



**פרוטוקול משיבת מועצת העירייה שמן המניין מס' 13/2020 (15)
ביום רביעי, כג' בכסלו תשפ"א, 09.12.2020, בשעה 18.00,
באולם מועצת העיר, רח' ויצמן 35 עכו**

בהשתתפות ה"ה:

מר שמעון לנקרי - ראש העיר
מר זאב נוימן - מ"מ וסגן ראש העיר
עו"ד אדהם ג'מאל - סגן ראש העיר
גב' שרי גולדשטיין - סגנית ראש העיר
גב' אינה סטורוז'נקו - חברת מועצת העיר
מר אילן אליעזר פרומן - חבר מועצת העיר
רו"ח חוסין אסדי - חבר מועצת העיר
רו"ח נחאס בולוס - חבר מועצת העיר
מר נפתלי רזניקוביץ - חבר מועצת העיר
עו"ד איתמר סונינו - חבר מועצת העיר
מר ויקטור אלון - חבר מועצת העיר
מר נתנאל אלפלס - חבר מועצת העיר
מר רפאל לוזון - חבר מועצת העיר
מר אושרי לנקרי - חבר מועצת העיר

השתתפות דרך אפליקציית קישור "זום":

מר שמיל לוי - חבר מועצת העיר
גב' עאישה מורסי - חברת מועצת העיר
מר חאתם פארס - חבר מועצת העיר

אורחים:

מר דני ספנדי - מנכ"ל תאגיד מי עכו
מר לואי פארס - מנהל מתנ"ס עכו עתיקה
מר אמנון שומרון

בנוכחות ה"ה:

מר יניב אשור - מנכ"ל העירייה
מר קובי שמעוני - סמנכ"ל העירייה
עו"ד כנרת הדר - היועצת המשפטית
מר ראובן ויצמן - גזבר העירייה
מר מנחם נויפלד - רו"ח / מנהל הנה"ח
גב' ליזו פרץ אוחיון - ראשת אגף קשרי קהילה
גב' אור סט-אלפסי - מנהלת לשכת ראש העיר
גב' רות נגר - מזכירת סמנכ"ל
גב' יונית סמולש - מנהלת מינהלת עסקים, אסטרטגיה וחדשנות
מר אלברט בן-שלוש - מנכ"ל החברה הכלכלית לעכו בע"מ וראש מנהל תרבות
מר שרון דהאן - דובר העירייה
גב' אורית אסיג - ראשת מינהל החינוך
גב' עדי מקל - ראשת מינהל הרווחה
מר שי אונגר - ראש מינהל התפעול והאכיפה

המשך בנוכחות ה"ה :

אדר' רות רוטנשטרייך - מ"מ מהנדסת העיר
 גב' מרגרט מתא - מזכירה משאבי אנוש
 מר יוסף כהן - טכנאי מחשוב מידע ותקשוב
 מר אלברט לוי - צלם
 מר אמיר כורדי - עוזר לשכת ראש העיר
 מר מרדכי שמיר - מנהל אגף פרויקטים חכ"ל
 גב' רננה מלכה - עוזרת מנכ"ל
 מר איציק בן שושן - מנהל אגף רכש ואספקה
 גב' שגית בן גוזי - מנהלת מחלקת הכנסות ונכסים
 מר עבדאללה הינדאוי - מחלקת דוברות

על סדר היום:

1. הצהרת אמונים של חבר המועצה הנכנס – מר אושרי לנקרי.
 חבר המועצה היוצא – מר עופר כהן.
 קדנציה ה- 15, על-פי סעיף 24א' לפקודת העיריות.
 2. אישור לוגו העירייה – תוצג מצגת על-ידי אמנון שומרון, הרצ"ב כנספח A.
 3. הודעות ראש העיר.
 4. דיון בנושא חיובי המים בעיר עפ"י בקשתו של עו"ד איתמר סונינו,
 במכתבו מיום 18.11.2020 ומצגת תעריפי המים למגורים, הרצ"ב כנספחים 1 ו-1א'.
 5. אישור מועצת העיר למינוי : מר יעקב שמעוני סמנכ"ל העירייה לתפקיד -
 "ממונה על תלונות הציבור".
 - 6א'. אישור מורשי חתימה חשבוניות הבנק של גני-הילדים סביון בעכו לשנה"ל תשפ"א,
 עפ"י בקשתה של הגב' כרמית חי מנהלת מח' לחינוך קדם יסודי,
 במכתבה מיום 19.11.2020, הרצ"ב כנספח 2א'.
 - 6ב'. אישור מורשי חתימה חשבוניות הבנק של גני-הילדים פשוש בעכו לשנה"ל תשפ"א,
 עפ"י בקשתה של הגב' כרמית חי מנהלת מח' לחינוך קדם יסודי,
 במכתבה מיום 29.11.2020, הרצ"ב כנספח 2ב'.
 7. אישור פרוטוקול ועדת כספים מס' 07/2020 מיום 24.11.2020, הרצ"ב כנספח 3.
 8. אישור פרוטוקול ועדת נגישות מספר 5 מיום 9.9.2020, הרצ"ב כנספח 4.
 9. אישור המלצת ועדת הקצאות להקצאת מבנה לתנועת בני עקיבא בישראל (ע.ר.)
 טיוטת חוזה לחתימה/ דו"ח תבחינים עפ"י בקשתו של מר אליהו כהן,
 מנהל אגף הנכסים וחוות דעת של עו"ד כנרת הדר,
 היועצת משפטית במכתבה מיום 29.10.2020, הרצ"ב כנספח 5.
 10. אישור פרוטוקול ועדת שכוונות מס' 1 מיום 11.11.2020, הרצ"ב כנספח 6.
 11. אישור פרוטוקול ועדת ביקורת דו"חות מבקר העירייה לשנת 2019,
 עפ"י בקשתו של מבקר העירייה מר יוסף כהן, הרצ"ב כנספח 7.
 12. פטור ממכרז – רכישת מזון למוסדות העירייה עפ"י בקשתה של עו"ד כנרת הדר,
 יועמ"ש העירייה במכתבה מיום 6.12.2020, הרצ"ב כנספח 8.
 13. אישור פתיחת תב"רים חדשים, הרצ"ב כנספח 9.
 14. אישור הלוואות איזון והלוואות פיתוח שנת 2020, עפ"י בקשתו של מר ראובן ויצמן,
 גזבר העירייה, הרצ"ב כנספח 10.
 15. אישור תבחינים לחלוקת תמיכות לשנת 2021, הרצ"ב כנספח 11.
 16. אישור קבלת תרומה על סל של 150 אלש"ח, מקק"ל – קרן קיימת לישראל.
- ### נושאים מעל סדר היום:
17. התחייבות הרשות לביצוע שיפוצים עפ"י בקשתו של ראש העיר מר שמעון לנקרי,
 במכתבו מיום 9.12.2020, הרצ"ב כנספח 12.
 18. אישור שינוי מורשי חתימות בחשבוניות בנק לאומי: ביה"ס אייל, רמב"ם והתומר עכו,
 עפ"י בקשתו של מר וקנין דוד, חשב מינהל החינוך במכתבם 4.11.2020 ו-8.12.2020,
 הרצ"ב כנספחים 13א' ו-13ב'.
 19. החלפת שמות ברשימת ועדות חבר מועצת העיר החדש אושרי לנקרי, במקום עופר כהן.

שמעון לנקרי - ראש העיר

מעלה להצבעה 3 נושאים נוספים מעל סדר היום :

1. התחייבות הרשות לביצוע שיפוצים.
2. אישור שינוי מורשי חתימות בחשבונות בנק לאומי ביה"ס אייל, רמב"ם והתומר עכו.
3. החלפת שמות ברשימת ועדות חבר מועצת העיר החדש אושרי לנקרי, במקום עופר כהן.

הצבעה:

בעד - 17 חברים.

נגד - אין

נמנע - אין

החלטה: - מקריא פה אחד.

שמעון לנקרי - ראש העיר

1. מברך את זאב נוימן, בהיבחרו ליו"ר הימנותה וברכת יום הולדת שמח.
2. מברך את שמיל לוי, ברכת יום הולדת.
3. מברך עם מנכ"ל העירייה את כנרת הדר בברכת יום הולדת.

1. הצהרת אמונים של חבר המועצה הנכנס – מר אושרי לנקרי.

שמעון לנקרי - ראש העיר

למען גילוי נאות, אין קשר משפחתי.

אושרי לנקרי – חבר ממועצה העיר

אני נשוי, אב לילדים. מקריא הצהרת אמונים.
 "אני מתחייב לשמור אמונים למדינת ישראל ולמלא באמונה את שליחותי במועצה".
 אתרום באהבה למען העיר.

2. אישור לוגו העירייה – תוצג מצגת על-ידי אמנון שומרון (מצגת) – הרצ"ב כנספח A.

שמעון לנקרי - ראש העיר

אמנון גר בחדרה, תושב עכו לשעבר.
 ביקשנו מאמנון להציע לנו החלפת לוגו של העירייה.

אמנון מציג את המצגת.

זאב נוימן – חברת מועצת העיר

שמעון לאורך כל השנים הצבעתי למען העיר.
 אני לא מתכוון להצביע לטובת הלוגו הזה, יש היסטוריה בלוגו וצריך להשאיר אותו.

שמעון לנקרי - ראש העיר

הרבה רשויות החליפו והגיע הזמן שעכו גם תחליף.
 הזמנים השתנו, לסמל יש משמעות, שיווקי, נעים לעין, עכשווי, אני כן מציע לתמוך.

בולוס נחאס – חבר מועצת העיר

השקעתם מחשבה טובה מאוד, הייתי מציע לראות 2 הצעות.

שמעון לנקרי - ראש העיר

אין 2 הצעות.

שמעון לנקרי – ראש העיר
מעלה להצבעה אישור לוגו העירייה.

הצבעה:
בעד - 16 חברים.
נגד - 1.
נמנע - אין.

החלטה: זאב נוימן נגד.
מאושר עפ"י רוב חברי הוועדה.

שמעון לנקרי – ראש העיר
אמנון תודה רבה.

3. הודעות ראש העיר

1. תמונת מצב קורונה עדכנית: עכו ירוקה עם 40 חולים פעילים; 279 בדיקות מהן 1.84% מאומתים; חמישה חולים נוספו ביממה האחרונה.
בדיקות קורונה. נקפיד ונעשה גם במרכז העיר.
2. מחר, יום חמישי, ייפתח דרייב אין בעכו בין השעות 14:00 - 19:00.
3. כחלק מהמאבק בהתפשטות נגיף הקורונה יצאה השבוע עיריית עכו בקמפיין לעידוד קיום בדיקות קורונה לתושבי העיר. התושבים שייבדקו ייכנסו להגרלת שוברי מזון.
4. בימים אלה מושלמות עבודות היכל התרבות החדש – קבלו הצצה למה שקורה שם.
5. בימים אלה מושלמות עבודות להקמת אולם ספורט ליד בית הספר אורט על שם חלמי שאפעי בעלות של 8.5 מיליון ₪.
6. טיפול שכונות
לואי פארס: סרטון קצר הוצג הפני חברי המועצה.
אחת התוכניות לטיפול העיר העתיקה, בשיתוף התושבים ודני וח'אלד ביחד עם התושבים.
אני מודה לראש העיר ולהנהלת העיר.
7. עיריית עכו בשיתוף המתנ"ס בעכו העתיקה טיפחו לאחרונה שכונות בעכו העתיקה.
8. שר החינוך יואב גלנט ביקר בשבוע שעבר בעכו וחילק מחשבים ניידים לתלמידים. לעיר עכו הוקצו יותר מ-1000 ניידים. כמו כן, השבוע חולקו כ-100 אייפדים למורי וגננות החינוך המיוחד בסיוע העירייה וקרן אתנה.

יום המורה
ישר כוח למורים שלנו. מגיע להם הרבה תודה, מסירות ושליחות למען הילדים.
מינהל החינוך ברשות גב' אורית אסייג עושים עבודה טובה מאוד.
עכו היא דוגמא יוצאת דופן לפעילות חברתית חינוכית.

עו"ד איתמר סונינו
אני רוצה להוסיף ולחזק, גב' אורית אסייג עושה עבודה נפלאה.
אני רואה זאת גם כאבא לילדים.

המשך הודעות ראש העיר

9. השבוע הונחתה מחלקת הגביה בעירייה להעניק הנחה בשיעור של 25 אחוז באגרת שילוט לבעלי עסקים בעיר שנהנו מהקלה בארנונה לשנת 2020 בשל משבר הקורונה. מדובר במאות בעלי עסקים בעיר הזכאים להקלה בשיעור של 25 אחוז מהארנונה השנתית ועתה הם ייהנו גם מהטבה זו.

10. השר לענייני ירושלים ומורשת, הרב רפי פרץ ביקר אתמול בעכו וסייר בעתיקה ובבית הכנסת של הרמח"ל שעבר שיפוץ בסיוע משרדו.

11. פסטיבל עכו ישודר במשך שלושה ימים באון ליין בין הימים 12.15-13. ראש העיר מברך ישר כוח למאור בנזינו על עבודתו.

שמעון לנקרי – ראש העיר

פסטיבלים בעכו, פסטיבל למגזר הערבי, מוצלח מאוד. יש מאות אלפי צפיות. גם ערבסק, 90 אלף צפיות.

אלברט בן-שלוש

פסטיבל ערבאסק, היה בשידור חי, היה מענה טובה מאוד. מאלגיר היו שיא של צפיות.

שמעון לנקרי – ראש העיר

לא ביטלנו את כל אירועי הפסטיבלים, זה חשוב לציבור ואנו נמשיך להשקיע.

12. שרת התיירות, אורלי פרקש-הכהן ביקרה בעכו ועמדה מקרוב על אופן פתיחת הצימרים בעיר במסגרת מתווה היציאה מהסגר שאושר על ידי קבינט הקורונה.

13. שר המודיעין אלי כהן סייר בעכו וקיים פגישה בנושא הקמת תכנית סייבר לתלמידי בתי הספר בעכו, כחלק מהתוכנית של משרד המודיעין לשלב תושבי פריפריה במערך הסייבר והמודיעין של צה"ל.

14. יום ניקיון בחופי עכו נערך בהשתתפות בני נוער, תלמידים, עובדי עיריית עכו ומתנדבים רבים. מבצע הניקיון נערך בהובלתו של ראש מנהל תפעול ואכיפה בעירייה, מר שי אונגר.

15. חנכנו מתחם אימוני הכושר וגן קק"ל שבפארק אמת המים בשיכוני המזרח. הגן ומתחם אימוני הכושר הוקמו בעלות של כשלושה מיליון שקלים והם נפתחו לציבור הרחב, אולם בשל משבר הקורונה לא נחנך המקום.

16. מפעל הפיס בשיתוף עיריית עכו וקרנות נוספות יחלקו 400 מלגות לסטודנטים תושבי העיר בהיקף של ארבעה מיליון ₪. כל מלגה בגובה של 10,000 ₪.

17. עיריית עכו ציינה את אירועי חודש המאבק באלימות בעיר בסדרת הרצאות, פעילות בקרב בני הנוער ותליית דגל עירוני – "יד ביד לאורך כל הדרך" על בניין העירייה במסגרת פרויקט קהילתי בהשתתפות תושבי העיר.

18. פארק עירוני חדש שיחבר בין גני רידואן של הבהאים לפארק האתגרי יוקם ברח' שלום הגליל על שטח של כשמונה דונם לרווחת תושבי העיר.

המשך הודעות ראש העיר

19. שבוע היזמות העולמי צויין בעכו במפגש בזום של יזמים מקומיים שסיפרו את סיפורם האישי.

20. ארגון הסיוע הארצי ידידים קיים הדרכה מקצועית לאנשי הפיקוח והשיטור המשולב בעיריית עכו בנושא פריצת רכבים למקרה שילד נותר נעול ברכב ולחילוץ תושבים ממעלית תקועה. ההדרכה התקיימה כחלק משיתוף הפעולה ההדוק בין ידידים לבין העירייה. הכשרת הפיקוח בנושאים נוספים, כיבוי אש, עזרה ראשונה, חילוץ מרכב נעול. גבי ליזו פרץ אוחיון גיבשה את הרעיון לחילוץ מרכב נעול. הפיקוח הם הראשונים שמגיעים לאירועים.

4. **דיון בנושא חיובי המים בעיר עפ"י בקשתו של עו"ד איתמר סונינו, במכתבו מיום 18.11.2020, הרצ"ב כנספח 1**

איתמר סונינו – חבר מועצת העיר

מקריא את המכתב בנושא חיובי המים, עליה דרמטית בחיובי המים החודשיים.

שמעון לנקרי – ראש העיר

גם אני קיבלתי חשבון מטורף ואני מצטרף לדברי התושבים.

דני ספנדי – מנכ"ל תאגיד מי עכו

מציג מצגת תעריפי המים למגורים הרצ"ב כנספח 1א', חלוקת חיוב ותשלומי המים.
תעריפי המים נקבעים ע"י רשות המים.
תעריף ראשון היה 7.385, תעריף שני היום, 13.461 כשיש חריגה.
5000 איש קיבלו חשבונות חריגים.
שימו לב, הילדים בבית יותר, צריכת המים עלתה, אנשים באבטלה ויושבים בבית.

איתמר סונינו – חבר מועצת העיר

אין לי שום טענה אישית לדני, דני אדם טוב ואני עד לעזרה אישית שלו לתושבים. מה עם שעוני מים ? אולי לא תקינים ?

דני ספנדי – מנכ"ל תאגיד מי עכו

אין שום בעיה לשעוני המים.

איתמר סונינו – חבר מועצת העיר

תושבים מתלוננים על קפיצה משמעותית מאוד, מ - 150 שקל ל - 500 שקל.

דני ספנדי – מנכ"ל תאגיד מי עכו

צריך לבדוק ענייני.

איתמר סונינו – חבר מועצת העיר

האם יתכן ששעוני המים החדשים יותר רגישים ? הרי הוחלפו שעוני מים.

דני ספנדי – מנכ"ל תאגיד מי עכו

שעוני מים מאושרים ע"י המדינה. אני אדאג לעשות בדיקה ואעדכן.

ראובן ויצמן – גזבר העירייה

במערכות החכמות שלכם, אתם יכולים להוציא לתושב התרעות ?

דני ספנדי – מנכ"ל תאגיד מי עכו

יש אפשרות.

שמעון לנקרי – ראש העיר

דני, עושה עבודה טובה ומקצועית ביחד עם הצוות שלו, נותן מענה לכל בעיה. אנחנו עומדים על פחת 7% מול ערים אחרות שעומדים על 12%.

דני, מועצת העיר מבקשת לבצע מדגם, שאין הטעיה, זה קפץ משמעותי ואנחנו מבקשים לבדוק ולעדכן אותנו.

דני ספנדי – מנכ"ל תאגיד מי עכו

דני, בסדר גמור, זה ייבדק.

5. **אישור מועצת העיר למינוי : מר יעקב שמעוני סמנכ"ל העירייה לתפקיד - "ממונה על תלונות הציבור"**

שמעון לנקרי – ראש העיר

מעלה להצבעה אישור מועצת העיר למינוי : מר יעקב שמעוני סמנכ"ל העירייה לתפקיד "ממונה על תלונות הציבור", החל מה- 10.12.2020.

הצבעה:

בעד - 17 חברים.

נגד - אין

נמנע - אין

החלטה: - מאשר פה אחד.

א6. אישור מורשי חתימה חשבונות הבנק של גני-הילדים סביון בעכו לשנה"ל תשפ"א, עפ"י בקשתה של הגב' כרמית חי מנהלת מח' לחינוך קדם יסודי, במכתבה מיום 19.11.2020, הרצ"ב כנספח א2'.

ב6. אישור מורשי חתימה חשבונות הבנק של גני-הילדים פשוש בעכו לשנה"ל תשפ"א, עפ"י בקשתה של הגב' כרמית חי מנהלת מח' לחינוך קדם יסודי, במכתבה מיום 29.11.2020, הרצ"ב כנספח ב2'.

שמעון לנקרי – ראש העיר

מעלה להצבעה סעיף א6: אישור שינוי מורשי חתימה בחשבונות בנק הדואר מס' סניף 922 מס' חשבון: 8510724 של גן-הילדים סביון בעכו לשנת תשפ"א: גננת גב' אושרת דנון - ת.ז. 040106577 גזברית גב' שני דמתי - ת.ז. 038135307

מעלה להצבעה סעיף ב6: אישור שינוי מורשי חתימה בחשבונות בנק הדואר מס' סניף 922 מס' חשבון: 8177487 של גן-הילדים פשוש בעכו לשנת תשפ"א: גננת גב' טל שרי - ת.ז. 040965121 גזברית גב' כחלון מזל - ת.ז. 54620539

הצבעה:

בעד - 17 חברים.

נגד - אין

נמנע - אין

החלטה: - מאשר פה אחד.

7. אישור פרוטוקול ועדת כספים מס' 07/2020 מיום 24.11.2020, הרצ"ב כנספח 3.

שמעון לנקרי – ראש העיר

מעלה להצבעה אישור פרוטוקול ועדת כספים מס' 07/2020 מיום 24.11.2020.

הצבעה:

בעד - 17 חברים.

נגד - אין

נמנע - אין

החלטה: - מאשר פה אחד.

8. אישור פרוטוקול ועדת נגישות מספר 5 מיום 9.9.2020, הרצ"ב כנספח 4.

שרי גולדשטיין – חברת מועצת העיר

ועדת נגישות מתכנסת אחת ל- 3 חודשים.

יש סיירת מתנדבים.

ציינו את הצורך לשירותים ציבוריים בטיילת.

אלברט בן שלוש – מנכ"ל החברה הכלכלית וראש מינהל התרבות

זה פתוח עד 21:00 בלילה.

שרי גולדשטיין – חברת מועצת העיר

ביקשנו להקים עוד.

יניב אשור – מנכ"ל העירייה

זה מופיע בתב"ר.

שמעון לנקרי – ראש העיר

מעלה להצבעה אישור פרוטוקול ועדת נגישות מספר 5 מיום 9.9.2020.

הצבעה:

בעד - 17 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה: מאשר פה אחד.

11. אישור פרוטוקול ועדת ביקורת דו"חות מבקר העירייה לשנת 2019, עפ"י בקשתו של מבקר העירייה מר יוסף כהן, הרצ"ב כנספח 7 .

שמעון לנקרי – ראש העיר

יוסי כהן מבקר העירייה, סיים את העסקה בעיריית עכו. קובי כרגע מחליף אותו ומגבה אותו.

קובי שמעוני – סמנכ"ל העירייה

הייתי רוצה לפרגן ליוסי כהן, האפקטיביות של ביקורת נמדדת, ביכולתה להביא לשינוי ותיקון הליקויים.

דוח שעסק באיכות השירות באגף הגביה, מינהל הכספים בראשות ראובן ושגית פעלו ליישום כל המלצות הביקורת.

ועדת הליקויים הציגו את הליקויים והרשות פעלה במידי לשינוי, התושבים ירגישו את השינוי באופן משמעותי. הכל יהיה מונגש לתושב.

שמעון לנקרי – ראש העיר

כחלק מהשינויים, החלפנו גם את מנהל הגביה.

עו"ד אדהם ג'מל – חבר מועצת העיר

גם שגית בן גוזי עושה עבודה מדהימה.

שמיל לוי – חבר מועצת העיר

אני ממליץ להיפגש עם ראובן ושגית, ללמוד את השינויים מקרוב.

יניב אשור – מנכ"ל העירייה

תהליכי שירות, לקחנו על עצמנו הרבה תהליכים פנים ארגוניים, גביה, הנדסה, אנו ערים לכל הבעיות והתלונות.

הצמדנו יועצים ארגוניים כדי לבחון לעומק.

קובי שמעוני – סמנכ"ל העירייה

דוח שעסק בטיפול בדוחות הפיקוח, נעשו שם תיקונים, נמנע נזק כספי של מעל מיליון ש"ח.

דוח שעסק בניהול עצמי של בתי-הספר נדגמו 3 בתי-ספר שנמצא שפועלים על-פי הנהלים, ההמלצה העיקרית היא להכשיר את הצוות.

דוח על נושא השאלת ספרים, בעקבותיו הוחלט להעביר את ניהול כל הפרויקט לבתי-הספר.

שמעון לנקרי – ראש העיר

מאז שרות רוטנשטרייך מנהלת את מינהל הנדסה, כרגע היא מ"מ, יש שינוי משמעותי בשירות ובטיפול. אנחנו נמצאים במקום אחר ואני שמח על כך.

חאתם פארס – חברת מועצת העיר

אני מצטרף לדברים.

הדוחות יתייחסו ליעילות השירות של התושבים.

שמעון לנקרי – ראש העיר

מעלה להצבעה אישור פרוטוקול ועדת ביקורת דו"חות מבקר העירייה לשנת 2019, עפ"י בקשתו של מבקר העירייה מר יוסף כהן.

הצבעה:

בעד - 17 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה: מאשר פה אחד.

12. פטור ממכרז – רכישת מזון למוסדות העירייה עפ"י בקשתה של עו"ד כנרת הדר, יועמ"ש העירייה במכתבה מיום 6.12.2020, הרצ"ב כנספח 8.

איציק בן שושן – מנהל אגף רכש ואספקה

יצאנו למכרז לאחר שיינות ביתן סגר.
היום יש סניף אחד שעומד בתנאי הסף, רשת ויקטורי.

עו"ד כנרת הדר – יועמ"ש

חשובה לנו הזמינות בתוך העיר, רמי לוי ושופר סל הודיעו שהם לא מעוניינים.
למאי מרקט אין רישיון עסק.
ויקטורי היחיד שנשאר. אנחנו ננהל משא ומתן עם כל הרשתות. אין טעם לצאת למכרז, כי אין מציעים.
נמנה ועדה שתנהל את המשא ומתן.

איציק בן שושן – מנהל אגף רכש ואספקה

היקף שנתי לרכישות, כ 450 אלש"ח בשנה.

שמעון לנקרי – ראש העיר

מעלה להצבעה הצעה ראשונה – פטור ממכרז, הצעה שנייה – תתמנה ועדה לצורך משא ומתן עם הספקים.

הצבעה:

בעד - 17 חברים.
נגד - אין.
נמנע - אין.

החלטה: מאשר פה אחד.

13. אישור פתיחת תב"רים חדשים, הרצ"ב כנספח 9.

שמעון לנקרי – ראש העיר

מעלה להצבעה אישור פתיחת תב"רים.

הצבעה:

בעד - 17 חברים.
נגד - אין.
נמנע - אין.

החלטה: מאשר פה אחד.

14. אישור הלוואות איזון והלוואות פיתוח שנת 2020, עפ"י בקשתו של מר ראובן ויצמן, גזבר העירייה, הרצ"ב כנספח 10.

ראובן ויצמן – גזבר העירייה

בעקבות המשבר הכלכלי, משרד האוצר ומשרד הפנים החליטו לפתוח מסלול סיוע לרשויות. רשויות שיעמדו בתנאי הסף הבאים:

- (1) רשות שאינה נמצאת במסלול הבראה.
- (2) איזון תקציבי ב 3 שנים אחרונות.
- (3) עומס מלוות נמוך.

דיווח: בארנונה, אנחנו בגרעון של 12 מלש"ח. נכון להיום. עניין רפאל, אמור להסתיים בסוף החודש, נקווה שיסתיים החודש ונקבל הפרשים.

שמעון לנקרי – ראש העיר

משרד הפנים ומשרד האוצר הציגו קריטריונים. אנחנו עומדים בהם, עלינו לקבל את אישור מועצת העיר. אנחנו לא רוצים להיות תלויים בהכנסות עתידיות.

ראובן ויצמן – גזבר העירייה

בנוסף לכך, אנו מבקשים הלוואות פיתוח לטובת מיזמים גדולים, תשתיות, שיפוץ מוסדות ספורט, ומוסדות חינוך. סה"כ 2 הלוואות – ע"ס 20 מל"ח ראו נספח מס' 10.

הלוואות פיתוח בסך 10 מיליון ₪

תקופה – 15 שנים

בנק	קבועה	פריים	צמוד מדד
לאומי	1.79%	-0.45%	
פועלים	2.2%	-0.3%	1.05%
מזרחי	3.05%	-0.1%	
מרכנתיל	1.99%	-0.45%	

הלוואות איזון בסך 10 מיליון ₪

תקופה – 15 שנים

בנק	קבועה	פריים	צמוד מדד
לאומי	1.79%	-0.45%	
פועלים	2.2%	-0.3%	1.05%
מזרחי	3.05%	-0.1%	
מרכנתיל	1.99%	-0.45%	

הלוואות אלה כנגד שיעבוד הכנסות הרשות.

שמעון לנקרי – ראש העיר

מעלה להצבעה אישור הלוואות איזון והלוואות פיתוח שנת 2020, עפ"י בקשתו של מר ראובן ויצמן, גזבר העירייה. עפ"י נספח מס' 10.

