



**פרוטוקול מישיבת מועצת העירייה שמן המניין מס' 11/2020 (15)
ביום רביעי, י' בחשון תשפ"א, 28.10.2020, בשעה 18.00,
בשעה 18.00 באולם מועצת העיר, רח' ויצמן 35 עכו**

בהשתתפות ה"ה:

מר שמעון לנקרי - ראש העיר
מר זאב נוימן - מ"מ וסגן ראש העיר
עו"ד אדהם ג'מאל - סגן ראש העיר
גב' שרי גולדשטיין - סגנית ראש העיר
גב' עאִישה מורסי - חברת מועצת העיר
גב' אינה סטורוז'נקו - חברת מועצת העיר
מר אילן אליעזר פרומן - חבר מועצת העיר
רו"ח חוסין אסדי - חבר מועצת העיר
רו"ח נחאס בולוס - חבר מועצת העיר
מר נפתלי רזניקוביץ - חבר מועצת העיר
עו"ד איתמר סונינו - חבר מועצת העיר
מר ויקטור אלון - חבר מועצת העיר
מר נתנאל אלפלס - חבר מועצת העיר

השתתפות דרך אפליקציית קישור "זום":

מר שמיל לוי - חבר מועצת העיר
מר רפאל לוזון - חבר מועצת העיר
מר חאתם פארס - חבר מועצת העיר

נעדר ה"ה :

מר עופר כהן - חבר מועצת העיר

אורחים:

מר ויסאם חייר אלדין - מפקד השיטור העירוני
מר שגיא קרייזלר - מוביל הקמפיין למען הטבות המס

בנוכחות ה"ה :

מר יניב אשור - מנכ"ל העירייה
מר קובי שמעוני - סמנכ"ל העירייה
עו"ד כנרת הדר - היועצת המשפטית
מר ראובן ויצמן - גזבר העירייה
מר מנחם נויפלד - רו"ח / מנהל הנה"ח
גב' ליזו פרץ אוחיון - ראשת אגף קשרי קהילה
גב' אור סט-אלפסי - מנהלת לשכת ראש העיר
גב' מיכל ברק - מזכירה לשכת ראש העיר
גב' רות טל - מנהלת לשכת מנכ"ל
גב' רות נגר - מזכירת סמנכ"ל
גב' יונית סמולש - מנהלת מינהלת עסקים, אסטרטגיה וחדשנות

המשך בנוכחות ה"ה :

מר איגור מאירסקי - סגן מהנדסת העיר וראש מנהל תשתיות וביצוע פרויקטים
 מר אלברט בן-שלוש - מנכ"ל החברה הכלכלית לעכו בע"מ וראש מנהל תרבות
 מר שרון דהאן - דובר העירייה
 גב' אורית אסייג - ראשת מינהל החינוך
 גב' עדי מקל - ראשת מינהל הרווחה
 מר שי אונגר - ראש מינהל התפעול והאכיפה
 אדר' רות רוטנשטרייך - מ"מ מהנדסת העיר
 גב' מרגרט מתא - מזכירה משאבי אנוש
 גב' דליה עבודי - מזכירת מנהלי כללי מזכירות
 מר יוסף כהן - טכנאי מחשוב מידע ותקשוב
 מר אלברט לוי - צלם
 מר אמיר כורדי - עוזר לשכת ראש העיר

על סדר היום:

1. הודעות ראש העיר / אזורי הכבוד של העיר עכו - מיכאל שטראוס ז"ל.
2. הקרנת מצגת סיכום מבצע התפקדות עכו.
3. פרוטוקול ועדת כספים מס' 06/2020 מיום 14.10.2020, הרצ"ב כנספח 1א'.
4. אישור פרוטוקול ועדת חינוך מס' 2 מיום 13.9.2020, הרצ"ב כנספח 2.
5. אישור פרוטוקול ועדת קליטה מס' 2 מיום 23.8.2020, הרצ"ב כנספח 3.
6. אישור המלצת ועדת הקצאות להקצאת מקלט לעמותת חוגי הסיור של קק"ל ע"ש אורי מימון בצירוף הנספחים, עפ"י בקשתו של מר אליהו כהן, מנהל אגף הנכסים וחוות דעת של עו"ד כנרת הדר, היועצת המשפטית במכתבה מיום 15.9.2020, הרצ"ב כנספח 4.

נושאים נוספים חדשים מעל סדר היום:

7. פתיחת תב"רים חדשים, הרצ"ב כנספח 1. (לצורך ליד פרוטוקול ועדת כספים).
8. אישור שינוי מורשי חתימה בחשבונות בנק הדואר של גני-הילדים הכרם בעכו לשנת תשפ"א, בקשתה של גב' פולה חדגאג, מנהלת מחלקת חינוך קדם יסודי, במכתבה מיום 26.10.2020, הרצ"ב כנספח 5.

שמעון לנקרי - ראש העירמעלה להצבעה 2 נושאים נוספים מעל סדר היום :

1. פתיחת תב"רים חדשים.
2. אישור שינוי מורשי חתימה בחשבונות בנק הדואר של גני-הילדים הכרם בעכו.

התקבל אישור טלפוני של חבר המועצה שנעדר:

מר עופר כהן - חבר מועצת העיר - מאשר.

הצבעה:

בעד - 17 חברים.

נגד - אין

נמנע - אין

החלטה: - מאשרים בה אחד / (מאשר בה אחד - טלפוני מול חבר המועצה שנעדר).

1. הודעות ראש העיר / אזרח הכבוד של העיר עכו - מיכאל שטראוס ז"ל.
2. הקרנת מצגת סיכום מבצע התפקדות עכו.

1. ימי הולדת – רפאל לוזון, עאישה מורסי, חוסין אסדי ועופר כהן.

שמעון לנקרי - ראש העיר

מעניק פרחים לחברי מועצה שחוגגים יום הולדת.
רפאל לוזון, אני מודה לך על עבודתך ותרומתך לעיר.
עאישה מורסי, את תמיד מעבירה את דבריך בנעם, תודה על פועלך.
עופר כהן, לא נמצא, תודה על עבודתו למען העיר.
נתנאל אלפלס, תודה על מסירותך.
אני שמח שכל חברי מועצת העיר, הם אנשים טובים ומשתפים פעולה בכל תחום, ופועלים נטו למען תושבי העיר.

מזל טוב לגב' שרי גולדשטיין על הולדת הנכדה.

2. הענקת מגן הוקרה למפקד השיטור העירוני, ויסאם חיר אלדין על סיום תפקידו.

שמעון לנקרי - ראש העיר

אנחנו נפרדים מ-וויסאם חיר אלדין, מפקד שיטור קהילתי.

יניב אשור - מנכ"ל העירייה

אנחנו העיר היחידה שהצליחה בפרויקט "שיטור קהילתי"
וזה לזכותו של ויסאם. הוא מתקדם לתפקיד אחר בתחנת משטרת עכו.
מודים לך על עבודה מקצועית. עלה והצלח.

מיכאל שטראוס ז"ל

3. מיכאל שטראוס ז"ל
אנו מרכינים ראש על לכתו של אזרח הכבוד של העיר עכו, מיכאל שטראוס ז"ל
שפעל רבות ובמשך שנים לקידומה של העיר בכל התחומים. יהי זכרו ברוך.
העיר עכו כואבת את לכתו של מיכאל שטראוס ז"ל.
אבדה גדולה לעיר, תרם רבות לעיר עכו. שותף בכל תחום.
אנחנו נדאג להנציח את זכרו. יהי זכרו ברוך.
אנחנו משתתפים בצער במשפחה.

מאיר תורג'מן ז"ל

אנו משתתפים בצערה של משפחת תורג'מן עם פטירתו של ראש המשפחה
וגמלאי העירייה, מאיר תורג'מן ז"ל.
מאיר תורג'מן ז"ל, היה מנהל שפ"ע, תמיד דאג לחזות העיר.

חיים אלון ז"ל

אנחנו משתתפים בצער המשפחה אחיו היקר של ויקטור אלון חבר מועצת העיר.
שלא תדעו צער ודאבה עוד, יהי זכרו ברוך.

4. הישג גדול לעיר: בשבוע שעבר עברה ב"ה בקריאה ראשונה הצעת החוק בנושא
הטבות המס לעיר עכו: 88 תמכו מול 0 מתנגדים. אנו מקווים שההצעה תבוא
במהרה לקריאה שנייה ושלישית.
אנחנו כל הזמן על הנושא הזה, אנחנו לא נרפה עד שנקבל את האישור.

5. דיווח על קמפיין ההתפקדות למען הטבות המס – מציג שגיא קרייזלר
מוביל הקמפיין.

6. עברנו את חגי תשרי בשלום. סייענו בהצללות, כיסאות, שולחנות ומאווררים למתפללים על מנת לקיים את התפילות במרחבים הפתוחים.
7. מינהל קשרי קהילה קיים תחרות הסוכה הנאה. חילקנו פרסים למשתתפים. כל הכבוד לליזו ושרון דהאן על המיזם.
8. עיריית עכו מצטרפת לסייע במערך קטיעת שרשרת ההדבקה של נגיף הקורונה: עובדים בעיריית עכו הוכשרו לאחרונה על ידי משרד הבריאות ופיקוד העורף לסייע במערך החקירות האפידמיולוגיות.
9. במסגרת המאבק בהתפשטות נגיף הקורונה לצד אכיפה נערכו פעולות הסברה ברחבי העיר וחולקו עלוני הסברה בעברית ובערבית; פעילות ענפה ברשתות החברתיות, נתלו שלטי חוצות ברחבי העיר ותשדירים ברדיו.

קטיעת שרשרת ההדבקות

יניב אשור

יש כמה מעגלים שהעירייה עושה וממשיכה. עבודה מאוד מסיבית, טלפנים, צוותים גדולים. הכשרנו מספר עובדים לעשות את התחקירים. ראש העיר הגיש בקשה להכשיר עוד 9 עובדים.

שמיל לוי

במהלך החודש האחרון עשיתי פעמיים בדיקת קורונה. צריך שקופות החולים בעכו יהיו גמישים עם התושבים, הם עושים מאוד קשיים.

שמעון לנקרי – ראש העיר

זה טופל וזה בסדר אין יותר קשיים.

10. פרופ' רוני גמזו, מנהל "מגן ישראל" ביקר השבוע בעכו. הצגנו בפניו את פעילות העירייה במשבר הקורונה והאתגרים העומדים בפנינו. הוא ביקר גם במוקד הבקרה והשליטה העירוני והתרשם מעבודת העירייה.

11. נפתחו הרובעים בחירום ועובדי העירייה מאיישים אותם ומקיימים שיחות עם מבודדים ומסייעים להם בבקשות שונות.

12. טקס הפרשת חלה עירונית לציון יום פטירת רחל אימנו עם הרבנית לימור לוי, תיערך מחר יום חמישי, 29.10.2020, באולם מועצת העיר ותשודר בפייסבוק לייב של העירייה בשעה 20:00.

שרון דהאן

ההלכה אומרת שיש להפריש תרומה מהחלה מעל 1.6 קילו קמח. כשבית המקדש היה קיים היו נותנים, תרומה זו לכוהנים, היום בעצם שורפים חתיכה מהבצק, מלווה בברכות. יש לזה הרבה סגולות, זה טוב ומבורך.

13. העירייה ערוכה לחזרתם של תלמידי בתי הספר היסודיים בעיר בכיתות א'-ד' לספסל הלימודים ביום ראשון הקרוב. כל בתי הספר היסודיים בעיר ילמדו חמישה ימים בשבוע, לא כולל ימי שישי. תלמידי כיתות א'-ב' יפעלו בקפסולות, מינימום שלושה ימים ומקסימום חמישה ימים, הכל תלוי בגודל בית הספר והמרחבים העומדים לרשותו. החל מהשבוע הבא יופעל בעיר גם מתווה המפגשים הפתוחים לתלמידי כיתות ה'-י"ב, שיתקיים תחת כיפת השמיים, במרחבים ציבוריים. מחנכים ותלמידים ייפגשו בקבוצות של עד 15 תלמידים לחיזוק הקשר האישי והמפגש עם המחנכים והתלמידים ייעשה תוך הקפדה על עטית מסיכה כל העת.

אורית אסייג

אנחנו ערוכים לחזרה מלאה של כיתות א'-ד' החל מיום ראשון. בתקופת הסגר חינוך המיוחד פעל רגיל, גנ"י וביה"ס. כל ילד שהיה זקוק לטיפול רגשי, דאגנו שיקבל. בצענו בדיקות, בבתי-הספר כולם עומדים בהנחיות. אין בעיות תקציב, הפעלנו סייעות גנ"י לתת מענה בביה"ס לחינוך מיוחד. הנחנו את כל מנהלי ביה"ס, מאבטחי מוסדות חינוך, צוותים – לצאת ולהיבדק.

לגבי תלמידי כיתות ה'-יב', משרד החינוך אפשר לנו מפגשים של עד 15 ילדים בקבוצה בשטחים פתוחים לא בשטחי ביה"ס.

המטרה היא להחזיר את הקשר בין מורה לתלמיד, להחזיר את הביטחון לילדים, המורים עובדים על תכנית מסודרת לפי הנהלים.

עו"ד איתמר סונינו

כמה תלמידים בכל קפסולה ?

אורית אסייג

עד 15.

בנוסף, אפשר להפעיל צהרונים א-ב' עד 25 ילדים.

שמיל לוי

האם במפגש בשטח פתוח, ניתן לנצל את הזמן ולתמוך בהם בלמידה ?

אורית אסייג

עפ"י הנחיות משרד החינוך מפגש רגשי חברתי בלבד.

העירייה מחלקת בימים אלו 110 מחשבים נוספים בשיתוף פעולה עם עמותת "מחשב לכל ילד". חלוקה זו מצטרפת לכ-1200 מחשבים, טאבלטים ומחשבים נישאים אשר חולקו מתחילת משבר הקורונה. החלוקה עפ"י קריטריונים של מינהל הרווחה ועפ"י רשימות שהגישו מנהלי בתי-הספר, כולם מקבלים.

14. חג שמח למוסלמים לרגל הולדת הנביא מוחמד.

3. פרוטוקול ועדת כספים מס' 06/2020 מיום 14.10.2020, הרצ"ב כנספח א'.

שמעון לנקרי – ראש העיר

בע"ה נסיים את שנת 2020 באיזון.
נעשתה עבודה קשה של גזבר העירייה ואנשי המינהל.
המדינה לא אישרה תקציב לשנת 2020, לכן אי אפשר לדווח.
משרד הפנים ממליץ לרשויות לקחת הלוואות איזון.
זו המלצה רק לרשויות שיכולות לעמוד בהחזרים, ביקשנו הלוואה של 10 מלש"ח לאיזון,
ועוד 10 מלש"ח לתב"רים. עדיין לא החלטנו אם לקחת וכמה לקחת.

שמעון לנקרי – ראש העיר

מעלה להצבעה אישור פרוטוקול ועדת כספים מס' 06/2020 מיום 14.10.2020.
הצבעה:

בעד - 16 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה: מאשר פה אחד.

4. אישור פרוטוקול ועדת חינוך מס' 2 מיום 13.9.2020, הרצ"ב כנספח 2

שמעון לנקרי – ראש העיר

מעלה להצבעה אישור פרוטוקול ועדת חינוך מס' 2 מיום 13.9.2020.
הצבעה:

בעד - 16 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה: מאשר פה אחד.

5. אישור פרוטוקול ועדת קליטה מס' 2 מיום 23.8.2020, הרצ"ב כנספח 3

זאב נוימן – מ"מ וסגרה"ע

לפני שאתן לכם סקירה קלה על מה שקורה בנושא הקליטה בעיר,
ברצוני לברך חלק מחברי המועצה שהם חברים בוועדת הקליטה ומגיעים לכל ישיבה של הועדה.
לעצם העניין היום קשה מאוד להביא עולים לארץ עקב מגפת הקורונה ובמיוחד לעיר עכו בגלל
שאנו עיר מעורבת ויש חשש מהנושא, אבל לאחר שהם מקבלים הסבר ומבינים כמה החיים
המשותפים בעיר טובים ואין בעיות מעבר לבעיות שקיימות בכל עיר, הם מגיעים.
יש גם בעיות בחו"ל. למשל הקונסוליה עובדת רק בערים מרכזיות ומי שצריך להגיע
לקבל אשרה צריך לפעמים לנסוע ימים. נציגי הסוכנות היהודית עובדים במתכון חירום
אין פגישות פרונטאליות רק פניות בטלפון, אין טיסות סדירות, ולכן השנה הגיעו לארץ
חצי מכמות העולים שמגיעים בכל שנה. ולמרות זאת בעיר עכו בזכות העבודה הקשה של
אגף הקליטה בשיתוף פעולה הדוק עם שאר האגפים בעירייה אנחנו הצלחנו השנה להביא
כמות גדולה של עולים ולא הרבה פחות משבכל שנה.
יש לציין שגם בזכות העלייה עכו מתפתחת בכל התחומים.
אני רוצה להודות לכולם על שיתוף הפעולה לטובת העיר.

