציין מתי התקיימה.

אין

7. כישורים מיוחדים

בבג"צ 932/99 התנועה לאיכות השלטון בישראל נ' יו"ר הוועדה לבדיקת מינויים, פד"י נגד (ד) 769, נאמרו הדברים האלה ביחס לסעיף 18 (א) לחוק החברות הממשלתית:

"מהי, אם כן, הדרישה ל"מיוחדות" המוצאת ביטוי בסעיף 18 ג (א)? מבלי לקבוע מסמרות בדבר, ומבלי ליתן הגדרה ממצה אשר ניתנת בנקל ליישום, די אם נאמר כי מועמד בעל זיקה לשר כשיר לעבור את תנאי הסף של "כישורים מיוחדים" או "כשירות מיוחדת", רק אם בשל כישוריו המיוחדים משקלה הסגולי של תרומתו לחברה צפויה להיות כה מכרעת, עד כי הדבר מצדיק לקחת את הסיכון הטבוע במינויו בשל קשריו עם שר משדי הממשלה, מכל מקום, וזאת בקשתי להדגיש, אין די בקיום כישורים התואמים את תחומי הפעולה בחברה הממשלתית הנדונה, אם כישורים אלה אינם יוצאי דופן, "מיוחדים".

בהתאם לאמור, בשינויים המחויבים, אנא פרטי כישורים מיוחדים לכהונה:

עו"ד משנת 2011, בעלת תואר ראשון ותואר שני במשפטים, חברת מועצה משנת 2013-2018
תושבת העיר 34 שנים, בעלת משרד עו"ד עצמאי שנים רבות, העוסק, בין היתר, בעיקר בתחום הנדליין, עסקאות מקרקעין, מיסוי מקרקעין, יוזמות נדליין, ליווי משפטי ומסחרי לנדליין, התחדשות עירונית ותמ"א 38 ועוד.
בנוסף, הנני בעלת ניסיון רב שנים כמנהלת משרדו של אבי בתחום הנדליין עוד משנת 2005.
המשרד עוסק בנדליין משך 35 שנים, קידום יוזמות נדלניות רבות בהם לקחתי חלק פעיל ושותפות מלאה ברבות מהן.
אין לי ספק כי אוכל לתרום רבות מהידע הרב שצברתי במרוצת השנים כאמור לעיל, מהשכלתי ומניסיוני הרב למען קידום פרויקטים נדלניים בחי"ל ובכל נושא אחר, ואשמח לעשות כן למען קידום העיר ורווחת התושבים.

8. זיקות לתאגיד

8.1 האם אתה/מחזיקה ניירות ערך של התאגיד העירוני או של תאגיד קשור לתאגיד העירוני?
לא

אם כן – נא למלא:

שם החברה	מספר המניות	סוג המניות	אחוז האחזקות שבידך

8.2 האם יש לך קשר אישי, עסקי או אחר, או הנך בן משפחה (בן זוג, את, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל מאלה), של אדם המכהן בגוף המנהל של התאגיד העירוני או של מנהל כללי או של עובד אחר בתאגיד העירוני או בתברת בת של התאגיד העירוני או בתאגיד המחזיק מניות בתאגיד העירוני?

לא

- 8.3 האם יש לך קשר משפחתי כלשהו אחר לאדם המכהן בגוף המנהל של התאגיד העירוני או מנהל כללי או עובד אחר בתאגיד העירוני או בחברה בת של התאגיד העירוני או בתאגיד המחזיק מניות בתאגיד העירוני?
לא (מחק את המיותר)
אם כן – נא פרט

עיסוקים בתחום פעילותו של התאגיד

9.

- יש לענות על השאלות בסעיף הן ביחס למועמד עצמו, והן ביחס למי שקשור למועמד: בן משפחה של המועמד, או גוף שיש למועמד זיקה אליו.
לעניין זה –
"גוף שיש למועמד זיקה אליו" – תאגיד או גוף אחר שאתה בעל מניות בו ו/או מכהן בגוף המנהל שלו;
"בן משפחה" – בן זוג, אחר, הורה, צאצא, צאצא בן זוג או בן זוגו של כל אחד מאלה.
השאלות מתייחסות גם לפוטנציאל של התרחשות הקשרים או הזיקות בעתיד.
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

- 9.1 האם אתה או מי שקשור אליך עוסק/ת או עסק בתחום עיסוקיו של התאגיד שאתה מועמד/ת לו?
לא (מחק את המיותר)
אם כן – נא למלא

פרט/י תחום העיסוק והיקפו	תקופת העבודה (צייני/י השנים)	התפקיד	מקום העיסוק

9.2 האם בעיסוקים אחרים שלך או של מי שקשור אליך מתקיימת (או עשויה להתקיים) תחרות עם התאגיד :

לא

(אם כן – פרטי, אם לא – לציין במפורש):
האם קיימים קשרים בינך ובין מי שקשור אליך לבין התאגיד (יחסי ספק ולקוח, מתן שירותים או קבלתם, פיקוח ובקרה או כל קשר אחר).
אם כן פרטי אם לא – לציין במפורש:

לא

9.3 האם קיימים או עשויים להתקיים בעתיד קשר או זיקה אחרים בין התאגיד ותחומי פעילותו, לבינך או לבין מי שקשור אליך?
אם כן פרטי, אם לא – לציין במפורש:

לא

9.4 האם אתה או מי שקשור אליך מייצגים כיום או עשויים לייצג בעתיד, דרך קבע או לעניין מסוים, גורם כלשהו שיש לו קשר או זיקה לתאגיד (מן הקשרים והזיקות המפורטים בסעיף 1 עד 9)?
אם כן פרטי אם לא – לציין במפורש:

לא

9.5 האם מתקיימים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין מי שמכהן בגוף המנהל של התאגיד או עובד בתאגיד שאתה מועמד/ת לו יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כהונה משותפת בארגונים אחרים, קשרים עסקיים או זיקות אחרות?
אם כן פרטי אם לא – לציין במפורש:

לא

10.

החזקת ניירות ערך בתאגידים אחרים

פרט/י החזקת ניירות ערך, בשיעור של 5% ומעלה מהון התאגיד בחברות בין במישרין ובין בעקיפין, או בגוף עסקי כלשהו (למעט החזקת מניות שלא כבעל עניין בחברות דרך הבורסה)

- לא מחזיקה

עיסוקה של החברה	אחוז החזקות	שם החברה

11.

הקדשת זמן

פרט/י את הזמן שאת/ה יכול/ה להקדיש לתפקיד שאת/ה מיועד/ת לו בהתחשב שאת/ה מקדיש/ה היום לעיסוקיך האחרים (יש לפרט את מספר הימים והשעות):

פעם בשבוע – 4 שעות

12.

הליכים משפטיים

12.1 האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות? לא (מחק את המיותר).

אם יש, נא פרט/י בדף נפרד, וצרפי תצלום של הכרעת הדין ושל גזר הדין.

12.2 האם הוטל עליך לשלם כופר כסף בגין עבירה כלשהי? לא (מחק את המיותר).

אם כן – פרט/י בדף נפרד.

12.3 האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך בעת מילוי שאלון זה? לא (מחק את המיותר)

אם כן – פרט/י בדף נפרד.

12.4 האם נחקרת על ידי משטרה או רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה במסגרת תיק התלוי ועומד

בפני המשטרה או הרשות החוקרת? לא (מחק את המיותר)

אם כן – פרט/י בדף נפרד.

12.4.1 ביחס לעובדים בגופים הציבוריים – נא התייחס לחקירות/אישומים/עבירות משמעת

בהתאם לאמור בסעיפים 12.1 עד 12.4 בשינויים המחויבים.

12.5 האם הוכרזת כפושט רגל? לא (מחק את המיותר)

אם כן, פרט/י בדף נפרד.

10

12.6 האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז – 1967!
לא (מחק את המיותר)
אם כן פרטי בדף נפרד.

12.7 האם ניתן כנגדך צן הגבלה, כמשמעו בחוק בתי הדין הרבניים (קיום פסקי דין של גירושין),
התשנ"ה – 1995! לא (מחק את המיותר).
אם כן פרטי בדף נפרד

13. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרפי בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים
בעבר ובחווה, כולל תאריכים.

14. הצהרה וחתימה
אני מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כי אין ניגוד עניינים בין עניני האישים ועיסוקי האחרים לבין התפקיד
שאליו אני מועמד/ת בתאגיד החכ"ל וכי אם ייווצר בעתיד מצב כאמור אודיע על כך מיד הן לתאגיד והן
לוועדה לבדיקת מינויים וכן אמנע מלחשתתף, להצביע ולהשפיע בכל צורה שהיא על החלטות התאגיד
במקרה כאמור.

תאריך	חתימה
03/12/18	

15. תצהיר המועמד
אני החתום/ה מטה מעיין צפריר גולדנבלום נושא/ת תעודת זהות מס' 066565722 לאחר שהוזהרתי כי
עלי לומר את האמת וכי אחיה צפורה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת
כדלקמן:
ידוע לי כי אני מועמד/ת לתפקיד יו"ר הגוף המנהל/נציג בגוף המנהל (מחק את המיותר)
בתאגיד חכ"ל עכו.
כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	חתימה
03/12/18	

16. אישור עורך דין
אני מאשר בזה כי ביום 03/12/18 הופיעה לפני עורך דין _____
במשרדי ברחוב _____ טל': _____
מר/גב' מעיין צפריר גולדנבלום, שזיחתה עצמה על ת.ז. מס' 066565722
(המוכרת לי באופן אישי) ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליה/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי/תהיה צפוייה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא מתעשה כן, אישרה את נכונות ההצהרה וחתם/ה עליה בפני.

תאריך	חתימה עורך הדין

11

נספח ג (1) – כתב מינוי – עובד רשות מקומית

לכבוד

א.ג.נ.,

כתב מינוי

לאחר התייעצות עם הוועדה לבדיקת מגורים מינויים בתאגידים עירוניים, הרינו ממנים אותך כנציג/ת
הרשות המקומית _____ בתאגיד העירוני _____.

המינוי יעמוד בתוקפו עד לסיום עבודתך ברשות המקומית או עד לסיום תפקידך בה, שבגינו מונית, לפי
המוקדם, או אם תחליט מועצת הרשות המקומית למנות עובד אחר תחתך.

בכבוד רב,

העתק: יו"ר הוועדה לבדיקת כשירות מינויים בתאגידים עירוניים

ראש הרשות המקומית

יו"ר התאגיד העירוני

ראש הענף לתאגידים עירוניים במשרד הפנים

נספח ג (2) – כתב מינוי – נציג מקרב הציבור

לכבוד

א.ג.נ.,

כתב מינוי

לאחר התייעצות עם הוועדה לבדיקת מגורים מינויים בתאגידים עירוניים, הרינו ממנים אותך כנציג/ת
הרשות המקומית _____ בתאגיד העירוני _____.

המינוי כפוף להתחייבותך להימנע מניגוד עניינים כאמור במכתב המצורף, שעליו חתמת.

תוקף המינוי הוא לתקופה של שלוש שנים.

בכבוד רב,

העתק: יו"ר הוועדה לבדיקת כשירות מינויים בתאגידים עירוניים

ראש הרשות המקומית

יו"ר התאגיד העירוני

ראש הענף לתאגידים עירוניים במשרד הפנים

13

נספח ג (3) – הימנעות מניגוד עניינים – נציג מקרב הציבור

הימנעות מניגוד עניינים

אני מתחייב/ת להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי כנציג/ת הרשות המקומית בתאגיד העירוני _____ לבין מילוי תפקידי האחרים או לבין ענייני האישיים, כמו כן, אמנע מטיפול במסגרת תפקידי בתאגיד העירוני בנושאים שבהם מעורבים גורמים אשר נמצאים בקשר אישי או עסק עם אחד הגופים שבהם אני מכהנת.

היה ויתעורר מצב של חשש לניגוד עניינים, אודיע על כך לוועדה לבדיקת מינויים בתאגידים עירוניים ואנהג בהתאם להנחיותיה.

תאריך: _____

_____ חתימה

14

12.6 האם הזכרות חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק החוצאה לפתל, התשכ"ז – 1967

לא (מחק את המיותר)

אם כן פרטי בדף נפרד.

12.7 האם ניתן כנגדן ען חבלה, כמשמע בחוק בתי הדין הרבניים (קיום פסקי דין של גירושין),

התשנ"ה – 1995! לא (מחק את המיותר).

אם כן פרטי בדף נפרד

פירוט קורות חיים ועיסוקים

13. נא צרפי בגרד קורות חיים בעברית. מעדכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובחווה, סלל וארכים.

הצהרה ותחית

14. אני מצהיר/ת ומתחייבת/ת בזאת כי אין ניעד עניינים בין עניני האישים ועיסוקי האחרים לבין התפקיד שאליז אני מועמדת/ת בתאגיד החכיל וכי אם ייווצר בעתיד מצב כאמור אודיע על כך מיד הו לתאגיד והו לועדה לבדיקת מינויים וכן אמנע מלחשתתף, להצביע ולחשפני בכל צורה שהיא על החלטות ותאגיד במקרה כאמור.

תאריך	חתימה
03/12/18	

הצהרת המועמד

15. אני החתום/ת מסה מעין צפירי גלדנבלום נושא/ת תעודת זהות מס' 066565722 לאחר שחזרהרתי כי עלי לסמר את האמת וכי אחיה צפורה לענשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ת בזאת כדלקמן:

ידוע לי כי אני מועמדת/ת לתפקיד יו"ר הגוף המנהל/נציג בגוף המנהל (מחק את המיותר) בתאגיד חכ"ל עכו.

כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה הם מלאים, נכונים ואמיתיים. הנני מצהיר/ת כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן ותנחירי אמת.

תאריך	חתימה
03/12/18	

אישור עורך דין

16. אני מאשר בזה כי ביום 03/12/18 חופית/ה לפני עורך דין אחיה צפורה 04-95509133 טל: 04-95509133 במשרדי ברוחב צפורה גלדנבלום מר/גבי מעין צפירי גלדנבלום, שויהתה עצמה על ת.ז. מס 066565722 (המוכרת לי באופן אישי) ולאחר שחזרהרתי/ת כי עליה להצהיר את האמת וכי יהיה צפורה/ת צפורה לענשים הקבועים בחוק אם לא יתעשה כן, אישר/ת את נכונות ההצהרה וחתם/ה עליה בכני.

תאריך	חתימת עורך דין
24/11/18	 ITHMAN CHALEL ADI Lic. No. 27014

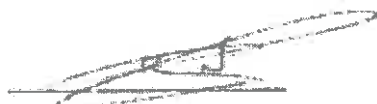
חוזר מנכ"ל משרד הפנים 3/2008
י' בניסן תשס"ח, 15 באפריל 2008

נספח ג (3) – הימנעות מניגוד עניינים – נציג מקרב הציבור

הימנעות מניגוד עניינים

אני מתחייבת להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי כנציג/ת הרשות המקומית בתאגיד העירוני _____ לבין מילוי תפקידי האחרים או לבין ענייני האישיים, כמו כן, אמנע מטיפול במסגרת תפקידי בתאגיד העירוני בנושאים שבהם מעורבים גורמים אשר נמצאים בקשר אישי או עסק עם אחד הגופים שבהם אני מכהנת.

היה ויתעורר מצב של חשש לניגוד עניינים, אודיע על כך לוועדה לבדיקת מינויים בתאגידים עירוניים ואנהג בהתאם להנחיותיה.



חתימה

תאריך: 11.12.18

16



8 סכח

לכבוד
חברי המועצה
עיריית עכו
כ א 1

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מועמדות לדירקטוריון החברה הכלכלית לעכו בע"מ
גב' שגית בן גוזי, ת.ז. 035670074

הנני לאשר כי המועמדת שגית בן גוזי שהינה עובדת העירייה בתפקיד ממנת נכסים והכנסות עומדת בתנאי הכשירות לכהן כדירקטור בחברה הכלכלית לעכו מכח סעיף 3(א)(1) לתקנות העיריות (נציגי העירייה בתאגיד עירוני), תשס"ו – 2006 (להלן: "התקנות"), בהיותה בעלת תואר ראשון בכלכלה וניהול ותואר שני במנהל עסקים.

כמו כן הנני לאשר כי המועמדת איננה פסולה מלכהן לפי תקנה 4 לתקנות.

בכבוד רב,
כנרת הדר, עו"ד
יועמ"ש העירייה

העתק: מר אלברט בן שלוש – מנכ"ל החכ"ל

S:\bar\archive33\33396.doc

1

חוזר מנכ"ל משרד הפנים 3/2008
י" בניסן תשס"ח, 15 באפריל 2008

נספח ב' – שאלון למועמד/ת לכהן כנציג עיריה בגוף המנהל של תאגיד עירוני, או כיושב ראש גוף מנהל של תאגיד עירוני (על פי תקנה 5 (ד))

שם התאגיד שאת/ה מועמד/ה לו:

חברה כבלים צט

התפקיד שאת/ה מועמד/ת לו: יושב המנהל/ נציג/ה בגוף המנהל (מחק את המיותר)

חברה כדריקסיון

1. פרטים אישיים

שם פרטי	שזית
שם משפחה	קולוני
מס' ת.ז.	035670074
שנת לידה	1978
שנת עליה	
כתובת פרטית	סמית 1514
עיר/ישוב	(הר"ה)
מיקוד	0240412
מס טלפון נייד	054242609
מס' פקס	04-9956177
האם את/ה תושב/ת ישראל	כן/לא (מחק את המיותר)
מין	זכר/נקבה (מחק את המיותר)

2. מקום העבודה והתפקיד הנוכחי

מקום העבודה	צריף צבי
תפקיד העבודה	מנהל הכנסות וכס'ים
תאריך קבלתו	1.6.17

(לצרף אישור של מקום העבודה)

תחום העיסוק של הארגון שאת/ה עובד/ת בו:

פסגה מוניציפלי

היקף העסקים של הארגון (לצרף היקף המאזן וההכנסות לפי המאזן ודוח רווח והפסד האחרונים מאושרים בידי רואה חשבון): 420 מיליון ₪

2

חוזר מנכ"ל משרד הפנים 3/2008
 יי בניסן תשס"ח, 15 באפריל 2008

האם את/ה עובד/ת מדינה: כן/לא (מחק את המיותר)
 האם את/ה עובד/ת חברת האם של התאגיד שאת/ה מועמד/ת לו: כן/לא (מחק את המיותר – למלא רק במקרה שהמינוי לחברת הבת).

כתובת מקום העבודה:	י"מ, 35, גני
מס' טלפון בעבודה:	04-9956180
מס' פקס בעבודה:	04-9956177

3. השכלה (נא להשלים את כל המידע הנדרש)

סוג ההשכלה	שם המוסד ומקומו	מספר שנות הלימודים	המקצוע/התמחות	התואר(אם אין תואר, נא לציין במפורש)
תיכונית	אורט סניף גני	3	כולל מדעים + ת"ח	
גבוהה*	איתנה סניף גני	2	תעסוקה ת"ח	תעסוקה
	הסניף - ק. שמואל	3	טכניק וניהול	BA
	אונ' חיפה - חיפה	2	ניהול עסקים	MBA
השלמת לימודי השכלה גבוהה אחרת בתחום עיסוקו עיקרי של התאגיד*				

- * נא לצרף תעודות המעידות על השכלתך.
- * במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו אוניברסיטה בישראל או הטכניון (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך התרבות והספורט על שקילות לתואר השכלה גבוהה באוניברסיטאות בארץ.