הצבעה:

בעד - 17 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה: מאשר כה אחד.

15. אישור תבחינים לחלוקת תמיכות לשנת 2021, הרצ"ב כנספח 11.

**** עו"ד אדהם ג'מל - סגן ראש העיר ואילן פרומן - חבר מועצת העיר ****
**** יצא מהמליאה ****

שמעון לנקרי - ראש העיר

יש לנו קבוצות ואנחנו צריכים לתקצב אותם, כדורגל, כדורסל. אילן מוביל את קבוצה הכדורסל שנמצאת בלאומית. אנחנו צריכים לעזור ולדאוג שהקבוצות יישארו בלאומית. סך של 5 מלש"ח, זה הסכום בכל שנה.

איתמר סונינו - חבר מועצת העיר

אני תמיד בעד כשאפשר, האם זה הזמן לתת עוד בזמן כזה ?

שמעון לנקרי - ראש העיר

זה לא תוספות. אנחנו תומכים באותו סכום כל שנה.

איתמר סונינו - חבר מועצת העיר

האם אנחנו יכולים לקבל דיווחים על הכספים שאנחנו נותנים?

ראובן ויצמן - גזבר העירייה

יש ועדת תמיכות, יש מפקח מטעם הועדה שיוצא ובוחר את הנתונים הפיזיים. אלי הזה יוצא לשטח ובוחר את הדברים.

שמעון לנקרי - ראש העיר

מעלה להצבעה אישור תבחינים לחלוקת תמיכות לשנת 2021.

הצבעה:

בעד - 15 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה: מאשר פה אחד.

**** עו"ד אדהם ג'מל - סגן ראש העיר ואילן פרומן - חבר מועצת העיר ****
**** חוזרים למליאה ****

16. אישור קבלת תרומה על סל של 150 אלש"ח, מקק"ל - קרן קיימת לישראל.

**** זאב נוימן - סגן ראש העיר יוצא מהמליאה ****

ראובן ויצמן - גזבר העירייה

קיבלנו תרומה מקק"ל, 150 אלש"ח, לטובת גינות קהילתיות, בתוך השכונות.

עו"ד כנרת הדר - יועמ"ש

זה לידיעה ולא לאישור.

גם תרומה של "הרוח הטובה" שנתנה 2020 טאבלטים.

**** זאב נוימן - סגן ראש העיר חוזר למליאה ****

נושאים מעל סדר היום:

17. התחייבות הרשות לביצוע שיפוצים עפ"י בקשתו של ראש העיר מר שמעון לנקרי, במכתבו מיום 9.12.2020, הרצ"ב כנספח 12.

שמעון לנקרי – ראש העיר

מעלה להצבעה התחייבות הרשות לביצוע שיפוצים.

הצבעה:

בעד - 17 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה: מאשר כה אחד.

18. אישור שינוי מורשי חתימות בחשבונות בנק לאומי: ביה"ס אייל, רמב"ם והתומר עכו, עפ"י בקשתו של מר וקנין דוד, חשב מינהל החינוך במכתבכם 4.11.2020 ו-8.12.2020, הרצ"ב כנספחים 13א' ו-13ב'.

שמעון לנקרי – ראש העיר

(1) אישור שינוי מורשי חתימה בחשבון בנק לאומי מס' סניף 960 מס' חשבון 38949/02 ומס' חשבון 38920/26 - מנהלת ביה"ס אייל גב' אפרת ספיר ת.ז. 032818825. - מנהלית ריימונד לנקרי ת.ז. 067900217.

(2) אישור שינוי מורשי חתימה בחשבון בנק לאומי מס' סניף 960 מס' חשבון 4094054 ומס' חשבון 4095443 - מנהלת ביה"ס התומר גב' פולה בן-גוריון חדג'אג ת.ז. 023741432. - מנהלית ביה"ס התומר גב' ששון רמית ת.ז. 040520934.

(3) אישור שינוי מורשי חתימה בחשבון בנק לאומי מס' סניף 960 מס' חשבון 04120481 ומס' חשבון 04126267 - מנהל ביה"ס רמב"ם מר יהונתן רז ת.ז. 040116469. - מנהלית ביה"ס רמב"ם גב' רות מלכה ת.ז. 057196644.

הצבעה:

בעד - 17 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה: מאשר כה אחד.

19. אישור החלפת שמות ברשימת ועדות חבר מועצת העיר החדש אושרי לנקרי, במקום עופר כהן.

שמעון לנקרי – ראש העיר

החלפת שמות ברשימת ועדות חבר מועצת העיר החדש אושרי לנקרי, במקום עופר כהן.

לידיעה בלבד.

שמעון לנקרי - ראש העיר

קובי שמעוני - סמנכ"ל העירייה



עכו • עיר • עולם שלם
חצי האי, עולם שלם

הלוגו מייצג את הפסיפס הרב תרבותי ממנו מורכבת העיר עכו.

מבחינה צורנית, בלוגו ישנן צורות ריבועיות ומחודדות וכן צורות מעוגלות. השילוב בין השניים מסמל חיבור בין קטבים החיים יחד בשכנות בעיר עכו.

האבסטרקציות שבבחרה מורכבת מגוונים קרים וחמים, המשתלבים יחד בסמנטיקות נעימה לעין, המתאימה לאופיה החם והביעתי של העיר. כמו כן, השילוב בין המונוים הקרים והחמים מרמז גם הוא על האחדות השוררת בין תושבי העיר ממגזרים וממוצאים שונים.

בלוגו באים לידי ביטוי באופן מופשט ומרומז אלמנטים ויזואליים המאפיינים את העיר: חומות, ים, דקלים, מבנים היסטוריים ושתש חמה.

נספח מס' 1

איתמר סונינו, עו"ד
Itamar Sonino, Advocate

רח' משה צורי 17, ת.ד. 228 עכו טל': 077-4200643 נייד: 050-6817738 פקס: 077-4200695
Moshe zuri 17 St. Akko Tel: 077-4200643 Mobile: 050-6817738 Fax: 077-4200643
E-mail: itamar@sonino.co.il דואר אלקטרוני:

תאריך: 18.11.20 Date:

לכבוד
מר שמעון לנקרי- ראש העיר

ח.נ.,

הנדון: בקשה להוסיף לסדר היום דיון בנושאי חיובי המים בעיר

בחודשים האחרונים תושבים רבים בעיר מציינים כי ישנה עלייה דרמטית (לעתים בעשרות אחוזים) בחיובי המים החודשיים.

מדובר על טענות כבדות משקל אשר מחייבות קיום דיון בנושא בנוכחות בעלי התפקידים הרלוונטיים בתאגיד המים.

כמו כן, אבקש כי טרם הישיבה יומצאו לנו ע"י התאגיד נתונים באשר לחיובי המים לחודשים מאי עד אוקטובר כולל.

אודה לטיפול בבקשה.

בכבוד רב ובברכה,

איתמר סונינו, עו"ד

מנכ"ל העירייה- מר יניב אשור
סנכ"ל העירייה- קובי שמעוני



דוגמאות:

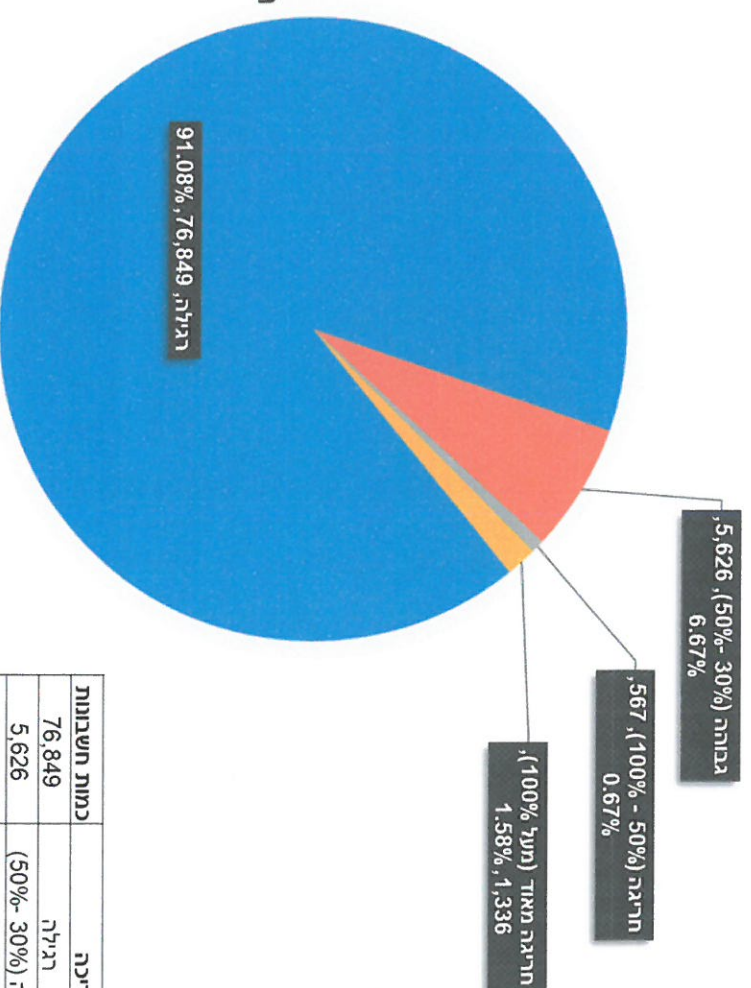
- משפחה בת 4 נפשות האורכת 28 מ"ק בממוצע בסך של 207 ש, וחל גידול של 30% בצריכה, וכיום צורכת 36 מ"ק, החשבון יעמוד על 315 ש, כלומר גידול של 52% בחשבון המים.

- משפחה בת 5 נפשות האורכת בממוצע 25 מ"ק בממוצע בסך של 184 ש, וחל גידול של 100% בצריכה, וכיום צורכת 50 מ"ק, החשבון יעמוד על 460 ש, כלומר גידול של 150% בחשבון המים.

- משפחה בת 2 נפשות האורכת 14 מ"ק בממוצע בסך של 103 ש, וחל גידול של 100% בצריכה, וכיום צורכת 28 מ"ק, החשבון יעמוד על 291 ש, כלומר גידול של 182% בחשבון המים.

פילוח חשבוניות המים למגורים לחודשים 1-10/2020

- רגילה
- גבוהה (30% - 50%)
- חריגה (50% - 100%)
- חריגה מאוד (מעל 100%)



היקף צריכה	כמות חשבוניות
רגילה	76,849
גבוהה (30% - 50%)	5,626
חריגה (50% - 100%)	567
חריגה מאוד (מעל 100%)	1,336
סה"כ	84,378

1

תעריפי המים למגורים

- תעריף א – 7.385 ₪ למ"ק עבור 7 מ"ק ראשוניים לכל נפש
- תעריף ב – 13.461 ₪ למ"ק לכל מ"ק נוסף

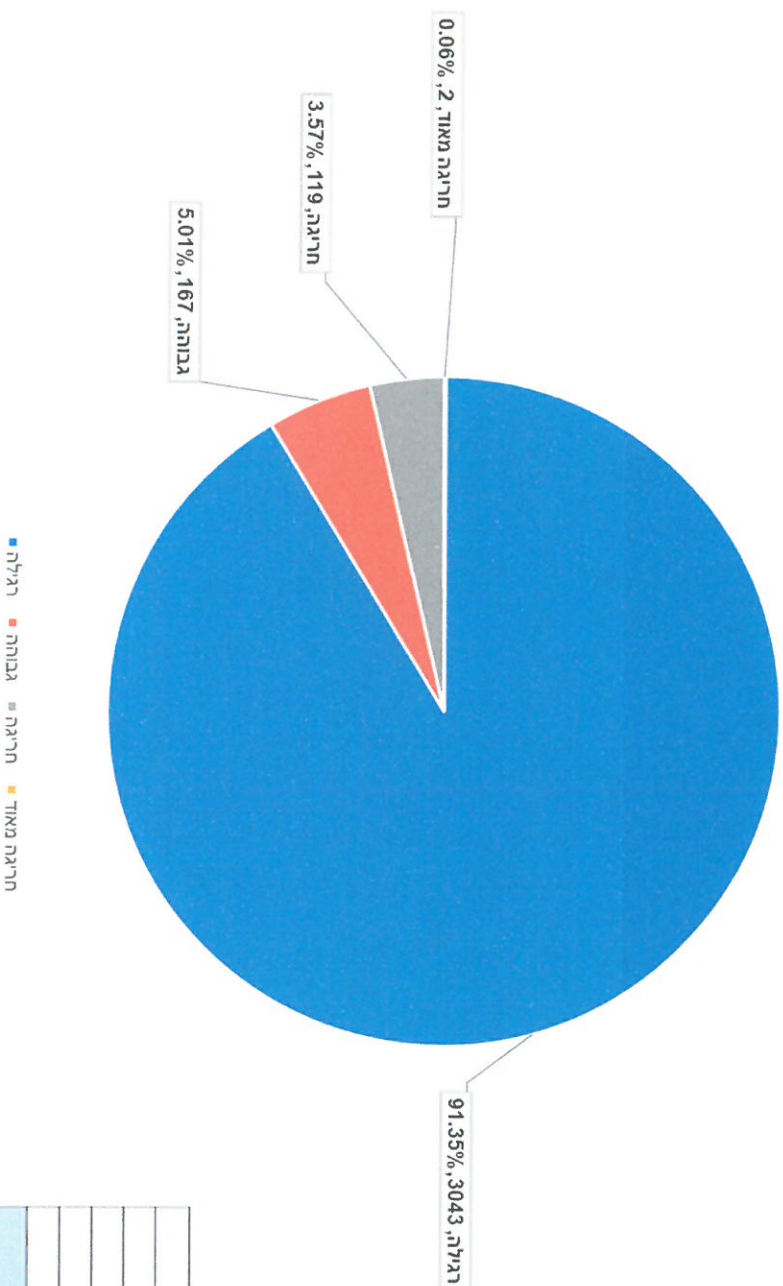


תהליך בירור חשבון המים

- בטרם הפקת החשבונות – יצירת קשר (טלפוני/מייל/SMS) על חריגה בצריכה באופן שוטף.
- ביצוע בדיקה של תקינות החשבון – תקינות קריאות, אימות פרטי מד המים, בדיקה ברמה יומית של נתוני הצריכה ממערכת הקריאה מרחוק.
- במקרה של נזילה – תיקון חשבון המים לתעריף א' עד 100 מ"ק ראשונים, ותעריף של 1 ₪ למ"ק בגין נזילה מעל 100 מ"ק.
- משלוח מד המים לבדיקה במבדקה בלתי תלויה במקרים חריגים
- ועדת חריגים
- אי נקיטת הליכי אכיפה כל עוד לא נסתיים הליך הבירור
- פריסת התשלום החריג באופן המותאם ליכולת הכלכלית



פילוח הפרשי מדידה (צריכה משותפת) לחודשים 1-10/2020



היקף צריכה	כמות בניינים
רגילה	3043
גבוהה	167
חריגה	119
חריגה מאד	2
סכום כולל	3331



פעולות שהתאגיד מבצע במקרים של חשבונות גבוהים

- הפעלת מערכת קריאה מרחוק של מדי המים
- משלוח SMS ומכתבים
- שיחות טלפון יזומות
- שליחת אנשי שטח במקרים בהם לא ניתן ליצור קשר עם הלקוח ו/או צריכה חריגה מאוד
- אפליקציה לתושבים המאפשרת מעקב יומי בגין הצריכה וקבלת התראות בזמן אמת



נתונים המשפיעים על הגידול בחשבונות המים

- שמירה מוגברת על היגיינה
- סגר - הימצאות בכל שעות היממה בבית, במקום במוסדות החינוך ו/או מקום העבודה
- יציאה לחל"ת / פיטורין (שיעור אבטלה נכון ל 4/2020 – 31.41% לעומת 8.88% בחודש 12/2019*)
- צריכה בתעריף ב' משפיעה על החשבון בשיעור גבוה יותר מהגידול בצריכה (תעריף ב' עומד על 13.461 ₪ למ"ק לעומת 7.385 ₪ בתעריף א'**) (

* - נתוני שרות התעסוקה
** - כולל מע"מ



התפלגות השימוש הממוצעת למשפחה :

עפ"י נתוני רשות המים הארצית משתנה מאדם לאדם ונעה בין 100 ל- 230 ליטר לנפש ליום, ובממוצע כ-165 ליטר.

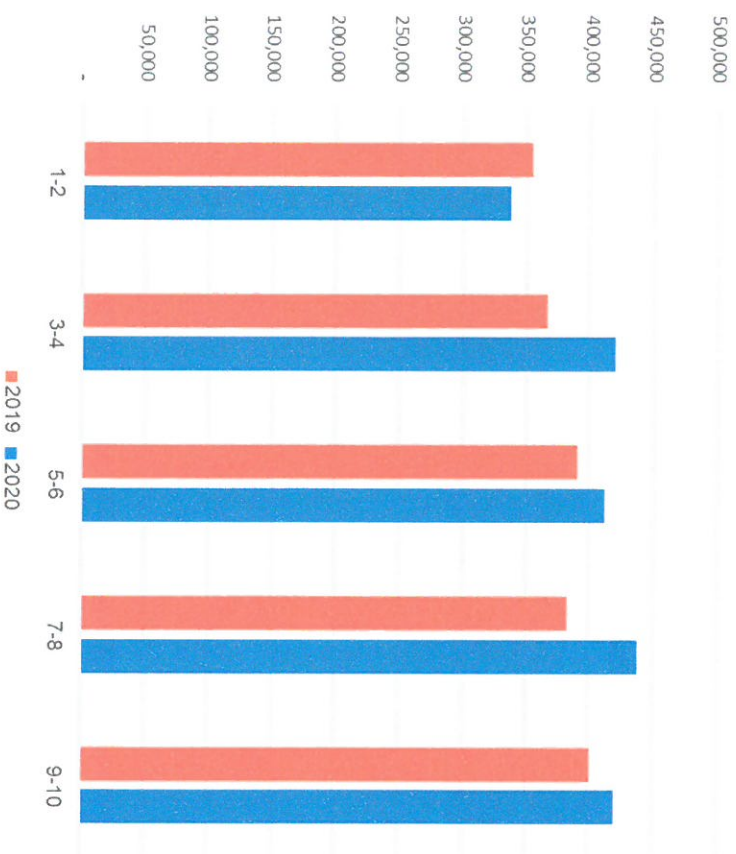
- הורדת מים בשירותים : 40% (20-40 ליטר לשטיפה)
- אמבטיה ומקלחת : 32% (20-40 ליטר לרחצה)
- כביסה : 14% (20-40 ליטר לכביסה אחת)
- הדחת כלים : 6% (4-7 ליטר להדחת אחת)
- מי שתייה ובישול : 5% (3-4 ליטר לאדם ליום)
- כיוור האמבטיה : 3% (3-4 ליטר לאדם ליום)
- רחיצת הבית : 4% (5-10 ליטר לרחצת הבית)

השוואת נתוני צריכה 2019-2020

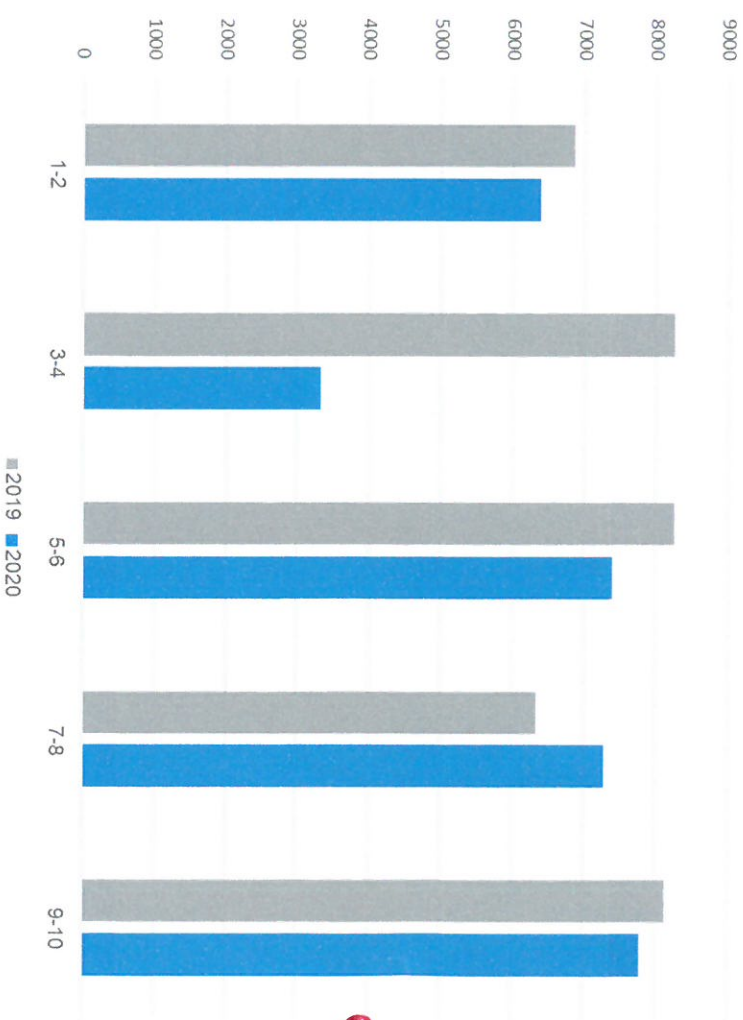




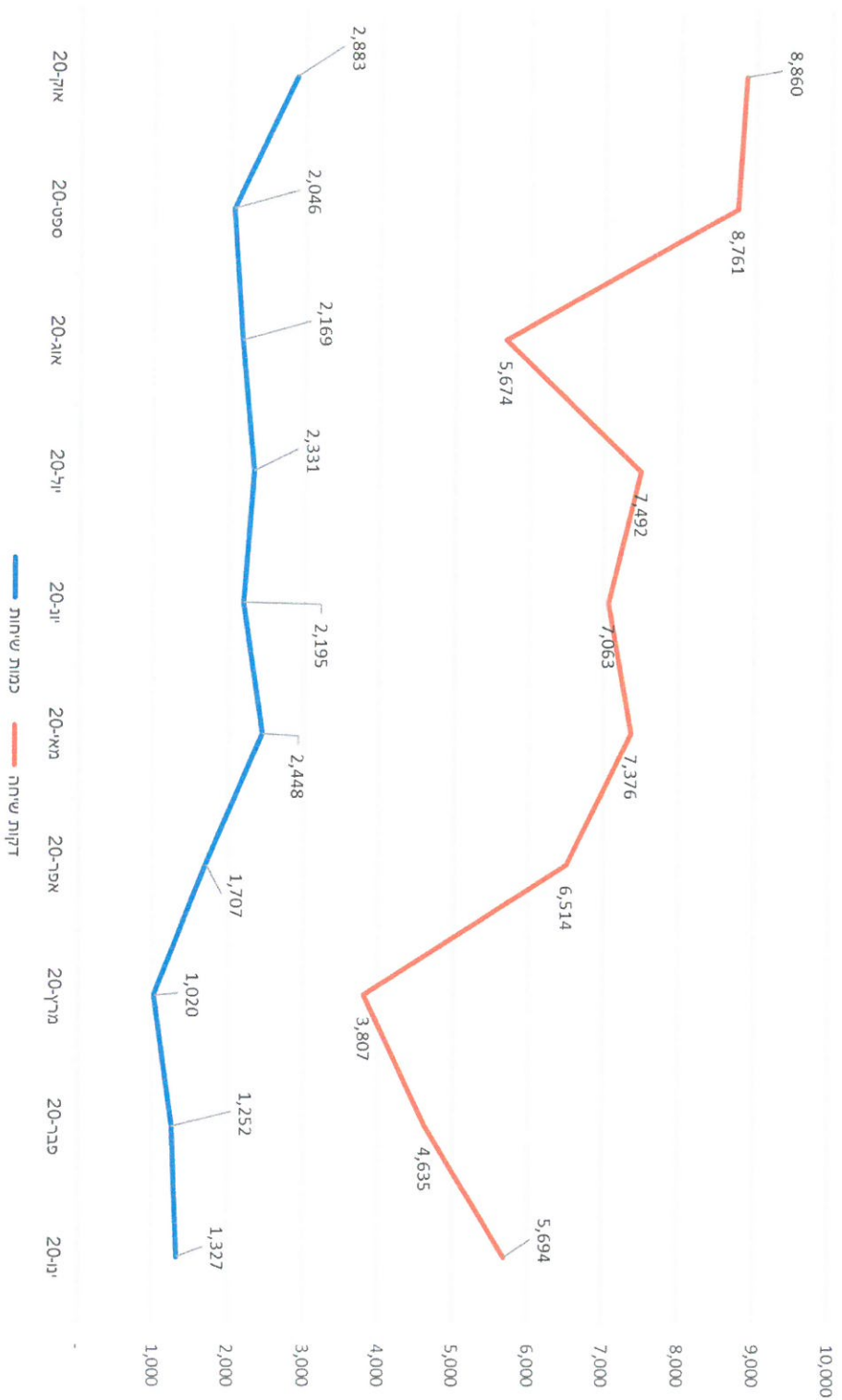
התפלגות צריכת המים למגורים השוואה בין שנים 2019 - 2020



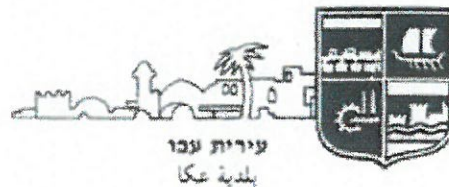
צריכת מוסדות חינוך השוואה בין שנים



כמות שיחות ודקות שיחה מוקד טלפוני



מנהל החינוך
מחלקת גני ילדים



ג' כסלו תשפ"א
19 נובמבר 2020

נספח מס' 2 א'

לכבוד
גב' אורית אסייג
ראש מנהל החינוך
עיריית עכו

ג.נ.

הנדון: שינוי מורשי חתימה בחשבונות הבנק של גני הילדים בעכו לשנה"ל תשפ"א

להלן פרטים לצורך שינוי מורשי חתימה בחשבונות הבנק של גני הילדים:

שם הגן	סמל מוסד	בנק	מס' ח-ן	מס' סניף	שם הגננת	מס' ת.ז.	שם גזבר	מס' ת.ז.
1 סביון	505396	הדואר	8510724	922	אושרת דנון	040106577	שני דמתי	038135307

בברכה,

כרמית חי

מנהלת מח' לחינוך קדם יסודי

מנהל החינוך
מחלקת גני ילדים



יד כסלו, תש"פא
29 נובמבר, 2020

נספח מס' 2'

לכבוד
גב' אורית אסייג
ראש מנהל החינוך
עיריית עכו

ג.נ.

הנדון: שינוי מורשי חתימה בחשבונות הבנק של גני הילדים בעכו לשנה"ל תש"פ

להלן פרטים לצורך שינוי מורשי חתימה בחשבונות הבנק של גני הילדים:

שם הגן	סמל מוסד	בנק	מס' ח-ן	מס' סניף	שם הגננת	מס' ת.ז.	שם גזבר	מס' ת.ז.
1 פשוש	534404	הדואר	8177487	922	טל שרי	040965121	כחלון מזל	54620539
2								

בברכה,

שולה אזורי
גנית ראש מנהל החינוך
ומנהלת מחלקת גני ילדים
מנהלת מחלקת גני ילדים



בס"ד

פרוטוקול ועדת כספים מס' 07/2020

מישיבת ועדת כספים שהתקיימה ביום שלישי,
ח' בכסלו תשפ"א, 24.11.2020, בשעה 17.00,
באולם מועצת העיר, אשר בהיכל העירייה, רחוב ויצמן 35 עכו.

משתתפים ה"ה:

- מר שמעון לנקרי - ראש העיר ויו"ר ועדת כספים
- מר זאב נוימן - מ"מ וסגן ראש העיר
- עו"ד ג'מל אדהם - סגן ראש העיר
- רו"ח נחאס בולוס - חבר ועדת כספים
- רו"ח חסין אסדי - חבר ועדת כספים

משתתפים בזום:

- מר רפאל לוזון - חבר ועדת כספים
- מר שמיל לוי - חבר ועדת כספים

נעדרו ה"ה:

- גב' שרי גולדשטיין - סגנית רה"ע וחברת ועדת כספים
- מר נתנאל אלפלס - חבר ועדת כספים
- מר חאתם פארס - חבר ועדת כספים
- עו"ד איתמר סונינו - חבר ועדת כספים

נוכחים ה"ה:

- מר יניב אשור - מנכ"ל העירייה
- עו"ד כנרת הדר - היועצת המשפטית
- מר ראובן ויצמן - גזבר העירייה
- מר מנחם נויפלד - רו"ח / מנהל מחלקת הנה"ח
- גב' עדי מקל - ראשת מינהל הרווחה
- מר דוד וקנין - חשב מינהל החינוך

על סדר היום:

1. אישור פתיחת תב"רים חדשים, המצ"ב כנספח א'.
2. אישור סגירת תב"רים, המצ"ב כנספח ב'.