שמעון לנקרי – ראש העיר

מעלה להצבעה אישור פרוטוקול ועדת קליטה מס' 2 מיום 23.8.2020.
הצבעה:

בעד - 16 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה: מאשר פה אחד.

6. אישור המלצת ועדת הקצאות להקצאת מקלט לעמותת חוגי הסיור של קק"ל ע"ש אורי מימון בצירוף הנספחים, עפ"י בקשתו של מר אליהו כהן, מנהל אגף הנכסים וחוות דעת של עו"ד כנרת הדר, היועצת המשפטית במכתבה מיום 15.9.2020, הרצ"ב כנספח 4.

שמעון לנקרי – ראש העיר

מעלה להצבעה אישור המלצת ועדת הקצאות להקצאת מקלט לעמותת חוגי הסיור של קק"ל ע"ש אורי מימון.

הצבעה:

בעד - 16 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה: מאשר כה אחד.

נושאים נוספים חדשים מעל סדר היום:

7. פתיחת תב"רים חדשים, הרצ"ב כנספח 1. (לצורך ליד פרוטוקול ועדת כספים).

שמעון לנקרי – ראש העיר

אנחנו משקיעים בפיתוח העיר :

תרבות, אודיטוריום, שינוי חזיתות ברסקו, מדרחוב, חניות לתושבים ועוד. התב"רים מאפשרים לעיר עכו להתפתח.

שמעון לנקרי – ראש העיר

מעלה להצבעה פתיחת תב"רים חדשים, הרצ"ב כנספח 1.

הצבעה:

בעד - 16 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה: מאשר כה אחד.

8. אישור שינוי מורשי חתימה בחשבונות בנק הדואר של גני-הילדים הכרם בעכו לשנת תשפ"א, בקשתה של גב' פולה חדגאג, מנהלת מחלקת חינוך קדם יסודי, במכתבה מיום 26.10.2020, הרצ"ב נספח 5.

שמעון לנקרי – ראש העיר

מעלה להצבעה אישור שינוי מורשי חתימה בחשבונות בנק הדואר של גני-הילדים הכרם בעכו לשנת תשפ"א.

הצבעה:

בעד - 16 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה: מאשר כה אחד.

תודה לכולם, מאחל לכם בריאות טובה.

שמעון לנקרי - ראש העיר

קובי שמעוני - סמנכ"ל העירייה



SUCCESS

הַצִּלְחָה

Happiness אִשְׁעֵר



מקד טובו



LOVE אֶהְבָּה

HEALTH בְּרִיאַת

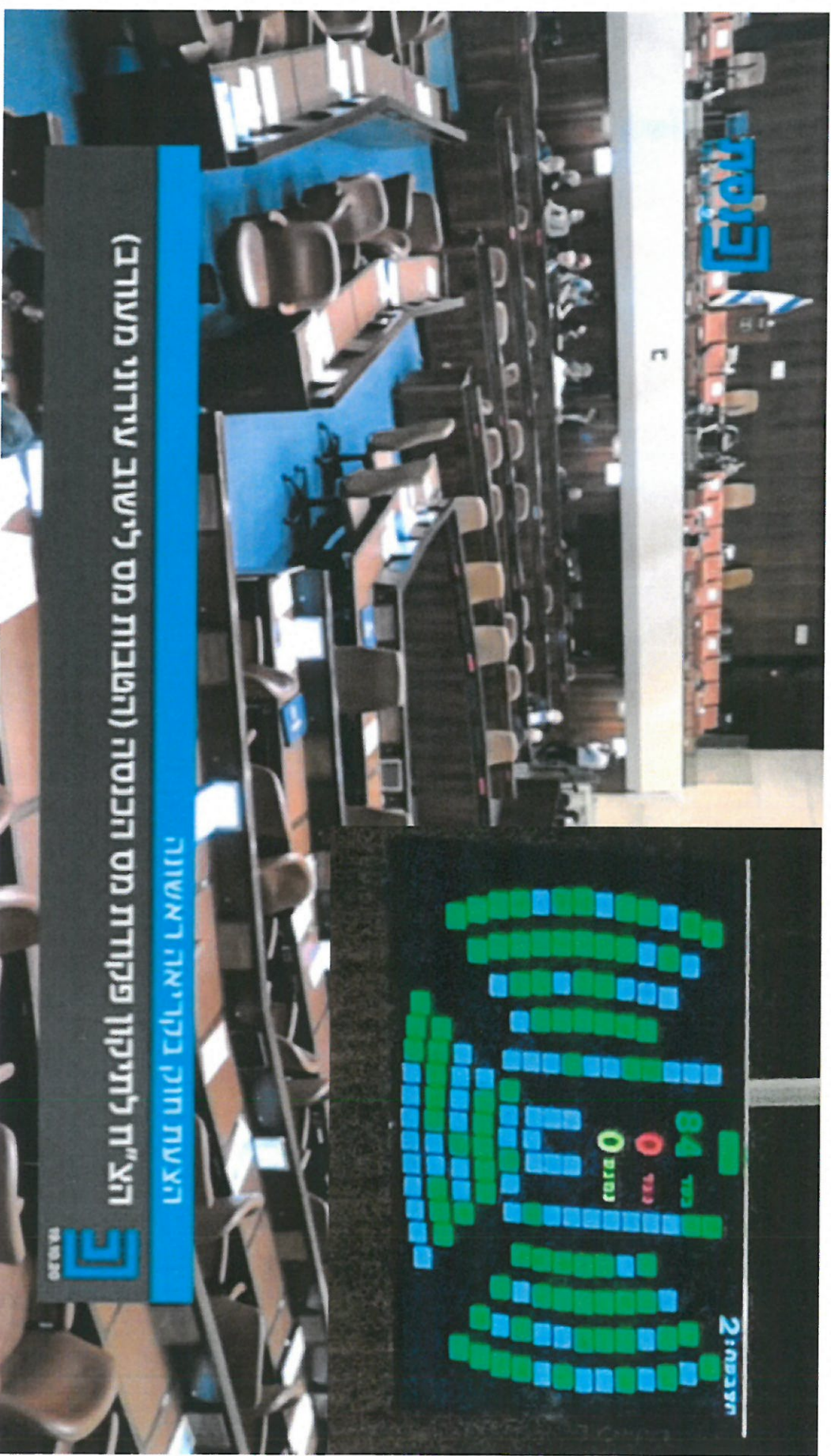


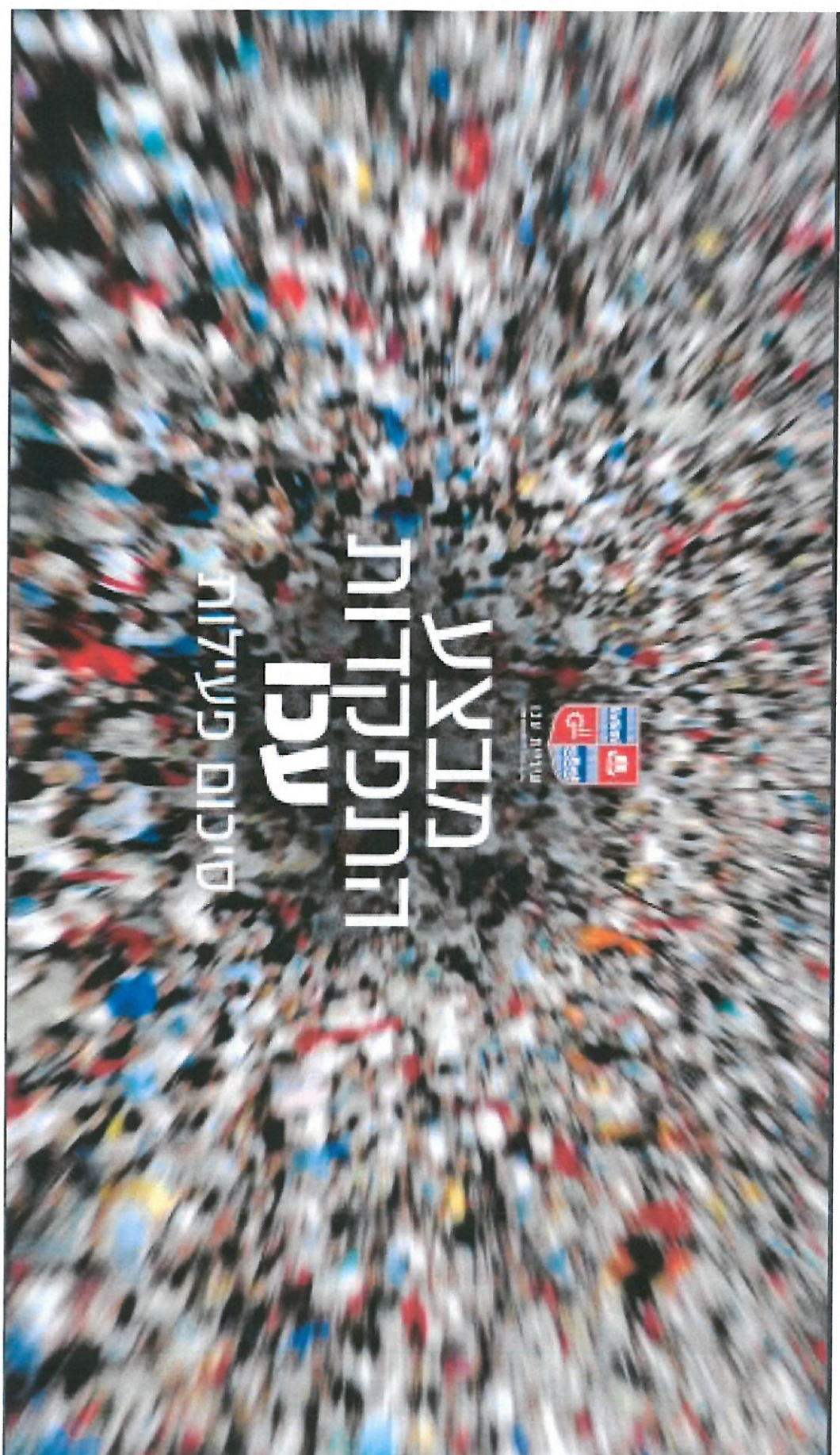
מייכאל שטרואוס ז"ל



הטבות מס לעיר עכו

-3-





מדע המתקדנות עכשיו

סיכום מעילית

חגג תלמיד

-5-



תחרות הסוכה הנאה



קטיעת שרשרת ההדבקה



פעולות הסברה



-8-



אם אין רכב

#צוברים את ענף בירוק

צאו והיבדקו במרפאות ללא צורך בהפניה

מגן ישראל

-9-



רובעים בחירום



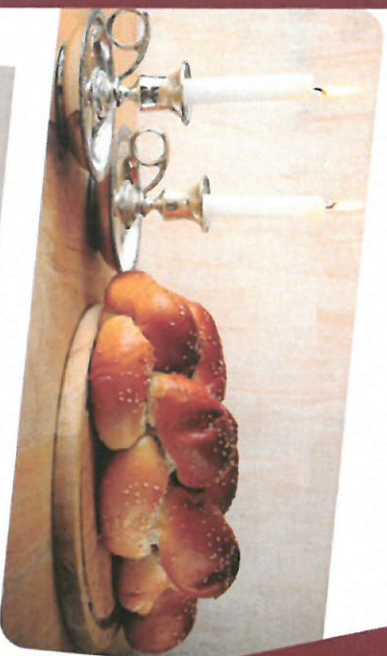
-10-





"מהשב לכל ילד"





הפרשת חלה

לציון יום פטירת רחל אימנו

תרבות יהודית, מינהל קשרי קהילה ויועצת רה"ע
לקידום מעמד האשה מזמינים אתכן נשים ובנות יקרות
לצפות בשידור חי בדרך הפייסבוק של העירייה
בטקס הפרשת חלה עירונית, לציון יום פטירת רחל אימנו
עם הרבנית **לימור לוי**

יום המישי, יא' חשוון, תשפ"א
20:00 | 29.10.2020 בשעה
הטקס ישודר מאולם מליאת מועצת העיר.

***נא הפיצו ושתפו לזיכוי הרבים.**



تهنئ

تتقدم بلدية عكا بأحلى التهاني وأجمل التبريكات إلى الأمة الإسلامية عامة
والى أهلنا في عكا خاصة بمناسبة ذكرى

الولاء النبوي الشريف

سائلين المولى عز وجل ان يعيده علينا وقد زال الوباء والبلاء عنا
وان يكون الجميع بأحسن حال



أعضاء المجلس البلدي
وجميع العاملين

ادهم جمل
نائب رئيس البلدية

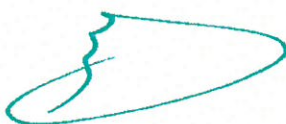
شعوبون لانكري
رئيس البلدية

נספח מס' 1 א'

פתיחת תברים
מועצה 10 לשנת 2020

נתונים באלש"ח

מס' תב"ר	שם התב"ר	הכנסות	סכום	הוצאות	סכום	תב"ר קיים
3325	הסדרת צמתים עציון קטרן שושן כולל סלילה וניקוז	קרן סלילה	450	קבלניות	750	
		קרן תיעול	300			
		סה"כ	750	סה"כ	750	
3326	שיפוץ מרכז רסקו	משב"ש	4,230	קבלניות	4,230	
		סה"כ	4,230	סה"כ	4,230	
3327	רכישת מחשבים לעובדי רוחה	מפעל הפיס	23	רכש	23	
		סה"כ	23	סה"כ	23	
3328	רכישת טאבלטים לבי"ס	מפעל הפיס	105	רכש	105	
		סה"כ	105	סה"כ	105	
3329	הסדרת כביש חדש מחבר שרת- גיבורי סיני	קרן סלילה	425	קבלניות	850	
		קרן תיעול	425			
		סה"כ	850	סה"כ	850	
3330	רכישת חסקה, משוטים ועגלה	משרד הפנים	50	רכש	50	
		סה"כ	50	סה"כ	50	
3331	ציוד הצלה ובטיחות 2020	משרד הפנים	94	קבלניות	94	
		סה"כ	94	סה"כ	94	
3332	מיצוף	משרד הפנים	23	קבלניות	23	
		סה"כ	23	סה"כ	23	
3062	ייעוץ והכוונה לחיילים משוחררים	תקציב רגיל	30	קבלניות	120	120
		משרד הביטחון	90			
		סה"כ	240	סה"כ	240	
3057	הרחבת בית העם	קרן שלם	500	קבלניות	500	3,500
		סה"כ	4,000	סה"כ	4,000	


26/10/20



בס"ד

פרוטוקול ועדת כספים מס' 06/2020

מישיבת ועדת כספים שהתקיימה ביום רביעי,

כו' בתשרי תשפ"א, 14.10.2020, בשעה 17.00,

באולם מועצת העיר, אשר בהיכל העירייה, רחוב ויצמן 35 עכו.

משתתפים ה"ה:

- מר שמעון לנקרי - ראש העיר ויו"ר ועדת כספים
- מר זאב נוימן - מ"מ וסגן ראש העיר
- עו"ד ג'מל אדהם - סגן ראש העיר
- מר נתנאל אלפלס - חבר ועדת כספים

משתתפים בזום:

- מר רפאל לוזון - חבר ועדת כספים
- רו"ח נחאס בולוס - חבר ועדת כספים

נעדרו ה"ה:

- גב' שרי גולדשטיין - סגנית רה"ע וחברת ועדת כספים
- מר חאתם פארס - חבר ועדת כספים
- מר שמיל לוי - חבר ועדת כספים
- עו"ד איתמר סונינו - חבר ועדת כספים
- רו"ח חסין אסדי - חבר ועדת כספים

נוכחים ה"ה:

- מר יניב אשור - מנכ"ל העירייה
- מר קובי שמעוני - סמנכ"ל העירייה
- מר ראובן ויצמן - גזבר העירייה

על סדר היום:

1. אישור פתיחת תב"רים חדשים, המצ"ב כנספח א'.
2. אישור דו"ח רבעוני לשנת 2020 לתקופה: רבעון 2 - שנת 2020, המצ"ב כנספח ב'.