4. ניסיון ציבורי או עסקי

ניסיון ומילוי תפקידים (לצורך אישורים) בניהול ציבורי או עסקי (אין לציין כהונה כנציג בגופים מנהליים של תאגידים או בגופים דומים) אם אין - לציין במפורש).

שם הגוף או התאגיד שבו מילאת תפקיד בכיר	התפקיד בגוף או בתאגיד (לצורך אישור)	תקופת העבודה (צייני/י מועד התחלה ומועד סיום)	תחום העיסוק של הגוף או התאגיד היקף הכנסות וסך המאזן לפי דוח רואה חשבון של התאגיד
רשות המסים ומסלול	מנהל מנהל	1.5.17 - 1.5.16	מנהל מנהל
צו"ח צנו	מנהל מנהל	1.5.17 - 1.5.16	מנהל מנהל

4.2 האם התפטרות או פוטרת מתפקיד המפורט לעיל ומהן הסיבות לכך?
כן/לא (מחק את המיותר). במידה וכן, פרט:

התפטרות מרשות המסים ומסלול

4.3 אם היית עובד התאגיד שבו אתה מועמד לכהן כנציג/יושב ראש, נא לציין פרטים על חקירה, ברור, בדיקה, ועדת חקירה, ביקורת פנים, וכיוצא באלה שבהם היית מעורב כנחקר/מבוקר עד והאם פוטרת או התפטרות או הועברת בתפקידך בעקבות כך, כולל תאריכים:

1/17

4.4 כהונה נוכחית בגופים מנהלים של תאגידים רשויות וגופים ציבוריים אחרים:
(אם אינך חבר – לציין "לא חבר/ה")

פעילות מיוחדת בגוף המנהל של תאגיד: כגון חברות בועדות או תפקידים אחרים	מכהן כנציג בגוף המנהל של התאגיד מטעם הציבור או מטעם גוף חיצוני	תאריך תחילת הכהונה ותאריך צפוי לתום הכהונה	שם המוסד או התאגיד
לד' חסר			

5. כהונה ציבורית

האם כהנת או את/ה מכהנת/ת בכהונה ציבורית או בתפקיד בכיר בשירות הציבורי, בנושאים כלכליים, מסחריים ניהוליים או משפטיים (אם לא – לציין במפורש).

תקופת הכהונה (צייני/י השנים)	התפקיד (צייני/י במדויק)	מקום הכהונה
לד' אפריל		
כתב עיתון		
כתב עיתון		

6. זיקות לראש הרשות המקומית או לחבר מחברי מועצת הרשות

"זיקה פוליטית" – לרבות השתתפות ברשימה מפלגתית לכנסת או לרשות מקומית, השתתפות בבחירות מקדימות, מועצת סניף מפלגה, ועידת מפלגה או מוסד אחר, גם אם לא נבחרת.
אם יש זיקה או קשר נא לפרט. אם אין זיקה נא לכתוב בשורה המתאימה "אין".

6.1 זיקה או קשר אישי או פוליטי כלשהו לראש הרשות או לחבר מועצה (לרבות קרבה משפחתית) בהווה או בעבר (אם הזיקה התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה):

אין

6.2 זיקה או קשר עסקי, בהווה או בעבר, עם ראש הרשות או עם חבר מועצה לרבות קשרי עבודה, תרומות או קשרים עסקיים אחרים בין בכסף או בשווה כסף (אם הזיקה התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה):

כן

6.3 מתן שירות בהווה או בעבר, לקידום עניינו הפוליטי, העסקי או האישי של ראש הרשות או של חבר מועצה או לקידום ענייני מפלגתו או סיעתו (אם השירות ניתן בעבר ו-נא לציין מתי נפסק):

כן

6.4 עבודה משותפת קרובה בפעילות מפלגתית או פעילות במסגרת הסיעה עם ראש הרשות או עם חבר מועצה בהווה או בעבר (אם הזיקה התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה):

כן

6.5 השתייכות בהווה או בעבר, לאחד מאלה: גוף בוחר (לרבות מרכז מפלגה), גוף נבחר, גוף ממנה או בסיעה דן במינוי, בין במישרין ובין בעקיפין, לתפקידים במפלגה הנמנית עם מפלגות או בסיעה של ראש הרשות או של חבר מחברי המועצה או לגוף אחר כלשהו של מפלגות או סיעות לרבות עמותות הקשורות למפלגה או סיעות כאמור (אם הזיקה התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה):

כן

6.6 חברות במוסד, במועצה, בוועידה, או בגוף אחר כלשהו של מפלגתו או סיעתו של ראש הרשות או חבר מועצה, לרבות עמותות הקשורות למפלגה או סיעה כאמור, בהווה או בעבר (אם החברות התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה):

כן

6.7 זיקה או קשר אחרים כלשהם לראש הרשות או לחבר מועצה לרבות תרומות בכסף או בשווה כסף בהווה או בעבר (אם בעבר, נא לציין מתי נפסקו הזיקה או הקשר):

אין

6.8 ייצוג ראש הרשות או חבר המועצה, מפלגותיהם או רשימותיהם בגוף או במוסד או ארגון לרבות עירייה או מועצה מקומית, או ייצוג לעניין מסוים, בהווה או בעבר (אם בעבר – נא לציין מתי נפסק הייצוג):

אין

6.9 פעילות במסגרת מפלגה או סיעה מסיעות המועצה בהווה או בעבר, שאינה מפורטת לעיל – נא לפרט ולציין מהי הפעילות ומתי התרחשה:

אין

6.10 זיקה או קשר, בהווה או בעבר, כאמור באחד מהסעיפים 6.9 – 6.1 בין ראש הרשות או חבר מועצה לבין קרוב משפחה מדרגה ראשונה (בן זוג, הורה או אח) של המועמד נא לפרט את מהות הזיקה ולציין מתי התקיימה.

אין

כישורים מיוחדים

.7

בבג"צ 932/99 התנועה לאיכות השלטון בישראל נ' יו"ר הוועדה לבדיקת מינויים, פד"י נגד (ד) 769, נאמרו הדברים האלה ביחס לסעיף 18 (א) לחוק החברות הממשלתית:

"מהי, אם כן, הדרישה ל"מיוחדות" המוצאת ביטוי בסעיף 18 ג (א)? מבלי לקבוע מסמרות בדבר, ומבלי ליתן הגדרה ממצה אשר ניתנת בנקל ליישום, די אם נאמר כי מועמד בעל זיקה לשר כשיר לעבור את תנאי הסף של "כישורים מיוחדים" או "כשירות מיוחדת", רק אם בשל כישוריו המיוחדים משקלה הסגולי של תרומתו לחברה צפויה להיות כה מכרעת, עד כי הדבר מצדיק לקחת את הסיכון הטבוע במינויו בשל קשריו עם שר משרי הממשלה, מכל מקום, וזאת בקשתי להדגיש, אין די בקיום כישורים התואמים את תחומי הפעולה בחברה הממשלתית הנדונה, אם כישורים אלה אינם יוצאי דופן, "מיוחדים".

בהתאם לאמור, בשינויים המחויבים, אנא פרטי/י כישורים מיוחדים לכהונה:

זיקות לתאגיד

.8

8.1 האם את/ה מחזיק/ה ניירות ערך של התאגיד העירוני או של תאגיד קשור לתאגיד העירוני?

כן/לא (מחק את המיותר)

אם כן – נא למלא:

שם החברה	מספר המניות	סוג המניות	אחוז האחזקות שבידך

8.2 האם יש לך קשר אישי, עסקי או אחר, או הנך בן משפחה (בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל מאלה), של אדם המכהן בגוף המנהל של התאגיד העירוני או של מנהל כללי או של עובד אחר בתאגיד העירוני או בחברת בת של התאגיד העירוני או בתאגיד המחזיק מניות בתאגיד העירוני?

8.3 האם יש לך קשר משפחתי כלשהו אחר לאדם המכהן בגוף המנהל של התאגיד העירוני או מנהל כללי או עובד אחר בתאגיד העירוני או בחברה בת של התאגיד העירוני או בתאגיד המחזיק מניות בתאגיד העירוני?



חוזר מנכ"ל משרד הפנים 3/2008
י" בניסן תשס"ח, 15 באפריל 2008

~~כן/לא~~ (מחק את המיותר)
אם כן – נא פרט

עיסוקים בתחום פעילותו של התאגיד

9.

יש לענות על השאלות בסעיף הן ביחס למועמד עצמו, והן ביחס למי שקשור למועמד: בן משפחה של המועמד, או גוף שיש למועמד זיקה אליו.
לעניין זה –
"גוף שיש למועמד זיקה אליו" – תאגיד או גוף אחר שאתה בעל מניות בו ו/או מכהן בגוף המנהל שלו:
"בן משפחה" – בן זוג, אחר, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה.
השאלות מתייחסות גם לפוטנציאל של התרחשות הקשרים או הזיקות בעתיד.
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

9.1 האם אתה או מי שקשור אליך עוסק/ת או עסק בתחום עיסוקי של התאגיד שאתה מועמד/ת לו?

~~כן/לא~~ (מחק את המיותר)
אם כן – נא למלא

פרט/י תחום העיסוק והיקפו	תקופת העבודה (צייני השנים)	התפקיד	מקום העיסוק

9.2 האם בעיסוקים אחרים שלך או של מי שקשור אליך מתקיימת (או עשויה להתקיים) תחרות עם התאגיד :

108

(אם כן – פרטי, אם לא – לציין במפורש) :
האם קיימים קשרים בינך ובין מי שקשור אליך לבין התאגיד (יחסי ספק ולקוח, מתן שירותים או קבלתם, פיקוח ובקרה או כל קשר אחר) .
אם כן פרטי אם לא – לציין במפורש :

109

9.3 האם קיימים או עשויים להתקיים בעתיד קשר או זיקה אחרים בין התאגיד ותחומי פעילותו, לבינך או לבין מי שקשור אליך?
אם כן פרטי, אם לא – לציין במפורש :

110

9.4 האם את/ה או מי שקשור אליך מייצגים כיום או עשויים לייצג בעתיד, דרך קבע או לעניין מסוים, גורם כלשהו שיש לו קשר או זיקה לתאגיד (מן הקשרים והזיקות המפורטים בסעיף 1 עד 9)?
אם כן פרטי אם לא – לציין במפורש :

111

9.5 האם מתקיימים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין מי שמכהן בגוף המנהל של התאגיד או עובד בתאגיד שאת/ה מועמד/ת לו יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כהונה משותפת בארגונים אחרים, קשרים עסקיים או זיקות אחרות?
אם כן פרטי אם לא – לציין במפורש :

112

החזקת ניירות ערך בתאגידים אחרים

10.

פרט/י החזקת ניירות ערך, בשיעור של 5% ומעלה מהון התאגיד בחברות בין במישרין ובין בעקיפין, או בגוף עסקי כלשהו (למעט החזקת מניות שלא כבעל עניין בחברות דרך הבורסה) (אם אינך מחזיק/ה במניות – לציין "לא מחזיקה")

עיסוקה של החברה	אחוז החזקות	שם החברה
לא מחזיקה		

הקדשת זמן

11.

פרט/י את הזמן שאת/ה יכול/ה להקדיש לתפקיד שאת/ה מיועד/ת לו בהתחשב שאת/ה מקדיש/ה היום לעיסוקים האחרים (יש לפרט את מספר הימים והשעות):

אחוז כלל לא מתקבל (כיום לא מתקבל)

הליכים משפטיים

12.

- 12.1 האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות? ~~כן/לא~~ (מחק את המיותר).
- אם יש, נא פרט/י בדף נפרד, וצרפ/י תצלום של הכרעת הדין ושל גזר הדין.
- 12.2 האם הוטל עליך לשלם כופר כסף בגין עבירה כלשהי? ~~כן/לא~~ (מחק את המיותר).
- אם כן – פרט/י בדף נפרד.
- 12.3 האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך בעת מילוי שאלון זה? ~~כן/לא~~ (מחק את המיותר).
- אם כן – פרט/י בדף נפרד.
- 12.4 האם נחקרת על ידי משטרה או רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה במסגרת תיק התלוי ועומד בפני המשטרה או הרשות החוקרת? ~~כן/לא~~ (מחק את המיותר).
- אם כן – פרט/י בדף נפרד.
- 12.4.1 ביחס לעובדים בגופים הציבוריים – נא התייחס לחקירות/אישומים/עבירות משמעת בהתאם לאמור בסעיפים 12.1 עד 12.4 בשינויים המחויבים.

- 12.5 האם הוכרזת כפושט רגל? ~~כן/לא~~ (מחק את המיותר).
- אם כן, פרט/י בדף נפרד.



חוזר מנכ"ל משרד הפנים 3/2008
י" בניסן תשס"ח, 15 באפריל 2008

12.6 האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז – 1967?

כן/לא (מחק את המיותר)

אם כן פרטי בדף נפרד.

12.7 האם ניתן כנגדך צן הגבלה, כמשמעו בחוק בתי הדין הרבניים (קיום פסקי דין של גירושין),

התשנ"ה – 1995? כן/לא (מחק את המיותר).

אם כן פרטי בדף נפרד

13. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרפי בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

14. הצהרה וחתימה

אני מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כי אין ניגוד עניינים בין עניני האישים ועיסוקי האחרים לבין התפקיד שאליו אני מועמד/ת בתאגיד התורה תפארת וכי אם ייווצר בעתיד מצב כאמור אודיע על כך מיד הן לתאגיד והן לוועדה לבדיקת מינויים וכן אמנע מלהשתתף, להצביע ולהשפיע בכל צורה שהיא על החלטות התאגיד במקרה כאמור.

תאריך	חתימה
11.12.18	

15. תצהיר המועמד

אני החתום/ה מטה אלה בן גל נושא/ת תעודת זהות מס' 035670074 לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

ידוע לי כי אני מועמד/ת לתפקיד יו"ר הגוף המנהל/נציג בגוף המנהל (מחק את המיותר)

בתאגיד התורה תפארת

כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	חתימה
11.12.18	

כנרת הדר, עו"ד
מ.ר. 18351
יועמ"ש עיריית עכו
ויצמו צ"ג נדר

16. אישור עורך דין

אני מאשר בזה כי ביום 11/12/18 הופיעה לפני עורך דין אלה בן גל במשרדי ברחוב 35 אלה בן גל שזיהה עצמו שזיהתה עצמה על ת.ז. מס' 035670074 (המוכרת לי באופן אישי) ולאחר שהוזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא מתעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה וחתם/ה עליה בפני.

תאריך	חתימה עורך הדין
11/12/18	

כנרת הדר, עו"ד
מ.ר. 18351
יועמ"ש עיריית עכו
ויצמו צ"ג נדר

12

חוזר מנכ"ל משרד הפנים 3/2008
י" בניסן תשס"ח, 15 באפריל 2008

נספח ג (1) – כתב מינוי – עובד רשות מקומית

לכבוד

א.ג.נ.,

כתב מינוי

לאחר התייעצות עם הוועדה לבדיקת מגורים מינויים בתאגידים עירוניים, הרינו ממנים אותך כנציג/ת
הרשות המקומית _____ בתאגיד העירוני _____.

המינוי יעמוד בתוקפו עד לסיום עבודתך ברשות המקומית או עד לסיום תפקידך בה, שבגינו מונית, לפי
המוקדם, או אם תחליט מועצת הרשות המקומית למנות עובד אחר תחתך.

בכבוד רב,

העתק: יו"ר הוועדה לבדיקת כשירות מינויים בתאגידים עירוניים

ראש הרשות המקומית

יו"ר התאגיד העירוני

ראש הענף לתאגידים עירוניים במשרד הפנים

13

חוזר מנכ"ל משרד הפנים 3/2008
י' בניסן תשס"ח, 15 באפריל 2008

נספח ג (2) – כתב מינוי – נציג מקרב הציבור

לכבוד

א.ג.נ.,

כתב מינוי

לאחר התייעצות עם הוועדה לבדיקת מגורים מינויים בתאגידים עירוניים, הרינו ממנים אותך כנציג/ת
הרשות המקומית. בתאגיד העירוני _____.

המינוי כפוף להתחייבותך להימנע מניגוד עניינים כאמור במכתב המצורף, שעליו חתמת.

תוקף המינוי הוא לתקופה של שלוש שנים.

בכבוד רב,

העתק : יו"ר הוועדה לבדיקת כשירות מינויים בתאגידים עירוניים

ראש הרשות המקומית

יו"ר התאגיד העירוני

ראש הענף לתאגידים עירוניים במשרד הפנים

נספח ג (3) – הימנעות מניגוד עניינים – נציג מקרב הציבור

הימנעות מניגוד עניינים

אני מתחייב/ת להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי כנציג/ת הרשות המקומית בתאגיד העירוני _____ לבין מילוי תפקידיי האחרים או לבין ענייני האישיים, כמו כן, אמונע מטיפול במסגרת תפקידי בתאגיד העירוני בנושאים שבהם מעורבים גורמים אשר נמצאים בקשר אישי או עסק עם אחד הגופים שבהם אני מכהנת.

היה ויתעורר מצב של חשש לניגוד עניינים, אודיע על כך לוועדה לבדיקת מינויים בתאגידים עירוניים ואנהג בהתאם להנחיותיה.

תאריך: _____

 חתימה

15



משאבי אנוש

בס"ד

תאריך 10.12.18

אל:

א.ג.נ.

אישור

הריני מאשר כי מר (גבי) נאמן בן גל ת.ז. 35670074
עבד/ה עובד/ת במוסדנו מיום 4.6.17 עד יום א' (כ"א)
במחלקה כספים במשרח/תפקיד מנהל חשבונות (כספים)
הגיל עבד/ת 3 כקבוע כזמני בעיריית עכו.
הערות נוספות, (במידה ויש):

בכבוד רב
אגף משאבי אנוש

עיריית עכו
ד"ר נגור
מזכירת סמנכ"ל העירייה
ומנחת תכנית ותגל שירות

העתקים

תיק אישי

רח' ויצמן 35 עכו ת.ד. 2007 מיקוד 24100, טל. 04-9956000, פקס. 04-9956161
משרד עירוני לקריאות, חקופות בשעות בהן סגורים משרדי העירייה טל. 106
شارع فائتسمن ٢٥ عكا، ص.ب. ٢٠٠٧، ميكرد ٢٤١٠٠، هاتف رقم ٠٤-٩٩٥٦٠٠٠، فاكس رقم ٠٤-٩٩٥٦١٦١
في حالات الطوارئ وفي غير ساعات التواصل الاتصال بهاتف رقم ١٠٦



קורות חיים

פרטים אישיים	שם:	שגית בן גוזי
	תאריך לידה:	15.9.1978
	ת.ז:	035670074
	שפות:	עברית (שפת אם), אנגלית (רמה גבוהה)
	כתובת:	רחוב סוסקין 15/14, נהריה
	טלפון:	077-5520077
	נייד:	054-2412609
	דוא"ל:	sagitt3@walla.co.il

השכלה:	2015 - 2014	MBA במנהל עסקים, אוניברסיטת חיפה.
	2008 - 2006	B.A כלכלה וניהול, מכללת תל חי, קריית שמונה, <u>סיום בהצטיינות</u> .
	2001 - 2003	הנדסאי תעשייה וניהול במסלול ייצור, מכללת אורט בראודה כרמיאל, <u>סיום בהצטיינות</u> .