מעל סדר היום

3. הסבת תקציב סל ישן מול חדש לטובת שיפוץ מתחם רסקו, המצ"ב כנספח ג'.
4. אישור מורשה חתימה בחשבון בנק לאומי סניף 960 מנהלת ביה"ס התומר גב' פולה בן-גוריון חדג'אג / מנהל ביה"ס רמב"ם מר יהונתן רז, עפ"י בקשתה של הגב' אורית אסייג ראשת מינהל החינוך במכתבה מיום 4.11.2020, הרצ"ב כנספח ד'.



1. אישור פתיחת תב"רים חדשים, המצ"ב כנספח א'

שמעון לנקרי - יו"ר הוועדה
מעלה להצבעה אישור פתיחת תב"רים חדשים.

החלטה: מאשרים כה אחד.

2. אישור סגירת תב"רים, המצ"ב כנספח ב'

שמעון לנקרי - יו"ר הוועדה
מעלה להצבעה סגירת תב"רים.

החלטה: מאשרים כה אחד.

מעל סדר היום

3. הסבת תקציב סל ישן מול חדש לטובת שיפוץ מתחם רסקו
עפ"י בקשתה גב' רות רוטנשטרייך מ"מ מהנדסת העיר
במכתבה מיום 24.11.2020, הרצ"ב כנספח ג'.

ראובן ויצמן – גזבר העירייה
הקריא את המכתב.

מתחם רסקו הינו מתחם המשלב עסקים ומגורים.

במתחם 4 מבני מגורים, בהם קומת קרקע מסחרית, מבנה בודד בקומה אחת עבור חניות קמעוניות ומבנה בודד עבור סופר מרקט.

המתחם נמצא בסמיכות ובהמשך אחד למתחם היכל התרבות, שבימים אלו מסתיימות בו עבודות השיפוץ והשדרוג. היכל התרבות במתכונתו החדשה מהווה מוקד עירוני משמעותי של תרבות פנאי ובילוי.

כהמשך פעיל לו נמצא מתחם רסקו המתוכנן להיות מוקד לבתי קפה, מסחר ובילוי, המשרת את כלל הציבור ואת הבאים להיכל התרבות ובכך מעצים את נוכחותו.

המוקד העירוני, משפר את פני העיר ואת השירות לכלל ציבור התושבים.

כחלק מהעצמה זו ישודרגו חזיתות מבני המגורים, יתוכנן מחדש מערך התנועה אשר ייתן פתרונות חניה, פריקת סחורה והקשרים תחבורתיים עם מערך התנועה הקיים ויטופל עיצוב המרחב הציבורי על כל מרכיביו. כל המתחם יקבל עיצוב מחדש

התואם את מרכזיותו העירונית.



להלן פרוט המבנים לשיפוץ:

סה"כ עלות כולל תכנון ופיקוח	מחיר ליח"ד	מספר יח"ד	חלקה	גוש	מספר כניסות	מספר בית	רחוב
800,000.00	25,000.00	32	134	18016		18	הרצל
400,000.00	25,000.00	16	140	18016	1	22	הרצל
1,400,000.00	25,000.00	56	104	18016	7	37	הרצל
1,000,000.00	25,000.00	40	139	18016	4	19	העצמאות
629,897.00	12,597.94	50	136, 137, 142, 134, 144, 138 ,141	18016			חנויות במרכז המסחרי
4,229,897.00	סה"כ						

שמעון לנקרי - יו"ר הוועדה

מעלה להצבעה הסבת תקציב סל ישן מול חדש לטובת שיפוץ מתחם רסקו.

החלטה: מאשרים פה אחד.

4. אישור מורשה חתימה בחשבון בנק לאומי סניף 960 מנהלת ביה"ס התומר גב' פולה בן-גוריון חדג'אג / מנהל ביה"ס רמב"ס מר יהונתן רז, עפ"י בקשתה של הגב' אורית אסייג ראשת מינהל החינוך במכתבה מיום 4.11.2020, הרצ"ב כנספח ד'.

שמעון לנקרי - יו"ר הוועדה

מעלה להצבעה אישור מורשה חתימה בחשבון בנק לאומי סניף 960 מנהלת ביה"ס התומר גב' פולה בן-גוריון חדג'אג / מנהל ביה"ס רמב"ס מר יהונתן רז.

החלטה: מאשרים פה אחד.

ראובן ויצמן
גזבר העירייה

שמעון לנקרי
ראש העיר ויו"ר ועדת כספים

נספח א'

פתיחת תבריים
מועצה 11 לשנת 2020

נתונים באלש"ח

מס' תב"ר	שם התב"ר	הכנסות	סכום	הוצאות	סכום	תב"ר קיים	הערות
3333	קרן חילוט	משרד הרווחה	90	קבלניות	180		
		תקציב רגיל	90				
		סה"כ	180	סה"כ	180		
3334	מלגות סטודנטים	מפעל הפיס	207	קבלניות	207		
		סה"כ	207	סה"כ	207		
3335	קרית חינוך חט"ב M21	מ. החינוך	60	קבלניות	60		
		סה"כ	60	סה"כ	60		
3336	בטיחות בדרכים חלק ב' 2020	משרד התחבורה	19	קבלניות	19		
		סה"כ	19	סה"כ	19		
3337	ביצוע מעגל תנועה דוכיפת - נחליאל	מ. התחבורה	747	קבלניות	830		
		קרן סלילה	83				
		סה"כ	830	סה"כ	830		
3338	מימון ייעוץ בתחום כלכלי	מ. הפנים	350	קבלניות	350		
		סה"כ	350	סה"כ	350		
3339	בי"ס אייל - הארכת יום	קרן שלם	44	קבלניות	44		
		סה"כ	44	סה"כ	44		
3340	צוות חוסן וחירום שכונתי	משרד הרווחה	131	קבלניות	131		
		סה"כ	131	סה"כ	131		
3341	שיפוץ מרכז חירום	משרד הרווחה	800	קבלניות	800		
		סה"כ	800	סה"כ	800		
3342	שיפוץ מחלקת הרווחה	משרד הרווחה	515	קבלניות	572		
		קרן גדל"ן	57				
		סה"כ	572	סה"כ	572		
3343	קידום פרויקטים	קרן עודפי תב"ר	700	קבלניות	700		
		סה"כ	700	סה"כ	700		
2941	הקמת אולם חילמי שעפי	קרן שצפ	500	קבלניות	500	9,274	
		סה"כ	9,774	סה"כ	9,774		
3278	הצטיידות בי"ס 2020	מפעל הפיס	42	קבלניות	42	150	
		סה"כ	192	סה"כ	192		
3232	שינוי שם תב"ר: תכנון וביצוע בניין עירוב	מ. הפנים	10,970	קבלניות	10,970	1,730	שם קודם : מימון ייעוץ כלכלי ותכנון בניין עירוב שימושים
		סה"כ	12,700	סה"כ	12,700		
3248	על"א 2020 - פנאי	תקציב רגיל	9	קבלניות	68	260	
		בטחון פנים	59				
		סה"כ	328	סה"כ	328		

24/11/20

נספח ב'

מועצה 11-2020			
תב"רים לסגירה			
מס' סידורי	מס' תב"ר	שם התב"ר	חריגה %
1	2811	שדרוג מערכות השקיה - פיתוח 2017	-1.32%
2	2910	מזוודת חפ"ק	-16.61%
3	2961	טיפול בשכונות ותיקות - פיתוח 2018	-0.63%
4	2998	שינויים והתאמות - אורט מרום	0.00%
5	3028	שדרוג רח' וחניות - מרכז תרבות - ויצמן / הרצל	0.00%
6	3047	הקמת פארק רח' העירוני - פיתוח	0.00%
7	3049	שיקום אזורי גינות ומערכות השקיה - פיתוח 2019	0.00%
9	3052	צביעת כבישים - פיתוח 20	0.00%
10	3064	בי"ס הרצוג נגישות פרטנית	-30.37%
11	3074	מכשירי קשר לחופים	0.00%
12	3089	מרחב הכלה- ביס גורדון	0.00%
13	3117	סכנות לתחבורה ציבורית	0.00%
14	3159	שינויים והתאמות - אלמנרה	-46.63%
15	3181	נגישות פיזית פרטנית - הרצוג	0.00%
16	3183	תוכנית הפעלה - פעילות חברתית	-3.98%
17	3234	פיתוח נקודות	0.00%
18	2675	תכנון פרויקטים סלילה	33.00%
19	2935	שצפ מרכזי ויצמן / עצמאות	98.40%
			1.77%
		חריגה ממוצעת:	


24/1/20

ח' כסלו תשפ"א
24/11/2020

24/11/2020

מס' 720 ח'מ

נספח 1

I

לכבוד
מר' חמאדה מלחם
מנהל תחום מרקס ותיק ואוכלוסיות מיוחדות
משהב"ש
שלום רב,

הנדון: הסבת תקציב סל ישן מול חדש לטובת שיפוצ מתחם רסקו:

מתחם רסקו הינו מתחם המשלב עסקים ומגורים.
במתחם 4 מבני מגורים, בהם קומת קרקע מסחרית, מבנה בודד בקומה אחת עבור חנויות קמעוניות ומבנה בודד עבור סופר מרקט.
המתחם נמצא בסמיכות ובהמשך אחד למתחם היכל התרבות, שבימים אלו מסתיימות בו עבודות השיפוץ והשדרוג. היכל התרבות במתכונתו החדשה מהווה מוקד עירוני משמעותי של תרבות פנאי ובילוי.

כהמשך פעיל לו נמצא מתחם רסקו המתוכנן להיות מוקד לבתי קפה, מסחר ובילוי, המשרת את כלל הציבור ואת הבאים להיכל התרבות ובכך מעצים את נוכחותו. המוקד העירוני, משפר את פני העיר ואת השירות לכלל ציבור התושבים.

כחלק מהעצמה זו ישודרגו חזיתות מבני המגורים, יתוכנן מחדש מערך התנועה אשר ייתן פתרונות חניה, פריקת סחורה והקשרים ותחבורתיים עם מערך התנועה הקיים ויטופל עיצוב המרחב הציבורי על כל מרכיביו. כל המתחם יקבל עיצוב מחדש התואם את מרכזיותו העירונית.

להלן פרוט המבנים לשיפוצ:

רְחוּב	מספר בית	מספר כניסות	גוש	חלקה	מספר יח"ד	מחיר ליח"ד	סה"כ עלות כולל תכנון ופיקוח
הרצל	18		18016	134	32	25,000.00	800,000.00
הרצל	22	1	18016	140	16	25,000.00	400,000.00
הרצל	37	7	18016	104	56	25,000.00	1,400,000.00
העצמאות	19	4	18016	139	40	25,000.00	1,000,000.00
חנויות במרכז המסחרי			18016	136 , 137, 142, 134, 144, 138 , 141	50	12,597.94	629,897.00
						סה"כ	4,229,897.00

בכבוד רב,
רות רוטנשטרייך
מ"מ מהנדסת העיר
עיריית עכו

(II)

(9)

6. אישור המלצת ועדת הקצאות להקצאת מקלט לעמותת חוגי הסיור של קק"ל ע"ש אורי מימון בצירוף הנספחים, עפ"י בקשתו של מר אליהו כהן, מנהל אגף הנכסים וחוות דעת של עו"ד כנרת הדר, היועצת המשפטית במכתבה מיום 15.9.2020, הרצ"ב כנספח 4.

שמעון לנקרי - ראש העיר
מעלה להצבעה אישור המלצת ועדת הקצאות להקצאת מקלט לעמותת חוגי הסיור של קק"ל ע"ש אורי מימון.

הצבעה:

בעד - 16 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה: מאשר כה אחד.

נושאים נוספים חדשים מעל סדר היום:

7. פתיחת תב"רים חדשים, הרצ"ב כנספח 1. (לצורך ליד פרוטוקול ועדת כספים).

שמעון לנקרי - ראש העיר

אנחנו משקיעים בפיתוח העיר:

תרכות, אודיטוריום, שינוי חזיתות ברסקו, מדרחוב, חניות לתושבים ועוד.
התב"רים מאפשרים לעיר עכו להתפתח.

שמעון לנקרי - ראש העיר

מעלה להצבעה פתיחת תב"רים חדשים, הרצ"ב כנספח 1.

הצבעה:

בעד - 16 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

החלטה: מאשר כה אחד.

8. אישור שינוי מורשי חתימה בחשבונות בנק הדואר של גני-הילדים הכרם בעכו לשנת תשפ"א, בקשתה של גב' פולה חדגאג, מנהלת מחלקת חינוך קדם יסודי, במכתבה מיום 26.10.2020, הרצ"ב כנספח 5.

שמעון לנקרי - ראש העיר

מעלה להצבעה אישור שינוי מורשי חתימה בחשבונות בנק הדואר של גני-הילדים הכרם בעכו לשנת תשפ"א.

הצבעה:

בעד - 16 חברים.

נגד - אין.

נמנע - אין.

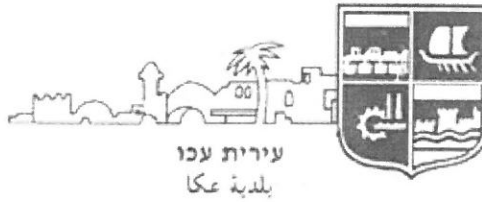
החלטה: מאשר כה אחד.

תודה לכולם, מאחל לכם בריאות טובה.

שמעון לנקרי - ראש העיר

קובל שמעוני - סגנית העירייה

2018\אפרוטוקולים מועצה 2020\מס' 11-2020 מיום 28.10.2020 - חינוך - קליטה - עמותת חוקי הסיור קקל - גני הכרם - מיכאל שטראוס.docx



מינהל החינוך

4.11.2020

נספח ג'

א.ג.נ. שלום רב,

הנדון: שינוי מורשה חתימה בחשבון בנק

להלן פרטי מורשה החתימה החדשים:

שם בית ספר	סמל מוסד	בנק	סניף	מס' חשבון	תפקיד	שם	ת.ז.
התומר	211813	לאומי	960	4094054	מנהלת	פולה בן גוריון חדג'אג	023741432
				4095443	מנהלנית	ששון רמית	040520934
רמב"ם	211847	לאומי	960	04120481	מנהל	יהונתן רז	040116469
				04126267	מנהלנית	רות מלכה	057196644

בברכה

מינהל החינוך

אודית אסייג
ראשת מחלקת חינוך
עיריית עכו



בס"ד

פרוטוקול מישיבת ועדת נגישות

שהתקיימה ביום רביעי, כ' אלול תש"פ, 9.9.2020

בשעה 16:30 עד 17:30

באולם מועצת עיריית עכו, היכל העירייה, רחוב ויצמן 35 עכו

בהשתתפות ה"ה:

גב' שרי גולדשטיין - סגנית רה"ע, חברת מועצת העיר, יו"ר ועדת נגישות עכו
 עו"ד ג'מל אדהם - סגן ראש העיר וחבר ועדת נגישות
 גב' עדי מקל - ראש מינהל הרווחה
 גב' צופית הירש - עו"ס מינהל הרווחה ורכזת נגישות
 מר שי אונגר - ראש מינהל תפעול ואכיפה
 מר איגור מאיורסקי - סגן מהנדסת העיר וראש מינהל תשתיות
 גב' דנה לוין ברקאי - אדריכלית העירייה
 אינג' מחול ריזק - סגן מהנדס העיר
 מר ארז פורת - תחום נגישות - מינהל הרווחה
 מר דוד דהן - נציג ציבור ועדת נגישות עירונית
 מר נפתלי קריספריס - פעיל קהילה נגישה
 גב' רועא - פעילת קהילה נגישה עכו
 מר עוואד עסכפי - פעיל קהילה נגישה עכו

השתתפות דרך אפליקציית "זום":

מר רפאל לוזון - חבר ועדת נגישות
 מר יובל פורת - מנכ"ל הרשות לפיתוח עכו העתיקה
 גב' כפאיה עיאטי - פעילת נגישות

נעדר:

רו"ח חוסין אסדי - חבר ועדת נגישות

על סדר היום:

1. סקר נגישות בעיר העתיקה + פיתוח המרינה – עדכון מנכ"ל חל"פ (תאריך סיור משוער לביצוע הסקר אוגוסט).
2. הנגשת חוף הים - עדכון מחלקת הנדסה.
3. שירותים ציבוריים במרחב הציבורי - עדכון יו"ר ועדה + הנדסה.
4. שיפועים מדרכות/צמתים - עפ"י המידע שהועבר ע"י רכזת נגישות - עדכון הנדסה.
5. פארק שעשועים טיילת צפונית - עדכון הנדסה.



נושאים חדשים:

6. הקמת סניף נגישות עירונית – שתסייר בעיר אחת לחודשיים המורכבת מפעילים + בעלי תפקידים רלוונטיים + נציגות ועדה (חבר מועצה) ותסייר בשטחים מוגדרים.
7. נגישות השירות בעידן קורונה.
8. חיבור בין יועץ נגישות לפעילים סביב פרויקטים עירוניים משמעותיים.

סעיף 1 - סקר הנגישות בעיר העתיקה

יובל פורת

הוזמן סקר מחברת שק"ל, בשיתוף העירייה. יובל דיבר עם ד"ר אבי רמות מנכ"ל העמותה וביקש המלצות יותר פרקטיות לפעולה. יעדכן בוועדה הבאה.

צופית הירש

בסקר השתתפו גם פעילים, למשל כפאיה ביצעה סיורים וכתבה ליעפת מהעמותה את כל הליקויים לרבות העדר נגישות ברחובות בהם גרים אנשים עם מוגבלות. כמו-כן הועברו ממצאים מסיורים נוספים של הפעילים לרבות נגישות ישראל.

דוד דהן

במקומות בהם נערכו שיפוצים יש בלאגן גדול וחוסר נגישות בכיכר ליד טרה סנטה, וכיכר דייגים.

עו"ד ג'מל אדהם

איגור מבקש מדוד דהן לפנות אליו עם הערות ממוקדות - אם יש אחריות קבלנים, יתוקן.

סעיף 2 - עדכון לגבי הנגשת חוף הים

איגור מאיורסקי

נעשו בחוף ארגמן ובחוף הדתי, הושלמו הנחיות ממורשה נגישות, לפני שבועיים התקבלו אישורי נגישות. הותקן שביל גישה עד לקו המים.

דוד דהן

זווית הירידה מהסככה לשביל הנגיש לים – לא תקינה.

איגור מאיורסקי

אבדוק את השיפוע.



ארז פורת

מסקירה שנעשתה ע"י פעילים מעכו ופעילי קהילה נגישה בחוף עלה כי המציל לא ידע על כיסאות הגלגלים, בעיית מפתח לשירותים הנגישים, העדר שלט המסביר על הסדרי הנגישות בחוף. יעביר את הסיכום לשי אונגר.

יש להקפיד במונח במקום אנשים בעלי מוגבלויות - לתקן לאנשים עם מוגבלויות.

שי אונגר

יש מנהל חופים יחסית חדש חנן אשב אתו ואסנכרן אותו על הנחיות הנגישות כדי שיוודא וינחיל לצוות את הנהלים

לגבי סככת נכים - עדיפות לנכים, אין חוק שרק נכים יהיו בסככה. אין אפשרות לאכוף, נבדוק עם הלשכה המשפטית, יחד עם זאת כאשר מנהל החוף מבחין בסיטואציה מבקש התערבות פקחים.

סעיף 3 - שירותים ציבוריים במרחב הציבורי

שרי גולדשטיין - יו"ר הוועדה

שירותי ציבוריים - הועלה בוועדה הקודמת, העלתי את ההמלצת הוועדה בישיבת המועצה - רה"ע והמועצה אישרו. הוקצה לכך תקציב של כ- 200,000 ₪

איגור מאיורסקי

נכון להיום אין תב"ע, אין אישור בניה כרגע אין בניה.

גב' דנה לוי ברקאי - אדריכלית העירייה

בחגים מביאים שירותים ניידים נגישים.

דנה לוי ברקאי

שירותי נגישים במחלקת קליטה הסתיים, יש תכנית מאושרת לשירותים UNISEX נגישים בקומת הכניסה בעירייה.

סעיף 4 - שיפועים / מדרכות צמתים

עו"ד ג'מל אדהם

רכות נגישות תעדכן את איגור לגבי הצמתים הלא נגישים.

דוד דהן

הועברו לאיגור במייל + תמונות הצמתים ברח' חטיבת גולני, רח' הזית ורח' השושנים, העדר שיפועים המאלצים אנשים על כסאות גלגלים לרדת לצומת ומהווים סכנת חיים.

איגור מאיורסקי

כל פרויקט חדש נעשה יחד עם יועץ נגישות. 20-30% מהצמתים לא הונגשו.

דנה לוי ברקאי

פרויקט מטרונית יהפוך את כל העיר והצמתים מתחיל עוד חודשיים.



דוד דהן
במקום בו מתבצעות עבודות בכניסה למזרע ביקוש להנגשה - חשוב שכאשר כבר נעשים פרויקטים לשיפוץ ישלבם עבודות הנגשה.

סעיף 5 - פארק שעשועים בטיילת הצפונית
תעודכן תמנ"צ בוועדה הבאה.

סעיף 6 - סיירת נגישות

שרי גולדשטיין - יו"ר הוועדה
אחת ל- 3 חודשים תפעל סיירת מתנדבים יחד עם נציגי הוועדה.
תציג את ממצאיה לוועדה ועפ"י הליקויים שיעלו תיגזר תכנית העבודה של ועדת הנגישות.

סעיף 7 - נגישות השירות בעידן קורונה

החלטה: בישיבה הבאה נתייחס אל כל נגישות השירות כצידן קורונה.

סעיף 8 - חיבור יועץ נגישות לפעילים סביב פרויקטים עירוניים משמעותיים

צופית הירש
נבקש לחבר את היועץ החיצוני לנציגות הפעילים. האם יועץ נגישות משולב בכל הפרויקטים לשיפוץ ושיקום שנעשים בעיר?

סיכום - גב' שרי גולדשטיין - יו"ר הוועדה:
ישנם תוצרים בפועל לעבודת הוועדה. המלצות הוועדה הן פרקטיות וחשובות ומקבלות גיבוי מלא מחברי המועצה והנהלת העיר המאשרים כל המלצה שהובאה עד כה מועדת הנגישות.
גם בימי קורונה ממשיכים לפעול ולקדם, לשפר ולהנגיש.
ועדה הבאה תתכנס בעוד כ- 3 חודשים.

שרי גולדשטיין
סגנית ראש העיר
יו"ר ועדת נגישות

29.10.2020
תאריך

רשמה: צופית הירש / תאריך 25.10.2020

י"א חשון תשפ"א
יום חמישי 29 אוקטובר 2020

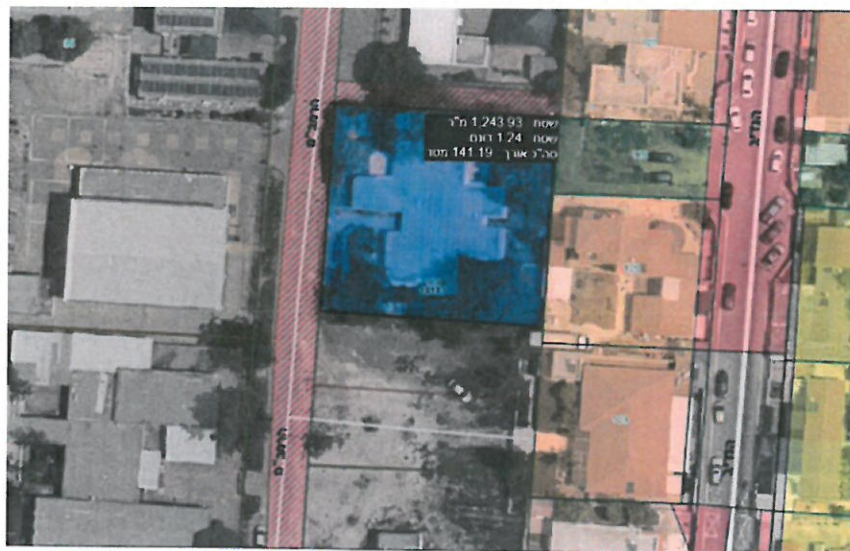
לכבוד
חברי מועצת העיר
כאן
א.ג.נ.,

נספח מס' 5

הנדון: הקצאת מבנה לתנועת בני עקיבא בישראל (ע.ר.)

בהתאם לסעיף 7 לחוק הרשויות המקומיות (יעוץ משפטי), תשל"ו-1975 הריני מגישה בזאת את חוות דעתי כדלקמן:

1. תנועת בני עקיבא בישראל, ע.ר. 3-58-004034 (להלן: "התנועה") ביקשה הקצאת מבנה עירייה הממוקם ברחוב רמב"ם 14 בעכו, במקרקעין הידועים כחלק מחלקה 124 בגוש 18103 (להלן: "הנכס") בהתאם למסומן להלן בסגול:



ק"מ 1:546

תקן מס': 25-8-2020 התנאים וההצגים הישם לרישום בלנד תחום דרך: A4 לוחית

2. מטרות העמותה מוגדרות בתקנונה כך:
- חינוך דור עברי נאמן ומסור לתורתו, עמו וארצו, החי על עבודתו ברוח התורה.
 - חנוך להגשמה אישית של רעיון "תורה ועבודה".
3. ההקצאה מבוקשת לטובת סניף תנועת נוער.

①

4. וועדת ההקצאות מיום 23/08/2020 החליטה להמליץ למועצת העיר להקצות לתנועה את הנכס לתקופה של 5 שנים, וזאת לאחר 2 פרסומים כנדרש ומשלא נתקבלו התנגדויות.
פרוטוקול הדיון מצ"ב כנספח א'.

לדיון הנ"ל קדמו דיונים מיום 29/12/2019 ומיום 8.3.2020.
פרוטוקול הדיונים הקודמים מצ"ב כנספחים ב' וג'.

5. הנני לאשר כי הליך ההקצאה התנהל כראוי ובהתאם ל"נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית"¹ ול"נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית – עיריית עכו"², ועומד בדרישות הדין.

6. הריני לאשר כי אין מניעה לאשר ההקצאה ולהתקשר עם התנועה בהסכם להקצאת הנכס. ההסכם הינו להקצאת מבנה לתקופה של 5 שנים, בהתאם לנוסח המצורף בזאת.
הסכם ההקצאה מצ"ב כנספח ד'.

בכבוד רב,

כנרת הדר, עו"ד
יועמ"ש העירייה

S:\m9\archiv\lm\mb\32\32569.DOCX

2

¹ חוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2001 על תיקוני השונים

² אושר במועצת העירייה בישיבה מן המניין 6/2013 מיום 17 בנובמבר 2013, תוקן לאחרונה ביום 2.2.2109

חוזה מס'

חוזה הקצאת מבנה

שנערך ונחתם בעכו ביום _____

ב י נ:

עיריית עכו

ויצמן 35, ת.ד. 2007 עכו, 2412001
טל': 04-9956262, פקס: 04-9956261
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לב י נ:

תנועת בני עקיבא בישראל, ע"ר 3-004034-58
מרחוב יהושע ייבין 15, ת.ד. 16073, ירושלים 9370508
טלפון: 02-5693124, דוא"ל: lishka@bneiakiva.org.il
(להלן: "מקבל ההקצאה")

מצד שני

- הואיל:** והעירייה הנה הבעלים של מקרקעין הידועים כגוש 18103 חלקה 124 המיועדים למבנה ציבור ועליהם מבנה בשטח של כ-385 מ"ר;
- והואיל:** ומקבל ההקצאה מעוניין לקבל מאת העירייה את הנכס לשם הפעלת סניף של תנועת הנוער בני עקיבא;
- והואיל:** והעברת הנכס לשימוש מקבל ההקצאה פטורה ממכרז בהתאם להוראות תקנה 3(ג') לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987;
- והואיל:** והעברת הנכס לידי מקבל ההקצאה נערכה בהתאם לנוהל ההקצאות;
- והואיל:** ומקבל ההקצאה מצהיר כי הוא עומד בתנאים המיוחדים והתבחינים הכלליים שקבעה העירייה בקשר להקצאות קרקע;
- והואיל:** ומועצת העירייה בישיבתה שמן המניין מס' _____ מיום _____ החליטה על הקצאת הנכס למקבל ההקצאה לצורך שימוש בו למטרת ההקצאה;
- והואיל:** וברצון מקבל ההקצאה לקבל מן העירייה את הנכס וברצון העירייה למסור למקבל ההקצאה את הנכס, והכל בהתאם להוראות חוזה זה ותנאיו כדלהלן;
- והואיל:** ומקבל ההקצאה מצהיר, כי אין מניעה שבדין לחתימתו על חוזה זה לרבות לעניין הוראות סעי' 122א לפקודה;
- והואיל:** וידוע למקבל ההקצאה כי הסכם זה יכנס לתוקפו רק לאחר החלטת מועצת העירייה ואישור שר הפנים בהתאם להוראות סעיף 188(א) לפקודה.