1. אישור פתיחת תב"רים חדשים

רפאל לוזון

מה זה תב"ר מס' 3314 – מרכז תרבות ואומנות ?

שמעון לנקרי - ראש העיר ויו"ר הוועדה

במקום משרדי החברה הכלכלית לעכו בע"מ שעוברים, יוקם מרכז תרבות ואומנות.

שמעון לנקרי - ראש העיר ויו"ר הוועדה

בארנונה למגורים יש לנו גרעון של כ-5 מלש"ח אני יושב עם הגזבר מדי יום לדאוג לא להיות במינוס.

במסגרת זו אני פועל לקבלת יותר תקציבים. משרד הפנים לאור המציאות הכלכלית מאפשר לכול רשות שתמצא לקחת הלוואה.

שמעון לנקרי - ראש העיר ויו"ר הוועדה

מעלה להצבעה אישור פתיחת תב"רים חדשים.

החלטה: מאשרים כה אחד.

2. אישור דו"ח רבעוני לשנת 2020 לתקופה: רבעון 2 - שנת 2020

שמעון לנקרי - ראש העיר ויו"ר הוועדה

רבעון 2 עד חודש אוגוסט 2020, אנו בגרעון של 2.2 מלש"ח וזאת בזכות התנהלות הדוקה מתחילת הקורונה, רשויות שלא מתנהלות כך, נמצאות בגירעונות ענקיים. הדו"ח הרבעוני שמוצג לפניכם מעיד על כך שאנו בשליטה למרות כל הקשיים.

שמעון לנקרי - ראש העיר ויו"ר הוועדה

מעלה להצבעה אישור דו"ח רבעוני לשנת 2020 לתקופה: רבעון 2 - שנת 2020.

החלטה: מאשרים כה אחד.

ראובן ויצמן
גזבר העירייה

שמעון לנקרי
ראש העיר ויו"ר ועדת כספים

נתונים באלש"ח

מס' תב"ר	שם התב"ר	הכנסות	סכום	הוצאות	סכום	תב"ר קיים	הערות
3313	סימון כבישים והתקני בטיחות	מ. התחבורה	120	קבלניות	134		
		ת.רגיל	14				
		סה"כ	134	סה"כ	134		
3314	מרכז תרבות ואומנות	מ. פנים	500	קבלניות	1,209		
		השתתפות בעלים	709				
		סה"כ	1,209	סה"כ	1,209		
3315	עדכון והטמעת מערכת GIS	מ.פנים	50	קבלניות	50		
		סה"כ	50	סה"כ	50		
3316	קידום מערך דיגיטלי בשיפור השירות לתושב	מ.פנים	100	קבלניות	100		
		סה"כ	100	סה"כ	100		
3317	ייעול השימוש במים	מ.פנים	50	קבלניות	50		
		סה"כ	50	סה"כ	50		
3318	בחינת עדכון שכ"ד לדיירים מוגנים	מ.פנים	50	קבלניות	50		
		סה"כ	50	סה"כ	50		
3319	ייעול השימוש בנכסי הרשות	מ.פנים	50	קבלניות	50		
		סה"כ	50	סה"כ	50		
3320	התייעלות בחיסוני עצים	מ.פנים	100	קבלניות	100		
		סה"כ	100	סה"כ	100		
3321	סיוע לרשויות אדומות	פיקוד העורף	282	קבלניות	282		
		סה"כ	282	סה"כ	282		
3322	שיפוץ גג האיצידיין - פיתוח 2020	תרבות וספורט	1,950	קבלניות	3,000		מותנה בקבלת הרשאה תקציבי פיתוח משרד הפנים
		משרד הפנים	1,050				
		סה"כ	3,000	סה"כ	3,000		
3323	הנגשות מוס"ח - פיתוח 2020	משרד הפנים	300	קבלניות	300		מותנה בקבלת הרשאה תקציבי פיתוח משרד הפנים
		סה"כ	300	סה"כ	300		
3324	עבודות פיתוח ברחבי העיר - פיתוח 2020	משרד הפנים	1,000	קבלניות	1,000		מותנה בקבלת הרשאה תקציבי פיתוח משרד הפנים
		סה"כ	1,000	סה"כ	1,000		
3291	רכישת בלי אצירה - אשכול גליל מערבי - פיתוח 2020	קרן השבחה	-654	קבלניות	-	654	מותנה בקבלת הרשאה תקציבי פיתוח משרד הפנים
		משרד הפנים	654				
		סה"כ	654	סה"כ	654		
3248	על"א פנאי 2020	תקציב רגיל	1	קבלניות	10	250	
		בטחון פנים	9				
		סה"כ	260	סה"כ	260		

ש. א. 12/1

נספח ב'



דו"ח רבעוני

לשנת 2020

לתקופה:

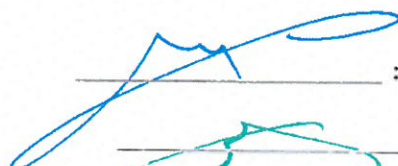
רבעון 2 - שנת 2020

עכו

משרד הפנים

דוח רבעוני לשנת 2020 לתקופה: רבעון 2, שנת 2020

זיהוי המסמך:

חתימת ראש הרשות: 

חתימת הגזבר: 

טופס 1 - תמצית מאזן

31.12.19	30.6.20
13,783	17,383
7,021	13,193
32	1,449
20,836	32,025
2,021	2,021
74,027	74,027
76,048	76,048
49,127	48,807
(320)	2,874
48,807	51,681
3,748	3,880
3,748	3,880
50,566	40,353
(13,404)	(18,005)
37,162	22,348
186,601	185,982

נכסים

נכסים נזילים : קופה ובנקים
הכנסות מתקצבות שטרם התקבלו
חייבים - תשלומים לא מתקצבים
סה"כ רכוש שוטף
השקעות מיועדות לכסוי קרן לעבודות פיתוח
השקעות במימון קרנות מתקצבות
סה"כ השקעות

גרעונות בתקציב הרגיל והבלתי רגיל

גרעון לראשית השנה
סכום שחתקבל להקטנת הגרעון (במינוס) (1)
גרעון (עודף) שוטף בתקופת הדוח
סה"כ גרעון מצטבר בתקציב הרגיל
גרעונות סופיים בתב"רים
סכום שחתקבל להקטנת הגרעון הסופי בתב"רים (במינוס) (2)
סה"כ גרעון מצטבר בתב"רים סופיים

גרעונות בתקציב הבלתי רגיל

גרעונות מימון זמניים
עודפי מימון זמניים
גרעון נטו

סה"כ נכסים

התחייבויות ועודפים

בנקים : משיכות יתר והלוואות
משרדי ממשלה

מוסדות שכן - הוצאות מתקצבות שטרם שולמו
ספקים וזכאים (*) - הוצאות מתקצבות שטרם שולמו
תקבולים לא מתקצבים :

פקדונות, הכנסות מראש ואחרים
סה"כ התחייבויות שוטפות

קרן עבודות פיתוח ועודפים בתקציב הרגיל

קרנות בלתי מתקצבות (3)

קרנות מתקצבות

עודפים בתקציב הרגיל

עודף לראשית השנה
עודף (גרעון) בתקופת הדוח
סה"כ עודף מצטבר בתקציב הרגיל

העברת עודפי שנים קודמות לתקציב הרגיל (במינוס)

עודפים בתקציב הבלתי רגיל

עודפי מימון זמניים
גרעונות מימון זמניים

סה"כ התחייבויות ועודפים

186,601	185,982
---------	---------

		חשבונית מקבילים	
		חייבים בגין אגרות והיטלים	
		עומס מלוות לפרעון (משוערך) לשנים הבאות	
		ערבויות שנתנו	
		<u>פירוס מקורות מימון לכסוי הגרעון בתקציב הרגיל (1)</u>	
		הלוואות לכסוי הגרעון	
		מענקים לכסוי הגרעון	
		קרנות / הפחתת חובות ספקים בהסדר	
		גבייה מפיגורים לכסוי הגרעון	
		סה"כ מקורות לכסוי הגרעון	
		<u>פירוס מקורות מימון לכסוי הגרעון הסופי בתב"רים (2)</u>	
		הלוואות לכסוי הגרעון	
		מענקים לכסוי הגרעון	
		קרנות / אחר לכיסוי הגרעון	
		גבייה מפיגורים לכסוי הגרעון	
		סה"כ מקורות לכסוי הגרעון	
		<u>הרכב קרנות בלתי מתוקצבות (3)</u>	
		קרן עודפים בתקציב הרגיל	
		קרן היטל השבחה	
		קרן ממכירת נכסים	
		קרן היטל מים	
		קרן היטל ביוב	
		קרנות אחרות	
		סה"כ קרנות	
312,242	80,307	588	397
87,718			
		19,997	16,993
		20,585	17,390
		8278	8087

(*) מתוך זה הפרשה בגין תביעות תלויות

טופס 2 - תקציב רגיל

סטיה מחלקתית ב%	סטיה מחלקתית	ביצוע מצטבר	תקציב יחסי לתקופה	תקציב שנתי מאושר	הכנסות
(14)%	(10,274)	61,281	71,555	143,109	ארנונה כללית
(46)%	(64)	76	140	279	הכנסות ממכירת מים
(8)%	(1,809)	19,641	21,450	42,900	עצמיות חינוך
(39)%	(175)	279	454	908	עצמיות רווחה
(35)%	(9,450)	17,494	26,944	53,888	עצמיות אחר
(18)%	(21,771)	98,771	120,542	241,084	סה"כ עצמיות
(7)%	(2,377)	30,646	33,023	66,045	תקבולים ממשד החינוך
(4)%	(1,037)	24,810	25,847	51,694	תקבולים ממשד הרווחה
(20)%	(367)	1,444	1,811	3,622	תקבולים ממשלתיים אחרים
10%	2,098	24,162	22,064	44,128	מענק כללי לאיוון
(32)%	(1,234)	2,590	3,824	7,647	מענקים מיוחדים
3,077%	33,418	34,504	1,086	2,172	תקבולים אחרים
4%	8,731	216,927	208,196	416,392	סה"כ הכנסות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
65%	10,673	27,173	16,500	33,000	מענק לכיסוי גרעון מצטבר
9%	19,404	244,100	224,696	449,392	הנחות בארנונה (הכנסות) סה"כ הכנסות
הוצאות					
(1)%	(465)	44,717	45,182	90,363	הוצאות שכר כללי
(15)%	(7,412)	43,402	50,815	101,630	פעולות כלליות
-8%	(7,877)	88,120	95,937	191,993	הוצאות רכישות מים סה"כ כלליות
0%	45	26,211	26,167	52,333	שכר עובדי חינוך
(8)%	(3,662)	39,568	43,230	86,459	פעולות חינוך
(5)%	(3,617)	65,779	69,396	138,792	סה"כ חינוך
(3)%	(236)	7,393	7,629	15,257	שכר עובדי רווחה
(8)%	(2,302)	26,745	29,047	58,093	פעולות רווחה
(7)%	(2,537)	34,138	36,675	73,350	סה"כ רווחה
(7)%	(14,031)	188,037	202,068	404,135	סה"כ הוצאות לפני פרעון מלוות, מימון, כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
947%	9,241	10,217	976	1,952	פרעון מלוות מים וביוב
408%	16,594	20,661	4,068	8,135	פרעון מלוות אחרות
512%	25,835	30,878	5,044	10,087	סה"כ פרעון מלוות
15%	144	1,119	976	1,951	הוצאות מימון
(26)%	(158)	452	610	1,219	העברות והוצאות חד פעמיות
6%	11,790	220,486	208,696	417,392	סה"כ הוצאות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
66%	10,488	26,488	16,000	32,000	העברה לכיסוי גרעון מצטבר
10%	22,278	246,974	224,696	449,392	הנחות בארנונה (הוצאות) סה"כ הוצאות
	(2,874)	(2,874)			עודף (גרעון)

טופס 3 - תקציב בלתי רגיל

שנה קודמת	תקופת הדוח	
		תקבולים בתקופת הדוח
		מלוות מהאוצר
7,200		מלוות מאחרים
		השתתפות משרדי ממשלה
8,921	4,967	משרד הפנים
1,024	1,348	משרד הבטחון
10,013	7,024	משרד החינוך
		משרד חדשות
2,360	379	משרד העבודה והרווחה
1,278	590	משרד איכות הסביבה
15,538	16,141	משרד הבינוי והשיכון
		משרד התשתיות
1,507	270	משרד התיירות
2,445	3,235	משרד התחבורה
2,385	645	משרדים אחרים
45,471	34,599	סה"כ השתתפות משרדי ממשלה
		אחרים
679	229	השתתפות בעלים
18,071	11,476	מקורות אחרים
16,628	9,823	העברה מקרנות הרשות
		השתתפות תקציב רגיל
		השתתפות תבר"ים אחרים
		סגירת גרעונות סופיים בתבר"ים
88,049	56,127	סה"כ תקבולים
		תשלומים בתקופת הדוח
75,815	38,241	עבודות שבוצעו במשך השנה
9,236	3,072	הוצאות אחרות (תכנון, ציוד וכד')
		העברת מלוות שנתקבלו לתקציב הרגיל
		העברת מלוות שנתקבלו להקטנת הגרעון
		העברה לקרנות פיתוח
		העברת עודפים לתבר"ים אחרים
85,051	41,313	סה"כ תשלומים
2,998	14,814	עודף (גרעון) בתקופת הדוח
		תקבולים ותשלומים שנצברו לתחילת השנה
195,942	183,989	תקבולים שנצברו (תחילת שנה)
236,102	221,151	תשלומים שנצברו (תחילת שנה)
(40,160)	(37,162)	יתרות זמניות נטו לתחילת השנה
		תקבולים ותשלומים שנצברו לסוף התקופה
183,989	201,788	תקבולים שנצברו (סוף תקופה)
221,151	224,136	תשלומים שנצברו (סוף תקופה)
(37,162)	(22,348)	עודף (גרעון) נטו
		הרכב היתרה
13,404	18,005	עודפי מימון זמניים
50,566	40,353	גרעונות מימון זמניים
(37,162)	(22,348)	עודף (גרעון) נטו
		(*) לאחר נכחי השקעות בפרויקטים שנסגרו בתקופת הדוח
100,002	38,328	תקבולים (בנכוי פרויקטים שנסגרו)
100,002	38,328	תשלומים (בנכוי פרויקטים שנסגרו)