ניסיון תעסוקתי: 2017 עד כיום	- ממונה הכנסות ונכסים, עיריית עכו - ניהול צוות של 12 עובדים במחלקות גביה, נכסים. - אחריות על הכנסות הרשות בתקציב הרגיל והבלתי רגיל, ניתוח דוחות כספיים מחזור כספי של כ- 400 מיליון. - אחריות לניהול ורישום של ספר נכסי הרשות, ניהול נכסים ברמת מטה. - אחריות על מערך הגבייה והאכיפה כולל ייצוג בוועדת ערר - ליווי התקשרויות עם גורמים חיצוניים, הובלת מכרזים חוצי ארגון לרבות מכרז מחשוב - הובלת פרויקטים ומיזמים עירוניים בהיבטים כלכליים. - גיוס תקציבים באמצעות קולות קוראים מול גופים ממשלתיים וארגונים עולמיים. - ליווי ביקורת דוחות כספיים ברשות.
2017 עד 2016	כלכלנית בכירה, משרד התחבורה, רשות הספנות והנמלים – חיפה - אחריות על בחינת ועדכון אגרות ותעריפים בנמלים. - הכנת פרסומים בתחום הספנות והנמלים, עיבוד והפצת הנתונים. - אחריות על תחזוקת הנתונים במערכות המחשוב ותהליכי יישום קליטה והטמעה של תכניות אב למחשוב רספ"ן. - בחינת פרויקטים כלכליים, כדאיות כלכלית, מכרזים ותוכניות פיתוח במערכות הנמלים - בדיקת ובחינת תקציבי פיתוח בנמלים ומעקב שוטף על ביצוע. - אחריות על יישום אמנות כלכליות ויצירת הסכמים בילטרליים בתחום הספנות - אחריות על הקשר עם גורמי חוץ במגזר הפרטי והממשלתי בתחום.
2016 - 2008	מנהלת מחלקה כלכלית, חברת פרוטארום בע"מ-חיפה. - עבודה בחברה גלובלית, בסביבה רב מטבעית, אחריות על פעילות בישראל מזרח אירופה ואנגליה. - ניהול מחלקה המונה 3 כלכלנים, לרבות מתן מענה מקצועי וניהול משימות. - אחריות על תמחיר החברה, בניית תמחיר תקן, ניתוח רווחיות, ניתוח מדדי KPI. - ניתוח ובקרת מלאים (ערך מלאי מעל \$M20), אחריות על סגירת חודש, ניתוח מכירות (מחזור מכירות \$M320), תחזיות מכירות. - אחריות על תקציב החברה, בניית תקציב שנתי, בקרה תקציבית, בקרת הוצאות תכנון מול בפועל. - בקרה אחר הרישומים החשבונאיים, ניתוח דוחות כספיים לרבות ניתוחי שער, הכנת תחשיבי בונסים, ניתוח ומעקב אחר גבייה מלקוחות, ניתוח תוצאות עסקיות, דיווח הדוחות למטה החברה. - ניתוחים כלכליים, ניתוחי רגישות ורווחיות פרויקטים, בדיקות כדאיות השקעות ותהליכים בחברה. - בניית תהליכי עבודה מול מערכות מידע, ומחלקות הארגון. - עבודה לפי תקנים בינלאומיים IFRS, הטעמת בקורות SOX, הובלת ביקורות פנים, ביקורות חיצוניות של ר"ו - הכנת מצגות להנהלה, השתתפות בישיבות הנהלה, עבודה מול גורמים חיצוניים, לקוחות, מוסדות, קבלי משנה

2004 - 2008 חברת דלתא בע"מ-כרמיאל.

2007 – 2008	כלכלנית	בניית ועדכון תמחיר המפעל, בקרת הוצאות תפעול, בקרת מלאי ובקרת ספירות מלאי. בדיקת כדאיות השקעות, בנייה ובקרת תקציב שנתי, הכנה וניתוח דוחות ניהוליים.
2004 – 2007	פלנרית במחלקת בתפ"י	קבלת הזמנות לייצור וניתוחן, תכנון הייצור וקידום הזמנות תוך עמידה ביעדי אספקה, מענה לפניית הלקוח, שיפור וייעול תהליכים, עבודה מול דרגים גבוהים, עבודה מול קבלני משנה, ניסיון עבודה מול מערכת MRP.
2000 – 2004	רפרנטית תיעוד, חברת הייטקס תפרון בע"מ- משגב.	הכנת תיקי מוצר- ליווי פיתוח מוצרים חדשים בחטיבת הפיתוח, פיתוח אריזות חדשות, הקמת הזמנות לקוח. הקמת עצי מוצר, עבודה בסביבה ממוחשבת ומול גורמים חיצוניים. במהלך לימודי ניהול פרויקט כלל מפעלי הקמת מערך מקטים במערכת המחשובית.
1998 – 2000	דיילת מכירות ושירות לקוחות, חברת אירוקה משקפי שמש-קיריון.	
1997 - 1998	שירות צבאי מלא, חיל האוויר – בתפקיד מטרולוגית ואחראית גף מטרולוגיה. במסגרת התפקיד עסקתי בהדרכות.	שירות צבאי:
	כל יישומי Office (Excel ברמה גבוהה מאוד), BI- 8 cognos, Oracle ERP, AS-400-Datatex	סביבות עבודה ותוכנות:

ינתנו במידת הצורך.

ממליצים:

18



הפקולטה
לניהול

הרשות
ללימודים מתקדמים

מעניקים לגב'

שגית בן גוזי

ת"ז 035670074

את התואר

**מוסמך האוניברסיטה (MBA)
במינהל עסקים**

לאחר שסיימה את מסכת הלימודים

פרופ' דוד פרגי
רקטור

פרופ' יצחק סמואל
דיקן הפקולטה
לניהול



פרופ' יצחק הרפז
הדיקן
ללימודים מתקדמים

חיפה, כ' בסיון תשע"ו, 26 ביוני 2016

19

המכללה האקדמית

תל-חי



מעניקה

ל גב' שגית תורג'מן

ת.ז. 035670074

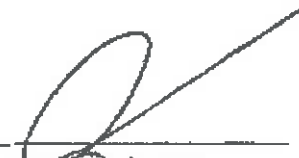
את התואר

בוגר B.A.
בכלכלה וניהול

לאחר שסיימה
בהצלחה

את הלימודים ועמדה בכל הדרישות האקדמיות

ולראיה באנו על החתום


פרופ' ניר זיו
ראש החוג


פרופ' זקי זיו
נשיא

11.6.2009

י"ט בסיון תשס"ט



מכללת אורט בראודה
ORT BRAUDE COLLEGE

מדינת ישראל
משרד החינוך והתעסוקה



מה"ט
המכון הממשלתי
לחמשה סכמ לוגיה

דיפלומה

המכון הממשלתי להכשרה טכנולוגית,
תהלת ביה"ס להנדסאים במכללה ומועצת המרצים

35670074

תורג'מן שגית

מעניקים לנב' _____ ת.ז. _____

תואר הנדסאי

מערכות ייצור

הנדסת תעשייה וניהול מגמת משנה

במונחה

ב ה צ ט י י נ ו ת

לאחר שסיימה את הלימודים, עמדה בבחינות הגמר הממלכתיות
והגנה על פרויקט הגמר

הזכאות לדיפלומה מתאריך:

25.01.2004



א.א. י.א.א.

מנחל מה"ט

2004

מרץ

14

כרמיאל

שנה

חודש

ביום

ניתן ב

89795

תעודה מס'

נספח 9 א'

13 - ועדת בריאות

תפקיד הועדה:

לקדם ולהוביל את תחום הבריאות בעיר.

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	כתובת	פלאפון
1	פז	שרי גולדשטיין - יו"ר	רח' מעין 6 שכונת האקוודוקט עכו	052-3909941
2	טב	רפאל לוזון	רח' חדס 17 א' עכו	050-8619851
3	א	עא'שה מורסי	רח' שביל הסביון 4 עכו	052-3245825
4	חי	איתמר סונינו	רח' התרשיש 14 א' עכו	050-6817738
5	ק	רו"ח נחאס בולוס	רח' כנרית 9 ת.ד. 50 מיקוד 24100 עכו	052-6530731
6	סמנכ"ל העירייה	קובי שמעוני	רח' עפרוני 16/25, עכו	052-6189838
7	מתאמת בריאות עירונית, רכזת ספורט	חדס עקיבא	גולומב 8, עכו	052-8597022
8	ראש מינהל החינוך	אורית אסיג	רח' עוזי חיטמן 9/47, עכו	052-6189852
9	מנהל מתנ"ס עכו עתיקה	לואי פארס	עצמאות 27/11, עכו	050-8383371
10	מנהלת אגף קשרי קהילה	ליזו אוחיון	רח' עוזי חיטמן 9/41, עכו	050-7678888
11	מנכ"ל המרכזים הקהילתיים בעכו	יורם פוסקילנסקי	אלון 218, מעונה	050-6384711
12	סגן ראש מינהל הרווחה	יהודה ויסקין	משגב	052-3863956
13	נציגת פרויקט דיאטנית לכל עיר, משרד הבריאות	שני ברזילאי	קיבוץ עין דור	050-6243790

נספח 9 ק'

10 - ועדת נגישות

תפקיד הועדה:

קידום נושא הנגישות בעיר, יזום פעילות ופרויקטים, בקרה וליווי.

מס' סד'	שם סיעה	שם פרטי ומשפחה	כתובת	פלאפון
1	פז	שרי גולדשטיין - יו"ר	רח' מעין 6 שכונת האקוודוקט עכו	052-3909941
2	א	אדהם גימל	רח' אנילביץ 14/5 ת.ד. 1096 עכו	052-3863969
3	טב	רפאל לוזון	רח' הדס 17א' עכו	050-8619851
4	ק	אסדי חוסין	רח' משה צורי 16/12 עכו	050-6335310
5	ראש מינהל הרווחה	עדי מקל	רח' ויצמן 35 עיריית עכו	052-5602843
6	ראש מינהל תפעול ואכיפה	יניב אשור	רח' השקד 12/15, נהריה	052-6189864
7	סגן מהנדסת העיר	איגור מאירוסקי	האודס 10/2 מעלות	052-2312277
8	מחשוב – תחום נגישות	ארז פורת	רמח"ל 30/21, עכו	054-7292290
9	עו"ס, מינהל הרווחה	צופית הירש	משגב	050-6990346
10	נציג ציבור	דוד דהן	רח' שביל השושנים 16, עכו	04-9818264

לשכת סגן ראש העיר
ديوان نائب رئيس البلدية



07/02/2019

נספח 10

לכבוד,
מר' אוהד שגב
מנכ"ל העירייה
שלום רב,

הנידון: הצעה לסדר היום של ישיבת המועצה

נא להביא לסדר היום של ישיבת המועצה הקרובה את מינוייה של חברת
המועצה גב' עאישה מורסי כחברה בוועד המנהל של בייס אורט - חילמי
שאפעי במקומי.

יש לציין שאני ממשיך להיות חבר בוועד המנהל של בייס אורט טכנולוגי
ערבי.

לטיפולך אודה.

בכבוד רב,
אדהם גימל
סגן ראש העיר



מינהל כספים
לשכת גזבר

11 ספח

7.2.19
ב' באדר א'

לכבוד:
חברי מועצת העיר

הנדון: פתיחת חשבון עזר לטובת שיפוץ והרחבת האודיטוריום

אבקש את אישור המועצה לפתיחת חשבון עזר בבנק דקסיה לטובת פרויקט שיפוץ
והרחבת האודיטוריום.

בכבוד רב,


ראובן ויצמן,
גזבר העירייה.



פרוטוקול כינוס משולב של ישיבות ועדות "למיגור אלימות" ו"בטחון"

מישיבה שהתקיימה ביום שני, כב' בשבט תשע"ט, 28.1.2019

בשעה 09.30 עד 11.00

לשכת ראש העיר, בהיכל העירייה, רחוב ויצמן 35, עיריית עכו

בהשתתפות ה"ה:

מר שמעון לנקרי – ראש העיר – יו"ר ועדת למיגור אלימות
מר אסדי חוסין – מ"מ יו"ר ועדת למיגור אלימות / חבר ועדת בטחון
עו"ד ג'מל אדהם – סגן ראש העיר – חבר ועדת למיגור אלימות

נעדרו:

מר זאב נוימן – מ"מ וסגרה"ע – יו"ר ועדת בטחון
גב' אינה סטורוז'נקו – חברת ועדת בטחון
מר עופר כהן – חבר ועדת בטחון
מר חאתם פארס – חבר ועדת בטחון
מר נפתלי רזניקוביץ – חבר ועדת בטחון
מר ויקטור אלון – חבר ועדת בטחון

נכחו ה"ה:

גל בן-איש – סמת"ח עכו – נציג משטרה - תחנת משטרת עכו
סנ"צ יניב רונן – מפקד תחנת משטרת עכו
רפ"ק דוד לוגסי קצין אג"מ – תחנת משטרת עכו
מר יוסי שומרון – ראש משרד תנועה – משטרת עכו
מר משה שלי – קמב"ל עכו
מר ריכרד אגיון – קש"ק תחנת עכו.
מר גלי הילאי – ס. מפקד - שיטור עירוני עכו.
מר עמוס לב רן – מש"ק עכו עתיקה
מר ראיך שובש – מפקד נקודת עכו עתיקה
גב' אהובה קדוש – מש"ק מזרח
מר איתן אלבז – שיטור קהילתית - מש"ק צפון - האשל / דרך הארבעה עכו
מר לוציאנו מואיסי – שיטור קהילתי שיכון עכו
מר מנחם זיתון - שיטור קהילתי - מש"ק עכו עתיקה
גב' ליזו אוחיון – מנהלת אגף קשרי קהילה
גב' אור סט אלפסי – מנהלת לשכת רה"ע
מר שרון דהאן – דובר העירייה



המשך נכחו ה"ה :

מר יניב אשור – ראש מינהל תפעול ואכיפה
 מר סולטן אבו נימר – ראש אגף ביטחון וחירום
 מר ולדי רבינוביץ – מנהל חמ"ל העירוני – מחלקת הביטחון
 גב' עדי מקל – ראש מינהל הרווחה
 מר יהודה ויסקין – סגן ראש מינהל הרווחה
 גב' אורית אסיג – ראש מינהל החינוך
 גב' שולה אזולאי – סגנית ראש מינהל החינוך / מנהלת תכנית "עיר ללא אלימות"
 מר פטין עודה – מנהל מנ"ע – רשת מרכזי נוער
 גב' דנה גרשון לוי – מנהלת יישובית תכנית לאומית לילדים ונוער בסיכון 360
 גב' קרן גאון – מנהלת יחידת הנוער העירונית
 מר יוסף אבו-חמאם – מנהל היחידה לקידום נוער
 מר סאמר קדורה – מנהל מרכז תמיכה קהילתי
 מר משה אבוטובול – עו"ס נוצ"ץ – מינהל הרווחה
 מר נועם קרמר – עו"ס למניעת אלמ"ב – מינהל הרווחה
 גב' שי חורב – מנהלת מרכז שי לגישור

על סדר היום:

1. היכרות עם חברי הוועדה ופתיחה ע"י יו"ר הוועדה למיגור אלימות / ראש העיר.
2. היכרות עם חברי הוועדה לבטחון.
3. תוכנית 2019 "עיר ללא אלימות" ושת"פ עם יעדי אמון של המשטרה / גב' שולה אזולאי.
4. סיכום שנת 2018 ויעדי אמון לשנת 2019 תחנת עכו / סנ"צ יניב רונן – מפקד התחנה.

גב' שולה אזולאי

הצגת תמונות פעילות של שנת 2018 בנושאים "כן לספורט לא לאלימות, ימי קהילה עם המשטרה, קיץ בשכונות, מניעת אלימות במסגרת קפה נשים, קמפיין אופנים חשמליים, מניעה בנושא סמים ואלכוהול, תכנית חופים, פעילות בדולפינס בשיתוף משטרה עכו, פעילות במרכזי הנוער של קופסאות בריחה בנושא מיניות, זולה חינוכית בשכונות ועוד.
 כל המוזמנים לוועדה הם נציגים של הפעילות בחמשת תחומי הליבה של עיר ללא אלימות: אכיפה, חינוך, רווחה, פנאי והקשר עירוני.

שנת 2019 מתחילה עם שינוי השם של התוכנית ושילוב של עיר ללא אלימות עם הרשות הלאומית לסמים ואלכוהול. השם החדש הינו "הרשות למאבק באלימות, סמים ואלכוהול, בטחון קהילתי".

בכל עיר יש מנהל אחד על כלל התוכניות הנ"ל. היעדים לשנת 2019 הם היעדים של המשרד לביטחון פנים והרשות למניעת אלימות סמים ואלכוהול והרשות המקומית.



יעדי התוכנית :

1. שיפור ברמת הביטחון האישי
2. שיפור תנאי הטיפול והשיקום – איתור , מניעה וטיפול.
3. תכניות דגל לנוער
4. מניעת אלימות במשפחה

גאנט פעילות לשנה כאשר בכל חודש יש נושא :

חודש	פעילות בכל חודש
ינואר	ועדה למיגור אלימות.
פברואר	שבוע גלישה בטוחה באינטרנט, תכניות בכל בתי הספר בעיר. ושבוע דיבור חדש של מרכזי הגישור.
מרץ	הערכות לפורים.
אפריל	חופשת אביב וחופשת פסח - פעילות פנאי.
מאי	יום השכן הבינלאומי.
יוני	חופשת הקיץ.
יולי	פעילות פנאי בחופשת הקיץ.
אוגוסט	פעילות פנאי בחופשת הקיץ.
ספטמבר	הערכות לפתיחת שנת הלימודים החדשה.
אוקטובר	חידוש קמפיין אופניים חשמליים לאחר הבהרה לגבי אכיפת הנושא ברמה הארצית.
נובמבר	אלימות נגד נשים.
דצמבר	מניעת סמים ואלכוהול סביב הנובי גוד והסילבסטר.

- * קיימות מספר ועדות לכל נושא הנפגשות במהלך השנה – מיגור אלימות, אכיפה, פנאי , תיאום ומעקב שיקום , חינוך ועדות משמעת , תכנית לאומית 360.
- * הכשרות וסדנאות להורים, נאמני קהילה, ילדים ובני נוער , הקניית השפה גישורית , חינוך בלתי פורמאלי , מרכזי נוער ברמה העירונית.

שמעון לנקרי – ראש העיר

שיתופי פעולה הם נדירים במחוזותינו. לשמחתנו אנו מובילים שיתופי פעולה יוצאי דופן בין המשרדים , המחלקות , האגפים והמשטרה.

שולה אזולאי מובילה את העבודה הקהילתית שהיא חלק חשוב מאוד במרקם העירוני.



סנ"צ יניב רונן – מת"ח עכו

הצגת נתונים של המשטרה.

השבוע היינו בפאנל בבית ספר הטכנולוגי הערבי נגד אלימות ובני הנוער היו מרוכזים במשך שעה וחצי.