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

א. מבוא ופרשנות

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
 2. בהסכם זה:
 - "המבנה" -
 - "המגרש" -
 - "המדד" -
 - "נוהל ההקצאות" -
 - "הנכס" -
 - "העירייה" -
 - "השר" -
 - "הפקודה" -
 - "מטרת ההקצאה" -
 - "נציג העירייה" -
 - "תקופת ההקצאה" -
- מבנה בשטח של כ-385 מ"ר ברחוב רמב"ם 14 עכו, הבנוי על המגרש. מגרש ברחוב רמב"ם 14 עכו, הידוע כחלק מחלקה 124 בגוש 18103 בשטח 1,241 מ"ר והמיועד בהתאם לתב"ע למבנה ציבורי, הכל בגבולות המסומנים בתשריט המצורף להסכם זה כנספח א'.
מדד מחירי תשומה בבנייה למגורים (כללי) המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיחליפו.
נוהל משרד הפנים בנושא הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית;¹
המגרש לרבות המבנה ו/או כל בנייה שתיבנה עליו.
עיריית עכו באמצעות מורשי החתימה שלה. לא יהא תוקף לכל הסכמה, מסמך ו/או התחייבות בשם העירייה, אלא אם נחתמו על ידי מורשי החתימה של העירייה שהם גזבר העירייה וראש העירייה, למעט באותם עניינים בהם מוקנית הסמכות בהסכם זה לנציג העירייה.
שר הפנים או מי שהוסמך על ידו למתן אישור לעסקה במקרקעין מכוח סעיף 188 לפקודה.
פקודת העיריות (נוסח חדש).
ניהול והפעלת סניף של תנועת הנוער בני עקיבא.
הממונה על נכסי העירייה או מי שהוסמך לכך על ידו.
התקופה במהלכה יהא מקבל ההקצאה זכאי להחזיק בנכס ולהשתמש בו, כקבוע בסעיף 8 להלן.

ב. מטרת ההסכם

- 3.1. העירייה מעבירה בזאת למקבל ההקצאה, ומקבל ההקצאה מקבל בזאת מן העירייה את הנכס, למטרת ההקצאה בלבד, הכול בהתאם לתנאי חוזה זה והוראותיו.
- 3.2. ההקצאה תחול על המגרש והמבנה כאחד.
- 3.3. מקבל ההקצאה מתחייב כלפי העירייה, כי מייד לאחר חתימת הסכם זה יציג שלט, על חשבונו בנכס או בצמוד או בסמוך אליו, בצורה ובאופן שתקבע העירייה, בתיאום עם מקבל ההקצאה, ואשר יציין בצורה ברורה כי הנכס הוקצה למקבל ההקצאה לשם מימוש מטרת ההקצאה על ידי העירייה. מקבל ההקצאה מתחייב לשמור על השלט במצב טוב, תקין וקריא ולחדשו על חשבונו. מקבל ההקצאה מתחייב כי אם לא יעשה כן, יאפשר לעירייה או למי מטעמה להציג שלט על חשבונו כאמור לעיל.
4. למען הסר ספק יובהר כי לא תיעשה כל פעילות פוליטית ו/או מפלגתית ו/או עסקית ו/או מסחרית ו/או כל פעילות שהיא למטרת רווח בנכס.
5. מוצהר ומוסכם בזאת על ידי הצדדים כי חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשל"ב-1972 ו/או כל חוק שיחליפו והתקנות על פיהם לא יחולו על חוזה זה, למעט ההוראות הקובעות את אי תחולת החוק והתקנות על פיו.
6. מוסכם בזאת כי הסכמתה של העירייה להקצאת הנכס פירושה הסכמת בעל זכויות במקרקעין בלבד. הסכמה זו איננה מהווה הסכמה של הועדה לתכנון ובנייה עכו או כל גוף תכנוני אחר לבנייה במבנה ואיננה גורעת מחובת מקבל ההקצאה לקבל היתר בנייה כדון ו/או כל היתר או רישיון הנדרשים לשם שימוש במבנה בהתאם למטרת ההקצאה.

¹ חזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2001 על תיקוני השונים

ג. תקופת ההקצאה, התנייתה וביטולה

7. התליית תוקפו של הסכם

- 7.1 מקבל ההקצאה מצהיר כי ידוע וברור לו כי הסכם זה יכנס לתוקפו רק לאחר קבלת החלטה אודות הקצאת הנכס למקבל ההקצאה במועצת העירייה. עד למועד אישור המועצה לא תכנס לתוקפה ההקצאה בהתאם להוראות הסכם זה.
- 7.2 מקבל ההקצאה מוותר על כל תביעה, דרישה, טענה או זכות כנגד העירייה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה היה ומועצת העירייה תחליט שלא להקצות לו את הנכס. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת כי מקבל ההקצאה לא יהא זכאי לשיפוי ו/או פיצוי ו/או הטבה ו/או תשלום כלשהם בגין הוצאות שנגרמו לו כתוצאה ו/או בקשר עם קידום מטרת ההקצאה ו/או כל הוצאה אחרת שהוציא עקב ו/או בקשר עם ההתקשרות נשוא הסכם זה בטרם קבלת החלטה אודותיה במועצת העירייה.

8. תקופת ההקצאה

- הנכס מועבר למקבל ההקצאה לתקופה של 5 שנים גרגוריאניות, החל ממועד אישור הסכם זה במועצת העירייה.

9. ביטול ההקצאה

- 9.1 אי עמידת מקבל ההקצאה בהתחייבויותיו להתחלת הפעילות במבנה בהתאם למטרת ההקצאה, במועדים ובתנאים הקבועים בהסכם זה, תהווה הפרה יסודית של ההסכם ותחייב את מקבל ההקצאה להשיב הנכס לידי העירייה מידית וללא צורך במתן התראה כלשהי.
- 9.2 מקבל ההקצאה לא יהא זכאי לתשלום ו/או פיצוי ו/או שיפוי כלשהו בגין ההוצאות שהוציא בקשר עם קיום כל חלק מהתחייבויותיו מכוח ו/או על פי הסכם זה.

ד. דמי הקצאה

10. דמי ההקצאה יהיו בשיעור של 1 ש"ח (שקל חדש אחד) לשנה למשך תקופת ההקצאה הקבועה בסעיף 8 לעיל, וישולמו מראש לכל התקופה, לא יאוחר משלושים יום ממועד אישור הסכם זה על ידי מועצת העירייה.

ה. החזרת הנכס לעירייה

11. עם תום תקופת ההקצאה האמורה בסעיף 8 לעיל ו/או עם הפסקת ההקצאה כדין ו/או עפ"י הוראות הסכם זה, יפנה מקבל ההקצאה את הנכס ויחזירו לעירייה כשהוא פנוי מכל אדם וחפץ, ויחולו הוראות סעיף 9 לעיל בשינויים המחויבים.
12. עם השבת הנכס לידי העירייה לא תהא למקבל ההקצאה כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה מכל סוג שהוא כלפי העירייה לתשלום כלשהו בקשר לשדרוג המבנה ו/או פיתוח המגרש ו/או החזרת החזקה בו לעירייה, לרבות תביעת שיפוי, פיצוי, הטבה או השבה בגין שווי הנכס או עלויות השבחתו.

ו. בניה בנכס

- 13.1 13. מקבל ההקצאה לא יהיה רשאי להוסיף למבנה ו/או להגדיל את המבנה ו/או לבצע בו כל שינוי (להלן: "תוספת הבנייה"), אלא בהסכמת העירייה מראש ובתנאים שתקבע.
- 13.2 הוראות חוזה זה יחולו גם על תוספת הבנייה בשינויים המחויבים.
- 14.1 14. העירייה רשאית לבצע במגרש, בין בעצמה ובין על ידי פקידיה, פועליה ומורשיה ובין על ידי אחרים באמצעות מוסד או חברה אחרת כלשהי, בנייה נוספת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לרבות בדרך של תוספת בנייה למבנה הקיים.

- מקבל ההקצאה מודיע בזאת על הסכמתו לכל בנייה כאמור ועל ויתורו על כל זכות בתוספת הבנייה שתוקם.
- 14.2 העירייה תהיה רשאית להניח בנכס ולהעביר דרך הנכס, בתוכו או מעליו, בין בעצמה ובין על ידי פקידה, פועליה ומורשיה ובין על ידי אחרים באמצעות מוסד או חברה אחרת כלשהי, להניח ולהעביר דרך הנכס צינורות מים, צינורות ביוב ו/או תיעול ו/או ניקוז ו/או צינורות גז, לקבוע עמודים לחשמל תאורה או טלפון ולהעביר חוטי חשמל או טלפון וכן לבצע כל פעולות פיתוח אחרות, הכל לפי התכניות המאושרות על ידי הרשויות המוסמכות.
- 14.3 מקבל ההקצאה מתחייב לאפשר לעירייה להשתמש בזכותה לפי ס"ק 1 ו-2 לעיל ולא להפריע את הכניסה לנכס של נציגי העירייה או מי מטעמה למטרת הוצאתן לפועל של כל העבודות האמורות, כפי שיהא הצורך מדי פעם בפעם.
- 14.4 במקרה של מימוש זכותה עפ"י ס"ק 1 ו/או 2 לעיל, מתחייבת העירייה כי הדבר ייעשה, עד כמה שהדבר אפשרי, מבלי לפגוע בפעילות מקבל ההקצאה בנכס, וכי בתום העבודות תחזיר מצב הנכס למצב המאפשר המשך קיום מטרת ההקצאה.
- ז. השימוש בנכס והחזקתו**
- 15.1 15. מקבל ההקצאה מתחייב להשתמש בנכס אך ורק למטרת ההקצאה ובהתאם להוראות חוזה זה.
- 15.2 15. מקבל ההקצאה מתחייב להמציא לעירייה מידי שנת כספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בנכס במועדים ובמתכונת שיקבעו ע"י העירייה.
- 16.1 16. מקבל ההקצאה מתחייב לבצע, במשך כל תקופת ההקצאה, כל עבודה ו/או תיקון בנכס החלים על פי כל דין על הבעלים ו/או המחזיק בנכס, על פי דרישת כל רשות מוסמכת ו/או העירייה תוך התקופה הנקובה באותה דרישה.
- 16.2 16. מבלי לגרוע מכלליות האמור כוללות העבודות הנזכרות בס"ק זה סלילה והרחבה של כבישים ומדרכות, אבני שפה, קירות מגן, גינות, הנחת רשתות חשמל ועמודי טרנספורמציה, טלפון, גז, מים, ביוב תיעול - כל הפעולות התברואיות והסניטאריות הבאות לשמור על האוכלוסין נוחיותם ורווחתם, נטיעות ושאר מפעלי השבחה.
- 16.2 16. במידה והרשות המוסמכת ו/או העירייה יבצעו בעצמן את העבודות הנזכרות בס"ק (1) לעיל, מתחייב מקבל ההקצאה לשלם לכל רשות מוסמכת ו/או לעירייה, לפי דרישתן, את סכום ההוצאות אשר לפי חשבוןן וקביעתן מגיע להן ממקבל ההקצאה בגין הנכס ובקשר אליו, עבור ביצוע העבודות הנ"ל או איזו מהן.
17. 17. מקבל ההקצאה מתחייב לשמור על ניקיון הנכס וסביבתו הקרובה, להשתמש בו באופן זהיר והוגן ולהחזיקו במצב תקין וכן הנו מתחייב לתקן מיד על חשבוןו כל נזק או קלקול שייגרם לנכס ולסביבתו וכן לפצות את העירייה עבור כל נזק או קלקול כזה שלא תיקן.
18. 18. מקבל ההקצאה מתחייב כי השימוש והפעילות בנכס יתבצעו בהתאם לכל החוקים, התקנות, הפקודות, ההוראות והדרישות המוצאות על פי דין על ידי מדינת ישראל, משרדי הממשלה השונים, הרשויות המקומיות, ועדות מקומיות ומחוזיות לתכנון ולבניה או כל רשות מוסמכת אחרת, בקשר עם החזקת הנכס, השימוש בו, תיקונו וכל הכרוך בו, לרבות אלה החלות על הבעלים, ומקבל ההקצאה מקבל על עצמו בלבד את האחריות המלאה עבור כל התוצאות של אי מילוי כל חוק, פקודה, חוק עזר, הוראה או דרישה כאמור.
19. 19. העירייה תהיה רשאית באמצעות פקידה, מורשיה וכל אדם אחר שהורשה לכך מטעמה, להיכנס לנכס בכל זמן סביר כדי לוודא את קיומן של הוראות חוזה זה על ידי מקבל ההקצאה.
20. 20. מקבל ההקצאה מתחייב לתת הסכמתו לשימוש העירייה בנכס בתקופת ההקצאה בשעות אשר אין מתקיימת בהן פעילות ע"י מקבל ההקצאה בנכס ובתנאי כי שימוש זה יתואם בין הצדדים מראש לגבי שעות השימוש המדויקות ומהות השימוש, באופן שישימוש זה לא יפגע בפעילות מקבל ההקצאה בנכס.

ח. מסים ותשלומים

21. מס ערך מוסף במידה שחל על חוזה זה, יחול על מקבל ההקצאה וישולם על ידו.
22. מס שבת, מס רכישה ומס מכירה בגין העסקה נשוא הסכם זה, במידה שיחולו על מי מן הצדדים, ישולמו על ידי מקבל ההקצאה ועל חשבונו.
23. מקבל ההקצאה מתחייב לשלם את כל התשלומים, ההיטלים המסים, האגרות ותשלומי חובה וארנונה וכל תשלום מס מכל מין וסוג שהוא החלים או שיחולו על הנכס או בקשר אליו בגין תקופת ההקצאה ובכלל זה מסי ממשלה והיטלי הרשות המקומית, בין אם אלה מוטלים על המחזיק, מקבל ההקצאה, הבעלים או אחרת, וזאת אם ובמידה שמקבל ההקצאה אינו פטור על פי כל דין מהתשלומים האמורים.
24. לא שילם מקבל ההקצאה במועד תשלום החל עליו בהתאם להוראות הסכם זה, תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה בלבד, לשלם את התשלומים, ההיטלים, המסים הארנונות והאגרות כאמור לעיל על חשבון מקבל ההקצאה ולגבותם ממקבל ההקצאה, ובלבד שהעבירה תחילה את דרישות התשלום האמורות למקבל ההקצאה, ואפשרה לו לשלם תוך פרק זמן סביר.
- 25.1. כל סכום המגיע לעירייה מאת מקבל ההקצאה בהתאם ו/או מכוח הוראות הסכם זה ואשר לא יפרע במועד הקבוע לו בהסכם זה, ישא מהיום שעל מקבל ההקצאה היה לשלם לעירייה ועד למועד תשלומו בפועל ריבית בשיעור ריבית הפיגורים המפורסמת על ידי החשב הכללי באוצר כשיעורה מעת לעת וזאת מבלי לפגוע בזכויות האחרות של העירייה בקשר להפרת החוזה באי תשלום החוב.
- 25.2. במקרה של פיגור בפירעון תשלום כלשהו, שמקבל ההקצאה חייב בו לפי חוזה זה, יהא כל סכום שייגבה ממקבל ההקצאה על חשבון הפיגור האמור נזקף לפי הסדר הבא: הוצאות גביה, ריבית והיתרה על חשבון הקרן.

ט. העברת זכויות

- 26.1. חוזה זה הנו אישי עם מקבל ההקצאה בלבד והזכויות המוקנות בו הן למקבל ההקצאה בלבד. חל איסור על מקבל ההקצאה להעביר, למשכן, להחכיר, לשעבד כל זכות מהזכויות הניתנות לו בחוזה זה במלואה או בחלקה ו/או להרשות לזולתו שימוש בנכס, והכול בין באופן קבוע ובין באופן זמני, אלא אם קיבל הסכמת העירייה בכתב ומראש, ובכפיפות לתנאים שהתנתה העירייה למתן הסכמה ולתשלום דמי הסכמה באם יידרשו על ידי העירייה, ובכפוף לקבלת אישור מועצת העירייה ושר הפנים.
- 26.2. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותו של מקבל ההקצאה להתקשר בהסכמים עם קבלני משנה לשם מתן שירותים להם יזדקק לצורך השימוש בנכס בהתאם למטרת ההקצאה, וזאת ללא צורך באישור העירייה, ובלבד שהאחריות למתן אותם שירותים תחול על מקבל ההקצאה ותבוצע בפיקוחו ו/או באחריותו.

י. שמירת זכויות

- 27.1. מוצהר ומוסכם בזאת במפורש, כי אין בחוזה זה כדי להקנות למקבל ההקצאה כל זכות אשר לא הוענקה לו במפורש בחוזה זה, ולפיכך מקבל ההקצאה מוותר על כל זכות שעשויה להיות לו כמקבל ההקצאה, על פי דין או על פי חוזה, במידה שלא נזכרה במפורש בחוזה זה.
- 27.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף קטן 1 לעיל מוצהר ומוסכם במפורש כי מקבל ההקצאה לא יהיה זכאי ליזום ללא קבלת הסכמת העירייה בכתב ומראש כל שינוי לתכנית מתאר או לתכנית מפורטת החלה על המגרש או על חלק ממנו.

יא. אחריות ושיפוי בנזיקין

28. מקבל ההקצאה יהיה אחראי כלפי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה לכל אובדן ו/או נזק מכל

סיבה שהיא שיגרמו למבנה ולסביבתו בקשר או כתוצאה מהשימוש של מקבל ההקצאה במבנה ו/או מפעילות מקבל ההקצאה.

29. מקבל ההקצאה יהיה אחראי כלפי העירייה ו/או עובדיה ו/או כלפי כל מי שבא מטעמה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לצד שלישי כלשהו ו/או לעירייה ו/או למי מטעמה, למקבל ההקצאה ו/או לעובדיו ו/או לבאים מטעמו הנובע בקשר או כתוצאה מהמבנה ו/או השימוש של מקבל ההקצאה במבנה ו/או בקשר עם פעילות מקבל ההקצאה.

30. מקבל ההקצאה יהיה אחראי בלעדית לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו לציוד ו/או תכולה ו/או שיפורי דירור של מקבל ההקצאה והוא פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל הבאים מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק כאמור ו/או לאובדן תוצאתי. הפטור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

31. מקבל ההקצאה פוטר בזאת את העירייה ו/או עובדיה ומנהליה וכל הבאים מטעמה מכל אחריות לנזקים להם אחראי מקבל ההקצאה כאמור לעיל ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה וכל הפועל בשמה ומטעמה, על פי דרישתה הראשונה בכתב של העירייה, על כל תביעה שתיתבע בה ו/או כל סכום שתחויב לשלם לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין, בגין נזקים אשר מקבל ההקצאה אחראי להם. העירייה תודיע למקבל ההקצאה על תביעות כאמור ותאפשר לו להתגונן מפני התביעות ולהגן על העירייה מפניהן על חשבונו.

32. מקבל ההקצאה מתחייב לתקן כל נזק שיגרם למבנה ו/או לסביבתו להם אחראי מקבל ההקצאה כאמור לעיל על פי דרישה ראשונה בכתב של העירייה.

יב. ביטוח

33. מבלי לגרוע מאחריות מקבל ההקצאה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, מתחייב מקבל ההקצאה לערוך ולקיים ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו, בגבולות אחריות ותנאים שלא יפחתו מהאמור והמפורט בטופסי האישור על קיום ביטוחים וכאמור להלן.

ביטוחים בתקופת עבודות התאמה ו/או השיפוץ במבנה ו/או במקרקעין

34. ככל שידרשו עבודות התאמה בנכס וכתנאי לביצוען, ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב מקבל ההקצאה להמציא לידי העירייה לא יאוחר מהמועד הקבוע לתחילת ביצוע העבודות בנכס, אישור על קיום ביטוחי עבודות התאמה בנוסח המצורף להסכם זה כנספח ב'1 (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחי עבודות התאמה"), כשהוא חתום על ידי המבטח מטעם מקבל ההקצאה ו/או הקבלן מטעמו.

ביטוחים שוטפים בתקופת השימוש

35. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב מקבל ההקצאה להמציא לידי העירייה לא יאוחר מיום תחילת השימוש או ממועד קבלת הנכס ו/או ממועד הכנסת חפצים כלשהם, המוקדם מבין המועדים אישור על עריכת ביטוחים בנוסח המצורף להסכם זה כנספח ב'2 (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחי מקבל ההקצאה"), כשהוא חתום על ידי המבטח מטעמו המורשה בישראל. מקבל ההקצאה ישוב וימציא, מידי תום תקופת ביטוח, במשך כל זמן שהותו במבנה ו/או משך חלותו של הסכם זה ועד פינוי המבנה ו/או פינוי הרכוש והציוד – לפי המאוחר, את טופס האישור על קיום ביטוחי מקבל ההקצאה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי העירייה.

36. מקבל ההקצאה לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך מטרת ההקצאה ו/או הפעילות ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. מקבל ההקצאה רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל ו/או כנדרש באישור הביטוח במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה מקבל ההקצאה פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.

37. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהיו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של מקבל ההקצאה על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
38. מקבל ההקצאה לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
39. מקבל ההקצאה לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של מקבל ההקצאה ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי מקבל ההקצאה יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. מקבל ההקצאה פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בודון.
40. מקבל ההקצאה מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
41. הפר מקבל ההקצאה את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה מקבל ההקצאה אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
42. מובהר, כי מקבל ההקצאה יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית.
43. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל ו/או בבדיקתם על-ידי העירייה כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד מקבל ההקצאה על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את מקבל ההקצאה מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
44. להלן טבלה להגדרת גבולות אחריות נדרשים להשלמה בטופס האישור על קיום ביטוחי מקבל ההקצאה בסעיף העוסק בביטוח אחריות כלפי צד ג':

גבול אחריות	פעילות
1,000,000 ₪	בית כנסת
4,000,000 ₪	גן ילדים, מעון, צהרון, תנועת נוער
1,000,000 ₪	השכרת כיתות (עמותות חברתיות) ו/או למטרות חברתיות
4,000,000 ₪	השכרת כיתות למטרות מסחריות
8,000,000 ₪	בית ספר, ישיבה, אולפנה, מדרשה
1,000,000 ₪	חוגים הכוללים רמת סיכון גבוהה יותר

45. מקבל ההקצאה מתחייב לכלול בביטוחיו את הסעיפים הבאים:
- 45.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – מקבל ההקצאה / ו/או העירייה:
- 45.2 "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 45.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה ו/או מחדל של מקבל ההקצאה ומי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.
- 45.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי מקבל ההקצאה בקשר עם ההתקשרות.
- 45.4 סכום ההשתתפות העצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
- 45.5 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בודון.
- 45.6 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה

- הודעה בכתב, ע"י מקבל ההקצאה ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 45.7 חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל.
- 45.8 כל סעיף בפוליסות מקבל ההקצאה (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי מקבל ההקצאה כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה. לגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את מקבל ההקצאה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה, מבלי שתהיה למבטחי מקבל ההקצאה זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי מקבל ההקצאה מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
- 45.9 היקף הכיסוי בפוליסות החברה לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
- 45.10 ככל ועבודות מקבל ההקצאה כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק – ביטוחי מקבל ההקצאה יורחבו לכסות אחריות בין היתר גם בגין העבודות המפורטות לעיל.
- 45.11 העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש ממקבל ההקצאה להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת העירייה ומקבל ההקצאה מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.

יג. הפרת החוזה

- 46.1 46. הפרת הוראות סעיפים 4, 5, 8, 9.1, 11, 13.1, 14.3, 15, 16, 17, 18, 20, 23, 26, 28-32, 33-45, 50 ו-51 לחוזה כולן או חלקן תהווה הפרה יסודית כמשמעותה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.
- 46.2 הפרה יסודית של הסכם זה על ידי מקבל ההקצאה תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך 20,000 ₪ (עשרים אלף ש"ח) לכל הפרה, פיצוי אשר נקבע על ידי הצדדים תוך צפיית הנזק הצפוי מהפרה יסודית כאמור.
47. הפר מקבל ההקצאה חוזה זה הפרה יסודית או הפסיק השימוש בנכס לתקופה העולה על 4 חודשים, או ששינה מטרותיו באופן שאינו תואם חוזה זה, רשאית העירייה מבלי לפגוע בזכותה לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין ו/או לפי הוראות הסכם זה, לבטל לאלתר את החוזה לגבי הנכס או כל חלק ממנו לפי שיקול דעתה.
48. הפר מקבל ההקצאה את החוזה הפרה שאינה יסודית רשאית העירייה מבלי לפגוע בזכותה לכל תרופה ו/או סעד עפ"י כל דין ו/או לפי הוראות הסכם זה, לבטל את החוזה, אם לאחר שתישלח למקבל ההקצאה דרישה לתקן את ההפרה או את אי הקיום ולמלא את הוראות המפורטות בדרישה תוך התקופה אשר תקבע על ידי העירייה באותה דרישה, לא מלא מקבל ההקצאה אחר דרישה זו תוך התקופה האמורה.
49. בנוסף לזכות העירייה לבטל את החוזה כאמור בפרק זה לעיל, ומבלי לפגוע בזכות מזכויותיה האחרות, רשאית העירייה לתבוע מאת מקבל ההקצאה את ההוצאות, הנזקים וההפסדים שנגרמו לה עקב ההפרה.

יד. בטחונות

50. להבטחת התחייבותיו על פי הסכם זה יפקיד מקבל ההקצאה בידי העירייה התחייבות אישית של מנהלי מקבל ההקצאה להפעלת הנכס למטרת ההקצאה בלבד בנוסח המצורף להסכם זה כנספח ג'.

טו. תוצאות ביטול החוזה

51. בוטל החוזה על ידי העירייה יפעלו הצדדים כדלקמן:
- 51.1 מקבל ההקצאה יהא חייב לפנות את הנכס ולמסרו לידי העירייה כשהוא פנוי מכל אדם וחפץ, חופשי מכל שעבוד, חוב, או זכות של צד ג' כלשהו תוך שלושים יום מתאריך קבלת הדרישה לכך מהעירייה. העירייה תהיה רשאית להשתמש בנכס כראות עיניה ולפי שיקול דעתה המוחלט ולמקבל ההקצאה לא תהא כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה מכל סוג שהוא כלפי העירייה לתשלום כלשהו בקשר להקמת המבנה, החזקתו, השימוש בו והחזרת החזקה בו לעירייה.
- 51.2 לא קיים מקבל ההקצאה התחייבותו האמורה בס"ק 2 לעיל תהא העירייה רשאית להיכנס לנכס, לתפוס את החזקה בו וכן לנקוט בכל הפעולות על פי כל דין למימוש זכויותיה ומקבל ההקצאה ישא בכל ההוצאות שיגרמו לעירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.
- 51.3 מקבל ההקצאה ישא בכל ההוצאות, המיסים, ו/או החיובים הכספיים שיגרמו למי מן הצדדים כתוצאה מביטול החוזה.

טז. רישום ההקצאה

52. מקבל ההקצאה מתחייב לרשום את ההקצאה בלשכת רישום המקרקעין תוך 6 חודשים מיום שהדבר יתאפשר מבחינת הדין. העירייה תסייע למקבל ההקצאה לרשום את ההקצאה במידה ולא תהיה מניעה חוקית לכך.
53. מקבל ההקצאה יכין את התיקים הדרושים לשם רישום ההקצאה, אך אם לא יעשה כן תוך המועד האמור תהא העירייה רשאית, לפי בחירתה, להכין בעצמה את התיקים כאמור ולחייב את מקבל ההקצאה בשכר טרחת עו"ד בגין כך וכן במלוא הוצאותיה בגין כך.
- 54.1 54. מקבל ההקצאה יישא בכל ההוצאות הכרוכות בחתימת הסכם זה, ביצועו ומימוש הוראותיו, לרבות הכנת הניירת והמפות הדרושות, כל ההוצאות בגין רישום המגרש או חידוש רישום, חלוקה, הפרדה, ואו פרצלציה, הכנת מדידות ומפות חלוקה לצורכי רישום וכל הכרוך בכך, אגרות רישום שטר הקצאה המשתלמות בלשכת רשום המקרקעין וכן הוצאות ביטול שטרי הקצאה, והמצאת הביטחונות הנדרשים לפי הסכם זה
- 54.2 54. מקבל ההקצאה ישלם כל ההוצאות החלות עליו מיד, לפי דרישת העירייה.
55. מקבל ההקצאה מתחייב להופיע בלשכת רישום המקרקעין ואו לפני עו"ד בכל עת שיידרש על ידי העירייה ולחתום על כל שהמסמכים הדרושים לשם רישום ההקצאה.
56. הוראות פרק זה יחולו רק במקרה בו תקופת ההקצאה הקבועה בסעיף 8.1 לעיל עולה על 10 שנים.