2020 - לתקופה: רבעון 2, שנת 2020

ע"כ

טופס 4 - ריכוז תב"רים

מספר נטו עודף/גרעון	ביצוע מטבול עודף	ביצוע מטבול עודף	ביצוע מטבול הוצאות	ביצוע מטבול הכנסות	ביצוע תקופה זאת הוצאות	ביצוע תקופה זאת הכנסות	ביצוע שנה קודמת הוצאות	ביצוע שנה קודמת הכנסות	התוצאה המאושר	סה"כ תב"רים	הפרק התקציבי
(7,844) (170)	7,844 170		19,526 4,370	11,682 4,200	509 14	811	19,017 4,356	10,871 4,200	13,925 5,367	10 3	61 מנהל כללי 62 מנהל כספי 63 הוצאות מימון 64 מרעון מלוות 71 תברואה 72 שעיירה ובטחון 73 תכנון ובנין 74 נכסים צבריים 75 הציגות וארצות 76 שעות (השתתפויות) 77 כלכלה ותעסוקה 78 עיקות עירוני 79 שירותים תכלאיים 81 חינוך 82 תרבות 83 בריאות 84 רווחה 85 זית 86 קליטת עליה 87 אכזר חסדינה 91 מים 92 בתי מטבחים 93 נכסים 94 תחבורה 95 תעסוקה 96 חשמל 97 בייב 98 מפעלים אחרים 99 תשלומים לא רגילים סה"כ
(622) (399) 7,092 (5,260) 298 (89) (4)	622 399 (7,092) 5,260 (298) 89 4		3,901 8,894 82,467 53,283 202 600 2,615	3,279 8,495 89,559 48,023 500 511 2,611	340 611 19,511 1,961 2 107 44	1,449 850 29,498 3,122 200 2 647	3,561 8,283 62,956 51,322 200 493 2,571	1,830 7,645 60,061 44,901 300 509 1,964	4,300 10,294 168,776 62,465 500 629 12,250	8 19 144 49 2 1 4	64 מרעון מלוות 71 תברואה 72 שעיירה ובטחון 73 תכנון ובנין 74 נכסים צבריים 75 הציגות וארצות 76 שעות (השתתפויות) 77 כלכלה ותעסוקה 78 עיקות עירוני 79 שירותים תכלאיים 81 חינוך 82 תרבות 83 בריאות 84 רווחה 85 זית 86 קליטת עליה 87 אכזר חסדינה 91 מים 92 בתי מטבחים 93 נכסים 94 תחבורה 95 תעסוקה 96 חשמל 97 בייב 98 מפעלים אחרים 99 תשלומים לא רגילים סה"כ
(7,259) (3,619)	7,259 3,619		34,456 27,199	27,197 23,580	3,313 12,460	3,637 12,923	31,143 14,739	23,560 10,657	47,452 49,134	109 3	
(259) (2,010) (652) (193) (13)	259 2,010 652 193 13		2,138 4,077 2,469 193 1,971	1,879 2,067 1,817 1,938	346 589 48 16	362 3 746	1,792 4,077 1,880 145 1,955	1,317 2,064 1,071 1,958	4,446 4,112 4,331 919 2,000	9 3 20 2 2	
(1,029)	1,029		11,337	10,308	1,442	116	9,895	10,192	14,089	15	
(316)	316		2,766	2,450		1,561	2,766	889	2,862	1	
(22,348)	22,348		262,464	240,116	41,313	56,127	221,151	183,989	407,851	404	

עמוד 6 מתוך 10

מספר בקורת:

טופס 5 - גביה וחייבים

גביית פנימיים

יתרת פיגורים ריאליז לרחלות חשבה

חייב / זכוי נוסף

חשברה לרובות מסופקים (במינוס)

חייבים במהלך התקופה כולל ריבית (הצמדה)

החזרות ופטורים (במינוס)

מחיקות חובות בתקופת הדוח (במינוס)

סה"כ יתרת פיגורים לגבייה

גבייה בגין פיגורים

יתרת פיגורים בגין שנים קודמות

גביית שוטפת

חייב תקופתי שוטף מצטבר

חייב/זכוי נוסף כולל ריבית (הצמדה)

החזרות ופטורים (במינוס)

מחיקות חובות (במינוס)

סה"כ חייב תקופתי לגבייה

גבייה מראש

גבייה שוטפת

סה"כ גבייה שוטפת

יתרת פיגורים לתקופה

יתרת פיגורים כוללת לסוף התקופה

% גביית מתפיגורים (בניכוי החזרות)

% סה"כ גבייה שוטפת מסה"כ חייב תקופתי לגבייה (בניכוי החזרות)

% גבייה שוטפת מסה"כ חייב תקופתי - כולל החזרות

% סה"כ גבייה שוטפת מסה"כ חייב תקופתי - כולל החזרות

% גבייה כוללת מסה"כ חייב לגבייה

כמות מים שניתית מאשרות באלפי מ"ק

כמות מים שנוכשה / הוסקה באלפי מ"ק

כמות מים שנוכשה / חייבה באלפי מ"ק

פחת באלפי מ"ק

אחוז (%) הפחת

מיס סה"כ שנת קודמת	מיס שנת קודמת רבעון מקביל	מיס השנה עד רבעון זה	איוונה סה"כ שנת קודמת	איוונה שנה קודמת רבעון מקביל	איוונה השנה עד רבעון זה
57,800	57,800	57,196	96,345	96,345	96,715
(306)	(25)	760	(3,895)	(408)	(128)
			4,387	2,285	1,443
			(279)	(43)	(363)
57,494	57,775	57,956	96,558	98,179	97,667
298	172	76	9,831	6,763	4,985
57,196	57,603	57,880	86,727	91,416	92,682
			167,286	108,448	104,336
			840	423	271
			(28,972)	(18,707)	(26,810)
			139,154	90,164	77,797
			129,166	6,064	6,685
			129,166	60,640	56,296
			9,988	66,704	62,981
				23,460	14,816
57,196	57,603	57,880	96,715	114,876	107,498
1%	0%	0%	10%	7%	5%
			93%	74%	81%
			77%	56%	54%
			77%	61%	60%
1%	0%	0%	59%	39%	39%

2020 - לתקופה: רבעון 2, שנת 2020

עבר

עלות חמ"ל	סה"כ שכר מעביד	הפרשים	החזר תוצאות	עבודה נוספת	תוספות שכר	שכר משולב	דריגה	דיוג	ת.ה.	טופס 8 - בעלי שכר גבוה
79,327	193,904		6,674			187,230		2706926	ת.ה.	תאור התפקיד
78,157	193,904		6,674			187,230		2407384	גובר	גובר
77,174	193,904		6,674			187,230		5342761	קעמ"ש	קעמ"ש
54,201	206,327	82,728	4,255			119,344		2841954	מתודסת ראשית	מתודסת ראשית
75,332	183,702		6,324			177,378		2213322	מכ"ל	מכ"ל
65,626	188,794		31,126			157,668		2498724	מבקר	מבקר
48,932	196,875		28,510	37,731	(35,119)	165,753		31054420	ראש מחלקת גנים	ראש מחלקת גנים
66,201	163,288		5,620			157,668		3209252	ראש מחלקת חינוך	ראש מחלקת חינוך
58,115	165,586		23,627			141,959		3629965	נהלת קשרי קהילה	נהלת קשרי קהילה
56,239	166,280		28,322			137,958		2946881	דובר	דובר

פרוטוקול ועדת החינוך



מישיבה שהתקיימה ביום ראשון, כד' באלול תש"פ, 13.9.2020,

בשעה 12.00 אחה"צ, בשיחת זום בלבד / קורונה בלשכת ראש העיר

בהשתתפות ה"ה:

מר שמעון לנקרי - ראש העיר ויו"ר ועדת החינוך
 רו"ח בולוס נחאס - חבר ועדת חינוך ומ"מ יו"ר הועדה
 גב' עאִישה מורסי - חברת ועדת חינוך
 גב' אורית אסיג - ראשת מינהל החינוך
 גב' שולה אזולאי - סגנית ראשת מינהל החינוך
 גב' פולה חדג'אג' - מנהלת מחלקת חינוך קדם יסודי
 גב' קרן גאון - מנהלת יחידת הנוער העירונית
 גב' דנה לוי גרשון - מנהלת התוכנית התאומית לילדים ונוער בסיכון
 מר עמיחי כהן - רכז הכנה לצה"ל ומינהלן במינהל הרווחה
 מר יורם פוסקלינסקי - מנכ"ל המרכזים הקהילתיים בעכו בע"מ
 מר לואי פארס - מנהל מתנ"ס חדש עכו עתיקה
 גב' טוני זיו - מנהלת פסג"ה עכו
 גב' איריס גולדנברג - מנהלת ביה"ס אורט דרסקי
 גב' ענבל גל - יו"ר ועד הורים
 מר אלי חביב - מנהל אגף נוער וצעירים ולהב"ה עכו
 מר פטין עודה - מנהל מרכזי הנוער עירוניים במרכזים
 מר יוסף אבו חמאם - מנהל היחידה לקידום נוער עכו
 מר סאמר קדורה - מנהל מרכז תמיכה קהילתי
 גב' אוסנת סדון - מנהלת לשכת מינהל החינוך / כותבת פרוטוקול

נעדרו חברי הוועדה ה"ה:

מר נתנאל אלפלס - חבר ועדת החינוך
 מר נפתלי רזניקוביץ - חבר ועדת חינוך
 מר איתמר סונינו - חבר ועדת חינוך
 גב' אינה סטורוז'נקו - חברת ועדת חינוך

נעדרו ה"ה:

גב' יעל אריש - מנהלת ביה"ס יסודי - גורדון
 מר מוחמד חג'וג' - מנהל ביה"ס אורט ע"ש חילמי שאפעי

על סדר היום:

1. פתיחה ע"י יו"ר הוועדה.
2. עדכונים - מערכת החינוך בזמן הקורונה.

שמעון לנקרי – ראש העיר ויו"ר הוועדה

חשוב שגם במצב זה מערכת החינוך תישמר ושההישגים לא ייפגעו. המערכת בימים אילו מטורפת, כל יום יוצאת הנחייה חדשה. כרגע ממשיכים כרגיל עד שנדע משהו אחר.

אורית אסייג - ראשת מינהל החינוך

הקורונה בהחלט מאתגרת אותנו. יישר כח ותודות למנהיגות החינוכית בעכו שיודעת לתת מענה לכל תרחיש. מערכת החינוך תפקדה בצורה יוצאת מן הכלל ובין הרשויות הבודדות שהצליחו לעמוד בלוחות הזמנים. יש לומר תודה ענקית למשאבים הגדולים שניתנו ע"י הרשות כדי לספק את כל הצרכים הלא מעטים של מערכת החינוך לכל גודלה. הקורונה הצליחה להביא קדמה של למידה מקוונת ולמידה מרחוק. מרכז פסג"ה הם שותפים מלאים בכל התקופה הזו כמו כן המתנ"סים, קידום נוער, השירות הפסיכולוגי ומרכזי הנוער. למרות שיא המצב המשברי שאנו נמצאים בו, הצלחנו להעלות את אחוזי הזכאים לבגרות. גם המערך הפורמלי וגם הבלתי פורמלי נתנו מענה מיטבי בתקופה מאתגרת זו. בעיר מערך חירום מצוין שנותן מענה לכל תרחיש ומשבר שלא יהיה.

קרן גאון - מנהלת יחידת הנוער העירונית

מציגה מצגת וסרטון.

מצ"ב מצגת נספח A.

מצ"ב סרטון.

ענבל גל - יו"ר ועד הורים

מבקשת להודות לרשות מהכובע של הורי התלמידים בעיר עכו. שאפו ענק לכולכם ובמיוחד לשמעון לנקרי, לאורית אסייג ולאיריס גולדנברג.

יורם פוסקלינסקי - מנכ"ל רשת המתנ"סים

שת"פ בין העירייה ומחלקות העירייה אלינו הוא פשוט לא מובן מאליו והוא מאפשר לעשות יותר.

גם עם הקורונה אנחנו פה ויודעים מה לעשות. בתקווה לימים טובים יותר.

פרוטוקול ועדת החינוך



איריס גולדנברג - מנכ"לית אורט

נכנסנו לקורונה עם לחץ אדיר ואני חייבת להודות לכל הגורמים על התמיכה ועל כך שאף רגע לא הרגשנו לבד.

תודה על המשאבים שניתנו לנו שבזכותם הצלחנו לשמור על ההישגים וסיימנו עם נתונים גבוהים.

שמחה להגיד שאנחנו לא לחוצים משום תרחיש.

סיכום :

שמעון לנקרי - ראש העיר

אני שמח לשמוע את הדברים.

הרשות המקומית היא חלק נכבד מהמערכת הפורמלית והבלתי פורמלית. בסופו של דבר יש שני תחומים קריטיים, אחד מהם זוהי מערכת החינוך. אני רואה את הקורונה כהזדמנות להתקדם ולהיות מוכנים.

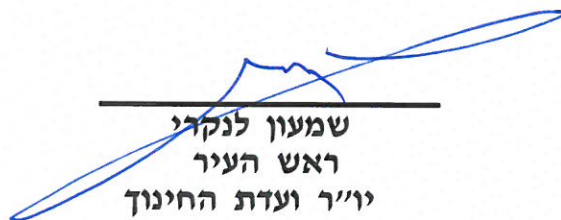
מבחינת מדינת ישראל מערכת החינוך תעבור ללמידה בזום ולכן יש למחשב את כל העיר כמה שיותר מהר.

יש הרבה מתנדבים וזה מבורך ואני שמח על כך.

אנחנו נעמוד בהצלחה גם במערכה השנייה בע"ה.

בשורה התחתונה אנחנו כאן כדי לשרת את התושבים ללא הבדל דת, גזע ומין. צריך להישמר בריאים ושלמים כדי להמשיך לעשות זאת.

תודה רבה לכולם ובשורות טובות.


שמעון לנקרי
ראש העיר
יו"ר ועדת החינוך

14.09.2020
ת א ר י ך

רשמה: גב' אוסנת סדון



יחידות הנוער העירונית עכו

ועדת הינוך

19/07/2020

נספח A

חזון יחידות הנוער

יצירה של חבורת ילדים ונוער המונעת ערכית ,
פועלת למען הקהילה , למען העיר והמדינה ,
מתוך הזדהות , שייכות וגאווה ,תוך אמונה
ביכולתם למימוש הפוטנציאל האישי שלהם.

מטרות ויעדים

➤ קידום מנהיגות ומעורבות חברתית וקהלית בקרב בני הנוער

במגזר היהודי והערבי

- חיזוק השייכות של כל בני הנוער לעיר עכו
- יצירת מגוון מסגרות המקנות לנוער פעילות הפתוחה להם כלים להעצמה עצמית בתחומים שונים כגון: מנהיגות, הדרכה, יזמות ותרומה לקהילה.
- חיזוק הקשר בין הפורמאלי לבלתי פורמאלי תוך יצירת רצף בין אנשי המקצוע הרואים את הנער לאורך כל שעות היום.
- מיתוג ומיצוב יחידת הנוער העירונית בקרב מנהיגות הנוער



מבנה ארגוני יחידת הנער

קרן גאון מזוז

עירוני

רשת המתנ"סים

רכז נוער מגזר ערבי

פאסמה חג'י

מרכז הכנה לצה"ל רשותי

עמית'י כהן

התנדבות נוער

מנהלת התנדבות נוער רשותית

תנועות הנוער:

נוער לאומי

נוער עובד ולומד

בני עקיבא

צופים אורחודוקסים

הנוער העובד ולומד הערבי

צופי אלמנארה

נפגעים של קרמבו

תנועת אריאל



גופי נוער:

מש"צים

יוניסמרים

מרכז נוער ג'בורי סיני

מועדון העוגן

מועדון דאורייתא

נוער מד"א

אחריי הכנה לצה"ל

אחריי שק

חוגי סיירות יהודי וערבי

מרכזי מג"ע

מועצת הנוער העירונית

שוהר בן עשר



מועצת ילדים

שוהר בן עשר

שאק"ל

שוהר בן עשר

תנועת המד"צים

אפשרות פרץ



נש"ע

קרן כהן מויאל

נהגוני נוער עירוניים

תשע"ט

מועצת הנוער העירונית

32

5 תנועות נוער מגזר יהודי

278

3 תנועות נוער מגזר ערבי

74

9 ארגונים וגופי נוער מגזר יהודי וערבי

386

מרכזי מנ"ע

370

סה"כ

1140

תש"פ

מועצת הנוער העירונית

43

5 תנועות נוער מגזר יהודי

340

4 תנועות נוער מגזר ערבי

262

10 ארגונים וגופי נוער מגזר יהודי וערבי

638

מרכזי מנ"ע

384

סה"כ

1667

נהוגי נוער מהתנ"כים

תכנית	2018-2019	2019-2020
מועצת ילדים	18	20
שאלקל	11	55
מד"צים	47	38
מנגנים לשלום	20	20
נטע	80	60
פל"א	130	120
מד"צים עכו העתיקה	50	40
ועד תרבות נוער	20	20
סה"כ	376	373

נחנוי התנדבות:

תשע"ט

1600 בני נוער מתנדבים
במסגרת תכנית חובה של
משרד החינוך לכיתות י-י"ב

מעל 200 מסגרות התנדבות



950 בני נוער מתנדבים
במסגרת כיתות ז-ט

יותר מ-30,000 שעות התנדבות
בקהילה

מרכלה הכנה לצה"ל

- ✓ שיעור גיוס כללי בעכו 78.1%. שיעור גיוס ארצי 71.9%.
- ✓ שיעור גיוס אחוז לחימה בעכו 39.5%. שיעור גיוס לחימה ארצי 40.2%.
- ✓ שיעור קצונת גברים עכו 3.3% ושיעור קצונת נשים 5.1%.
- ✓ עלייה בקורה יציאה למכונות ושנת שירות בעכו. אחוז יציאה ב2016 3.2% וב2018 5.3%.