התוצרים שהמשטרה תציג הם עבודה משותפת של כולנו יחד. כל אחד מהיושבים בוועדה משפיעים על הנתונים, השלם גדול מסכום חלקיו ועכו היא דוגמא מופלאה לזה. שנה שעברה בחרנו את העיר העתיקה ויש ירידה באירוע תנועה של 31%. בשכונת החרמון יש ירידה של 39% באירועי בריונות וזו עבודה קהילתית משמעותית שמתבצעת שם.

סחר בסמים - עליה בכתבי אישום מ-48 ל-81, אנחנו לא מקלים על אף אחד. תאונות דרכים - יש מגמת ירידה של 27%, היה יעד להוריד 30 תאונות ועברנו אותו. יש עליה בחשיפות האירועים בכל התחומים (קיים יותר דיווח מצד התושבים). בנתוני פשיעה ירדנו ב-300 תיקים ביחס לשנה שעברה, יש עליה של 97% בכתבי אישום מ-200 ל-400. בכתבי אישום בנוער בסחר בסמים עליה של 82%.

אורית אסייג

יש חבורה של נערים בנן עמי והחרמון שמטרידים תושבים.

שמעון לנקרי – ראש העיר

חשוב לאפיין את הקבוצה הזו, לראות איפה הם גרים ולומדים, מי ההורים שלה, לדבר איתם ועם ביה"ס שלהם שהמצב לא ידור, חשוב לעשות ריכוז מאמץ ולטפל בזה.

סנ"צ יניב רונן – מת"ח עכו

בסקר שנערך ברמה הארצית על הרגשת ביטחון בקרב אנשי עסקים בשל שיטור רגלי האחוז הכי גבוה בארץ הוא של עכו העומד על 78%. מודעות לשיטור העירוני – 90%, גם כאן עכו הכי גבוה בארץ. התעניינות ומעורבות שוטפת של בעלי עסקים – בעכו 67%, הנתון הכי גבוה בארץ.

יעדים לקראת שנת 2019:

1. עכו עתיקה.
2. רחוב הרצל ומרכז העיר – יעד אפס עבירות פע"ר (פריצה לדירה/עסק/רכב וגניבת רכב), מחויבים להוריד 40%.
3. סחר בסמים – יעד שצריך לעבוד עליו כמה שנים. היעד הוא בתום הליכים, הכנסה לכלא בסמים של הרואין וסמים קשים וסוחרים גדולים.
4. מטירי תנועה ורעש – חוזרים לבן עמי, זו הייתה הבקשה של העסקים שם. אנו נמדדים פה על איכות חיים.
5. תאונות דרכים.



יניב אשור

חשוב לקחת את נושא האופניים החשמליים כיעד גם לשנת 2019, לעלות את הדוחות.

גל בן-איש – סמת"ח עכו

יש לנו בעיה עם החקיקה שטרם נסגרה ברמה הארצית.

שמעון לנקרי – ראש העיר

החובה היא של כל אחד בתחום שלו לעשות את העבודה המיטבית לאפשר איכות חיים תקינים, שיתוף הפעולה של כל הגורמים היא חובה בשל ריבוי והשוני של האוכלוסיות. צריך להיות שוויון באכיפה, בהזדמנויות ובפעילות. ההומניזם כלפי התושבים הכרחי והדבר האחרון שחשוב הוא כבוד הדדי באופן שווה ומקצועי. בנוסף אני מבקש להיות מעודכן מה קורה עם חבורת הנערים שדברנו עליה.



שמעון לנקרי
ראש העיר
ויו"ר ועדת "למיגור אלימות"

18/02/19

ת א ר י ד

רשמו: שולה אזולאי / דנה גרשון.



לביטחון חפנים

נספה א'



בטחון חפנים



עיריית עכו

הרשות למאבק באלימות סמים ואלכוהול

"בטחון קהילתי"



בראשיתה הראשונה...

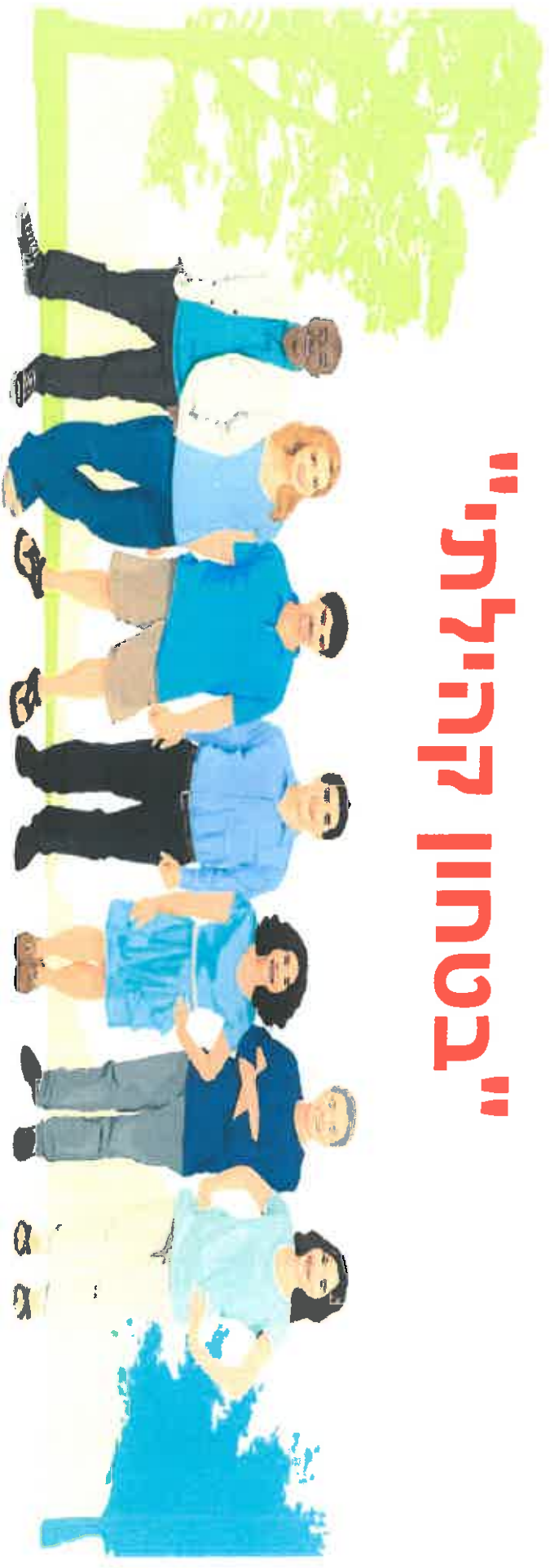
"עויר ללא אלימות"
"מצילה"

"הרשות למאבק בסמים ואלכוהול"



היום...

• הרשות למאבק באלימות סמים ואלכוהול
"בטחון קהילתי"





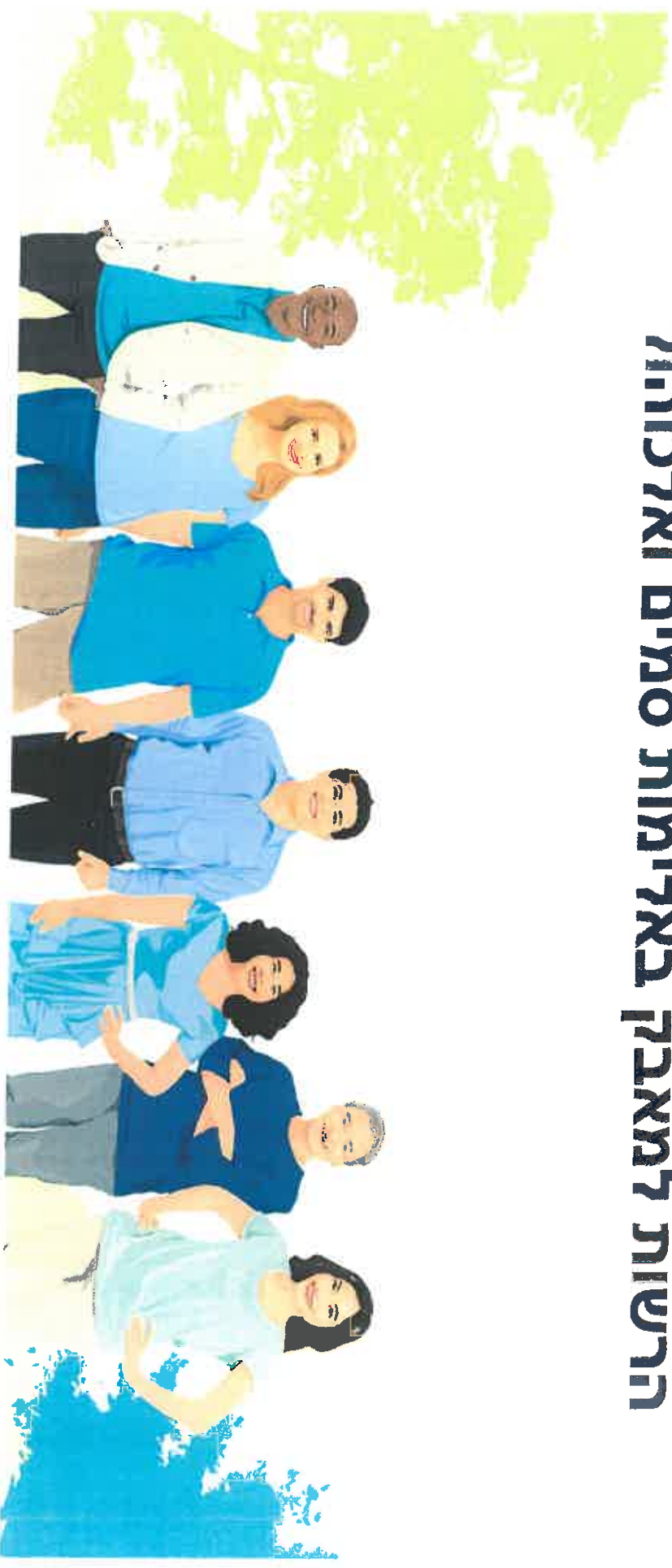
הרשות למאבק
באליומות בסמים
ובאלכוהול

ביטחון קהילתי



עכו - 2019

תוכנית העבודה של -
הרשות למאבקן באילמות סמים ואלכוהול



התוכנית של השנה הבאה - 2019

מושתתת על יעד: השר לבטחון פנים ,

יעד: הרשות למניעת אלימות. סמים ואלכוהול

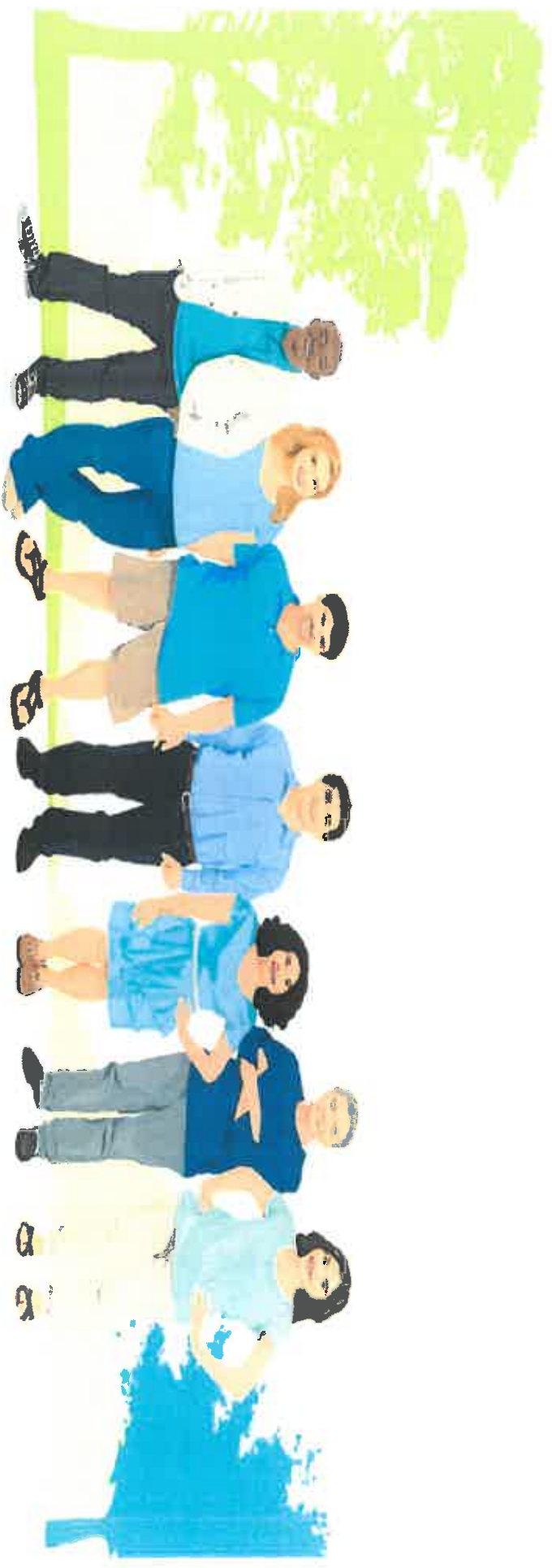
וכמובן על יעד: הרשות העירוני



הדגשים בתכנון העבודה לשנת 2019



בתוכנית האופרטיבית ליישום היעדים יבואו לידי ביטוי כל המשתתפות הליבה: אכיפה , חינוך, רווחה , פנאי והקשר עירוני.



**תוכנית העבודה תיתן מענה
למועדים וציוני דרך מיוחדים
לאורך השנה. (אלימות כלפי נשים,
מניעת שימוש בסמים ואלכוהול, אלימות
ברשת...)**



הוועדות, ההכשרות וההסברה תותאמונה לתוכנית העבודה



עבודה בשיתוף פעולה מלא עם המשתתף



- מיפוי תופעות אפשריות לטיפול יחד עם הרשות המקומית - עבור איסוף נתונים מהמשטרה ומהרשות הנוגעים לתופעה הנבחרת.
- הגדרת התופעה (מקום, זמנים...) וקביעת יעדים.
- הגדרת תכנית תקיפה הכוללת - כלים משטריים לצד קהילתיים, תחומי אחריות, פורום אכיפה, דוברות.
- הערכה ומדידה – מעקב תשומות/תפוקות, תכנון מול ביצוע.



יעדי התוכנית



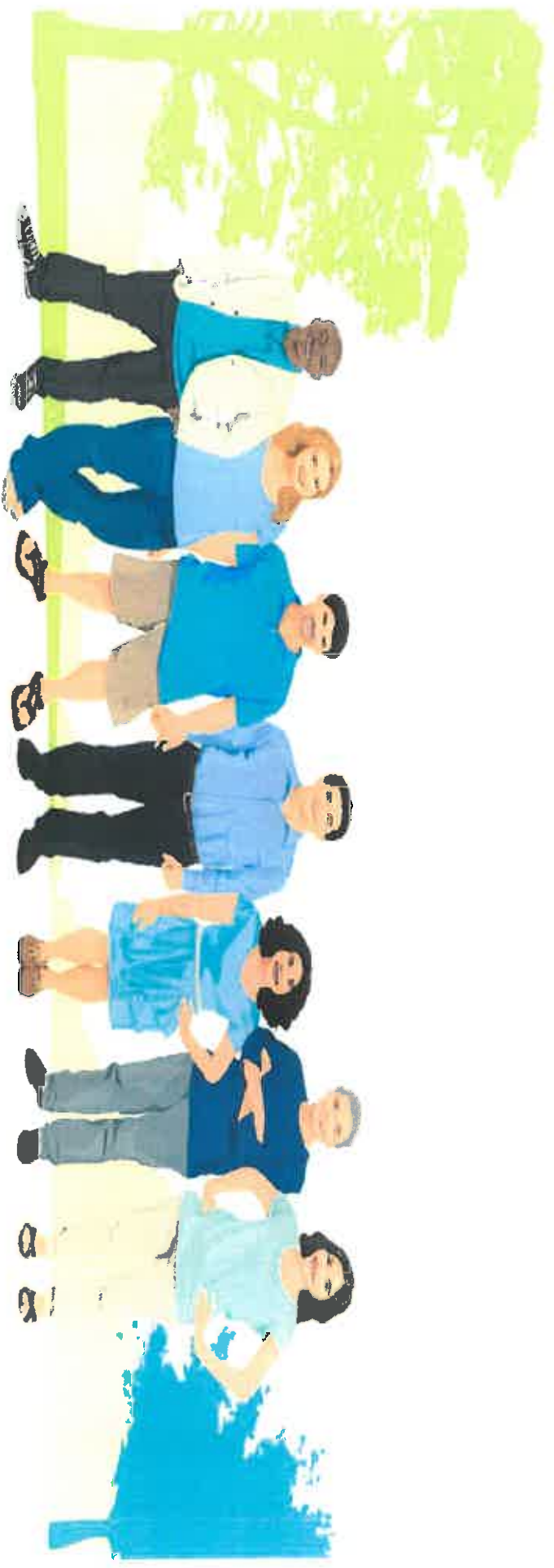
שיפור ברמת הביטחון האישי ותחושת הביטחון האישי



שיפור תנאי הטיפול והשיקום, שמירה על רצף - מניעה, איתור, טיפול ושיקום המעורבים בשימוש בסמים.



. תוכניות דגל לנוער – משמעותיות ומחוללות שינוי



מניעת אלומות במשפחה



תכנית עבודה אל מול ציוני דרך לאורך השנה



ינואר – ועדה למיגור אלימות
פברואר – 3/2-7/2 שבוע גלישה בטומה
ברשתות החברתיות
פברואר – 10-16/2 שבוע דיבור חדש
מרץ – היערכות לקראת פורים (שתיית
אלכוהול , סכנה הטמונה בנפצים ובמסיכות
אפריל – פעילות פנאי בחופשת האביב
וחופשת פסח

מאי – יום השכן הבינלאומי
מאי – יוני – היערכות לפעילות הקיץ .



- **יולי אוגוסט** - פעילות קיץ בשיאה , עיר הנוער , חופים , פעילות בשכונות בחוף הים ועוד
- **ספטמבר** - פתיחת שנה"ל
- **אוקטובר** - קמפיין חוזר בנושא אופניים חשמליים
- **נובמבר** - ציין ופעילות מגוונת בנושא האלימות כלפי נשים.
- **דצמבר** - קמפיין לציין המאבק באלכוהול וסמים. התרחסות במיוחד לסילבסטר ולנובומוד.