יז. שינויים בתנאי החוזה

57. מבלי לגרוע מדרישות נוספות המופיעות בהסכם זה, מוסכם בזאת כי שינוי בתנאי הסכם זה או כל הסכמה למעשה אשר חורגים ממסגרת ההתחייבויות של מקבל ההקצאה לפי חוזה זה יכולים להיעשות אך ורק בכתב, בחתימת שני הצדדים ע"י המוסמכים כדין מטעמם.
58. כל התנהגות לאחר חתימת הסכם זה אשר תעמוד בניגוד לתנאיו או לחלק מתנאיו או בתוספת להם, לא תשמש כשינוי רגיל או מכללא של תנאי הסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמה מראש ובכתב ע"י העירייה.
59. שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה לא ייחשבו כויתור על זכויותיה ולא ישמשו כמניעה לתביעת פינוי או תביעה אחרת על ידה, אלא אם כן ויתרה העירייה על זכויותיה

במפורש ובכתב על ידי מי שמוסמך לשנות מתנאי הסכם זה.

יח. פרוק התאגיד

60. במקרה שמקבל ההקצאה יחדל להיות תאגיד המאוגד כדין, תפקע ההקצאה והחזקה בנכס וזכות השימוש בו יחזרו לידי העירייה, לאלתר, ויחולו הוראות סעיף 51 לעיל בשינויים המחויבים.

יט. מקום שיפוט

61. מוסכם על ידי הצדדים, כי לבית המשפט השלום בעכו ולבית המשפט המחוזי בחיפה, לפי העניין, תהא סמכות ייחודית ובלעדית לדון בכל תובענה אשר תתגלע בין הצדדים בכל הקשור והכרוך בחוזה זה או הנובע ממנו.

כ. כתובות והודעות

- 62.1 62. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום, בדוא"ל, באמצעות הפקסימיליה בליווי אישור טלפוני או במסירה אישית לפי כתובת הצדדים כמצוין במבוא להסכם זה.
- 62.2 כל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען עם תום 3 ימי עסקים מתאריך המשלוח. מסמך שנשלח בדוא"ל, בפקסימיליה או במסירה אישית יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען במועד קבלת הדוא"ל אצל הנמען, או במועד האישור הטלפוני לקבלת הפקס על ידי הנמען, או במועד מסירתו על ידי השליח בכתובת הנמען, לפי העניין.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מקבל ההקצאה

עיריית עכו

תאריך _____

אישור השר _____

הסכם זה מאושר לחתימת העירייה.

לחתימת ההסכם קדם הליך הקצאת קרקע כדין בהתאם לנוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית.

ההסכם קיבל אישור מועצת עיריית עכו בשיבתה _____ מיום _____.

ההסכם קיבל אישור שר הפנים ביום _____.

חתימה

תאריך

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר בזה כי

ה"ח: _____ ת.ז. _____.

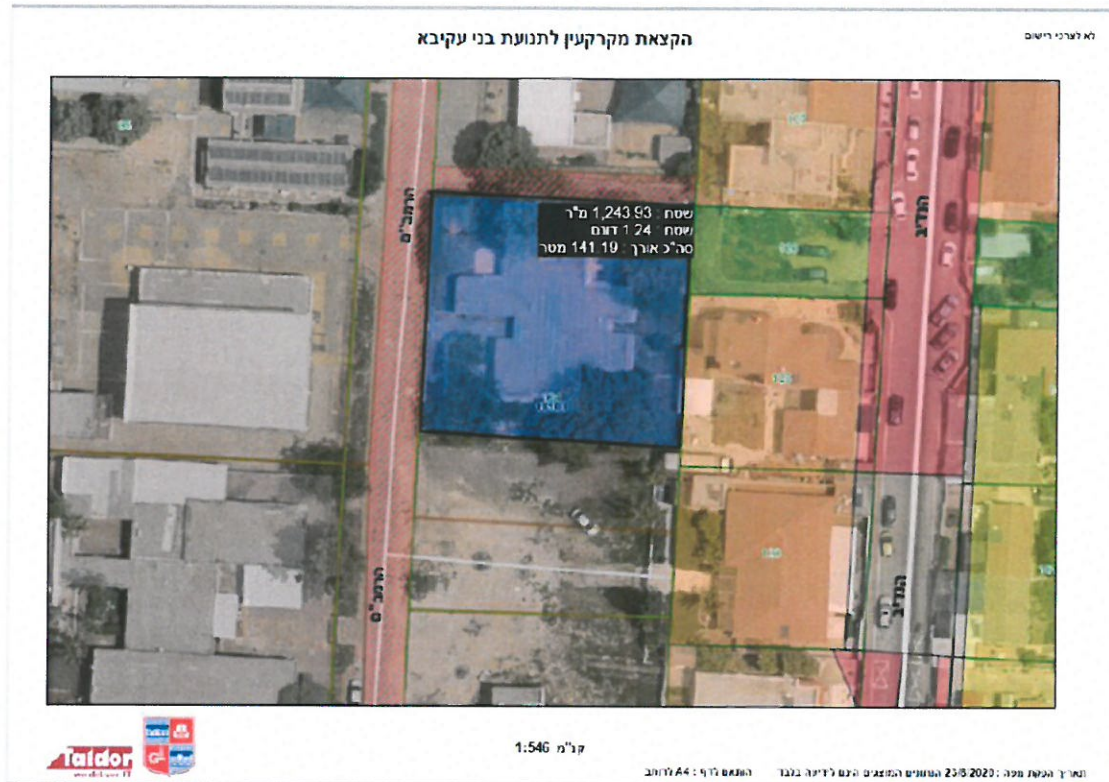
ו- _____ ת.ז. _____.

החתומים על הסכם זה בשם מקבל ההקצאה, הינם מנהלי עמותת " _____ " ורשאים על פי תקנותיה ו/או על פי דין לחתום בשם מקבל ההקצאה וכי חתימתם על הסכם זה בצירוף חותמת העמותה מחייבת את מקבל ההקצאה לכל דבר ועניין.

חתימה

תאריך

נספח א' תשריט המקרקעין



13

נספח ב' 1 - אישור על קיום ביטוחים לעבודות

אישור לביצוע עבודות התאמה, הרחבה, שיפוצים וכו' עד 1,000,000 ₪

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור	המבוטח	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות	מעמד מבקש האישור				
צירי"ת עכו / כל חברות פנול ואופדיס de הנ"ל (להלן: "המזמינה")	שם הקבלן: ו/או קבלני משנה	עבודות הקמה, שיפוץ, התאמה של במקרקעין ברח'	☐ מזמינת העבודות ☐ החברה המנהלת ☒ בעלי הנכס ☐ אחר				
ת.ז.ח.פ.: 500276001	ת.ז.ח.פ.						
מען: וי3אן 35 עכו	מען						
כיסויים							
פרקי הפוליסה זקת לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום (כולל תקופת הרצה 30 יום)	גבול האחריות למקרה ולתקופה / סכום ביטוח / שווי העבודה	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	
					סכום	מטבע	
כל הסיכונים עבודות קבלניות		ביט					309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה פריצה ושוד 316 כיסוי רעידת אדמה 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 324 מוטב לתגמולי הביטוח - מבקש האישור
רכוש עליו עובדים					10% מסכום הביטוח מיני 200,000 ₪		
רכוש סמוך					10% מסכום הביטוח מיני 200,000 ₪		
פינוי הריסות					10% מסכום הביטוח מיני 150,000 ₪		
צד ג'		ביט			2,000,000		302 אחריות צולבת. 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 312 כיסוי נזק שנגרם 315 תביעות המל"ל כתוצאה משימוש בצמ"ה 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000		304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
פירוט השירותים: (בכפוף לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור. יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג':							
009 (בנייה) / עבודות קבלניות גדולות							
062 (עבודות חשמל / איטום / אינסטלציה)							
074 שיפוצים							
ביטול/שינוי הפוליסה*							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

נספח ב'1 – אישור על קיום ביטוחים לעבודות

אישור לביצוע עבודות התאמה, הרחבה, שיפוצים וכו' בשווי 1,000,000 ₪ עד 5,000,000 ₪

אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות	מעמד מבקש האישור
ציריית עכו / אל תכרות פנות וצופדיס ה"ה (להלן: "המזמינה")	שם הקבלן: ו/או קבלני משנה	עבודות הקמה, שיפוץ, התאמה של במקרקעין ברח'	☐ מזמינת העבודות ☐ החברה המנהלת ☒ בעלי הנכס ☐ אחר _____
ת.ז.ח.פ. 500276001	ת.ז.ח.פ.		
מען: ו'3אן 35 עכו	מען		
כיסויים			
פרקי זפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תאריך סיום (כולל תקופת הרצה 30 יום)
כל הסיכונים עבודות קבלניות	רכוש עובדים	רכוש סמוך	פינוי הריסות
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה פריצה ושוד 316 כיסוי רעידת אדמה 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 324 מוטב לתגמולי הביטוח – מבקש האישור	10% מסכום הביטוח מיני 500,000 ₪ 10% מסכום הביטוח מיני 500,000 ₪ 10% מסכום הביטוח מיני 5000,000 ₪	2,000,000 20,000,000	302 אחריות צולבת. 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 312 כיסוי נזק שנגרם 315 תביעות המל"ל כתוצאה משימוש בצמ"ה 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג' 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים 328 ראשוניות
פירוט השירותים: (בכפוף לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור. יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג':			
009 (בנייה) / עבודות קבלניות גדולות 062 (עבודות חשמל / איטום / אינסטלציה) 074 שיפוצים			
ביטול/שינוי הפוליסה*			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבוטח:			

נספח ב' / 1 – אישור על קיום ביטוחים לעבודות

אישור לביצוע עבודות התאמה, הרחבה, שיפוצים וכו' בשווי 5,000,000 ₪ עד 20,000,000 ₪

תאריך הנפקת האישור: _____		אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור	המבוטח	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות	מעמד מבקש האישור			
צ'ר'ית עכו / ח'כרות פ'נות א'צ'ר'ית f'ת f'ת (להלן: "המזמינה")	שם הקבלן: ו/או קבלני משנה	עבודות הקמה, שיפוץ, התאמה של במקרקעין ברח' _____	☐ מזמינת העבודות ☐ החברה המנהלת ☒ בעלי הנכס ☐ אחר _____			
ת.ז.ח.פ. 500276001	ת.ז.ח.פ.					
מען: 35 א'כל	מען					
כיסויים						
פרקי פוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום (כולל תקופת הרצה 30 יום)	גבול האחריות למקרה ולתקופה/ סכום ביטוח / שווי העבודה	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
כל הסיכונים עבודות קבלניות רכוש עליו עובדים	ביט				☐ 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור ☐ 313 כיסוי בגין נזקי טבע ☐ 314 כיסוי גניבה פריצה ושוד ☐ 316 כיסוי רעידת אדמה ☐ 318 מבקש האישור מבוטח נוסף ☐ 328 ראשוניות ☐ 324 מוטב לתגמולי הביטוח – מבקש האישור	☐ 302 אחריות צולבת. ☐ 307 קבלנים וקבלני משנה ☐ 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור ☐ 312 כיסוי נזק שנגרם ☐ 315 תביעות המל"ל ☐ כתוצאה משימוש בצמ"ח ☐ 318 מבקש האישור מבוטח נוסף ☐ 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' ☐ 328 ראשוניות ☐ 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג' ☐ 304 הרחב שיפוי ☐ 307 קבלנים וקבלני משנה ☐ 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור ☐ 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים ☐ 328 ראשוניות
רכוש סמוך					10% מסכום הביטוח מיני 750,000 ₪	
פינוי הריסות					10% מסכום הביטוח מיני 750,000 ₪	
צד ג'	ביט				2,000,000	
אחריות מעבידים	ביט				20,000,000	
פירוט השירותים: (בכפוף לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור. יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג':						
009 (בנייה) / עבודות קבלניות גדולות						
062 (עבודות חשמל / איטום / אינסטלציה)						
074 שיפוצים						
ביטול/שינוי הפוליסה*						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

נספח ב' 1 – אישור על קיום ביטוחים לעבודות

אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות	מעמד מבקש האישור
ציריית צכו ו/או חברות פנול ואופדיס הנ"ל (להלן: "המזמינה")	שם הקבלן: ו/או קבלני משנה	עבודות הקמה, שיפוץ, התאמה של במקרקעין ברח'	☐ מזמינת העבודות ☐ החברה המנהלת ☒ בעלי הנכס ☐ אחר _____
ת.ז.ח.פ. 500276001	ת.ז.ח.פ.		
מען: ויזמן 35 צכו	מען		
כיסויים			
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תאריך תחילה
כל הסיכונים עבודות קבלניות	רכוש עליו עובדים	רכוש סמוך	פינוי הריסות
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות למקרה ולתקופה/ סכום ביטוח / שווי העבודה	תאריך סיום (כולל תקופת הרצה 30 יום)	מטבע
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה פריצה ושוד 316 כיסוי רעידת אדמה 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 324 מוטב לתגמולי הביטוח – מבקש האישור	10% מסכום הביטוח מיני 2,500,000 ₪ 10% מסכום הביטוח מיני 2,500,000 ₪ 10% מסכום הביטוח מיני 2,500,000 ₪		☐ ☐ ☐
302 אחריות צולבת. 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 312 כיסוי נזק שנגרם 315 תביעות המל"ל כתוצאה משימוש בצמ"ה 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'	2,000,000		☐ ☐
304 הרחב שימוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבדים 328 ראשוניות	20,000,000		☐ ☐
פירוט השירותים: (בכפוף לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור. יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג':			
009 (בנייה) / עבודות קבלניות גדולות 062 (עבודות חשמל / איטום / אינסטלציה) 074 שיפוצים			
ביטול/שינוי הפוליסה*			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

נספח ב' 2 – אישור על קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	מעמד מבקש האישור	המבוטח	מעמד המבוטח
ציריית עכו Ikk חברות פנול ואקדיס fe הנ"ל (להלן: "המזמינה") ת.ז.פ.ח. 500276001	☒ משכיר ☐ חברת ניהול ☐ אחר	שם ת.ז.פ.ח. מען	☐ השוכר / הזכייין ☒ אחר: בר רשות שימוש ☒ אחר הרשאת שימוש בנכס עירוני ובמבנה ברחוב _____ המצויים על מקרקעין הידועים בלשכת רישום המקרקעין בחלקה _____ בגוש _____ לפעילות _____ ו/או פעילויות נלוות

ביטוחים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מטבע	
צד ג'		ביט			₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'
אחר – צד ג'					₪	כנ"ל כמו בפוליסת צד ג'
חריג אחריות מקצועית, אינו חל על נזקי גוף					₪	במשותף עם פוליסת צד ג' הנ"ל ולא בנוסף
אחר – צד ג'					₪	כנ"ל כמו בפוליסת צד ג'
כולל כיסוי לנזק הנובע מהרעלה ו/או חומר זר כמאכל ו/או במשקה					₪	במשותף עם פוליסת צד ג' הנ"ל ולא בנוסף
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלופ מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
ביטוח רכוש		ביט			₪	309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 311 כיסוי אובדן תוצאתי 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות
☒ מבנה ☒ ציוד ותכולה ☒ א.א. תוצאתי						רכוש- מלוא ערך כינון אובדן תוצאתי- 12 חודשים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרישימה המפורטת בנספח ג'): 096 שכירות והשכרות

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ג'

לכבוד
עיריית עכו (להלן: "העירייה")
ויצמן 35, עכו

ג.א.נ.,

הנדון: התחייבות אישית להפעלת הנכס למטרת ההקצאה בלבד

אנו מנהלי מקבל ההקצאה תנועת בני עקיבא בישראל, ע.ר. 580040343 (להלן: "מקבל ההקצאה") מתחייבים בזאת אישית ביחד ולחוד כי הנכס הידוע כחלק מחלקה 124, גוש 18203 ברחוב רמב"ם 14 עכו (להלן: "הנכס") יופעל על ידי מקבל ההקצאה בהתאם למטרת ההקצאה בלבד, קרי לשם הפעלת וניהול סינף של תנועת הנוער בני עקיבא בלבד.

ידוע לנו כי הפעלת הנכס למטרת ההקצאה הינה תנאי עיקרי מתנאי ההסכם בין מקבל ההקצאה לעירייה וכל חריגה מהתחייבות זו תביא לביטול ההסכם בין העירייה למקבל ההקצאה ותחייב השבת הנכס לעירייה וביטול חוזה ההקצאה, כקבוע בהסכם ההקצאה.

אנו מתחייבים להודיעכם על כל שינוי בהנהלת מקבל ההקצאה ולהעביר אליכם, עם כל שינוי בהרכב ההנהלה, התחייבות חדשה בנוסח התחייבות זו, חתומה על ידי מנהליו החדשים של מקבל ההקצאה.

_____, ת.ז. _____ תאריך _____ חתימה _____
_____, ת.ז. _____ תאריך _____ חתימה _____
_____, ת.ז. _____ תאריך _____ חתימה _____

אני הח"מ _____, עו"ד מ.ר. _____ מאשר כי כתב התחייבות זה נחתם בפניי
על ידי _____, ת.ז. _____; _____, ת.ז. _____
ו- _____, ת.ז. _____ לאחר שהזדהו
בפני בתעודות זהות.

חתימת עוה"ד

תאריך

דו"ח תבחינים להקצאת קרקע ומבנה
ללא תמורה או בתמורה סמלית



לכבוד
חברי ועדת הקצאות עכו

שלום רב.

הנדון : בקשה לחידוש הקצאת מבנה ברחוב רמב"ם 14 למטרת פעילות חינוכית .

1. עמותת " תנועת הנוער בני עקיבא " מבקשת מועדת ההקצאות בעיריית עכו את ההקצאה של מבנה הממוקם ברחוב רמב"ם 14 בעכו והידוע גם כמקרקעין בחלקה 124 בגוש 18103 (להלן "המקרקעין")
2. עיריית עכו מחזיקה בזכויות במקרקעין מתוקף הפקעה לפי סעיף 19 מחודש נובמבר 1993 .
3. לקראת הישיבה המתכוננת אבקש התייחסות המנהלים הרלוונטיים (מנהל ההנדסה , מנהל הרווחה , מנהל הכספים) לפי סדר זה

דו"ח זה יוצג בפני ועדת הקצאות לצורך בחינת הבקשה .


אליהו כהן
מנהל אגף הנכסים .

20

עיריית עכו
וועדת הקצאות

מיום 18/03/2019

דו"ח מפורט + פרוטוקול

העמותה המבקשת את ההקצאה	עמותת "תנועת הנוער בני עקיבא"
פרטי הקרקע/מבנה	מבנה
גוש וחלקה	מבוקש בעבור
18103/124	פעילות חינוכית לתנועות הנוער

עקרונות כלליים להקצאה – תנאי סף

מס	תנאי סף	בדק	כן/לא	הערות
-	הקצאת המקרקעין חייבת להיות למלכ"ר שמטרתו הינה חינוך, תרבות, מדע, דת, צדקה, סעד, בריאות או ספורט ובתנאי שהמקרקעין מיועדים לאחת מהמטרות האמורות.	אגף נכסים	V	
2	על הפעילות המבוקשת להיות בעלת ערך מוסף מבחינת תרומתה לרווחת תושבי עכו וסיועה לעירייה במילוי תפקידיה. ! אין די בכך שהגוף הפונה פועל שלא למטרות רווח בלבד	אורית אסייג מנהלת מנהל החינוך	✓	פעילות חינוכית
3	לא יוקצו מקרקעין לגוף שמענו הרשום מחוץ לעיר ואשר נושאי המשרה (מנהל, גזבר, מזכיר) והחברים בו אינם תושבי העיר, אלא אם כן המדובר בגופים פעילים ברמה הארצית (כגון: יד שרה, איל"ן, האגודה למלחמה בסרטן וכיוצ"ב).	אגף נכסים	V	מדובר בעמותה הפועלת ברמה הארצית
4	הקצאת מקרקעין תתאפשר רק כאשר קיימת התאמה בין ייעוד המקרקעין כפי שנקבע בתוכניות כהגדרתן בחוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965 לבין סוג הפעילות ו/או השימוש המבוקש בהם.	הנדסה	✓	שטח לבניין ציבורי תכנית ג/5145 מגרש 104
5	לא תאושר בקשה שאינה עולה בקנה אחד עם הפרוגרמה. הוועדה רשאית להמליץ, מנימוקים שירשמו על שינוי הפרוגרמה. שונתה הפרוגרמה ניתן יהיה לשוב ולדון בבקשת ההקצאה, לאחר עדכון האסמכתאות הנלוות לה.	הנדסה	✓	התכנון הארצי
6	הוועדה תודא כי בקרבת המקרקעין, לא מתקיימות פעילות זהה או דומה במטרותיה ו/או בקהל היעד שלה, בנכסים עירוניים ו/או שאינם עירוניים, אלא אם כן מדובר בפעילות בעלת ביקוש רב, וקיים צורך ממשי בהרחבת היקפה באזור זה תוך שימוש במקרקעין נוספים.	אורית אסייג מנהלת מנהל החינוך		אין פעילות דומה קיימת

זהות מבקש ההקצאה - על מגיש בקשת ההקצאה לעמוד בכל אחד מתנאי הסף שלהלן במצטבר:

מס	תנאי הסף	בדק	כן/לא	הערות
-	מבקש ההקצאה הינו תאגיד רשום.	נכסים		
2	מבקש ההקצאה הינו מלכ"ר.	נכסים	V	
3	הוצאות ההנהלה של מבקש ההקצאה אינן עולות על 25% מתקציבו השנתי.	סגנית גזבר		
4	מבקש ההקצאה פועל לפחות 24 חודשים לפני הגשת הבקשה (למעט בתי כנסת בשכונות חדשות).	נכסים	V	
5	מבקש ההקצאה מקיים את מלוא חובותיו והתחייבויותיו כלפי העירייה ו/או הגיע להסדר עם העירייה, ואין לעירייה תביעות ו/או דרישות כלשהן כלפיו.	נכסים		

הוועדה רשאית להמליץ שלא להקצות את המקרקעין, משיקולים שיפורטו על ידה, על אף שמבקש ההקצאה וההקצאה עמדו בתנאי הסף.

21

תבחינים להקצאת מקרקעין
להלן פירוט ומשקל הקריטריונים על פיהם תידון בקשת הקצאה ולפיהם תבחן כשלעצמה ויחסית לבקשות של מבקשי הקצאה אחרים:

קריטריון	משקל מקסימלי	ניקוד ספציפי	הערות
פעילות התורמת לקידום החזון העירוני.	20%	20%	
פעילות העונה על צורך ייחודי שלא קיים לו מענה בתחומי העיר.	20%	20%	משוגר/דוד יונג (ציון ג'מיו)
היתכנות כלכלית ומקצועית לתוכנית ההפעלה - לשם בחינת קריטריון זה מחויב מבקש ההקצאה להציג תוכנית הפעלה ותכנית פיננסית למימוש ההקצאה. התכנית תכלול: הוכחת מקורות מימון הן לבנייה ולפיתוח (במקרה של הקצאה הכוללת התחייבות לפיתוח ובנייה על המקרקעין) והן להפעלה השוטפת. פירוט כוח האדם אשר ינהל את הפעילות, לרבות ניסיונו המקצועי, הכשרתו ועמידתו בתנאי רישוי (ככל שאלה נדרשים).	20%	10%	
התאמה למאפייני האוכלוסיה - שימוש המתאים לאופי השכונה או השכונות הסמוכות לתחום בו נמצאים המקרקעין ולאוכלוסיה בהן.	10%	10%	
פעילות המיועדת לקהל הרחב ונגישה לשימוש.	10%	10%	
ניסיון של הגוף מבקש ההקצאה בניהול מוסדות דומים. במסגרת קריטריון זה תנתן עדיפות לגופים שלהם הצלחה מוכחת בתרומה למען הקהילה בתחום השימוש המבוקש, בעכו או במקומות אחרים בארץ. "הצלחה מוכחת" תיבחן על פי פירוט פעילות הגוף המבקש בתחום השיפוט של העיר עכו וברחבי הארץ, מספר הסניפים המופעלים על ידו, סוג הפעילות, אפיוני קהל היעד והיקפו. מבקש ההקצאה יצטרך לצרף אישור הגורמים הרלוונטיים בעיריית עכו ו/או ברשויות מקומיות אחרות ו/או גורמים ממשלתיים בדבר הצלחת הפעילות ותרומתה לקהילה. לא תתקבל בקשת הקצאה, אשר לגביה התקבלה חוות דעת שלילית מהגורמים המקצועיים הרלבנטיים בעירייה, אלא אם מצאה הוועדה לנכון שלא לדחות את הבקשה ולחמליץ אחרת, מנימוקים מיוחדים שירשמו.	10%	10%	
ניצול מיטבי של המקרקעין על ידי הגוף המבקש או תוך כדי שילוב פעילויות נוספות של גופים אחרים.	10%	10%	
סה"כ	100%	100%	

בקשה אשר לא זכתה לציון 70 לפחות לא תענה, אלא מטעמים מיוחדים שירשמו, גם אם לא הוגשו בקשות אחרות בהתייחס לאותם מקרקעין. בקשה אשר לא זכתה לציון 60 לפחות לא תענה, גם אם לא הוגשו בקשות אחרות בהתייחס לאותם מקרקעין. (ציון מינימלי)

22

עיריית עכו
לשכת ע"א

הערות נוספות לז'ור ה' במוסדות ההתנסות וההכשרה

תנועת הנוער הנוער בני עקיבא פועלת רבות בקרב בני הנוער עכו בדגש על הנוער הדתי מדובר בפעילות חינוכית עניפה ומבורכת.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

שם_ כהן אליהו . שם_ רות רוטנשטרייך שם_ אורית אסייג
תפקיד_ מנהל אגף הנכסים . תפקיד_ מ"מ מתנדסת העיר . תפקיד_ ראשת מנהל חינוך
חתימה_ חתימה_ חתימה_



פרוטוקול ועדת שכונות מס' 1

בס"ד

מישיבה שהתקיימה ביום רביעי, כד' בחשוון תשפ"א, 11.11.2020, בשעה 16.00 אחה"צ עד 17.30, באולם מועצת העיר, אשר בהיכל העירייה, רחוב ויצמן 35, עכו.

בהשתתפות ה"ה:

- מר נפתלי רזניקוביץ - יו"ר ועדת שכונות וחבר מועצת עיריית עכו
- מר אילן פרומן - חבר ועדת שכונות וחבר מועצת עיריית עכו
- גב' עאִישה מורסי - חברת ועדת שכונות וחברת מועצת עיריית עכו
- מר נתנאל אלפלס - חבר ועדת שכונות וחברת מועצת עיריית עכו
- מר דיב ברגות - חבר ועדת שכונות.

נעדר ה"ה:

- מר ויקטור אלון - חבר ועדת שכונות וחבר מועצת עיריית עכו

נכחו ה"ה:

- מר יניב אשור - מנכ"ל העירייה
- גב' ליזו פרץ - אוחיון - ראשת מנהל קשרי קהילה
- מר שי אונגר - ראש מינהל התפעול
- מר יהודה ויסקין - ר"צ קהילה והתנדבות - מינהל הרווחה
- מר בני כלפון - מנהל מדור מתנדבים
- גב' אלה ססנוב - עובדת שכונתית מינהל הרווחה
- גב' שרון תורג'מן - עו"ס ורכזת מוטב יחדיו - מתנ"ס בית-עם עכו

על סדר היום:

1. פתיחה דברי הסבר והיכרות.
2. סקירה פעילות בשכונות בתקופת הקורונה – זווית קהילה והתנדבות.
3. פעילות קהילה והתנדבות – מבט להמשך.
4. סקירת פעילות בשכונות – זווית מינהל תפעול.
5. סקירה פרויקטים הפועלים בשכונות.
6. פעילות האגודה לתרבות ודיור בשכונות.
7. מצגת מנהל הרווחה והשירותים החברתיים צוות עבודה קהילתית והתנדבות,

הרצ"ב כנספח A.

מר נפתלי רזניקוביץ - יו"ר הוועדה

הוועדה לא התכנסה 5 שנים. התוכן של הוועדה יהיה מה שנכניס פנימה.