גרעינים חברתיים בעיר

מספר מתנדבים - 2020	מספר מתנדבים 2021	מספר מתנדבים 2019-2020	
10	10	10	חיילי נח"ל- פרק משימה
9	8	8	גרעין שותפות - שש מרכז מעשה
7	8	8	ש"ש עמותת איילים
65	70	70	מכינה קדם צבאית- מכינת גל
55	60	60	מכינת אבנר
148	156	156	סה"כ

- שיבוץ במסגרות פורמאליות בבוקר ומסגרות בלתי פורמאליות בערב - רצף חינוכי
- יוזמות חינוכיות קהילתיות
- לקיחת חלק באירועים עירוניים

התנדבות מלאה בזמן קורונה!

חלוקת מזון, טלפונים לקשישים, קניית תרופות ואוכל ליווי בני

נוער עם צרכים מיוחדים וכו'

מרכז מעשה

איילים

מכינת אבנר

מכינת גל

השומר הצעיר

הנוער הלאומי

חוגי סייירות

נוער עכו- מנצחים את הקורונה



<https://www.youtube.com/watch?v=yd6tq77eWhQ&feature=youtu.be>

מענה עירוני - יהידת הנוער



למה?
מחשבות?
למה?

עיריית עכו

**אם אתם בכיתות ז-יג
אתם מוזמנים להתקשר ונשמח לסייע:**

- טורר בן עטר - 050-8282032**
מקצועות: היסטוריה, תנ"ך
- אשרת כהן - 052-7004544**
מקצועות: לשון, אזרחות, הבנת הנקרא, הבעה
- ראובן קדוש - 052-8515793**
מקצועות: כלל המקצועות
- אור איזמן - 052-5677860**
שפה ומתמטיקה לכיתות ז-ט

מאגיסת תוכן ספא זמ לאמשה שש-משת משאלת אהר"צ לולא אזור

יחידת הנוער העירונית עכו, קרן גאון מזוז, נייד: 054-6770470



ילדים ובני נוער, מניחים נוער או ילד בבית?
זמנים לדבר עם משה?
אתם לא לבד
מועצת הנוער העירונית עכו מציעה לכם חבר טלפוני

לפרטים:
מנחת מועצה:
טורר בן עטר
050-8282032
עורכת דבר
(05-3372843)
אם לדבר
052-2559377

יחידת הנוער העירונית עכו - קרן גאון מזוז נייד: 054-6770470



אנחנו משי לחאכם
مجلس الشبيبة البلدي عكا
بوفرلكم صديق عاليتفون

الأولاد والشبيبة
تحتفل مع حواء
بالصحة النفسية
تتم لها في أو ولد

للتفاصيل:
مركزه المحلي:
مفكر بن عاقل
050 8282032
(05-3372843)
053-3372843
إتمام فاعلا
052-2559377

وحدة الشبيبة في بلدية عكا - كرنه جالون مازوز, رقم تلفون: 054-6770470



מתייגייטים בקרוב?
צריכים לעבור גיבוש?
יש לכם שאלות בנושא גיוס?

מרכז הכנה לצה"ל
זמין בשבילכם
גם בזמנים אלו

לכל שאלה ודיוור בעניין
מוזמנים לפנות בהודעת וואטס אפ
לרכז הכנה לצה"ל
עמית כהן נייד: 052-5458288

האמנה יונתן לאתר מדינת ארץ ארצות האלף וארץ

יחידת הנוער העירונית עכו - קרן גאון מזוז נייד: 054-670470

שגרת זום- יהידת הנוער



יומון ועסקים אוליון
יוניסטרים שומרת על שורה גם במקומות הקדומה

סיכום פעילות עכו

מרק מאי, שנהל חש"פ



המיון לליון 2020

המיון לליון 2020 הוא תהליך של בחירה בין המועמדים למשרות השונות. המיון מתבצע על ידי ועדת המיון, אשר מורכבת מנציגים של כל המועמדים. המיון מתבצע על ידי ועדת המיון, אשר מורכבת מנציגים של כל המועמדים.

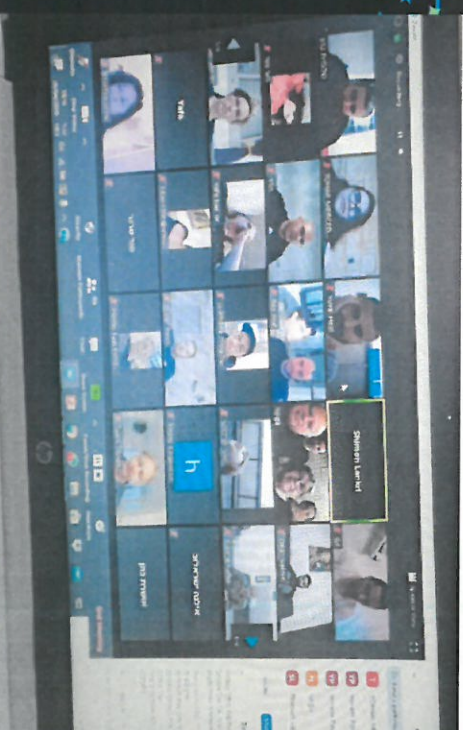
המיון לליון 2020 הוא תהליך של בחירה בין המועמדים למשרות השונות. המיון מתבצע על ידי ועדת המיון, אשר מורכבת מנציגים של כל המועמדים.

המיון לליון 2020 הוא תהליך של בחירה בין המועמדים למשרות השונות. המיון מתבצע על ידי ועדת המיון, אשר מורכבת מנציגים של כל המועמדים.

המיון לליון 2020 הוא תהליך של בחירה בין המועמדים למשרות השונות. המיון מתבצע על ידי ועדת המיון, אשר מורכבת מנציגים של כל המועמדים.

המיון לליון 2020 הוא תהליך של בחירה בין המועמדים למשרות השונות. המיון מתבצע על ידי ועדת המיון, אשר מורכבת מנציגים של כל המועמדים.

המיון לליון 2020 הוא תהליך של בחירה בין המועמדים למשרות השונות. המיון מתבצע על ידי ועדת המיון, אשר מורכבת מנציגים של כל המועמדים.



פערולות עירוניות - מקוונות - קורונה

זכרון לבסוף
עכו

שם ראשון: **שש**
ר"ת וסמל: **1944/2020**

בשעה: **19:00**
מפגש מקוון: **Zoom**
ג.י: **96442020**

לוחמים וחובלים את השואה ביחד
סיפור גבורה והישגות

מפגש עם ארישבע הקיצי, דור שני לשואת חורבן ותיקה ותיקה להשרות לפולין במסגרת חשדן חשדן

לפרטים: **052-2851791**
עו"ד: **052-5458288**
ראשון: **050-2820202**

יעד: קישור ל-ZOOM סיום המפגש

זכרון לבסוף
עכו

שם ראשון: **שש**
ר"ת וסמל: **1944/2020**

בשעה: **19:00**
מפגש מקוון: **Zoom**
ג.י: **96442020**

זכרון לבסוף
עכו

שם ראשון: **שש**
ר"ת וסמל: **1944/2020**

בשעה: **19:00**
מפגש מקוון: **Zoom**
ג.י: **96442020**

מפגש קצין
מחידות הלוחמה

Zoom
ג.י: **96442020**

שם ראשון: **שש**
ר"ת וסמל: **1944/2020**

בשעה: **19:00**
מפגש מקוון: **Zoom**
ג.י: **96442020**

יום ירושלים
בראיון אורשת קרן ישראלית

מאן ארי עומה

שם ראשון: **שש**
ר"ת וסמל: **1944/2020**

בשעה: **19:00**
מפגש מקוון: **Zoom**
ג.י: **96442020**

יום המעשים הטובים מקוון

כל שעליכם לעשות הוא פשוט להעלות תמונה של עצמיכם מחזיקים שלט תודה!

שם ראשון: **שש**
ר"ת וסמל: **1944/2020**

בשעה: **19:00**
מפגש מקוון: **Zoom**
ג.י: **96442020**

US AID
Unstream

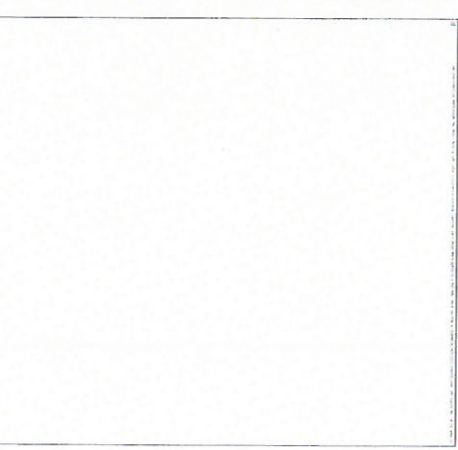
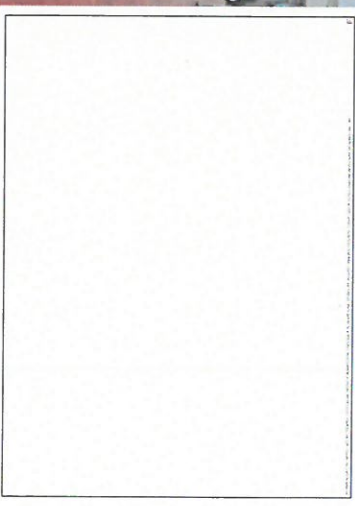
בואו נצחק ביחד
ראיון (ר) ציני קורע מצחוק עם הסטנדאפיסט הערבי יואב הדפון

מוחמד נעמה
לقاء غير شكل مع الكوميدي محمد نعمة

שם ראשון: **שש**
ר"ת וסמל: **1944/2020**

בשעה: **19:00**
מפגש מקוון: **Zoom**
ג.י: **96442020**

שומרים על הנהיגת התו הסגור



קייץ- "צ'יפורי לילה":

- לאור מגבלת אירועי הקיץ, ביטחון קהילתי(שולה אזולאי) בשיתוף יחידת הנוער העירונית הפעילה במהלך חודש אוגוסט את "צ'יפורי לילה".
רכזי תנועות וארגוני הנוער יצאו לרחובות בהתנדבות מלאה בין השעות 22:00-1:00 בימים ב, ג ו-ה על מנת לפגוש נוער משוטט ולשוחח איתו.

הדרכת רחוב מפגישה את המדריכים עם סיטואציות סיכונים של בני הנוער מצריכת אלכוהול עד שימוש בסמים ובנוסף נותנת מענה לשוטטות ותופעת

חונדליזם.



פניליות עתידית:

- הופעה של להקת הנוער הלאומי-ביתר אבות.
- פעילות הסברה בשכונות -חלוקת מסכנות, פלאיירים לתושבים ע"י חניכי מועצת הנוער, מד"צים בשיתוף פעולה עם רכזת מוטב יחדיו.
- כניסת מכון מנהיגות אנטלאקה של מרכז מעשה- 25 מכיניסטים מהחברה הערבית שיתנדבו 3 פעמים בשבוע בוקר וערב הן בחינוך הפורמאלי והן בבילתי פורמאלי.
- הרצאות לאמהות- 4 הרצאות זום להורי ילדים בשיתוף פעולה עם יו"ר מעמד קידום האשה, אתי סבג, בנושאים : איד לשוחח עם נוער על מייניות מיטיבה? שיימינג ברשת, סמים ואלכוהול וחורות מודעת מגדר.
- במידה ויהיה סגר תצא תכנית זום לנוער המציגה הרצאות חינוכיות, תכניות כושר, חידונים ועוד... ע"י יחידת הנוער.
- התנדבות מלאה של יחידת הנוער ובני הנוער בכל צורכי העיר.



פרוטוקול ועדת קליטה עליה - מס' 2 שנת 2020

מישיבה שהתקיימה ביום ראשון, ג' באלול תש"פ, 23.8.2020

בשעה 17:45 אחה"צ, בלשכתו של מ"מ וסגן רה"ע - זאב נוימן

בהשתתפות ה"ה:

מר זאב נוימן - מ"מ וסגן ראש העיר ויו"ר הוועדה
גב' שרי גולדשטיין - סגנית רה"ע וחברת ועדת קליטה
מר אילן פרומן - חבר ועדת קליטה

נעדר ה"ה:

מר נפתלי רזניקוביץ - חבר ועדת קליטה
מר רפאל לוזון - חבר ועדת קליטה
מר ויקטור אלון - חבר ועדת קליטה
מר נתנאל אלפלס - חבר ועדת קליטה

נוכחו ה"ה:

גב' ילנה נביליצין - מנהלת אגף קליטה
גב' מרינה סקובסקי - מזכירת מ"מ וסגן ראש העיר
מר ויטלי וייטשיין - פרויקטור לעידוד העלייה - מחלקת קליטה
גב' דורית חזן - מזכירת מחלקת מינהל הרווחה / כתבה פרוטוקול

על סדר היום:

1. פתיחה ע"י יו"ר הוועדה .
2. דווח על הנעשה בעיר בנושא קליטה.

זאב נוימן – יו"ר הוועדה

פותח את הישיבה ומדווח על המצב קליטת העלייה והטיפול בעולים בעיר. בשנים האחרונות עלו לעכו בממוצע כ-400 עולים. השנה עקב מגפת הקורונה יש העטה בהגעת העולים לארץ. יש עולים שקיבלו אישורים לעלות לפני פרוץ המגפה בחודש מרץ 2020. התחרות בין הרשויות לקבל עולים גדולה מאוד. העיר עכו מתמודדת יפה ובזכות הפעילות שנותנת לעולים דוגמא פעילות בחינוך הלא פורמלית, ליווי צמוד של עובדי בקליטה, מועדונים לקשישים שפועלים דרך הזום. עיריית עכו שכרה דירות לקליטת עלייה למשפחות שזקקו לבידוד. אנו מטפלים בהם בכל נושא ממזון עד הבאת תרופות. השנה הגיעו לעכו עד סוף חודש אוגוסט הגיעו לעכו כ-200 עולים שזה השג גדול. עיריית עכו עושה מאמצים רבים על מנת לשכנע את העולים שמגיעים לארץ להגיע ולגור בעכו.



ילנה נביליצין

השנה הייתה בעיה להפעלת אולפן במתנ"ס עקב דרישת המתנ"ס לתוספת תשלום עבור הפעלת כיתות אולפן. הוסבר למנכ"ל המתנ"ס שזאת בעיה ארצית ולא קשורה לעירייה ואם לא נפתח את כיתות האולפן העולים יופנו לרשויות סמוכות ולצדדי גם יגורו שם. העניין טופל וכיתות נפתחו. כבר ב-6.09.2020 פותחים 2 קבוצות.

זאב נוימן – יו"ר הוועדה

אנחנו נעזרים במתנ"ס ויש שיתוף פעולה מצוין. גם עם הקונסרבטוריון יש שיתוף פעולה מצוין. יש שיתוף מעולה עם הרווחה והחינוך. מחכים שיגמר הסיפור של הקורונה ולחזור לשגרה. הבטחנו לרכזים מקומיים בחו"ל להזמין אותם לביקור בעכו כדי להכיר את העיר.

ילנה נביליצין

יש פרויקטור לבני המנשה. כיום קהילת בבני המנשה מונה כ-130 איש, חלק עברו לשדרות וקריית שמונה בגלל שקיבלו דירות עמידר. בנוסף יש פרויקטור לעדה הקווקזית. פועל פרויקט שילובים, מנהיגות עולה. כדי לעודד העלייה לעכו אנחנו מפרסמים מידע על העיר במדיא - סרטונים על עכו, סיפורים על הצלחות של העולים ועוד.

זאב נוימן – יו"ר הוועדה

שולחים חומר כתוב וסרטונים על הפעילות הנערכת בעיר לרכזים מקומיים בברית המועצות לשעבר והם מראים אותם לעולים פוטנציאליים. זה מעודד לעלות אותם לעכו.

אילן פרומן

רוצה להודות לזאב נוימן. עושה עבודה טובה ולכל הצוות. כל הכבוד להם!

שרי גולדשטיין

רוצה להודות לזאב נוימן ולצוות שעושה עבודה טובה.