להצליחה ההכנה ויישומה תפקיד חשוב ל- עבודת היועצות

- ועדה למיגור אלימות
- ועדת אכיפה
- ועדת פנאי
- ועדת תיאום ומעקב אחרי הטיפול והשיקום של מכורים
- ועדת חינוך



- ועדת הינון
- ועדות משמעת
- ועדת רווחה – אל"מות במשפחה
- התוכנית הלאומית 360



וּלְהַכְעִיב וְהַסְדִּיגָא וְהַנְעִיב רַבִּים

וּמַגִּוּנִים

- סדנאות להורים.
- תחזוקה מתמדת לנאמני קהילה.
- הכשרות לילדים ובני נוער : גלישה בטוחה , מיניות פוגענית, הסכנה בשימוש באלכוהול וסמים . . .
- הקניית השפה הגישורית
- עבודה מול האוֹתִיִּים של מרכזי הנוער וכל יתר המסגרות הלא

פורמליות



בהצלה

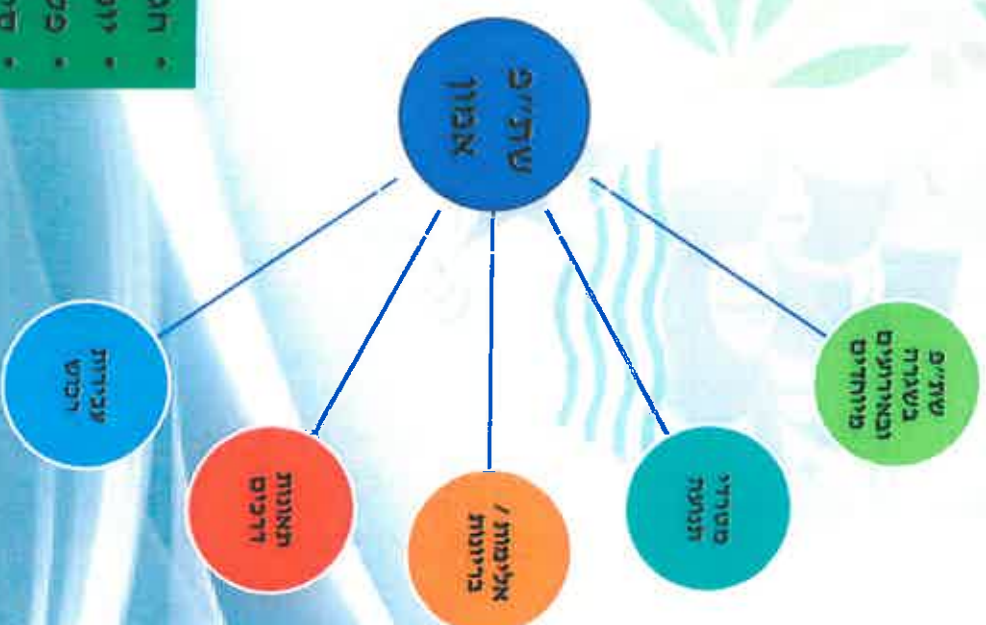
ותודה לעוזרים הרבים.



עכ"פ 2018

ועדה למיגור אלימות

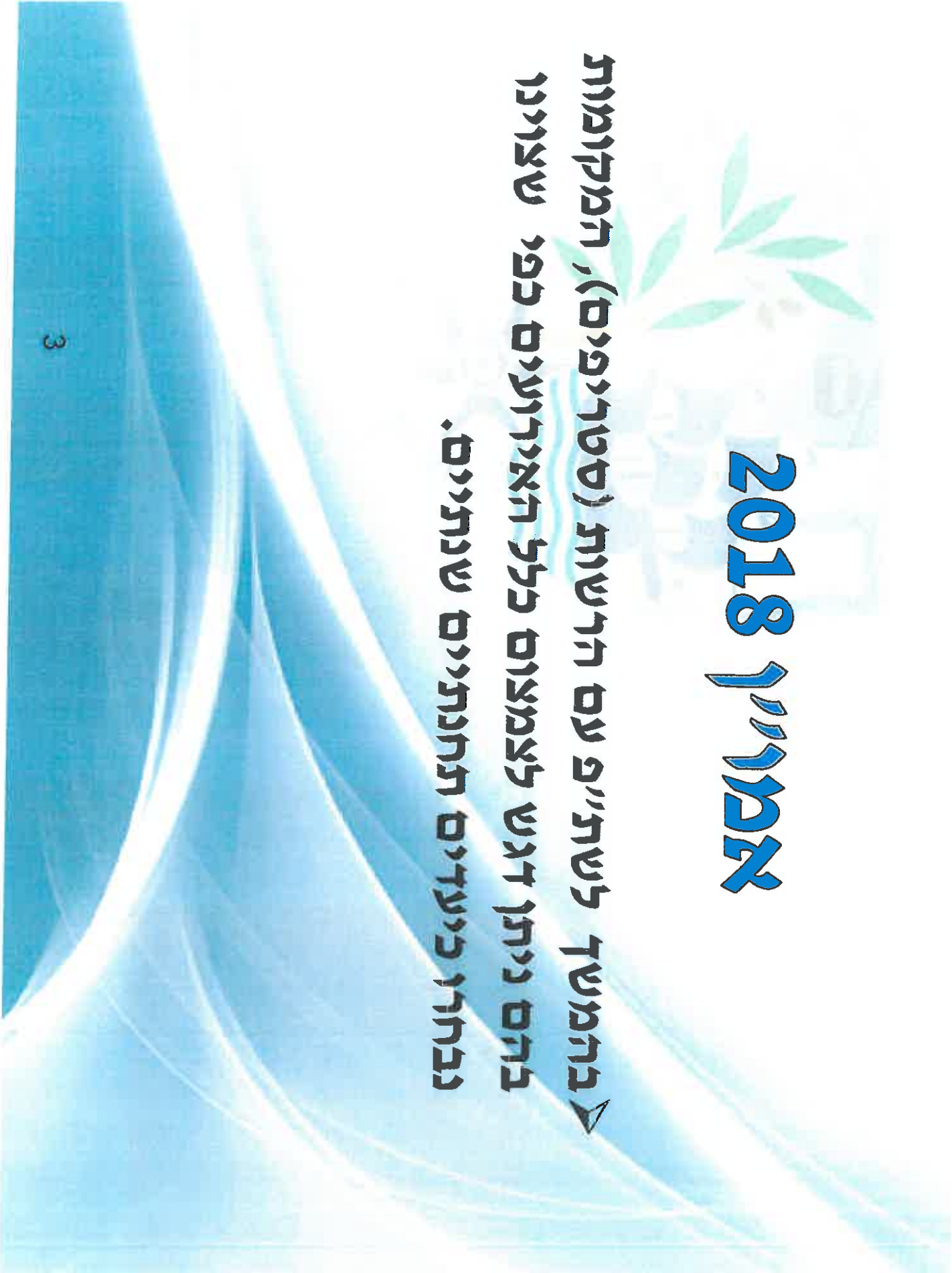
תוכנית עבודה



- חגי תשרי
- יום כיפור
- פסטיבל עכו
- סילבסטר
- אירועים תחת כיפת השמיים
- ערב קהילה משטרה

2

- ועדות אכיפה
- שת"פ מש"ק קהילה
- תכנית מיל"ה
- עו"ס משטרה
- מצלמות עירוניות.
- סירות הורים
- אבטחה עירונית בגנים
- פרסום והסברה
- חוקי עזר
- תכנית מניעה והרצאות בברי ספר
- מאלמות
- מדריכי רחוב
- שילוט
- הסברה
- משמר שכונה
- יום ילק"מ עירוני
- אירועים תחת כיפת השמיים
- מאבטחים
- שיפור חזות מרכז העיר
- מועדון בודדים מרכז העיר/ עו"ס קהילה
- הכשרה / סימולציות וחיוזק תקשיר
- בין יחידות השיטור למדרכי על"א



אמ"ן 2018

➤ **בהמשך** לשת"פ עם הרשות (סטריפסים), המקומות
בהם ניתן דגש לצמצום כלל האירועים כפי שצוינו
נבחרו כיעדים תחנותיים שנתיים.

אמון 2018



לפי סקר אמונת הציבור

תאגדות דרכים

סמים

יעד מקום - פוליצון חרמון

מטרדי הנזעה

העיר עכו

כלל הטרטוריה

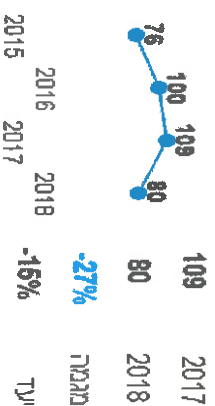
פוליצון חרמון

העיר העתיקה

100%

מדר תוצאה

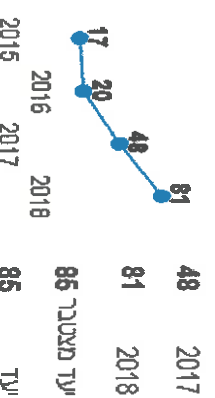
קלות והמורות



95%

מדר תוצאה

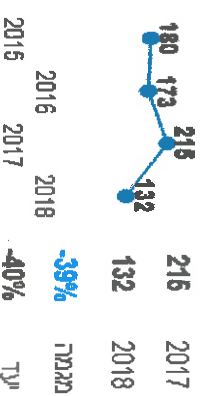
כתבי אישום



97%

מדר תוצאה

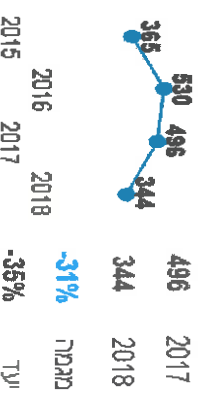
אירועי מוקד



88%

מדר תוצאה

אירועי מוקד



100%

תוכנית תקיפה

משאבי יחידה
שט"פ גורם אזורי
משאבי מרחב/ מחוז

100%

תוכנית תקיפה

משאבי יחידה
שט"פ גורם אזורי
משאבי מרחב/ מחוז

100%

תוכנית תקיפה

משאבי יחידה
שט"פ גורם אזורי
משאבי מרחב/ מחוז

100%

תוכנית תקיפה

משאבי יחידה
שט"פ גורם אזורי
משאבי מרחב/ מחוז

יעד 1 – תנועה - העיר העתיקה (הורדה של 35%)



מחוז ירושלים

אחראי יעד : תחנה (ק' אג"מ), רשות (קבי"ט עירייה)
סל : תנועה- חסימת מעבר, רכב חונה באיסור, הפרעה לתנועה, עבירות תעבורה/ תנועה, חסגת גבול חניה, רכב משתולל.

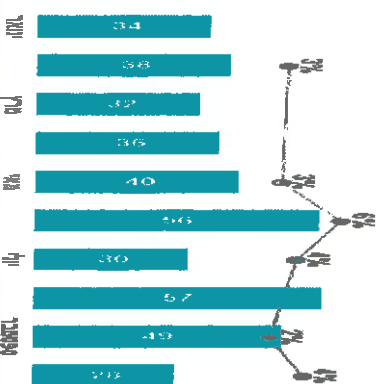
סך תיקים בגזרה : 3708

שען פעילות

פול-יגן מדידה : 398 אירועים

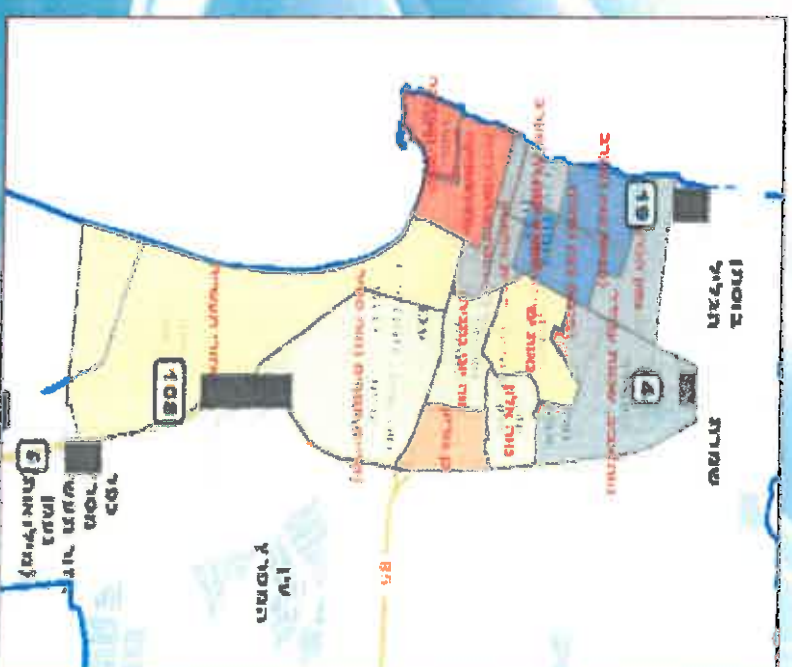
תחנת עכו: 3708 אירועים

התפלגות אירועים לפי חודשים ו% אירועים



תחנה	2018	2017
מגמה	344	496

31%-





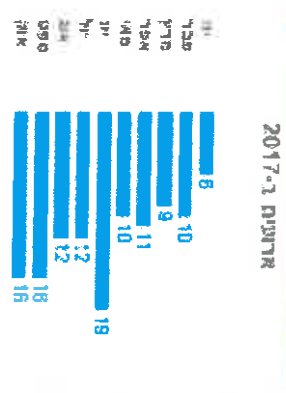
יעד 2 – מקום - איכות חיים - פולגון החרמון (הורדה של 40%)

אחראי יעד : תחנה (קש"ק), רשות (קב"ט עירייה)
סל : רעש (רעש ממקום ציבורי, רעש מבית תפילה, הפעלת חזזים ונפצים), תנועה (חסימת מעבר, רכב חונה באיסור, הפרעה לתנועה, עבירות תעבורה/ תנועה, הסגת גבול חניה, רכב משתולל).
סך תיקים בגזרה : 4244

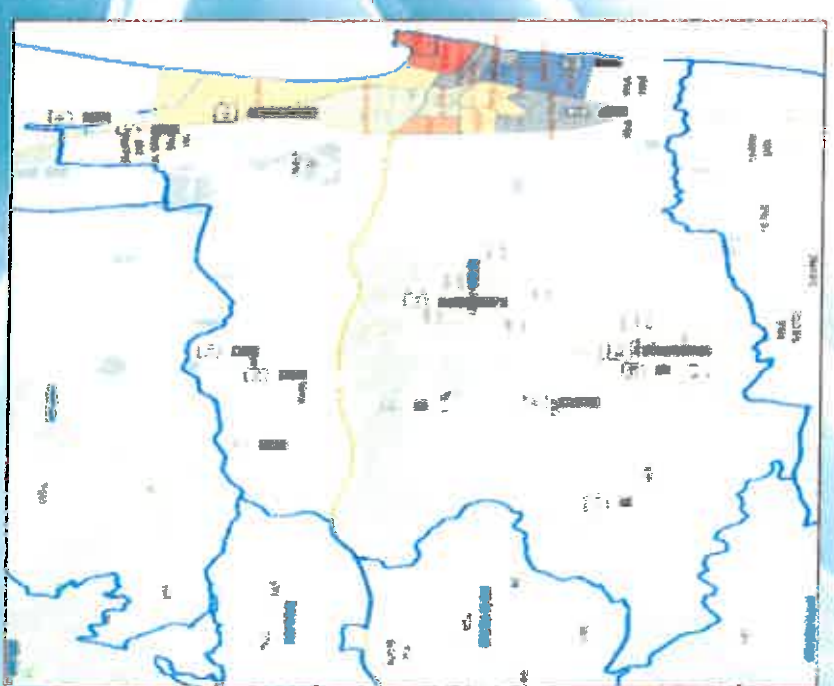
שעון פעילות

פולגון מדידה : 121 אירועים

תחנת עכו : 4244 אירועים



מגמה	2018	2017
39% -	132	215



יעד 3 – סמים- כלל תחנה הכפלת כתבי אישום)

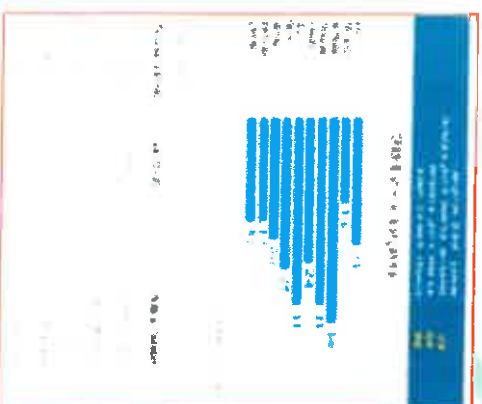


אחראי יעד : תחנה (ק"אחי"מ), רשות (קבי"ט עירייה+ ר"רשות)
 סל : סמים- של"ע+ סחר+ גידול וייצור
 סך תיקים בגזרה : 234

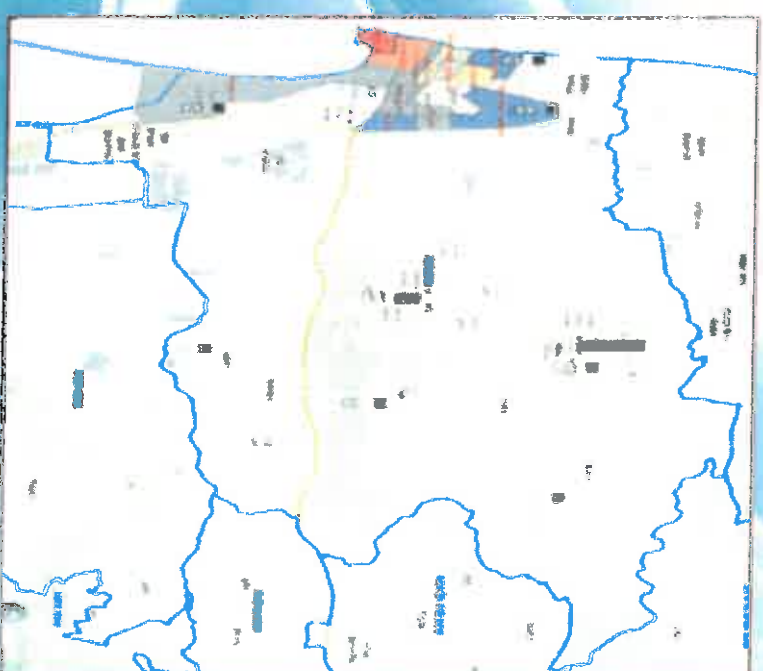
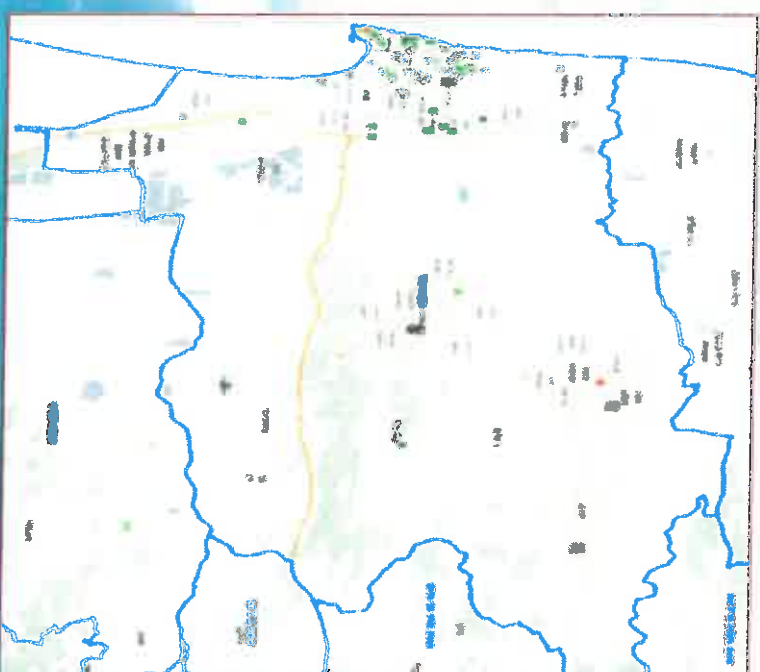
שעון פעילות