בעיניי יש שתי נקודות מפגש עיקריות של תושב שכונה עם העירייה הן תחום השיתוף ציבור - איד אני כתושב בשכונה פוגש את העירייה. האם אני מקבל מידע על פיתוח בסביבתי, פעילות חברתית, תוכניות לשינוי וכו'. נקודה שנייה זה הנושא הטכני של מנהל תפעול, מוקד וכו'.

נותן דוגמא של השכונה שלי. השכונה הדתית. יום אחד העירייה ביצעה בניה מתחת בשכונה ולא היה לנו מידע - מצד אחד מבורך ויפה, מצד שני תושבי השכונה לא היו מודעים לכך ולא ידעו מה קורה

מבקש לעבוד על נושא של שיתוף הציבור ולהעמיק את נושא סיורי השטח והמפגשים המתבצעים כיום.

אילן פרומן

האם יש ועד בכל שכונה?

ליזו פרץ - אוחיון

לא. אל תשכחו שהזמנים השתנו.
אני מסכימה שצריך להגביר את שיתופי הפעולה עם התושבים.
אנחנו בעד נושא שיתוף הציבור, אני מובילה פיילוט של שיתוף ציבור עם חברת תובנות.
אנחנו משתדלים עם כל הזרועות להגיע וליידע את רוב התושבים.
אנחנו עושים צעדים לקידום מרכז העיר עם תנועת אור וזה תהליך קשה.
הצגה של מר יהודה ויסקין – צוות קהילה והתנדבות. סקירה על הצוות שמונה 15 עובדים סוציאליים שכונתיים ורכזים. סקירת העבודה הפונקציונלית והגיאוגרפית.

בחודש ספטמבר 2020 אחרון הייתה ראשונה ההכשרה לגופי קהילה בשדמת מכללת אורנים תוכנית משותפת לארגוני קהילה, מינהל קשרי קהילה, צוות קהילה מול השירותים החברתיים, מרכז צעירים, החברה למרכזים קהילתיים, חומות עכו.

נפתלי רזניקוביץ

האם יש תכלול של כלל הגופים, שולחן עגול משותף?

יניב אשור

האם הצרכים של השכונה עוברים למנהל האגפים? האם יש קשר בין הארגונים?

יהודה ויסקין

בחלקם, זקוקים לחיזוק בין הקשרים.

בני כלפון

הצגת מיקוד מאמץ ושפפ"ים בשכונת קורצ'אק.

יניב אשור

עבודה מלמטה – למעלה. להביא את מחלקת הנדסה למקום של שיתוף ציבור.

דיב ברגות

מה קורה במתנ"סים ובהתארגנות תושבים בעתיקה.

יניב אשור

נתן אור ירוק לקידום יחידת מתנדבים לחירום בעתיקה. הייתה בזמני יוזמה של העירייה עם כיבוי אש.

יהודה ויסקין

ניידת כיבוי אש מותאמת בעכו עתיקה. הנושא לא התקדם עקב בעיית מציאת מקום מתאים.

שרון תורג'מן

מתנצלת בשם יורם פוסקלינסקי מנכ"ל המרכזים הקהילתיים בעכו בע"מ. התאריך לא התאים ליורם. הצגת התהליך שהחברה למרכזים קהילתיים בעכו עוברת עם הפנים לקהילה. כניסה לשכונות באמצעות פעילויות חברתיות, הנגשת פעילות וחיבור לארגונים שפועלים בשכונה. מדד קהילתיות – תהליך שהמתנ"סים מוביל בשנת 2021 ברמה עירונית שמטרתו לבדוק באמצעות 6 פרמטים את מידת הקהילתיות בעיר באמצעות מדגם סטטיסטי מייצג שיועבר ע"י שאלונים. נשמח שתיקחו חלק בתהליך.

מוטב יחדיו

תוכנית לפיתוח קהילתי ממוקד ילדים ובני נוער בסיכון פועלת בשכונת בן-גוריון ובורלא. התוכנית משותפת למתנ"סים ולמינהל הרווחה. הדגש הוא על מעורבות תושבים, פיתוח מענה לילדים ונוער. חיבור וקישור לארגונים הפעילים בנושא, כפרי סטודנטים

שכונת ירושלים

במהלך הקיץ נריה בנימיני מטעם כפר הסטודנטים של בני-עקיבא ביקש לקיום פעילויות בשכונה. המתנ"ס נענה לקיים הפעילות והנגשת פעילות כמו מוסדות נוף ומדצ"ים.

שכונת הכרם ג'

התארגנות תושבים ובהמשך נעשה סיור יחד עם מנכ"ל העירייה וראשי אגפים רלוונטיים ביחד עם תושבים.

שי אונגר

מנהל תשתיות – אני מתחזק את התוכניות של ההנדסה. ברמה בטיחותית, תשתיות. אחד הדיירים מול התושבים – כל תושב מקבל שיחה חזרה מהמוקד. רב התושבים פוגשים את עובדי המנהל שלי. התושבים לא מבינים תמיד מה תפקידה של העירייה.

מוקד העירייה

עובד באופן יוצא דופן. ברשומים מגוונים. אחרי פניה של התושב – הוא מקבל מהמנהל בשטח לוודא לגבי איכות הטיפול. אנחנו מדברים על סדר גודל של 30 פניות ביום.

התושב בדרך כלל יודע מה מגיע לו, ואיך לצרוך את השירות. רובם מאוד מסופקים שקיבלו מידע ושירות. בצד של אלה שלא מרוצים – המנהלים שלי ואני נפגשים עם התושב. באירועים מורכבים יותר המנכ"ל מגיע בעצמו עם עוד ראשי מנהל.

ועד שכונות – אני חווה תסכול, אני מוציא את עצמי משקיע ויותר בתחום הניקיון ושמירה על הסביבה.

אני מאמין בשיתוף פעולה עם הקהילה. אני מחפש שיתוף פעולה עם התושב.



עאִיִּשֶׁה מוֹרְסִי

בעיה ברחוב ז'בוטינסקי – ביוב וחוסר ניקוז.

ליזו פרץ - אוחיון

אנחנו רוצים לעשות עבודה משותפת. אני מאמינה שהחוכמה נמצאת אצל התושבים. אנחנו בתהליך עם שדמות, לגבי תו תקן קהילתי וחיבור עם גורמי הקהילה בעיר. בנוסף אנו עובדים עם חברת תובנות בנושא שיתוף תושבים.

שרון תורג'מן

אנחנו בדיוק מגיעים למקום שהתושבים נמצאים בו. אנו מעודדים שיפנו בפניות.

יניב אשור

מכוונים לעשות חיבורים בין אנשים ואנשי המקצוע ברשות. אחד היעדים שלי פגישה עם ראשי צוותים של מינהל הרווחה. אחד האתגרים, איך לעודד תושבים להתקשר למוקד העירוני. עשינו מדבקות על פחי אשפה בעכו עתיקה. ליצור יחסי אמון בין התושבים. אנחנו מאמינים בוועדים ובנציגויות. לקבוע ישיבת עבודה לארגונים שפועלים באותה שכונה.

מר נפתלי רזניקוביץ - יו"ר הוועדה

סיכום :

- (1) התכנסות של הוועדה באופן תדיר יותר.
- (2) שיפור הצרכים של שיתוף הציבור בעכו בפעילויות של הרשות המקומית, הן בתחום הפיזי והחברתי, בדגש על תכנון אגף ההנדסה ואגף שפ"ע.
- (3) העמקת החיבורים והקשרים בין הגופים שעובדים בשכונות העיר. כמו מחלקות העירייה, מתנ"סים, מרכז צעירים, עמותות וגרעינים חברתיים, שיקום שכונות ועוד.

נפתלי רזניקוביץ
חבר מועצת העיר
יו"ר ועדת שכונות

15.11.2020

ת א ר י ך

רשם - יהודה ויסקין - 12.11.2020

ספטמבר 2020

עיריית עכו

מנדה ל הרווזה והשירותים ההברורים צוות

עבודת קהילתית והתגברות

= 1 =

נספח A



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים



השירות
לעבודה
קהלית



צוות קהילה והתגבשות – חזון ותפיסת העבודה

- יצירת תשתיות רב-תחומיות ובין-ארגוניות להון החברתי והאנושי, שיהיו עוגנים קבועים בעיר וישרתו את התושבים לאורך זמן. כל זאת, בשותפות ומעורבות התושבים והקהילה.

=
2
=

- יצירת שותפויות עם כלל המגזרים, הרשות מקומית, עמותות וארגונים, משרד ממשלה קהילות ותושבי העיר, במטרה לפתח שירותים קהילתיים עבור אוכלוסיות הרחזה בפרט ותושבי העיר בכלל, בדגש על שותפות האוכלוסייה.
- עבודה קהילתית גאוגרפית ופונקציונלית, במטרה ליצור קהילה הפועלת למען עצמה, תוך שימוש בכלים כגון סגור, הפעלה חברתית, פיתוח קהילתי ודיאלוג קהילתי.

עוֹתָפִים לְדָד

עמיתות מקומיות:

- החברה למרכזים קהילתיים עבר
- מתנ"ס חומות עבר בעיר העתיקה
- גרעין אומץ
- הקיבוץ העירוני
- ברכת אליהו
- יעדים לעפון
- מוזיאון
- נעמ"ת
- אקים
- מרכז הצעירים
- אתגרים
- תנועת נוער בני עקיבא
- כיוונים
- איל"ן
- קשר
- פתחים עתיד
- קהילת הבתאים

קריאת ומציאת:

- קק"ל
- ג'וינט ישראל
- קרן רש"י
- המוסד לביטוח לאומי
- קרן היצירות

၂၂၀၁၂

- מזרחי ספרות
- בנק הפועלים
- מרכת'ל
- מי עכר
- מרכז גביה
- ממדושבת

קהילה:

- תושבים ופעילים
- קהילות ייחודיות

עיריית זכור - פנים ארגון

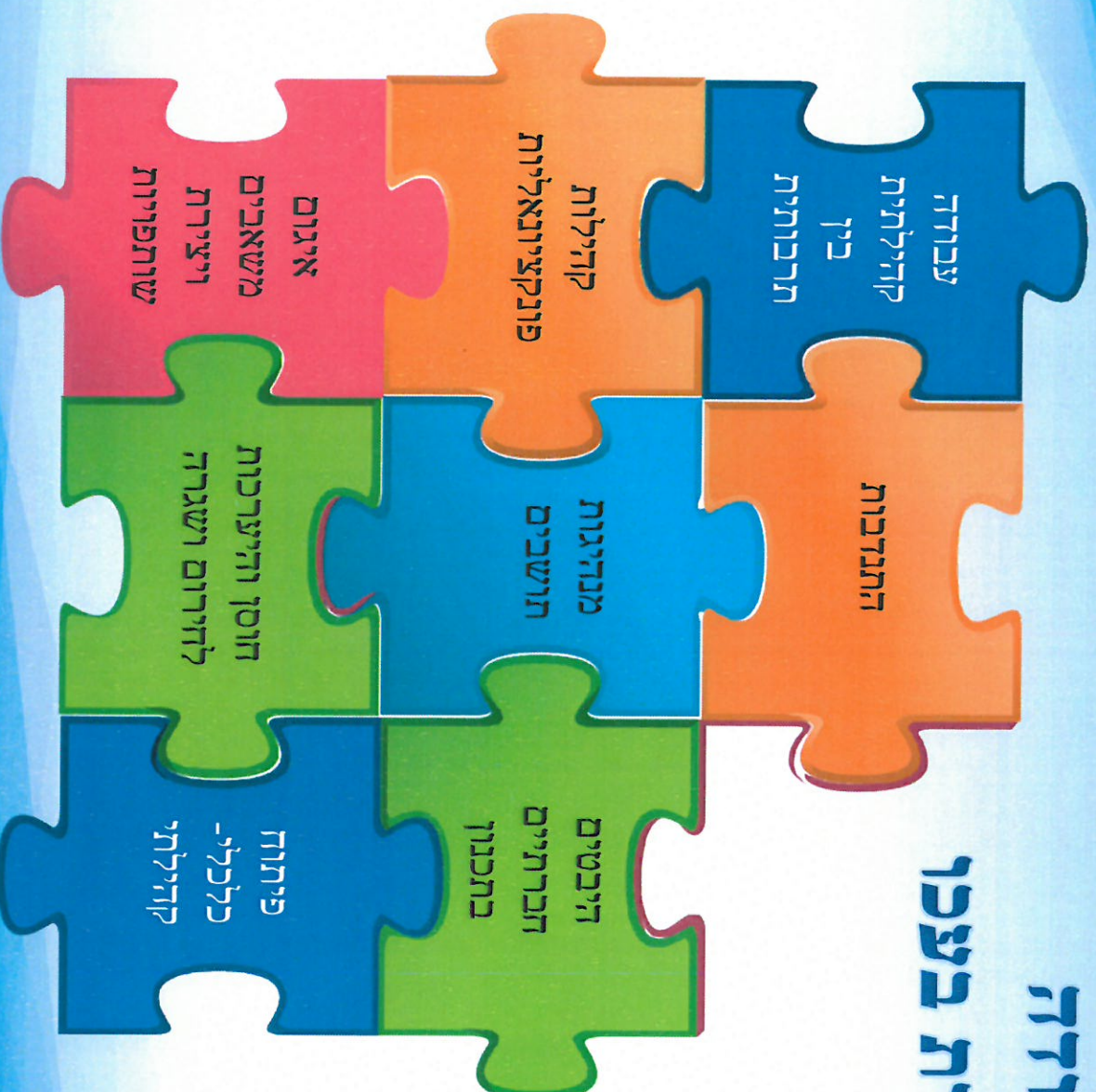
מחשבות

- משרד הבינוי והשיכון
- המשרד לביטחון פנים – עיר ללא אלימות
- האגודה לתרבות הדור
- משטרת ישראל
- כברי אש

משרד הרווחה והשירותים החברתיים



עבודה קהלית בעכו



ההתנדבות

- גיוס, שימור ותחזוקת מתנדבים ברמת המנהל לשירותים חברתיים והעיר, כולל גם טקס הוקרה למתנדבים ופעילויות שימור מתנדבים.
- פיתוח פרויקטים ותחומי התנדבות למען אוכלוסיות מוחלשות בעיר, התנדבויות מתמשכות ופרויקטים חד פעמיים כגון: יום המעשים הטובים, מבצעי חלוקת מזון לניצולי שואה, חלוקת ילקוטים לתלמידים ועוד.
- בניית קשרי עבודה עם עמותות וארגונים וולונטריים.
- פיתוח תחנת שי"ל בסניף עכו, הכלולת גיוס יועצים מתנדבים, עורכי דין והפעלת עמדת מידע חדשה של מתנדבים לבאי בית המשפט עכו.
- הקמת פורום מובילי התנדבות – הכשרה והקמת צוות היגוי.
- הכשרות לתחזוקה והעצמת מתנדבים בפרויקטים של מנהל הרחוקה.

התנדבות

עבודה

קהלילית

בין

תבותית

היבטים חברתיים

בתכנון

מחויבות

תושבים

קהלילית

פונקציונאליות

פיתוח

כלכלי-קהלילי

חוסן והיערכות

לחירום ושגרה

אזורים

משאבים

רצירת

שיתופיות



למטה

[illegible]



**תחנת מידע בבית
המשפט בעכו**



קורס מובילי התנדבות



שתילת פרחי בר



גינה קהילתית משעול





סוכה קהילתית רב תרבותית

חגיגת חגים משותפת במשעול





שבוע דיבור חדש 2018 - יצירה של סובלנות ברחוב בן עמי



זכייה במענק ארצי לעידוד יוזמות חדשניות במרכזי הגישור והדיאלוג בקהילה על שם דוד כנפו ז"ל



דוכן פעילי אקטיביזם לסובלנות בננס גישורים הארצי



אספות תושבים לבחירת נציגות תושבים
במתחם החומון וברחוב השיטה

תהליכי התחדשות
עירונית בעכו צפון



המשך הכשרת פעילים ואנשי מקצוע ושיתוף פעולה עם אנף ההנדסה



שיפוץ פזי בשכונת יאנוש קורצ'אק



שיתוף תושבים בשיפוץ – מפגש עם נציגות תושבים



**מפגש תושבים לשיפוץ בניינים -
תכנית מיקוד מאמץ**



גינה קהילתית בבן גוריון



= 13 =

סיום הכשרה צה"ש רובע א'



מועדונית עכו העתיקה



שיפץ המקלט בגיבורי סיני



מועדון גיבורי סיני בפעילות



מפגש תושבים בנושא התחדשות עירונית בשכונת החרמון



גינה קהילתית – מועדון מועשר לקשיש עכו העתיקה



www.alkanet.net



www.alkanet.net

= 15 =

הכשרת צה"ש עכו העתיקה



פריחת מקהלה משולבת "מעבר לקול"



מעור מתנדבים לשילוב במרחב הקהילתי-חברתי



הנגשת אירועים עירוניים בשותפות עם מחלקת תרבות

פעילי קהילה נגישה

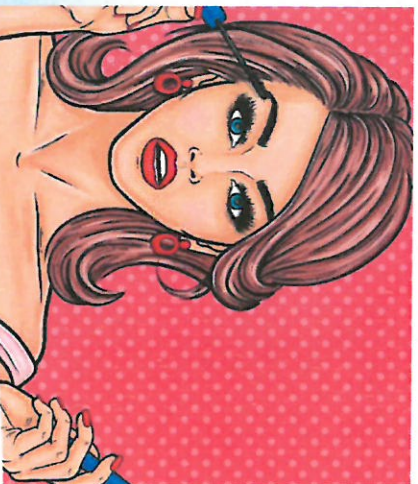




פעילות חד הוריות - מתכונות לשולחן העגול בראשות ראש העיר



ערבי הכשרות מקצועיות לחד הוריות



IZIK ZURI

מסרן לך כאמא עצמאית (חד הורית)
ערב שבונו נכבדך שיתקיים
במאיר' 18.00 בשעה 15.7.18

השתלמות אפור
הסבר על מעון הקרסים
הנחות מיוחדות
כיבוד קל

בואי להפוך ממבד למקצועי

הערב בשיתוף
מרכז פיתוח הוריות האופטי עיריית עכו
והמורים למעסמות שבאשן דורה עצמאי

כלא עכר

מספר התקנות ממבר (ער 20)
לפרטים והרשמה: אמיל אטיאס 04-9956102

077-5100453

EMMA MILANO

EMMA MILANO

קניין נעדר עסקי כריסטיאנו

מפגשים למיצוי זכויות למשפחות שבראשן הורה עצמאי



פגישות זכויות להורים עצמאיים

אח/ה משפחה שבראשה הורה עצמאי (חד הורית)
רוצה לדעת את זכויותי בבית? באנו לאורך

סדר בבית לאורך עוב מוצא אותך

לכנס זכויות

במאיר' 18.00 יום 1

בן השעות 15:00-18:00

בסדר בבית לאורך ידוע בביר סדר 4 קומת
כנס

במשפחה: הורים, הבעות והנשים, זכויות יחידות להור
עצמאיים, שימוש באתר האינטרנט של המוסד
לפגישות סטטוס לזכויות: שירות 04-9956102
בשירות המוסד למעסמות עצמאיות עכו



תכנית "עסק משלך"
לנשים יזמיות במרכז
עוצמה

הדרכת הורים לאימהות חד הוריות -
במרכז עוצמה



קבוצת מנהיגות נשים





**טקס משפחות
בוגרות – תכנית
נושמים לרווחה**



**תיאטרון קהילתי –
ערב הצגת בכורה**



סיור צה"שים במחסני העירייה ובמוקד העירוני



תרגיל צה"שים





ש"ס - מרכז עבודה שיקומית פתחת המע"ש



מזמב יחדיו- שכונוות בורלא ובן גוריון

הדלקת נרות חנוכה
שכונית יחד עם את"ד
ומרכז נוער בן גוריון



יצירת שותפויות ומענים
הרצאה מקוונת יחד עם
מדברים הורות בהקהילה

זה הזמן לשאול שאלות!

אין מומדים עם חילדים במקומות חקירות?

אין שומרים על מסכות חזויות?

בבית 17
בן לא...
במחנה 7

מרכז חינוך יחדיו מחממה
מרכז חינוך יחדיו מחממה
בשיתוף מדברים הורות בקהילה

יום רביעי 12.8.2020 | בשעה 20:30

הרצאה מקוונת יחד עם את"ד

מזמנים אתכם להרצאה בשידור חי בטיימסקו

מרכז חינוך יחדיו מחממה
מרכז חינוך יחדיו מחממה
מרכז חינוך יחדיו מחממה

0547246401 - 0547246401

ערב תושבים



ערב מתופפים שכונית



נספח מס' 7



עיריית עכו
بلدية عكا



עכו
عكا

בס"ד

לכבוד
חברי מועצת העיר
עיריית עכו

א.ג.נ.,

**פרוטוקול ועדת ביקורת - דוחות מבקר העירייה לשנת 2019
שהתקיימה ביום חמישי, ג' בכסלו תשפ"א, 19.11.2020**

נוכחים:

מר חאתם פארס - יו"ר ועדת ביקורת
מר נתנאל אלפלס - חבר ועדת ביקורת
מר יוסי כהן - מבקר העירייה
מר שי אונגר - ראש מינהל התפעול והאכיפה
גב' רחל פרטוש - מנהלת מח' חניה
עו"ד הדס לירון - תובעת עירונית
גב' שגית בן גוזי - מנהלת אגף נכסים והכנסות
אברהם שבתאי - מנהל מחלקת הגבייה

1. הוועדה התכנסה לצורך דיון בדוחות מבקר העירייה לשנת 2019. בפתח הדיון הדגיש מבקר העירייה כי דוחות הביקורת לשנת 2019 נדונו בפני הוועדה לתיקון הליקויים והחל תהליך מואץ לתיקון הליקויים בדוחות השנתיים.

2. דוח ביקורת איכות השירות לתושב:

מנהלת אגף נכסים והכנסות סקרה את ענייני הליקויים שעלו בדוח מבקר העירייה וסטטוס הטיפול בהם ובדגש על:

- א. צמצום זמני המתנה וקבלת קהל.
- ב. הכנת עמדת קיוסק בכניסה למחלקת הגביה.
- ג. תגבור עובדים בתקופת העומס ובדגש על החודשים ינואר ופברואר (בעת מתן אישורי תושב).
- ד. הקמת 2 עמדות ייעודיות למתן אישורי תושב.
- ה. הקמת מערך זימון תורים מראש.
- ו. הנגשת טפסים מקוונים באתר העירייה לבצוע פעולות שיחסכו מהתושבים את הצורך מלהגיע לעירייה לקבל את השירות.
- ז. הקמת תיק תושב באתר העירייה.

רח' ויצמן 35 עכו ת.ד. 2007 מיקוד 24100, טל. 04-9956000 פקס. 04-9956161
מוקד עירוני לקריאות דחופות בשעות בהן סגורים משרדי העירייה טל. 106
شارع قايتسمن ٣٥ عكا، ص.ب. ٢٠٠٧، ميكود ٢٤١٠٠، هاتف رقم ٠٤-٩٩٥٦٠٠٠ فاكس رقم ٠٤-٩٩٥٦١٦١
في حالات الطوارئ وفي غير ساعات الدوام الاتصال بهاتف رقم ١٠٦



כל הפעולות הנ"ל ישפרו את רמת השירות הניתנת לתושבים ויחסכו מהם מלהגיע באופן פיזי למחלקת הגביה לצורך קבלת שירות.

*** מצורפת בזאת מצגת שהוצגה בפני חברי הוועדה.**

נתנאל אלפלס

חשוב שיופץ מידע ישיר לציבור הדתי באמצעות פליירים והודעות SMS. חברי וועדת הביקורת מתרשמים מדוח הביקורת המעמיק והיסודי וכן מתהליך תיקון הליקויים והרצונות של בעלי התפקידים בעירייה.

3. דוח ביקורת בנושא טיפול בדוחות הפיקוח:

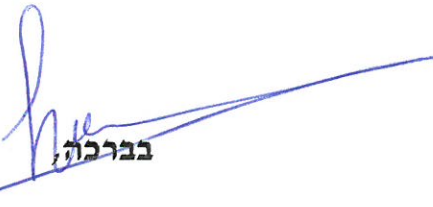
- א. בפתח הדיון הובהר ע"י מבקר העירייה שדוח הביקורת הנ"ל זכה ל- 3 ישיבות בפני הוועדה לתיקון ליקויים אשר במהלכן ניתנו הנחיות ברורות לתיקון הליקויים שעלו בדוח הביקורת.
 - ב. חלק גדול מהערות הביקורת והליקויים זכו לתיקון הולם.
 - ג. התובעת העירונית סקרה את סטטוס הטיפול בהערות הביקורת בדוח ובכללם:
 1. נושא הערעורים על דוחות – בוצע יישור קו בנושא, הכל מטופל ברמה היומית, זמן התגובה לטיפול בערעור שלקח בערך חודשים צומצם לעד יומיים טיפול בלבד.
 2. במהלך הטיפול בליקויים בדוח הביקורת נאלצנו לטפל בחלק מהדוחות שלא טופל בעבר והתיישנו.
 3. מתקיימות ישיבות סטטוס אחת, לחודש עם כל הנוגעים בדבר בכדי למנוע מקרים כגון אלה, שלא יחזרו על עצמן.
- חברי וועדת הביקורת מתרשמים לטובה מאופן ההתייחסות לדוחות הביקורת והרצינות בטיפול בליקויים שעלו.

רח' ויצמן 35 עכו ת.ד. 2007 מיקוד 24100, טל. 04-9956000 פקס. 04-9956161
מוקד עירוני לקריאות דחופות בשעות בהן סגורים משרדי העירייה טל. 106
شارع قايتسمن ٣٥ عكا، ص.ب. ٢٠٠٧، ميكود ٢٤١٠٠، هاتف رقم ٠٤-٩٩٥٦٠٠٠. فاكس رقم ٠٤-٩٩٥٦١٦١
في حالات الطوارئ وفي غير ساعات الدوام الاتصال بهاتف رقم ١٠٦



4. סיכום:

- א. ועדת הביקורת מתרשמת מאוד מדוחות הביקורת המקצועיים של מבקר העירייה וכן מתהליך תיקון הליקויים שחל בדוחות הנ"ל.
- ב. ועדת הביקורת מתרשמת מרצינות של בעלי תפקידים השונים בעירייה לתיקון הליקויים.
- ג. ועדת הביקורת ממליצה בפני ראש העיר ומועצת העיר לאשר את פרוטוקול הוועדה ולבצע המשך בקרה על הטיפול בליקויים.


בברכה,

חאתם פארס
יו"ר הוועדה לענייני ביקורת

הלשכה המשפטית
Legal Department

טל': 04-9956124/5
פקס': 04-9956167



כ' כסלו תשפ"א
יום ראשון 06 דצמבר 2020

לכבוד
חברי מועצת העיר
כ א נ
א.ג.ג.

נספח מס' 8

הנדון: פטור ממכרז – רכישת מזון למוסדות העירייה

סעיף 22 (ח') לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח – 1987 קובע כי בנסיבות בהן לא הוגשה כל הצעה למכרז או בנסיבות בהן לא המליצה הועדה על אף אחת מההצעות שהוגשו למכרז כהצעה הזוכה "רשאית העירייה להתקשר בחוזה ללא מכרז לאחר שמועצת העירייה החליטה על כך ברוב חבריה, ולאחר שנוכחה שבנסיבות העניין עריכת מכרז לא תביא תועלת".

במכרז 27/2020 לרכישת מזון למוסדות העירייה הוגשו 2 הצעות, אשר לא עמדו בתנאי הסף, כמתואר בפנייתו של מנהל הרכש ולכן נפסלו שתיהן ולא הוכרזה הצעה כלשהי כהצעה הזוכה.

ככל שסבורה מועצת העירייה, כי בנסיבות העניין שתוארו ע"י מר איציק בן שושן אין תועלת בעריכת מכרז חדש, יש למנות צוות אשר יערוך הליך משא ומתן עם רשת ויקטורי (אשר נפסלה עקב פגם בערבות) ועם הרשתות הנוספות בעיר (ככל שיהיו מעוניינות בכל והן עומדות בתנאי הסף) על אחוז ההנחה שייתן לעירייה. לא ניתן לפנות גם לרשת מאי מרקט שכן הפגם שנפל בהצעתה הינו מהותי ולא ניתן לתיקון – העדר רשיון עסק.

הבסיס למו"מ בין הצדדים יהיה העקרונות שהותוו במכרז, וככל שההצעה תהיה סבירה תתקשר העירייה בהסכם מול הספק שייתן את ההנחה הגבוהה ביותר.

ההסכם שיחתם יהיה זה שצורף למכרז 27/2020.