זאב נוימן
סגן ומ"מ ראש העיר
יו"ר ועדת קליטה עליה

15.9.2020

ת א ר י ך

רשמה: דורית חזן - 30.8.2020

כ"ו/אלול/תש"פ
15 ספטמבר 2020

1

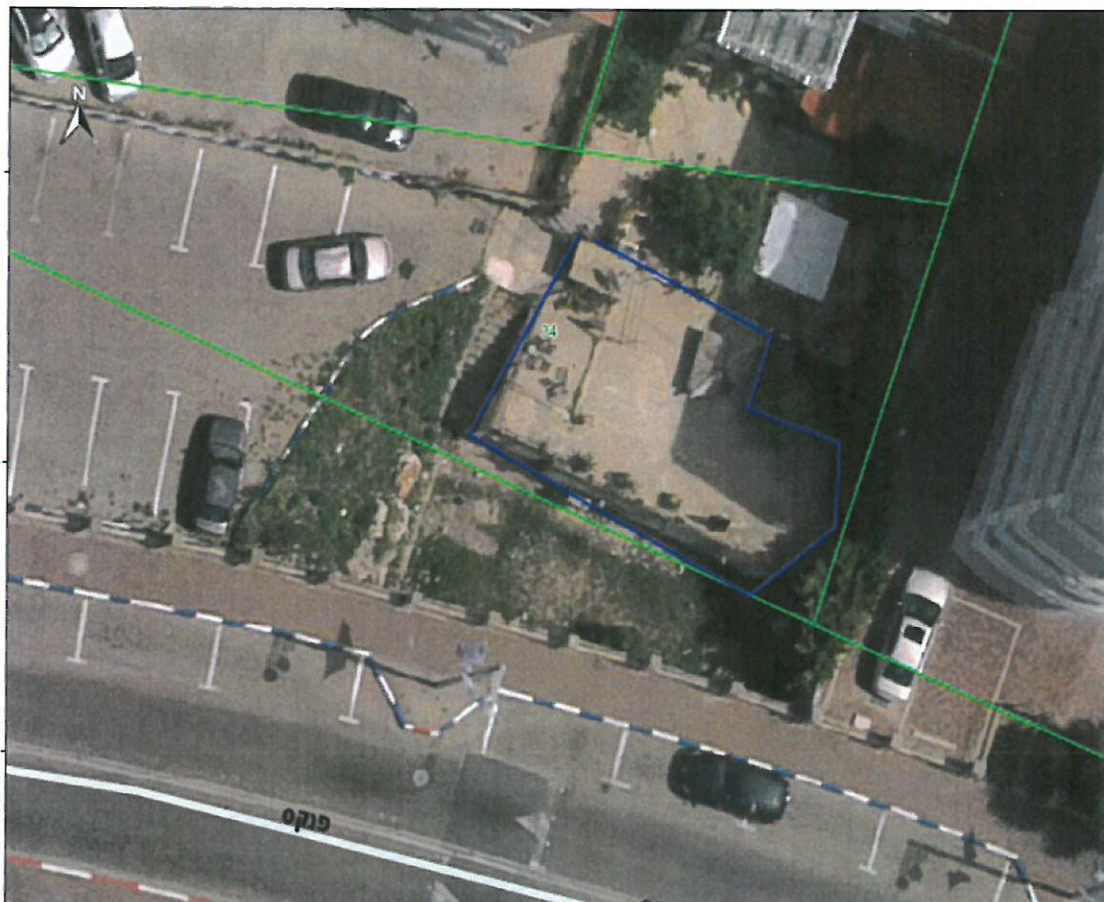
נספח מס' 4

לכבוד
חברי מועצת העיר
כאן
א.ג.נ.,

הנדון: הקצאת מקלט מס 18 לעמותת חוגי הסיירות של הקק"ל ע"ש אורי מימון ז"ל

בהתאם לסעיף 7 לחוק הרשויות המקומיות (יעוץ משפטי), תשל"ו-1975 הריני מגישה בזאת את חוות דעתי כדלקמן:

1. עמותת חוגי הסיירות של הקק"ל ע"ש אורי מימון ז"ל, ע.ר. 580358927 ביקשה את הקצאת מקלט מס' 18 הממוקם ברחוב טרומפלדור 32 בעכו במקרקעין הידועים כחלק מחלקה 34 בגוש 18007 בהתאם למסומן להלן:



2. **מטרות העמותה מוגדרות בתקנונה כך:**

הפעלה וניהול של חוגי הסיירות, המיועדים לבני נוער בגילאים שונים, ונערכים מתוך מטרה להקנות לבני הנוער ערכים חינוכיים של ידיעת ואהבת הארץ, הכרת סורשתה, נופיה ושביליה, יצירת זיקה וקשר בלתי אמצעי בין חניך וסביבתו, חברתו ומדינתו; הקניית מיומנות וקישורים בניווט וסיירות, לינה בשדה ובטבע והתמצאות בשטח; פיתוח מיומנות של עבודת צוות, תוך פעילות בתנאי לחץ ואי וודאות; פיתוח היצירתיות והבטחון העצמי; שמירת הטבע והנוף וטיפוחם במסגרת פיתוח סביבתי בר קיימא, חכרת ציונות אקולוגית; הקניית מורשתם וערכיהם של התנועה הציונית ותנועת ההתישבות; גיבוש הרעות כערך; ביצוע משימות התנדבותיות אשר ייעודם שמירת הטבע והנוף ושיפורם; הכרות עם העשייה של המייסדות ותחומי פעילותה, הטמעת ערכיה של המייסדת; הגשמת המטרות הנ"ל, והקמת מערך הכשרה והדרכה לשם יישום מטרות העמותה.

3. ההקצאה מבוקשת לטובת פעילות חינוכית.

4. וועדת ההקצאות מיום 4.8.2019 החליטה להמליץ למועצת העיר להקצות המקלט מבוקש, וזאת לאחר 2 פרסומים כנדרש ומשלא נתקבלו התנגדויות.

פרוטוקול הדיון מצ"ב כנספח א'.

לדיון הנ"ל קדם דיון ראשוני מיום 18.3.2019.

פרוטוקול הדיון הראשוני מצ"ב כנספח ב'.

5. הנני לאשר כי הליך ההקצאה התנהל כראוי ובהתאם ל"נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית"¹ ול"נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית – עיריית עכו"², ועומד בדרישות הדין.

6. הריני לאשר כי אין מניעה לאשר ההקצאה ולהתקשר עם עמותת חוגי הסיירות ע"ש הקרן הקיימת לישראל ע.ר 580358927 בהסכם להקצאת המקרקעין. ההסכם הינו להקצאת מבנה לתקופה של שנה אחת עם אופציה ל-4 שנים נוספות, בהתאם לנוסח המצורף בזאת.

הסכם ההקצאה מצ"ב לאשור כנספח ג'.

בכבוד רב,

כנרת הדר, עו"ד
יועמ"ש העירייה

S:\m9\archiv\lm\mb\29\29055.DOCX

¹ חוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2001 על תיקוני השונים

² אושר במועצת העירייה בישיבה מן המניין 6/2013 מיום 17 בנובמבר 2013, תוקן לאחרונה ביום 2.2.2109

נכסים

יום ראשון כ"ח אייר תשע"ט
2 יוני, 2019

פרוטוקול וועדת הקצאות 01/2019 מיום 18/03/2019 שהתקיימה בלשכת המנכ"ל

משתתפים :

מנכ"ל העירייה – אוהד שגב (יו"ר הוועדה)
גזבר העירייה – ראובן וייצמן
יועמ"ש העירייה – עו"ד כנרת הדר
מהנדסת עירייה - דר' מיכל סופר
אדריכל העירייה – שי אללוף
מנהלת אגף הכנסות ונכסים – שגית בן גוזי
אלעד הראל – עוזר מהנדסת העיר נכח רק בתחילת מהשיבה
מחלקת נכסים – רותי איבגי
מנהל נכסים - אליהו כהן .

בישיבת הוועדה נדונו 11 נושאים לפי הסדר הבא :

1. עמותת "לשובע".
2. עמותת "אנוש".
3. מרכז וסיור לימוד גליל.
4. תנועת בית"ר הנוער הלאומי.
5. מכינת אבנר. מקלט, 3 דירות, הקצאת קרקע
קרקע – הוכן תשריט ע"י אדריכל העיר המסמך את השטח אשר לא יופקע למכינת אבנר ושימש
שביל גישה משצ"פ בחלקה 232 אפשר לצאת לפרסום ראשון.
6. תנועת בני עקיבא.
7. תנועת אריאל.
8. גן ילדים עמותת "כנסת ישראל".
9. מועדון השייט עכו.
10. חוגי סיור ע"ש קק"ל.
11. פרוגרמה כרם ג' הוצג ע"י מנהל הנדסה.

6. בקשה הקצאה מבנה לעמותת כנסת ישראל – מבנה חלקה 236 בגוש 18004
- בקשת הקצאת מבנה לשימוש כגן ילדים בחלקה 236 בגוש 18004 .
- החלטה: לאחר פרסום שני ללא התנגדויות יש להכין פנייה למועצת העיר. לבקשת אורית אסייג מנהלת מינהל החינוך תוקף החוזה אשר ייחתם יהיה לשנה בלבד פלוס אופציה לשנה נוספת . הנימוק - ייתכן והעירייה תידרש למבנה לאוכלוסייה אחרת.
7. בני עקיבא בקשת הקצאת קרקע חלקה 124 בגוש 18103 .
- ראובן מעדכן בדבר תקציב אשר נקבע לטובת שיפוץ המבנה. לאחר סיום השיפוץ נחל בהליך ההקצאה.
- החלטה: להמתין לגמר השיפוץ יש לדון בבקשת ההקצאה.
8. בקשה הקצאה לעמותת "מועדון שייט עכו" – מבנה חלקה 5 בגוש 18015
- לאחר פרסום שני ואישור דו"ח התבחינים הועדה מאשרת הכנת פנייה למועצת העיר. החוזה ייחתם בכפוף לסעיף פינני בהתראה של 3 חודשים. הנימוק - העירייה מתכננת תב"ע במקום.
- החלטה: לאחר פרסום שני ללא התנגדויות יש להכין פנייה למועצת העיר.
9. בקשה הקצאה לעמותת "חוגי סיור" – מקלט מס' 18 בחלקה 34 בגוש 18007 .
- לאחר פרסום שני ואישור דו"ח התבחינים הועדה מאשרת הכנת פנייה למועצת העיר.
- החלטה: לאחר פרסום שני ללא התנגדויות יש להכין פנייה למועצת העיר.
10. בקשה הקצאה לעמותת "לשובע" – מבנה חלקה 1 בגוש 18013 קומה שנייה בבית הסראה.
- לאחר פרסום ראשון ואישור דו"ח התבחינים הועדה מאשרת יציאה לפרסום שני.
- החלטה: לאחר פרסום ראשון ללא התנגדויות יש לצאת לפרסום שני.
- נושאים לדיון בבקשות חדשות :**
11. בקשה לחידוש הקצאה לעמותת "לשובע" – מבנה חלקה 7 בגוש 18006
- עמותת לשובע מבקשת לחדש ההקצאה במבנה המשמש מסעדה למיעוטי יכולת בעיר עכו לאחר בדיקת דו"ח התבחינים מומלץ לצאת לפרסום ראשון .
- החלטה: לאחר בדיקת דו"ח התבחינים והמלצת מינהל הרווחה בעיר יש לצאת לפרסום ראשון.
12. בקשה הקצאה לעמותת "מורשת ישראל עכו" – מבנה חלקה 4 בגוש 18016
- מתנהל דיון בוועדה בדבר השימוש הנכון במבנה , מוצע לאתר היתר הבנייה של המבנה ואם הוא נבנה בשנות ה 50 (תקופה בה לא היו היתרים) יש להזמין אישור מהנדס בטיחות לתקינות המבנה .
- החלטה: להזמין בדיקת ממונה בטיחות ואישור קונסטרוקטור ולבחון תקינות המבנה בקשת ההקצאה תידחה עד לבדיקה המבוקשת .

נכסים

5



יום ראשון כ"ח אייר תשע"ט
2 יוני, 2019

פרוטוקול וועדת הקצאות 01/2019 מיום 18/03/2019 שהתקיימה בלשכת המונכ"ל

משתתפים :

מנכ"ל העירייה – אוהד שגב (יו"ר הוועדה)
גזבר העירייה – ראובן וייצמן
יועמ"ש העירייה – עו"ד כנרת הדר
מהנדסת עירייה - דר' מיכל סופר
אדריכל העירייה – שי אללוף
מנהלת אגף הכנסות ונכסים – שגית בן גוזי
אלעד הראל – עוזר מהנדסת העיר נכח רק בתחילת מהשיבה
מחלקת נכסים – רותי איבגי.
מנהל נכסים - אליהו כהן .

בישיבת הוועדה נדונו 11 נושאים לפי הסדר הבא :

1. עמותת "לשובע" .
2. עמותת "אנוש" .
3. מרכז וסיור לימוד גליל.
4. תנועת בית"ר הנוער הלאומי.
5. מכינת אבנר. מקלט, 3 דירות , הקצאת קרקע
קרקע – הוכן תשריט ע"י אדריכל העיר המסמן את השטח אשר לא יופקע למכינת אבנר ושימש
שביל גישה משצ"פ בחלקה 232 אפשר לצאת לפרסום ראשון.
6. תנועת בני עקיבא.
7. תנועת אריאל. -
8. גן ילדים עמותת "כנסת ישראל" .
9. מועדון השייט עכו.
10. חוגי סיור ע"ש קק"ל .
11. פרוגרמה כרם ג' הוצג ע"י מנהל הנדסה .

10. חוגי סיור ע"ש קק"ל -

חוגי סיור ע"ש קק"ל מבקשים שימוש **במקלט מס' 18** בגוש 18007 חלקה 34 ברחוב טרומפלדור 32 .
נערך פרסום ראשון (ההחלטה נשמטה מפרוטוקול הוועדה מיום ה 9/10/18) בדבר אישור הועדה ליציאה
לפרסום ראשון.

החלטה הוועדה מיום 18.3.19 :

לאור העובדה כי לא הוגשו בקשות נוספות על אותו מקלט ואו התנגדויות ועדה הקצאות מאשרת יציאה
לפרסום שני .

11. פרוגרמה צפון הכרם ג' - מנהל הנדסה מבקש לקדם פרוגרמות לשטחי ציבור לאישור ועדת הקצאות,
פרוגרמה אחת בעבור צפון הכרם, פרוגרמה שנייה בעבור הרובע המזרחי. הועדה שמעה את הצגת תכנית
הפרוגרמה למבני ציבור בשכונת כרם ג' והעירה הערות לתכנית .

לנושא הפרוגרמה ייצא נספח בנפרד ע"י מינהל הנדסה

תיקוני ההערות יישלחו למכותבים

רשם: אליהו כהן.

העתק: שמעון לנקרי, ראש עיריית עכו.



נספח 7



הסכם לשימוש ארעי במקלט

שנערך ונחתם בעכו ביום ____ לחודש ____ 2020

בין:

עיריית עכו

מרחוב ויצמן 35, ת.ד. 2007 עכו, 2412001
טל': 04-9956262, פקס: 04-9956261
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

עמותת חוגי הסיירות של הקק"ל ע"ש אורי מימון ז"ל
ע.ר. 580358927
מרחוב צבי שפירא 11 תל אביב ת.ד. 11380
טלפון: 03-5261159
דוא"ל: amit.sorek@sayarut.org.il
(להלן: "המשתמש")

מצד שני

והואיל:

והעירייה הינה הבעלים של מקלט ציבורי מס' 18 בדרך טרומפלדור 32 עכו הנמצא במקרקעין הידועים כגוש 18007 ח"ח 34 (להלן: "המקלט");

והואיל:

והמקלט נדרש לשימוש תושבי העיר עכו בעיתות חירום או מלחמה או מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית תשי"א-1951;

והואיל:

והמשתמש יחד עם משתמשים נוספים עושה שימוש במקלט לבדו ללא המקרקעין סביב המקלט, הכל בגבולות המתוארים בתשריט המצורף **כנספח 1 להסכם זה** למטרות ציבוריות כגון: חינוך ו/או תרבות ו/או מדע ו/או דת ו/או צדקה ו/או סעד ו/או בריאות ו/או ספורט בלבד, וזאת בתקופת ההרשאה הנקובה בהסכם זה בסעיף ההגדרות;

והואיל:

והעירייה והמשתמש הגיעו להסכמה כי המשתמש יקבל על עצמו בתקופת ההרשאה את האחריות בשמו ובשם המשתמשים הנוספים במקלט, כהגדרתם להלן, לשאת בהשתתפות המוסכמת בין הצדדים בהוצאות השוטפות החלות בגין השימוש במקלט, לרבות (אך לא רק): הוצאות החשמל, הוצאות המים וכיו"ב (להלן: "ההוצאות השוטפות"), והמשתמש מצהיר כי הינו בעל יכולת כלכלית לשאת לבדו בהוצאות אלו, הכול בהתאם ובכפיפות לאמור בחוזה זה;

והואיל:

והצדדים מבקשים להסדיר את ההסכמה האמורה לעיל ביניהם בחוזה זה, כפי שיפורט להלן;

והואיל : והמשתמש קיבל לידי הנחיות לאופן אחזקה, תחזוקה ושימוש במקלט בעת חירום מאת מנהל אגף הביטחון בעירייה, הבין את משמעותן וחתם עליהן כאות להסכמתו לאותן הנחיות והן מהוות **נספח 2 להסכם זה**.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים:

א. מבוא ופרשנות

- 1.1. המבוא לחוזה זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו. קיימת סתירה או אי התאמה בין הוראה שבנספח כלשהו לחוזה לבין הוראה שבחוזה, תחייב ההוראה שבנספח.
- 1.2. כותרות חוזה זה הינן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.