פולגון מדידה : כתבי אישום

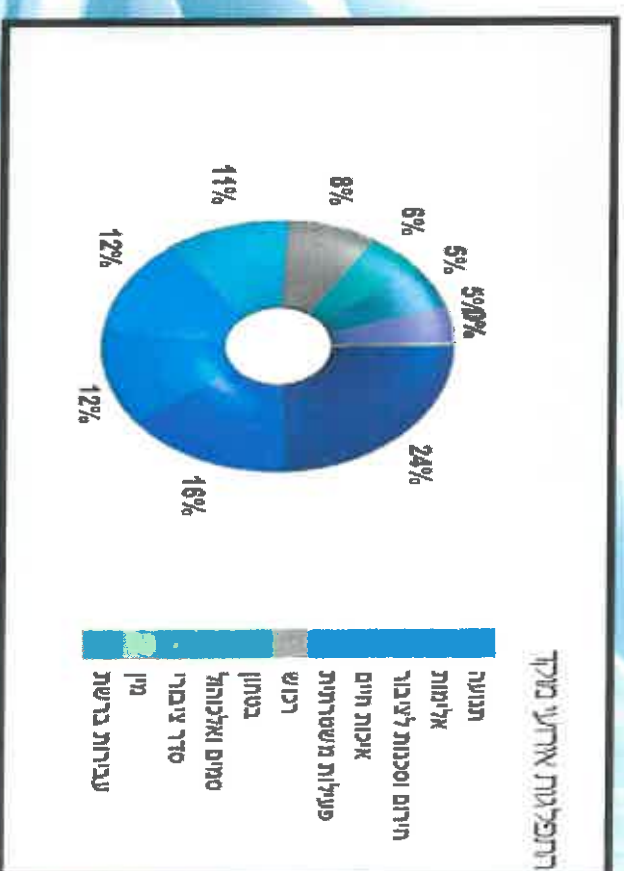
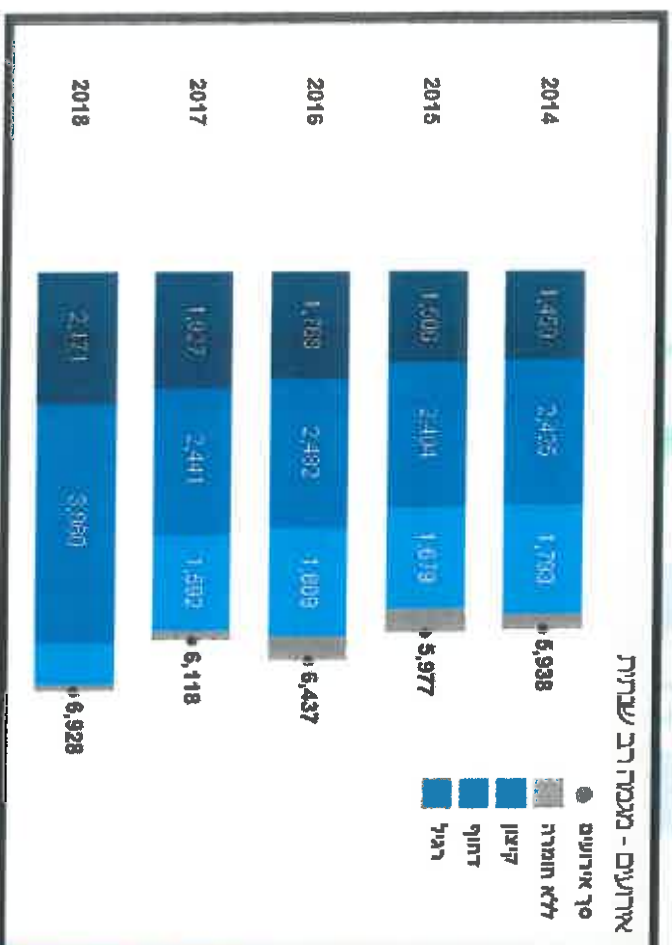
תחנת עכו: כתבי אישום



תחנה	2018	2017
90% +	81	48



התקן אינרטי פיוור



התפלגות אירועי סיכור

קבוצה ראשית	2017	2018	הגמה
תנועה	5936	6710	13%
	1585	1483	-6%
	540	1032	91%
איכות חיים	957	1003	5%
	729	834	14%
חירום וסכנות לציבור	691	741	7%
	514	524	2%
רכוש	285	407	43%
	327	372	14%
בטחון	290	281	-3%
	18	32	78%
סדר ציבורי			
מין			



כתלונת פשיעה

פשיעה כללית + פשיעה נוער

נושא	2018	2017	אחוז שינוי
סה"כ פשיעה	2703	3042	-11.1
סה"כ כ"א – כתבי אישום	398	202	+97.02
אחוז תיקים גלויים	68%	57%	+11
סה"כ פשיעת נוער	298	269	+10.7
סה"כ כ"א נוער	28	53	+89.2

עבודות הפע"ר

עבודות הפע"ר

אחוז שינוי	2017	2018	נושא
-4.12	194	186	סה"כ פע"ר
+106	31	64	סה"כ כ"א פע"ר
+2.2	44	45	התפצויות לזיגרה
+250	4	14	כ"א התפצויות לזיגרה
-30.0	50	35	התפצויות לעסק
+11.1	9	10	כ"א התפצויות לעסק
-45.5	22	12	גניבת רכב
+200	1	3	כ"א גניבת רכב
+20.5	78	94	התפצויות לרכב
+117.6	17	37	כ"א התפצויות לרכב

עבירות אחריות

עבירות אחריות

נושא	2018	2017	אחוז שינוי
סה"כ עבירות השוד	6	10	-40
סה"כ כ"א שוד	5	4	+25
סה"כ סחר בסמים, גידול סמים וכמות שלא לצריכה עצמית	234	121	+93.3
סה"כ כ"א בעבירות הנ"ל	106	19	+457.8
סה"כ גניבות	489	533	-8.2
סה"כ כ"א גניבות	52	27	+92.5
סה"כ אינומים	402	542	-25.8
סה"כ כ"א אינומים	69	38	+81.5
עבירות שב"ח	61	35	+74.2
כ"א שב"ח	21	12	+75.0

פרשיות

סחר בסמים –

במהלך חודשים ינואר – מרץ התנהלה חקירה סמויה כנגד סוחרי סמים שפעילים באזור עכו, החקירה התנהלה בסיוע אמצעיים טכנולוגיים מתקדמים ושיתוף יחידות מחוזיות, במסגרת הפרשייה נעצרו 5 סוחרי סמים, והוגשו נגדם 50 כתבי אישום בגין סחר בסמים, כשמרביתם באמצעות תוכנת הטלגרם.

פיצוח מעבדות סמים-

במהלך החודשים האחרונים נתפסו מספר מעבדות לגידול סמים עם כמויות סמים גדולות:

- 1- בתאריך 15.5.18 – בתוך זירה ברחוב עציון 18 בעכו 150 קילו נטו מריחואנה
- 2- בתאריך 8.5.18 – בתוך זירה בה'צוג 20 בעכו 20 קילו נטו מריחואנה
- 3- בתאריך 11.4.18 – בתוך זירה בב'ורלא 13 בעכו 69 קילו נטו מריחואנה

מעצרי פורצים:

- 15.5.18 נגב מרכז בדרך ארבעה 51 תיק שהכיל בין היתר כרטיס אשראי, בחקירה הגענו לשני חשדות בשנות ה-20 לחייכן אחת תושב עכו והשנייה מהקריית וח'לחנו לקשור את אחת מהן להתפרצות ובחקירה אף הודתה במיוחס.
- במהלך חודש מאי נתפסו שני פורצים על חם ברנבים, אחד ברנב בתנין מד והשני בתוך רכב ליד קניון עזריאל.
- במהלך חודש אפריל בוצע מארב של הבלשים על מסעדת פנורמה בעכו ונתפס על חם חשוד שפ"ץ לעסק ויצא משם עם רכוש.
- יוני - מעצר חשוד ב-7 התפרצויות לכלי רכב ברנבת.

עיסור עירור

נתוני תקינה

שיטור עירוני –

- 1) תקן שוטרים - 16 שוטרים – מצבה 16.
- 2) תקן פקחים – 8 פקחים – מצבה 6 פקחים.
- 3) כלי רכב – תקן מלא .
- 4) היקף איורעים בטיפול השיטור העירוני :
 1. 2017-4280 אחוז חריגה-5.4
 2. 2018 – 4053 אחוז חריגה – 3.8

פעילות היחידה

תפוקות 2018

ע"כוב"ם	מעצ"ם	שפיכות אלכוהול	דו"חות איכות הסביבה	דו"חות תנועה	אירועי עירייה	אירועים משטרתיים
165	73	966	481	1277	2697	4279

פגיונות	תפיסת רכוש	סמ"ם	פורצים	דוחות איכ"ס/ אחר	דוחות תנייה עירייה	דוחות איכות הסביבה עירייה	סיוורים רגליים	בדוקאים
10	16	20	11	244	2755	495	1776	2957

עיסור הגל

הפעלת סיור רגלי



✓ שוטרי סיור רגלי - תקינה מלאה
✓ הפעלת הכוח בשלושה אזורים בלבד: **בן עמי, עכו עתיקה ופלגון שכונת החרמון.**
✓ איכפת עבירות איכות החיים בהתאם לפלגון שנקבע והגברת הנוכחות בהתאמה לשעון

החיים.

✓ יצירת הרתעה לשם מניעת תופעת עבירות אלימות ובריונות רחוב.
✓ שילוב זרועות בין התחנה לרשות המקומית שתוביל פעולות לשיפור איכות החיים והגברת תחושת הביטחון לתושבי העיר.
✓ פיקוח ובקרה בהערכת מצב שבוועידה / חודשית לשם בחינה וניתוח מסקנות עד כאן.

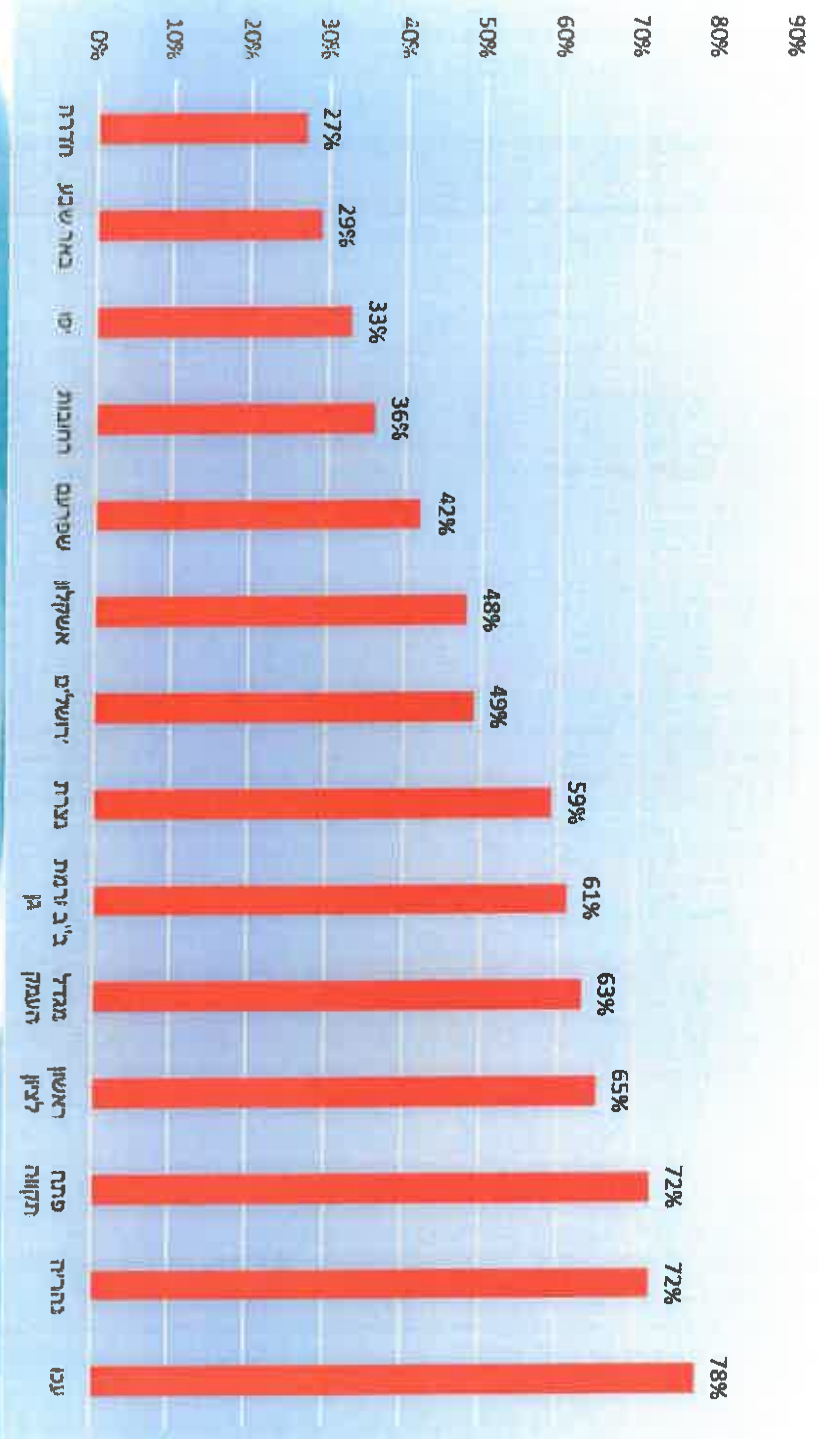


שיטור רגלי – מתוני סקר שביעות רצון מהשיטור הרגלי
בעיר עכו, נמצא במקום הגבוה מבהירות הסקרים בכל
הפרמטרים.

- (1) תקן שוטרים-9 שוטרים – מצבה 9 שוטרים.
- (2) כלי רכב-1 – קיים בפועל.
- (3) אופניים חשמליים-תקן 2 – קיימים בפועל.

תחושת ביטחון

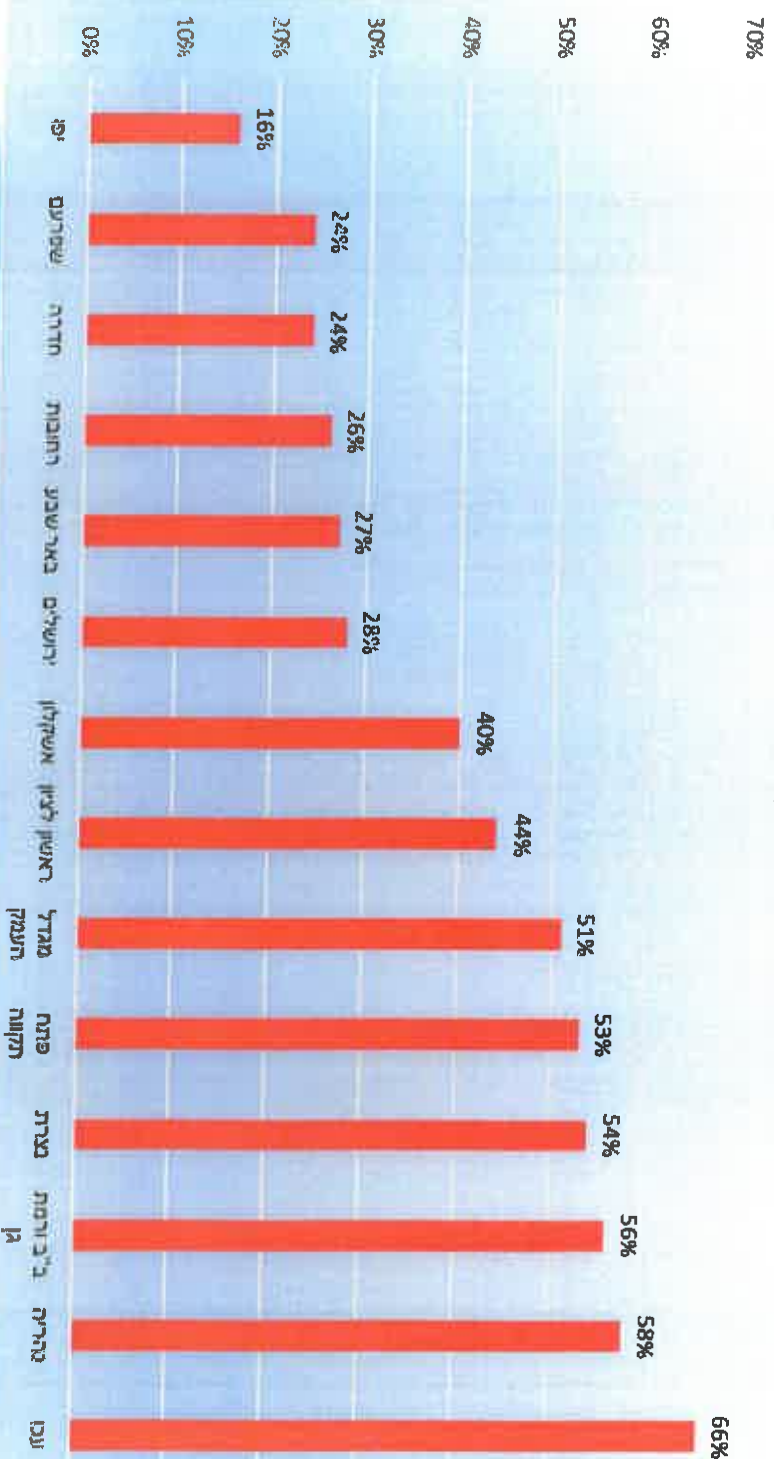
אחוז בעל העסקים שדיווחו כי השיטור הרגלי מגביר את תחושת הביטחון בקרב בעלי העסקים באזור (במידה רבה ורבה מאוד)



- תחושת ביטחון נמוכה במיוחד נפוצה ברחובות, יפו, באר שבע וחדרה.
- תחושת ביטחון גבוהה נפוצה בעכו, נהריה ופתח תקווה

שביעות רצון

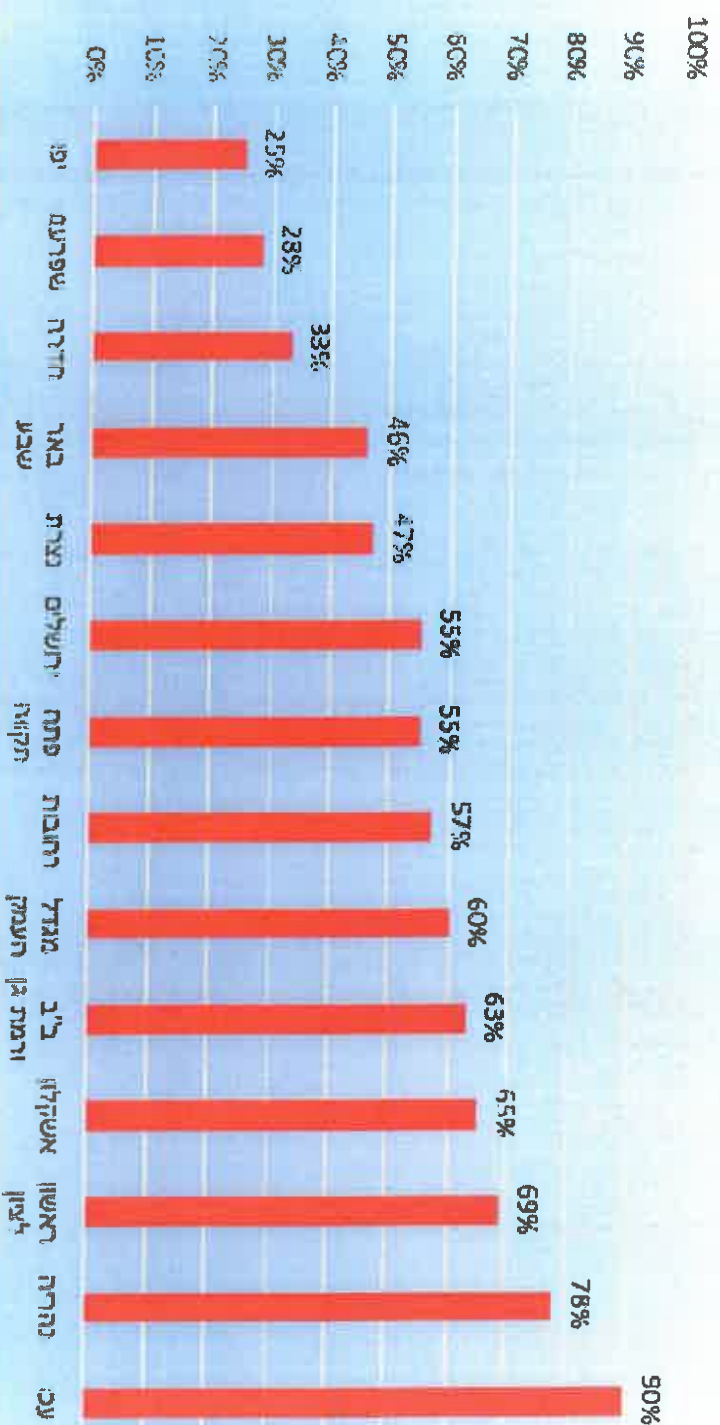
אחוז בעל העסקים שדיווחו כי קיימת שביעות רצון כללית מהפעילות של השיטור הרגלי (במידה רבה ורבה מאוד)



- שביעות רצון נמוכה במיוחד נאפחה בירושלים, באר שבע, רחובות, חדרה, שפרעם ויפא.
- שביעות רצון גבוהה נאפחה בנצרת, נהריה, ב'ר רמת גן, פתח תקווה, ראשון לציון, אשקלון, ירושלים, באר שבע, רחובות, חדרה, שפרעם ויפא.