לכבוד רב,

כנרת הדר, עו"ד
יועמ"ש העירייה

1

י"ד כסלו תשפ"א
יום שני 30 נובמבר 2020

לכבוד
חברי מועצת העירייה
עיריית עכו
כ א נ

א.ג.נ.,

הנדון: ניהול משא ומתן לרכישת מזון למוסדות העירייה

בחודש נובמבר 2020 פורסם על ידי העירייה מכרז פומבי 27/2020 - לרכישת מזון למוסדות העירייה.
טרם הגשת ההצעות ע"י המשתתפים (מאי מרקט ורשת ויקטורי) אגף הרכש עניין את כל הספקים המקומיים בדבר המכרז.
רשת שופרסל הודיעה לנו כי לא תשתתף במכרז בשל סגירת הסניף בחודש דצמבר וסניף רמי לוי גם הוא הודיע כי לא ישתתף במכרז מסיבותיו שלו.

במכרז הנ"ל השתתפו שני מציעים, מאי מרקט ורשת ויקטורי.

שני המציעים הגישו הצעות אשר לא עמדו בדרישות המכרז ולכן לא היה מנוס מפסילתם מהסיבות הבאות:

מאי מרקט – לא עמד בדרישת רשיון עסק ורשת ויקטורי הגישו ערבות משותפת לא בנוסח שנדרש במסמכי המכרז. אציין כי רשת ויקטורי עמדה בשאר תנאי המכרז.

בישיבתה מיום 25/11/2020 המליצה ועדת המכרזים על פסילת שתי ההצעות ורה"ע אישר המלצת הוועדה.

לפיכך אבקש ממועצת העירייה לעשות שימוש בסמכותה לפי סעיף 22 (ח"י) לתקנות העיריות (מכרזים) ולאשר התקשרות ללא מכרז, לאחר הליך משא ומתן שיערך בין נציג מטעם העירייה לבין רשת ויקטורי.

בכבוד רב,
אניציק בן שושן
מנהל אגף הרכש

2

נספח מס' 9

פתיחת תברים
מועצה 11 לשנת 2020

נתונים באלש"ח

מס' תב"ר	שם התב"ר	הכנסות	סכום	הוצאות	סכום	תב"ר קיים	הערות
3351	מציג לחל"פ - השלמת גן חפיר מזרחי	קרן שצפ	60	קבלניות	60		
		סה"כ	60	סה"כ	60		
3352	מציג לחל"פ - טיפול נופי במוקדים מרכזיים	קרן שצפ	150	קבלניות	150		
		סה"כ	150	סה"כ	150		
3353	מציג לחל"פ - גגונים ברח' אל גזאר	רשות העתיקות	85	קבלניות	85		
		סה"כ	85	סה"כ	85		
3354	מציג לחל"פ - שירותים ציבוריים ברח' ההגנה	רשות העתיקות	150	קבלניות	150		
		סה"כ	150	סה"כ	150		
3355	מציג לחל"פ - שיפור נראות והסרת מפגעים	רשות העתיקות	300	קבלניות	300		
		סה"כ	300	סה"כ	300		
3356	מתקני כושר בפארקים ציבוריים	קרן שצפ	400	קבלניות	400		
		סה"כ	400	סה"כ	400		
3357	הקמת גינות ציבוריות בעיר העתיקה	קרן שצפ	100	קבלניות	100		
		סה"כ	100	סה"כ	100		
3358	שיקום מתחמי גינון בעיר	קרן שצפ	100	קבלניות	100		
		סה"כ	100	סה"כ	100		
3359	טיפול תקלות חשמל נקודתיות	קרן עודפי תברים	100	קבלניות	100		
		סה"כ	100	סה"כ	100		
3081	הקמת גן אבני החושן	משרד החינוך	77	קבלניות	77	1,992	
		סה"כ	2,069	סה"כ	2,069		

9/12/20

נספח מס' 10

I



תאריך: 6.12.20

לכבוד:

רה"ע מר שמעון לנקרי
וחברי המועצה

הנדון: בקשה לאישור הלוואות איזון והלוואות פיתוח - 2020

מצ"ב טבלת ציטוטי ריבית מבנקים,

אנו מבקשים לאשר :

א. הלוואות איזון בסך 10 מיליון ₪ בפריסה ל 15 שנה

בריבית פריים -0.45%

הבנק הנבחר -מרכנתיל דיסקונט.

ב. הלוואות פיתוח בסך 10 מיליון ₪ בפריסה ל 15 שנה

בריבית קבועה 1.79%

הבנק הנבחר – לאומי

הלוואות אלו כנגד שיעבוד הכנסות הרשות

בכבוד רב,
ראובן וייצמן
גזבר העירייה

העתקים:

משרד הפנים- אבי אגניהו
מנחם נויפלד , רו"ח

II

הלוואת פיתוח בסך 10 מיליון ₪ תקופה - 15 שנים

בנק	קבועה	פריים	צמוד מדד
לאומי ✓	1.79%	-0.45%	
פועלים	2.2%	-0.3%	1.05%
מזרחי	3.05%	-0.1%	
מרכנתיל	1.99%	-0.45%	

הלוואת איזון בסך 10 מיליון ₪ תקופה - 15 שנים

בנק	קבועה	פריים	צמוד מדד
לאומי	1.79%	-0.45%	
פועלים	2.2%	-0.3%	1.05%
מזרחי	3.05%	-0.1%	
מרכנתיל ✓	1.99%	-0.45%	

נספח מס' 11



יום ראשון 06 דצמבר 2020
כ' כסלו תשפ"א

המלצת ההועדה לאישור תבחינים לחלוקת תמיכות לשנת 2021

מיום ראשון ה-06/12/20

בעקבות עליית קבוצת הפועל עכו בכדור-סל לליגה הלאומית החליטה הוועדה להמליץ על שינוי משקל הקריטריון בנושא ההישגיות ולהעמידו על 82% וכנגד זה ולהעמיד את סעיף שיקול דעת הוועדה ל- 10%.

כמו כן הוחלט להגדיל את תקציב הכולל לשנת 2021 של התמיכות לסכום של 5 מ"ח.

6/12/2020

תאריך

יניב אשור
מנכ"ל
ויו"ר ועדת תמיכות



עיריית עכו
בג.מ.מ. 177

עיריית עכו

תבחינים למתן תמיכות לגוף נתמך

לשנת 2021

אושר במועצת העיריה בישיבה מן המניין _____ מיום _____

1. נוהל מתן תמיכות - עקרונות כלליים

א. מטרת הנוהל

1. נוהל זה נועד להסדיר אופן חלוקת התמיכות על ידי עיריית עכו בשנת 2021 לגופים השונים הנתמכים על ידי וזאת בהתאם לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים¹ (להלן: "**נוהל תמיכות משה"פ**") ובעקבות פסיקה הקובעת כי רשות מקומית אינה רשאית לחלק תמיכותיה ללא קריטריונים ברורים אשר בקשת כל גוף לפיהן תבחן בקנה מידה שוויוניים².

ב. הנחיות כלליות

2. נוהל זה נוסח בהתאם להנחיות הקבועות בנוהל תמיכות משה"פ והוא כפוף לו.

3. הגדרות:

3.1 "גוף נתמך" – גוף שאינו מוסד ממוסדות המדינה או ממוסדות העירייה, הפועל שלא למטרה של עשיית רווחים, למטרה של חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט, איכות הסביבה או מטרה דומה.

לא יחשבו לגוף נתמך:

3.1.1 חברה ממשלתית;

3.1.2 חברה עירונית או חברת בת עירונית;

3.1.3 תאגיד עירוני;

3.1.4 תאגיד שהוקם בחוק או מכוח סמכותו של שר.

3.2 "הוועדה" – הוועדה לבחינת בקשות תמיכה בה חברים מנכ"ל העירייה (להלן: "**מנכ"ל העירייה**"), גזבר העירייה והיועצת המשפטית של העירייה.

3.3 "העיר" – שטחה המוניציפאלי של העיר עכו.

3.4 "העירייה" – עיריית עכו.

3.5 "תמיכה" – מתן טובת הנאה ביו ישירה ובין עקיפה, לרבות מענק, הלוואה, ערבות או סיוע כספי אחר ולמעט קניית שירותים או הקצאת מקרקעין בהתאם לנוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים³.

4. 4.1 העירייה לא תעניק תמיכה אלא לפי נוהל תמיכות משה"פ והקריטריונים הקבועים בנוהל זה.

4.2 סך כל התמיכות לא תחרוגנה מהתקציב המאושר שקבעה העירייה למתן תמיכות.

5. גודל התמיכה בגוף נתמך יקבע בהתאם לקריטריונים הקבועים במסמך זה.

¹ חוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2006, עמ' 5 (13.9.2006).

² למשל: בג"צ 10285/04 עמותת מועדון כדורסל נשים עירוני חיפה מוצקין נ' עיריית חיפה.

³ חוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2001, עמ' 4, (13.9.2001); 6/2002, עמ' 35 (13.2002); 7/2004, עמ' 9 (14.7.2004); 7/2005, עמ' 1 (4.9.2005).

6. בקשה לתמיכה לפי קריטריונים אלה תוגש לעירייה על גבי הטפסים הרצ"ב ובצירוף המסמכים הנלווים לא יאוחר מיום 31.3.2021 בשעה 13:00.

הטפסים יוגשו במשרדי הנהלת החשבונות של העירייה לגבי שגית ברזני.

7. הגוף מבקש התמיכה יציין בבקשתו לתמיכה מהם תחומי פעילותו בגינם מבקש הוא תמיכה מהעירייה.

8. 8.1 העירייה תהיה רשאית להקפיא או לבטל כל תמיכה או כל חלק ממנה משיקולים של תקציב העירייה.

8.2 העירייה תהא רשאית לבטל התמיכה אם נוכחה כי ניתנה עקב מצגי שווא מצד הגוף הנתמך.

8.3 כל תמיכה מותנית בביצוע הפעילות השוטפת של הגוף הנתמך.

8.4 כל תמיכה תבוטל אוטומטית עקב קיומו של עיקול או שעבוד על נכסי או כספי הגוף הנתמך או המחאת הזכות לכספי התמיכה לצד ג'.

ג. סייגים למתן תמיכות

9. תמיכה תינתן לגוף נתמך רק כאשר הפעילות הנתמכת הינה במסגרת סמכויותיה ותפקידיה של העירייה בהתאם לדיני השלטון המקומי.

10. התמיכה המרבית תהיה בגובה ההפרש שבין ההכנסות הצפויות של הגוף הנתמך (ממקורות עצמאיים ותקבולים מגורמים שונים) בגין הפעילות הנתמכת לבין הוצאותיו המוכרות בלבד בגין אותה פעילות, אם יהיו הוצאות אלו מבוססות על מחירים סבירים.

בכל מקרה לא יעלה גובה התמיכה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת.

11. לא תינתן תמיכה לגוף שהוצאות ההנהלה שלו עולות על 25% מתקציבו השנתי.

12. תמיכה תינתן רק לגוף המחזיק באישור ניהול תקין מרשם העמותות, או הרשם המתאים לפי דין.

13. לא תוכר פעילות הנעשית בבתים פרטיים ו/או כשההזמנה לפעילות נעשית על בסיס קשרים אישיים וכן לא תוכר הפעלת חוגים המאורגנים ע"י הורים עבור תלמידי מוסד חינוכי.

14. 14.1 תמיכות תינתנה אך ורק לגופים נתמכים הקיימים ופועלים בתחומי העיר, או כתמיכה ייעודית עבור פעילות המתקיימת בתחום העיר.

14.2 על אף האמור בס"ק 1, רשאית העירייה במקרים חריגים לתת תמיכה לגוף נתמך הקיים ופועל מחוץ לתחומה, אם הוכח כי אותו גוף נותן שירותים גם לתושבי העיר ופעילותו תורמת באופן ממשי לתושבי העיר.

15. 15.1 הוועדה תהא רשאית לדרוש מגופים מבקשי תמיכה להמציא פרטים נוספים, כולל פרטים אודות תשלומים לבעלי תפקידים שונים והצהרות מנהלים לצורך אימות נתונים וקביעת גובה התמיכה.

15.2 תמיכה העולה על 200,000 ₪ ו/או תמיכה המגיעה לכדי 40% מתקציב הגוף הנתמך תועבר לגוף הנתמך, רק לאחר שימונה לראשות הגוף המבקר של הגוף הנתמך רו"ח, אשר זהותו תאושר על ידי העיריה.

כל החלטה של מועצת העיר המאשרת תמיכה העולה על 200,000 ₪ ו/או המאשרת תמיכה המגיעה לכדי 40% מתקציב הגוף הנתמך, יראו אותה כמותנית בקיום הוראות סעיף זה על ידי הגוף הנתמך.

בסעיף זה "גוף מבקר" משמעו כמשמעותו בחוק העמותות, תש"ס – 1980.

16. לא תאושר כל הקצבה לגוף אשר לא ימציא את הנתונים וההצהרות המבוקשים במועד. אי המצאת הנתונים או ההצהרות במועד – כמוה כויתור הגוף על רצונו לקבל תמיכה מהעירייה.

17. העברת תמיכה שאושרה מותנית בהסדרת כל חובות הגוף הנתמך לעירייה ו/או לתאגיד המים מי עכו בע"מ ו/או לחברה הכלכלית לעכו בע"מ. חוב שלא יוסדר, יקוּזז מהתמיכה.

18. תמיכה על פי קריטריונים אלה תינתן בגין פעילות בתחום אחד בלבד מאלה המפורטים בפרק 2(א) להלן.

ד. המלצות עבור מענקים מיוחדים

19. העירייה רשאית להעניק "מענק מיוחד" לשם קידום פעולות העונות על הקריטריונים לצורך הצטיידות או פיתוח, או תמיכה חד פעמית שהעירייה מוכנה לאשר לגוף כלשהו לפעילות ספציפית.

ה. גופים נתמכים חדשים

20. תמיכה לגופים נתמכים חדשים תינתן:

20.1 רק לאחר שהפעילו בעיר, או מחוץ לעיר – לטובתם הממשית של תושבי העיר, במשך שלוש שנים ברציפות את הפעילות לשמה מתבקשת התמיכה.

20.2 לאחר הגשת דו"ח כספי מבוקר.

20.3 לאחר הוכחה על קיום מקורות כספיים שלא מקופת העירייה בשיעור של לפחות 10% מהיקף הפעילויות המוצעות.

ו. לימוד הפעילויות השונות

21. על מנת לפקח על מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שניתנה ימנה מנכ"ל העירייה עובד או עובדים מבין עובדי העירייה, שיקיים את הפיקוח האמור (להלן: "המפקח").

22. הפיקוח ייעשה על ידי המפקח בהתאם לכללים שיקבעו על ידי הועדה.

23. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 2 לעיל, על המפקח לבקר לפחות פעמיים בשנה במקומות הפעולה של הגופים הנתמכים, על מנת לוודא, בין היתר, כי:

- 23.1 התמיכה משמשת למטרה אשר לשמה ניתנה ;
- 23.2 הגוף הנתמך מקיים את התנאים שקבעה העירייה בקשר לתמיכה ואת הפעילות בגינה ניתנה התמיכה ;
- 23.3 לא חלו שינויים מהותיים בנוגע לגוף הנתמך, שהיה בהם כדי להשפיע על אישור התמיכה או על שיעורה ;
- 23.4 הגוף הנתמך מקיים את פעילותו בהתאם לכללים או לתקנים שנקבעו בדיון.
24. הגוף הנתמך יגיש למפקח דו"חות תקופתיים כפי שידרש.
25. לצורך קיום חובת הפיקוח יהא רשאי המפקח לדרוש כל מסמך או מידע הנראה לו נחוץ לשם כך.
26. המפקח ידווח על ממצאיו לוועדה.
- ז. תמיכות קטנות שונות**
27. העירייה תהא רשאית להקצות סכום מראש לתמיכות קטנות מידי שנה.
28. גובהה של תמיכה קטנה לא יעלה על 5,000 ש"ח.
29. הבקשות לתמיכות קטנות בצירוף המלצות ראש העיר יובאו לדיון בפני הוועדה במהלך שנת התקציב תוך ציון הנסיבות המיוחדות המצדיקות מתן התמיכה שלא במסגרת הקריטריונים הכלליים לחלוקת תמיכות ושלא במסגרת לוחות הזמנים הקבועים בנוהל תמיכות משה"פ.
30. לא תוענק יותר מתמיכה קטנה אחת לגוף נתמך אחד או לגופים קשורים בו במהלך שנת התקציב.
31. לא תוענק תמיכה קטנה לגוף, אשר זכה לתמיכה במסגרת חלוקת התמיכות הרגילה או לגוף שזכה לתמיכה קטנה באחת או יותר משתי שנות התקציב החולפות.

2. קריטריונים למתן תמיכות

א. הנושאים לגביהם יאושרו תמיכות

1. גופים העוסקים בקידום הספורט בכל הענפים
- | | |
|-----|--------|
| 1.1 | כדורגל |
| 1.2 | כדורסל |
| 1.3 | סייף |
| 1.4 | שיט |
| 1.5 | האבקות |
| 1.6 | אחרים |

2. גופים העוסקים בחינוך ו/או בתרבות הפנאי

- 2.1 הפעלת חוגים, לרבות שיעורי עזר.
- 2.2 ארגוני נוער ופעילות לנוער.
- 2.3 ספורט עממי ואתגרי.
- 2.4 פעילות תרבות.
 - 2.4.1 תיאטרון ומחול
 - 2.4.2 מוזיקה וזמר
 - 2.4.3 אמנות פלסטית
 - 2.4.4 אחר

3. גופים העוסקים בתחום הרווחה ו/או בפעולות קהילתיות בתחומים הבאים:

- 3.1 מניעת אלימות במשפחה.
- 3.2 מניעה וטיפול בהתמכרויות שונות.
- 3.3 איתור ילדים ו/או נוער בסיכון וטיפול בהם.
- 3.4 תמיכה באנשים בעלי צרכים מיוחדים ופעילות לאוכלוסיות ייחודיות.
- 3.5 עידוד ותמיכה חומרית למשפחות נזקקות.
- 3.6 עידוד ותמיכה בנשים הנמצאות בהדרה חברתית.
- 3.7 עיסוק בקליטת עליה.
- 3.8 עזרה בנושאי בריאות, נט"ן, השאלת ציוד רפואי, הדרכה בנושאי בריאות וכד'.
- 3.9 התנדבות בקהילה.

4. גופים העוסקים בנושא דת ובתמיכה בפעילות תורנית

- 4.1 לימודי דת.
- 4.2 ניהול והפעלת בתי תפילה כדוגמת בתי כנסת, כנסיות, ומסגדים.

ב. פרשנות הקריטריונים

5. **נהנים** - בקריטריון הנהנים מן הפעילות יילקח בחשבון רק מי שהינו תושב העיר.
6. **שעות התנדבות** – בקריטריון זה ינתן ניקוד על בסיס שעות התנדבות בקהילה בפעילויות ביוזמת העירייה ובהתאם לשיקול דעתה, כחלק ממערך המתנדבים העירוני וללא קשר לפעילות הגוף מבקש התמיכה או אופי פעילות זה.
7. **שיקול דעת הוועדה** - במסגרת הקריטריון של שיקול דעת הוועדה יהא על הוועדה לנמק שיקוליה. הוועדה רשאית לשקול, בין היתר, את השיקולים הבאים:
 - 7.1 רמת שיתוף הפעולה בין הגוף מבקש התמיכה לבין פעילות העירייה. ככל שהגוף מבקש התמיכה נוטה יותר לשיתוף פעולה (אירועים משותפים, השתתפות נציגים של הגוף מבקש התמיכה באירועי העירייה וכו') יגדל גובה התמיכה.
 - 7.2 היות הפעילות מזדמנת, עונתית או קבועה – ככל שהפעילות נושאת אופי קבוע יותר יגדל גובה התמיכה בה.
 - 7.3 היות הפעילות אזורית או מיועדת בעיקר או רק לתושבי העיר – ככל שהפעילות מיועדת יותר לתושבי העיר בלבד יגדל גובה התמיכה בה.

ג. הקריטריונים שעל פיהם יקבע גובה התמיכה

להלן פירוט הקריטריונים על פיהם תידון כל בקשת תמיכה בהתאם לסיווג המתאים לפעילות לגביה מתבקשת התמיכה.

8. גופים העוסקים בספורט

מס'	תבחין	משקל	פרמטרים
1	מס' הקבוצות הפעילות ¹	2%	לפי מס' קבוצות
2	ההישגים	82%	<u>כדורגל/כדורסל - ע"פ ליגות:</u> ליגה ג' = 0, ליגה ב' = 15, ליגה א' = 25, ארצית = 80, לאומית = 140 על = 180 <u>שאר הענפים:</u> אין מדליה² = 0, יש מדליה⁵ = 1 עד 3 (זהב = 3, כסף = 2, ארד = 1)
3	מספר שחקנים (תושבי העיר)	2%	בספורט הקבוצתי: שחקנים פעילים בליגות שחקנים המשתתפים בתחרויות באופן שוטף
4	חוסן כלכלי	2%	<u>תמיכה נדרשת³</u> סה"כ תקציב העמותה <u>השתתפות עירייה:</u> 0% - 10% = 200 10% - 20% = 150 20% - 30% = 100 30% - 40% = 50 40% - 50% = 25
5	אוכלוסיה מעורבת ערבים / יהודים ⁴	1%	לא = 0, כן = 1
6	בלעדיות	1%	הגוף הינו היחיד המפעיל פעילות בענף ⁵ - 3 נק' קיימים 2 גופים המפעילים פעילות בענף - 2 נק' קיימים 3 גופים המפעילים פעילות בענף - 1 נק' קיימים 4 גופים ומעלה המפעילים פעילות בענף - 0 נק'
7	שיקול וועדה	10%	עפ"י שיקול חברי הוועדה

¹ כ"קבוצה פעילה" לצורך קריטריון זה תחשב אך ורק קבוצה הרשומה בהתאחדות או באיגוד הרלוונטי לשנת הפעילות 2020, אשר כל שחקניה רשומים אף הם.

² מדליה לעניין זה הינה מדליה שניתנה בשנת 2020 בתחרות רשמית כלל ארצית המוכרת ע"י הארגון הרשמי של אותו תחום ספורט.

³ סה"כ תמיכה מבוקשת ל-2021 או תמיכה שניתנה לשנת 2020 - לפי הנמוך.

⁴ לאוכלוסייה מעורבת יחשב ערוב בו אוכלוסיית המיעוט מהווה 25% לפחות.

⁵ הבדיקה תיקח בחשבון בספירת הגופים הפעילים רק גופים שהגישו בקשת תמיכה בשנה זו באותו ענף ספורט.

תבחינים לחלוקת תמיכות שנת 2021

9. גופים המבקשים תמיכה לאירוע תרבות מסוים

- 9.1 תנאי סף נוספים לאישור התמיכה, כאשר התמיכה מתבקשת עבור אירוע מסוים המתרחש בעיר ולא עבור פעילות שוטפת:
- 9.1.1 האירוע הינו בעל פוטנציאל להגדלת התיירות בעיר.
- 9.1.2 תקציב האירוע יהיה 300,000 ₪ לפחות.
- 9.1.3 האירוע מיועד לקהל הרחב או לקהל ממגזר מסוים, אם כצופה ואם כמשתתף, ואינו אירוע סגור המיועד לקבוצות שנבחרו מראש.
- 9.1.4 תמיכת העיריה לא תעלה על 50% מתקציב האירוע.

לעניין פרק זה "תקציב האירוע" לא יכלול הוצאות תקורה לגוף הנתמך או הוצאות עקיפות, כגון חלק יחסי משכר עובדי הגוף הנתמך, שכר רואה החשבון של הגוף הנתמך (במלואו או חלקו) וכד'.

9.2 התבחינים

מס'	תבחין	משקל	פרמטרים
1	ייחודיות האירוע כאירוע תרבות יחיד מסוגו בעיר	30%	אירוע יחיד מסוגו אירוע אחד משניים מסוגו אירוע אחד משלושה עד חמישה מסוגו אירוע אחד משישה ומעלה מסוגו
2	ייחודיות האירוע כאירוע תרבות יחיד מסוגו בישראל	20%	אירוע יחיד מסוגו אירוע אחד משניים או שלושה מסוגו אירוע אחד מארבעה עד תשעה מסוגו אירוע אחד מעשרה ומעלה מסוגו
3	הכנסות עצמיות ממכירת כרטיסים	20%	בגובה 40% ומעלה מתקציב האירוע בגובה 39.99%-30% מתקציב האירוע בגובה 29.99%-20% מתקציב האירוע בגובה 19.99%-10% מתקציב האירוע בגובה 9.99%-05% מתקציב האירוע מתחת ל-5% מתקציב האירוע
	אירוע המתרחש באופן קבוע מדי שנה	10%	אירוע המתרחש באופן קבוע, מדי שנה אירוע שאינו מתרחש באופן קבוע
4	תרומה חיובית לתדמית העיר	10%	פרסום משמעותי בעיתונות הארצית פרסום משמעותי בעיתונות האזורית פרסום משמעותי בטלוויזיה ו/או ברדיו הארצי פרסום משמעותי באינטרנט
5	אירוע הנערך בתקופת שפל בתיירות	10%	יוני עד אוגוסט, נובמבר עד מרץ ¹ אפריל עד מאי, ספטמבר עד אוקטובר ² תקופות החגים - פסח, חגי תשרי, חופשת חג המולד, עיד אל אדחא (חג הקורבן), חודש הרמדאן ועיד אל פיטר

¹ למעט תקופות החגים כהגדרתן בקריטריון זה.

9.3 הגשת דו"ח ביצוע

9.3.1 תוך 60 יום מתום האירוע יגיש מבקש התמיכה דו"ח ביצוע, כשהוא חתום ע"י מורשי החתימה מטעמו וע"י מנכ"ל הגוף הנתמך (להלן: "דו"ח הביצוע").
דו"ח הביצוע יאושר על ידי רואה חשבון חיצוני, שאינו עובד של הגוף הנתמך.

דו"ח הביצוע יכלול, בין היתר, פירוט של כל הנושאים שלהלן:

- 9.3.1.1 מועדי קיום האירוע
- 9.3.1.2 כלל העלויות לקיום האירוע כולל אסמכתאות מפורטות להוכחת כל רכיבי ההוצאה, חתומות כנאמן למקור
- בדו"ח לא יכללו הוצאות שאינן בגדר תקציב האירוע כהגדרתו לעיל.
- 9.3.1.3 פירוט ההכנסות ומקורות המימון לאירוע בצירוף אסמכתאות.
- 9.3.1.4 אומדן משתתפים באירוע, תוך פירוט הנתונים המשמשים בסיס לאומדן זה.
- 9.3.1.5 פירוט מספר הכרטיסים לאירוע שנמכרו מתוך כלל הכרטיסים שהופקו.
- 9.3.1.6 אישורים על ביצוע פרסומים לאירוע בצירוף דוגמאות של הפרסומים הכתובים ואסמכתאות אודות כל פרסום אחר.

9.3.2 הגשת דו"ח הביצוע תהווה תנאי לזכאות לתמיכה והוא יהווה המדד הסופי לקביעת סכום התמיכה.

9.3.3 העיריה תהא רשאית לבקש ולקבל הבהרות ומסמכים נוספים מן הגוף הנתמך בנוגע לדו"ח הביצוע וכן לבצע ביקורת כספית במשרדי הגוף הנתמך, במידת הצורך ועל פי שיקול דעתה.

9.4 תשלום מקדמות –

9.4.1 העיריה תהא רשאית להעביר לגוף הנתמך מקדמה בסכום של עד 50% מסכום התמיכה הצפוי, לאחר אישור התמיכה על ידי מועצת העיר ולפני קיום האירוע בפועל.

9.4.2 סכום התמיכה הסופי יקבע בהסתמך על דו"ח הביצוע וככל שהמקדמה שהועברה על ידי העיריה לגוף הנתמך עלתה על סכום התמיכה הסופי, ישיב הגוף הנתמך את תשלום היתר לעירייה, תוך 30 יום מיום שנדרש לכך.

9.4.3 לא הוגש דו"ח הביצוע ישיב הגוף הנתמך את כספי המקדמה שקיבל, תוך 30 יום מיום שנדרש לכך.

9.5 השבת תשלומים – כל סכום אותו יהא על הגוף הנתמך להשיב לעירייה, בגין אי הגשת דו"ח ביצוע ו/או כהשבת תשלומי יתר ישולם תוך 30 יום ממועד הדרישה, בצירוף הפרשי הצמדה ממועד קבלת הכספים ועד מועד השבתם לעירייה. לא הושבו הכספים תוך 30 יום כאמור, יישאו הם הפרשי הצמדה וריבית, בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961 ממועד דרישת ההשבה ועד השבתם בפועל.