2. הגדרות:

- "אחראי המקלטים":** אחראי המקלטים של העירייה ובהעדרו מנהל אגף הביטחון של העירייה.
- "ההוצאות השוטפות":** מלוא הוצאות המים והחשמל בגין המקלט משך כל תקופת ההרשאה כפי שיורו שעוני המים והחשמל המפורטים להלן:
- מס' שעון המים _____ . מונה המים בעת החתימה על ההסכם _____ .
- מס' שעון החשמל _____ . מונה החשמל בעת החתימה על ההסכם _____ .
- "הנחיות מנהל הביטחון":** הנחיות מנהל אגף הביטחון בעירייה המנחה על אופן קבלתו ואחזקתו של מקלט ציבורי ושימוש בו בעת חירום, כפי שיתוקנו מעת לעת והמהוות בנוסחן עובר לחתימת ההסכם את **נספח 2 להסכם**.
- "הנחיות פיקוד העורף":** ההנחיות המפורטות ב"מנחה לתחזוקת מקלטים ולשימוש דו תכליתי במקלטים ברשויות המקומיות"¹.
- "הפרשי הצמדה":** הפרשי הצמדה למדד ממדד הבסיס עד למדד הידוע בעת התשלום בפועל.
- "הצמדה למדד":** הצמדה למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר אשר יחליף את הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בפרסומו. כמדד הבסיס ישמש מדד ינואר 2020 וכמדד הקובע ישמש המדד הידוע בעת התשלום.
- "מטרת השימוש המרכזית":** שימוש תושבי העיר עכו במקלט כמקום מחסה בעתות חירום או מלחמה או מצב מיוחד בעורף.
- "מצב מיוחד בעורף":** כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א 1951.
- "המשתמשים הנוספים":** כלל המשתמשים במקלט מטעם המשתמש המהווים את קבוצת הנהנים מפעילותו של המשתמש בהתאם למטרת השימוש הקבועה בסעיף 3 להלן.

¹ פיקוד העורף, "מנחה לתחזוקת מקלטים ולשימוש דו תכליתי במקלטים ברשויות המקומיות" (יוני 2014)
https://moazmodiin.meydata.com/images/modiin/o_1d4n72lrrtcg170b1d4l15jvf16a.pdf

- "נציג העירייה":** מנהל מחלקת הנכסים בעירייה או כל אדם אחר עליו תודיע העירייה למשתמש בכתב מעת לעת.
עיריית עכו.
- "העירייה":** קב"ט העירייה ובהעדרו מנהל אגף הביטחון של העירייה.
- "קב"ט העירייה":** התקופה בה יהיו המשתמש והמשתמשים הנוספים **"תקופת ההרשאה":** רשאים לעשות שימוש במקלט כמפורט בסעיף 7 להלן.

ב. השימוש במקלט

- 3.1. המשתמש מצהיר בזאת כי כל השימושים שיעשו במקלט על ידו ועל ידי המשתמשים הנוספים הינם לשם פעילות חינוכית וחברתית בלבד.
- 3.2. למען הסר ספק יובהר כי לא תיעשה כל פעילות פוליטית ו/או מפלגתית ו/או עסקית ו/או מסחרית ו/או כל פעילות שהיא למטרת רווח במקלט.
- 4.1. המשתמש מצהיר כי ידוע לו שייעודו העיקרי של המקלט הינו למטרת השימוש המרכזית ולפיכך מתחייב המשתמש לפעול כך שהפעילות הנערכת על ידו ועל ידי המשתמשים הנוספים במקלט לא יהיה בה כדי להפריע, לעכב, לשבש, למנוע או לסכל את מטרת השימוש המרכזית.
- 4.2. המשתמש מתחייב כי בשעת חירום, מלחמה או מצב מיוחד בעורף המקלט יהיה פתוח ופנוי מכל חפץ ו/או ציוד שעלול להפריע לשימוש מיטבי במקלט למטרת השימוש המרכזית.
- 4.3. ידוע ומוסכם על המשתמש כי בשעת חירום, מלחמה או מצב מיוחד בעורף תעשה העירייה במקלט שימוש בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וזאת עד שתראה לנכון להחזירו לשימוש המשתמש וזאת אף אם הסתיים אותו מצב. שימוש כזה במקלט לא יהא בו משום הפרת תנאי ההסכם ולא יהא בו כדי להאריך את תקופת ההרשאה.
- 4.4. המשתמש מצהיר כי לא יעשה במקלט כל פעולה, אלא בהתאם להנחיות פיקוד העורף, לרבות: ביצוע שינויים פיזיים במקלט ו/או בקירות המקלט ו/או עבודות שיפוץ ו/או התקנת קירות פנימיים ו/או התקנת פרגולות ו/או התקנת פאטיו ו/או כל שינויים נוספים במקלט הכוללים צבע, התקנת חיפויים שונים, התקנת זכוכית ו/או התקנת מדפים ו/או שינוי דלתות ו/או שינוי מסגרות או חלונות וכדומה.
- 4.5. מבלי לגרוע באמור בס"ק 4 לעיל מתחייב המשתמש לפעול בהתאם להנחיות מנהל הבטחון.
- 4.6. במקרה של סתירה בין הוראות מנהל הבטחון להנחיות פיקוד העורף יפנה המשתמש לנציג העירייה, יפנה תשומת לבו לסתירה בין ההנחיות ויקבל הנחיותיו בעניין.
- 4.7. מבלי לגרוע בכלליות האמור מוסכם כי:
 - 4.7.1. ככל שהמשתמש מבקש לעשות שיפוץ ו/או שינויים פיזיים במקלט העומדים בהנחיות פיקוד העורף, אלו ייעשו אך ורק באישורם ובהסכמתם מראש ובכתב של קב"ט העירייה ונציג העירייה.
 - 4.7.2. המשתמש לא יתלה במקלט כל ציוד שביר ולא יאחסן במקלט ציוד העלול לפגוע במשתמשי המקלט למטרת השימוש המרכזית.
 - 4.7.3. המשתמש לא יסיר שלטי הכוונה למקלט או בתוכו.
 - 4.7.4. המשתמש לא יבצע קידוחים למזגנים ו/או העברת צנרת דרך פתחי האוויר ו/או החלפת צילינדר ו/או מפתח לדלת המקלט.

- 5.1. מוצהר בזאת כי העירייה הינה בעלת מלוא זכויות הקניין במקלט, ומשכך העירייה, נציג העירייה ו/או אחראי המקלטים מחזיקים במפתחות המקלט והם רשאים להיכנס למקלט בכל עת, בלא צורך לתאם כניסתם מראש.
- 5.2. אין באמור בהסכם זה ו/או בשימוש הנעשה במקלט על ידי המשתמש ו/או על ידי המשתמשים הנוספים כדי להקנות למשתמש או למשתמשים הנוספים זכות קניינית כלשהי במקלט, לרבות: זכות בעלות, שכירות, או דיירות מוגנת.

ג. אי תחולת חוקי הגנת הדייר

- 6.1. המשתמש מצהיר ומאשר בזה כי כל שימוש במקלט על ידו ו/או על ידי המשתמשים הנוספים אינו מקנה זכות של דייר מוגן ו/או כל הגנה החלה ע"פ חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשל"ב – 1972 (להלן: "החוק") ו/או הגנת כל חוק אחר שיבוא במקומו של חוק זה וכי הוראות החוק אינן חלות ולא יחולו על המשתמש ו/או על המשתמשים הנוספים.
- 6.2. הצדדים מצהירים בזה כי המשתמש לא שילם ולא התחייב לשלם כל דמי מפתח ו/או תשלום אחר העשוי להיחשב כדמי מפתח בקשר עם הסכם זה, לא במישרין ולא בעקיפין, וכי כל השקעות, שינויים, שיפוצים ושיפורים במבנה המקלט מכל סוג ומין שהוא וכן כל תשלום בגין ההוצאות השוטפות החלים על המשתמש ע"פ התקשרותו בהסכם זה ו/או כל תשלום בגין ובקשר עם הפרת הסכם זה לא ייחשבו כתשלום דמי מפתח ולא יקנו כל זכות שהיא לדיירות מוגנת.

ד. תקופת ההרשאה

- 7.1. תקופת ההרשאה תהא 12 חודשים קלנדריים, החל מהראשון לחודש שלאחר אישור הסכם זה על ידי מועצת העירייה, קרי: מיום _____ ועד ליום _____.
- 7.2. המשתמש יהיה רשאי לבקש הארכה של תקופת ההרשאה לתקופות נוספות ובלבד שבקשתו להארכת תקופת ההרשאה תמסר לנציג העירייה 30 יום לפחות בטרם תום תקופת ההרשאה שבתוקף.
- 7.3. ביקש המשתמש להאריך תקופת ההרשאה כאמור בס"ק 2 לעיל, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך תקופת ההרשאה לתקופות נוספות, ובלבד שתקופת ההרשאה כולה, לאחר הארכתה, לא תעלה על 5 שנים (60 חודשים).
- 7.4. הוארכה תקופת ההרשאה כאמור בס"ק 2 ו-3 לעיל, תהא תקופת ההרשאה כקבוע בהודעת ההארכה והוראות הסכם זה יחולו גם על תקופת ההרשאה המוארכת.
- 7.5. על אף כל האמור בהסכם זה רשאית העירייה להפסיק, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את ההתקשרות לפי הסכם זה, כולה או חלקה, בהודעה מראש של 30 יום למשתמש ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, בגין ההפסקה האמורה.

ה. תשלום ההוצאות השוטפות ותקופת התשלום

- 8.1. מוסכם בזאת על הצדדים כי משך כל תקופת ההרשאה, יישא המשתמש בכל ההוצאות השוטפות, וישלם במועד הנקוב בכל דרישה לתשלום שתקבל על ידו מהעירייה ו/או מכל רשות אחרת ו/או גוף כלשהו שהטיל את ההוצאות השוטפות.
- 8.2. להבטחת תשלום ההוצאות השוטפות על ידי המשתמש, יעביר המשתמש על שמו, באופן מיידי ולא יאוחר מ-10 ימים ממועד חתימת ההסכם, את כל חשבונות ההוצאות השוטפות ויעביר אישור על כך לנציג העירייה.
- 8.3. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק 1 ו-2 לעיל, היה ותידרש העירייה על ידי כל רשות ו/או גוף כלשהו לשלם הוצאות שוטפות במקום המשתמש, תהא רשאית העירייה להטיל את דרישת התשלום על המשתמש, והמשתמש מתחייב לשלם את התשלום האמור לא יאוחר מהמועד הנקוב בדרישתה הראשונה של העירייה.
- 8.4. במקרה והעירייה תשלם מכל סיבה שהיא תשלום כלשהו החל על המשתמש על פי הסכם זה, ישפה המשתמש את העירייה בכל סכום ששולם על ידה כאמור, וזאת מיד עם קבלת דרישתה הראשונה של העירייה ובתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק. חשבונות העירייה לעניין ביצוע התשלום יהיו ראיה לנכונותם.
- 8.5. המשתמש מתחייב לבצע פניות באופן שוטף ורציף לעירייה ו/או לכל רשות אחרת ו/או לגוף אחר לבירור יתרות ההוצאות השוטפות בגין המקלט ואין באמור בס"ק 3 ו-4 כדי לגרוע בכל זכות ו/או חובה של המשתמש לפנות לגופים אלו לביצוע הבירור כאמור.
- 8.6. המשתמש מתחייב אחת לשישה חודשים, להציג בפני העירייה, על פי דרישתה, את כל הקבלות ו/או האישורים המעידים כי אכן שולמו על ידו התשלומים החלים עליו על פי הסכם זה ובסיום התחייבותו על פי הסכם זה להשאיר בידי העירייה העתקים מכל הקבלות ו/או האישורים כאמור.

1. אחריות, פיצוי ושיפוי בנזיקין

- 9.1. המשתמש יהיה אחראי כלפי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה לכל אובדן ו/או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו למקלט ולסביבתו בקשר או כתוצאה מהשימוש של המשתמש במקלט ו/או מפעילות המשתמש.
- 9.2. המשתמש יהיה אחראי כלפי העירייה ו/או עובדיה ו/או כלפי כל מי שבא מטעמן לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לצד שלישי כלשהו ו/או לעירייה ו/או למי מטעמה ו/או למורשה ו/או לעובדיה ו/או לבאים מטעמו הנובע ו/או בקשר למקלט ו/או שימוש המשתמש במקלט ו/או בקשר עם פעילות המשתמש.
- 9.3. המשתמש יהיה אחראי בלעדית לכל אובדן ו/או נזק שיגרמו לציוד ו/או תכולה ו/או שיפורי דיור של המשתמש והוא פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל הבאים מטעמם מאחריות לכל אובדן ו/או נזק כאמור ו/או לאובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשות. הפטור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 9.4. המשתמש פוטר בזאת את העירייה ו/או עובדיה ומנהליה וכל הבאים מטעמם מכל אחריות לנזקים להם אחראי המשתמש כאמור לעיל ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה וכל הפועל בשמה ומטעמה, על פי דרישתה הראשונה בכתב של העירייה, על כל תביעה שתיתבע בה ו/או כל סכום שתחויב לשלם לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין, בגין נזקים אשר המורשה אחראי להם. העירייה תודיע למשתמש על תביעות

כאמור ותאפשר לו להתגונן מפני התביעות ולהגן על העירייה מפניהן על חשבונו.

9.5 המשתמש מתחייב לתקן כל נזק שיגרם למקטל ולסביבתו להם אחראי המשתמש כאמור לעיל על פי דרישה ראשונה בכתב של העירייה.

2. ביטוח

10.1 מבלי לגרוע מאחריות המשתמש על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, מתחייב המשתמש לערוך ולקיים ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו, בגבולות אחריות ותנאים שלא יפחתו מהאמור והמפורט בטופסי האישור על קיום ביטוחים וכאמור להלן.

10.2 **ביטוחים בתקופת עבודות שיפוץ ו/או ההתאמה במקלט ובסביבתו עד סכום של 1,000,000 ₪ (מליון ש"ח):**

ככל שידרשו עבודות התאמה במקלט וכתנאי לביצוען, ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב המשתמש להמציא לידי העירייה לא יאוחר מהמועד הקבוע לתחילת ביצוע העבודות כאמור, את טופס האישור על קיום ביטוחי עבודות ההתאמה, **נספח 3**, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על ידי המבטח מטעם המשתמש ו/או הקבלן מטעמו.