מודעות לשיטור הרגלי

אחוז בעל העסקים שדיווחו כי הם מודעים לקיומם של שוטרי השיטור הרגלי באזור (במידה רבה ורבה מאוד)



- מודעות נמוכה במיוחד נאפחה בחדרה, שפרעם ויפ"ו.
- מודעות גבוהה נאפחה בשכונות נהריה, ראשון לציון ואשקלון.

התעניינות ומעורבות

אחוז בעל העסקים שדיווחו כי שוטרי השיטור הרגלי מגלים התעניינות ומעורבות שוטפת עם בעלי העסקים באזור (במידה רבה ורבה מאוד)



- התעניינות ומעורבות נמוכה במיוחד נצפתה בירושלים, רחובות ויפו.
- התעניינות ומעורבות גבוהה נצפתה בעכו, נהריה, ב"צ ורמת גן, נצרת, עמק המעלה

תכנונה

פילוח התאונות דרכים בעיר עכו

אכיפה			נפגעים				תאונות				חומרת
אחוז	2018	2017	אחוז	2018	2017	שנתי 2017	אחוז	2018	2017	שנתי 2017	התאונה
קטלני	-	1	1	2	-	1	1	2			
	-	5	5	10	+25	5	4	9			
	0.3+	3662	3651	-	6	6	12	+20	6	5	11
קשה	-	5	5	10	+25	5	4	9			
	-	57	60	153	-18.9	30	37	87			
	-	5	60	153	-18.9	30	37	87			
סה"כ תמורות	-	6	6	12	+20	6	5	11			
	-	57	60	153	-18.9	30	37	87			
	-	57	60	153	-18.9	30	37	87			
סה"כ	-	63	66	165	-14.3	36	42	98			
	-	63	66	165	-14.3	36	42	98			
	-	63	66	165	-14.3	36	42	98			

מבצעים



הגברת תהונעת הבטחון לתושבי עכו

□ מערך עכו העתיקה בסוף שבוע:

בכל סוף שבוע מתקיים מערך בעכו העתיקה למתן מענה לאירועי תנועה, איכות חיים, מניעת עבירות פנ"ר ונוכחות ופלטות למתן

תחושת ביטחון לתושבים ולמבקרים בעיר עכו עפ"י החלוקה הבאה :

➤ פיקוד - מש"ק

➤ 5 מתנדבים בשתי ניידות סיוור בחניונים למניעת התפרצויות

➤ ניידת תנועה : רח' ההגנה וסלאח אלדין .

➤ ניידת ש' עירוני סלאח אלדין וחאן אלשוואדה

➤ צוות סיור רגלי רח' ההגנה והמגדלור

➤ צוות סיור 413 : ציר הנמל והמל

□ מערך עכו העתיקה : - **זרידה של 154 אידיע' תגובה בתחום של עבירות התנועה, שמחוז שיעור של 37% ירידה אל מול השנה**

המקבילה.

➤ במהלך שנת העבודה 2018 עכו העתיקה נבחרה לעיר לסיפול במסרדי ותנועה הוצב מערך לסיפול ומניעת מסרדי תנועה ומתן

תחושת ביטחון לתושבי העיר ומבקריה בעכו העתיקה עפ"י החלוקה הבאה

➤ פיקוד מ' נקודת ע"ע/ ס' תורן

➤ צוות סיור רגלי - מגדלור

➤ צוות סיור 413- נמל

➤ צוות ש' עירוני - שוק עכו העתיקה

➤ צוות תנועה - רח' סלאח אלדין

האגברת ותחושת הביטחון להתשבי עכו

□ הערכות במרכז ואפון העיר עכו למניעת עבירות איכות חיים ואלמוות: ירידה של 83 אירועים בתחום אימות החיים ושל עבירות התנועה יחסית לשנה המקבילה שמהווה שיעור של 39% אל מול השנה המקבילה.

➤ במהלך שנת העבודה 2018 הוצב מערך במרכז ואפון העיר עכו למניעת עבירות איכות חיים, אלימות ומתן תחושת ביטחון לתושבי

העיר עפ"י החלוקה הבאה :

- א. צוות סיור רגלי : חרמון, חטיבת גולני , פרקים וגנים ציבוריים .
- ב. צוות ש' עירוני : הרצל , גיבורי סנאי, תעלה למנש .

□ הערכות מחסומים בכניסות לעיר עכו :

במהלך שנת העבודה 2018 ועפ"י מועדי החגים הוצב מערך של מחסומים בכניסות לעיר עכו מכיוון דרום, מזרח ואפון לבדיקת הנכנסים והיוצאים מהעיר עכו , מניעת עבירות רכוש ומהפצצות ומתן תחושת ביטחון לתושבי העיר .

אירועים משמעותיים

- **היערכות לחג פורים והעדלאידע:**
 - תהלוכת העדלאידע מרחבת עיריית עכו ועד גן הזיכרון רח' בן עמי והופעה של סטטיק ובו אל .
- **היערכות לחג פיסאן:**
 - היערכות בט"ש מוגבר במקומות ריכוזי קהל
- **היערכות כיום הזיכרון לחללי מערכות ישראל:**
 - בבתי העלמין וקיום תהלוכה מגן הזיכרון ועד רחבת עיריית עכו .
- **היערכות בערב יום העצמאות:**
 - חגיגות העצמאות ה 70 למדינת ישראל ברחבת עיריית עכו בהשתתפות של כ 15000 איש זמר עומר אדם .
- **היערכות בערב יום העצמאות בחוף ארנבן:**
 - מסיבת חוף החסות משרד התמ"ת בין השעות 00:00 עד 06:00 .
- **היערכות לחג יום לא פטר בעכו העתיקה:**
 - היערכות של 3 ימים בעכו העתיקה לחגיגות עיד אל פטר שמסמל את סיום הצום של חודש הרמדאן .
- **היערכות לחג עיד אל אדחא (חג הקורבן):**
 - היערכות של 4 ימים בעכו העתיקה לחגיגות עיד אל אדחא לבני העידה המוסלמית והדרוזית .

איך נעים ממשעוהוהיים

- ❑ **היערכות לאירוע עומד אדם:**
 - במכללת גליל מערבי התקיים אירוע של הזמר עומר אדם בהשתתפות אלפי אהעיריים .
- ❑ **היערכות לאירועי קיץ:**
 - במהלך החופש הגדול התקיימו בעיר עכו אירועי קיץ שונים
- ❑ **היערכות לפתיחת שנת הלימודים :**
 - ההיערכות תתקיים בשלושת ימי הלימודים הראשונים ההערכות בכל בתי הספר והגנים, מעבדי חציה ונקודות חיכוך במרכז העיר .
- ❑ **היערכות לחגי תשרי :**
 - היערכות בט"ש מוגבר במקומות ריכוזי קהל .
- ❑ **היערכות לפסטיבל עכו :**
 - בחול המועד סוכות מתקיים פסטיבל עכו ל תאטרון אחר בעכו העתיקה .
- ❑ **היערכות לבחירות :**
 - ברודש אוקטובר התקיימו הבחירות לרשויות המקומיות
- ❑ **היערכות לסילבסטר :**
 - היערכות לאירועי הסילבסטר בעיר עכו למניע עבירות סד"צ ואלימות במסעדות, טיילת ההגנה ובעכו האהעיריה .

קהילה



פעילות מט' קיס סיכום פעילות שנתית

תפוקות	סוג הפעילות
73	ביקור חוזר קורבן עבירה
103	הרצאות בת' ספר וגני ילדים
709	מפגשים עם גורמי רשות וקהילה
1082	מניעה מצבית מוסדות חינוך, מניעה מצבית תאונות דרכים בקהילה
333	ימי פתיחת מט"ק
264	קבלת קהל במט"ק

הפעלת מנהלים קהילתיים

- * מודל קשישים
- * ביקור חוזר קורבן עבירה
- * בית ספר ניצנים
- * אימוץ ניצולי שואה
- * לרת (חלוקת חבולות מזון לנצולי שואה וזקנים)
- * מפתחון
- * מודל שיפור תרבות הנהלה/ ומניעת אלימות
- * יום אימות הסביבה
- * מודל חפלות
- * מודל שיפור קשר עם אנשי ואתרי דת
- * מודל גישור

מעורבות בקהילה

□ שימור ערכי קשר עם מתחמי דת:

עכו עתיקה מכילה בתא השטח שלה מתחמי דת מכלל הדתות (יהודים, בהאים, נוצרים ומוסלמים שנמצאים בתא שטח קטן מאוד הדבר מצריך ביקורים וליווי יום יומי של המש"קים, הביקורים מתקיימים בכל יום כששמת ברזל במהלכם מבקרים המשקים את מתחם הדת (כנסיות, מסגדים ובית כנסת) ומשתדלים לפגוש את איש הדת האחראי במקום.

□ תיירות:

עכו עתיקה כמקום המכיל אתרי דת מכלל הדתות וכעיר עתיקה מתקופת התנ"ך מושכת אליה תיירים ומבקרים בכמויות גדולות מאוד, הדבר מצריך נכחות קבועה של המש"ק ברמה היומית כולל סופי שבוע, לסיוע וביטחון המבקרים, בעכו מבקרים מעל מיליון תיירים בשנה ומורכזת לעיר ורשת עולמית ע"י אונסקו.

□ אור לגויים:

אירוח משלחות משטרה מחו"ל לסיור מקצועי בנושא: תפיסת השיטור הקהילתי בישראל, מתקיים כ-3 פעמים בשנה עפ"י דרישת מדור קשרי חוץ של משטרת ישראל בלשכת מספ"ל במהלכו מקבלים סקירה על העיר עכו ומורכבותה ותפיסת השיטור הקהילתי הישראלי, ממפקד התחנה והמש"ק, כפי שהיושמות בתא שטח מורכב זה ולאחר מכן יוצאים לסיור בשטח ומפגש עם מנהיגים בקהילה.

□ נשיק וסע:

מש"ק מזרח בעקבות עומס רכבים בכניסה לביה"ס יסודי רמב"ם כפעולה מקדימה בשת"פ עירונית עכו שנוו הסדרי התנועה במקום ולאחריה בשיתוף הנחלת ביה"ס וועד הורים מסייעים לקבלת התלמידים בצורה נעימה ובטוחה ומגיעות פקידים בכניסה לביה"ס בכל יום.

מעורבות בקהילה

- **סטודנטים מתנדבים לסיוור**
במהלכו יתנדבו תלמידי החוג לקרימינולוגיה במערך הסיוור של תחנת עכו ויזכו לקבלת מלגה מטעם המכללה וכן זיכוי בנקודות. עד כה הגישו 25 סטודנטים ואושרו 4, מתנדבים עם מדדים בסיוור עכו.
- **"חאפלות"**
מניעת פגיעה באיכות החיים בשל קיום חתונות בחצרות בתי מגורים, תוך מפגש עם תקליטן האירוע, בעל השמחה ומשפחתו ואזרחים בדבר הקמת רעש מוגזם והפסקתו עפ"י השעה שנקבעה בחוק הפרויקט מתקיים בשיתוף פעולה מלא והדוק בין המש"ק לפיקוח העירוני של עיריית עכו .
- **מפתחון**
שילוב התנדבות נוער בסיוון ממסגרת בוגי ספר לטובת קשישים במסגרתה הילדים בסיוון מגיעים למועדון הקשיש בשיכון ומלמדים את הקשישים : הפעלה בסיסית של מחשב, מספרים ומאפרים את הקשישים ומשוחחים עם הקשישים להנעים את זמנם)
פרויקט בהתקיים בשנת 2018) .
- **שבט מנשה**
אתגר תרבותי עם עולים מהודו , המפגשים נערכים על מנת להגביר תחושת שייכות, ביטחון, וסיוע בקשר עם הרשויות , הפרויקט מתקיים בשיתוף פעולה מלא בין המש"ק ועיריית עכו (זאב וגור המשמש כרכיז קליטה) ויחד פועלים לסייע להם בהתאקלמות .

מעורבות בקהילה

☐ אנשי צה"ל קשרי קהילה:

מפגשים בין פיקוד התחנה ומפקד התחנה בראשה עם אנשי צה"ל מוסלמים והאיממים מכלל הכפרים בתחום התחנה, כל מפגש יערך

בכפר אחר

☐ יום כיסוד:

בשל היותה של העיר עכו כעיר מעורבת ובשל אירועי יום כיפור שאירעו בעכו באוקטובר 2008 פיקוד תחנת עכו ושטוריו פרסום בקהילות התפוז בין האוכלוסייה היהודית לערבית ובשכונות מעורבות ומבצעים סגירות בשכונות היהודיות למניעת כניסת רכבים וחילוך.

כפעולה מקדימה ומניעתית הפיקוד והמש"קים מבצעים פעילויות הסברה ומפגשים מנהיגי צה"ל משני המזורים לבתי הספר להסבר על חשיבות שמירת הדיוקיום בעיר.

☐ "ברכת מרחלית"

התנדבות המש"קים כפעמנים בשנת באריות מצרכים לזקקים בפסח וראש השנה מחוץ למחוז(מעלות) בעמותת מרחלית הנמצאת במעלות.

☐ לתת:

התנדבות בקהילה, חלוקת מזון לזקקים בהשתתפות מתנדבי מש"ק מרחלית המתקיימים פעם בחודש יחד עם עמותת לתת

☐ מילה:

פעיל במגזר ערבי והיהודי תוכנית הקיימת בעכו במגזר היהודי כ-8 שנים ובעכו עתיקה זו השנה השנייה, התוכנית הינה תוכנית משטרתית ומתקצבת על ידי המשטרה לביטחון הפנים ונעדרה למניעת פשיעה בקרב נוער גבולי, הדרכה והעצמה במסגרת בתי הספר ריכוזיים.

מעורבות בקהילה

☐ גישור פישור

מזדל המתקיים בכל מש"ק ובכל כפר בשת"פ מכונדי הכפר ונציגי מועצה באירועים בהם נדרש כניסת המש"ק להרגעה ולהשכנת שלום מש"קים צפון ומזרח עברו השתלמות גישור ועובדים בשת"פ עם מחלקת גישור של עיריית עכו .

☐ קשישים בטוחים

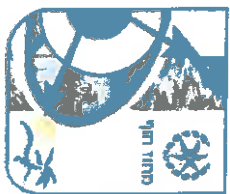
כלל הכפרים והעיר בשת"פ מועצות וקצין בטוחות מחוזי , בדיקות בטוחות וקרינה ממכשירים חשמליים בבתי קשישים במהלכה מועברת לקשישים הדרכה לשמירה על בטוחותם ומחולק כרטיס ביקור לקשישים ע"י המש"ק.

☐ אימוץ ביה"ש ניצנים

ביה"ס לילדים מוגבלים ע"י התחנה בכל פעילות משותפים פיקוד התחנה והתחנה , מש"קים , שיטור עירוני , שיטור רגלי וכלוש במהלך השנה מתבצעות פעילויות משותפות שונות כגון: חגיגת ימי הולדת לשוטרי התחנה, חגים ומסיבות, נסיעות וטולים של הילדים .