תבחינים לחלוקת תמיכות
שנת 2021



10. גופים העוסקים בחינוך, בתרבות (שאינם נכללים בסעיף 2), בתחומי הרווחה והפעילות הקהילתית, הדת, איכות הסביבה ואח'

מס'	תבחין	משקל	פרמטרים
1	היקף כספי של פעילות בעיר בשנה הקודמת	20%	סה"כ תקציב שנתי לפעילות בעיר בשנת 2020 מתוך סכום התקציבים השנתיים לפעילות בעיר לשנת 2020 לכל העמותות שהגישו בקשת תמיכה.
2	חוסן כלכלי	20%	<u>חלקה היחסי של התמיכה המבוקשת בתקציב הגוף המבקש</u> 0%-10% - 200 נק' 10%-20% - 150 נק' 20%-30% - 100 נק' 30%-40% - 50 נק' 40%-50% - 25 נק'
3	פעילות חינוך לילדים ו/או נוער	10%	לא - 1 נק' כן - 10 נק'
4	פעילות ייעודית לאנשים עם צרכים מיוחדים	10%	<u>האם העמותה מקיימת פעילות המיועדת לאנשים בעלי צרכים מיוחדים?</u> לא - 1 נק' כן - 10 נק'
	קיומה של אוכלוסיה מעורבת בפעילות	10%	<u>הפעילות משותפת לערבים ויהודים?</u> לא - 1 נק' כן - 10 נק'
5	מספר נהנים	20%	
6	התחייבות לשעות התנדבות	10%	כל שעה שווה נקודה
	סה"כ	100%	

אישור יועמ"ש

הנני לאשר כי התבחינים דלעיל הינם בהתאם להוראות כל דין לרבות לעניין השמירה על עקרון השוויון.

כנרת הדר, עו"ד
יועמ"ש העיריה

טופס לבקשת תמיכה – עיריית עכו
לפי תבחינים לחלוקת תמיכות של עיריית עכו

הנחיות להגשת בקשה לתמיכה

1. בקשת התמיכה על כל נספחיה תמולא בעט ובכתב יד ברור.
2. לכל בקשת תמיכה יש לצרף את כל הנספחים המהווים חלק מטופס הבקשה, ואת כל האסמכתאות והמסמכים הנדרשים בנספחים השונים כמפורט להלן:
 - א. נספח 1 / א1 - נתונים על פרטי פעילות הגוף.
 - ב. נספח 2 - כתב הרשאה/הסכמה בלתי חוזרת לבנקים שבהם מתנהלים חשבונותיו של הגוף מבקש (אם חשבונות הגוף מנוהלים ביותר מבנק אחד יש לצרף טופס לכל בנק בנפרד).
 - ג. נספח 3 - אישור רואי חשבון.
 - ד. נספח 4 - דו"ח הוצ' הנהלה וכלליות.
 - ה. נספח 5 - כתב התחייבות.
 - ו. נספח 6 - רשימת מסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה. ליד כל מסמך יש לציין כי צורף, במידה ולא צורף יש לנמק אי הצירוף.
 - ז. נספח 7 - רשימת מסמכים שיש לצרף לדו"ח ביצוע אירוע תרבות. ליד כל מסמך יש לציין כי צורף.
3. את הבקשות יש להגיש למחלקת הנה"ח לידי גבי שגית ברוני עד ליום 31.3.2021 שעה 13:00, כשאליהן מצורפים כל המסמכים הנדרשים. בקשה שלא תוגש במועד ו/או לא יצורפו המסמכים הדרושים – לא תידון.

אישור קבלה

לכבוד
עיריית עכו
עכו

א.ג.נ.,

הרינו מאשרים קבלת הנחיות להגשת בקשה לתמיכה, וכל המסמכים והטפסים המפורטים לצורך הגשת בקשה לתמיכה.

שם החותם

חתימה

שם הגוף

תאריך



טופס בקשת תמיכה לשנת 2021

לפי תבחינים לחלוקת תמיכות של עיריית עכו

- ☐ הגוף מבקש התמיכה לא נתמך בשנים קודמות ע"י עיריית עכו
☐ הגוף מבקש התמיכה נתמך על-ידי עיריית עכו בשנים _____

1. פרטים על הגוף מבקש התמיכה (להלן: "המבקש")

השם המלא של המבקש, כרשום ברשם העמותות/רשם החברות:

צורת התאגדות של המבקש: ע.ר.ח/פ.אחר _____

הכתובת הרשומה המלאה: _____

מס' טלפונים: _____

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד:

פרוט מקומות בהם מתקיימות פעולות התאגיד עבורו הוגשה הבקשה:

מחוז לתחום הרשות המקומית	בתחום הרשות המקומית	
		מען
		טלפון
		סוגי הפעילות
		מס תושבי הרשות המקבלים שירותים מהגוף או נוטלים חלק בפעילויותיו
		היקף הפעילות

2. שמות בעלי תפקיד

שמות בעלי תפקידים	מורשי חתימה ¹⁰	תעודת זיהוי	כתובת פרטית מלאה	מיקוד	טלפון
יו"ר:					
מזכיר:					

¹⁰ סמן ב-√ האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

**תבחינים לחלוקת תמיכות
שנת 2021**



טופס בקשת תמיכה

					גזבר ¹¹ :
					מנה"ח:
					רו"ח:
					מבקר פנימי:

3. שמות חברי הועד המנהל (ההנהלה)

שם החבר	תעודת זיהוי	עובד בעמותה ¹²	תפקידו	עובד ברשות המקומית ³	עובד במשרד ממשלתי ³
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

4. פירוט כל מקבלי השכר לשנת 2020

שם מקבל השכר	תפקידו של מקבל השכר	גובה השכר השנתי ברוטו	גובה השכר + עלויות מעביד
1.			
2.			
3.			
4.			

¹¹ לרבות שמות וכתובות מי שאחראי לניהול עניינים הכספיים בהתאם להוראת הדין שחל על צורת ההתאגדות של מוסד הציבור וכך רואה החשבון של מוסד הציבור, במידה ויש לו רואה חשבון.
¹² יש לסמן ב-√ בעמודה הרלוונטית באם החבר עובד בעמותה, ברשות המקומית או במשרד ממשלתי ובאם כן - מהו תפקידו.

טופס בקשת תמיכה

			5.
			6.
			7.
			8.
			9.
			10.
			11.
			12.
			13.
			14.
			15.
			16.

5. פירוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה

5.1 יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון.

5.2 גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י עיריית עכו ושינה את חשבון הבנק, יצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.

שם בנק	הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה ¹³ שם + ת.ז.

6. פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה ¹⁴	סה"כ תקציב השנה עבורה מתבקשת התמיכה (ראה פירוט בטבלה שבהמשך)
	תרומות מקורות המימון ותמיכה ממקורות אחרים כגון ציבוריים (פירוט מצ"ב)

¹³ ציין "לחוד" או "ביחד".

¹⁴ יש לצרף הצעת תקציב מפורטת.

תבחינים לחלוקת תמיכות
שנת 2021

טופס בקשת תמיכה



ש	
ש	תמיכה ממשרדי ממשלה :
ש	מקורות עצמאיים :
ש	הלוואות :
ש	התמיכה המבוקשת :
ש	סך הכל :

7. התועלת שתהיה לציבור מהפעילות לגביה מבוקשת התמיכה:

8. פרוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויות לשנה לגביה מבוקשת התמיכה

שם המשרד / המוסד התומך ¹⁵		נושא התמיכה	הסכומים בשלבים ¹⁶	
			בטיפול	מובטח
		הנהנים הישירים מהפעולות שתתמכנה ע"י משרד זה:		
		הנהנים הישירים מהפעולות שתתמכנה ע"י משרד זה:		
		הנהנים הישירים מהפעולות שתתמכנה ע"י משרד זה:		

¹⁵ אם נתמך ע"י משרד ממשלתי לצרף הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה.

¹⁶ יש לצרף אסמכתאות

		_____ _____ הנהנים הישירים מהפעולות שתתמכנה ע"י משרד זה : _____ _____ _____	
סה"כ	סה"כ		

13. פירוט אודות פעילויות מעורבות (יהודים – ערבים):

14. פירוט אודות אירוע התרבות (לבקשות תמיכה באירוע תרבות מסוים):

14.3 ייחודיות האירוע כאירוע תרבות יחיד מסוגו בישראל

טופס בקשת תמיכה

- ☐ האירוע הינו יחיד מסוגו בישראל
- ☐ האירוע הינו אחד מבין _____ אירועים דומים בישראל
- 14.4 ההכנסות העצמיות הצפויות ממכירת כרטיסים הינן _____ ₪
המהווים % _____ מתוך תקציב האירוע
- 14.5 האירוע מתרחש באופן קבוע מדי שנה / האירוע אינו מתקיים מדי שנה¹⁷
- 14.6 האירוע יפורסם בתקשורת באופן הבא:
- ☐ פרסומים בעיתונות הארצית
- ☐ פרסומים בעיתונות האזורית
- ☐ פרסומים ברדיו הארצי
- ☐ פרסומים בטלוויזיה
- ☐ פרסומים באינטרנט

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור רואה חשבון/עו"ד

אני הח"מ _____ רו"ח/עו"ד מ.ר. _____ מאשר כי בקשה
זו חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המבקש _____
ח.פ.ע.ר. _____ שהינם:

שם _____ תפקיד _____

שם _____ תפקיד _____

שם _____ תפקיד _____

חתימתם של אלה בתוספת חותמת המבקש מחייבים, לכל דבר ועניין.

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

נתונים על פרטי הפעילות בגוף המבקש
(לא כולל עמותות העוסקות ספורט)

	שם המבקש
	תחום פעילות העמותה
	שם איש קשר
	טלפון איש קשר

	1. היקף הפעילות הכספי בעיר עכו בשנה הקודמת
	2. גובה התמיכה המבוקשת
	3. תקציב העמותה
	4. מס' שנות פעילות בעיר
	5. מס' הנהנים – תושבי עכו בלבד

נתונים על פרטי הפעילות בעמותה
(עמותות ספורט)

העמותה

	שם העמותה
	שם איש קשר
	טלפון איש קשר
	ענף הספורט

הפעילות

1.	מס' שנות פעילות בעיר	
2.	מס' הקבוצות הפעילות בליגה	
3.	כמות המשתתפים בליגות ¹ / תחרויות ²	
4.	דירוג הקבוצה בליגה ¹ :	
5.	מס' התחרויות שבהן השתתפו הפעילים בקבוצה ² (תחרויות ליחיד): מס' המדליות שזכו בתחרויות הנ"ל	מס' תחרויות יחיד: ----- זהב: כסף: ארד:
6.	השתתפות נשים וגברים בפעילויות	נשים: כן/לא גברים: כן / לא
7.	פעילויות בתחום חינוך שהעמותה מפעילה:	
8.	ציין הופעות בכלי התקשורת טלוויזיה ועיתונות (מקומי ו/או ארצי)	טלוויזיה: עיתונות:
9.	פעילות מעורבת	ערבים: כן/לא יהודים: כן/לא
10.	סה"כ תקציב העמותה	ש"ח _____
11.	התמיכה המבוקשת	ש"ח _____
13.	גובה התמיכה של עיריית עכו בשנה הקודמת	ש"ח _____

¹ מיועד לגופים העוסקים בספורט קבוצתי
² מיועד לגופים העוסקים בספורט שאינו קבוצתי



תאריך: _____

לכבוד

בנק _____

א.נ.,

כתב הרשאה / הסכמה בלתי חוזרת

1. אנו, מורשי החתימה של _____ מספר רשום _____ (להלן: "הגוף") מסכימים בזאת בשמו, בכתב הסכמה בלתי חוזרת זה, כי תמסרו לעיריית עכו (להלן: "העירייה") ולכל מי שיוסמך לכך על ידי ו/או לנציגי משרד הפנים, פרטים על חשבונות הבנק של הגוף וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות הללו.
2. הרינו מסכימים מרשים בזאת לנציגי העירייה או לנציגי משרד הפנים לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק של הגוף וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם.
3. הרינו פוטרים בזאת, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי העירייה או נציגה או משרד הפנים בקשר לחשבונותיו של הגוף המתנהלים בבנק.
4. ידוע לנו שהסכמה לפי פסקה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן ההסכמה הינה בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.
5. תחילת תוקפו של כתב זה הוא החל מחודש ינואר 2021.

מורשי החתימה:

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי ע"פ רישומינו, החתומים מטה הינם בעלי זכות חתימה בחשבון מס' _____ בסניפנו, ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם. חתימתם נכונה ומאושרת על-ידינו.

אנו מתחייבים לפעול על-פי כתב ההרשאה בלתי חוזר זה.

תאריך _____ חתימת הבנק _____ שם מורשי החתימה מטעם הבנק _____

אישור ר"ח

לכבוד
עיריית עכו
ע כ ו
א.ג.נ.,

הנדון: מספר רשום

1. ביקרנו כי מספר המבוקר המופיע על דוח ההוצאות הנהלה וכלליות (הדו"ח המסומן בחותמתו לשם זיהוי) מתאים למספר הרשום אצל _____ (הרשם המתאים לפי דין).
2. לבקשת _____ (שם המבוקר) ביקרנו את הפירוט לעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים 2019 ו-2020¹, הכלולים בדוח המצורף של _____ (שם המבוקר) והמסומן בחותמתו לשם זיהוי. דוח זה הינו באחריות הנהלת החברה (או שם אחר של הגוף המנהל של המבוקר). אחריותנו היא לחוות דעה על הדו"ח הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.
3. לחלופין - ההוצאות לשנת 2020 הינן בלי מבוקרות (יצוין כי אם סייע ר"ח בעריכת הנתונים לשנת 2020 הרי שעליו לנהוג על-פי הוראות גילוי דעת מספר 8 של לשכת ר"ח בישראל).
4. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בדוח הנ"ל הצגה מטעה מהותית.
5. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוח. הביקורת כוללת גם בחינת היישום בדו"ח הנ"ל של כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר שעל פיהם נערך הדוח, בחינה של האומדנים המשמעותיים שנעשו על-ידי הנהלת החברה וכן הערכת נאותות ההצגה בדוח בכללותה.
6. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.
7. לדעתנו, הדו"ח הנ"ל לעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים _____ ו- _____, תואם, מכל הבחינות המהותיות את הרשומות והאסמכתאות עליהם התבסס הדוח.
8. הנני מאשר את פרטי בקשת התמיכה אשר הוגשה על ידי _____ (שם הגוף מבקש התמיכה) לשנת 2021 והמסמכים המצורפים אליה וכן כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך של _____ (שם הגוף מבקש התמיכה).
9. הנני מצהיר כי לא ידוע לי על בקשות תמיכה נוספות של _____ (שם הגוף מבקש התמיכה), אשר לא צוינו בבקשה.

בכבוד רב,

רואי החשבון

¹ כאשר הנתונים של הוצאות הנהלה וכלליות לשנת 2020 טרם בוקרו, כי אז על-פי רוב לא ניתן לתת דוח מבקרים על הוצאות אלה ועל-כן בדוח המבקרים תימחק ההתייחסות לגבי הוצאות הנהלה וכלליות לשנת 2020 ויתווסף סעיף בסוף דוח המבקרים (סעיף 3).

דוח הוצאות הנהלה וכלליות במוסדות ציבור באלפי

לשנה שנתיימה ביום ה- 31 בדצמבר		הסבר	הוצאות הנהלה וכלליות
2019 (על-פי דוח מבוקר)	2020 (ע"פ נתוני הנהלת חשבוניות/דוח מבוקר ¹)		
			משכורת ושכר עבודה
			סוציאליות ונלוות שכר
			עמלות גיוס תרומות
			שירותים מקצועיים
			דמי ניהול לתאגידים אחרים
			צרכי משרד והדפסות
			דואר, טלפון ותקשורת
			שכר דירה והחזקה
			אש"ל, כיבודים ונסיעות
			החזקת כלי רכב ושכירות
			מסים ואגרות
			פחת
			סה"כ לפי כללי הדווח (מיון) של החשב הכללי באוצר
			סה"כ הוצאות הנהלה וכלליות בגוף המבוקר*
			(*) מרכיבי ההתאמה הראשיים - הוסף (הפחת) :
			1.
			2.
			3.
			4.
			5.
			6.
			סה"כ

הריני להצהיר על נכונות הנתונים :

האחראי לענייני הכספים וחשבוניות
(שם ותואר)

המנהל הבכיר במוסד
(שם ותואר)

התחייבות מקבלי תמיכות והקצבות

שם המוסד / התאגיד: _____

סכום ההקצבה: _____

הננו מתחייבים בזאת כדלקמן:

1. לנצל את ההקצבה רק למטה שלה יועדה.
2. להחזיר כל סכום שלא נוצל למטרות ההקצבה מיד עם התברר שההקצבה או חלק ממנה לא תנוצל, בתנאי ההצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961.
3. לפעול בחסכון ובייעול ועפ"י תקנים והוראות המקובלים לגבי מוסדות ותאגידים.
4. לבצע פעולות חסכון וייעול הנדרשות עפ"י המדיניות הכלכלית של הממשלה, וכפי שייקבע מזמן לזמן לסקטור הציבורי.
5. להמציא במועד ובמתכונת כפי שתיקבע העירייה דו"ח על פעולות התאגיד בכלל ועל הפעולות הקשורות בהקצבה בפרט.
6. להמציא תוך זמן קצר לאחר השלמת הפעולה או אחרי תום שנת מאזן הדו"ח הכספי מאושר ע"י רו"ח בדבר ניצול הכספים.
7. להימנע מלהשתמש בכספי התמיכה לפעילות נגד העירייה, נגד אחד ממוסדותיה או תאגידיה או מטרותיה (הכוונה לפעילות פרטית של הגוף ולא לפעילות הנגזרת ממטרותיו המוצהרות). אם לא נעמוד בהתחייבותינו זו, תהיה העירייה רשאית להפסיק את התמיכה בנו ולדרוש את החזר סך התמיכה שנתקבלה.
8. לרשום בספרי החשבונות שלנו ובדוח הכספי שלנו כל תמיכה של העירייה כהכנסה, גם אם קוזז הסכום, או חלק ממנו, לכיסוי כל תשלום שהוא. סכום הקיזוז יירשם בספרנו כהוצאה.
9. ידוע לנו כי העירייה תעביר לנו סכום התמיכה רק לאחר קיזוז כל סכום שמוסדנו חייב לעירייה.
10. אנו מסכימים, כי מוסדנו יהיה נתון לביקורת מבקר העירייה, וכי נתיר לו ולאלה הפועלים מטעמו ומטעם ועדת התמיכות של העירייה (להלן – מפקח העירייה) לבדוק את פעולות מוסדנו, לרבות סדרי הבוחן והוראות הנוהל הנהוגים במוסדנו, כדי לבדוק את אלה המבטיחים קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות.
11. נאפשר לנציגי העירייה המוסמכים לבקר את הנהלת החשבונות של מוסדנו, נמציא להם על-פי דרישה כל מסמך של מוסדנו או שנתקבל במוסדנו, הדרוש להם, לדעתם, לצורך ביקורת וניתן כל מידע והסבר שיידרשו במסגרת הביקורת.
12. נורה לכל רואה חשבון ומנהל חשבונות העובד במוסדנו או בעבורנו לשתף פעולה עם הנציגים המוסמכים של העירייה ולהמציא להם כל מסמך ומידע שברשותנו והנוגע למוסדנו.
13. אם התמיכה מיועדת לאפשר רכישת מקרקעין או הקמת מבנה למטרה מסוימת, אנו מתחייבים כי:
13.1 המקרקעין או המבנה ישמשו לאותה מטרה וכי המטרה לא תשונה.



- 13.2 תירשם בפנקס המקרקעין זיקת הנאה לטובת הציבור במקרקעין או במבנה בקשר לאותה מטרה.
14. ידוע לנו, כי תמיכה חד פעמית לרכישת נכס או מקרקעין, לשיפוץ וכיוצא באלה, תינתן רק לאחר המצאת מסמך חתום בידי רואה חשבון, המאשר שהגוף אכן הוציא את הכספים המבוקשים למטרה שיועדו לה.
15. אנו מודעים לכך כי הסכמתנו להרשות לעיריית עכו למסור פרטים על חשבונותינו המנוהלים בבנק, כמפורט בכתב הרשאה המצורף לבקשה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן היא בלתי חוזרת וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.
16. אנו מודעים לכך, שהעירייה רשאית להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים, ו/או התחייבויות בקשר למתן התמיכה, או אם הופחת תקצוב העירייה עקב מדיניות כלכלית.
17. אנו מודעים לכך שבמידה והעברת הכספים לא הושלמה עד לסוף השנה, מכל סיבה שהיא, לא ניתן להעבירה אלא אם לאחר דיון מחדש בשם הכספים הבאה.

תאריך	חתימת המבקש
שם החותם	תפקיד
שם החותם	תפקיד
שם החותם	תפקיד

רשימת מסמכים שיש להגיש ולצרף לכל בקשה

בקשת תמיכה לשנת 2021

שם הגוף הנתמך: _____ (להלן: "הגוף המבקש")

שם איש קשר: _____ טלפון איש קשר: _____

נימוק לאי צירוף	לא צורף	צורף	תאור המסמכים
			1. טופס בקשה לתמיכה חתום בתחתית כל דף ובמקום המיועד לכך ע"י בעלי זכויות החתימה בצרף חותמת הגוף המבקש.
			2. נתונים של פרטי הפעילות בגוף המבקש טפסים מס' 1א/1ב'.
			3. כתב הרשאה בלתי חוזרת לבנק חתום ע"י בעלי זכות החתימה בגוף המבקש – טופס מס' 2
			4. אישור רואה חשבון בדבר עמידת הגוף המבקש בתקרת הוצאות הנהלה וכלליות כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3א(ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 - טופס מס' 3
			5. דוח הוצאות הנהלה וכלליות במוסדות ציבור – טופס מס' 4
			6. כתב התחייבות חתום בתחתית כל דף ובמקום המיועד לכך ע"י בעלי זכויות החתימה בצרף חותמת הגוף המבקש – טופס מס' 5
			7. הצעת תקציב מאושרת לשנת 2021 של הגוף המבקש כולל פירוט מלא של ההכנסות הצפויות לרבות השתתפות של משרדי ממשלה
			8. דו"ח כספי מבוקר לשנת 2019 ערוך לפי כללי החשבונאות המקובלים וכולל פרטים על נכסי הגוף המבקש, השקעות, פקדונות, חשבונות בנקים ויתרותיהם.
			9. דו"ח כספי מבוקר/מאזן בוחן לגוף המבקש לתקופה מיום 1.1.2020 עד 31.12.2020 חתום ע"י מורשי החתימה
			10. תעודה על רישום התאגיד
			11. מסמכי היסוד המעודכנים של הגוף המבקש
			12. הודעה על מינוי מנהלים בגוף המבקש
			13. אישור מעמד הגוף המבקש במע"מ
			14. אישור שנתי מרשויות מס הכנסה

			(אישור ניכוי מס במקור וניהול ספרים ממס הכנסה)	
15.			אישור מוסד ציבורי ממס הכנסה (פטור ממס)	
16.			אישור ניהול תקין מרשם העמותות. או הרשם המתאים לפי דין	
17.			אישור עו"ד/רו"ח לגבי בעלי זכות חתימה בכל חשבונות הבנק לרבות פירוט הבנקים בהם מתנהלים חשבונותיו של הגוף המבקש + צירוף צילום צ'ק מבוטל	
20.			רשימה זו – טופס מס' 6. ליד כל מסמך יש לציין כי צורף, במידה ולא צורף יש לנמק אי הצירוף.	
19.			לתמיכה באירוע תרבות - רשימת מסמכים שיש לצרף לדו"ח ביצוע אירוע תרבות – נספח מס' 7. ליד כל מסמך יש לציין כי צורף.	

✓ כאשר התמיכה המבוקשת מיועדת לרכישת מקרקעין, מבנה או להקמת מבנה, יצורפו לבקשה לפי העניין:

() נסח רישום או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת מקרקעין.

() פרוט שעבודים המוטלים על המקרקעין.

() כאשר מדובר ברכישת מקרקעין או מבנה - הערכת שמאי מוסמך בנוגע לערך הרכישה.

() כאשר מדובר בהקמת מבנה – הערכת מהנדס על עלות הבניין.

✓ גוף שקיבל תמיכה מהרשות המקומית והוא חוזר ומבקש תמיכה לשנת כספים נוספת:

1. אינו חייב לצרף את התעודה על רישום התאגיד ואת מסמכי היסוד של מוסד הציבורי, אך יודיע על השינויים שחלו, אם חלו, במסמכים האמורים, מאז הוגשה הבקשה הקודמת.

2. יציין בבקשה החוזרת את שיעור התמיכות הישירות והעקיפות שניתנו לגוף בשנת הכספים הקודמת מאת כל משרד ממשלתי, רשות מקומית, או כל גוף ציבורי אחר.

שם הבודק: _____ חתימה: _____



רשימת מסמכים שיש להגיש ולצרף לדו"ח ביצוע אירוע תרבות

דו"ח ביצוע אירוע _____

שם הגוף הנתמך: _____

שם איש קשר: _____ טלפון איש קשר: _____

מועד קיום האירוע _____

לא צורף	צורף	תאור המסמכים	
		דו"ח ביצוע העומד בדרישות הנוהל	1.
		אסמכתאות מפורטות להוכחת כל רכיבי ההוצאה, חתומות כנאמן למקור	2.
		אסמכתאות המעידות על ההכנסות ומקורות המימון לאירוע	3.
		אישורים על ביצוע פרסומים לאירוע בצירוף דוגמאות של הפרסומים הכתובים ואסמכתאות אודות כל פרסום אחר	4.

שם הבודק: _____ חתימה: _____



משרד ממונה נכסים והכנסות

יום רביעי כ"ג כסלו תשפ"א

9 דצמבר, 2020



עיריית עכו
بلدية عكا AKKO MUNICIPALITY

נספח מס' 12

לכבוד :

חברי מועצת העיר

כאן

א.ג.נ.

הנדון – התחייבות הרשות לביצוע שיפוצים במתקני הספורט

בכוונת עיריית עכו לגשת לקול קורא של משרד התרבות והספורט לקבלת תקציב

לשדרוג 3 מתקני ספורט

1. שדרוג אולם איגרוף ברחוב משה שרת.

2. שדרוג מגרשי הטניס ברחוב הטניס.

3. החלפת כר הדשא מטבעי לסינטטי במגרש האימונים הפועל עכו.

בכפוף לדרישות הגשת הקול קורא מועצת העיר נדרשת לאשר את לשדרוג

המתקנים.

עלות שדרוג אולם ספורט אגרוף נאמד בכ- 870 אלש"ח .

עלות שדרוג מגרשי הטניס נאמד בכ- 900 אלש"ח .

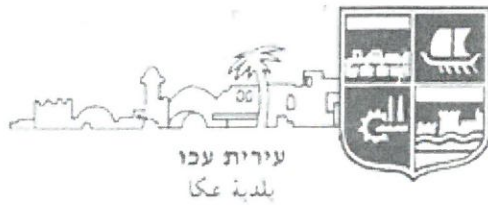
עלות החלפת כר הדשא נאמד בכ- 1.5 מיליון ₪

גובה המענק של משרד הספורט עומד על 75% השתתפות העירייה 25% .

בברכה ,

שמעון לנקרי

ראש העיר



מינהל החינוך

תאריך: 8.12.2020

נספח מס' 13 א'

א.ג.נ. שלום רב,

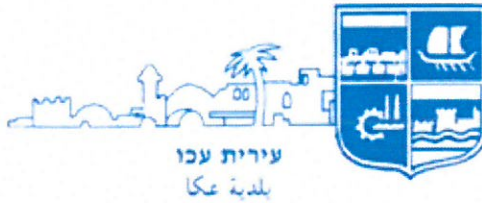
הנדון: שינוי מורשה חתימה בחשבון בנק

להלן פרטי מורשה החתימה החדשים:

שם בית ספר	סמל מוסד	בנק	סניף	מס' חשבון	תפקיד	שם	ת.ז.
אייל	220038	לאומי	960	38949/02	מנהלת	אפרת ספיר	032818825
				38920/26	מנהלנית	ריימונד לנקרי	067900217

בברכה

דוד
חשב מינהל החינוך



מינהל החינוך

4.11.2020

נספח מס' 13 כ'

א.ג.נ. שלום רב,

הנדון: שינוי מורשה חתימה בחשבון בנק

להלן פרטי מורשה החתימה החדשים:

שם בית ספר	סמל מוסד	בנק	סניף	מס' חשבון	תפקיד	שם	ת.ז.
התומר	211813	לאומי	960	4094054	מנהלת	פולה בן גוריון חדג'אג	023741432
				4095443	מנהלנית	ששון רמית	040520934
רמב"ם	211847	לאומי	960	04120481	מנהל	יהונתן רז	040116469
				04126267	מנהלנית	רות מלכה	057196644

בברכה

מינהל החינוך