10.3 **ביטוחים שוטפים בתקופת ההרשאה:**

ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב המשתמש להמציא לידי העירייה לא יאוחר מיום תחילת ההרשאה או ממועד קבלת המקלט כמורשה ו/או ממועד הכנסת חפצים כלשהם למקלט, המוקדם מבין המועדים – את טופס האישור על עריכת ביטוחי המשתמש, **נספח 4** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: **"האישור על עריכת ביטוחי המשתמש"**), כשהוא חתום על ידי המבטח מטעמו המורשה בישראל. המשתמש ישוב וימציא, מידי תום תקופת ביטוח, במשך כל זמן שהותו במקלט ו/או משך חלותו של הסכם זה ו/או פינוי המקלט ו/או פינוי הרכוש והציוד – לפי המאוחר, אישור עדכני על עריכת ביטוחי המשתמש, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

10.4 להלן טבלה להגדרת גבולות אחריות נדרשים להשלמה בגוף האישור על עריכת ביטוחי המשתמש בביטוח אחריות כלפי צד ג':

פעילות	גבול אחריות
בית כנסת	1,000,000 ₪
גן ילדים, מעון, צהרון, תנועת נוער	4,000,000 ₪
השכרת כיתות (עמותות חברתיות) ו/או למטרות חברתיות	1,000,000 ₪
השכרת כיתות למטרות מסחריות	4,000,000 ₪
בית ספר, ישיבה, אולפנה, מדרשה	8,000,000 ₪
חוגים הכוללים רמת סיכון גבוהה יותר	1,000,000 ₪

10.5 המשתמש מתחייב לכלול בביטוחיו את הסעיפים הבאים:

10.5.1 שם "המבוטח" בפוליסת הינו – המשתמש ו/או העירייה:

"העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או תאגידיים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל.

10.5.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה ו/או מחדל של המשתמש ומי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.

- 10.5.3 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי המורשה בקשר עם ההתקשרות.
- 10.5.4 ביטוח אחריות מקצועית המכסה את אחריות העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המשתמש ומי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.
- בפעילויות של חוגים הכוללים רמת סיכון גבוהה יותר (כדוג': פעילויות ספורט, בישול, אפייה, חיות וכיוצ"ב), גן ילדים, מעון, צהרון, תנועת נוער, בית ספר, ישיבה, אולפנה, מדרשה - ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח אחריות מקצועית הכללת כיסוי במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי - בו יובהר כי חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים.
- 10.5.5 סכום ההשתתפות העצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
- 10.5.6 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 10.5.7 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י המשתמש ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 10.5.8 חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל.
- 10.5.9 כל סעיף בפוליסות המורשה (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי המשתמש כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המשתמש במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי המשתמש זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי המשתמש מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
- 10.5.10 היקף הכיסוי בפוליסות החברה לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח ו/או ביטוח אחריות מקצועית ינואר 2018 של חברת הביטוח כלל.
- 10.5.11 ככל ועבודות המשתמש כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק - ביטוחי המשתמש יורחבו לכסות אחריות בין היתר גם בגין העבודות המפורטות לעיל.
- 10.6 העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהמשתמש להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת העירייה והמשתמש מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.
- 10.7 המשתמש רשאי שלא לערוך ביטוח אובדן תוצאתי ו/או ביטוח לרכוש במלואו או בחלקו ובלבד כי פוטר את העירייה ו/או מי מטעמה מכל אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור ו/או לאובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות מכל סיבה שהיא.
- 10.8 המשתמש מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

10.9 הפר המשתמש את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה על פי הפוליסות, יהיה המשתמש אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדיו, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי הנ"ל על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

11. 11.1 מובהר, כי המשתמש יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית.
11.2 אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל ו/או בבדיקתם על-ידי העירייה כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד המשתמש על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את המשתמש מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

ח. בטחונות

12. 12.1 להבטחת כל התחייבויות המשתמש על-פי הסכם זה, יפקיד המשתמש בידי העירייה במעמד חתימת ההסכם, המחאה חתומה ללא מועד פירעון בסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים ש"ח) (להלן: "המחאה").
12.2 העירייה תהא רשאית למלא תאריך המחאה בהתאם לשקול דעתה ולפדות המחאה בכל מקרה בו המשתמש יפר התחייבויותיו על פי הסכם זה. העירייה תהא רשאית לעשות שימוש בכספי פירעון המחאה לשם קיום התחייבויות המשתמש, לרבות תשלום התשלומים החלים על המשתמש לפי הסכם זה ובלבד שנתנה למשתמש הודעה מראש ובכתב בת 5 ימי עסקים בהם תינתן למשתמש הזדמנות נאותה לתקן הפרת ההסכם על ידו.
12.3 עם תום 90 ימים מתום תקופת ההרשאה ולאחר שלדעת העירייה המשתמש עמד בכל חיוביו לפי הסכם זה, תוחזר למשתמש המחאה, ככל שלא נעשה בה שימוש על ידי העירייה.

ט. הסבת זכויות

13. 13.1 המשתמש לא יהיה רשאי להעביר השימוש במקלט או זכויותיו על פי הסכם זה לאחר.
13.2 מובהר בזאת כי שימוש במקלט על ידי מי מהמשתמשים הנוספים, תחת פיקוחו וניהולו של המשתמש אינה מהווה העברת השימוש לאחר בניגוד לס"ק 1 לעיל.
13.3 ככל שהמשתמש יעביר החזקה במקלט לאחר בניגוד להתחייבותו בס"ק 1 לעיל, רשאית העירייה להיכנס למקלט ולפנותו מכל המיטלטלין ו/או ציוד אחר הנמצא בו ללא התראה מוקדמת ולסלק ידו של המחזיק שלא כדין מהמקלט.

י. הפרת הסכם וסעדים

14. 14.1 מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12 ו-13 על כל תתי הסעיפים, הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
14.2 מבלי לגרוע מן הסעדים האחרים העומדים לעירייה מכוח הוראות הדין ו/או הסכם זה, תזכה כל אחת מן ההפרות המפורטות בס"ק 1 לעיל את העירייה

בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 5,000 ₪ (חמשת אלפים ש"ח),
בצירוף הפרשי הצמדה.

14.3 מבלי לגרוע מן הסעדים האחרים העומדים לעירייה מכוח הוראות הדין ו/או
הסכם זה, תהא העירייה רשאית לגבות את סכום הפיצויים המוסכמים,
כולם או חלקם, בדרך של פירעון ההמחאה.

14.4 כמו כן תהא העירייה זכאית לבטל ההסכם ולפנות המשתמש והמשתמשים
הנוספים וכל הציוד השייך להם מהמקלט באופן מידי וללא התראות נוספות
בגין הפרה יסודית של ההסכם, אשר לא תוקנה תוך 5 ימי עסקים ממועד
דרישת העירייה לתיקון ההפרה.

יא. שונות

15. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם
נעשה בכתב ובחתימת שני מורשי החתימה מטעם העירייה - גזבר העירייה וראש
העירייה.

16. בכל העניינים הנוגעים לחוזה זה או הנובעים הימנו ללא יוצא מן הכלל, תהיה
סמכות ייחודית לבית משפט השלום בעכו או לבית המשפט המחוזי בחיפה בלבד.

17. כל הודעה שתשלח על ידי צד אחד למשנהו על פי כתובות הצדדים המופיעות
בכותרת הסכם זה, תחשב כאילו הגיעה ליעדה עד תום 3 ימי עסקים מעת משלוחה
בדואר רשום או עם מסירתה אם נמסרה ביד, בפקסמיליה או בדוא"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשתמש

העירייה

חוזה זה נערך ואושר לחתימת העירייה ע"י יועמ"ש העירייה בהיותו
עומד בדרישות הדין.
ההתקשרות פטורה ממכרז בהתאם לתקנה תקנה 3(2)ג) לתקנות
העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, אך היא אושרה בהתאם לנוהל
ההקצאות של משרד הפנים ונוהל ההקצאות העירוני.

חתימה

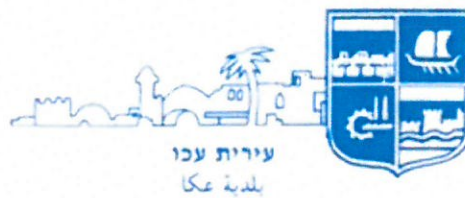
תאריך



חוגי סירות
על קקיל
ע"ש אורי מישון (נ"ר)

16

נספח 1 תשריט הקצאה



207320

207340

207360

קנ"מ 1:200

תאריך הפקת מפה: 26/2/2020 הנתונים המוצגים הינם לידיעה בלבד
הותאם לדרך: A4 לרוחב



חוגי סירות
של קק"ל
ע"ש אורי מיסין (ע"ד)

17

נספח 2 – דף הנחיות לשימוש במקלט



עיריית עכו
بلدية عكا



אגף הביטחון והחירום
עיריית עכו

תאריך: א' אדר תש"פ
יום רביעי 26 פברואר 2020



עיריית עכו
بلدية عكا

לכבוד

אוהד שגב מנכ"ל העירייה
אלי כהן מנהל נכסים
אליעד שי רכז חירום
אליירן עמר אחראי מקלטים
אלי הזה רכז הקצאות

הנדון: דרישות לקבלת מקלט בהקצה מעיריית עכו

1. להלן מס' דרישות/הדגשים של אגף הביטחון והחירום לקבלת מקלט בהקצאה מעיריית עכו.
2. הדרישות/הדגשים הנ"ל הן בגדר חובה שמקבל הנכס חייב לעמוד בה אחרת יילקח הנכס.
3. הדרישות/הדגשים הם כדלקמן:
 - א. אסור להכניס תכולה מכל סוג שהוא מעבר ל- 20% משטח המקלט.
 - ב. אין לעשות בניה מכל סוג שהוא בתוך המקלט ומחוצה ללא אישור קב"ט העירייה.
 - ג. טיפול בליקויים (תאורה, מים, חשמל, מיזוג, צבע וניקיון) הינו באחריות העמותה המחזיקה במקלט.
 - ד. תשלום חשמל ומים אינטרנט וטלפון באחריות העמותה בלבד.
 - ה. התקנת מזגן חדש באישור קב"ט העירייה בלבד.
 - ו. מנעול המקלט הינו מנעול מסטר שהעירייה התקינה ואין להחליפו בכל מקרה.
 - ז. על העמותה להעביר פרטים/דרכי תקשורת למחזיק מפתח מטעם העמותה לאחראי מקלטים בעירייה (אליירן עמר 0503045755).
 - ח. בזמן חירום על העמותה לפנות במידי את המקלט לשימוש התושבים.
 - ט. כל ציוד שלא יפונה בזמן חירום ע"י העמותה וכן יפונה ע"י עובדי העירייה לעירייה לא תהיה שום אחריות על הציוד (ציוד שיפונה יהיה מחוץ למקלט).
 - י. על העמותה להחזיק את המקלט בכל רגע נתון נקי ומסודר כל חריגה מכך תהווה הפרה של ההסכם וכן עלולה לדרוש את פינוי המקלט לאלתר.
 - יא. על מחזיק המקלט לדאוג כשיוצאים מהקלט מכבים אורות ומזגנים וכל המחובר לחשמל.
 - יב. מנעול שיאבד תידרש העמותה לרכוש מנעול במקומו מהעירייה בלבד.
 - יג. תקלות/בעיות מורכבות כגון בויב, הצפות, קצרים, דלתות, חלונות ומנעול יש לדווח במידי למוקד העירייה שמספרו 74911.

בברכה,

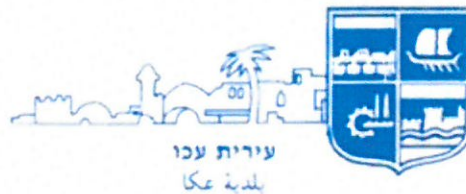
סולטן אבו נימר
מנהל אגף הביטחון והחירום
עיריית עכו



חוגי סיירות
של קק"ל
ע"ש אורי חיסין (ער)

18

נספח 3



אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה		תאריך	הנפקת	האישור :
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	המבוטח	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות	מעמד מבקש האישור	
ציריית עכו (להלן: "העירייה") ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל ת.ז.ח.פ.	שם הקבלן: ת.ז.ח.פ.	עבודות הקמה, שיפוץ, התאמה של מקלט ובנייה ברחוב _____ המקצועיים על מקרקעין הידועים בלשכת רישום המקרקעין בחלקה _____ בגוש _____ למטרות _____ ופעילויות נלוות	☐ מזמינת העבודות ☐ החברה המנהלת ☒ בעלי הנכס ☐ אחר _____	
מען	מען			
35 עכו				
כיסויים				
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום (כולל תקופת רצח 30 יום)
כל הסיכונים עבודות קבלניות רכוש עליו עובדים	ביט			
רכוש סמוך				
פינוי הריסות				
צד ג'	ביט			
אחריות מעבידים	ביט			
309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה פריצה ושוד 316 כיסוי רעידת אדמה 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 324 מוטב לתגמולי הביטוח - מבקש האישור	10% מסכום הביטוח מיני 500,000 ₪ 10% מסכום הביטוח מיני 500,000 ₪ 10% מסכום הביטוח מיני 500,000 ₪	4,000,000	20,000,000	302 אחריות צולבת. 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 312 כיסוי נזק שנגרם כתוצאה משימוש בצמ"ח 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלופ מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים 328 ראשוניות
פירוט השירותים : (בכפוף לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור. יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג' :				
007 (בנייה) / עבודות קבלניות גדולות 053 (עבודות חשמל / איטום / אינסטלציה) 065 שיפוצים				
ביטול/שינוי הפוליסה*				
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.				
חתימת האישור				
המבטח :				



חוגי סירות
של קק"ל
(ע"ש אורי מילר)

19

נספח 4



עיריית עכו
بلدية عكا

* אישור קיום ביטוחים		* תאריך הנפקת האישור :	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
* מבקש האישור	* מעמד מבקש האישור	* המבוטח	* מעמד המבוטח
עיריית עכו (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ.	☒ משכיר ☐ חברת ניהול	שם	☐ השוכר / הזכין ☒ אחר : ברשות שימוש
		ת.ז.ח.פ.	
מען וי3אן 35 עכו	☐ אחר	מען	☒ אחר : רשות שימוש במקלט ובנכס ברחוב _____ המצויים על מקרקעין הידועים בלשכת רישום המקרקעין בחלקה _____ בגוש _____ למטרות ופעילויות נלוות

כיסויים						
* סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	* כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
* חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					* סכום	מטבע
צד ג'		ביט				ש"ח
אחר - צד ג'					במשותף עם פוליסת צד ג' הנ"ל ולא בנוסף	ש"ח
אחר - צד ג' (*)					במשותף עם פוליסת צד ג' הנ"ל ולא בנוסף	ש"ח
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	ש"ח



חוגי סיירות
על קק"ל
(נרש אתר מיומן (נ"ר))

20

נספח 4



עיריית עכו
بلدية عكا

כיסויים							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור	נ	רכוש- מלוא ערך כינון			ביט		ביטוח רכוש
311 כיסוי אובדן תוצאתי							☒ מבנה
318 מבקש האישור מבוטח נוסף							☒ ציוד
328 ראשוניות							☒ ותכולה
		אובדן תוצאתי- 12 חודשים					☒ א. תוצאתי
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 085 שכירות והשכרות							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

(*) בפעילויות של חוגים הכוללים רמת סיכון גבוהה יותר (כדוג': פעילויות ספורט, בישול, אפייה, חיות וכיוצ"ב), גן ילדים, מעון, צהרון, תנועת נוער, בית ספר, ישיבה, אולפנה, מדרשה - יובהר במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי כי, חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים. לחילופין ניתן לקבל כחלופה עריכת ביטוח אחריות מקצועית בגבולות אחריות משותפים.

מנהל החינוך
מחלקת גני ילדים



ח' חשון תשפ"א
26 אוקטובר, 2020

נספח מס' 5

לכבוד
גב' אורית אסייג
ראש מנהל החינוך
עיריית עכו

ג.נ.

הנדון: שינוי מורשי חתימה בחשבונות הבנק של גני הילדים בעכו לשנה"ל תשפ"א

להלן פרטים לצורך שינוי מורשי חתימה בחשבונות הבנק של גני הילדים:

שם הגן	סמל מוסד	בנק	מס' ח-נ	מס' סניף	שם הגננת	מס' ת.ז.	שם גזבר	מס' ת.ז.
1 הכרם	505560	הדואר	22797623	922	צופיה כהן	037608726	עליזה לוי	067460097

בברכה,

פולה חגי'ג'

שולח אורית אסייג
מנהל מחלקת החינוך
ועמדת החינוך
"עיר ללא אלימות"
עיריית עכו