☐ אבות ובנים

אימוץ 2 ניצלי שואת ע"י שוטרי המש"ק מזרח + צפון במהלכה מבקרים המש"קים בפגישות הניצול , דואגים לצרכיו השונים , ניצלים מוזמנים לסכסכים השונים המתקיימים בתחנה



תוכנית עבודה אמון 2019

37





תאונות דרכים

סמים

יער מקום - פוליון חרמון

מטריד תנועה

העדר עכו

כל הטריטוריה

פוליון חרמון

העדר העתירה

מדד תפוצה

קלות ותמורות

מדד תפוצה

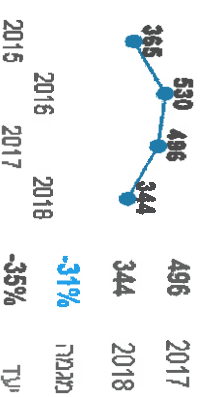
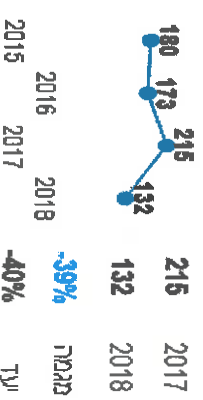
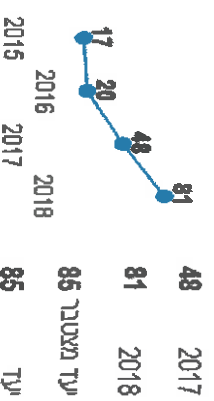
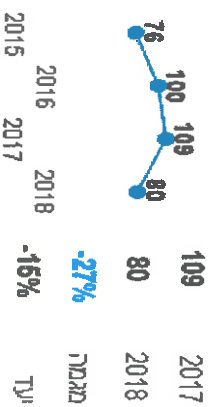
כתבי אישום

מדד תפוצה

אירועי מוקד

מדד תפוצה

אירועי מוקד



תוכנית תקיפה

100%

משאבי יחידה

100%

שט"פ גורם אזורי

100%

משאבי מרחב/ מחוז

תוכנית תקיפה

100%

משאבי יחידה

100%

שט"פ גורם אזורי

100%

משאבי מרחב/ מחוז

תוכנית תקיפה

100%

משאבי יחידה

100%

שט"פ גורם אזורי

100%

משאבי מרחב/ מחוז

תוכנית תקיפה

100%

משאבי יחידה

100%

שט"פ גורם אזורי

100%

משאבי מרחב/ מחוז

סקר תחנות הגדול – תעדוף בעיות בראיית האזרח (עכו)



מחלקת אגף אכיפת החוק

עכו	כלל המשיגים	אבו טטאן+כפר נאסף (א)	גרנידה-מכר (נ)	ירמא+גוליס (נ)	מטה אשר (נ)	עכו כללית (נ)	עכו ערבית (נ)
עבירות אלימות	21.6%	19.6%	24.0%	13.2%	7.9%	28.5%	22.8%
עבירות אלימות - תקיפה פיזית ומכות/קירוח/חשדן	16.0%	19.6%	24.0%	10.1%	7.9%	12.0%	21.9%
עבירות אלימות - אימונים וחטירות	8.5%	9.9%	12.1%	9.1%	1.6%	6.5%	11.1%
עבירות אלימות - תקיפה מינית	2.5%	2.8%	7.7%	-	-	1.6%	3.2%
עבירות אלימות - סכסוך בין שכנים	1.9%	2.8%	-	-	-	2.6%	5.1%
עבירות אלימות - סחיטה	1.0%	1.4%	1.4%	1.4%	-	1.0%	9%
עבירות אלימות - אלימות בני נוער	5.0%	1.4%	3.0%	5.0%	-	10.6%	2.7%
עבירות זכוש	11.5%	4.2%	4.5%	7.2%	38.0%	12.1%	9.6%
עבירות רכוש - פריצה ונגיבת רכוש מרובת	7.7%	1.4%	1.5%	4.5%	23.8%	12.1%	3.7%
עבירות רכוש - נגיבת רכב	3.8%	4.2%	-	2.7%	14.3%	1.6%	4.7%
עבירות רכוש - נגיבת רכב - נדלולים - פגיעה ברכוש פרטי או ציבורי	3.6%	1.4%	1.5%	-	15.8%	1.4%	5.7%
עבירות רכוש - נגיבת חקלאות	1.7%	1.4%	-	-	3.2%	8%	4.5%
עבירות רכוש - נגיבת חקלאות	9%	4.2%	-	-	6.3%	-	1.5%
עבירות רכוש - רעש מביית	10.8%	4.2%	4.5%	8.3%	6.3%	20.1%	8.7%
עבירות רכוש - רעש מנסקס	5.5%	1.4%	1.5%	5.6%	3.2%	12.3%	1.8%
עבירות רכוש - רעש ממקום ציבורי וארנקים	1.8%	1.4%	3.0%	2.7%	1.6%	-	3.6%
עבירות רכוש - רעש ממקום ציבורי וארנקים	4.2%	4.2%	1.5%	4.1%	-	5.6%	5.5%
עבירות רכוש - רעש ממקום ציבורי וארנקים	1.4%	17.1%	19.5%	28.1%	1.6%	2.9%	1.4%
עבירות רכוש - רעש ממקום ציבורי וארנקים	18.7%	11.6%	7.5%	18.5%	4.8%	12.5%	15.5%
עבירות רכוש - רעש ממקום ציבורי וארנקים	8.4%	4.2%	13.5%	19.7%	31.7%	5.0%	7.3%
עבירות רכוש - רעש ממקום ציבורי וארנקים	11.9%	5.6%	7.4%	15.5%	7.9%	3.9%	3.9%
עבירות רכוש - רעש ממקום ציבורי וארנקים	6.4%	2.8%	1.5%	1.5%	7.9%	4.4%	20.6%
עבירות רכוש - רעש ממקום ציבורי וארנקים	2.4%	1.4%	1.5%	1.5%	3.2%	1.2%	34.2%
עבירות רכוש - רעש ממקום ציבורי וארנקים	1.9%	1.4%	1.5%	1.5%	6.3%	3.2%	1.9%
עבירות רכוש - רעש ממקום ציבורי וארנקים	28.6%	32.0%	28.8%	17.2%	11.2%	26.3%	20.6%
עבירות רכוש - רעש ממקום ציבורי וארנקים	3.2%	32.6%	26.1%	35.7%	4.8%	7.6%	34.2%
עבירות רכוש - רעש ממקום ציבורי וארנקים	1.7%	4.1%	3.0%	5.5%	1.6%	1.6%	3.6%
עבירות רכוש - רעש ממקום ציבורי וארנקים	4.1%	6.8%	4.3%	-	1.2%	2.6%	6.2%
עבירות רכוש - רעש ממקום ציבורי וארנקים	5%	8%	1.5%	-	-	-	1.0%
עבירות רכוש - רעש ממקום ציבורי וארנקים	8%	2%	-	-	-	-	-
עבירות רכוש - רעש ממקום ציבורי וארנקים	2%	-	-	-	-	-	-

עכו ערבית (נ) עכו כללית (נ) מטה אשר (נ) ירמא+גוליס (נ) גרנידה-מכר (נ) אבו טטאן+כפר נאסף (א) כלל המשיגים עכו ערבית (נ) עכו כללית (נ) מטה אשר (נ) ירמא+גוליס (נ) גרנידה-מכר (נ) אבו טטאן+כפר נאסף (א) כלל המשיגים

יעד 1 – מניעה - עבירות הפע"ר (פולגון מרכז העיר)



מחנכים וצוותי חינוך

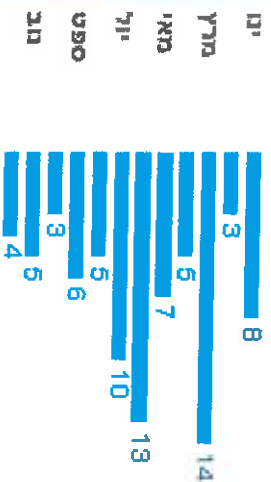
אחראי יעד : תחנה (ק' אח"מ), רשות (קב"ט)
 סל : עבירות פע"ר – כל סל העברות
 בעיה חוזרת : לא

נתונים נוספים

מחוז 83 תיקים :
 מעצרים ברמת דיוק גבוהה
 ברמת דיוק בינונית
 הוסלו למרכז ישוב

41
 38
 9

תיקים ב-2018



סה"כ 83

פולגון מדידה : 83 תיקים



העיר עכו והכפרים : 272 תיקים



יעד	2018	פולגון (תיקים)	מחוז לפולגון (תיקים)	כלל הגזרה
-40%	83			
-5%	189			
-	272			

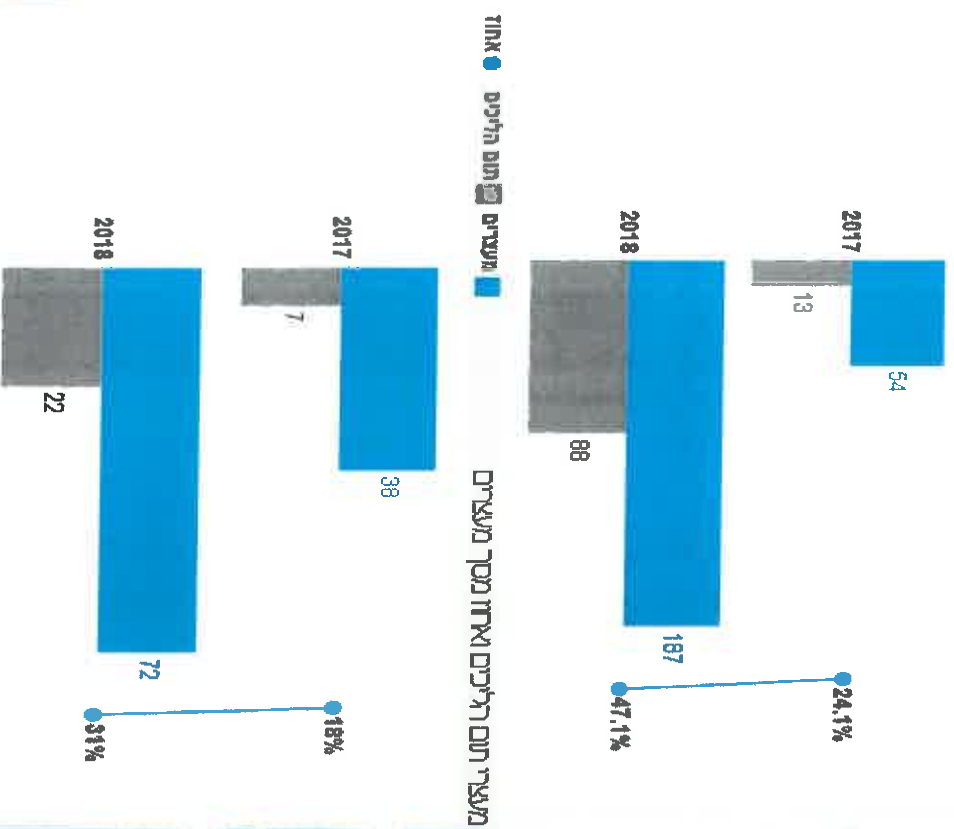
יעד 2 חשיפה – סמים (כל הגזרה יח' חוקרת)



מחלקת תכנון ומידע

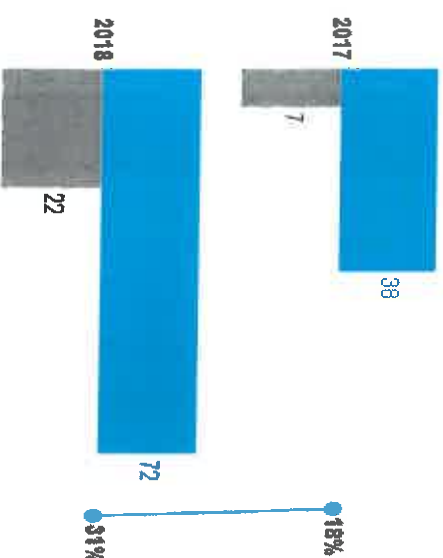
● איוש
■ חקרים

כתיב איוש מסך חקרים



● איוש
■ חקרים
■ מועד חקרים

מועד חקרים ואיוש מסך מועד חקרים



אחראי יעד: קי' אחי"מ תחתית
סל: סמים (סחר, בסמים, גידול ויצור)

בעיה חוזרת: כן

מעצרי תר"ה

סמים

9	2015
8	2016
7	2017
22	2018
28	יעד 2019 - +27%

יעד 3 – מטרדי תנועה + גרימת רעש (פוליאון מרכז העיר)

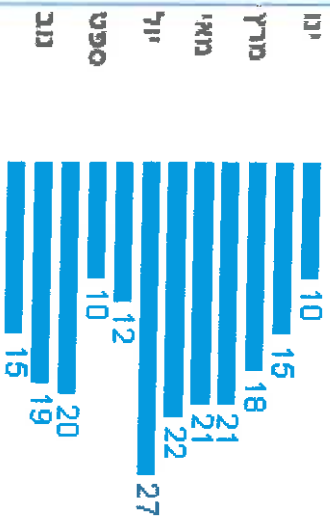


משרד סביבתנו

אחראי יעד : תחנה (ק' אג"מ),
סל : מטרדי תנועה (עבירות נבחרות) + גרימת רעש (סל עבירות)
בעיה חוזרת : לא

נתונים נוספים

ארועים ב-2018



סה"כ 210

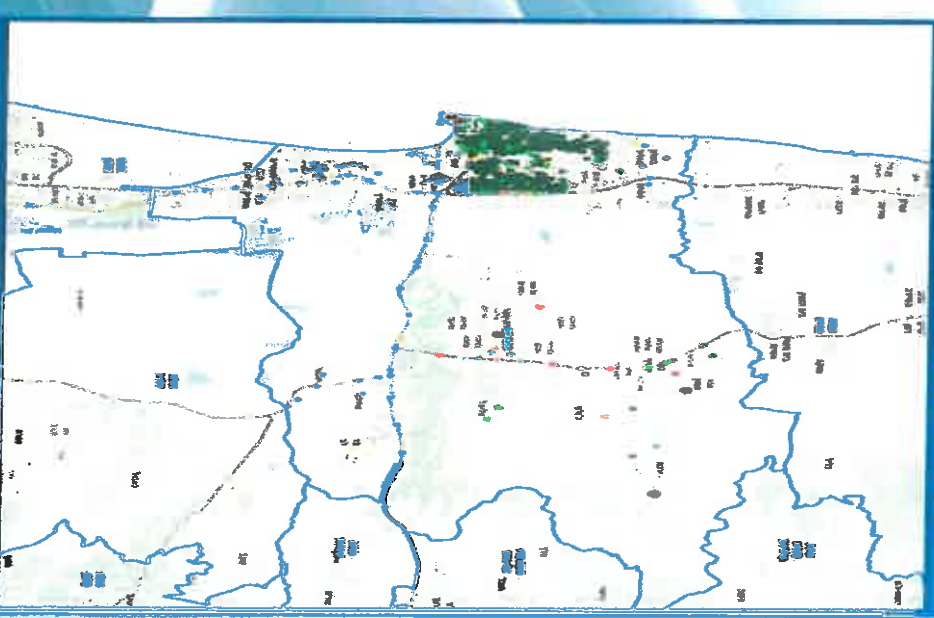
יעד 2018

יעד	2018	פוליאון (אירועים) - תנועה
-35%	121	פוליאון (אירועים) - גרימת רעש
-15%	89	מחוז לפוליאון (אירועים)
-10%	4,253	כלל הגזרה
-	4527	

פוליאון מדידה מרכז העיר : 210



העיר עכו והכפרים: 4,527



יעד 4 – ת"ד (העיר עכו בלבד)



אמרי יעד : תחנה (רמ"ת)
סל : תאונות חמורות וקלות
בעיה חוזרת : כן

פוליון מדידה- העיר עכו : 80 ת"ד

ממוצע ארצי	ממונה	2018	2017	-	סך תאונות
-36%	-27%	80	109		סך תאונות
0%	0%	11	11		תאונות חמורות
-42%	-30%	69	98		תאונות קלות
-65%		20	0		תאונות בציר מיקוד

כל הגזרה : 160 ת"ד

ממוצע ארצי	ממונה	2018	2017	-	סך תאונות
-11%	-21%	160	203		סך תאונות
-16%	-4%	22	23		תאונות חמורות
-10%	-23%	138	180		תאונות קלות
-18%		29	0		תאונות בציר מיקוד

יעד 2018

-15% פוליון (אירועים)

לא נמדד מחוץ לפוליון (אירועים)

160 כלל הגזרה

נספח 13

14.02.2019

לכבוד מר נוימן זאב,
מ"מ וסגן ראש העיר עכו,
שלום רב,

בקשה לאישור המשך העסקה בעבודה נוספת

אני, גנאדי אקלצ'יק, מס' ת"ז 307295766, מבקש מעיריית עכו אישור להמשיך לעבוד בעיריית קרית אתא כעבודה נוספת, בנוסף להיותי עובד עיריית עכו.

לאחרונה התחלתי לעבוד בעיריית עכו בהיקף של 100% משרה.

אני עובד בעבודה נוספת בעיריית קרית אתא מזה כ- 9 שנים בהיקף של 20% משרה בתור מורה להוראת כלי נשיפה בבית ספר 6 שנה.

אין באפשרותי לעזוב את עבודתי כמורה היות ואני מחוייב לתלמידיי, ואף אני מעוניין להמשיך לעבוד שם בהמשך.

אבקש לשקול את בקשתי לחיוב,

בתודה,

גנאדי



פתיחת תברים
מועצה 3 לשנת 2019
20.2.19
נתונים באלש"ח

מס' תב"ר	שם התב"ר	הכנסות	סכום	הוצאות	סכום	תב"ר קיים
2486	תכנון קידום פרויקטים	קרן השבחה	300	קבלניות	300	300
		סה"כ	600	סה"כ	600	
3095	סירוס חתולים	משרד החקלאות	200	קבלניות	398	
		תקציב רגיל	198			
		סה"כ	398	סה"כ	398	
3096	שיפוץ והצטיידות קונסרבטוריון	תקציב רגיל	105	קבלניות	105	
		סה"כ	105	סה"כ	105	
3097	רכישת פחי מחזור	תאגיד תמיר	423	קבלניות	423	
		סה"כ	423	סה"כ	423	
3098	תוכנית הסברה - פחי מחזור	תאגיד תמיר	247	קבלניות	495	
		תקציב רגיל	248			
		סה"כ	495	סה"כ	495	
3099	שיפוץ מועדון בני עקיבא	נגב גליל	300	קבלניות	381	
		קרן היטל השבחה	81			
		סה"כ	381	סה"כ	381	
2654	מתן שירותים משפטיים ושירותים נלווים לזועדת התכנון	קרן היטל השבחה	125	קבלניות	125	250
		סה"כ	375	סה"כ	375	
3100	תקציב תפעול מרכז צעירים	נגב גליל	306	פעילות	306	
		תקציב רגיל	282	שכר	282	
		סה"כ	588	סה"כ	588	
3101	אמצעים טכנולוגיות - מצלמות	ביטחון פנים	475	קבלניות	475	
		סה"כ	475	סה"כ	475	
3102	הצטיידות ושיפוץ ספרייה M21 - דרסקי	מ. החינוך	50	קבלניות	50	
		סה"כ	50	סה"כ	50	
3103	הצטיידות ושיפוץ ספרייה M21 - רוז	מ. החינוך	50	קבלניות	50	
		סה"כ	50	סה"כ	50	
3104	תיקון תשתיות תאורה	השבחה	50	קבלניות	50	
		סה"כ	50	סה"כ	50	
3105	תכנון מעונות יום	משרד הרווחה	588	קבלניות	588	
		סה"כ	588	סה"כ	588	
3106	הצטיידות בי"ס ניצנים	ביטוח לאומי	500	קבלניות	746	
		תקציב רגיל	246			
		סה"כ	746	סה"כ	746	
3052	תיקוני כבישים - פיתוח 2019	משרד הפנים	-350	קבלניות	-350	800
		סה"כ	450	סה"כ	450	
3049	שיקום אזורי גינון ומערכות השקייה - פיתוח 2019	משרד הפנים	-150	קבלניות	-150	800
		סה"כ	650	סה"כ	650	
3107	חידוש מגרשי מיני פיץ - פיתוח 2019	משרד הפנים	350	קבלניות	350	
		סה"כ	350	סה"כ	350	
3108	הסרת מפגעים חדקונית הדקל ותהלון האורן	קרן היטל השבחה	200	קבלניות	200	
		סה"כ	200	סה"כ	200	
3109	גיזום עצים	קרן היטל השבחה	300	קבלניות	300	
		סה"כ	300	סה"כ	300	
3110	אביזרי השקייה, חומרי הדברה ושתילים	קרן היטל השבחה	300	קבלניות	300	
		סה"כ	300	סה"כ	300	
3111	שיקום אזורי גינון	קרן היטל השבחה	150	קבלניות	150	
		סה"כ	150	סה"כ	150	
3112	צביעת כבישים	קרן היטל השבחה	350	קבלניות	350	
		סה"כ	350	סה"כ	350	
2312	שפוצי חירום בגגות בעיר	קרן היטל השבחה	103	קבלניות	103	526
		סה"כ	629	סה"כ	629	

20/2/19